



Принято:

Ученым советом

ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Протокол №11 от «20» января 2025 г.

Утверждено:

Первый проректор

Новикова Н.Г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата**

по направлению подготовки: 43.03.02 Туризм

**направленность (профиль): Технология и организация услуг на предприятиях
индустрии туризма**

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Директор Высшей школы туризма и гостеприимства</i>	<i>Д.э.н., профессор Бушуева И.В.</i>
<i>Старший преподаватель Высшей школы туризма и гостеприимств</i>	<i>Силина Е.Д.</i>

Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы туризма и гостеприимства</i>	<i>К.п.н., доцент Киреева Ю.А.</i>

Программа практики утверждена Ученым советом высшей школы:

наименование высшей школы	номер и дата протокола
<i>Высшая школа туризма и гостеприимства</i>	<i>№8 от 16.01.2025 г.</i>



1. Аннотация рабочей программы практики

Вид практики: производственная

Тип практики: - проектно-технологическая практика

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Производственная практика для студентов является составной частью образовательной программы бакалавриата направления 43.03.02 Туризм, бакалавриат.

Программа производственной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Производственная практика (проектно-технологическая практика) базируется на знании следующих дисциплин ОПОП: История России, Иностранный язык, Ресурсосбережение в индустрии туризма, Право, Маркетинг, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Виды и тенденции развития туризма/ Индустрия туризма в России и за рубежом; Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах/ Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства; Технология и организация услуг в туризме; Основы туризма и туристской деятельности, Туристско-рекреационное проектирование, а также результатах прохождения учебных практик (ознакомительная и практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Цель практики – освоение и закрепление профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Производственная практика проводится стационарным способом на базе соответствующего подразделения ФГБОУ ВО «РГУТИС» – «Мастерская туризма» (для очной формы обучения) или на базе профильных предприятий (заочная форма обучения).

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Производственная практика (проектно-технологическая практика) направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта

УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы

УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для



достижения поставленной цели

УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах

УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

ПК-6 Способен обосновывать, выбирать и применять технологии обслуживания туристов по видам туризма и типам туристских предприятий и объектов в части:

ПК-6.1 Обосновывает и выбирает технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов;

ПК-6.2 Применяет в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов.

ПК-7 Способен проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям, объекты показа, экскурсии и маршруты в части:

ПК-7.1 Проектирует объекты показа, экскурсии и туристские маршруты;

ПК-7.2 Проектирует туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием современных технологий.

ПК-8 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной и экологической безопасности

ПК-8.1 Формирует туристский продукт с учетом основных требований экологической безопасности.

ПК-8.2 Организует работу исполнителей с учетом основных требований информационной безопасности.

Производственная практика (проектно-технологическая практика) входит в блок Б.2. «Практики», часть, формируемая участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», является обязательным этапом обучения.



Общая трудоемкость производственной практики (проектно-технологическая практика) составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Проводится на 3 курсе в 6 семестре, и на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения, в 7 семестре по заочной форме обучения. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой проводится в 6-7 семестрах для очной формы обучения и в 7 семестре для заочной формы обучения.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики и при подготовке к ГИА.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений: УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
3	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом



		особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
4	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах: УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
5	ПК-6	Способен обосновывать, выбирать и применять технологии обслуживания туристов по видам туризма и типам туристских предприятий и объектов в части: ПК-6.1 Обосновывает и выбирает технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов; ПК-6.2 Применяет в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов
6	ПК-7	Способен проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям, объекты показа, экскурсии и маршруты в части: ПК-7.1 Проектирует объекты показа, экскурсии и туристские маршруты; ПК-7.2 Проектирует туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием современных технологий.
7	ПК-8	ПК-8 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной и экологической безопасности ПК-8.1 Формирует туристский продукт с учетом основных требований экологической безопасности. ПК-8.2 Организует работу исполнителей с учетом основных требований информационной безопасности.



