



УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Высшей школы туризма и
гостеприимства
Протокол № 8 от 13 января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.0.5 ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В
ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

основной образовательной программы высшего образования – программы
магистратуры
по направлению подготовки: 43.04.03 Гостиничное дело
направленность (профиль): *Инновационные технологии управления гостиничным*
бизнесом
Квалификация: *магистр*
Год начала подготовки: 2026

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы туризма и гостеприимства</i>	<i>к.э.н., доцент Ухина Т.В.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы туризма и гостеприимства</i>	<i>к.э.н. Коновалова Е.Е.</i>



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.0.5 «Технологии проектирования и управление проектами в туризме и гостеприимстве» является частью первого блока программы магистратуры 43.04.03 «Гостиничное дело», направленности (профиля): «Инновационные технологии управления гостиничным бизнесом» и относится к дисциплинам обязательной части программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи

УК-2.2 Разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью

УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием, инструментарием и практикой применения методов управления проектами с использованием современных информационных технологий в гостиничной деятельности. Дисциплина включает два раздела.

Первый раздел «Концептуальные и методологические основы управления проектами в гостеприимстве» посвящен изучению современных подходов к управлению проектами, методов и технологий проектной деятельности в гостиничном бизнесе. Обучающиеся повышают готовность к организации и координации производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения, а также принимать стратегические и тактические решения в гостиничной деятельности с помощью методов управления проектами.

Второй раздел «Системный подход к управлению проектами в гостеприимстве» охватывает вопросы разработки инструментария методов управления проектами, построения проектноориентированного гостиничного бизнеса. При изучении этого раздела обучающиеся отрабатывают навыки планирования, анализа и оценки результатов деятельности средств размещения, обслуживания потребителей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций (12 часов), в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, занятия семинарского типа 24 часа) в форме семинара - заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, деловой игры, разбора конкретной ситуации, Case-study, индивидуальных и групповых проектов, выездных занятий на специализированных выставках, самостоятельной работы обучающихся (102), групповых и индивидуальных консультаций (4 часа), промежуточная аттестация (2 часа) в форме экзамена.

На заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 и 4 семестре и предусматривает в 3 семестре проведение учебных занятий следующих видов: лекций (2 часов), в том числе лекция презентация, проблемные лекции, лекции-дискуссии, самостоятельной работы обучающихся (68 часов), групповых и индивидуальных консультаций (2 часа);

2 курсе 4 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций (6 часов), в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, занятия семинарского типа (6 часов) в форме семинара - заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, разработке орг.структур управления, ролевой игры, разбора конкретной



ситуации, практикующих упражнений, индивидуальных и групповых проектов, самостоятельной работы обучающихся (56 часов), групповых и индивидуальных консультаций (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа) в форме экзамена.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме практических заданий с презентациями, защиты индивидуального (группового) проекта, промежуточная аттестация в форме экзамена.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.	УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи
3.	УК-2.2	Разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью
4.	УК-2.3	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Технологии проектирования и управление проектами в туризме и гостеприимстве» является частью 1 блока программы магистратуры 43.04.03 «Гостиничное дело», направленности (профиля): «Инновационные технологии управления гостиничным бизнесом» и относится к дисциплинам обязательной части программы.

Формирование указанных компетенций на очной и заочной формах обучения начинается с изучения дисциплины «Технологии проектирования и управление проектами в туризме и гостеприимстве», продолжается при изучении дисциплин «Гостиничный девелопмент», «Управление доходами организаций сферы гостеприимства» и заканчивается при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц/144 акад.часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для очной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	4
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	42	-	42	-	-
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	12	-	12	-	-
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	24	-	24	-	-
	Семинары	12	-	12	-	-



	Практическая подготовка	12		12		
	Лабораторные работы	-	-	-	-	-
	Практические занятия	-	-	-	-	-
1.3	Консультации	4	-	4	-	-
1.4	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	2		2		
2	Самостоятельная работа обучающихся	102	-	102	-	-
3	Общая трудоемкость час	144	-	144	-	-
	з.е.	4	-	4	-	-

Для заочной формы обучения:

№ п/ п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	-
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	20	-	4	16	-
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	8	-	2	6	-
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	6	-	-	6	-
	Семинары	6	-	-	6	-
	Практическая подготовка	-	-	-	-	-
	Лабораторные работы	-	-	-	-	-
	Практические занятия	-	-	-	-	-
1.3	Консультации	4	-	2	2	-
1.4	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	2	-	-	2	-
2	Самостоятельная работа обучающихся	124	-	68	56	-
3	Общая трудоемкость час	144	-	-	144	-
	з.е.	4	-	-	4	-



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем									СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия,	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы.	Форма проведения	Консультации, акад. часов			Форма проведения консультации
Концептуальные и методологические основы управления	1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	1	Лекция-презентация проблемная			2	Заслушивание докладов с презентациями					10	Доклад о любом проекте



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем									СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия,	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы.	Форма проведения	Консультации, акад. часов			Форма проведения консультации
проектами в гостеприимстве	2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	1	Лекция-презентация	2	Разработка орг. структур управления							10	Подготовка к разработке орг. структур
	3. РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА	1	Лекция-дискуссия	4	Ролевая игра							10	Подготовка к деловой игре
	4. ПРОЕКТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ	1	Лекция презентация			2	Заслушивание докладов докладов					10	Подготовка докладов и презентаций



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем									СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия,	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы.	Форма проведения	Консультации, акад. часов			Форма проведения консультации
	5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА. КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ	2	Проблемная лекция			2	Заслушивание докладов					10	Подготовка докладов и презентаций
Текущий контроль		Практическое задание с презентацией. Контрольная точка №1. Практическое задание с презентацией. Контрольная точка №2											
Системный подход к управлению проектами в гостеприимстве	6. УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА	1	Лекция-презентация	2	Практикующие упражнения							10	Подготовка к решению практикующих упражнений



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия,	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы.	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
7. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА	1	Лекция-презентация	2	Практикующие упражнения								10	Подготовка к решению практикующих упражнений
8. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА	1	Лекция-презентация	2	Решение кейсов								10	Подготовка к решению кейсов
9. УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЕЙ ПРОЕКТА	1	Лекция-презентация				2	Доклады с презентациями			4	Групповая и индивидуальная	10	Разработка индивидуального проекта



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия,	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы.	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
	10. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА	2	Лекция-презентация			4	Защита проектов					12	Подготовка проекта
Текущий контроль		Практическое задание с презентацией. Контрольная точка № 3. Итоговый проект с презентацией. контрольная точка № 4											
Промежуточная аттестация (экзамен) – 2 часа													



5.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, предусматривающее наличие практической подготовки*

Для очной формы обучения 12 часов

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Концептуальные и методологические основы управления проектами в гостеприимстве	2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ			2	Разработка организационных структур управления проектами					6	групповая	10	Подготовка к разработке организационных структур
	3. РАЗРАБОТКА			4	Ролевая							5	Подготовка к деловой



