

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/>
		<i>Лист 1</i>

УТВЕРЖДЕНО:

**Ученым советом Высшей школы бизнеса,
 менеджмента и права
 Протокол № 5 от «10» декабря 2024 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.3 ПРЕТЕНЗИОННО-СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА ПРАВ И ЗАКОННЫХ
 ИНТЕРЕСОВ В СФЕРЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)**
 основной профессиональной образовательной программы высшего образования –

программы магистратуры

по направлению подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

*направленность (профиль): Правовое обеспечение оказания услуг
 (выполнения работ)*

Квалификация: магистр


Год начала подготовки - 2025

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Ст. преподаватель	к.ю.н. Максимова С.Ю.

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.с.н. Максимова Е.В.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 2</i>

1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В. «Дисциплины направленности (профиля)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)» участвует в формировании следующих компетенций:

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-1), в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.1 понимает порядок и правила применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- способен консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты их прав и законных интересов (ПК-2), в части индикаторов достижения компетенции ПК-2.1 ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для консультирования и решения проблемы; в части индикаторов достижения компетенции ПК-2.2 определяет способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав; в части индикаторов достижения компетенции ПК-2.3 разъясняет результаты квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов.

Учебная дисциплина «Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)» имеет своей целью получение магистрантами углубленных знаний о сфере претензионно-судебного сопровождения деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, а также индивидуальных предпринимателей, уяснении базовых научных категорий и понятий, характеризующих данную деятельность, выработка умений и навыков, необходимых для применения полученных знаний в практической деятельности в качестве юриста, занимающегося претензионно-судебной работой.

Задачи дисциплины:

- выработка навыков в работе с нормативным материалом, обучение пользованию нормами права при решении конкретных задач по претензионной и судебной работе в сфере оказания услуг (выполнения работ) с различными контрагентами организации;

- развитие навыков анализа предпринимательской деятельности предприятий, организаций, учреждений на предмет выявления нарушения организации претензионно-судебной работы, умение делать выводы о возможных злоупотреблениях, имеющих место в связи с нарушением локальных актов, регулирующих претензионно-судебную деятельность в организации;

- формирование способностей по оказанию юридической поддержки структурным подразделениям организации в подготовке и оформлении документов;



- выработка практических рекомендаций на основе полученных знаний по совершенствованию деятельности претензионно-судебной работы в хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организациях различных организационно-правовых форм и индивидуальных предпринимателей.

Дисциплина «Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)» на очной форме обучения подлежит освоению в 3 семестре; заочной форме обучения подлежит освоению в 3/4 семестрах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачет. ед., 180 час.

Из них на очной форме обучения 52 час. приходится на контактную работу и 128 час. на самостоятельную работу обучающегося. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 3 семестре.

Из них на заочной форме обучения 16 час. приходится на контактную работу и 164 час. на самостоятельную работу обучающегося. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 4 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора)
1.	ПК-1	способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
2.	ПК-1.1.	Понимает порядок и правила применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
3.	ПК-2	способен консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты их прав и законных интересов
4.	ПК-2.1.	Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для консультирования и решения проблемы
5.	ПК-2.2.	Определяет способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав

6.	ПК-2.3.	Разъясняет результаты квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов
----	---------	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)» относится к части, к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В. «Дисциплины направленности (профиля)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Освоение дисциплины в рамках компетентного подхода опирается на знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования и (или) предыдущих этапах формирования компетенций

На очной форме обучения

ПК-1:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		экз		
3	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)	диф			
4	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
5	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)			экз	
6	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)				экз
7	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности			экз	
8	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности			экз	
9	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц				экз
10	Б1.В.ФТД.1 Регулирование споров в предпринимательской деятельности				зач
11	Б2.В.П.1 Производственная практика (Юридическое консультирование)			диф	
12	Б2.В.П.2 Преддипломная практика				диф
13	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				ВКР

ПК-2:

--	--	--	--	--	--



№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		экз		
3	Б1.В.3 Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)			экз	
4	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)	диф			
5	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
6	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)			экз	
7	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)				экз
8	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности			экз	
9	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности			экз	
10	Б1.В.ДВ.2.1 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)				экз
11	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц				экз
12	Б1.В.ФТД.1 Регулирование споров в предпринимательской деятельности				зач
13	Б1.О.9 Проблемы правового регулирования противодействия коррупции в предпринимательской деятельности		зач		
14	Б2.В.П.1 Производственная практика (Юридическое консультирование)			диф	
15	Б2.В.П.2 Преддипломная практика				диф
16	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				ВКР

На заочной форме обучения

ПК-1:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф			
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		экз			
3	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)				диф	
4	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг				диф	



	(выполнения работ)					
5	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)				ЭКЗ	
6	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)					ЭКЗ
7	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности				ЭКЗ	
8	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности				ЭКЗ	
9	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц					ЭКЗ
10	Б1.В.ФТД.1 Регулирование споров в предпринимательской деятельности					зач
11	Б2.В.П.1 Производственная практика (Юридическое консультирование)				диф	
12	Б2.В.П.2 Преддипломная практика					диф
13	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					ВКР

ПК-2:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф			
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		ЭКЗ			
3	Б1.В.3 Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)				ЭКЗ	
4	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)				диф	
5	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)				диф	
6	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)				ЭКЗ	
7	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)					ЭКЗ
8	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности				ЭКЗ	
9	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности				ЭКЗ	
10	Б1.В.ДВ.2.1 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)					ЭКЗ
11	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство)					ЭКЗ



	физических лиц					
12	Б1.В.ФТД.1 Регулирование споров в предпринимательской деятельности					зач
13	Б1.О.9 Проблемы правового регулирования противодействия коррупции в предпринимательской деятельности			зач		
14	Б2.В.П.1 Производственная практика (Юридическое консультирование)				диф	
15	Б2.В.П.2 Преддипломная практика					диф
16	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					ВКР

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой, ВКР – выпускная квалификационная работа

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся


Общая трудоемкость дисциплины составляет 5/180 (зачетных единиц/ акад.часов.)
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

На очной форме обучения

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			3
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	52	52
	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	24	24
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	24	24
	Семинары	-	-
	Лабораторные работы	-	-
	Практические занятия	24	24
1.3	Консультации	2	2
1.4	Промежуточная аттестация	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	128	128
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экз	Экз
4	Общая трудоемкость час	180	180
	з.е.	5	5

На заочной форме обучения:

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр	Семестр
			3	4
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	16	4	12
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	6	2	4

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/> <i>Лист 8</i>

1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары	-	-	-
	Лабораторные работы	-	-	-
	Практические занятия	4	-	4
1.3	Консультации	4	2	2
1.4	Промежуточная аттестация	2	-	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	164	32	132
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экз.	-	Экз.
4	Общая трудоемкость час	180	36	144
	з.е.	5	1	4

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Третий семестр:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел I. Общие положения организации претензионной работы в	Тема 1. Понятие и значение организации претензионной работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	3	Проблемная лекция	3	Опрос, решение задач	-	-	16	Подготовьте реферат на тему «Организация претензионной работы в юридическом отделе организации».



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателе й	Тема 2. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном, арбитражном и гражданском процессе.	3	Классическа я лекция	3	Опрос, решение задач	-	-	16	Приведите примеры гражданских дел, по которым необязательно соблюдать претензионный порядок.
Первая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи									



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара		
Раздел II. Особенности досудебного и внесудебного урегулирования споров	Тема 3. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	3	Классическая лекция	3	Опрос, решение задач	-	-	16	Составьте претензию от имени покупателя (физическое лицо) к поставщику (юридическое лицо) о возврате денежных средств за некачественный товар в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения								
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара			
	Тема 4. Внесудебное урегулирование споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	3	Классическая лекция	3	Опрос, решение задач	-	-	16	Приведите не менее 10 (десяти) примеров третейских судов с указанием их наименования, адреса нахождения и руководителя.	
Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи										
Раздел III. Общие положения организации иской работы в хозяйственной деятельности	Тема 5. Понятие и значение организации иской работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	3	Классическая лекция	3	Опрос, решение задач	-	-	16	Подготовьте реферат на тему «Организация иской работы в юридическом отделе организации».	



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
юридических лиц и индивидуальных предпринимателе й	Тема 6. Общая характеристика судебного рассмотрения споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном, арбитражном и гражданском процессе	3	Классическая лекция	3	Опрос, тестирование	-	-	16	Охарактеризуйте порядок обжалования в судебном порядке решения административного органа о привлечении организации к административной ответственности в виде административного приостановления деятельности.
Третья контрольная точка: Тестирование.									



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара		
Раздел IV. Особенности защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателе й в арбитражных судах и судах общей	Тема 7. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции	3	Классическа я лекция	3	Опрос, решение задач	-	-	16	Подготовьте проект отзыва на исковое заявление в суд общей юрисдикции о расторжении договора возмездного оказания услуг и взыскании уплаченных по договору денежных средств.