3. Место практики в структуре ОПОП:

Очная форма 6-7 семестры

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Последующие дисциплины и виды практик	Номер семестра
1-2	История России	Иностранный язык	7
1-6	Иностранный язык	Философия	7
1-2	Физическая культура и спорт	Методика и организация экскурсионного дела	8
1	Право	Инновации в профессиональной деятельности	7
4	Сервис-дизайн	Технологии и организация услуг в туризме	7
1	Безопасность жизнедеятельности	Туристско-рекреационное проектирование	7
1	Основы туризма и туристской деятельности	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности	7
2	Менеджмент	Проектно-технологическая практика	7
1	Стандартизация и управление качеством	Исследовательская практика	8
2-3	Экономика и предпринимательство		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
1-2	География туризма и туристское страноведение		
3	Маркетинг		
4	Социально-экономическая статистика и статистика туризма		
5	Правовое обеспечение туризма и гостеприимства		
5-6	Управление проектами в туризме и гостеприимстве		
3-6	Туристское ресурсоведение		
6	Бизнес-планирование на предприятиях туризма и гостеприимства		
5-6	Организация и управление деятельностью туристского предприятия		
4-6	Технологии и организация услуг в туризме		
7	Методика и организация		



	экскурсионного дела		
5	Ресурсосбережение в индустрии туризма и гостеприимства		
1-2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности		
2	Технологии обслуживания и организация услуг в индустрии гостеприимства		
4-6	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности		
6	Туристско-рекреационное проектирование		
3	Технологии продаж в туризме		
1	Основы российской государственности		
3	История религий России		
3-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
3-4	Виды и тенденции развития туризма / Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства		
1	Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах / Индустрия туризма в России и за рубежом		
2	Основы военной подготовки / Начальная военная и медико-санитарная подготовка		
1	Введение в технологию обслуживания		
3	Проектная деятельность в туризме		
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО		
2	Ознакомительная практика		
3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
4-5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		



Заочная форма
7 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Последующие дисциплины и виды практик	Номер семестра
2-3	История России	Философия	9
1-7	Иностранный язык	Инновации в профессиональной деятельности	8
1-2	Физическая культура и спорт	Технологии и организация услуг в туризме	8
1	Право	Методика и организация экскурсионного дела	8-9
5	Сервис-дизайн	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности	8
2	Безопасность жизнедеятельности	Туристско-рекреационное проектирование	8-9
1	Основы туризма и туристской деятельности	Технологии продаж в туризме	8
1	Менеджмент	Исследовательская практика	8
2	Стандартизация и управление качеством	История религий России	9
23	Экономика и предпринимательство		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
3-4	География туризма и туристское страноведение		
4	Маркетинг		
4	Социально-экономическая статистика и статистика туризма		
6	Правовое обеспечение туризма и гостеприимства		
5-6	Управление проектами в туризме и гостеприимстве		
4-7	Туристское ресурсоведение		
6	Бизнес-планирование на предприятиях туризма и гостеприимства		



5-6	Организация и управление деятельностью туристского предприятия		
6-7	Технологии и организация услуг в туризме		
5	Ресурсосбережение в индустрии туризма и гостеприимства		
1-2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности		
5	Технологии обслуживания и организация услуг в индустрии гостеприимства		
5-7	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности		
7	Туристско-рекреационное проектирование		
1	Основы российской государственности		
6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
3-4	Виды и тенденции развития туризма / Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства		
2	Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах / Индустрия туризма в России и за рубежом		
2	Основы военной подготовки / Начальная военная и медико-санитарная подготовка		
1	Введение в технологию обслуживания		
3	Проектная деятельность в туризме		
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО		
2	Ознакомительная практика		
3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		



5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
---	---	--	--

4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы.