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
	КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА				игра									игре
Системный подход к управлению проектами в гостеприимстве	6. УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА			2	Практикующие упражнения							10		Подготовка к решению практикующих упражнений
	7. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И СТОИМОСТЬЮ			2	Практикующие упраж.					6	группов	10		Подготовка к решению практикующих упражнений



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
	8. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА			2	Разработка и решение кейсов							8	Разработка кейсов

Для заочной формы обучения



Для заочной формы обучения:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия,	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы,	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
Концептуальные и методологические основы управления проектами в гостеприимстве	1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	1	Лекция-презентация									10	Изучить теоретический материал
	2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	1	Лекция-презентация	1	Решение кейсов, деловая игра							10	Подготовиться к решению кейсов
	3. РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА	1	Лекция-дискуссия									12	Подготовка обзора литературы




Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия,	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы,	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
	4. ПРОЕКТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ	1	Лекция-презентация									12	Подготовка обзор литературы
	5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА. КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ	1	Лекция-презентация			1	Заслушивание докладов с презентациями			2	Групповая	12	Подготовка докладов
Текущий контроль		Практическое задание с презентацией. Контрольная точка №1. Практическое задание с презентацией. Контрольная точка №2											
Системный подход к управлению	6. УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ	1	Проблемная лекция			1	Заслушивание докладов					12	Подготовка докладов



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия,	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы,	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
проектами в гостеприимстве	ПРОЕКТА													
	7. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА	1	Лекция-презентация	2	Практикущие упражнения								12	Изучение теоретического материала
	8. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА	1	Лекция-презентация										12	Подготовка к решению кейсов
	9. УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМ И ПРОЕКТА								2	Групповая			12	Изучить теоретический материал
	10. ЗАВЕРШЕНИЕ					1	Заслушиван						20	Подготовка



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия,	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы,	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
	ПРОЕКТА						ие докладов с презентациями							обзора литературы
Текущий контроль		Практическое задание с презентацией. Контрольная точка №3. Итоговый проект с презентацией. контрольная точка №4												
Промежуточная аттестация (экзамен) – 2 часа														

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/>
		Лист 18

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине «Технологии проектирования и управление проектами в туризме и гостеприимстве» обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ подготовка докладов с презентациями, – 10 часов (для очной формы обучения), 10 часов (для заочной формы обучения).	Основная литература 1. Дорошенко, М. Н., Управление проектами : учебник / М. Н. Дорошенко. — Москва : КноРус, 2024. — 116 с. — ISBN 978-5-406-13232-6. — URL: https://book.ru/book/954403 (дата обращения: 03.04.2024). — Текст : электронный.
2	Тема 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ Решение кейсов – 10 часов (для очной формы обучения), 10 часов (для заочной формы обучения).	2. Попов В.Л., Кремлев Н.Д. Управление инновационными проектами. НИЦ ИНФРА-М, 2022, с.336- ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=400057
3	Тема 3. РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА Ролевая игра – 5 часов (для очной формы обучения), 12 часов (для заочной формы обучения).	3. Филин, С. А., Управление проектами и оценка их эффективности : учебник / С. А. Филин, В. В. Великороссов, Б. Т. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-466-04566-6. — URL: https://book.ru/book/951971 (дата обращения: 03.04.2024). — Текст : электронный.
4	Тема 4. ПРОЕКТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ подготовка докладов с презентациями, – 5 часов (для очной формы обучения), 12 часов (для заочной формы обучения).	4. Цителадзе Д.Д. Управление проектами. Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2024. — 335 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=433016
5	Тема 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА. КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ подготовка докладов с презентациями – 6 часов (для очной формы обучения), 12 часов (для заочной формы обучения).	Дополнительная литература 1. Двоглазов В.В., Белокур О.С. Технологическое предпринимательство и управление проектами. Поволжский государственный технологический университет. Практикум. 2024, с. 114.
6	Тема 6. УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА подготовка докладов с презентациями, – 10 часов (для очной формы обучения), 12 часов (для заочной формы обучения).	
7	Тема 7. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА Решение практикующих упражнений – 10 часов (для очной формы обучения), 12 часов (для заочной формы обучения).	
8	Тема 8. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА Решение кейсов – 8 часов (для очной формы обучения), 12 часов (для заочной формы обучения).	

9	Тема 9. УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ ПРОЕКТА подготовка докладов с презентациями, – 10 часов (для очной формы обучения), 12 часов (для заочной формы обучения).	Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=454882 2. Попов Ю.А., Яковенко О.В. Управление проектами. НИЦ ИНФРА-М, 2024, с. 208- ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=436670 3. Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум. НИЦ ИНФРА-М, 2023, с. 273. -ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=414873
	Тема 10. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА Выполнение индивидуальных заданий – 10 часов (для очной формы обучения), 20 часов (для заочной формы обучения).	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
2.	УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи	1,2	концепцию проекта	использовать основные подходы, методы и принципы для определения цели и задач проекта	навыками использования полученных знаний и умений в практической деятельности гостиниц и предприятий общественног



						о питания
3.	УК-2.2	Разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью	2	комплекс мероприятий и действий, необходимых для осуществления действий, увязки ресурсов, согласования и выполнения функций участников проекта	обосновывает планы и проекты по созданию, реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства	навыками обоснования разработки планов и проектов по созданию, реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства
4.	УК-2.3	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности и участников проекта.	2	методы, способы, приемы мониторинга и управления работами проекта, способы определения отклонений в ходе реализации работ	оценивать сложившуюся ситуацию по выполнению работ реализации проекта, разрабатывать меры по преодолению выявленных отклонений	приемами осуществления корректирующих действий по устранению препятствий в решении задач проекта

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание современных тенденций в развитии организационных структур управления проектами; современных методов управления проектами. Умение находить и оценивать новые рыночные	Практическое задание с презентацией	Обучающийся демонстрирует знание и понимание современных тенденций в развитии организационных структур управления проектами; современных методов управления проектами. Демонстрирует умение находить и оценивать	Развитие способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла



Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
возможности и формулировать бизнес-идею, определять стадии жизненного цикла отраслевых проектов. Владение навыком разработки концепции проекта, определения его целей и задач		новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, определять стадии жизненного цикла отраслевых проектов. Обучающийся демонстрирует владение практическими методами управления проектами и навыками управления их жизненным циклом	
Знание методологии разработки и реализации отраслевого проекта Умение разрабатывать и реализовывать отраслевой проект в соответствии со своей ролью Владение навыками разработки и реализации отраслевого проекта	Практическое задание с презентацией	Обучающийся демонстрирует знание и понимание методологии разработки и реализации отраслевого проекта. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать отраслевой проект в соответствии со своей ролью Обучающийся демонстрирует владение навыками разработки и реализации отраслевого проекта	
Знание современных методов управления отраслевыми проектами Умение определять стадии жизненного цикла отраслевых проектов Владение методами управления отраслевыми проектами и навыками управления их жизненным циклом	Практическое задание с презентацией	Обучающийся демонстрирует знание и понимание современных методов управления отраслевыми проектами. Демонстрирует умение определять стадии жизненного цикла отраслевых проектов Обучающийся демонстрирует владение методами управления отраслевыми проектами и навыками управления их жизненным циклом	
Знание современного программного обеспечения для реализации управления проектами.	Практическое задание с презентацией	Обучающийся продемонстрировал знание современного программного обеспечения для	Формирование и закрепление навыков проектирования объектов



Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Умение проектировать отдельные объекты профдеятельности с учетом современных технологий. Владение методами управления проектами, навыками проектирования объектов профессиональной деятельности		реализации управления проектами. Демонстрирует умение проектировать отдельные объекты профдеятельности с учетом современных технологий. Обучающийся демонстрирует владение методами управления проектами, навыками проектирования объектов профессиональной деятельности	профессиональной деятельности с учетом современных технологий.
Знание понятия концепции проекта, проектного финансирования проекта и его разновидности, бизнес-плана проекта в сфере гостеприимства и его структуры. Умение организовывать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов. Владение методами управления проектами, навыками составления бизнес-планов отраслевых проектов	Практическое задание с презентацией	Обучающийся продемонстрировал знание понятия концепции проекта, проектного финансирования проекта и его разновидности, бизнес-плана проекта в сфере гостеприимства и его структуры. Демонстрирует умение организовывать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-плано. Обучающийся демонстрирует владение практическими навыками и методами управления проектами, навыками составления бизнес-планов отраслевых проектов	Формирование навыков организации и координации деятельности по разработке бизнес-планов и контроля за этими процессами
Знание понятия и разновидностей ресурсного обоснования проектной деятельности, форм и способов контроля за процессом реализации проекта. Умение эффективно организовать	Защита проекта с презентацией	Обучающийся продемонстрировал знание понятия и разновидностей ресурсного обоснования проектной деятельности, форм и способов контроля за процессом реализации проекта. Демонстрирует умение эффективно организовать	Закрепление навыков планирования ресурсов проектов, умений контролировать процесс реализации проекта, навыков управления

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владение методами управления проектами, технологией планирования ресурсов проектов		групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Обучающийся демонстрирует владение методами управления проектами, технологией планирования ресурсов проектов	проектами

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – презентация и защита практического задания


Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении КТ-1 (максимально 10 баллов)

Критерии оценки	– подготовленное решение соответствует требованиям по смыслу и содержанию; – подготовленное решение опирается на аналитическую составляющую; - подготовленное решение служит основанием для разработки миссии, целей и задач проекта.
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5»	содержание полностью соответствующее вышеуказанным критериям
«4»	неполное решение в зависимости от его правильности и полноты: - отсутствует обоснование; - в оформлении концепции проекта допущены ошибки.
«3»	неполное решение в зависимости от его правильности и полноты: - отсутствует обоснование; - отсутствует дерево целей; - в оформлении концепции проекта допущены ошибки.
«2»	неполное решение в зависимости от его правильности и полноты: отсутствует обоснование; - решение не соответствует 3 критериям

Средство оценивания – презентация и защита практического задания

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении контрольных точек (максимально 10 баллов для КТ-2, максимально 10 баллов КТ-3)

Критерии оценивания	оценка
Разработана схема этапов жизненного цикла применительно к выбранному проекту.	«5»

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 24

<p>Определены процессы, протекающие на каждом из этапов жизненного цикла проекта, сформулированы цель каждого этапа, а также установлен состав участников проекта по отношению к выполнению этих этапов. Построена организационно-управленческая структура проекта.</p>	
<p>Содержание не полностью соответствующее вышеуказанным критериям. Допущены ошибки в формулировке целей каждого этапа жизненного цикла проекта.</p>	«4»
<p>Этапы жизненного цикла проекта описаны не полностью. Отсутствует схема организационно-управленческой структуры проекта. Анализ на предмет пересмотра схемы управления проектом с целью обеспечения качества проектных работ не проведен.</p>	«3»
<p>Работа носит поверхностный характер. Требования к выполнению не соблюдены.</p>	«2»

Средство оценивания – презентация и защита практического задания

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении контрольных точек (максимально 10 баллов КТ-3)

Критерии оценивания	оценка
<p>Воспроизведены основные статьи затрат на ресурсы и выполнение работ, а также минимальный период реализации проекта. Составлен бюджет затрат на реализацию разрабатываемого проекта с привязкой к временным ресурсам в виде матрицы распределения расходов. По результатам проделанной работы оформлен отчет. Составлен бюджет проекта.</p>	«5»
<p>Содержание не полностью соответствующее вышеуказанным критериям. Допущены ошибки в определении статей затрат и сроков реализации проекта.</p>	«4»
<p>Отсутствует бюджет проекта.</p>	«3»
<p>Работа носит поверхностный характер. Требования к выполнению не соблюдены.</p>	«2»

Средство оценивания – презентация и защита проекта

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального или группового проекта (максимально 15 баллов)

Критерии оценивания	оценка
<p>Проект должен раскрывает выбранную тему и соответствует требованиям к оформлению письменных работ, имеет титульный лист, содержание, список литературы, сноски и т.д. В проекте отражены все фазы проекта, описаны поэтапно все области знаний управления проектом, задействованные в рамках разрабатываемого проекта, а также последовательно описаны все группы процессов. К проекту приложены планы, необходимые для решения поставленной цели проекта. Ответ максимально развернут. Подготовлена для защиты презентация, в которой изложены тезисно материал (индивидуальных заданий 1 – 4). В конце презентации сделан вывод.</p>	«5»
<p>Выполнены все задания проекта. Упущены 1-2 вида требований. Сформулированы аргументированные выводы, представлен комплекс</p>	«4»

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 25

обоснованных предложений.	
Выполнены не все задания проекта. Упущен 1-2 вида работ (анализа или оценки). Студент не смог аргументировать/представить выводы и комплекс обоснованных предложений.	«3»
Задания проекта не выполнены.	«2»

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов



7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4	Раздел 1. Концептуальные и методологические основы управления проектами в гостеприимстве	Контрольная точка №1 Практическое задание	<p style="text-align: center;">1.1 Порядок работы</p> <p>1.1.1 Ознакомьтесь с теоретическими сведениями, полученными на лекции.</p> <p>1.1.2 Выберите направление проекта самостоятельно или из предложенных в приложении А.</p> <p>1.1.3 В соответствии с выбранным вариантом сформулируйте миссию и цели проекта, постройте дерево целей. Для реализации поставленных целей, сформулируйте задачи проекта.</p> <p>При формировании целей проекта применяйте правило SMART:</p> <p>Specific – конкретная;</p> <p>Measurable – измеримая в смысле возможности применения измеримых индикаторов;</p> <p>Agreed upon – согласована всеми заинтересованными сторонами;</p> <p>Achievable – достижимая в смысле достаточно благоприятных внешних факторов;</p> <p>Realistic – реалистичная в смысле достаточности ресурсов проекта;</p> <p>Timed – определена дата достижения цели.</p> <p>Для наглядного представления множества целей и задач постройте дерево (структуру) целей, схема которого представлена на рисунке 1.1.</p>