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара		
юрисдикции	Тема 8. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений в порядке апелляции, кассации, надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам	3	Классическа я лекция	3	Опрос, решение задач	-	-	16	Составьте таблицу- памятку с указанием сроков обжалования судебных решений в порядке апелляции, кассации и надзора в административном, арбитражном, гражданском судопроизводстве по различным категориям дел, в которых участвуют юридические лица и индивидуальные предприниматели




Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов
Четвертая контрольная точка: Решение ситуационной задачи. Подготовка проекта правового документа								
Консультация - 2								
Промежуточная аттестация - 2: Экзамен. Устный опрос. Решение ситуационной задачи								

Для заочной формы обучения:


Третий, четвертый семестры:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ,	Виды учебных занятий и формы их проведения	
		Контактная работа обучающихся с преподавателем	


	семинаров, СРС	Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел I. Общие положения организации претензионной работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Тема 1. Понятие и значение организации претензионной работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2	Проблемная лекция	-	-	-	-	20	Подготовьте реферат на тему «Организация претензионной работы в юридическом отделе организации».
	Тема 2. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном, арбитражном и гражданском процессе	-	-	-	-	-	-	-	20

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 18</i>


Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Первая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи									
Раздел II. Особенности досудебного и внесудебного урегулирования споров	Тема 3. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	-	-	-	-	-	-	20	Составьте претензию от имени покупателя (физическое лицо) к поставщику (юридическое лицо) о возврате денежных средств за некачественный товар в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 19</i>


Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 4. Внесудебное урегулирование споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	-	-	-	-	-	-	20	Приведите не менее 10 (десяти) примеров третейских судов с указанием их наименования, адреса нахождения и руководителя.
Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи									

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 20</i>


Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел III. Общие положения организации иской работы в хозяйственной деятельности	Тема 5. Понятие и значение организации иской работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2	Классическая лекция	1	Опрос, решение задач	-	-	20	Подготовьте проект раздела договора бытового подряда, посвященного ответственности сторон.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 21</i>

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 6. Общая характеристика судебного рассмотрения споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном, арбитражном и гражданском процессе	-	-	1	Опрос, тестирование.	-	-	20	Изучите судебную арбитражную практику по порядку передачи подрядчиком заказчику результата незавершенной работы при прекращении договора подряда до приемки результата работы.
Третья контрольная точка: Тестирование.									

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 22</i>

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел IV. Особенности защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражных судах и судах общей	Тема 7. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции	2	Классическая лекция	1	Опрос, решение задач	-	-	20	Подготовьте проект отзыва на исковое заявление в суд общей юрисдикции о расторжении договора возмездного оказания услуг и взыскании уплаченных по договору денежных средств.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 23</i>

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
юрисдикции	Тема 8. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений в порядке апелляции, кассации, надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам	-	-	1	Опрос, решение задач	-	-	24	Составьте таблицу-памятку с указанием сроков обжалования судебных решений в порядке апелляции, кассации и надзора в административном, арбитражном, гражданском судопроизводстве по различным категориям дел, в которых участвуют юридические лица и индивидуальные предприниматели.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 24

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Четвертая контрольная точка: Решение ситуационной задачи. Подготовка проекта правового документа									
Консультация - 4									
Промежуточная аттестация: Экзамен. Устный опрос. Решение ситуационной задачи									

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч. очная/ заочная форма обучения	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема 1. Понятие и значение организации претензионной работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 16/20	Основная литература 1. Вражнов, А. С. Правовая защита юридического лица : учебно-методическое пособие / А. С. Вражнов, В. В. Асанов. — Москва : Русайнс, 2024. — 53 с. — ISBN 978-5-466-04911-4. — URL: https://book.ru/book/952358 — Текст : электронный.
2	Тема 2. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном, арбитражном и гражданском процессе 16/20	2. Карнушин, В. Е. Защита права собственности : учебник / В. Е. Карнушин. — Москва : КноРус, 2024. — 179 с. — ISBN 978-5-406-13140-4. — URL: https://book.ru/book/954139 — Текст : электронный.
3	Тема 3. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 16/20	3. Голощапова, Л. В. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок : учебное пособие / Л. В. Голощапова, Е. И. Зацаринная. — Москва : Русайнс, 2025. — 178 с. — ISBN 978-5-466-10339-7. — URL: https://book.ru/book/961060 — Текст : электронный.
4	Тема 4. Внесудебное урегулирование споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 16/20	4. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебное пособие / И.В. Решетникова, В.В. Янков. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 272 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-061-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179207 . – Режим доступа: по подписке.
5	Тема 5. Понятие и значение организации исковой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 16/20	Дополнительная литература 1. Галиев, М. С. Историко-правовой аспект категории «право на защиту» : учебное пособие / М. С. Галиев. — Москва : Русайнс, 2023. — 165 с. — ISBN 978-5-466-05578-8. — URL: https://book.ru/book/952969 — Текст : электронный.
6	Тема 6. Общая характеристика судебного рассмотрения споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном, арбитражном и гражданском процессе 16/20	2. Целовальникова, И. Ю. Судебная защита прав потребителей в сфере оказания услуг. Выпуск 2 : сборник статей / И. Ю. Целовальникова. — Москва : Русайнс, 2022.
7	Тема 7. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции 16/20	
8	Тема 8. Защита прав юридических лиц	

и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений в порядке апелляции, кассации, надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам
16/24

— 108 с. — ISBN 978-5-4365-9248-0. — URL: <https://book.ru/book/943996> — Текст : электронный.

3. Целовальникова, И. Ю. Правовые средства обеспечения баланса интересов и актуальные вопросы частного права. Судебная защита прав потребителей товаров : сборник статей / И. Ю. Целовальникова, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-466-02399-2. — URL: <https://book.ru/book/947603> — Текст : электронный.

4. Совершенствование системы защиты прав потребителей в условиях цифровизации финансовых услуг : монография / М. А. Абрамова, С. В. Криворучко, С. Е. Дубова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Криворучко. — Москва : КноРус, 2025. — 142 с. — ISBN 978-5-406-13606-5. — URL: <https://book.ru/book/956689> — Текст : электронный.

5. Гончарова, В.А. Защита прав и охраняемых законом интересов участников недействительной сделки в гражданском праве России : Монография / В.А. Гончарова — Москва : Юстицинформ, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-7205-1697-0. — URL: <https://book.ru/book/942153> — Текст : электронный.

6. Авдеева, Е. В. Организация защиты прав субъектов предпринимательской деятельности в ходе расследования преступлений : монография / Е. В. Авдеева. — Москва : Русайнс, 2023. — 227 с. — ISBN 978-5-466-03274-1. — URL: <https://book.ru/book/949797> — Текст : электронный.

7. Храмушин В.В. Арбитражные суды как органы, осуществляющие защиту конституционных прав субъектов предпринимательской деятельности: монография / В.В. Храмушин; под ред. Т.А. Григорьевой. - Москва: Русайнс, 2020. - 121 с. URL:<https://book.ru/book/935067>

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы.

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, нормативными правовыми актами и статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Формой самостоятельной работы может быть самостоятельное выполнение заданий, которые преподаватель выдает студентам.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций (индикаторов) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы для всех форм обучения.

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора (этапа освоения)	Содержание компетенции, индикатора (этапа освоения)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности				
2.	ПК-1.1.	Понимает порядок и правила применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической	Темы 1-8	Знать процессуальное законодательство, регулирующие претензионно-судебные правоотношен	Уметь определять конкретные нормы процессуального законодательства, подлежащие	Навыками грамотной реализации на практике норм процессуального законодательства и соответствующе

		деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности		ия в хозяйственном обороте юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;	применению в претензионно-судебных правоотношениях с определенным контрагентом ;	й правоприменительной практики высших судов, посвященным претензионно-судебным правоотношениям;
3.	ПК-2	способен консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты их прав и законных интересов				
4.	ПК-2.1.	Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для консультирования и решения проблемы	Темы 1-8	Знать основные закономерности, явления, процессы, образующие предмет претензионно-судебной работы в сфере оказания услуг (выполнения работ);	Уметь адаптировать информацию по вопросам претензионно-судебной работы при оказании услуг (выполнении работ) в форме доступной для восприятия физическими и юридическими лицами;	Владеть навыками разъяснять информацию по вопросам претензионно-судебной работы при оказании услуг (выполнении работ).
5.	ПК-2.2.	Определяет способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав	Темы 1-8	Знать особенности оказания юридической поддержки структурным подразделениям организации и индивидуальным предпринимателям в процессе ведения претензионно-судебной работы;	Уметь определять необходимые юридические механизмы, позволяющие минимизировать риски в претензионно-судебных правоотношениях с определенным контрагентом ;	Владеть навыками консультирования должностных лиц организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам претензионно-судебных правоотношений;
6.	ПК-2.3.	Разъясняет результаты квалифицированного	Темы 1-8	Знать особенности внесудебного урегулирован	Уметь определять необходимые юридические	Владеть навыками разъяснять последствия

		толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов		ие споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	механизмы внесудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	внесудебного урегулирование споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
--	--	--	--	--	---	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания для всех форм обучения

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание процессуального законодательства, регулирующего претензионно-судебные правоотношения в хозяйственном обороте юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; Умение определять конкретные нормы процессуального законодательства, подлежащие применению в претензионно-судебных правоотношениях с определенным контрагентом; Владение навыками грамотной реализации на практике норм процессуального законодательства и соответствующей правоприменительной практики высших судов, посвященным претензионно-судебным правоотношениям;	Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач Подготовка проекта правового документа	Студент продемонстрировал знание процессуального законодательства, регулирующего претензионно-судебные правоотношения в хозяйственном обороте юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; Студент продемонстрировал умение определять конкретные нормы процессуального законодательства, подлежащие применению в претензионно-судебных правоотношениях с определенным контрагентом; Обучающийся демонстрирует владение навыками грамотной реализации на практике норм процессуального законодательства и соответствующей правоприменительной практики высших судов, посвященным претензионно-судебным правоотношениям;	Закрепление способности использовать порядок и правила применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Знание основных закономерностей,	Тестирование Устный опрос	Студент продемонстрировал	Закрепление способности

