



УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим советом Колледжа
ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Протокол № 4 от «15» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. Психология общения

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена

по специальности: *54.02.01 Дизайн (по отраслям)*

Квалификация: *дизайнер*

год начала подготовки: 2026

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Мертюхина Е.Э.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Руководитель ОПОП 54.02.01.Дизайн (по отраслям)</i>	<i>Кириченко А.А.</i>



СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины**

- 2 Структура и содержание учебной дисциплины**

- 3 Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе**

- 4 Фонд оценочных средств дисциплины**

- 5 Условия реализации программы дисциплины**

- 6 Информационное обеспечение реализации программы**



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью **общего гуманитарного и социально-экономического цикла** основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03; ОК 04; ОК 05.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03 ОК 04 ОК 05	<ul style="list-style-type: none">– применять навыки ведения различных форм деловых бесед;– использовать основные правила делового этикета с учетом специфических особенностей изучаемой отрасли;– применять правила деловой переписки и составления служебных документов;– использовать психологические и речевые средства повышения выразительности;– владеть техникой эффективного публичного выступления	<ul style="list-style-type: none">– стратегию и тактику делового взаимодействия;– виды и этапы деловых переговоров;– систему мотиваций участников переговорного процесса;– специальные технологии общения и групповой работы;– возможности и недостатки вербальных средств общения;– основные факторы эффективной коммуникации

Целью дисциплины является:

– развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;

Основные задачи курса:

– систематизация знаний о технологиях общения;

– освоение навыков эффективного использования в процессе общения оптимальных психотехнологий;

– знакомство с основными этическими понятиями, особенностями профессиональной культуры и этики и механизмами ее формирования.



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
<i>в т.ч. в форме практической подготовки (если предусмотрено)</i>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	16
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	*
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	*
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация <i>В форме дифференцированного зачета (3 семестр)</i>	



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1. Основы речевой коммуникации			
Тема 1. Основные понятия психологии	Содержание учебного материала	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	1. Введение в общую психологию. Психологические особенности человека. Понятие об общении. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. История и методология психологии общения. Предмет, содержание и задачи общения.		
	Тематика практических занятий		
	Психологические механизмы восприятия Внимание, виды внимания. Память и его свойства. Эмоции и чувства, эмоциональные состояния.	2	
Тема 2. Особенности психологии общения	Содержание учебного материала		ОК 03 ОК 04 ОК 05
	1. Мышление и речь. Функции языка и речи. Речевая деятельность. 2. Психологические особенности общения как средства коммуникации	2	
	Тематика практических занятий		
	Психологические особенности общения как средства коммуникации. Психика: понятие о психических процессах и состояниях человека. Свойства психического отражения при общении.	2	
Тема 3. Вербальные средства коммуникации	Содержание учебного материала		
	Вербальные средства коммуникации. Формы и типы речевой коммуникации. Модель речевой коммуникации. Структура коммуникативного акта и условия установления контакта.	2	



	Тематика практических занятий		ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	
Тема 4. Невербальные средства коммуникации	Содержание учебного материала		
	1. Невербальные виды коммуникации. Жесты. Мимика. Глаза. Позы. Движения. Касания.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Тематика практических занятий	2	
	Невербальные виды коммуникации. Жесты. Мимика. Глаза. Позы. Движения.		
Тема 5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Тематика практических занятий		
	Ролевые игры, направленные на навыки ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.	2	
Тема 6. Понятие конфликта и его структура	Содержание учебного материала		
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов 2. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. 3. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Тематика практических занятий		
	«Твоя конфликтность». «Стратегия поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. Особенности компромиссов. Навыки психофизиологической саморегуляции.	2	
Тема 7.	Содержание учебного материала		