Очная форма обучения.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики, недель	Продолжительность практики, акад. часов в том числе практическая подготовка
3	6	2	18	72 (70)
4	7	2	18	72 (70)

Заочная форма обучения.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики, недель	Продолжительность практики, акад. часов, в том числе практическая подготовка
4	7	4	4,5	144 (142)

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

3 курс 6 семестр

Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
Продвижение турпродукта. Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Разработка и размещение презентационного и рекламного контента в Интернете	4
	Навык заполнения справочников	4
Продвижение турпродукта. Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Разработка виде- и печатной рекламной продукции, создание презентационных мероприятий	4
	Навык заполнения справочников	4
Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень) Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (МИТТ), соблюдения дресс-кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Поставщики услуг»	4
	Навык заполнения справочников	4



Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Навык создания тура в конструкторе тура	12
Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Представление туроператора и его турпродукта на выставке «Отдых для всей семьи». Навык работы в команде, ведение деловых переговоров	12
Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Навык создания тура в конструкторе тура	12
Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Умение оформлять клиента и выписывать документы для путешествия	10
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) (очная форма обучения)		2

4 курс 7 семестр

Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (Отдых), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Поставщики услуг»	8
Специализация по направлению Россия - Сочи	Изучение карты курорта побережья и отельной базы	8
	Изучение карты курорта Роза хутор и отельной базы	8
	Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	8
Специализация по направлению Россия - Крым	Изучение карты курортов восточного и западного Крыма и отельной базы	8
	Изучение карты курортов южного берега Крыма и отельной базы	8
	Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	8
Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо.	Изучение карты городов «Золотого кольца», достопримечательностей и отельной базы.	8
	Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	6
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2

Заочная форма
4 курс 7 семестр

Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
Продвижение турпродукта.	Разработка и размещение презентационного и рекламного контента в Интернете	4
Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Навык заполнения справочников	4
Продвижение турпродукта.	Разработка виде- и печатной рекламной продукции, создание презентационных мероприятий	4
Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Навык заполнения справочников	6
Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (МИТТ) Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов по теме: «Поставщики услуг»	4
Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Навык заполнения справочников	6
Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Навык создания тура в конструкторе тура	12
Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Навык создания тура в конструкторе тура	12
Специализированное программное	Умение оформлять клиента и выписывать документы для	10



Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
обеспечение деятельности туроператора	путешествия	
Специализация по направлению Россия - Сочи	Изучение карты курорта побережья и отельной базы	10
	Изучение карты курорта Роза хутор и отельной базы	10
	Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	10
Специализация по направлению Россия - Крым	Изучение карты курортов восточного и западного Крыма и отельной базы	10
	Изучение карты курортов южного берега Крыма и отельной базы	10
	Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	10
Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо.	Изучение карты городов «Золотого кольца», достопримечательностей и отельной базы.	10
	Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	10
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

6 семестр 3 курс

5.2.1. Наименование раздела практики ПРОДВИЖЕНИЕ ТУРПРОДУКТА

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Разработка и размещение презентационного и рекламного контента в Интернете	Создать рассылку по туру. Дать объявление в туристический портал «Банко».	8	п	Практическое задание - письменная работа	Правильный текст рассылки и объявления	Конец 2-й недели
Навык заполнения справочников	Создать макет каталога 16 страниц с 4 турами, 4 ценовые листовки по туру, Создать презентацию на 10 минут –семинар о компании ТО. Создать ролик на 4 минуты о компании.	8	п	Практическое задание - письменная работа	Фото презентация на 10 минут. Тексты строго по шаблонам о странах.	Конец 4-й недели
Контрольная точка 1 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						

5.2.2. Наименование раздела практики РАБОТА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТУРИСТСКИХ ВЫСТАВКАХ (продвинутый уровень)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (МИТТ), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Поставщики услуг»	Посетить выставку МИТТ. Найти поставщиков услуг по отелям, авиаперевозчикам, страховщикам.	15	п	Практическое задание	Правильная регистрация на сайте выставки	Конец 6-й недели
	Составить фото отчет по посещению выставки для обсуждения на Круглом столе «Поставщики услуг».	5	п	Презентация	Фотоотчет. Комплект материалов на выставке по заданию. Презентация	
Контрольная точка 2 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						

5.2.3 Наименование раздела практики – ДЕЛОВАЯ ИГРА «СТУДЕНЧЕСКАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ТУРИСТИЧЕСКАЯ ВЫСТАВКА «ОТДЫХ ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ»

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр)
Представление туроператора и его турпродукта на выставке «Отдых для всей семьи». Навык работы в команде, ведение деловых переговоров	Разработать структуру пляжного и экскурсионного туров. Разработать договор с турагентством. Подготовить семинар о турпродукте компании. Создать дизайн каталога, визиток, стендов, фирменного стиля компании, видеоролик о компании	12	п/у	Участие в деловой игре	Индивидуальные задания по парам студентов по каждому заданию: визитки, каталог, семинар, видеоролик, стенды, униформа	Конец 12-й недели
Контрольная точка 3 – деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»						