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
явлений, процессов, образующих предмет договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ); Умение адаптировать информацию по вопросам договорно-правовой работы при оказании услуг (выполнении работ) в форме доступной для восприятия физическими и юридическими лицами; Владение навыками разъяснять информацию по вопросам договорно-правовой работы при оказании услуг (выполнении работ).	Решение ситуационных задач Подготовка проекта правового документа	знание основных закономерностей, явлений, процессов, образующих предмет договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ); Обучающийся продемонстрировал умение адаптировать информацию по вопросам договорно-правовой работы при оказании услуг (выполнении работ) в форме доступной для восприятия физическими и юридическими лицами; Обучающийся демонстрирует владение навыками разъяснять информацию по вопросам договорно-правовой работы при оказании услуг (выполнении работ).	ориентации в нормативном материале, находит правовую основу для консультирования и решения проблемы
Знание особенностей оказания юридической поддержки структурным подразделениям организации и индивидуальным предпринимателям в процессе ведения претензионно-судебной работы; Умение определять необходимые юридические механизмы, позволяющие минимизировать риски в претензионно-судебных правоотношениях с определенным контрагентом; Владение навыками консультирования должностных лиц организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам претензионно-	Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач Подготовка проекта правового документа	Студент продемонстрировал знание особенностей оказания юридической поддержки структурным подразделениям организации и индивидуальным предпринимателям в процессе ведения договорной работы; Обучающийся продемонстрировал умение определять необходимые юридические механизмы, позволяющие минимизировать риски при заключении, изменении и прекращении договорных отношений с определенным контрагентом; Обучающийся демонстрирует владение навыками	Формирование способности определять способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
судебных правоотношений;		консультирования должностных лиц организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам договорных правоотношений;	
Знание особенностей внесудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Умение определять необходимые юридические механизмы внесудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Владение навыками разъяснять последствия внесудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач Подготовка проекта правового документа	Студент продемонстрировал знание особенностей урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Обучающийся продемонстрировал умение определять необходимые юридические механизмы внесудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Обучающийся демонстрирует владение навыками разъяснять последствия внесудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	Формирование способности разъяснять результаты квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные

<p>«5»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию 	<p>вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
<p>«4»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;

«3»	<p>использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы 	<ul style="list-style-type: none"> – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки. 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

Средство оценивания – решение ситуационных задач

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении ситуационных задач

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> – было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса (задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности

	и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при составлении претензии, исковых претензий, ходатайств, жалоб, заявлений

Подготовка проекта правового документа для претензионно-судебной защиты прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ) требует комплексного подхода, включающего анализ законодательства, судебной практики и конкретных обстоятельств дела. Такой документ может включать досудебную претензию, исковое заявление или другие процессуальные документы.

Нормативная база

Основные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере оказания услуг и выполнения работ:

Гражданский кодекс РФ (глава 39 «Возмездное оказание услуг» — ст. 779–782 ГК РФ). Определяет предмет договора, обязанности сторон, ответственность за нарушение обязательств.

Арбитражный процессуальный кодекс РФ (АПК РФ) — при спорах между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Гражданский процессуальный кодекс РФ (ГПК РФ) — при спорах с участием граждан.

Закон «О защите прав потребителей» (№2300-1) — если заказчик является потребителем физическим лицом.

Также могут применяться специальные законы для отдельных сфер (например, в области связи, строительства и т. д.) и условия договора.

Досудебная претензия

Досудебный порядок урегулирования спора часто является обязательным условием перед обращением в суд. В претензии необходимо указать:

Реквизиты сторон — полное юридическое название организации или ФИО физического лица, адреса, контактные данные.

Реквизиты договора — номер, дата, предмет.

Факты нарушения — описание обстоятельств, которые свидетельствуют о нарушении обязательств (например, некачественное выполнение работ, нарушение сроков, отказ от оплаты) с ссылками на условия договора и нормы закона.

Доказательства — ссылки на документы, подтверждающие нарушение (акты, переписка, акты обследования, фотографии, экспертизы и т. д.).

Правовые основания требований — ссылки на статьи ГК РФ, Закона «О защите прав потребителей» или другие нормативные акты, а также пункты договора.

Конкретные требования — устранение недостатков, уменьшение цены, возврат денег, возмещение убытков, взыскание неустойки и т. д.. Требования должны быть чёткими и не допускать разночтений.

Срок исполнения требований — обычно не более 30 дней со дня получения претензии.

Предупреждение о судебном обращении в случае неисполнения требований.

К претензии прилагаются копии документов, подтверждающих позицию заявителя: договор, акты, платёжные документы, заключения экспертиз и т. д..

Претензию можно направить заказным письмом с уведомлением, лично под расписку или иным способом, предусмотренным договором (например, по электронной почте).

Исковое заявление

Если досудебное урегулирование не привело к результату, подаётся исковое заявление в суд. В нём должны быть указаны:

Наименование суда, данные сторон — истец и ответчик с полными реквизитами.

Суть спора — обстоятельства дела, нарушение обязательств, ссылки на договор и законодательство.

Исковые требования — взыскание стоимости услуг, убытков, неустойки, расторжение договора и т. д.

Доказательства — договор, акты, переписка, экспертизы, иные документы, подтверждающие позицию истца.

Расчёт суммы иска — если требования подлежат денежной оценке (стоимость услуг, неустойка, убытки и т. д.).

Приложения — копии документов, на которые ссылается истец.

Подпись и дата.

Исковое заявление подаётся в арбитражный суд, если спор связан с предпринимательской деятельностью, или в суд общей юрисдикции — если одна из сторон является физическим лицом.

Особенности для потребителей

Если заказчик является потребителем, применяются нормы Закона «О защите прав потребителей». В этом случае потребитель вправе требовать:

безвозмездного устранения недостатков;

уменьшения цены;

повторного выполнения работы или изготовления другой вещи;

возмещения расходов на устранение недостатков своими силами или третьими лицами;

расторжения договора и возмещения убытков.

Также потребитель может требовать компенсации морального вреда и штрафа в размере 50% от суммы, присуждённой судом в его пользу.

Рекомендации

Тщательно фиксируйте нарушения — составляйте акты, фотографируйте недостатки, ведите переписку, проводите экспертизы при необходимости.

Соблюдайте сроки — как для предъявления претензии, так и для подачи иска (общий срок исковой давности — 3 года, но для отдельных случаев могут быть установлены специальные сроки).

Учитывайте судебную практику — изучите решения судов по аналогичным делам в вашем регионе.

Обратитесь к юристу — подготовка документов и ведение дела в суде требуют знания законодательства и процессуальных норм. Ошибки в документах могут привести к отказу в иске или другим негативным последствиям.

При составлении документов важно соблюдать точность формулировок, ссылаться на конкретные нормы права и подкреплять требования достоверными доказательствами.

Критерии оценки

Знание законодательства и судебной практики. Оценивается понимание норм права, регулирующих спорные отношения, знание актуальных изменений в законодательстве, умение ориентироваться в судебной практике (особенно в решениях Верховного Суда РФ и региональных судов). Важно не просто знать статьи законов, но и понимать их суть, уметь применять на практике.

Умение анализировать факты и правовую ситуацию. Включает способность выявлять природу спорного правоотношения, определять ключевые обстоятельства дела, выделять существенные факты из имеющихся документов (договоров, актов, переписки и т. д.). Оценивается умение формулировать правовую позицию и аргументировать её.

Навыки работы с документами. Проверяется умение собирать, анализировать и использовать документы в качестве доказательной базы, правильно оформлять приложения к процессуальным документам, ссылаться на листы и тома дела при упоминании доказательств. Важно умение определять, какие документы необходимы для решения задачи.

Структура и логика изложения. Оценивается соблюдение чёткой структуры документа (вводная, описательная, мотивировочная, просительная части), логичность изложения, наличие заголовков для каждого довода, иерархия доводов по значимости. Используется правило IRAC (Issue, Rule, Application, Conclusion) для изложения правовых доводов.

Точность и лаконичность. Документ должен быть компактным, без избыточной информации, но при этом содержать все необходимые сведения. Излишняя громоздкость может затруднить восприятие судом.

Оформление и соблюдение технических требований. Проверяется наличие всех обязательных реквизитов (данные сторон, суда, номера дел, даты, подписи и т. д.), соответствие документа требованиям процессуальных кодексов (ГПК РФ, АПК РФ и др.), правильность оформления ссылок на нормативные акты и судебные решения.

Умение формулировать требования. Оценивается чёткость и конкретность исковых требований, ходатайств, жалоб. Требования должны быть юридически корректными, соответствовать способам защиты права, предусмотренным законом или договором.

Навыки аргументации. Проверяется способность подкреплять доводы ссылками на нормы права, судебную практику, факты дела. Важно умение прогнозировать возможные возражения оппонента и заранее их учитывать в документе.

Умение работать с правовыми базами данных. Оценивается навык использования справочных систем для поиска нормативных актов, судебной практики, образцов документов.

Внимательность к деталям. Ошибки в реквизитах, названиях, расчётах, оформлении могут снизить оценку.

Шкала оценки

Уровень	Характеристика
Высокий	Полное соответствие всем критериям: глубокое знание законодательства и практики, чёткая структура документа, отсутствие ошибок, аргументированные доводы, точное формулирование требований, безупречное оформление. Документ готов к подаче в суд без доработок.
Хороший	В целом документ соответствует требованиям, но есть незначительные недочёты (например, неполные ссылки на судебную практику, небольшие стилистические неточности, незначительные пробелы в анализе фактов).
Удовлетворительный	Есть существенные недостатки: неполное отражение фактуры дела, ошибки в оформлении, недостаточно чёткая аргументация, неточности в формулировке требований. Документ требует доработки.
Неудовлетворительный	Грубые нарушения: отсутствие ключевых элементов документа, грубые ошибки в законодательстве, отсутствие структуры, несоблюдение процессуальных требований, невозможность использовать документ в суде без существенной переработки.

Дополнительные факторы оценки

Скорость выполнения задания. В некоторых случаях учитывается, насколько оперативно юрист может подготовить документ.

Умение работать в условиях ограниченного времени или стресса.

Способность объяснять сложные юридические аспекты простым языком (если документ предназначен для клиента или требует взаимодействия с непрофессионалами).

Использование современных технологий (например, правовых баз данных, систем электронного документооборота).

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)%
	«4», если (70 – 89)%
	«3», если (50 – 69)%
	«2», если менее 50%

В профессиональной среде оценка носит качественный характер и может сопровождаться развернутой обратной связью с указанием на сильные и слабые стороны работы.