Современные психологические технологии общения.	1. Нейролингвистическое программирование. Введение в коммуникацию. Подстройка и отстройка. Раппорт. Три позиции восприятия. Модели и стратегии поведения. Определение цели.	2	
	Тематика практических занятий	2	ОК 03
	1. Тренировка чувственного восприятия. Работа с постановкой цели. Хорошо сформулированный результат. 2. Подстройка и отстройка. Раппорт. Разбор стратегии поведения на конкретных примерах. Определение цели.	2	ОК 04 ОК 05
Тема 8. Этические нормы общения	Содержание учебного материала		
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Тематика практических занятий	2	
	1. Этика и сфера общения. Этика устной речи. Этика слушания. 2. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.	2	
	Промежуточная аттестация:		
	Всего:	32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

Методические указания предназначены для обучающихся по ОПОП СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), изучающих учебную дисциплину «Психология общения», и могут использоваться как на учебных занятиях, которые проводятся под руководством преподавателя, так и для самостоятельного выполнения практических занятий, предусмотренных рабочей программой во внеаудиторное время.

3.1. Тематика и содержание практических занятий/лабораторных работ/семинаров

Практическое занятие Выполнение практической работы студенты производят в устном и письменном виде. При выполнении работы в письменном виде, отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Видами практических занятий по курсу являются:

- Семинар
- Решение ситуационных задач
- Анализ проблемных и деловых ситуаций
- Анализ ролевых игр
- Составление алгоритмов

Тематика и содержание

Практическое занятие № 1.

Тема: **Основные понятия психологии.**

Содержание: Психологические механизмы восприятия Внимание, виды внимания. Память и его свойства. Эмоции и чувства, эмоциональные состояния.

Практическое занятие №2.

Тема: **Особенности психологии общения**

Содержание: Психологические особенности общения как средства коммуникации. Психика: понятие о психических процессах и состояниях человека. Свойства психического отражения при общении

Практическое занятие №3.

Тема: **Вербальные средства коммуникации**

Содержание: Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.

Практическое занятие № 4.

Тема: **Невербальные средства**

Содержание: Невербальные виды коммуникации. Жесты. Мимика. Глаза. Позы. Движения.

Практическое занятие № 5.

Тема: **Формы делового общения и их характеристики**



Содержание: Ролевые игры, направленные на навыки ведения диспута; На развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.

Практическое занятие № 6.

Тема: **Конфликт: его сущность и основные характеристики**

Содержание: «Твоя конфликтность». «Стратегия поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. Особенности компромиссов. Навыки психофизиологической саморегуляции.

Практическое занятие № 7.

Тема: **Современные психологические технологии общения.**

Содержание: Тренировка чувственного восприятия. Работа с постановкой цели. Хорошо сформулированный результат. Подстройка и отстройка. Раппорт. Разбор стратегии поведения на конкретных примерах. Определение цели.

Практическое занятие № 8.

Тема: **Этические нормы общения**

Содержание: Этика и сфера общения. Этика устной речи. Этика слушанья. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.

4. Фонд оценочных средств дисциплины

4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
3	дифференцированный зачет

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - взаимосвязь общения и	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие	Текущий контроль в форме: - наблюдения и оценки практических занятий; - экспертная оценка индивидуальной работы на практических занятиях; - устного опроса по материалу курса; - тестирования . Промежуточная аттестация в форме диф.зачета



деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения	требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	
--	---	--

Формируемые компетенции:

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции	Формы и методы контроля и оценки освоения результатов обучения
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Текущий контроль в форме: - наблюдения и оценки практических занятий; - устного опроса по материалу курса; - тестирования . Промежуточная аттестация в форме диф.зачета
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	

4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов

Контроль знаний обучающихся включает:

Текущий контроль в форме тестовых заданий

Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:



4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий **в виде** тестового контроля.

4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

Тестовые задания.

Выберите правильный ответ.