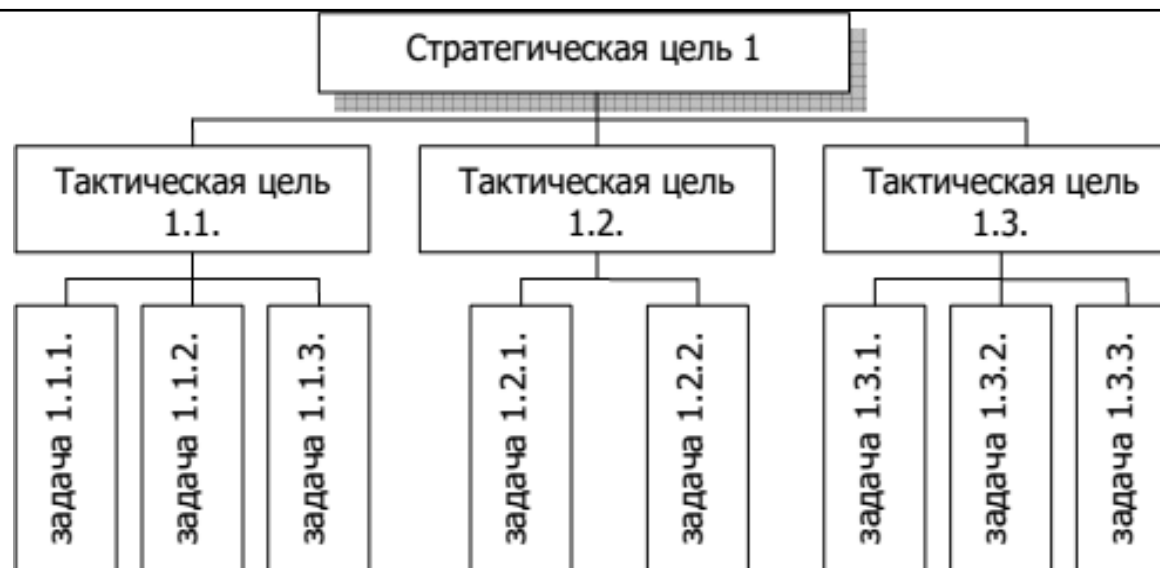


Рисунок 1.1 – Схема дерева целей и задач проекта

1.1.4 Концепция проекта должна быть представлена в форме документа, для того, чтобы с ней могли ознакомиться заказчик, инвестор, спонсор и другие участники проекта, определяющие его основные параметры. Документ, отражающий концепцию проекта, может иметь различные формы и названия в зависимости от масштаба проекта, количества сторон, подписывающих документ, системы документооборота на предприятии и других факторов. Концепция проекта может быть оформлена в виде:

- заявки на открытие проекта;
- декларации о намерениях;
- предпроектных обоснований инвестиций;
- договора, контракта и др.



При помощи Интернета осуществите поиск форм перечисленных документов и, выбрав наиболее оптимальный вариант, сформулируйте структурные элементы заявки и декларации о намерениях.

1.1.5 Оформите презентацию проекта в формате PDF по следующим структурным элементам:

- 1 лист «Наименование проекта»;
- 2 лист «Введение в предметную область» (описание ситуации «как есть») – содержит тезисное описание ситуации и параметров в соответствующей области до начала реализации проекта, желательно дополнительное размещение изображений, графиков и таблиц, а также описание проблемы, на решение которой направлен проект;
- 3 лист «Цель и результат проекта» – содержит цель проекта, способ достижения цели, результат проекта, требования к результату, пользователей результата проекта;
- 4 лист «Введение в предметную область» содержит тезисное описание измененных параметров и ситуации в соответствующей области после окончания проекта, желательно дополнительное размещение изображений, графиков и таблиц.

Варианты заданий к практической работе № 1

Вариант	Описание задания
1	Строительство гостиницы Ваша компания решает открыть бизнес в сфере гостиничных услуг. Работа в данной сфере услуг должна начаться со строительства гостиницы. Разработайте проект проектирования и внедрения гостиницы
2	Разработка нового продукта Разработайте проект проектирования и внедрения нового продукта. Сформулируйте миссию проекта, цели проекта, разработайте дерево целей и структуру продукта проекта, проведите анализ и дайте предварительное технико-экономическое обоснование



			<table border="1"><tr><td>3</td><td>Внедрение новой информационной системы Ваш бизнес развивается высокими темпами и возникла необходимость автоматизировать некоторые операции и внедрить на предприятии компьютерную технику, для этого необходимо разработать и реализовать проект по внедрению новой информационной системы. Вам необходимо сформулировать миссию проекта, цели проекта, разработать дерево целей и структуру продукта проекта, провести анализ и дать предварительное технико-экономическое обоснование</td></tr><tr><td>4</td><td>По выбору студента</td></tr></table> <p>—</p> <p>Срок сдачи – за 5 дней до аттестации</p>	3	Внедрение новой информационной системы Ваш бизнес развивается высокими темпами и возникла необходимость автоматизировать некоторые операции и внедрить на предприятии компьютерную технику, для этого необходимо разработать и реализовать проект по внедрению новой информационной системы. Вам необходимо сформулировать миссию проекта, цели проекта, разработать дерево целей и структуру продукта проекта, провести анализ и дать предварительное технико-экономическое обоснование	4	По выбору студента
3	Внедрение новой информационной системы Ваш бизнес развивается высокими темпами и возникла необходимость автоматизировать некоторые операции и внедрить на предприятии компьютерную технику, для этого необходимо разработать и реализовать проект по внедрению новой информационной системы. Вам необходимо сформулировать миссию проекта, цели проекта, разработать дерево целей и структуру продукта проекта, провести анализ и дать предварительное технико-экономическое обоснование						
4	По выбору студента						
5	Контрольная точка №2 Практическое задание	<p>Формирование жизненного цикла проекта</p> <p>Цель работы: приобретение навыков формирования жизненного цикла проекта и процессов, осуществляемых на этапах.</p> <p>1.1 Порядок работы</p> <p>1.1.1 Работа выполняется методом малых групп на основании сформированной ранее концепции проекта продукции, выполнения работ или предоставления услуги.</p> <p>1.1.2 Разработайте схему этапов жизненного цикла применительно к выбранному проекту.</p> <p>1.1.3 Определите процессы, протекающие на каждом из этапов жизненного цикла проекта, сформулируйте цель каждого этапа, а также установите состав участников проекта по отношению к выполнению этих этапов. По результатам работы заполните таблицу 2.1.</p> <p>Для идентификации состава работ, осуществляемых на этапах проекта, необходимо учесть требования ГОСТ Р 54869 - 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом», а также можно использовать информацию по типовому составу видов работ по фазам проекта, приведенную в приложении В.</p>					

Таблица 2.1– Жизненный цикл проекта

Фаза, Содержание	Инициация	Планирование	Исполнение и контроль	Завершение
Перечень основных работ				
Сложности				

2.2.3 Установите состав участников проекта и сформируйте на основе разработанного жизненного цикла таблицу 2.2, с указанием статуса их участия в проекте (внутренний – внешний; роль в проекте и т. д.).