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> – Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных

	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию 	программой
«4»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: <ul style="list-style-type: none"> а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;

«2»	<p>части учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки. 	<ul style="list-style-type: none"> – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
-----	---	---

Решение задач

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении ситуационных задач

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> – было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса (задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	макс 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	<p>неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	<p>неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от

других решений

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Раздел 1.	<p>Контрольная точка 1. Задание 1. Устный опрос - вопросы из категории «Знать»; Задание 2. Практическая задача, оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть»</p>	<p>Этап 1. Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Этап 2. При успешном выполнении тестового задания обучающемуся выдается практическая задача. Задача решается в аудитории на практическом занятии Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 10.</p>
Раздел 2.	<p>Контрольная точка 2. Задание 1. Устный опрос - вопросы из категории «Знать»; Задание 2. Практическая задача, оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть»</p>	<p>Этап 1. Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Этап 2. При успешном выполнении тестового задания обучающемуся выдается практическая задача. Задача решается в аудитории на практическом занятии Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 10.</p>
Раздел 3.	Контрольная точка	Тестовое задание выполняется на

	3. Тестирование - тестовое задание из 10 вопросов.	практическом (семинарском) занятии. Срок выполнения тестового задания – 15 минут. Максимальное количество баллов – 10.
Раздел 4.	Контрольная точка 4. Задание 1. Ситуационная задача, оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть». Задание 2. Подготовка проекта правового документа	Этап 1. Обучающемуся выдается ситуационная задача. Задача решается в аудитории на практическом занятии. Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Этап 2. Обучающему выдается задание – подготовить проект правового документа – договора. Срок составления проекта правового документа – до 30 минут. При его составлении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 15.

Типовые оценочные материалы для проведения текущей аттестации

В третьем семестре (для очной формы обучения), В третьем-четвертом семестре (для заочной формы обучения):

Первая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-1);
- способностью консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты прав и законных интересов (ПК-2).

Задания к устному опросу:

1. Общие положения организации претензионной работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Значение организации претензионной работы для хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. Выявление нарушений со стороны контрагента, как часть претензионной работы.
4. Разработка документов, которые нужно направить контрагенту перед началом судебного этапа, как часть претензионной работы.
5. Направление документов контрагенту, как часть претензионной работы.

6. Отслеживание реакции контрагента на поступившее от компании обращение, как часть претензионной работы.

7. Работа с претензиями, которые приходят от контрагентов компании, и направление отзывов на поступившие обращения, как часть претензионной работы.

8. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном процессе.

9. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражном процессе.

10. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в гражданском процессе.

Ситуационные задачи:

Задача 1

Две компании заключили договор на поставку оборудования. Покупатель оплатил оборудование, поставщик отгрузил. Доставка оборудования осуществлялась силами третьего лица - экспедитора. При получении груза обнаружилось, что он поврежден.

К кому покупатель должен предъявить претензию?

Задача 2

Гражданин приобрел автомобиль в кредит в автосалоне. Сотрудниками салона была навязана услуга о предоставлении технической помощи на дороге стоимостью 110 000 руб.

Как отказаться от навязанной услуги и вернуть деньги? Какого рода претензию необходимо составить?

Задача 3

Заказчик выставил подрядчику претензию за просрочку исполнения обязательств по контракту (в рамках Закона №44-ФЗ), подрядчик просит отозвать претензию. Заказчик действительно признает, что претензия является необоснованной, но так как Закон №44-ФЗ обязывает заказчика выставить в случае просрочки исполнения обязательств претензию, заказчик ее выставил.

Так как нет вины подрядчика, может ли заказчик отозвать претензию? Будут ли какие-то последствия, ведь отзыв претензии тоже размещается на площадке? Как на это посмотрят контролирующие органы, ведь вины подрядчика действительно нет?

Задача 4

По Закону РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителя» установлен 10-дневный срок для ответа на поданную претензию.

Увеличивается ли срок ответа, если его окончание выпадает на праздничные дни?

Задача 5

Организация подписала акт оказания услуг по договору без замечаний и оплатила полную стоимость услуг по договору.

Вправе ли впоследствии организация предъявить претензию о некачественном оказании услуг по данному договору? Имеются ли у организации шансы выиграть при таких обстоятельствах судебный процесс?

Задача 6

Между юридическими лицами заключен договор поставки продукции. Приемка продукции по количеству и качеству производится согласно инструкциям NN П-6, П-7. Акт о недостатках продукции составлен своевременно согласно Инструкции N П-7, направлен поставщику, от которого получен ответ: он не согласен с браком продукции.

В какой срок покупатель может предъявить претензию, если в договоре срок предъявления претензии не указан? В договоре указан срок предъявления претензии, но он покупателем нарушен. Примет ли суд во внимание претензию, предъявленную поставщику с нарушением срока?

Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи

– способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-3);

– способностью консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты прав и законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4).

Задания к устному опросу:

1. Общие положения об обязательном претензионном или ином досудебном порядке урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров в административном процессе.
3. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров в арбитражном процессе.
4. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров в гражданском процессе.
5. Общие положения внесудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
6. Посредничество (медиация) как внесудебный способ урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
7. Третейское разбирательство как внесудебный способ урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
8. Порядок исполнения решений, принятых в порядке внесудебного урегулирования спора.

Ситуационные задачи:

Задача 1

В 2014 году в АО произошел несчастный случай со смертельным исходом. АО в 2016 году по иску потерпевшей выплатило сумму морального вреда в полном объеме. В

настоящее время в суд поступил иск о возмещении морального вреда, причиненного преступлением, лично к генеральному директору АО (не к обществу), в основу иска положена копия постановления о прекращении уголовного дела в отношении генерального директора общества по признакам преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 143 УК РФ, в связи с истечением срока давности уголовного преследования.

Обязателен ли претензионный порядок урегулирования спора в этом случае (ст. 222 ГПК РФ)?

Задача 2

В арбитражном процессе ответчик заявил о правопреемстве в связи с заключенным соглашением о перемене лиц в обязательстве по государственному контракту. По ходатайству истца суд привлек к участию в деле в качестве соответчика новое лицо.

Необходимо ли соблюдать обязательный претензионный порядок, учитывая, что указанное лицо ранее не принимало участие в судебном процессе и привлечение к участию в деле лиц происходит по инициативе истца?

Задача 3

Планируется оспаривать бездействие администрации.

Обязателен ли претензионный порядок по административному исковому заявлению в соответствии с главой 22 Кодекса административного судопроизводства РФ (производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих)?

Задача 4

Много лет работаю главным бухгалтером, хорошо разбираюсь в корпоративных отношениях. В следующем году подумываю пойти на специальные курсы, чтобы в будущем стать посредником в спорах.

Кто может быть медиатором, какие есть требования?

Задача 5

Договором на выполнение проектных работ от 2012 года предусмотрено, что все споры, возникающие в ходе исполнения договора или в связи с ним, а также в связи с его нарушением, прекращением или недействительностью, подлежат окончательному разрешению в Постоянно действующем третейском суде при АНО "Международный центр урегулирования неправительственных споров" в соответствии с его Регламентом. Место рассмотрения спора - г. Чебоксары. На данный момент по указанному договору истец хочет взыскать убытки.

В какой суд необходимо обращаться с иском о взыскании убытков, если АНО "Международный Центр урегулирования неправительственных споров" ликвидирована?

Задача 6

Третейский суд вынес решение, которое в силу оговорки является окончательным и обжалованию не подлежит. Организация не является стороной третейского соглашения и третейского разбирательства (не участвовала в нем), однако решение затрагивает ее права и законные интересы.

Вправе ли она обратиться в арбитражный суд с заявлением об отмене решения третейского суда?

Третья контрольная точка: Тестирование

– способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-3);

– способностью консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты прав и законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4).

Задания для тестирования:

1. По общему правилу, если не была подана апелляционная жалоба, решение арбитражного суда вступает в законную силу:

- а) по истечении месячного срока со дня его принятия;
- б) по истечении двухмесячного срока со дня его принятия;
- в) по истечении трехмесячного срока со дня его принятия;
- г) по истечении шестимесячного срока со дня его принятия.

2. Законным(и) представителем(ями) организации, если иное не указано в законе или ее учредительных документах, в административном судопроизводстве является(ются):

- а) руководитель организации;
- б) руководитель и заместитель руководителя организации;
- в) руководитель и главный бухгалтер организации;
- г) юрисконсульт организации.

3. Право на совершение какого процессуального действия в гражданском процессе должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом:

- а) предъявление встречного иска;
- б) знакомство с материалами дела;
- в) представление доказательств;
- г) заявление отводов.

4. Судебные расходы состоят из:

- а) государственной пошлины;
- б) издержек, связанных с рассмотрением дела;
- в) государственной пошлины и издержек, связанных с рассмотрением дела;
- г) расходов по оплате помощи адвоката.

5. Укажите легальное определение понятия доказательств:

а) полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;

б) любые фактические данные, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;

в) любые фактические данные, полученные в соответствии с законом и обладающие юридической силой;

г) любые фактические данные, позволяющие своевременно и правильно разрешить дело.

6. Основанием отказа в принятии искового заявления является:

а) несоблюдение истцом установленного законом или предусмотренного договором досудебного порядка урегулирования спора;

б) неподсудность дела данному суду;

в) ставшее обязательным для сторон и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда;

г) подача искового заявления недееспособным лицом.

7. При подготовке дела к судебному разбирательству судья:

а) разъясняет переводчику его права и обязанности;

б) проверяет явку участников процесса;

в) по ходатайству сторон истребует от организаций или граждан доказательства, которые стороны не могут получить самостоятельно;

г) объявляет состав суда.

8. Судебное заседание начинается:

а) открытием заседания и объявлением, какое дело подлежит рассмотрению;

б) допросом свидетелей;

в) проверкой явки участников процесса;

г) удалением свидетелей из зала судебного заседания.

9. Судебные прения – это:

а) заключение прокурора по делу;

б) дополнительные объяснения лиц, участвующих в деле;

в) исследование судом представленных доказательств;

г) речь лиц, участвующих в деле, и их представителей после окончания рассмотрения дела по существу.