1. Коммуникативная сторона общения

- а) обмен информацией
- б) восприятие и понимание друг друга
- в) взаимодействие друг с другом

2. Вид общения, когда оценивают другого человека как нужный или мешающий объект

- а) духовное
- б) примитивное
- в) манипулятивное
- г) деловое

3. Общение, когда в его процессе собеседники выполняют определенные социальные роли

- а) формально-ролевое
- б) контакт масок
- в) светское
- г) духовное

4. К невербальным средствам общения относится

- а) речь
- б) интонация
- в) мимика
- г) язык

5. Жесты, выражающие через движения тела и мышцы лица определенные эмоции

- а) аффекторы
- б) эмблемы
- в) иллюстраторы
- г) регуляторы

6. Недоминантная позиция в общении-это позиция

- а) родителя
- б) ребенка
- в) взрослого

7. Доминирование это

- а) открытое воздействие на партнера
- б) скрытое воздействие на партнера
- в) стремление победить сильного соперника

8. Стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта



- а) конфликтоген
- б) инцидент
- в) конфликтная ситуация

9. Стилъ поведения в конфликте, характеризующийся отсутствием внимания как к своим интересам, так и интересам партнера. Уход от конфликта, не отстаивая своих интересов.

- а) соперничество
- б) компромисс
- в) избегание

10. Механизм восприятия собеседника, характеризующийся способностью к постижению эмоционального состояния другого человека в форме сопереживания

- а) эмпатия
- б) идентификация
- в) рефлексия

Критерии оценки тестов

Результаты оцениваются следующим образом:

«неудовлетворительно» - < 50 % правильных ответов;

«удовлетворительно» - 50-69 % правильных ответов;

«хорошо» - 69-85 % правильных ответов;

«отлично» - > 85 % правильных ответов

Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

- Практическое определение эталонов межличностного восприятия.
- Эмпатия как фактор построения и развития межличностных отношений.
- Социальные потребности и их роль в межличностных отношениях.
- Исследования межличностного влияния.
- Человек как источник информации в межличностных отношениях.
- Исследования когнитивного диссонанса.
- Межличностные конфликты и пути управления ими.
- Социальная дистанция.
- Техники эффективного межличностного общения.
- Особенности общения.
- Деловой этикет и его функции.
- Этикет и деловой протокол.
- Структура организации и стандарты поведения.
- Имидж делового человека.
- Социальные регуляторы поведения.
- Деловая беседа.
- Правила телефонного разговора.
- Конфликты в служебных отношениях.
- Правила поведения в конфликте.
- Психологические особенности управленческой деятельности.
- Неосознаваемые процессы психической деятельности.
- Общение и межличностные отношения.



- Основные причины конфликтов и пути их разрешения.
- Психология профессиональной деятельности.
- Психология безопасности труда.
- Психология предпринимательской деятельности.
- Психология и экстремальные состояния.
- Механизмы психологической защиты.
- Нейролингвистика и психология переговоров.
- Профилактика нервно-психического утомления.

4.4. Критерии и показатели оценивания

Для текущего контроля

Критерии оценки тестов

Результаты оцениваются следующим образом:

«неудовлетворительно» - < 50 % правильных ответов;

«удовлетворительно» - 50-69 % правильных ответов;

«хорошо» - 69-85 % правильных ответов;

«отлично» - > 85 % правильных ответов

Для промежуточной аттестации

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Ответы на вопросы	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы. «5» отлично - при общей сумме баллов от 18 до 20
«4»	Ответы на вопросы	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы. «4» хорошо - при общей сумме баллов от 15 до 17
«3»	Ответы на вопросы	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена не полностью, но правильно; сделаны выводы. «3» удовлетворительно - при общей сумме баллов от 11 до 14
«2»	Ответы на вопросы	полнота и правильность выполнения работы	верно выполнено менее 11 заданий

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Психологии



Оборудование учебного кабинета: специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекторное оборудование. Доска. Набор учебно – наглядных пособий по дисциплинам "Психология"

6. Информационное обеспечение реализации программы

6.1. Основные издания

1. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021748-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2237131>
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021273-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2212377>

6.2. Дополнительные источники

Сахарчук, Е. С., Психология делового общения : учебник / Е. С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-406-13788-8. — URL: <https://book.ru/book/955597>