

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный университет туризма и сервиса»**

«ПРИНЯТО»

Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
(протокол от «05» февраля 2026г. № 10)

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
от «05» февраля 2026г. № 32/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Российский государственный университет**  
**туризма и сервиса» в г. Подольске**

Московская область  
2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации и уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - ФГБОУ ВО «РГУТИС», Университет).

1.2. Официальное наименование филиала:

полное - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» в г. Подольске.

сокращенное - филиал ФГБОУ ВО «РГУТИС» в г. Подольске.

1.3. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» в г. Подольске (далее - филиал) - это обособленное структурное подразделение Университета, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно часть его функций.

1.4. Филиал создан приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.12.2025 № 1039.

1.5. Место нахождения филиала: Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет часть функций Университета на основании Устава Университета и настоящего Положения. Филиал имеет штамп, эмблему, круглую печать и бланки со своим наименованием.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченными в области образования и в области гражданской авиации, других федеральных органов исполнительной власти, нормативными документами органов государственной власти, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, Положением о филиале и его локальными нормативными актами, принятыми в пределах его компетенции.

1.8. На филиал распространяется действие локальных нормативных актов Университета.

По филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Филиал подлежит постановке на налоговый учет в государственных органах по налогам и сборам, в других социальных учреждениях и фондах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Управление филиалом осуществляется в соответствии с уставом

ФГБОУ ВО «РГУТИС» и положением о филиале.

1.10. По решению ученого совета ФГБОУ ВО «РГУТИС» может быть создан выборный представительный орган - ученый совет (совет) филиала. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета (совета) филиала определяются ученым советом ФГБОУ ВО «РГУТИС».

1.11. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель (директор).

1.12. Руководитель (директор) филиала имеет право по доверенности, выданной ректором ФГБОУ ВО «РГУТИС» в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Университет в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности филиала, пользоваться печатью Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации.

## **2. Цели и виды деятельности**

2.1. Филиал создается в целях удовлетворения потребностей граждан в получении среднего профессионального и высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и в соответствии с федеральными государственными требованиями по направлениям подготовки, определенными лицензией, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

2.2. Филиал выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в установленном порядке в соответствии с предусмотренными уставом Университета основными видами деятельности.

2.3. Основными целями филиала являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, среднего и дополнительного образования;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе по проблемам образования;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- проведение мониторинга, поступающих в Университет для обучения филиале.

2.4. Основными видами деятельности филиала являются:

- реализация образовательных программ высшего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации (иные уровни образования по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности (приложения к лицензии Университета));

- научная деятельность;

- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.5. Другими видами деятельности филиала являются:

- обучение и стажировка обучающихся филиала Университета в организациях и учреждениях, производственных фирмах, компаниях и предприятиях;

- проведение научно-исследовательских работ;

- участие в выставках и ярмарках;

- организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных фирм;

- выполнение других работ (оказание услуг) в соответствии с предметом основной деятельности.

2.6. Филиал обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников филиала.

2.7. Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

2.8. Филиал осуществляет уставные задачи Университета в объеме, предусмотренном настоящим положением и доверенностью, выданной ректором Университета директору филиала в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.9. Филиал пользуется имуществом, закрепленным за ним ФГБОУ ВО «РГУТИС» в порядке, определенным действующим законодательством.

### **3. Прием на обучение в филиале и организация образовательного процесса**

3.1. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и

лиц без гражданства в Университет для обучения в филиале осуществляется на основе правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием в Университет для обучения в филиале осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Университет для обучения в филиале осуществляется директором филиала и соответствующим структурным подразделением, организующим прием в Университет.

3.3. Зачисление в Университет для обучения в филиале осуществляется приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом.

3.4. На каждого обучающегося формируется в установленном порядке личное дело.

3.5. Восстановление студента Университета ранее, обучающегося в филиале и отчисленного из Университета, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.6. Основные профессиональные образовательные программы реализуются в филиале по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. В филиале образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.8. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по формам обучения начинается в порядке и сроки, установленные ФГБОУ ВО «РГУТИС».

3.9. Общая продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается ФГБОУ ВО «РГУТИС» в соответствии с действующим законодательством.

3.10. В соответствии с ч. 17 ст.59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы. По окончании этих каникул производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Срок получения высшего образования по основной профессиональной

образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

3.11. Организация образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам осуществляется по периодам обучения. Конкретные формы и продолжительность этих периодов могут варьироваться в зависимости от типа образовательной программы и выбранной системы обучения. Образовательный процесс по основным профессиональным образовательным программам организуется в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО «РГУТИС».

3.12. Филиал до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.13. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем, в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в иных формах, установленных ФГБОУ ВО «РГУТИС» в соответствии с законодательством.

3.14. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

самостоятельная работа обучающихся.

3.15. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.16. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.17. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливается локальными нормативными актами Университета. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

3.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

3.19. Согласно ч.10 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лицу, отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо лицу, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты на итоговой аттестации, либо лицу, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Университетом самостоятельно.