10. Судебное решение выносится от имени:

а) судьи;

б) состава суда;

в) субъекта Российской Федерации;

г) Российской Федерации.

Четвертая контрольная точка: Решение ситуационной задачи. Подготовка проекта правового документа

– способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-1);

– способностью консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты прав и законных интересов (ПК-1).

Ситуационные задачи:

Задача 1

Управляющей компанией собственнику квартиры было направлено уведомление о необходимости демонтировать тамбур. Перед подачей искового заявления в суд было выяснено, что данный собственник продал квартиру.

Возможно ли возложить обязанность по демонтажу на нового собственника?

Задача 2

Был уплачен основной долг и пени по иску в арбитражном процессе.

Возможно ли подать ходатайство об уменьшении размера уплаченных пеней?

Задача 3

Подрядчик выполнил строительные работы. В течение 2 лет заказчик заявил о выполнении некачественных работ и предъявил требование об уменьшении цены оплаты. В уведомлении, направленном подрядчику, был указан один объем работ ненадлежащего качества. В суде при назначении судебной экспертизы заказчиком добавлены еще работы, ранее не указанные подрядчику.

С какого момента начинает течь срок исковой давности по ст. 725 ГК РФ? Насколько правомерен объем требований заказчика?

Задача 4

Арбитражным судом первой инстанции принято решение по делу. Ответчик заплатил госпошлину за апелляцию, подал апелляционную жалобу, просит решение отменить и принять новый судебный акт. Истец в отзыве на апелляционную жалобу тоже просит решение отменить и принять новый судебный акт. То есть обе стороны не согласны с судебным актом и просят его отменить.

Должен ли истец тоже уплатить госпошлину за апелляционное обжалование?

Задача 5

Срок на подачу кассационной жалобы был пропущен. Было подано ходатайство о восстановлении сроков на подачу кассационной жалобы. Определением кассационного суда было отказано в восстановлении срока. Указанное определение было обжаловано в кассационный суд в порядке ч. 2 ст. 379.2 ГПК РФ. Жалоба оставлена без удовлетворения, определение об отказе в восстановлении сроков не отменено.

Существует ли способ дальнейшего обжалования определения коллегии судей кассационного суда (в порядке ч. 2 ст. 379.2 ГПК РФ)?

Задача 6

Дело рассмотрено в порядке упрощенного производства в суде первой и апелляционной инстанции.

Можно ли подать на эти судебные акты кассационную или надзорную жалобу по вновь открывшимся обстоятельствам?

Подготовка проекта правового документа

Обучающийся самостоятельно подготавливает проект правового документа, отвечающего требованиям, предъявляемым к нему законодательством Российской Федерации и правоприменительной практикой.

Перечень проектов правовых документов, которые вправе выбрать слушатели для подготовки к итоговой аттестации:

- исковое заявление о расторжении договора (применительно к различным видам договоров, на выбор обучающегося);
- заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении организации к административной ответственности (применительно к различным видам административных правонарушений, на выбор обучающегося).

Типовые оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (экзамен): Устный опрос. Решение ситуационной задачи

Задания к устному опросу

1. Общие положения организации претензионной работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Значение организации претензионной работы для хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. Выявление нарушений со стороны контрагента, как часть претензионной работы.
4. Разработка документов, которые нужно направить контрагенту перед началом судебного этапа, как часть претензионной работы.
5. Направление документов контрагенту, как часть претензионной работы.
6. Отслеживание реакции контрагента на поступившее от компании обращение, как часть претензионной работы.
7. Работа с претензиями, которые приходят от контрагентов компании, и направление отзывов на поступившие обращения, как часть претензионной работы.
8. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном процессе.
9. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражном процессе.
10. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в гражданском процессе.
11. Общие положения об обязательном претензионном или ином досудебном порядке урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
12. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров в административном процессе.
13. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров в арбитражном процессе.
14. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров в гражданском процессе.

15. Общие положения внесудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
16. Посредничество (медиация) как внесудебный способ урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
17. Третейское разбирательство как внесудебный способ урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
18. Порядок исполнения решений, принятых в порядке внесудебного урегулирования спора.
19. Общие положения организации исковой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
20. Значение организации исковой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
21. Проверка исполнения конкретных обязательств, как часть исковой работы.
22. Учет исков, поступающих в организацию и направляемых в другие организации, как часть исковой работы.
23. Своевременное рассмотрение и предъявление исков, как часть исковой работы.
24. Проверка полноты подготовленных материалов, правильность их оформления или предъявления исков, как часть исковой работы.
25. Исполнительное производство по взысканию присужденных сумм по исполнительным листам, как часть исковой работы.
26. Выявление причин и условий, приводящих к ненадлежащему исполнению обязательств, и принятие мер по их устранению, как часть исковой работы.
27. Подготовка материалов для привлечения к ответственности лиц виновных в нарушении условий договоров и порядка предъявления и рассмотрения исков, как часть исковой работы.
28. Общая характеристика судебного рассмотрения споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном процессе.
29. Общая характеристика судебного рассмотрения споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражном процессе.
30. Общая характеристика судебного рассмотрения споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в гражданском процессе.
31. Защита прав юридических лиц юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции в рамках искового производства.
32. Защита прав юридических лиц юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции в рамках приказного производства.
33. Защита прав юридических лиц юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции в рамках производства по делам из публично-правовых отношений.
34. Защита прав юридических лиц юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции в рамках особого производства.
35. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений в порядке апелляционного производства.
36. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений в порядке кассационного производства.

37. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений в порядке надзорного производства.

38. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Ситуационные задачи:

Задача 1

Две компании заключили договор на поставку оборудования. Покупатель оплатил оборудование, поставщик отгрузил. Доставка оборудования осуществлялась силами третьего лица - экспедитора. При получении груза обнаружилось, что он поврежден.

К кому покупатель должен предъявить претензию?

Задача 2

Гражданин приобрел автомобиль в кредит в автосалоне. Сотрудниками салона была навязана услуга о предоставлении технической помощи на дороге стоимостью 110 000 руб.

Как отказаться от навязанной услуги и вернуть деньги? Какого рода претензию необходимо составить?

Задача 3

Заказчик выставил подрядчику претензию за просрочку исполнения обязательств по контракту (в рамках Закона №44-ФЗ), подрядчик просит отозвать претензию. Заказчик действительно признает, что претензия является необоснованной, но так как Закон №44-ФЗ обязывает заказчика выставить в случае просрочки исполнения обязательств претензию, заказчик ее выставил.

Так как нет вины подрядчика, может ли заказчик отозвать претензию? Будут ли какие-то последствия, ведь отзыв претензии тоже размещается на площадке? Как на это посмотрят контролирующие органы, ведь вины подрядчика действительно нет?

Задача 4

По Закону РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителя» установлен 10-дневный срок для ответа на поданную претензию.

Увеличивается ли срок ответа, если его окончание выпадает на праздничные дни?

Задача 5

Организация подписала акт оказания услуг по договору без замечаний и оплатила полную стоимость услуг по договору.

Вправе ли впоследствии организация предъявить претензию о некачественном оказании услуг по данному договору? Имеются ли у организации шансы выиграть при таких обстоятельствах судебный процесс?

Задача 6

Между юридическими лицами заключен договор поставки продукции. Приемка продукции по количеству и качеству производится согласно инструкциям NN П-6, П-7. Акт о недостатках продукции составлен своевременно согласно Инструкции N П-7, направлен поставщику, от которого получен ответ: он не согласен с браком продукции.

В какой срок покупатель может предъявить претензию, если в договоре срок предъявления претензии не указан? В договоре указан срок предъявления претензии, но он покупателем нарушен. Примет ли суд во внимание претензию, предъявленную поставщику с нарушением срока?

Задача 7

В 2014 году в АО произошел несчастный случай со смертельным исходом. АО в 2016 году по иску потерпевшей выплатило сумму морального вреда в полном объеме. В настоящее время в суд поступил иск о возмещении морального вреда, причиненного преступлением, лично к генеральному директору АО (не к обществу), в основу иска положена копия постановления о прекращении уголовного дела в отношении генерального директора общества по признакам преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 143 УК РФ, в связи с истечением срока давности уголовного преследования.

Обязателен ли претензионный порядок урегулирования спора в этом случае (ст. 222 ГПК РФ)?

Задача 8

В арбитражном процессе ответчик заявил о правопреемстве в связи с заключенным соглашением о перемене лиц в обязательстве по государственному контракту. По ходатайству истца суд привлек к участию в деле в качестве соответчика новое лицо.

Необходимо ли соблюдать обязательный претензионный порядок, учитывая, что указанное лицо ранее не принимало участие в судебном процессе и привлечение к участию в деле лиц происходит по инициативе истца?

Задача 9

Планируется оспаривать бездействие администрации.

Обязателен ли претензионный порядок по административному исковому заявлению в соответствии с главой 22 Кодекса административного судопроизводства РФ (производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих)?

Задача 10

Много лет работаю главным бухгалтером, хорошо разбираюсь в корпоративных отношениях. В следующем году подумываю пойти на специальные курсы, чтобы в будущем стать посредником в спорах.

Кто может быть медиатором, какие есть требования?

Задача 11

Договором на выполнение проектных работ от 2012 года предусмотрено, что все споры, возникающие в ходе исполнения договора или в связи с ним, а также в связи с его нарушением, прекращением или недействительностью, подлежат окончательному разрешению в Постоянно действующем третейском суде при АНО "Международный центр урегулирования неправительственных споров" в соответствии с его Регламентом. Место рассмотрения спора - г. Чебоксары. На данный момент по указанному договору истец хочет взыскать убытки.

В какой суд необходимо обращаться с иском о взыскании убытков, если АНО "Международный Центр урегулирования неправительственных споров" ликвидирована?