Общая система условных обозначений роли и статуса для заполнения таблицы обсуждается под руководством преподавателя. Рекомендуются не ограничиваться выбором простых обозначений «участвует – не участвует», а применять более сложные формы, определяющие как степень, так и смысловую нагрузку участия каждого из них.

Этапы реализации проекта в таблице 2.2 приведены в качестве примера и могут быть интерпретированы в соответствии с выбранным проектом.

Таблица 2.2 – Участники проекта

№ п. п.	Этапы реализации проекта	Участники проекта				
		Заказчик	Спонсор	Инвестор	Подрядчик	...
1	Разработка концепции					
2	Оценка жизнеспособности					
3	Планирование проекта					
4	Выбор земельного участка					
5	Базовое проектирование					
6	Заключение контрактов					



			<table border="1"><tr><td>7</td><td>Поставки</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>Строительно-монтажные или иные работы</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>⋮</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>№</td><td>Выход из проекта</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Определив состав участников, постройте организационно- управленческую структуру проекта.</p> <p>2.2.4 По результатам проделанной работы оформите отчет, который должен содержать следующие элементы:</p> <p>– тему и цель работы;</p>	7	Поставки						8	Строительно-монтажные или иные работы						⋮							№	Выход из проекта					
7	Поставки																														
8	Строительно-монтажные или иные работы																														
⋮																															
№	Выход из проекта																														
10	Раздел 2. Системный подход к управлению проектами в	Контрольная точка №3 Практическое задание	Планирование бюджета проекта Цель работы: приобрести опыт формирования бюджета проекта. 1.1 Порядок работы																												



	гостеприимстве		<p>1.1 Воспроизведите основные статьи затрат на ресурсы и выполнение работ, а также минимальный период реализации проекта.</p> <p>1.2 Составьте бюджет затрат на реализацию разрабатываемого проекта с привязкой к временным ресурсам в виде матрицы распределения расходов. В качестве примера можете использовать матрицу, приведенную в приложении В.</p> <p>1.3 По результатам проделанной работы оформите отчет, содержащий следующие элементы:</p> <ul style="list-style-type: none">– тема и цель работы;– матрица распределения расходов;– вывод. <p>1.4 Оформление бюджетирования проекта.</p> <p>Бюджетирование проекта оформляется в виде презентации для обсуждения в группе (количество слайдов – не более 5).</p> <p style="text-align: center;">Форма составления бюджета затрат</p> <table border="1" data-bbox="792 842 2089 1233"><thead><tr><th>Вид работ</th><th>1 квартал 202...</th><th>2 квартал 202...</th><th>3 квартал 202...</th><th>4 квартал 202...</th><th>1 квартал 202...</th><th>2 квартал 202...</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> <p>Срок сдачи – за 5 дней до аттестации</p>	Вид работ	1 квартал 202...	2 квартал 202...	3 квартал 202...	4 квартал 202...	1 квартал 202...	2 квартал 202...																												
Вид работ	1 квартал 202...	2 квартал 202...	3 квартал 202...	4 квартал 202...	1 квартал 202...	2 квартал 202...																																
11	Раздел 2. Практика	Контрольная	4.1 Индивидуальный / групповой проект																																			



	управления бизнес-процессами на предприятиях сферы экономики услуг	точка №4 Защита проекта	<p>Проект должен раскрывать выбранную тему и соответствовать требованиям к оформлению письменных работ, иметь титульный лист, содержание, список литературы, сноски и т.д. Максимальный объем доклада 25 стр. А4, 14 TNR, 1 интервал.</p> <p>В проекте должны быть отражены все фазы проекта, описаны поэтапно все области знаний управления проектом, задействованные в рамках разрабатываемого проекта, а также последовательно описаны все группы процессов. К проекту необходимо приложить планы, необходимые для решения поставленной цели проекта.</p> <p>На титульном листе прописывается Контрольная точка 4. Индивидуальный (групповой) проект. Тема:..... Работу в Word-ом формате выслать на эл. Почту преподавателя</p> <p>Индивидуальный / групповой проект выполняется по общей тематике «Технологии проектирования и управление проектами».</p> <p>В содержании проекта должны быть аргументированно представлены:</p> <ul style="list-style-type: none">- раскрывает поставленные вопросы;- использованы современные научные методы исследований, актуальная информация, современные информационные технологии;- отвечает следующим критериям:- аргументированность выводов (способность к анализу и сравнениям, способность достижения заданного уровня качества);- обоснованность и разноплановость предложенных подходов и определений (восприятие установок и объяснений преподавателя, владение материалом, умение пользоваться учебной, учебно-методической и научной литературой, подготовленность к занятию). <p>Содержание проекта должно соответствовать представленным рекомендациям, подробно описано, в проекте прописаны все необходимые элементы.</p> <p>Составляется оригинальный проект, который содержит в себе:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Цели и задачи проекта2. Обоснование актуальности и практической значимости
--	--	----------------------------	---



3. Сроки выполнения
4. Требуемые ресурсы. Источники финансирования.
5. Сметная стоимость проекта
6. Расписание проекта
 - Определить продолжительность выполнения действий (как вариант, можно указать минимальную, максимальную и наиболее вероятную продолжительность действия)
 - Определить ранние и поздние сроков выполнения событий
 - Определить резервы времени по каждому событию (FD)
7. Составить календарный план-график проекта (Диаграмма Ганта), указав на нем критический путь, а также указать рядом с каждым действием ответственных лиц и исполнителей.
8. ~~Описать и проанализировать все способы и возможности сокращения времени~~



Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.

Экзамен проходит в форме тестирования. Максимальное количество баллов по дисциплине – 100 баллов = 5 по 5бальной шкале.

Тестовые задания

1. Планирование проекта начинается с процедуры:
 - a) анализ и оценка выполнения работ;
 - b) определение целей проекта и состава работ;
 - c) расчет расписания (определение сроков выполнения работ);
 - d) сравнение текущего расписания и данных по ресурсам с директивным графиком.

2. Что понимают под управлением проектами?
 - a) деятельность управленческого персонала проекта;
 - b) приложение знаний, навыков, методов и средств к работам проекта для достижения целей проекта при соблюдении или превышении потребностей или ожиданий участников проекта;
 - c) управление персоналом, вовлеченным в реализацию проекта;
 - d) управление сроками, стоимостью, рисками, качеством, и другими параметрами проекта;
 - e) формирование воздействий, обеспечивающих реализацию намеченных планов.

3. Под проектом в методологии управления проектами понимается
 - a) комплекс финансовой документации по проекту;
 - b) комплекс рабочей документации;
 - c) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных целей;
 - d) комплекс проектно-сметной документации.

4. Что произойдет, если задержать работы критического пути?
 - a) задержка всего проекта;
 - b) задержка других работ;
 - c) задержка последней работы проекта;
 - d) никаких изменений не будет.

