



УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом Колледжа
Протокол № 4 от «17» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена

по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Квалификация: *специалист по туризму и гостеприимству*

год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>Кондрушина О.А.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>Варламова А.В.</i>



СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины**
- 2 Структура и содержание учебной дисциплины**
- 3 Методические указания по проведению практических
занятий/лабораторных работ**
- 4 Фонд оценочных средств дисциплины**
- 5 Условия реализации программы дисциплины**
- 6 Информационное обеспечение реализации программы**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования с учетом ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Дисциплина направлена на формирование ОК по специальности:

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК-09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.3 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО

Общие (личностные и метапредметные) результаты обучения:

- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

б) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным

Овладение универсальными регулятивными действиями:

г) принятие себя и других людей:

- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
- признавать свое право и право других людей на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;

В области эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;



- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;

В области ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

б) базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.

Дисциплинарные (предметные) результаты обучения:

- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;
- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные



- высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;
- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
 - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;
 - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
 - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);
 - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;
 - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);
 - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	102
в т.ч.	
Основное содержание	
теоретическое обучение	35
в т.ч. профессионально ориентированное содержание	7
практические занятия	39
в т.ч. профессионально ориентированное содержание	7
Консультации	4
Промежуточная аттестация (экзамен) – 1, 2 семестр	24

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		6	<i>ОК 05</i>
Тема 1.1. Язык как средство общения. Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание	1	<i>ОК 05</i>
	1. Язык как система знаков. Единицы и элементы языковой системы		
	2. Происхождение языка. Язык как система знаков		
	3. Соотношение языка и речи		
	4. Функции языка		
	5. Формы существования языка		
	6. Функциональные стили речи		
	Практические занятия:	1	
	Практическая работа. Работа в библиотеке с источниками разных стилей		
	Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе		
	Диктант		
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Основное содержание	1	<i>ОК 05</i>
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		
	Практические занятия:	1	
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Тест		

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 8
---	--	---

Тема 1.3. Лексика и фразеология. Выразительные средства языка	Основное содержание	1	OK 05
	1. Слово как основная единица лексической системы языка. Лексическое и грамматическое значение слова. 2. Однозначные и многозначные слова. Способы переноса значений слова. 3. Выразительные средства языка 4. Системные отношения в лексике: синонимы, антонимы, омонимы, паронимы		
	Практические занятия: Практическая работа. Принципы русской орфографии	1	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		24	OK 05
Тема 2.1. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Принципы русской орфографии	Основное содержание	1	OK 05
	1. Современные орфоэпические нормы. 2. Общие и частные правила орфоэпии 3. Понятие о графике. Предмет и задачи графики 4. Предмет и задачи орфографии. 5. Принципы русской орфографии		
	Практические занятия: Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. Диктант	1	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Основное содержание	2	OK 05
	1. Понятие морфем 2. Корневые и аффиксальные морфемы 3. Типы основ русского языка 4. Способы образования слов в русском языке 5. Основные единицы словообразования 6. Системные отношения в словообразовании.		
	Практические занятия:	1	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 9

	Практическая работа. Морфемный и словообразовательный анализы		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Основное содержание	1	OK 05
	1. Принципы выделения частей речи в русском языке 2. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. 3. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. 4. Склонение имен существительных		
	Практические занятия:	1	
	Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Тест.		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Основное содержание	1	OK 05
	1. Имя прилагательное как часть речи. Лексико-грамматические разряды прилагательных 2. Склонение имен прилагательных. 3. Краткие и полные формы имен прилагательных 4. Степени сравнения.		
	Практические занятия:	1	
	Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Основное содержание	1	OK 05
	1. Имя числительное как часть речи. 2. Группы числительных по составу и структуре. 3. Разряды числительных по значению и грамматическим свойствам. 4. Парадигма имени числительного		
	Практические занятия:	1	
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		
Тема 2.6. Местоимение	Основное содержание	1	OK 05

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 10

как часть речи.	1.Местоимение как часть речи. Соотношение местоимений со словами других частей речи. 2.Основные грамматические признаки местоимений. 3. Разряды местоимений по значению. Правописание местоимений 4.Переход местоимений в другие части речи и наоборот		
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Правописание местоимений. Отличие местоимений от других частей речи. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ		
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Основное содержание	2	ОК 05
	1.Семантические и грамматические признаки глагола. 2. Инфинитив(неопределенная форма глагола) 3 Спряжение глагола. 4.Категория вида. 5.Категория переходности- непереходности. 6.Категория наклонения 7.Категория времени 8.Категория лица. Безличные глаголы		
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголовКонтрольная работа. Тест.		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Основное содержание	2	ОК 05
	1. Причастие как особая форма глагола 2. Формы причастий 3. Краткие формы причастий 4. Деепричастие как особая форма глагола		
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов		

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 11

	деепричастий.		
Тема 2.9. Наречие как часть речи.	Основное содержание	1	OK 05
	1. Значение и грамматические признаки наречия. Разряды наречий2. Степени сравнения качественных наречий3. Общая характеристика категории состояния.		
	Практические занятия:	1	
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.		
Исеместр			
Теоретические часы		14	
Практические часы		16	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		12	
Всего		44	
Тема 3. Служебные части речи	Основное содержание	2	OK 05
	Понятие о предлоге. Классификация предлогов. Разряды по семантике, структуре и способам образования. Союз. Разряды союзов. Частица. Разряды. Междометие. Группы значений по значению и образованию.		
	Практические занятия:		
Междометие	Омонимия предлогов и самостоятельных слов. Омонимия союзов и слов других частей речи. Правописание частиц. Правописание НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ. Группы междометий по значению. Группы междометий по образованию.	2	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		32	OK 05; OK 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Основное содержание	4	OK 05
	1. Классификация словосочетаний по главному слову.		
	2. Типы связей в словосочетаниях.		
	3. Простые и сложные словосочетания. Цельные		

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 12

	словосочетания4.Односоставные предложения. Неполные предложения. 5.Распространенные и нераспространенные предложения		
	Практические занятия:	4	
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении		
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Основное содержание	7	OK 05
	1.Второстепенные члены предложения2.Осложненные предложения3.Предложение с обособленными членами4.Уточняющие, пояснительные члены предложения		
	Практические занятия:	8	
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами.Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении		
Тема 3.3. Сложное предложение	Основное содержание	4	OK 09
	1.Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению. 2.Типы придаточных предложений. 3.Способы передачи чужой речи. 4.Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи		
	Практические занятия:Бинарный урок	5	
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат «Фотография в альбоме бабушки» - музыкально-драматический проект. Цель – показать на примере жизни одного человека общую судьбу народа. К занятию приготовить: 1.Фотографию-презентацию (дедушки, бабушки, кого-то из своих близких) 2. Сообщение о военной (послевоенной) судьбе близкого человека (с		

 ФГБОУ ВО РГУТИС	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 13

	презентацией!) 3. Общая судьба народа строится из частных судеб простых людей. «В моей родословной есть такой человек...» - рассказ-презентация. Задание № 2. Напишите мини-сочинение (1-1.5 страницы) на тему: «Письмо вдове (Я живу благодаря вашему мужу...)»		
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		8	<i>OK 05; OK 09</i>
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание	1	<i>OK 05; OK 09</i>
	1. Коммуникация. Средства коммуникации. Функции языка 2. Типы речевой коммуникации. 3. Виды речевой деятельности 4. Этические нормы и достоинства речи		
	Практические занятия:	1	
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари		
Тема 4.2. Коммуникативная сторона общения.	Профессионально-ориентированное содержание	1	<i>OK 05; OK 09</i>
	1. Вербальный (речевой) канал общения. Речевая культура в деловом общении 2. Невербальные особенности в процессе делового общения. 3. Официально-деловая письменная речь. 4. Стиль и оформление служебных документов		
	Практические занятия:	1	
	Практическая работа. Возможности лексики в различных функциональных стилях.		
Тема 4.3. Официально-деловая письменная речь. Стиль и оформление документов	Профессионально-ориентированное содержание	1	<i>OK 05; OK 09</i>
	1. Типы официальных документов. Заявления 2. Деловые письма 3. Протокол 4. Договор 5. Резюме 6. Новые тенденции в практике русского делового письма		
Тема 4.4. Деловой стиль.	Профессионально-ориентированное содержание	1	<i>OK 05; OK 09</i>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 14

Новые тенденции в практике делового письма	1.Позиции делового общения 2.Правила деловой переписки 3.Деловые беседы (переговоры) по телефону 4.Особенность современного делового письма		
	Практические занятия:	2	
	Виды документов в конкретной специальности.		
II семестр			
Теоретические часы		21	
Практические часы		23	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		12	
Всего		58	
I семестр		44	
II семестр		58	
ИТОГО		102	



3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ

Дисциплина «Русский язык» является обязательной частью базовых дисциплин общеобразовательного цикла. Значимость ее неоспорима, ибо освоение содержания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» обеспечивает формирование предметных знаний и умений, необходимых для осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; углубления лингвистических знаний, расширения кругозора в области филологических наук; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; увеличения продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке через наблюдение за собственной речью; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности, использования языка для самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; удовлетворения познавательных интересов в области гуманитарных наук; самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства; приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной.

Преподавание и изучение общеобразовательной дисциплины «Русский язык» на уровне среднего профессионального образования базируется на различных способах организации познавательной деятельности обучающихся и учебного процесса. Данные способы включают в образовательное пространство формы аудиторной и самостоятельной работы, элементы практической и проектно-исследовательской деятельности. Способы организации учебного процесса взаимосвязаны и в своей совокупности ориентированы на достижение образовательных результатов по каждому из содержательных разделов общеобразовательной дисциплины «Русский язык» на уровне среднего профессионального образования.

Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем предполагает теоретическое обучение и практические занятия в аудитории.

Формы аудиторной работы могут включать в себя лекции, практические занятия, коллоквиумы, консультации, мастер-классы, деловые игры, организацию мини-дискуссий, дебатов, круглых столов, конференций, проведение оценочных работ и др. Формы заданий для самостоятельного выполнения, в том числе встроенного в аудиторную, могут включать в себя устные и письменные работы обучающихся, среди которых выполнение учебных заданий, работа с текстовыми материалами, аудио- и видеоматериалами, различными средствами наглядности, написание мини-сочинений, рассказов, эссе, интервью, обзоров, рецензий.

Целесообразно использовать те методы, которые позволяют максимально эффективно распределить время занятия для освоения большого количества материала

В зависимости от тематики практического занятия, особенностей специальности студентов, в зависимости от периода проведения занятия оно может быть проведено в форме практического занятия либо семинарского. Дидактической целью занятия является стимуляция активности обучающихся, повышение интереса к предмету, систематизация, углубление и обобщение знаний, расширение кругозора, совершенствование умений и навыков. На занятиях студенты не только осваивают дисциплину, но и обучаются культуре полемики, построению аргументированного выступления. Занятие в форме семинара дает возможность выяснить степень самостоятельности, ответственности, проявить творческие способности каждому обучающемуся. При подготовке к семинару студенты учатся самостоятельно работать с книгой, анализируют прочитанное, отбирают главное и нужное для доклада, komponуют отобранный материал, учатся излагать свои мысли, отрабатывают умение говорить без бумаги, доказывать свои убеждения, устанавливать контакт со слушателями и т.д. Все это выстраивается в ситуации, максимально приближенной к условиям конкретной специальности.

В подготовке к практическому занятию применяются фронтальные, групповые и индивидуальные задания. Именно поэтому оно создает благоприятные условия для реализации возможностей каждого обучающегося, для самостоятельного познания и творчества.

3.1. Тематика и содержание практических занятий

Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры

Практическое занятие 1.

Тема 1.1. Язык как средство общения. Основные функции языка в современном обществе

Содержание:

1. Язык как система знаков. Единицы и элементы языковой системы
2. Происхождение языка. Язык как система знаков
3. Соотношение языка и речи
4. Функции языка
5. Формы существования языка
6. Функциональные стили речи

Практическая работа. Работа в библиотеке с источниками разных стилей
Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе
Диктант

Упражнение №1. Сгруппируйте приведённые ниже слова в две колонки по типу стилистической окраски: 1) разговорная, 2) книжная.

Ахнуть, актуальный, анонс, бартер, взыскание, вещий, вкалывать, доверенность, дефект, дуализм, зачётка, нейтрон, иск, книжка, квартиросъемщик, картошка, книга, уста, книжонка, отлынивать, картофель, лингвистика.

Упражнение № 2. Закончите фразы деловых писем.

1. На основании договора о намерениях...
2. В ответ на Вашу просьбу...
3. Считаю необходимым еще раз напомнить Вам...
4. Ставим Вас в известность о...

5. Ваше предложение отклонено...
6. Убедительно просим Вас...
7. Мы будем весьма признательны Вам за участие в...

Упражнение № 3. Как известно, свидетельством научного стиля является широкое применение терминологии. Приведите термины (не менее 10), связанные с вашей будущей профессией.

Практическое занятие 2.

Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики

Содержание:

Происхождение русского языка.
Индоевропейская языковая семья.
Этапы формирования русской лексики
Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей.
Признаки заимствованного слова.
Этапы освоения заимствованных слов.
Правописание и произношение заимствованных слов.
Заемствованные слова в профессиональной лексике.
Словарь специальности

Практическая работа.

Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Тест

Упражнение №1. Составьте текст или выпишите из учебника (не менее 5 продолжений), в котором бы были профессионализмы, связанные с вашей будущей специальностью

Упражнение №2. (Работа по словарю иностранных слов) Распределите слова по группам 1) Исконно русские слова (архаизм или историзм) 2) заимствованные (указать язык –источник)

Шелом, демонтаж, стрелец, демпинг, пицаль, лён, пионы, редут, порт, братчина, фауна, сенат, смерд, никель, холоп, нефрит, боярин, журналистика, знатный, желатин, бригадир, дабы, колона, ликбез, мистик, втуне, прокуратура, буки, фейерверк, рцы, хачапури.

Практическое занятие 3.

Тема 1.3 Лексика и фразеология. Выразительные средства языка

Содержание:

1. Слово как основная единица лексической системы языка. Лексическое и грамматическое значение слова.
2. Однозначные и многозначные слова. Способы переноса значений слова.
3. Выразительные средства языка
4. Системные отношения в лексике: синонимы, антонимы, омонимы, паронимы

Практическая работа. Принципы русской орфографии

Упражнение №1. Составьте такие словосочетания с паронимами, чтобы смысл из подтверждал разные значения. За справками обращайтесь к словарям трудностей русского языка. (Например: добрый человек - добротный костюм)

Добрый - добротный, дружеский - дружественный, дефектный - дефективный, конструкторский - конструктивный, эффектный - эффективный; блудить - блуждать, отражать - отображать, проводить - производить, представить - предоставить, опробовать - апробировать, укрывать - скрывать, осудить - обсудить; новшество - новинка, урожай - урожайность, существо – сущность

Упражнение № 2.

Из словаря иностранных слов выберете 15-17 терминов, относящихся к вашей специальности, дайте им толкование, либо постройте синонимический ряд.

Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография **Практическое занятие 4.**

Тема 2.1. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Принципы русской орфографии

Содержание:

- 1.Современные орфоэпические нормы.
- 2.Общие и частные правила орфоэпии
- 3.Понятие о графике. Предмет и задачи графики
4. Предмет и задачи орфографии.
5. Принципы русской орфографии

Практическая работа.

Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся

Диктант

Упражнение №1. Вставьте пропущенные буквы.

Без...дейность, вз...мать дез...нформация, небез...вестный, пост...мпрессионистский, вз...скать, пред...дущий, сверх...зысканный, спорт...гра, с...здавна, с...змала, фин...нспектор, без...нициативный, об...гранный, дез...нфекция, спорт...нвентарь.

Упражнение № 2. Вставьте, если это необходимо, Ъ или Ь.

В...едливый человек, из...явить согласие, из...ять документы, лежа в бел...этаже, играть на фортеп...яно, молодой ад...ютант, ночью зав...южило, работать интерв...юером, большой ос...миног, п...едестал почета, участвовать в кинос...емках, транс...европейский союз, двух...ярусная кровать, четырех...этажный дом, разложить пас...янс, блюдо из шампин...онов, без...ядерная зона, никаких из...янов, с...емочная площадка, проезжать по кан...ону, короткий фел...етон, суб...ективный подход.

Упражнение № 3. Выпишите слова, в которых:

- а) количество букв совпадает с количеством звуков;
- б) букв больше, чем звуков;
- в) звуков больше, чем букв.

Сошью, модель, вестник, домовая, подъём, мель, ягнёнок, музейный, бульон, гость, вьётся, местный, юг

Упражнение №4. Какие слова получатся, если звонкие согласные заменить глухими? Запишите их

Гол, док, бока, дом, злой. Добавьте 5 своих примеров, подчеркните их

Упражнение №5. Поставьте ударение в словах. Подчеркните слова с ударением на втором слоге.

Премировать, каталог, красивее, закупорить, средствами, добыча, баловать, километр, копировать, звонят, некролог, форзац, банты, столяр, торты, ходатайство, черпать, щавель, эксперт.

Упражнение №6. Прочитайте вслух иностранные слова с гласной е и определите произношение предшествующего согласного.

Кафе, музей, тезис, патент, кашне, дезинфекция, пастеризация, кортеж, профессор, эссе, ремарка, патетика, дебют, претензия, депрессия, свитер, неологизм, принтер, компетентность, энергия.

Произносится твёрдый согласный: кафе...

Произносится мягкий согласный: музей...

Вопросы для фронтального опроса:

- в чем суть морфологического, фонетического и исторического принципа русской орфографии;
- каковы этапы становления русского орфографии?
- какие реформы русской орфографии способствовали становлению данного раздела языка?

Практическое занятие 5.

Тема 2.2. Морфемика и словообразование

Содержание:

1. Понятие морфем
2. Корневые и аффиксальные морфемы
3. Типы основ русского языка
4. Способы образования слов в русском языке
5. Основные единицы словообразования
6. Системные отношения в словообразовании

Практическая работа.

Морфемный и словообразовательный анализы.

Упражнение №1. Разделите слова на морфемы. Выделите в приведенных словах окончание, подчеркните основу.

Печь (сущ.) - печь (глагол), простой (сущ.) – простой (прилаг.), стали (сущ.)- стали (глагол.), спят – опять, снова – основа, лишь – шалишь, два- едва, перо-бюро, очень - печень, потом- потом, езде- везде, у двери – внутри, весной(нареч.) – лесной, вчера- вечера, лото-золото, соберу - кенгуру, письмо-трюмо, ведро-болеро, метро-утро, лето-пальто, знать(сущ.)-знать (глагол.)

Упражнение №2. Выделите морфемы в приведенных словах.