Задача 12

Третейский суд вынес решение, которое в силу оговорки является окончательным и обжалованию не подлежит. Организация не является стороной третейского соглашения и третейского разбирательства (не участвовала в нем), однако решение затрагивает ее права и законные интересы.

Вправе ли она обратиться в арбитражный суд с заявлением об отмене решения третейского суда?

Задача 13

Управляющей компанией собственнику квартиры было направлено уведомление о необходимости демонтировать тамбур. Перед подачей искового заявления в суд было выяснено, что данный собственник продал квартиру.

Возможно ли возложить обязанность по демонтажу на нового собственника?

Задача 14

Был уплачен основной долг и пени по иску в арбитражном процессе.

Возможно ли подать ходатайство об уменьшении размера уплаченных пеней?

Задача 15

Подрядчик выполнил строительные работы. В течение 2 лет заказчик заявил о выполнении некачественных работ и предъявил требование об уменьшении цены оплаты. В уведомлении, направленном подрядчику, был указан один объем работ ненадлежащего качества. В суде при назначении судебной экспертизы заказчиком добавлены еще работы, ранее не указанные подрядчику.

С какого момента начинает течь срок исковой давности по ст. 725 ГК РФ? Насколько правомерен объем требований заказчика?

Задача 16

Арбитражным судом первой инстанции принято решение по делу. Ответчик заплатил госпошлину за апелляцию, подал апелляционную жалобу, просит решение отменить и принять новый судебный акт. Истец в отзыве на апелляционную жалобу тоже просит решение отменить и принять новый судебный акт. То есть обе стороны не согласны с судебным актом и просят его отменить.

Должен ли истец тоже уплатить госпошлину за апелляционное обжалование?

Задача 17

Срок на подачу кассационной жалобы был пропущен. Было подано ходатайство о восстановлении сроков на подачу кассационной жалобы. Определением кассационного суда было отказано в восстановлении срока. Указанное определение было обжаловано в кассационный суд в порядке ч. 2 ст. 379.2 ГПК РФ. Жалоба оставлена без удовлетворения, определение об отказе в восстановлении сроков не отменено.

Существует ли способ дальнейшего обжалования определения коллегии судей кассационного суда (в порядке ч. 2 ст. 379.2 ГПК РФ)?

Задача 18

Дело рассмотрено в порядке упрощенного производства в суде первой и апелляционной инстанции.

Можно ли подать на эти судебные акты кассационную или надзорную жалобу по вновь открывшимся обстоятельствам?

Контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (ФОС)

ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК - 1.1 Понимает порядок и правила применения нормативно - правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

20 заданий открытого типа

1. Дайте определение понятию «Досудебное урегулирование».
2. Реализации каких задач способствует деятельность по досудебному урегулированию споров?
3. Назовите виды досудебного урегулирования спора без привлечения третьих лиц.
4. Назовите виды досудебного урегулирования спора с привлечением третьих лиц.
5. Вправе ли лицо обратиться в суд за защитой своих прав и законных интересов в случае, если им не соблюден обязательный досудебный порядок урегулирования спора?
6. Как должен поступить судья в случае, если после принятия иска к производству установлено, что истцом не был соблюден обязательный досудебный порядок урегулирования спора?
7. Приведите пять примеров категорий споров, по которым предусмотрен обязательный досудебный порядок их урегулирования.
8. Если судебный иск предъявлен в суд к нескольким ответчикам, должен ли быть в этом случае обязательный досудебный порядок урегулирования спора быть соблюден истцом в отношении каждого из ответчиков, либо достаточно совершения этого действия лишь в отношении одного из ответчиков?
9. Требуется ли повторное соблюдение досудебного порядка урегулирования спора, если ранее он был соблюден правопреемником или в отношении правопреемника?
10. Дайте определение понятию «Представительство»

11. Дайте определение понятию «Филиал»

12. Вставьте пропущенные слова «Руководители представительств и филиалов назначаются ... и действуют на основании его ...»

13. Будет ли в случае возникновения спора с участием филиала (представительства) ответчика направление истцом обращения только по адресу такого филиала (представительства) являться достаточным, если исковые требования вытекают из отношений, связанных исключительно с деятельностью филиала (представительства)?

14. Установите соответствие требований и необходимости досудебного порядка урегулирования спора

1.	Об изменении договора
2.	Встречные исковые требования любой категории спора
3.	О расторжении договора
4.	О взыскании алиментов
5.	О взыскании задолженности по коммунальным платежам
6.	О взыскании страхового возмещения по Закону «Об ОСАГО»
7.	О заключении государственного и муниципального контракта

1	2					

14. Как судье следует поступить с иском, если в нем отсутствует указание на соблюдение истцом предусмотренного федеральным законом досудебного порядка урегулирования спора и к заявлению не приложены документы, подтверждающие соблюдение такого порядка?

16. Требуется ли соблюдение досудебного порядка урегулирования спора при подаче встречного иска? Почему?

17. Ответьте положительно или отрицательно на вопрос: Требуется или не требуется повторное соблюдение досудебного порядка урегулирования спора, если ранее он был соблюден правопредшественником или в отношении правопредшественника?

18. Освобождены ли третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора, от обязанности соблюдения досудебного порядка его урегулирования?

19. Какие действия по смыслу абз.2 ч. 5 ст.4 АПК РФ должен совершить арбитражный суд, если истцом не соблюден претензионный или иной досудебный порядок урегулирования спора, установленный договором?

20. Дайте определение понятию «Процедура медиация»

21. Ответьте положительно или отрицательно на вопрос: Будет или не будет в случае возникновения спора с участием филиала (представительства) ответчика направление истцом обращения только по адресу такого филиала (представительства) являться достаточным, если исковые требования вытекают из отношений, связанных исключительно с деятельностью филиала (представительства)?

22. Ответьте положительно или отрицательно на вопрос: Требуется или не требуется соблюдение досудебного порядка урегулирования спора по требованиям, которые были изменены в порядке статьи 39 ГПК РФ, статьи 49 АПК РФ?

23. Ответьте положительно или отрицательно на вопрос: Освобождены или не освобождены третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора, от обязанности соблюдения досудебного порядка его урегулирования?

ПК-2. Способен консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе, в процессе защиты их прав и законных интересов

ПК-2.1 Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для консультирования и решения проблем

ПК-2.2 Определяет способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе, предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав

ПК-2.3 Разъясняет результаты квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов

25 заданий открытого типа

1. Установите соответствие терминов и понятий.

1.	Составляемый при нарушении договорных обязательств документ, целью которого является требование о возмещении убытков со стороны, нарушившей это обязательство	А	Исковое заявление
----	---	---	-------------------



2.	Требование к компетентному органу о защите нарушенного права организации, предприятия, учреждения	Б	Претензия
3.	Обращение в связи с нарушением страховщиком порядка осуществления страхового возмещения, установленного ФЗ «Об ОСАГО»	В	Обращение к финансовому уполномоченному
4.	Процедура переговоров с привлечением судьи в отставке	Г	Медиация
5.	Процедура переговоров с привлечением с профессионального посредника	Д	Судебное примирение
6.	Процедура разрешения конфликта посредством принятия решения третейским судом	Е	Переговоры
7.	Процедура разрешения конфликта без привлечения третьих лиц	Ж	Третейское разбирательство

1	2					

2. Предусмотрен ли действующим законодательством обязательный досудебный порядок урегулирования спора для требований о расторжении или изменении договора?

3. Предусмотрен ли обязательный досудебный порядок урегулирования спора законом «О защите прав потребителей»?

4. Дайте определение понятию «Договор».

5. Перечислите признаки публичного договора

1. _____
2. _____
3. _____

6. Перечислите виды примирительных процедур с участием третьих лиц

7. При каких условиях обязательный досудебный порядок в виде обращения потребителя к финансовому уполномоченному считается соблюденным?

8. Дайте определение договора поставки

9. Вставьте пропущенные слова: «... - физическое лицо, являющееся стороной договора, либо лицом, в пользу которого заключен договор, либо лицом, которому оказывается финансовая услуга в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности»

10. Установите соответствие понятия и содержания

1.	Судья в отставке	А	финансовый уполномоченный
2.	лицо, достигшее возраста восемнадцати лет, обладающие полной дееспособностью и не имеющее судимости	Б	медиатор
3.	гражданин Российской Федерации не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации, не имеющий гражданства иностранного государства или вида на жительство, имеющий высшее юридическое или экономическое образование	В	судебный примиритель

1	2	3

11. Перечислите установленные законом требования к финансовому уполномоченному

12. Определите способ оказания правовой помощи гражданину, его финансовые требования к ответчику вытекают из нарушения страховщиком порядка осуществления страхового возмещения, установленного Федеральным законом "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств"

13. Разъясните обратившемуся за консультацией лицу - гражданину, какой размер требований к финансовой организации установлен законом для обращения к финансовому уполномоченному?

14. Разъясните обратившемуся за консультацией лицу - гражданину, в течение какого времени он имеет право обратиться к финансовому уполномоченному?

15. Разъясните лицу - гражданину установленные законом способы банкротства при наличии соответствующих признаков

16. Ситуация: ВБ – Юрист, к Вам обратилось лицо за правовой консультацией, ответьте на вопрос: Подлежит ли рассмотрению обращение к финансовому уполномоченному по вопросу, связанному с банкротством юридических или физических лиц?

17. Вправе ли лицо обратиться к финансовому уполномоченному по вопросу, связанному с компенсацией морального вреда и возмещением убытков в виде упущенной выгоды?

18. Определите способ оказания правовой помощи и предложите оптимальный вариант решения ситуации потребителю финансовых услуг, который не согласен со вступившим в силу решением финансового уполномоченного

19. Определите способ оказания правовой помощи и предложите оптимальный вариант решения ситуации финансовой организации, которая не согласна со вступившим в силу решением финансового уполномоченного

20. Разъясните наследникам потребителя финансовых услуг, какие последствия наступят в случае их необращения к финансовому уполномоченному с требованием о продолжении рассмотрения спора?