5. Время, на которое работа может быть задержана без задержки раннего старта ее последующих работ, это:
 - a) резерв работы с открытым концом;
 - b) отрицательный сдвиг;
 - c) полный сдвиг;
 - d) свободный сдвиг;
 - e) резерв времени.



6. Какие из перечисленных рисков относятся к внутренним?
- a) политические;
 - b) природные;
 - c) социальные;
 - d) технологические;
 - e) экономические.
7. Если для выбранной работы тип деятельности – «Фиксированное количество» и добавляется другой ресурс на ту же работу, то какие данные изменятся?
- a) исходная длительность;
 - b) плановая интенсивность;
 - c) плановая интенсивность и длительность;
 - d) плановое количество.
8. Что включают в процесс управления проектом по временным параметрам?
- a) процесс планирования проекта по временным параметрам, воплощение идей проекта по временным параметрам, анализ результатов выполнения проекта по временным параметрам, корректировка действий в выполнении проекта по временным параметрам;
 - b) концепция управления проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, контроль выполнения проекта по временным параметрам, анализ и регулирование процесса выполнения проекта по временным параметрам, закрытие управления проектом по временным параметрам;
 - c) планирование, инициализация, реализация, завершение проекта по временным параметрам;
 - d) управление проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, бухгалтерский учет проекта, анализ и регулирование проекта, закрытие проекта по временным параметрам.
9. Что такое работа проекта?
- a) деятельность по достижению элементарных целей проекта;
 - b) деятельность участников проекта;
 - c) запланированные действия;
 - d) минимальный элемент WBS;
 - e) элемент проекта на исполнение которого назначаются ресурсы.
10. Критический путь – это...
- a) наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;
 - b) наиболее короткий путь работ проекта;
 - c) прогноз сроков выполнения всех работ проекта;
 - d) указатель ключевых вех проекта.
11. Сравните понятия «Команда проекта» и «Команда управления проектом»:
- a) всегда одно и то же;
 - b) всегда различные понятия;
 - c) иногда совпадают.



12. Что составляет жизненный цикл проекта?

- a) время от зарождения идеи до утилизации результатов;
- b) время от начала проекта до его полного завершения;
- c) запланированные работы проекта;
- d) набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом;
- e) совокупность операций в ходе его реализации.

13. Что является результатом выполнения этапа «Планирование коммуникаций»:

- a) формирование базы знаний организаций;
- b) выявление участников проекта;
- c) план управления коммуникациями проекта;
- d) отчеты по проекту.

14. Метод аналогий основан на...

- a) вероятностных подходах;
- b) логических умозаключениях;
- c) опыте реализованных проектов.

15. Перечислить программные системы управления проектами

- a) Maple, Matcad;
- b) Integra, MS Office, OnLine, SPSS, Time EX;
- c) Open Plan, MS Project, Primavera Project Planner, Spider Project, Time Line;
- d) ADEM, BPWin, LanDocs, Project Expert;
- e) 1С, Гарант;

16. Укажите соответствие между видом инвестиционного риска и его определением (Капитальный риск)

- a) общий риск на все инвестиционные вложения, риск того, что инвестор не сможет высвободить инвестированные средства, не понеся потери;
- b) риск неправильного выбора объекта для инвестирования в сравнении с другими объектами;
- c) риск потерь, возникающих в связи с неполадками в работе компьютерных систем по обработке информации, связанной с инвестированием средств.

17. Основная задача управляющего при формировании и создании проектной команды заключается в...

- a) привлечении в проект лучших специалистов;
- b) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с одинаковыми организационными и профессиональными культурами;
- c) формировании проектной команды по принципу «как можно меньше заплатить, как можно больше получить»;
- d) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с разными организационными и профессиональными культурами.

18. Инициация – это...

- a) процедура, позволяющая выполнять заключительные действия при старте



проекта;

- b) раздел управления предметной областью на стадии планирования;
- c) формальный процесс вовлечения родительской организации в начале выполнения проекта или его очередной фазы;
- d) формальный процесс целеполагания в начале выполнения проекта или его очередной фазы.

19. Какие из перечисленных рисков относятся к внешним?

- a) организационные;
- b) политические;
- c) проектные;
- d) технологические;
- e) технические.

20. Фаза анализа проекта – это...

- a) анализ отклонений от плана реализации проекта;
- b) анализ плана (соответствует ли план целям) и анализ исполнения (состояние и прогноз успешности завершения проекта);
- c) определение и применение необходимых воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта;
- d) формализация процессов измерения отклонений хода исполнения проекта от заданных плановых параметров;
- e) планирование воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта.

21. Отметьте характеристику, присущую внешним рискам:

- a) определяются особенностями проекта;
- b) порождаются внешним окружением проекта;
- c) являются управляемыми.

22. Кто является участником проекта?

- a) исполнители проекта;
- b) лица или организации, вовлеченные в исполнение проекта, либо зависящие от его результатов или исполнения;
- c) люди, непосредственно участвующие в работах проекта;
- d) организации, непосредственно вовлеченные в исполнение работ проекта;
- e) члены команды управления проектом и исполнители.

23. Что называется диаграммой Гантта?

- a) горизонтальная линейная диаграмма на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, взаимосвязями, задержками и, возможно, другими временными параметрами;
- b) график выполнения работ проекта;
- c) диаграмма, отражающая причинно-следственные взаимосвязи проекта;
- d) любое схематичное представление логических взаимосвязей между операциями проекта;
- e) сетевая диаграмма проекта.



24. Для подтверждения экономической целесообразности проектируемого производства необходимо, чтобы...

- a) значение точки безубыточности было больше значений номинальных объемов производства и продаж; чем ближе значение точки безубыточности, тем устойчивей проект;
- b) значение точки безубыточности было меньше значений номинальных объемов производства и продаж; чем дальше от них значение точки безубыточности, тем устойчивей проект;
- c) значение точки безубыточности было равно значениям номинальных объемов производства и продаж;
- d) значение точки безубыточности было меньше значений номинальных объемов производства и продаж; чем дальше от них значение точки безубыточности, тем менее устойчивей проект.

25. Инвестор и заказчик проекта

- a) всегда одно и то же лицо;
- b) могут быть одним и тем же лицом;
- c) всегда разные лица;
- d) ни то, и ни другое.

26. Точка безубыточности характеризует:

- a) объем продаж, при котором выручка от реализации превышает издержки производства продукции;
- b) объем продаж, при котором выручка от реализации ниже издержки производства продукции;
- c) объем продаж, при котором выручка от реализации совпадает с издержками производства продукции;
- d) объем закупок, при котором выручка от реализации равна нулю.

27. Фазы жизненного цикла проекта:

- a) преинвестиционная, планирование, реализация, завершение;
- b) планирование, строительство, сдача объекта, эксплуатация;
- c) строительство, сдача, эксплуатация, реконструкция;
- d) задумка, реализация, банкет, подсчет издержек и оплата долгов.

28. Отметьте характеристику, присущую внутренним рискам:

- a) определяются климатическими условиями;
- b) являются неуправляемыми;
- c) являются управляемыми.