**5.2.4. Наименование раздела практики СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТУРОПЕРАТОРА¹**

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навык заполнения справочников	Заполнить справочники отелей, авиаперелетов, питания, трансферов, виз, страховок.	4	п	Практическое задание - работа	Скиншоты экранов - полностью заполненные справочники для создания тура	Конец 6-й недели
Навык создания тура в конструкторе тура	Создать пакетный тур в выбранную страну. Завести цены. Проставить даты тура, наценку и рассчитать стоимость тура. Выставить результаты в Интернет	12	п	Практическое задание -	Скиншоты экранов - правильное отражение тура» во внешний модуль	Конец 12-й недели

¹ Раздел практики проходит параллельно с тремя другими разделами с 1 по 18 недели практики



Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навык работы в команде, ведение деловых переговоров	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	12	п	Деловая игра	Представление туроператора и его турпродукта на выставке «Отдых для всей семьи».	Конец 12-й недели
Навык создания тура в конструкторе тура	Создать пакетный тур в выбранную страну. Завести цены. Проставить даты тура, наценку и рассчитать стоимость тура. Выставить результаты в Интернет	12	п	Практическ ое задание -	Скиншоты экранов - правильное отражение тура» во внешний модуль	Конец 15-й недели
Умение оформлять клиента и выписывать документы для путешествия	Оформить себя по своему паспорту. Распечатать ваучер, страховку, билет, договор, лист бронирования.	10	п	Практическ ое задание -	Скиншоты экранов - правильное отражение	18-я неделя

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
					отчетов по брони клиента	
Контрольная точка 4 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	у	Защита отчета по практике (коллоквиу м)	Отчет	Конец 18-й недели

Заочная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Разработка и размещение презентационного и рекламного контента в Интернете	Создать рассылку по туру. Дать объявление в туристический портал «Банко».	8	п	Практическое задание - письменная работа	Правильный текст рассылки и объявления	Конец 2-й недели
Навык заполнения справочников	Создать макет каталога 16 страниц с 4 турами, 4 ценовые листовки по туру, Создать презентацию на 10 минут –семинар о компании ТО. Создать ролик на 4 минуты о компании.	8	п	Практическое задание - письменная работа	Фото презентация на 10 минут. Тексты строго по шаблонам о странах.	Конец 4-й недели
Контрольная точка 1 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						
Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (МИТТ), соблюдения дресс кода для деловых встреч.	Найти поставщиков услуг по отелям, авиаперевозчикам, страховщикам.	15	п	Практическое задание	Правильная регистрация на сайте выставки	



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов по теме: «Поставщики услуг»						
Контрольная точка 2 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						
Навык заполнения справочников	Заполнить справочники отелей, авиаперелетов, питания, трансферов, виз, страховок.	4	п	Практическое задание - работа	Скиншоты экранов - полностью заполненные справочники для создания тура	Конец 6-й недели
Навык создания тура в конструкторе тура	Создать пакетный тур в выбранную страну. Завести цены. Проставить даты тура, наценку и	12	п	Практическое задание -	Скиншоты экранов - правильное отражение тура»	Конец 12-й недели



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	рассчитать стоимость тура. Выставить результаты в Интернет				во внешний модуль	
Навык работы в команде, ведение деловых переговоров	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	12	п	Деловая игра	Представление туроператора и его турпродукта на выставке «Отдых для всей семьи».	Конец 12-й недели
Навык создания тура в конструкторе тура	Создать пакетный тур в выбранную страну. Завести цены. Проставить даты тура, наценку и рассчитать стоимость тура. Выставить результаты в Интернет	12	п	Практическое задание -	Скиншоты экранов - правильное отражение тура» во внешний модуль	Конец 15-й недели
Умение оформлять клиента и выписывать документы	Оформить себя по своему паспорту. Распечатать ваучер,	10	п	Практическое задание -	Скиншоты экранов -	18-я неделя