#### **4. Права и обязанности обучающихся, педагогических работников и сотрудников филиала**

4.1. Академические права обучающихся регламентированы Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «РГУТИС», иными правовыми актами.

4.2. В филиале предусматриваются должности научно-педагогического, инженерно-технического, административно-управленческого и иного персонала.

4.3. Замещение всех должностей научно-педагогических работников Университета производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок приема на работу работников филиала осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Федерации.

4.5. Научно-педагогические работники Университета, осуществляющие деятельность в филиале, пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о филиале, соответствующими локальными нормативными актами, трудовым договором.

4.6. Научно-педагогические работники в филиале имеют право:

1) входить в состав коллегиальных органов управления в соответствии с порядком, установленным уставом Университета;

2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности филиала;

3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета и филиала.

4.7. Согласно ст. 334 Трудового кодекса Российской Федерации, педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Продолжительность этого отпуска устанавливается постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2024 г. № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»

4.8. Научно-педагогические работники обязаны:

1) соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, локальные акты Университета и филиала;

2) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

3) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

Права и обязанности административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала филиала, определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами (должностными инструкциями), коллективным договором и иными локальными актами филиала и Университета.

4.9. Трудовые отношения в филиале осуществляются на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

## 5. Управление филиалом

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением. Положение о филиале принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

Выборный представительный орган филиала – ученый совет (совет) филиала, который формирует основные направления и принципы учебной, методической, научной производственной и финансовой деятельности.

5.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы образовательных организациях высшего образования. Должностные обязанности директора филиала не могут исполняться по совместительству.

5.3. Директор филиала имеет право по доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами.

5.4. Директор филиала:

- в пределах своих полномочий, издаёт приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися в филиале;

- осуществляет руководство филиалом и несет ответственность за результаты его деятельности;

- вносит на утверждение ректору Университета предложение о замещении должности директора филиала в период его временного отсутствия (командировка, отпуск и т.д.);

- осуществляет прием на работу и увольнение работников, заключает и расторгает с ними трудовые и гражданско-правовые договоры, утверждает должностные инструкции работников филиала при наличии соответствующей доверенности, выдаваемой ректором Университета;

- обеспечивает соблюдение Устава Университета, приказов ректора Университета, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в филиале, иных локальных нормативных актов, исполнение условий коллективного договора и решений Ученого совета Университета и ученого совета (совета) филиала;

- ходатайствует о поощрении (в том числе премировании) и наложении взысканий работникам и обучающимся;

- ежегодно отчитывается о результатах деятельности и социальном развитии филиала перед Ученым советом Университета и Советом филиала;

- осуществляет взаимоотношения между филиалом и

Университетом;

- руководит ученым советом (советом) филиала;
- обеспечивает соблюдение законности и дисциплины в филиале;
- вносит предложения в Ученый совет Университета об изменениях и дополнениях к настоящему Положению;
- представляет интересы Университета в государственных органах, а также выполняет иные полномочия в соответствии с доверенностью, выдаваемой ректором Университета.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала**

6.1. Филиал осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, нормативными документами, приказами ректора Университета и несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансовая деятельность филиала осуществляется за счет:

- средств субсидий на выполнение государственного задания и иные

цели;

- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности или иной приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Уставом Университета;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

6.3. Филиал не имеет расчетных (лицевых) счетов, не ведет бухгалтерский учет, не формирует бухгалтерскую отчетность и не составляет отдельный бухгалтерский баланс.

6.4. Финансовые средства распределяются Университетом в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Штатное расписание филиала и план финансово-хозяйственной деятельности составляется на календарный год и утверждается ректором ФГБОУ ВО «РГУТИС» или лицом им уполномоченным.

6.5. Филиал в установленный Университетом срок представляет ему необходимые данные и другую установленную отчетность.

6.6. Непосредственную ответственность за сохранность документов и своевременное предоставление отчетности возлагается на директора филиала.

6.7. Учет и документооборот в филиале организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Закрепленное за филиалом имущество учитывается на обособленном балансе, включаемом в консолидированную бухгалтерскую отчетность Университета.

6.9. Непосредственная ответственность за состояние учета, его достоверность, сохранность документов и своевременное представление

установленной отчетности возлагается на директора филиала, компетенция которого устанавливается должностными обязанностями, трудовым договором, доверенностью и действующим законодательством.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом Университета в установленном порядке.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации филиала**

8.1. Филиал реорганизуется и ликвидируется по представлению Университета федеральным органом исполнительной в сфере высшего образования в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. В случае ликвидации филиала проводится инвентаризация закрепленного за ним имущества Университета, все документы передаются в установленном порядке в архив Университета.

8.3. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и компенсаций, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. После ликвидации филиала настоящее Положение утрачивает силу.

## **9. Срок действия Положения**

9.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

9.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.