Боевой, перевозить, устарелый, водянистый, водонапорный, рассматривание, редкостный, правнук, носильщик, решительный, перестройка, бездельничать

Распределите слова в соответствии со схемами: К + С + О; К + С + С + О; П + К + С + О. Какая схема(ы) отсутствуют?

Упражнение №3. Найдите корень, образуйте от него новые слова (не менее 3 примеров).

Изжога - ; наугад - ; сдержанный ; соотнесенный ; прозорливый ; непогрешимый - ; предубеждение; излишество; незамедлительный; располагающий; пробуждение - ; провозглашать.

Упражнение №4. Разбейте слова на морфемы, разберите слова по шагам.

Шаг – это ход, при котором отсекается приставка или суффикс, но слово должно сохранять смысл.

Например: засориться -... сор. (2 шага) – засорить – сорить

Словообразовательная цепочка: засориться – засорить- сорить- сор

Разгорячиться - ... горяч (2 шага)

Умудриться ... мудрый (2 шага)

Прародительница ... род (3 шага)

Умилостивить ... милый (3 шага)

Соподчинительный ... чин (3 шага).

Недосказанность...сказ (3 шага)

Практическое занятие 6.

Тема 2.3. Имя существительное как часть речи

Содержание:

1. Принципы выделения частей речи в русском языке
2. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.
3. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж.
4. Склонение имен существительных

Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных Тест

Упражнение № 1. Поставьте слово в форму И.П. ед.ч. Запишите, укажите род (М.Р., Ж.Р., Ср. Р., Парный род, показателей рода НЕТ) и дайте характеристику категории числа имен существительных.

Например: москвичи (москвич) – мужской род, имеется форма единственного и множественного числа; белизной (белизна) – женский род, имеется ТОЛЬКО форма единственного числа; дрожжей (дрожжи)- парный род, имеется ТОЛЬКО форма множественного числа, резюме – ср. род (заимствованное слово), показателей числа нет.

Домами, об аплодисментах, молоком, дни, воротами, студентку, сливкам, поля, такси, очков, беготня, коровы, нефтью, санки, хлопоты, о сухофруктах, пальто, нежностью, футбола, молодежь, кенгуру, джунгли, поле, кефира, опилками, изюм, качелей, листвою, студенчество, капуста, финансами, мужества, брюкам.

Упражнение № 2. Исторически в русском языке сложилось так, что разные грамматические формы одного и того же слова могут иногда совпадать. Например, слово солдат, можно понять и как стоящее в единственном числе (солдат принял присягу) и во множественном числе (рота солдат). Запишите слова и укажите все возможные падежные формы у приведенных слов

Например: Зимы- Р.П. Ед.ч., Зимы – И.П. Мн.ч. Зимы – В.П. Мн.ч.

Зимы, стол, рукава, братьев, уток, камни, планетарий, урок, меду, красным, рты, туман, человека, круг, вещества, людей, матери, луку, юношей, сахару, тетради, льду

Практическое занятие 7.

Тема 2.4.Имя прилагательное как часть речи.

Содержание:

- 1.Имя прилагательное как часть речи. Лексико-грамматические разряды прилагательных
- 2.Склонение имен прилагательных.
- 3.Краткие и полные формы имен прилагательных
- 4.Степени сравнения.

Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.
Правописание сложных имен прилагательных

Упражнение № 1. Образуйте прилагательные от следующих имен существительных. Запишите полученные формы.

1.Истра 2. Пресня 3. Пенза 4. Заречье 5. Тында 6. Енисейск 7. Ялта 8. Гродно 9. Курск 10. Мытищи.

1. Батрак 2. кабак 3. ткач 4. калмык 5. курд 6. почтамт 7. большевик 8. абхазец 9. черкес 10. баск.

Упражнение № 2 Приведенные ниже слова запишите в столбик. Заполните таблицу

Прилагательное	Краткая форма этого прилагательного (если она образуется)	Прилагательное, у которого краткой формы нет
<i>Коричневый</i>	-	<i>коричневый</i>
<i>Веселый</i>	<i>Весел, весела, весело, веселы</i>	

Упражнение № 3 Спишите, раскрывая скобки. Образуйте от данных слов имена прилагательные.

Водо(сток), северо(восток), унтер (офицер), пол (литра), Жюль (Верн), три этажа, Ильф и Петров, железо (бетон), тридцать градусов, четыреста граммов, белый камень, физика и математика, моторный и парусный, двадцать лет, перечисленные выше, пять копеек, горные лыжи.

Практическое занятие 8.

Тема 2.5.Имя числительное как часть речи.

Содержание:

- 1 Имя числительное как часть речи.
- 2 Группы числительных по составу и структуре.
- 3 Разряды числительных по значению и грамматическим свойствам.
- 4 Парадигма имени числительного

Практическая работа.

Правописание числительных. Возможности использования цифр.

Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.

Упражнение №1. Просклонять составное имя числительное 876452, сдать индивидуально (устно) склонение другого числительного, которое продолжит преподаватель.

Упражнение № 2. Известно, что числительное закрепилось как часть речи сравнительно недавно. Запишите слова в две колонки: а) числительное, б) слова других частей речи (укажите - каких)

Девяносто, оба, четвертушка, двойка, четырнадцать, утроить, четвертной, сотня, миллион, тройственный, четверть, единица, двойняшка, вчетверо, полтора, сорок, восемьдесят, один, тройня, два, пятерка, четвертак, множество, пять, мало, тройца, двойственный, десятка, сто, в-четвертых, трое, тысяча, десяток, двести, миллиард, множество, четверка, пара, дюжина, умножение, немного, восьмерка, тридцать три.

Упражнение №3. Приведите примеры возможности использования цифр, числительных, единиц измерения в своей профессиональной деятельности

Практическое занятие 9.

Тема 2.6. Местоимение как часть речи

Содержание:

1. Местоимение как часть речи. Соотношение местоимений со словами других частей речи.
2. Основные грамматические признаки местоимений.
3. Разряды местоимений по значению. Правописание местоимений
4. Переход местоимений в другие части речи и наоборот.

Задание №1. Выучить разряды местоимений:

1. Личные: я, ты, мы, вы, он, она, оно, они;
2. Возвратные: себя;
3. Указательные: этот, тот, такой, таков, столько, этак;
4. Притяжательные: мой, твой, наш, ваш, свой;
5. Определительные: каждый, весь, всякий, самый, сам, иной, другой;
6. Вопросительные: кто? что? какой? каков? который? чей? сколько?
7. Относительные: те же, что и вопросительные, только без вопроса.
8. Отрицательные: никто, ничто, ничей, никакой, никоторый, некого, нечего, нисколько.
9. Неопределенные: некто, нечто, некоторый, некий, кто-то, что-то, кто-либо, что-либо, кто-нибудь, что-нибудь, кое-кто, несколько, сколько-то, сколько-нибудь и т.п.

Упражнение № 1. Запишите местоимения, укажите падеж, в скобках укажите начальную форму и разряд.

Меня, кого, в чем, ничему, никем, ни о чем, во мне, никого, никому, никем, никто, ничего, ничто, о ней, в чем-то, мной, о них, в себе, перед ними, ни на что, к вам, за тебя, не у чего, собою, передо мной, с тобой, вас, в нем, о ней, о себе.

Упражнение № 2. Напишите не или ни слитно или раздельно, как того требуют правила.

1) В стремительный пляс пустился (не, ни) кто иной, как электрик. (Н.О.) 2) (Не, ни) кто иной не умел делать того, что он умел. (М. Г.) 3) Нужно, чтобы дело это было поручено (не, ни) кому другому, как первому и лучшему актёру-художнику, какой

отыщется в труппе. (Г.) 4) (Не, ни) кому другому этого поручить было нельзя. 5) Я целыми днями читал, (не, ни) чем иным заниматься не хотелось. 6) Этот провал [в Пятигорске] есть (не, ни) что иное, как потухший кратер. (Л.) 7) Гость был (не, ни) кто другой, как наш почтенный Павел Иванович Чичиков. (Г.) 8) (Не, ни) кто иной не мог бы так удачно исполнить эту работу. 9) Оказалось, что был он [экипаж] (не, ни) что иное, как рессорная лёгкая бричка.

Упражнение № 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы и раскрывая скобки.

Выяснить (кое)какие подробности, (кое)(о)чем сообщить, с кем(либо) посоветоваться, (кое)(с)кем переговорить, какие(то) неприятности, чьи(нибудь) возражения, (кое)(в)ком ошибиться, (кое)(на)кого надеяться, о чем(то) договориться, уехать куда(нибудь), где(то) заночевать.

Практическая работа. Правописание числительных.

Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ

Практическое занятие 10.

Тема 2.7. Глагол как часть речи.

Содержание:

1. Семантические и грамматические признаки глагола
2. Инфинитив (неопределенная форма глагола)
3. Спряжение глагола
4. Категория вида
5. Категория переходности- непереходности
6. Категория наклонения
7. Категория времени
8. Категория лица. Безличные глаголы

Практическая работа.

Правописание окончаний и суффиксов глаголов

Контрольная работа. Тест

Упражнение №1. Запишите приведенные примеры вначале в форме инфинитива (если они в ней не стоят), а затем в форме 3л.мн.ч.. Определите, к какому спряжению (I или II) относятся глаголы.