29. На фазе реализации проекта больше всего рискуют

- a) все участники проекта;
- b) инвесторы и заказчики;
- c) подрядчики.

30. Оценка вероятности риска не может быть произведена следующим методом:



- a) вероятностным;
- b) статистическим;
- c) физическим;
- d) экспертным.

31. Назовите задачи и особенности информационной системы управления проектами:

- a) централизованное хранение информации о ключевых параметрах проекта и оперативный контроль изменений;
- b) автоматическая генерация отчетов и диаграмм;
- c) объединение информации из различных источников и поддержка всего жизненного цикла проекта;
- d) все выше перечисленное.

32. Работа имеет тип деятельности – «Фиксированная интенсивность». Какой параметр будет пересчитан при изменении длительности работ:

- e) длительность;
- f) длительность и интенсивность использования ресурсов;
- g) интенсивность использования ресурсов;
- h) количество ресурсов.

33. Перечислите 4 ключевых принципа управления стоимостью:

- a) своевременность, экономность, эффективность, структурированность;
- b) зоны особого внимания, стратегии и структуры, эффективность, рабочие группы;
- c) зоны особого внимания, экономия, эффективность, стратегии и структуры;
- d) своевременность, экономия, зоны особого внимания, стратегии и структуры.

34. Этап «Оценка и отображение прогресса» необходим для:

- a) предоставления отчетности членов проектной команды о проделанной работе;
- b) составления плана проекта;
- c) создания базы знаний организации;
- d) пересмотра плана управления коммуникациями.

35. Назовите формы и средства отображения календарных планов:

- a) списки работ с датами и иными деталями;
- b) линейные диаграммы;
- c) логические сети;
- d) диаграммы Гантта;
- e) все выше перечисленное.

36. На фазе разработки проекта больше всего рискуют

- d) все участники проекта;
- e) инвесторы и заказчики;
- f) подрядчики.

37. Какая существует классификация ресурсов?

- a) возобновляемые и невозобновляемые;
- b) внешние и внутренние;



- c) финансовые и материальные;
- d) трудовые и нетрудовые.

38. Укажите соответствие между видом инвестиционного риска и его определением (Селективный рис)

- a) риск неправильного выбора объекта для инвестирования в сравнении с другими вариантами;
- b) риск потерь, возникающих в связи с неполадками в работе компьютерных систем по обработке информации, связанной с инвестированием средств;
- c) риск, связанный с возможностью потерь при реализации ценной бумаги из-за изменения оценки ее качества.

39. Фаза инициирования проекта – это...

- a) координация людей и ресурсов для выполнения мероприятий проекта;
- b) определение целей и критериев успеха проекта с разработкой схем их достижения;
- c) применение необходимых воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта;
- d) принятие решения о начале выполнения проекта;
- e) разработка и утверждение документов, предназначенных для исполнения в ходе реализации проекта.

40. Как Вы понимаете, что такое WBS-структура (структурная декомпозиция работ проекта)?

- a) это структура, используемая для контроля прогресса проекта;
- b) это разбиение проекта на составные части (элементы, модули, работы и т.д.) необходимые и достаточные для его эффективного планирования и контроля, которая является центральным инструментом определения работ, которые должны выполняться в рамках проекта;
- c) это структура проектной команды в проекте;
- d) это структура, используемая для анализа причин, вызывающих отклонения в предметной области.

41. Фактор стоимости – это...

- a) экономически важный показатель, влияющий на стоимость бизнеса;
- b) нормативный показатель, за счет которого возможно узнать стоимость компании;
- c) любая переменная, влияющая на стоимость компании;
- d) временной показатель, влияющий на стоимость бизнеса.

42. Этап «Планирование коммуникациями» необходим для составления

- a) матрицы ответственности;
- b) организационной структуры;
- c) плана управления коммуникациями;
- d) плана проекта.

43. Устойчивость проекта – это...

- a) абсолютная независимость основных характеристик проекта от изменения



- рисковых параметров;
- b) сильная реакция основных характеристик проекта на незначительное изменение рисков параметров;
 - c) слабая реакция основных характеристик проекта на незначительное изменение рисков параметров.

44. Интегрирующим документом при управлении проектом является

- a) договор;
- b) соглашение о неразглашении коммерческой тайны;
- c) план проекта;
- d) рабочая документация.

45. План управления распределением персоналом может быть

- a) общим или частным;
- b) формальным или неформальным, высоко детализированным или широко созданным, базированным на нуждах проекта;
- c) коммерческим или некоммерческим;
- d) все вышеперечисленное.

46. Вероятностные методы...

- a) основаны на подборе соответствующих вероятностных моделей и оценки их параметров;
- b) основаны на частотах появления рисков события в совокупности всех наблюдений;
- c) применяются для уникальных проектов.

47. Текущая дата –

- a) дата, на которую записывают последние фактические данные и начинают расчет расписания для будущих работ проекта;
- b) дата, с которой начнется расчет расписание для будущих работ;
- c) дата, с которой начнется расчет расписание для текущих работ;
- d) системная дата, установленная в компьютере.

48. Какие процедуры включает в себя управление предметной областью?

- a) анализ проблемы, сбор исходных данных, определение целей и задач проекта, рассмотрение альтернативных вариантов проекта;
- b) планирование управления предметной областью, реализация предметной области, получение прибыли, раздел прибыли, завершение управления предметной областью;
- c) планирование предметной области, распределение информации, предоставление отчетности об исполнении проекта, завершение проекта;
- d) инициация работ, планирование предметной области, определение предметной области, подтверждение предметной области и контроль изменений предметной области.

49. Управление риском состоит из следующих процедур:

- a) идентификация рисков событий;



- b) количественная оценка рисков;
- c) планирование мер реагирования на рисковые события и мониторинг.

50. Какой тип работы зависит от выполнения и длительности других работ проекта:

- a) веха;
- b) гамак;
- c) определяемая заданием;
- d) определяемая ресурсом.

51. Что такое фаза проекта?

- a) временной интервал реализации проекта;
- b) любая совокупность работ;
- c) любая совокупность работ имеющих логическую взаимосвязь;
- d) набор логически связанных операций, предназначенных для достижения какого-либо из результатов;
- e) элемент структурной декомпозиции.

52. WBS отражает последовательность выполнения работ?

- a) нет;
- b) да. __

Вопросы для подготовки

1. Понятия проекта, сущность процесса управления проектами, история науки.
2. Классификации проектов по сферам деятельности, масштабу, длительности, степени новизны, частоте реализации.
3. Понятие жизненного цикла проекта, его фазы.
4. Участники проекта, их функции и полномочия.
5. Разработка правил проекта. Целеполагание. Формулировка целей и задач. Устав проекта.
6. Содержание проекта (SOW). Структура, правила оформления.
7. Организация управления проектами. Формирование команды для работы над проектом. Понятие команды проекта.
8. Понятие «проектного риска», идентификация рисков, сущность риск-менеджмента. Классификационные признаки рисков: технические, организационные, управленческие, внешние.
9. Методы качественной и количественной оценки рисков. Способы предотвращения и пути минимизации наиболее часто встречающихся рисков в проектной деятельности предприятия.
10. Декомпозиция как первый этап планирования – понятие, суть, этапы.
11. Критерии оценки эффективности WBS.
12. Расписание исполнения проекта. Задачи start-to-start, finish-to-finish, критический путь, Диаграмма Ганта.
13. Понятия ES, EF, LS, LF. Масштабированные сетевые диаграммы.
14. Правила формирования пакета работ.
15. Критерии завершения выполнения проекта.
16. Виды и роль контрольных событий в расписании исполнения проекта
17. Оценка пакетов работы – третий этап планирования.