21. Перечислите виды судопроизводств, в которых допускается применение примирительных процедур в виде переговоров, медиации, судебного примирения.

22. Кто может являться судебным примирителем?

23. На какой стадии гражданского процесса может быть заключено мировое соглашение?

24. Каким способом утверждается мировое соглашение, заключенное сторонами по результатам проведения процедуры медиации или судебного примирения?

25. Какой процессуальный документ выносит суд по результатам рассмотрения вопроса об утверждении мирового соглашения?

26. Ситуация: ВВ – Юрист, к Вам обратилось лицо за правовой консультацией, ответьте на вопрос и обоснуйте его, сославшись на закон: входит ли в компетенцию финансового уполномоченного рассмотрение вопросов, связанных с компенсацией морального вреда и возмещением убытков в виде упущенной выгоды.

7.4. Содержание занятий семинарского типа

Тематика семинарских и практических занятий

Раздел 1.

Семинарское занятие по Теме 1. Понятие и значение организации претензионной работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач.

План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Общие положения организации претензионной работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Значение организации претензионной работы для хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. Выявление нарушений со стороны контрагента, как часть претензионной работы.
4. Разработка документов, которые нужно направить контрагенту перед началом судебного этапа, как часть претензионной работы.
5. Направление документов контрагенту, как часть претензионной работы.
6. Отслеживание реакции контрагента на поступившее от компании обращение, как часть претензионной работы.
7. Работа с претензиями, которые приходят от контрагентов компании, и направление отзывов на поступившие обращения, как часть претензионной работы.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний об организации претензионной работы в хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, а также индивидуальных предпринимателей, закрепление навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания

Решение ситуационных задач:

Задача 1

Две компании заключили договор на поставку оборудования. Покупатель оплатил оборудование, поставщик отгрузил. Доставка оборудования осуществлялась силами третьего лица - экспедитора. При получении груза обнаружилось, что он поврежден.

К кому покупатель должен предъявить претензию?

Задача 2

Гражданин приобрел автомобиль в кредит в автосалоне. Сотрудниками салона была навязана услуга о предоставлении технической помощи на дороге стоимостью 110 000 руб.

Как отказаться от навязанной услуги и вернуть деньги? Какого рода претензию необходимо составить?

Задача 3

Заказчик выставил подрядчику претензию за просрочку исполнения обязательств по контракту (в рамках Закона №44-ФЗ), подрядчик просит отозвать претензию. Заказчик действительно признает, что претензия является необоснованной, но так как Закон №44-ФЗ обязывает заказчика выставить в случае просрочки исполнения обязательств претензию, заказчик ее выставил.

Так как нет вины подрядчика, может ли заказчик отозвать претензию? Будут ли какие-то последствия, ведь отзыв претензии тоже размещается на площадке? Как на это посмотрят контролирующие органы, ведь вины подрядчика действительно нет?



Семинарское занятие по Теме 2. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном, арбитражном и гражданском процессе

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач.

План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном процессе.
2. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражном процессе.
3. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в гражданском процессе.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний об общей характеристике досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном, арбитражном и гражданском процессе, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания

Решение ситуационных задач:

Задача 1

По Закону РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителя» установлен 10-дневный срок для ответа на поданную претензию.

Увеличивается ли срок ответа, если его окончание выпадает на праздничные дни?

Задача 2

Организация подписала акт оказания услуг по договору без замечаний и оплатила полную стоимость услуг по договору.

Вправе ли впоследствии организация предъявить претензию о некачественном оказании услуг по данному договору? Имеются ли у организации шансы выиграть при таких обстоятельствах судебный процесс?

Задача 3

Между юридическими лицами заключен договор поставки продукции. Приемка продукции по количеству и качеству производится согласно инструкциям NN П-6, П-7. Акт о недостатках продукции составлен своевременно согласно Инструкции N П-7, направлен поставщику, от которого получен ответ: он не согласен с браком продукции.

В какой срок покупатель может предъявить претензию, если в договоре срок предъявления претензии не указан? В договоре указан срок предъявления претензии, но он покупателем нарушен. Примет ли суд во внимание претензию, предъявленную поставщику с нарушением срока?

Раздел 2.



Семинарское занятие по Теме 3. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач.

План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Общие положения об обязательном претензионном или ином досудебном порядке урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров в административном процессе.
3. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров в арбитражном процессе.
4. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров в гражданском процессе.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний об обязательном претензионном или ином досудебном порядке урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Решение ситуационных задач:

Контрольные задания

Задача 1

В 2014 году в АО произошел несчастный случай со смертельным исходом. АО в 2016 году по иску потерпевшей выплатило сумму морального вреда в полном объеме. В настоящее время в суд поступил иск о возмещении морального вреда, причиненного преступлением, лично генеральному директору АО (не к обществу), в основу иска положена копия постановления о прекращении уголовного дела в отношении генерального директора общества по признакам преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 143 УК РФ, в связи с истечением срока давности уголовного преследования.

Обязателен ли претензионный порядок урегулирования спора в этом случае (ст. 222 ГПК РФ)?

Задача 2

В арбитражном процессе ответчик заявил о правопреемстве в связи с заключенным соглашением о перемене лиц в обязательстве по государственному контракту. По ходатайству истца суд привлек к участию в деле в качестве соответчика новое лицо.

Необходимо ли соблюдать обязательный претензионный порядок, учитывая, что указанное лицо ранее не принимало участие в судебном процессе и привлечение к участию в деле лиц происходит по инициативе истца?

Задача 3

Планируется оспаривать бездействие администрации.

Обязателен ли претензионный порядок по административному исковому заявлению в соответствии с главой 22 Кодекса административного судопроизводства РФ (производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих)?

Семинарское занятие по Теме 4. Внесудебное урегулирование споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач.

1. Общие положения внесудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Посредничество (медиация) как внесудебный способ урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. Третейское разбирательство как внесудебный способ урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
4. Порядок исполнения решений, принятых в порядке внесудебного урегулирования спора.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний о внесудебном урегулировании споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Решение ситуационных задач:

Контрольные задания

Задача 1

Много лет работаю главным бухгалтером, хорошо разбираюсь в корпоративных отношениях. В следующем году подумываю пойти на специальные курсы, чтобы в будущем стать посредником в спорах.

Кто может быть медиатором, какие есть требования?

Задача 2

Договором на выполнение проектных работ от 2012 года предусмотрено, что все споры, возникающие в ходе исполнения договора или в связи с ним, а также в связи с его нарушением, прекращением или недействительностью, подлежат окончательному разрешению в Постоянно действующем третейском суде при АНО "Международный центр урегулирования неправительственных споров" в соответствии с его Регламентом. Место рассмотрения спора - г. Чебоксары. На данный момент по указанному договору истец хочет взыскать убытки.

В какой суд необходимо обращаться с иском о взыскании убытков, если АНО "Международный Центр урегулирования неправительственных споров" ликвидирована?

Задача 3

Третейский суд вынес решение, которое в силу оговорки является окончательным и обжалованию не подлежит. Организация не является стороной третейского соглашения и третейского разбирательства (не участвовала в нем), однако решение затрагивает ее права и законные интересы.

Вправе ли она обратиться в арбитражный суд с заявлением об отмене решения третейского суда?

Раздел 3

Семинарское занятие по Теме 5. Понятие и значение организации исковой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач.

План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Общие положения организации исковой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Значение организации исковой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. Проверка исполнения конкретных обязательств, как часть исковой работы.
4. Учет исков, поступающих в организацию и направляемых в другие организации, как часть исковой работы.
5. Своевременное рассмотрение и предъявление исков, как часть исковой работы.
6. Проверка полноты подготовленных материалов, правильность их оформления или предъявления исков, как часть исковой работы.
7. Исполнительное производство по взысканию присужденных сумм по исполнительным листам, как часть исковой работы.
8. Выявление причин и условий, приводящих к ненадлежащему исполнению обязательств, и принятие мер по их устранению, как часть исковой работы.
9. Подготовка материалов для привлечения к ответственности лиц виновных в нарушении условий договоров и порядка предъявления и рассмотрения исков, как часть исковой работы.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний о понятии и значении организации исковой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания

Решение ситуационных задач:

Задача 1.

Стороны в договоре по ошибке указали два разных арбитражных суда, в которых будут рассматриваться споры. Возможно ли в договоре указывать подсудность нескольким арбитражным судам?

Можно ли эту ошибку расценивать как то, что ни одна из этих формулировок не соответствует правилам договорной подсудности, а значит, не позволяет определить конкретный суд, который будет рассматривать спор?

Задача 2.

При заключении договора стороны пришли к соглашению о подсудности споров. Однако когда истец подал иск в суд, ответчик выразил несогласие с подсудностью.

Возможно ли изменить договорную подсудность?

Семинарское занятие по Теме 6. Общая характеристика судебного рассмотрения споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном, арбитражном и гражданском процессе

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, тестирование.

План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Общая характеристика судебного рассмотрения споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном процессе.
2. Общая характеристика судебного рассмотрения споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражном процессе.
3. Общая характеристика судебного рассмотрения споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в гражданском процессе.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний об общей характеристике судебного рассмотрения споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном, арбитражном и гражданском процессе, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания

Решение ситуационных задач:

1. По общему правилу, если не была подана апелляционная жалоба, решение арбитражного суда вступает в законную силу:
 - а) по истечении месячного срока со дня его принятия;
 - б) по истечении двухмесячного срока со дня его принятия;
 - в) по истечении трехмесячного срока со дня его принятия;
 - г) по истечении шестимесячного срока со дня его принятия.

2. Законным(и) представителем(ями) организации, если иное не указано в законе или ее учредительных документах, в административном судопроизводстве является(ются):

- а) руководитель организации;
- б) руководитель и заместитель руководителя организации;
- в) руководитель и главный бухгалтер организации;
- г) юрисконсульт организации.