Исходный глагол	Инфинитив	Форма 3л.мн.ч.	Спряжение
Клею	клеить	клеЯТ	II
Бороться	бороться	борЮТся	I

Клею, бороться, веять, смыть, реять, бужу, таю, дремлю, стелю, опротиветь, вывожу, держу, сею, колю, крою, верчу, гоню, дышу, чують, умолкну, повисну, тычу, реять, полощу, выздороветь, рыщу, сыплю, лелеять, колышу, щиплю, затеять, брызжу, опостылет, надеяться, цвести, лаять, каяться, маяться, надеяться, лелеять, чаять, зиждаться, обессилеть, чтить, мучить, лечить.

Упражнение № 2. Определите спряжение глаголов, образуйте форму 2-го лица единственного числа и 3-го лица множественного числа.

Сеять, ознакомиться, веять, гнать, стелить, ненавидеть, слышать, колотить, таять, зависеть, надеяться

Практическое занятие 11.

Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.

Содержание:

1. Причастие как особая форма глагола
2. Формы причастий
3. Краткие формы причастий
4. Деепричастие как особая форма глагола

Практическая работа

Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий.

Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.

Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.

Правописание суффиксов деепричастий.

Упражнение № 1. Спишите, вставляя Н или НН..

Освеще_ая площадка, рассея_ый ученик, приведе_ый пример, купле_ый товар, ране_ый боец, краше_ая блондинка, перекраше_ые стены, некраше_ый пол, организова_ая спонсорами, рва_ая куртка, оторва_ый рукав, лома_ая линия, слома_ая игрушка, встревоже_ый известием, исправле_ая ошибка, реза_ая рана, подреза_ые деревья.

Упражнение №2. От данных глаголов образуйте действительные и, где возможно, страдательные причастия настоящего времени, объясните правописание суффиксов -ущ- (-ющ-), -ащ- (-ящ-) и -ем- (-ом-), -им-.

Брызгать, бороться, веять, виться, гнать, гонять, думать, жалеть, желать, искать, клокотать, клеить, мычать, нежиться, ненавидеть, плясать, приватизировать, реять, руководить, сеять, солить, хвалить.

Практическое занятие 12.

Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.

Содержание:

1. Значение и грамматические признаки наречия. Разряды наречий
2. Степени сравнения качественных наречий
3. Общая характеристика категории состояния
4. Понятие о предлоге. Классификация предлогов
5. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования

Практическая работа.

Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных).

Слова категории состояния.

Контрольная работа

Правописание производных предлогов и союзов.

Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи.

Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ

Упражнение №1. Запишите приложения, сделайте СИНТАКСИЧЕСКИЙ разбор, подчеркните все члены предложения, укажите, какой частью речи и членом предложения являются выделенные слова.

1. В избах темно от угара, туманно и тихо в степи (И.Бунин)
2. Утро тихо, радостно, молодо (И.Бунин).
3. Но привычные стоят лошаденки тихо (А.Некрасов).
4. Пора метелей злых и бурь опять надолго миновала (А.Некрасов).
5. Домой, ребятишки, обедать пора (А.Некрасов).
6. К ней дамы подвигались ближе (А.Пушкин).

7. Меж ними кто ее был сердца ближе, Иль равно для всех она была Душою холодна? Узнаем ниже (А.Пушкин).

Упражнение №2. Запишите слова, определите способы образования наречий.

Сюда, точь-в-точь, бойко, напропалую, впервые, любя, наглухо, набекрень, кубарем, за глаза, намертво, немедля, навеки, взволнованно, вдвое, час от часу, тогда, вкрутую, голышом, вдалеке.

Упражнение № 3. Спишите, раскрывая скобки. Объясните слитное, раздельное и дефисное написание наречий.

(Чуть)чуть, (как)никак, (худо)бедно, крест (на)крест, точь (в)точь, бок (о)бок, (в)третьих, (по)дружески, (по)нашему, (по)латыни, (взад)вперед, (крепко)накрепко, (мало)помалу, жить (по)новому, идти (по)тихоньку, упасть навзнич..., ударить наотмаш..., дожидаться было невтерпеж..., подойти (с)лев..., посмотреть (на)прав..., известен (из)давн..., пропасть (без)вести, решить (в)тайне, купить (в)рассрочку, разделить (на)двое, выпрыгнуть (на)ходу, решиться (на)днях, закрыть (с)наружи, писать (до)востребования, жить (за)границей, выстрелить (в)упор, расстались (по)приятельски.

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация

Практическое занятие 13.

Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса

Содержание:

1. Классификация словосочетаний по главному слову.
2. Типы связей в словосочетаниях.
3. Простые и сложные словосочетания. Цельные словосочетания
4. Односоставные предложения. Неполные предложения.
5. Распространенные и нераспространенные предложения

Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении

Упражнение №1. Найдите и укажите в словосочетании главное и зависимое слово и укажите, какой частью речи является главное слово. Определите тип словосочетания.

Зимние вечера, долго рассказывает, двое саней, очень уютно, таёжный посёлок, недалеко от берега, уставший от забот, движущиеся силуэты, пойти за покупками, играя с мячом.

Упражнение №2. Запишите предложения, продолжите мысль, начатую в тесте и развейте ее, описав значимость и необходимость для общества специальности, на которой вы обучаетесь (4-5 предложений)

В современных условиях, когда стремительно растут производственно-экономические связи, обновляется оборудование, увеличивается роль интернет-технологий, формируется новая корпоративная культура, остро ощущается нехватка квалифицированных технически грамотных специалистов, получающих образование в средних специальных учебных заведениях. Именно такая стремительная динамика перемен, высочайший уровень развития науки вызывает необходимость переноса внимания педагогов с процесса передачи готовых знаний на процесс добывания знаний, то есть на развитие мышления и творческих способностей.

Практическое занятие 14.

Тема 3.2 Второстепенные члены предложения

Содержание:

1. Второстепенные члены предложения
2. Осложненные предложения
3. Предложение с обособленными членами
4. Уточняющие, пояснительные члены предложения

Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении

Упражнение № 1. Составьте предложения с данными глаголами в неопределенной форме так, чтобы они выполняли роль определений.

Учиться, путешествовать, улыбаться, мечтать, отдохнуть, семья, поединок, рассвет, местность, рассказывать, думать, возвращаться, мечтать, переписывать

Упражнение №2. Составьте предложения с инфинитивом "поторопиться" так, чтобы он был частью составного глагольного сказуемого и другим членом предложения (обстоятельством, дополнением, определением)

Упражнение №3. Сделайте синтаксический разбор. Дайте характеристику предложениям. Встречаются ли среди предложений синтаксически однотипные?

- 1) Ученики выпускают стенгазету. 2) По радио передают последние известия. 3) Утро. 4) Началась гроза. 5) Прогремел гром. 6) Художник рисует натюрморт. 7) Без закваски хлеба не наметишь. 8) Нужно вымыть окна. 9) Лена пришла веселая. 10) Дерево бурей повалило на землю. 11) На этом заводе строят самолеты. 12) Колосья градом повалило к земле. 13) Летчики прилетели усталые. 14) Раздался выстрел. 15) Учитель ведет урок. 16) Тишина. 17) Наступила весна. 18) Без собаки зайца не поймаешь. 19) Отец возвратился взволнованный. 20) Можно взять эту книгу в библиотеке. 21) Баржу волной унесло в море. 22) Студенты сдают экзамены. 23) Необходимо выполнить это задание. 24) Ребята прибежали радостные.

Практическое занятие 15.

Бинарный урок

Тема 3.3. Сложное предложение

1. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению.
2. Типы придаточных предложений.
3. Способы передачи чужой речи.
4. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи

Задание № 1. «Фотография в альбоме бабушки» - музыкально-драматический проект.

Цель – показать на примере жизни одного человека общую судьбу народа.

К занятию приготовить:

1. Фотографию-презентацию (дедушки, бабушки, кого-то из своих близких)
2. Сообщение о военной (послевоенной) судьбе близкого человека (с презентацией!)
3. Общая судьба народа строится из частных судеб простых людей. «В моей родословной есть такой человек...» - рассказ-презентация.

Задание № 2. Напишите мини-сочинение (1-1.5 страницы) на тему: «Письмо вдове (Я живу благодаря вашему мужу...)»

Упражнение № 1. Составьте схемы следующих предложений с прямой речью. Замените предложения с прямой речью на предложения с косвенной. Запишите их.

- 1) Все чаще вспоминались слова: «И может быть — на мой закат печальный блеснет любовь улыбкою прощальной» (П.).
- 2) «Идите за мной», — сказала она, взяв меня за руку (Л.).
- 3) «Позвольте... — прошептал Эмиль трепетным голосом, — позвольте мне ехать с вами».
- 4) «Кондуктор! — крикнул сердитый голос. — Почему не даете билетов?» (Пауст.).
- 5) «Ну уж это положительно интересно, — трясясь от хохота, проговорил профессор, — что же это у вас, чего нихватишься, ничего нет!» (Булг.).
- 6) Он сказал: «Я это уже слышал!» — и попросил больше не повторяться.

Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.

Практическое занятие 16.

Профессионально-ориентированное содержание

Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации

Содержание:

1. Коммуникация. Средства коммуникации. Функции языка
2. Типы речевой коммуникации.
3. Виды речевой деятельности
4. Этические нормы и достоинства речи

Задание № 1. Индивидуальное задание. Работу подготовить в бумажном и электронном виде (презентация)

Как известно, общество рассматривает нравственные качества работника как один из ведущих элементов его профессиональной пригодности, выполнение разного рода деятельности. (К примеру, среди услуг есть профессиональные риэлторские услуги: покупка, продажа, обмен, дарение, срочный выкуп и т.п.)