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
для путешествия	страховку, билет, договор, лист бронирования.				правильное отражение отчетов по брони клиента	
Контрольная точка 3 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						
Контрольная точка 4 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	у	Защита отчета по практике (коллоквиум)	Отчет	Конец 18-й недели



7 семестр 4 курс

5.2.5 Наименование раздела практики «РАБОТА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТУРИСТСКИХ ВЫСТАВКАХ (продвинутый уровень)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (Отдых), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Поставщики услуг»	Получить бесплатное приглашение на выставку. Распечатать план выставки. Получить индивидуальное задание по сбору материала в. Посетить выставку.	1	п	Практическое задание - Фотоотчет.	1. Фотографии стендов туроператоров по России - курорты Сочи и Крыма, Золотому кольцу 2. Каталоги туроператоров по России - курорты Сочи и Крыма, Золотому кольцу	Конец 6-й недели
	Собрать каталоги по России - курорты Сочи	1	п	Практическое задание - Фотоотчет.	Презентация выполненного индивидуального задания на выставке	
	Участие в круглом столе.	2	у	Круглый	Защита презентации	

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
				стол	перед студентами	
Контрольная точка 1 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						

5.2.6 Наименование раздела практики СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ РОССИЯ - СОЧИ

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/л)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Изучение карты курорта побережья и отельной базы	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание достопримечательностей	8	п	Практическое задание - письменная работа	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 4-й недели
Изучение карты курорта Роза хутор и отельной базы	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание достопримечательностей	8	п	Практическое задание - письменная работа	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 6-й недели
Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	Подобрать экскурсионный тур для клиента и рассчитать цену тура	8	п	Практическое задание - письменная работа	Правильно подобранный тур, соответствующий запросу клиент.	Конец 8-й недели
Контрольная точка 2 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						

5.2.7. Наименование раздела практики СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ РОССИЯ - КРЫМ

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/л)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Изучение карты курортов восточного и западного Крыма и отельной базы	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание достопримечательностей	8	п	Практическое задание - письменная работа	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 12-й недели
Изучение карты курортов южного берега Крыма и отельной базы	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание достопримечательностей	8	п	Практическое задание - письменная работа	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 14-й недели
Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	Подобрать экскурсионный тур для клиента и рассчитать цену тура	8	п	Практическое задание - письменная работа	Правильно подобранный тур, соответствующий запросу клиент.	Конец 16-й недели
Контрольная точка 3 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						



5.2.8. Наименование раздела практики СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ РОССИЯ - ЗОЛОТОЕ КОЛЬЦО

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Изучение карты городов «Золотого кольца», достопримечательностей и отельной базы.	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание достопримечательностей	8	п	Практическое задание - письменная работа	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 16-й недели
Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	.Подобрать экскурсионный тур для клиента и рассчитать цену тура	6	п	Практическое задание - письменная работа	Правильно подобранный тур, соответствующий запросу клиент.	18-ая неделя
Контрольная точка 4 – деловая игра «Work Shop – Россия»						
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	у	Защита отчета по практике (коллоквиум)	Отчет	Конец 18-й недели

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:			
				знать	уметь	владеть	
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
2	УК-2.1	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп Специализированное	связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами	Определять связи между поставленными задачами	Навыками формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	
3	УК-2.2	В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	программное обеспечение деятельности туроператора Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по	технологии выбора оптимальных решений поставленных в проектных целях задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся туристских	выбирать оптимальные решения поставленных в проектных целях, исходя из действующих правовых норм,	навыком выбора оптимальных решений поставленных в проектных целях задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся туристских	



			направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо	ресурсов и ограничений	имеющихся туристских ресурсов и ограничений	ресурсов и ограничений
4	УК-2.3	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач		зону своей ответственности в соответствии с задачами и их решения	Корректировать способы решения задач	Навыками контроля и корректировки поставленных задач
5	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
6	УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	возможные роли в команде, цели в турагентской фирм	определять свою роль в команде	реализации стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
7	УК-3.2	При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной	Сопровождение экскурсионных групп	нормы и правила командной работы	учитывать особенности поведения других членов команды	реализации своей роли в команде, соблюдения установленных норм и правил командной работы