3. Право на совершение какого процессуального действия в гражданском процессе должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом:

- а) предъявление встречного иска;
- б) знакомство с материалами дела;
- в) представление доказательств;
- г) заявление отводов.

4. Судебные расходы состоят из:

- а) государственной пошлины;
- б) издержек, связанных с рассмотрением дела;
- в) государственной пошлины и издержек, связанных с рассмотрением дела;
- г) расходов по оплате помощи адвоката.

5. Укажите легальное определение понятия доказательств:

а) полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;

б) любые фактические данные, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;

в) любые фактические данные, полученные в соответствии с законом и обладающие юридической силой;

г) любые фактические данные, позволяющие своевременно и правильно разрешить дело.

6. Основанием отказа в принятии искового заявления является:

а) несоблюдение истцом установленного законом или предусмотренного договором досудебного порядка урегулирования спора;

б) неподсудность дела данному суду;

в) ставшее обязательным для сторон и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда;

г) подача искового заявления недееспособным лицом.

7. При подготовке дела к судебному разбирательству судья:

а) разъясняет переводчику его права и обязанности;

б) проверяет явку участников процесса;

в) по ходатайству сторон истребует от организаций или граждан доказательства, которые стороны не могут получить самостоятельно;

г) объявляет состав суда.

8. Судебное заседание начинается:

- а) открытием заседания и объявлением, какое дело подлежит рассмотрению;
- б) допросом свидетелей;
- в) проверкой явки участников процесса;
- г) удалением свидетелей из зала судебного заседания.

9. Судебные прения – это:

- а) заключение прокурора по делу;
- б) дополнительные объяснения лиц, участвующих в деле;
- в) исследование судом представленных доказательств;
- г) речь лиц, участвующих в деле, и их представителей после окончания рассмотрения дела по существу.

10. Судебное решение выносится от имени:

- а) судьи;
- б) состава суда;
- в) субъекта Российской Федерации;
- г) Российской Федерации.

Раздел 4

Семинарское занятие по Теме 7. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач.

План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Защита прав юридических лиц юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции в рамках искового производства.

2. Защита прав юридических лиц юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции в рамках приказного производства.

3. Защита прав юридических лиц юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции в рамках производства по делам из публично-правовых отношений.

4. Защита прав юридических лиц юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции в рамках особого производства.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания

Решение ситуационных задач:

Задача 1

Управляющей компанией собственнику квартиры было направлено уведомление о необходимости демонтировать тамбур. Перед подачей искового заявления в суд было выяснено, что данный собственник продал квартиру.

Возможно ли возложить обязанность по демонтажу на нового собственника?

Задача 2

Был уплачен основной долг и пени по иску в арбитражном процессе.

Возможно ли подать ходатайство об уменьшении размера уплаченных пеней?

Задача 3

Подрядчик выполнил строительные работы. В течение 2 лет заказчик заявил о выполнении некачественных работ и предъявил требование об уменьшении цены оплаты. В уведомлении, направленном подрядчику, был указан один объем работ ненадлежащего качества. В суде при назначении судебной экспертизы заказчиком добавлены еще работы, ранее не указанные подрядчику.

С какого момента начинает течь срок исковой давности по ст. 725 ГК РФ? Насколько правомерен объем требований заказчика?

Семинарское занятие по Теме 8. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений в порядке апелляции, кассации, надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач.

План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений в порядке апелляционного производства.

2. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений в порядке кассационного производства.

3. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений в порядке надзорного производства.

4. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений в порядке апелляции, кассации, надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания

Решение ситуационных задач:

Задача 1

Арбитражным судом первой инстанции принято решение по делу. Ответчик заплатил госпошлину за апелляцию, подал апелляционную жалобу, просит решение отменить и принять новый судебный акт. Истец в отзыве на апелляционную жалобу тоже просит решение отменить и принять новый судебный акт. То есть обе стороны не согласны с судебным актом и просят его отменить.

Должен ли истец тоже уплатить госпошлину за апелляционное обжалование?

Задача 2

Срок на подачу кассационной жалобы был пропущен. Было подано ходатайство о восстановлении сроков на подачу кассационной жалобы. Определением кассационного суда было отказано в восстановлении срока. Указанное определение было обжаловано в кассационный суд в порядке ч. 2 ст. 379.2 ГПК РФ. Жалоба оставлена без удовлетворения, определение об отказе в восстановлении сроков не отменено.

Существует ли способ дальнейшего обжалования определения коллегии судей кассационного суда (в порядке ч. 2 ст. 379.2 ГПК РФ)?

Задача 3

Дело рассмотрено в порядке упрощенного производства в суде первой и апелляционной инстанции.

Можно ли подать на эти судебные акты кассационную или надзорную жалобу по вновь открывшимся обстоятельствам?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Вражнов, А. С. Правовая защита юридического лица : учебно-методическое пособие / А. С. Вражнов, В. В. Асанов. — Москва : Русайнс, 2024. — 53 с. — ISBN 978-5-466-04911-4. — URL: <https://book.ru/book/952358> — Текст : электронный.

2. Карнушин, В. Е. Защита права собственности : учебник / В. Е. Карнушин. — Москва : КноРус, 2024. — 179 с. — ISBN 978-5-406-13140-4. — URL: <https://book.ru/book/954139> — Текст : электронный.

3. Голощапова, Л. В. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок : учебное пособие / Л. В. Голощапова, Е. И. Зацаринная. — Москва : Русайнс, 2025. — 178 с. — ISBN 978-5-466-10339-7. — URL: <https://book.ru/book/961060> — Текст : электронный.

4. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебное пособие / И. В. Решетникова, В. В. Ярков. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 272 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-061-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179207> . — Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Галиев, М. С. Историко-правовой аспект категории «право на защиту» : учебное пособие / М. С. Галиев. — Москва : Русайнс, 2023. — 165 с. — ISBN 978-5-466-05578-8. — URL: <https://book.ru/book/952969> — Текст : электронный.

2. Целовальникова, И. Ю. Судебная защита прав потребителей в сфере оказания услуг. Выпуск 2 : сборник статей / И. Ю. Целовальникова. — Москва : Русайнс, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-4365-9248-0. — URL: <https://book.ru/book/943996> — Текст : электронный.

3. Целовальникова, И. Ю. Правовые средства обеспечения баланса интересов и актуальные вопросы частного права. Судебная защита прав потребителей товаров : сборник статей / И. Ю. Целовальникова, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-466-02399-2. — URL: <https://book.ru/book/947603> — Текст : электронный.

4. Совершенствование системы защиты прав потребителей в условиях цифровизации финансовых услуг : монография / М. А. Абрамова, С. В. Криворучко, С. Е. Дубова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Криворучко. — Москва : КноРус, 2025. — 142 с. — ISBN 978-5-406-13606-5. — URL: <https://book.ru/book/956689> — Текст : электронный.

5. Гончарова, В.А. Защита прав и охраняемых законом интересов участников недействительной сделки в гражданском праве России : Монография / В.А. Гончарова — Москва : Юстицинформ, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-7205-1697-0. — URL: <https://book.ru/book/942153> — Текст : электронный.

6. Авдеева, Е. В. Организация защиты прав субъектов предпринимательской деятельности в ходе расследования преступлений : монография / Е. В. Авдеева. — Москва : Русайнс, 2023. — 227 с. — ISBN 978-5-466-03274-1. — URL: <https://book.ru/book/949797> — Текст : электронный.

7. Храмушин В.В. Арбитражные суды как органы, осуществляющие защиту конституционных прав субъектов предпринимательской деятельности: монография / В.В. Храмушин; под ред. Т.А. Григорьевой. - Москва: Русайнс, 2020. - 121 с. URL:<https://book.ru/book/935067>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>

2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

3. <https://rg.ru> – Российская газета

4. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации

5. <https://pravo.ru> – Право.ру: законодательство, судебная система, новости и аналитика

6. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека

7. <https://cyberleninka.ru> – научная электронная библиотека КиберЛенинка

8. <https://naukaprava.ru> - электронная библиотека «Наука права»

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows

2. Microsoft Office

3. Справочная правовая система КонсультантПлюс



4. Интернет-версия системы Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»): <http://www.garant.ru>

5. <http://www.kodeks.ru> – профессиональная справочная система правовой информации

6. База данных <http://sudact.ru> – судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов

7. База данных <https://sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение содержания дисциплины не зависит от формы обучения и предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ФГОС соответствующего направления подготовки и квалификации выпускников.

В соответствии с учебным планом направления 40.04.04 «Юриспруденция» освоение дисциплины осуществляется в процессе аудиторной (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме, установленной для промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: занятие лекционного типа, занятия семинарского типа и иные формы проведения занятий, в том числе в активной и интерактивной форме. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Занятия лекционного типа направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, промежуточной аттестации, а также для самостоятельной научной деятельности. Занятия лекционного типа организуются преимущественно по потокам.

Занятия семинарского типа имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе занятий лекционного типа и семинарского типа;
 - формирование навыков работы с периодической, научной литературой и правовой документацией;
 - наработка профессиональных навыков;
 - развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.
- Результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний и способности грамотно ориентироваться в нормативных правовых актах.
- Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебный зал судебных заседаний. Специализированная учебная мебель. ТСО: Переносное видеопроекционное оборудование. Флаг Российской Федерации на подставке, герб Российской Федерации, решетчатая кабина изоляции подсудимых, напольная трибуна, подиум, стол судебного состава, кресла судебного состава, стол приставной для сторон судебного процесса. Доска.
Занятия семинарского типа	Учебный зал судебных заседаний. Специализированная учебная мебель. ТСО: Переносное видеопроекционное оборудование. Флаг Российской Федерации на подставке, герб Российской Федерации, решетчатая кабина изоляции подсудимых, напольная трибуна, подиум, стол судебного состава, кресла судебного состава, стол приставной для сторон судебного процесса. Доска.
Самостоятельная работа обучающихся	Научно-техническая библиотека. Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы. Специализированная учебная мебель. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Интерактивная доска.