Задание. Составьте моральный кодекс чести (7-10 пунктов) специалиста в области подготовки вашей специальности (См., к примеру, Кодекс профессиональной этики членов российского общества оценщиков http://atxp.org/index.php?catid=50:2013-09-26-11-29-13&id=178:--27-01-99----&Itemid=111&option=com_content&view=article)

Упражнение № 1. Использование «позитивных» вопросов. В зависимости от постановки вопроса «негативной» («У вас нет такой услуги?») или «позитивной» («Вы ведь позвоните мне завтра вечером?») можно отчасти предвидеть и управлять ответом собеседника.

Заполните таблицу с позитивной постановкой вопросов

«Негативная» постановка вопроса	«Позитивная» постановка вопроса
1. Не затруднит ли вас это сделать?	Вы ведь сможете это сделать? Вы мне можете помочь?
2. У вас нет такой услуги?	
3. Вы не находите, что это выгодное предложение?	
4. У вас не найдется для меня 5 минут?	
5. Вы не позвоните мне сегодня вечером?	
6. Вы не можете мне в этом вопросе?	

Практическое занятие 17.

Профессионально-ориентированное содержание

Тема 4.2. Коммуникативная сторона общения

Содержание:

1. Вербальный (речевой) канал общения. Речевая культура в деловом общении
2. Невербальные особенности в процессе делового общения.
3. Официально-деловая письменная речь.
4. Стил и оформление служебных документов

Практическая работа. Возможности лексики в различных функциональных стилях.

Упражнение №1. Работа с фотографиями, рисунками. Определите и подтвердите принесенными рисунками, какие жесты могут быть использованы при произнесении следующих фраз:

- 1) Всё это не для меня.
- 2) Пускай, пускай, оставь его.
- 3) Да что там, ну пусть.
- 4) Нет-нет, ни за что.
- 5) Тут как-то всё, знаете, эдак.

Упражнение № 2 Письменная работа. «Избегание категоричности в высказываниях». Замените категоричные утверждения на более мягкие высказывания.

Категоричные утверждения	Некатегоричные утверждения
1. Вы всегда опаздываете	
2. Вы всегда противоречите мне	
3. Ты никогда не доводишь свои планы до конца	
4. Ты никогда не дослушиваешь меня до конца	
5. Вы всегда оправдываетесь	
6. Ты никогда не делаешь ничего вовремя	
7. Вы всегда на что-то жалуетесь	

Индивидуальное задание.

Подготовьте сообщение (3-5 мин) на одну из тем (по выбору) :



1. «Этикетные деловые письма».
2. «Особенности электронной деловой переписки».
3. «Канцелярский лексикон: история и современность».
4. «Редактирование делового письма».

Практическое занятие 18.

Профессионально-ориентированное содержание

Тема 4.3. Официально-деловая письменная речь. Стиль и оформление документов

Содержание:

1. Типы официальных документов. Заявления
2. Деловые письма
3. Протокол
4. Договор
5. Резюме
6. Новые тенденции в практике русского делового письма

Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности

Упражнение № 1. Тренировочное упражнение №1. ДЕЛОВАЯ СИТУАЦИЯ «ОФОРМЛЕНИЕ НА РАБОТУ»

- а) Составить заявление о приеме на работу.
- б) Составить профессиональное резюме, сопроводительное письмо к нему.
- в) Составить характеристику.
- г) Написать автобиографию.
- д) Исполнить необходимые визы на заявлении.
- е) Исполнить на заявлении резолюцию руководителя организации.

ж) Составить приказ о зачислении на работу в соответствующее подразделение, с определенного числа, с определенным испытательным сроком, с установлением уровня оплаты труда, согласно личному заявлению, визам и резолюции на нем и трудовому договору.

Упражнение № 2. ДЕЛОВАЯ ИГРА (Зачетное задание на оценку) Дискурс-анализ профессиональной (монологической) речи

Составить (одну на выбор) профессиональную речь на тему (студент может, согласовав с преподавателем, предложить свое):

1. Презентация новых услуг, предоставляемых компанией.
2. Презентация гостиницы, офиса.
3. Представление персоналу компании нового сотрудника.
4. Поздравление с юбилеем компании.
5. Поздравление с юбилеем партнеров по бизнесу.
6. Презентация блюд национальной кухни.

Практическое занятие 19

Профессионально-ориентированное содержание

Тема 4.4. Деловой стиль. Новые тенденции в практике делового письма

Содержание:

- 1.Позиции делового общения
- 2.Правила деловой переписки
- 3.Деловые беседы (переговоры) по телефону
- 4.Особенность современного делового письма

Виды документов в конкретной специальности.

Упражнение № 1. Создать банк образцов документации профессии (не менее 5)

Упражнение №2. Составить реферат по одной из предложенных тем:

- 1.Официально-деловой стиль. Виды документов.
- 2.Виды и формы деловой коммуникации.
- 3.Предмет деловой переписки. Виды деловых писем

Деловая ситуация. «Новое лицо»

Познакомьте своего руководителя:

- 1) с прибывшим иностранным партнером;
- 2) с клиентом вашей фирмы

4. Фонд оценочных средств дисциплины

Как известно, оценивание образовательных результатов, обучающихся в процессе освоения ими содержания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» на уровне среднего профессионального образования является существенным звеном учебного процесса.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися разнообразных индивидуальных заданий, предполагаемых программой, способствующих изучению дисциплины.

Процедура оценивания образовательных результатов обучающихся может вестись преподавателем в ходе процедур стартовой, текущей, промежуточной диагностики. В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка соответствующих умений и знаний

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	- уметь взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - владеть навыками получения	- сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в

особенностей социального и культурного контекста	информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; - сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- совершенствовать языковую и читательскую культуру как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне.	- совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщение знаний о функциональных

		разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
--	--	--

4.1 Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 05	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Практические работы Контрольные работы Тест Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы, деловая игра Выполнение экзаменационного теста

4.2. Контрольно-измерительные материалы включают:

Контроль знаний обучающихся включает:

1. Стартовая диагностика (входной контроль), которая может служить основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации общеобразовательной деятельности обучающегося, группы в целом

1. Текущий контроль в форме аудиторной работы, письменных работ (сочинения на философские, экологические, морально-нравственные темы, эссе), работ по аннотированию специальных текстов, работы с карточками, тестирования, подготовки докладов, сообщений и рефератов, индивидуальных и групповых проектов.

Примерные темы рефератов (докладов), сообщений и индивидуальных и групповых проектов

Русский язык среди других языков мира.
Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
Языковой портрет современника.
Молодежный сленг и жаргон.
Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка.
А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка.
Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков.
Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы.
Язык и культура.
Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи.
Вопросы экологии русского языка.
Виды делового общения, их языковые особенности.
Языковые особенности научного стиля речи.
Особенности художественного стиля.
Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования.
Экспрессивные средства языка в художественном тексте.
СМИ и культура речи.
Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы.
Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
Русское письмо и его эволюция.
Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
Антонимы и их роль в речи.
Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.
Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.
Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.
В.И. Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».
Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
Исторические изменения в структуре слова.
Учение о частях речи в русской грамматике.
Грамматические нормы русского языка.
Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале произведений художественной литературы).
Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов).
Категория наклонения глагола и ее роль в текстообразовании.

Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике.

Наречия и слова категории состояния: семантика, синтаксические функции, употребление.

Слова-омонимы в морфологии русского языка.

Роль словосочетания в построении предложения.

Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики.

Синтаксическая роль инфинитива.

Предложения с однородными членами и их функции в речи.

Обособленные члены предложения и их роль в организации текста.

Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.

Монолог и диалог. Особенности построения и употребления.

Синонимика простых предложений.

Синонимика сложных предложений.

Использование сложных предложений в речи.

Способы введения чужой речи в текст.

Русская пунктуация и ее назначение.

Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста.

Примерные разделы и темы для написания сочинений

Раздел 1. Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека

- Внутренний мир человека и его личностные качества.
- Отношение человека к другому человеку (окружению), нравственные идеалы и выбор между добром и злом.
- Познание человеком самого себя.
- Свобода человека и ее ограничения.

Раздел 2. Семья, общество, Отечество в жизни человека

- Семья, род; семейные ценности и традиции.
- Человек и общество.
- Родина, государство, гражданская позиция человека.

Раздел 3. Природа и культура в жизни человека

- Природа и человек.
- Наука и человек.
- Искусство и человек.
- Язык и языковая личность.

Примерный текст для аннотирования

Вы или вы?

Наверняка вам приходится писать письма. "Здравствуйте, уважаемый Сергей Сергеевич! Позвольте напомнить Вам, что мы с вами на прошлой неделе договаривались о встрече...". Стоп. Напомнить Вам или вам? Мы с Вами или мы с вами? Иными словами, когда писать местоимение

"вы" с прописной буквы (то есть с большой), а когда со строчной (то есть с маленькой)? Когда мы пишем местоимение Вы с прописной буквы?

По сути, лишь в двух случаях. Во-первых, когда обращаемся к одному конкретному лицу в каких-то официальных сообщениях: "Поздравляем Вас... Прошу Вас... Искренне Ваш... Сообщаем Вам...". В этой ситуации выбора у нас нет: Вы, только Вы.

Во-вторых, Вы с большой буквы возникает, когда мы пишем личное письмо и опять-таки обращаемся в нем к одному конкретному лицу. Но тут - внимание! - выбор за вами, автором письма. Если хотите выразить особо уважительное отношение к адресату, проявить вежливость - пишите Вы. Нет у вас такой задачи - используйте строчную букву, пишите вы.