		работы, несет личную ответственность за общий результат				
8	УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата		этапы планирования и анализа своих действий	планировать свои действия для достижения заданного результата	анализа возможных последствий личных действий
9	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);				
10	УК-4.1	Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия		стили общения к сфере индустрии туризма	Умеет адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	навыком выбора стиля общения к сфере индустрии туризма на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства
11	УК-4.2	Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	принципы ведения диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	умеет вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	навыком ведения диалога в социальной и профессиональной сферах



			Сопровождение экскурсионных групп Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо			
12	УК-4.3	Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции		принципы ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	умеет вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и	навыком ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

					социокультурных различий в формате корреспонденции	
13	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
14	УК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо	культурные особенности и традиция различных социальных групп	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах при реализации туристских проектно- технологических процессов	навыком восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах при реализации туристских проектно- технологических процессов
15	УК-5.2	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий,	направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий	Учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных	Навыком социального и профессионального общения



		включая мировые религии, философские и этические учения			социальных групп, этносов и конфессий	
16	УК-5.3	Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции		принципы недискриминационного поведения	Выполнять профессиональные задачи	Навыком недискриминационного поведения при личном и массовом общении
17	ПК-6	Способен обосновывать, выбирать и применять технологии обслуживания туристов по видам туризма и типам туристских предприятий и объектов				
18	ПК-6.1	Обосновывает и выбирает технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Продвижение турпродукта Специализированное программное обеспечение	виды туризма и типы туристских предприятий и объектов	Обосновывать и выбрать технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов	навыком обоснования и выбора технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов
19	ПК-6.2	Применяет в практической деятельности технологии обслуживания	деятельности туроператора Деловая игра «Студенческая Инновационная	технологии обслуживания туристов	Применять в практической деятельности технологии обслуживания	навыком применения в практической деятельности технологии обслуживания



		туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов	Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо		туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов	туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов
20	ПК-7	Способен проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям, объекты показа, экскурсии и маршруты				
21	ПК-7.1	Проектирует объекты показа, экскурсии и туристские маршруты	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Продвижение турпродукта Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Деловая игра «Студенческая Инновационная	Технологии проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов	Проектировать объекты показа, экскурсии и туристские маршруты	Навыком проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов
22	ПК-7.2	Проектирует туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием современных технологий		этапы и составляющие разработки туристского продукта	разрабатывать туристские продукты различных видов и конфигураций	навыками разработки туристских продуктов различных видов и конфигураций



			Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо			
23	ПК-8	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной и экологической безопасности				
24	ПК-8.1	Формирует туристский продукт с учетом основных требований экологической безопасности	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Продвижение турпродукта Специализированное	основные требования экологической безопасности	формировать туристские продукты различных видов с учетом основных требований экологической безопасности	навыками формирования туристских продуктов различных видов с учетом основных требований экологической безопасности
25	ПК-8.2	Организовывает работу исполнителей с учетом основных требований информационной безопасности	программное обеспечение деятельности туроператора Деловая игра «Студенческая	Принципы организации работы исполнителей с учетом основных требований информационной безопасности	организовывать работу исполнителей с учетом основных требований информационной безопасности	навыком организации работы исполнителей с учетом основных требований информационной безопасности в



			Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо		безопасности в соответствии с темой ВКР	соответствии с темой ВКР
--	--	--	--	--	---	-----------------------------

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4	Создание туристского продукта	письменное практическое задание (отчетные материалы)	Деловые письма с расчётами. Заполненная в соответствии с требованиями анкета. Правильно оформленное и стилистически грамотное деловое письмо. Пакет документов для клиента <i>Конец 4 недели</i>
4	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотоотчет. Комплект материалов на выставке по заданию. Презентация <i>Конец 6 недели</i>
4	Создание турагентства (индивидуальный предприниматель)	презентация	Схема, отражающая структуру турагентства Договор с клиентом Правильно созданный сайт турагентства (скриншот страниц) План рекламы и программ лояльности. Список ключевых слов <i>Конец 10 недели</i>
4	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Перечень обоснований по выбору туроператоров. Оценочный лист
4	Сопровождение экскурсионных групп		Технологическая карта экскурсии
4	Изучение работы туроператорской фирмы		Эссе о туроператорской компании <i>18 неделя</i>