Собственно, это и есть тот самый "скользящий" момент, когда мы не знаем, что именно написать: Вы или вы, Вам или вам. И, надо признать, все чаще в письмах (в том числе электронных) мы заменяем церемонное Вы на более демократичное вы. Не корите себя за эту замену: она вполне укладывается в предписания справочников.

Наконец, о том, когда мы пишем вы только со строчной буквы. Здесь все очень просто: мы делаем это во всех остальных случаях! Попробую их перечислить.

Итак, вы появляется в тексте, когда мы обращаемся к нескольким лицам ("Уважаемые господа, ваше письмо...") - причем как в частной, так и в деловой переписке.

Местоимение вы НЕ ТРЕБУЕТ от нас большой буквы в газетных публикациях и рекламе, в литературных произведениях (в диалогах, прямой речи и т.д.), при цитировании, а также при обращениях к пользователям на web-страницах. То есть в бесчисленных ситуациях, которые возникают в нашей повседневной жизни. И действительно, представьте себе, как будет выглядеть текст, который буквально испещрен местоимениями Вы с большой буквы! Зато вам должен понравиться наш вывод. Единственная ситуация, которая требует от вас написания местоимения Вы с большой буквы, - это официальное письмо, обращенное к одному конкретному человеку. Уважаете вы его или нет - ваше дело, но правила речевого этикета ставят вас в безвыходную ситуацию: Вы, Вас, Вам, Вами...

Все остальные жизненные ситуации обойдутся без прописной буквы!

2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме анализа освоения теоретических вопросов курса и анализа практического материала либо тестирования

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

ДИКТАНТЫ

ТЕМА: ПРАВОПИСАНИЕ ГЛАСНЫХ О, Ё ПОСЛЕ ШИПЯЩИХ

1. НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ (словосочетания):

Ажурная решетка, интересная брошюра, солидное жюри, холщовый сарафан, тушеное мясо, шелковый платок, печеночная колика, пушистая шерстка, желтый крыжовник, звонкая пощечина, прожорливый гость, проверить электросчетчик, побывать в Шотландии, счастливые молодожены, ровный шов, дешевый товар, ночевка в лесу,

мокрое шоссе, главный дирижер, жалкая душонка, смешной галчонок, шоковая терапия, возмущенный тон, чопорный герцог, говорить певуче, настоящие трущобы.

2. СРЕДНИЙ УРОВЕНЬ (предложения):

1. В университете занимаются стажеры из разных стран. 2. Он неправ, причем еще и спорит. 3. Из-под черного, выросшего из земли камня выбивался ключик, и вода тут бугрилась, вскипала. 4. Жизнь бьет ключом. 5. А одежонку сбросил с себя, так это для отвода глаз. 6. Этажом выше жил электрик. 7. Камышовые коты чрезвычайно прожорливы. 8. Кукушка кукушонку купила капюшон. 9. Это была тяжелая кошелка, доверху набитая всяким хламом: кусками бечевки, сломанными расческами, облезлыми щетками, а сверху лежал грязный плюшевый медвежонок. 10. Мы знаем, кто поджег дом. 11. Его будут судить за поджог. 12. Мы пройдем вдоль шоссе, пока дождь не разошелся. 13. Гость так внимательно следил за матчем, что подавился горячей лапшой. 14. На девочке было платье в горошек, а в ручонках - большая шоколадка. 15. Слышны были только лесные шорохи, да изредка - трещотка ночного сторожа.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

- Оценка «5», если обучающийся допускает 0/0, 0/1, 1/0 (негрубая ошибка).
- Оценка «4», если обучающийся допускает 1/1, 1/2, 2/1, 2/2, 1/3, 0/4; 3/0.
- Оценка «3», если обучающийся допускает 3/1, 3/2, 4/4, 3/3, 3/4, 3/5, 0/7, 5/4, 6/6.
- Оценка «2», если обучающийся допускает 5/9, 6/8, 7/7, 8/6 и более.

ТЕСТЫ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Вставьте пропущенные буквы					
№		а	б	в	г
1.	Упр...щенный вариант	А	О	-	-
2.	Зам...реть на месте	Е	И	-	-
3.	Принц...пиальный вопрос	Е	Ы	И	-
4.	Показное см...рение	Е	Ы	И	-
5.	Обн...вленные документы	А	Ы	О	-
6.	Другая ст...р...на	О.А	А.О	О.О	-
7.	Увя...ший цветок	Т	Д	ДТ	-
8.	Народ безмолв...вует	С	СТ	ССТ	-
9.	Временное пр...станище	Е	И	Я	-
10.	Смешной человеч...к	И	О	Е	-
11.	Арбузное сем...чко	И	Я	Е	-
12.	Р...данные деньги	АЗ	АС	ОЗ	ОС
13.	В прошлогодн...ю зиму	Е	И	Ю	-
14.	Жить на птичь...х правах	Я	Е	И	-
15.	Профессиональная кино...емка	С	СЬ	СЪ	-

16.	Обещ...нная награда	Е	И	А	-
17.	Усыпа...ый цветами	Н	НН	-	-
18.	Плете...ая корзина	Н	НН	-	-
19.	Они тащ...т мешок	А	Я	У	-
20.	Редкое себ...любие	Е	И	Я	-
21.	Ему се...надцать лет	МЪ	МЬ	М	-
22.	Быть в оди...дцать часов	ННО	НА	ННА	-
23.	Дачная т...аса	ИРР	ЕР	ЕРР	-
24.	Художественная га...рея	ЛЕ	ЛЛИ	ЛЛЕ	-
25.	Пятиба...ный шторм	ЛЪ	ЛЛ	ЛЛЪ	-
Выберите вариант написания					
26.	Дождь кончился, (за)то ветер усилился	слитно	раздельно	дефис	-
27.	О его настроении я догадался (по)тому, как он улыбался	слитно	раздельно	дефис	-
28.	Подул холодный ветер, буд(то) вернулась зима	слитно	раздельно	дефис	-
29.	Она приехала сама и (при)том привезла свою сестру	слитно	раздельно	дефис	-
30.	Он решил (на)всегда остаться в нашем городе	слитно	раздельно	дефис	-
31.	Он был удален за (ни/не)спортивное поведение	НЕ слитно	НЕ раздельно	НИ слитно	НИ раздельно
32.	Во всем этом есть (ни/не)что подозрительное	НЕ слитно	НЕ раздельно	НИ слитно	НИ раздельно
33.	По дороге мы (не/ни)куда не заходили	НЕ слитно	НЕ раздельно	НИ слитно	НИ раздельно
34.	Послышался (не\ни)стройный хор голосов	НЕ слитно	НЕ раздельно	НИ слитно	НИ раздельно
35.	Такое (не\ни) забывается	НЕ слитно	НЕ раздельно	НИ слитно	НИ раздельно
Выберите вариант расстановки знаков препинания					
36.	Я (1) тот (2) кого никто не любит	1 запятая 2 запятая	1 запятая 2 тире	1 нет 2 запятая	1 тире 2 запятая
37.	Он (1) не только слушал (2) но и записывал что-то	1 запятая 2 нет	1 нет 2 нет	1 запятая 2 запятая	1 нет 2 запятая
38.	Твой друг (1) слишком мнительный	1 тире	1 запятая	1 нет	-
39.	Пустыня(1)иссушенная солнцем(2)казалось бесконечной	1 запятая 2 запятая	1 запятая 2 нет	1 нет 2 нет	1 нет 2 запятая

40.	На нем был дорогой (1) клубный (2) пиджак	1 нет 2 нет	1 запятая 2 нет	1 нет 2 запятая	1 запятая 2 запятая
41.	И лес (1) и поле (2) и река (3) словом (4) все вокруг покрылось туманом	1 запятая 2 запятая 3 запятая 4 нет	1 запятая 2 запятая 3 запятая 4 запятая	1 запятая 2 запятая 3 тире 4 запятая	1 запятая 2 запятая 3 запятая 4 тире
42.	Надо уметь (1) как работать (2) так и отдыхать	1 нет 2 нет	1 запятая 2 нет	1 нет 2 запятая	1 запятая 2 запятая
43.	Мы (1) то ехали (2) то надолго застревали в пробках	1 нет 2 нет	1 запятая 2 нет	1 нет 2 запятая	1 запятая 2 запятая
44.	Он (1) или откажется (2) или начнет выдвигать свои условия	1 нет 2 нет	1 запятая 2 нет	1 нет 2 запятая	1 запятая 2 запятая
45.	Машина (1) купленная еще моим отцом (2) служит теперь моему сыну	1 нет 2 нет	1 запятая 2 нет	1 нет 2 запятая	1 запятая 2 запятая
46.	Его (1) никто не любил (2) даже родные	1 нет 2 нет	1 запятая 2 нет	1 нет 2 запятая	1 запятая 2 запятая
47.	В купе я сидел (1) напротив (2) пожилого господина	1 нет 2 нет	1 запятая 2 нет	1 нет 2 запятая	1 запятая 2 запятая
48.	Вы (1) должно быть (2) тоже любите футбол	1 нет 2 нет	1 запятая 2 нет	1 нет 2 запятая	1 запятая 2 запятая
49.	Он (1) конечно (2) будет все отрицать	1 нет 2 нет	1 запятая 2 нет	1 нет 2 запятая	1 запятая 2 запятая
50.	Небо (1) казалось (2) величественным и спокойным	1 нет 2 нет	1 запятая 2 нет	1 нет 2 запятая	1 запятая 2 запятая
51.	Прости (1) любимая (2) я виноват перед тобой	1 нет 2 нет	1 запятая 2 нет	1 нет 2 запятая	1 запятая 2 запятая
52.	Он не знал (1) сможет ли она вспомнить (2) что случилось	1 нет 2 нет	1 запятая 2 нет	1 нет 2 запятая	1 запятая 2 запятая
53.	С крыши капала вода (1) и унылый звук ее падения (2) сливался со стуком часов	1 нет 2 нет	1 запятая 2 нет	1 нет 2 запятая	1 запятая 2 запятая
54.	Вы ничего не поняли из моих слов (1) или (2) я ошибаюсь?	1 нет 2 нет	1 запятая 2 нет	1 нет 2 запятая	1 запятая 2 запятая
55.	Не мудрено голову срубить (1) мудрено приставить	1 нет	1 запятая	1 тире	1 двоеточие
56.	Она прислушалась (1) из-	1 нет	1 запятая	1 тире	1 двоеточие

	за забора доносился неясный шум				
57.	Андрей пошел на это (1) чтобы помочь нам	1 нет	1 запятая	1 тире	1 двоеточие
58.	Достоевский известен (1) как мастер психологического анализа	1 нет	1 запятая	1 тире	1 двоеточие
59.	Он не заметил (1) как стемнело	1 нет	1 запятая	1 тире	1 двоеточие
60.	Они с сестрой похожи (1) как две капли воды	1 нет	1 запятая	1 тире	1 двоеточие
61.	Существительное женского рода:	рояль	туннель	мозоль	тюль
62.	Укажите слово с ударением на первом слоге:	кремень	каучук	мизерный	кухонный
63.	Укажите пример с речевой ошибкой:	хуже всего	сильно доволен	был одет	клади тетради на стол
64.	Отметьте неправильно образованную форму множественного числа:	кучера	сторожа	жернова	инженера
65.	Укажите предложение, в котором есть грамматическая ошибка:	Они вдвоем несли большой поднос с горшками молока, ягодами, сахаром, хлебом.	Я люблю футбол и хоккей.	Возвращаясь домой, меня застиг дождь.	Если бы эти предложения были приняты, много изменилось бы к лучшему.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Орфографический практикум.

Гласные в корне слова

Подобрать, где необходимо, проверочные слова.

Вставить пропущенные буквы:

спл__титься отв__рнуть калитку провозгл__шать р__внинный насл__ждение бракосоч__тание	разв__ваться на ветру страшное прив__дение выт__рать приб__ру комнату пок__рать преступника неповз__лительный
--	--



неприм__римый ч__столюбивый отм__рающие обычаи непогр__шимый нар__стающий возр__ждение пог__релец бл__стеть	обг__релый произр__стать обн__жить голову вл__стелин Р__стов з__ревать выг__рки
пощ__дить обт__реться соб__ру гостей усм__рять стихию ч__столюбие непок__рённый пок__яние пром__кашка пл__вучий завод г__релка выч__ты из зарплаты щ__дящий режим прот__рать разв__вающиеся флаги	вопл__тить в жизнь обог__щение обм__кнуть перо сапоги пром__кают просв__щённый век зап__рать удачное соч__тание сп__шите задание выд__рать с корнем Р__стислав р__весник прибл__зительно откл__нить предложение

Гласные после шипящих

Вставить пропущенные буквы:

ш__коладная конфета ц__ганский табор маж__рный тон деш__вый товар камыш__вая крыша ож__г пальцы главный дириж__р белый воротнич__к тонкая беч__вка заверш__нное строительство сладкие марц__паны светляч__к кумач__вый флаг моч__ные яблоки	трехгрош__вая опера пред__юньский сверх__нтересный пост__мпессионизм вз__мать налоги сургуч__вая печать молодож__ны лисиц__н хвост ш__рокий жест новые лыж__ саженц__яблонь разбит паралич__м черепаш__й шаг
--	--

Вставить, где необходимо, пропущенную букву Н:

Багрян__ый закат бесчислен__ое множество глинян__ая посуда дискуссион__ый вопрос	испуган__ые люди фарширован__ые овощи калён__ые орехи прян__ый запах
---	---



мочён__ые яблок путан__ый ответ клюквен__ое варенье невидан__ые красоты овчин__ый тулуп ослин__ое упрямство	глядеть испуган__о поля ограничен__ы рвом картошка испечен__ая в золе долго ношен__ые вещи распарен__ые косточки плетён__ый из лозы забор
--	--

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется за работу, в которой нет ошибок;
- оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой допущено 1-2 ошибки;
- оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой допущено 3-4 ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, в которой допущено до 7 ошибок.

Пример заданий для контрольной работы по дисциплине «Русский язык»

Тема: «Морфология»

Вариант 1

1. Надписать части речи над каждым словом текста.
2. Определить падеж и склонение существительных текста.
3. Определить спряжение и классы глаголов текста.
4. Сделать морфологический разбор одного из существительных.
5. Найти один вид транспозиции, дать его название, для сравнения привести пример предложения, где данное слово будет изначальной частью речи.

Вариант 2

1. Надписать части речи над каждым словом текста
2. Определить падеж и склонение существительных текста.
3. Определить спряжение и классы глаголов текста.
4. Сделать морфологический разбор одного из прилагательных.
5. Найти один вид транспозиции, дать его название, для сравнения привести пример предложения, где данное слово будет изначальной частью речи.

Вариант 3

1. Надписать части речи над каждым словом текста.
2. Определить падеж и склонение существительных текста.
3. Определить спряжение и классы глаголов текста.
4. Сделать морфологический разбор одного из глаголов.
5. Найти один вид транспозиции, дать его название, для сравнения привести пример предложения, где данное слово будет изначальной частью речи.

Пример заданий для контрольной работы по дисциплине «Русский язык»

Тема: «Синтаксис»

Вариант 1

Задание 1. Сделать синтаксический разбор словосочетаний данного предложения.

Ордена св. Андрея Первозванного, св. Владимира, св. Анны жаловал двор министрам, сановникам, помещикам, купцам и офицерам. (В.И. Лихоносов «Наш маленький Париж»).

Задание 2. Сделать синтаксический разбор предложения.

Вот он и бродил по-своему Екатеринодару в одиночестве. (В.И. Лихоносов «Наш маленький Париж»).

Задание 3. Сделать синтаксический разбор предложения и начертить его схему.

За эти два часа вспомнилось столько такого, что совершенно потускнело в эмиграции. (В.И. Лихоносов «Наш маленький Париж»).

Задание 4. Сделать синтаксический разбор предложения, начертить его схему и дать характеристику.

Конечно, ей дела не было до того, что на Ростовской улице в ночлежке носили сейчас, пока она грустила, железные койки, что у отставного писаря, продавшего сад за пятьсот рублей, родная дочь, когда он уходил в ресторан «Орел», вытаскивала четыре сотни, что пекарь Кёр-оглы писал в городскую управу прошение на право устроить в Чистяковской роще пивную с буфетом и горячими закусками, что Лука Костокрыз, этот допотопный казачина с оселедцем за ухом, листал в книжном магазине Запорожца брошюру о старых атаманах и умилялся их образом жизни: «Всегда рано или поздно я заставлял атамана в его флигеле-канцелярии с кисетом в руках, с черепахой люлькой в зубах», что, наконец, в тот час, когда она изливалась перед племянником в тоске, назревало событие, которое потом войдет в летопись борьбы за власть в этом сонном городе Екатеринодаре, - начинался процесс над убийцами братьев Скиба. (В.И. Лихоносов «Наш маленький Париж»).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление.

2. Язык как система. Функции языка. Русский язык в современном мире.

3. Русский язык – национальный язык великого русского народа и средство межнационального общения.

4. Понятие о норме русского литературного языка. Нормы русского языка.

5. Основные качества хорошей речи.

6. Стили и типы речи.

7. Слово в лексической системе языка.

8. Лексическое и грамматическое значения слов.

9. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.

10. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.

11. Фигуры речи как выразительные средства языка.

12. Омонимы. Синонимы. Паронимы. Антонимы. Контекстуальные синонимы и антонимы.

13. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Использование иноязычной лексики в речи.

14. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы).
15. Профессионализмы. Терминологическая лексика.
16. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.
17. Фразеология. Источники русской фразеологии.
18. Крылатые слова. Пословицы и поговорки.
19. Типы лингвистических словарей русского языка.
20. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.
21. Орфография и её разделы. Основные принципы русской орфографии.
22. Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования.
23. Словообразовательный и морфемный анализ слова. Аббревиация.
24. Правописание безударных гласных.
25. Правописание звонких и глухих согласных в корне. Непроизносимые согласные.
26. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня.
27. Употребление букв Ъ, Ь.
28. Правописание О/Ё после шипящих и Ц.
29. Правописание приставок на З -/С -. Правописание И – Ы после приставок.
30. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.
31. Правописание приставок ПРИ -/ПРЕ -.
32. Правописание сложных слов.
33. Употребление прописных букв.
34. Правописание сложносокращённых слов и аббревиатур.
35. Правила переноса слов.
36. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных.
37. Правописание существительных в родительном падеже множественного числа. Правописание фамилий и названий населённых пунктов в творительном падеже.
38. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных.
39. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание неопределённых и отрицательных местоимений.
40. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Склонение имён числительных.
41. Грамматические признаки глагола. Правописание НЕ с глаголами.
42. Образование действительных и страдательных причастий. Отличительные признаки кратких причастий и прилагательных.
43. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Особенности построения предложений с деепричастиями.
44. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий.
45. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.
46. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов.
47. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов.

48. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.
49. Употребление междометий в речи. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями
50. Основные единицы синтаксиса. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании.
51. Основные единицы синтаксиса. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения.
52. Тире между подлежащим и сказуемым.
53. Основные принципы русской пунктуации.
54. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.
55. Предложения двусоставные и односоставные. Неполные предложения.
56. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).
57. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка.
58. Правописание НЕ с причастиями.
59. Обособление обстоятельств.
60. Правописание -Н- и -НН- в прилагательных и причастиях. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.
61. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление дополнений.
62. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них
63. Однородные и неоднородные определения. Согласование в предложениях с однородными членами.
64. Знаки препинания при обращении. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной.
65. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода. Правописание и употребление числительных.
66. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.
67. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов.
68. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
69. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
70. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы

1. АРТИ.ЕРИЯ, К.ВА.ЕРИЯ, В.ЛЮР, В.ТРУШКА, БА.АСТ, Б.РДЮР, Б.ФСТРОГАНО., Б.КАС, В.ЧИНА, В.Н.ГРЕТ, В.СКОЗА, Б.ТОН, В.РЗИЛА, В.ТРИНА, В.ЛЬВЕТ, А.ЕРГИЯ, А.ОРТИМЕНТ, А.ЮМИНИЙ, А.УЛИРОВАТЬ, ПР.В.ЛЕГИЯ,



А.РАКЦИОН, Р.ВНИНА, БЮ..ТЕНЬ, БА.АДА, Б.ГРЯНЫЙ, БА.АЖ, А.ОМПА.МЕНТ,
Г.РНИЗОН, Б.ФШТЕКС, К..ФОРКА, ЭКСК.ВАТОР, БА.ИКАДА, Д.В.РТ.СМЕНТ,
.Л.ГАРХИЯ, ЛЮМ.Н.СЦЕНТНЫЙ, П.Л.САДНИК, ПЛАСТ.ЛИН, СТ.ПЕНДИЯ, АН..ДОТ,
АНТ.ГОНИСТ, П.МФЛЕТ

Ж.КЕТ, ИДИ.ИЯ, К.Р.К.ТУРА, К.Н.ПЛЯ, Л.КОНИЧНЫЙ, .ФРЕЙТОР, Г..ЦИНТ,
К.РБЮРАТОР, М.Ц.НАТ, К.ГОРТА, .БЛ.ГАЦИЯ, М.Н.ФЕСТ, ..УПАНТ

Задание 2. Расставьте ударение:

АГЕНТ, АВГУСТОВСКИЙ, АЛФАВИТ, АПОСТРОФ, АСИММЕТРИЯ,
БАЛОВАТЬСЯ, БАЛОВАННЫЙ, БАЛОВНИК, ВАЛОВОЙ (ДОХОД), ВЕРБА,
ВЕРОИСПОВЕДАНИЕ, ВПЕРЕГОНКИ, ВТРИДОРОГА, ГАСТРОНОМИЯ, ГЕНЕЗИС,
ГРАЖДАНСТВО, ДЕВИЦА, ДЕФИС, ДИСПАНСЕР, ДОБЫЧА, ДОГОВОР,
ДОГОВОРНЫЙ, ДОСОК, ЗАИНДЕВЕВШИЙ, ЗАНЯТОЙ, ХАНЯТЫЙ, ЗВОНИТ,
ИСКРА, КАТАЛОГ, КВАРТАЛ, КИЛОМЕТР, КИРЗА, КЛАДОВАЯ, КОКЛЮШ,
КРАПИВА, КРАДУЧИТЬСЯ, КРАСИВЕЕ, КРЕМЕНИ, ЛОМОТЬ, МАСТРЕСКИ, МОРОЗЕЦ,
МУСОРОПРОВОД, НАЧАЛ, НАЧАЛА, НАЧАЛИ, НАЧАЛСЯ, НАМЕРЕНИЯ,
НЕКРОЛОГ, НОВОРОЖДЁННЫЙ, ОПТОВЫЙ, ОТКУПОРИТЬ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ,
ОГНИВО, ПАРАЛИЧ, ПОДВИЖНОЙ, ПОДВИЖНЫЙ, ПОНЯЛ, ПОНЯЛА, ПОНЯЛИ,
ПОХОРОНЫ, ПРЕМИРОВАТЬ, ПРИДАНОЕ, РЖАВЕТЬ, СИРОТЫ, НА СТЕНАХ,
СРЕДСТВА, ТВОРОГ, ТЕФТЕЛИ, ТОРТОВ, ТОРТЫ, УГЛИ, УПРОЧЕНИЕ, УСЬАВНЫЙ
(ФОНД), ФАРФОР, ФЕНОМЕН, ХАОС, ХОДАТАЙСТВО, ХОДАТАЙСТВОВАТЬ,
ХРИСТИАНИН, ЦЕМЕНТ, ЦЫГАН, ЧЕРПАТЬ, ЩАВЕЛЬ, ЭКСПЕРТ, ЯЗЫКОВОЙ,
ЯЗЫКОВЫЙ.

Задание 3. Раскройте скобки, запишите слова

(По)всюду, (по)завчера, выдавать (на)гора, (едва)едва, (по)боевому настроен,
(по)январски морозно, (во)первых, надо занимат...ся, надел шиворот(навыворот),
кое(чему) научились, (по)болгарски говорил, (крепко)накрепко завязал узел, не
сегодня(завтра) отпуск, (по)парно, подешевле (точь)(в)(точь), пришёл (по)деловому
вопросу.

Задание 4. Вставьте пропущенные буквы

Маза.ая печь, вымаза.ое платье, плете.ый из хвороста шалаш., тка.ая золотом
скатерть, истолч..ый в порошок сахар, нескоше.ые травы, оплете.ый плющм забор, лыжи
заброше.ы на чердак, полотно сотка.о мастером, участки купле.ы предпринимателем,
забракова.ый товар, известие получе.о утром, пече.ые блины, беше.ый кар.ер, кале.ое
железо, кале.ые в печке орехи, груже.ая баржа, прида.ое невесты, посаже.ый отец,
смышле.ый мальчик, назва.ый брат, нехоже.ые тропы, незва.ые гости.

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ)

1. Подобрать не менее 10 терминов и слов профессиональной лексики изучаемой специальности. Определить способы образования данных слов;
2. Составьте текст диалога специалиста (10-12 реплик);
3. Составьте текст телефонного разговора специалиста по определенной речевой ситуации;
4. Составьте орфоэпический словарь специальности;
5. Подготовьтесь к публичному выступлению о социальной значимости своей профессии по плану:
✓ - разработайте план публичного выступления;



- ✓ - определите цель и задачи публичного выступления;
 - ✓ - продумайте структуру вступления, основной части и заключения;
 - ✓ - подберите эффективные языковые средства;
 - ✓ - прорепетируйте выступление;
6. Разработайте критерии построения конструктивного диалога в сфере профессиональной коммуникации;
 7. Опишите языковой портрет и речевой этикет специалиста;
 8. Исследуйте лексико-семантические особенности профессионального жаргона (профессии/специальности);
 9. Изучите виды делового общения в профессиональной коммуникации специалистов;
 10. Составьте резюме специалиста для устройства на работу.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если его ответы доказательны, аргументированы и непротиворечивы, речь логична, последовательна, соответствует нормам устной речи;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если его ответы недостаточно доказательны, аргументированы и непротиворечивы, в речи наблюдается нарушение последовательности и логичности, несущественные нарушения норм устной речи;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если его ответы недоказательны, не аргументированы и противоречивы, речь бессодержательна наблюдаются существенные нарушения норм устной речи
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если у него нет ответа на поставленные вопросы или ответы не соответствуют тематике изученного материала.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекторное оборудование. Доска. Набор учебно – наглядных пособий по дисциплинам "История", "Русский язык, "Литература"

6. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

6.1. Основные печатные издания

1. Антонова, Е.С. Русский язык [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С.

Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. – 409 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-5987-0

5. Гусарова, И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 480 с. – ISBN 978-5-09-101460-0

6. Гусарова, И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 448 с. – ISBN 978-5-09-101461-7

7. Рыбченкова, Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый. Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. – 271. – ISBN 978-5-09-101457-0

8. Русский язык и культура речи: история, теория, практика: учебное пособие / Б.Р. Мандель. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020.-267 с. – (Средне профессиональное образование)

9. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Руднев В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 253 с. — ISBN 978-5-406-03297-8. — URL: <https://book.ru/book/936324>

10. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/1009452>

Дополнительная литература

1. Русский язык: учебник / Рачеева Л.А. — Москва : КноРус, 2022. — 411 с. — ISBN 978-5-406-08366-6. — URL: <https://book.ru/book/942393>

4. Русский язык. Практикум: учебное пособие / Рачеева Л.А. — Москва : КноРус, 2022. — 203 с. — ISBN 978-5-406-08356-7. — URL: <https://book.ru/book/942509>

5. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Руднев В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 253 с. — ISBN 978-5-406-03297-8. — URL: <https://book.ru/book/936324>

6.2. Основные электронные издания

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
8. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)



9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>)

6.3. Дополнительные источники

- www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»);
- www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка);
- www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка);
- www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру);
- www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебникграмоты);
- www.grammar.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста);
- www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»);
- www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»);
- www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»);