4	Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	Защита отчета по практике (коллоквиум) Конец 18 недели
5	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотографии стендов туроператоров Каталоги туроператоров Презентация выполненного индивидуального задания на выставке Конец 4 недели
5	Сопровождение экскурсионных групп	Тренинг	Провести определенную часть путевой экскурсии в реальных условиях Конец 6 недели
5	Создание туроператорского предприятия и турпродукта	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Таблица в формате MS Excel по структуре и бизнес плану создания туроператора Перечень функций каждого сотрудника Структуры туров (выполнить нормы по составлению классических туров) Письменный ответ на претензию Бронь тура на английском языке с туристическим сленгом Конец 16 недели
5	Правовые основы туроператорской деятельности		
5	Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop - «Лучшие курорты Мира»)	деловая игра «Work Shop - «Лучшие курорты мира»	Письменный отчет о прослушивании 10 DMC и эссе с обоснованием выбора 2 лучших компаний 18 неделя
5	Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	Защита отчета по практике (коллоквиум) Конец 18 недели
6	Продвижение турпродукта	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Правильный текст рассылки и объявления Фото презентация на 10 минут. Тексты строго по шаблонам о странах Конец 4 недели
6	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотоотчет. Комплект материалов на выставке по заданию.



	уровень)		Презентация <i>Конец 6 недели</i>
6	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Индивидуальные задания по парам студентов по каждому заданию: визитки, каталог, семинар, видеоролик, стенды, униформа <i>Конец 12 недели</i>
6	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Скиншоты экранов - полностью заполненные справочники для создания тура Скиншоты экранов - правильное отражение тура Скиншоты экранов - правильное отражение отчетов по брони клиента <i>18 неделя</i>
6	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>зачет с оценкой</i>	<i>Защита отчета по практике (коллоквиум)</i> <i>Конец 18 недели</i>
7	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотографии стендов туроператоров по России - курорты Сочи и Крыма, Золотому кольцу Каталоги туроператоров по России - курорты Сочи и Крыма, Золотому кольцу Презентация выполненного индивидуального задания на выставке <i>Конец 2 недели</i>
7	Специализация по направлению Россия - Сочи	деловая игра «Work Shop – Россия»	Участие в Work Shop с представлением направлений по России <i>Конец 18 недели</i>
7	Специализация по направлению Россия - Крым		
7	Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо		
7	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>зачет с оценкой</i>	<i>Защита отчета по практике (коллоквиум)- 18 неделя</i>

Заочная форма обучения

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
7	Создание туристского продукта	письменное практическое задание (отчетные материалы)	Деловые письма с расчётами. Заполненная в соответствии с требованиями анкета. Правильно оформленное и стилистически грамотное деловое письмо. Пакет документов для клиента
7	Создание турагентства (индивидуальный предприниматель)	презентация	Схема, отражающая структуру турагентства Договор с клиентом Правильно созданный сайт турагентства (скриншот страниц) План рекламы и программ лояльности. Список ключевых слов
7	Изучение работы туроператорской фирмы	письменное практическое задание	Эссе о туроператорской компании
7	Создание туроператорского предприятия и турпродукта	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Таблица в формате MS Excel по структуре и бизнес-плану создания туроператора Перечень функций каждого сотрудника Структуры туров (выполнить нормы по составлению классических туров) Письменный ответ на претензию Бронь тура на английском языке с туристическим сленгом
7	Правовые основы туроператорской деятельности		
7	Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop - «Лучшие курорты Мира»)	деловая игра «Work Shop - «Лучшие курорты мира»	Письменный отчет о прослушивании 10 DMC и эссе с обоснованием выбора 2 лучших компаний <i>18 неделя</i>
7	Продвижение турпродукта	Письменное практическое	Правильный текст рассылки и объявления

		задание (отчетные материалы)	Фото презентация на 10 минут. Тексты строго по шаблонам о странах
7	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Скиншоты экранов - полностью заполненные справочники для создания тура Скиншоты экранов - правильное отражение тура Скиншоты экранов - правильное отражение отчетов по брони клиента
7	Специализация по направлению Россия - Сочи	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Презентации с представлением направлений по России
7	Специализация по направлению Россия - Крым		
7	Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо		
7	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>зачет с оценкой</i>	<i>Защита отчета по практике</i>

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» - 0-10

Вторая «контрольная точка» - 0-10

Третья «контрольная точка» - 0-10

Четвертая «контрольная точка» - 0-15

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Основная литература

1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a685a89b76dd5.66618286. - ISBN 978-5-16-014026-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1855507>
2. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справочное пособие / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Справочники «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-009860-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=418573>
3. Туроператорская и турагентская деятельность : практическое пособие / Г. И. Новолодская, Н. Н. Тушемилова. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 232 с. - ISBN 978-5-4499-3378-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144487>
4. Орловская, В.П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская; под ред. Е.И. Богданова. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 176 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006293-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904786>
5. Правовое обеспечение гостиничной деятельности: учеб. пособие / Н.А. Вотинцева. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2024 <https://znanium.ru/catalog/document?id=442450>
6. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С.А. Быстров. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 399 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-589-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142815>
7. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / Н. А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016114-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2118078>

8. Туроператорская и турагентская деятельность : практическое пособие / Г. И. Новолодская, Н. Н. Тушемилова. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 232 с. - ISBN 978-5-4499-3378-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144487>

9. Савина, Н. В. Туроперейтинг : учебное пособие / Н. В. Савина. - Минск : РИПО, 2022. - 264 с. - ISBN 978-985-895-055-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2173858>

7.2. Дополнительная литература

1. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / Н.А. Агешкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 567 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072191. - ISBN 978-5-16-015973-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2105785>

2. Бизнес-планирование в туризме : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / под общ. ред. Т. В. Харитоновой, А. В. Шарковой. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 310 с. - ISBN 978-5-394-04314-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=431540>

3. Большаник, П.В. Менеджмент в туристских организациях: учебное пособие / П.В. Большаник. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 193 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). DOI 10.12737/textbook_5a97eb45e68fc2.10836291. - ISBN 978-5-16-013170-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855503>

4. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / Н.А. Зайцева. - 3-е изд., доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 366 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016114-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903789>

5. Колесова, Ю. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / Ю.А. Колесова. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. - ISBN 978-5-906818-65-2

6. Стратегический маркетинг для магистров : учебник / под общ. ред. О.Н. Жильцовой. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - ISBN 978-5-9558-0434-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=398272>

7. Орловская, В.П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская; под ред. Е.И. Богданова. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 176 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006293-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904786>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Официальный сайт ассоциации туроператоров в сфере выездного туризма Турпомощь. Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>

2. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>

3. Электронный журнал «TTG-Russia». Режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>

4. Электронный журнал «Business Travel». Режим доступа: <http://www.bt-magazine.ru>

5. Ежедневная электронная газета РСТ «RATANews». Режим доступа: <http://www.ratanews.ru/>

6. Научный журнал «Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса» Режим доступа: <https://vestnik.rgutspubl.org/index.php/1>

7. Научный журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» Режим доступа: <https://stcc.rgutspubl.org/index.php/1>

7.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM . Режим доступа: <https://znanium.com/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.ru Режим доступа: <https://book.ru/>
3. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система) Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>
4. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>
5. Профессиональная база данных «Федеральная служба государственной статистики» Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
6. Профессиональная база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) Режим доступа: <https://bd.wciom.ru/>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Практика	Тренинг-студия гостеприимства. Мастерская туризма. Специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекционное оборудование. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Интерактивная доска. МФУ, ноутбуки, Wi-Fi, телефон, стойка, «Уголок турагента», аудиосистема, наглядные материалы. Тренинговая стойка-ресепшн. Оборудованный тренинговый гостиничный номер. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.	Специализированные рабочие места, одноместные парты, расширенные проходы между рядами, звукоусиливающая аппаратура, электронные видеоувеличители, переносная индукционная петля, мобильный перекаточный пандус.