18. Этап распределения ресурсов. Бюджет проекта.
19. Основные правила оценки проектов. Методы получения оценок
20. Обеспечение баланса проекта.
21. Модель высокоэффективной проектной команды. Особенности.
22. Управление конфликтами в ходе управления проектами.
23. Основные методы управления коммуникациями в проектной команде.
24. Основные принципы построения эффективной системы контроля, отслеживание фактического выполнения работ. Метод 50/50. Метод по вехам.
25. Завершение проекта. Важность грамотного завершения проекта. Функция руководителя проекта на завершающем этапе. Роспуск команды, работавшей над проектом.
25. Основные показатели эффективности проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Примеры успешных и неудачных проектов.

Фонды оценочных средств

УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи

Тест (1 правильный ответ)

1. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:
 - а) ресурсы, работы, результаты;
 - б) цели, ресурсы, работы;
 - в) время, стоимость, качество;
 - г) ресурсы, работы, результаты, риски;
 - д) цели и мероприятия по их достижению.
2. К видам управленческой деятельности относятся (2 правильных ответа):
 - а) анализ;
 - б) прогнозирование;
 - в) учет;
 - г) контроль;
 - д) администрирование.
3. Планирование проекта — это:
 - а) определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;
 - б) определение путей, методов и средств достижения поставленной цели.
4. Согласно традиционному логико-структурному подходу к управлению проектами, предполагается:
 - а) интеграция процессов проектного управления и стратегического управления; систематизация методов;
 - б) анализа заинтересованных сторон, проблем, разработку дерева целей проекта, формулировку основных предположений и факторов риска, определение показателей прогресса и составление логико-структурной схемы проекта.
5. Детальные решения по организационной структуре управления проектом закрепляются:
 - а) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профиограммах;
 - б) календарных планах, сетевых графиках и графиках Ганта;



в) технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах.

6. Дайте определение

Проект (project): _____

7. Дайте определение целей проекта _____

8. Дайте определение задач _____

9. Дайте определение стратегия проекта _____

10. Дайте определение календарный план _____

11. Дайте определение трудоемкость _____

12. Дайте определение пакет работ _____

13. Дайте определение
требования _____

14. Дайте определение управления изменениями _____

15. Дайте определение функциональная диаграмма _____

16. Дайте определение затрат _____

17. Дайте определение оценки проекта _____

18. Являются ли группы процессов фазами проекта? _____

УК-2.2. Разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью

Тест (1 правильный ответ)

1. Какие из видов жизненного цикла проекта отвергают детальное планирование:

- а) прогнозирующие;
- б) адаптивные.

2. В какую из фаз включаются работы по проведению предпроектных исследований:

- а) в преинвестиционную фазу;
- б) в инвестиционную фазу;
- в) в эксплуатационную фазу.

3. Сдача объекта в эксплуатацию является частью:

- а) концептуальной фазы;
- б) фазы разработки проекта;
- в) фазы выполнения проекта;
- г) фазы завершения проекта;
- д) эксплуатационной фазы.

4. Какой из видов управленческого решения предполагает строгую разработку плана выполнения:



- а) контурные;
- б) структурированные;
- в) алгоритмические.

5. Какой из принципов принятия управленческого решения означает необходимость наличия определенного набора критериев приемлемости решения:

- а) принцип ситуативности;
- б) принцип проблемности;
- в) принцип элективности;
- г) принцип методологии.

6. Установите соответствие:

1.Определение содержания	2.Формализация принятия завершенных результатов поставки проекта
2.Создание ИСР	1.Разработка подробного описания содержания проекта в качестве основы для принятия будущих решений по проекту
3.Подтверждение содержания	3.Разбиение крупных результатов поставки проекта и проектных работ на более мелкие, более управляемые элементы
4.Управление содержанием	4.Управление изменениями содержания проекта

7. Укажите порядок разделов плана проекта согласно методики ЮНИДО:

людиские ресурсы	организация производства и накладные расходы
экономический анализ издержек и прибыли	место осуществления, строительная площадка и экологическая оценка
планирование и сметная стоимость работ по проекту	сырье и материалы
финансовая оценка	анализ рынка и стратегия маркетинга
инженерное проектирование и технология	предыстория и основная идея проекта
резюме исследования	

8. Установите соответствие в методе предшествования:

Установите соответствие в методе предшествования:	.Финиш-старт	.Завершение последующей операции зависит от инициации предшествующей операции
	.Финиш-финиш	2.Инициация последующей операции зависит от инициации предшествующей операции

	.Старт-старт	3.Завершение последующей операции зависит от завершения предшествующей операции
	.Старт-финиш	4.Инициация последующей операции зависит от завершения предшествующей операции

9. Впишите основные процессы управления стоимостью проекта:

1. 2. 3.

10.

Установите соответствие	1.Заказчик	.выдвигает главную идею, готовит предварительное обоснование и предложения по осуществлению проекта
	2.Инициатор	.определяет основные требования к проекту и обеспечивает его финансирование за счет своих либо привлеченных от спонсоров или инвесторов средств
	3.Менеджер проекта	.обеспечивает общий контроль и поддержку проекта
	4.Куратор проекта	.несет ответственность за достижение целей проекта в рамках бюджета, в срок и с заданным уровнем качества

11.Что является элементом управленческой деятельности _____

12. Кейс.

После анализа и выявления рисков компания принимает решение рассчитать стоимость воздействия на риски. Назовите основные действия. _____

13. Что позволяет членам команды проекта участвовать в его планировании и принятии решений? _____

_____ 14. Что понимают под передачей рисков? _____



15. Когда затраты и вовлечение персонала в проект достигают пикового значения?

16. Установите соответствие

а) основная команда) люди и организации, оказывающие влияние на членов основной и расширенной команд и на ход работ по проекту, но не вступающие с ними в прямое сотрудничество
б) расширенная команда) группа специалистов и организаций, непосредственно работающих над осуществлением проекта в тесном контакте друг с другом
в) заинтересованные стороны) более обширная, чем основная группа, объединяет специалистов и организации, оказывающих содействие членам основной группы, но не участвующих напрямую в осуществлении проекта и достижении его целей

17.

Соотнесите этапы работ над проектом с содержанием деятельности	1. погружение в проект	. рефлексия
	2. организационный	. поиск необходимой информации, сбор данных, изучение теоретических положений необходимых для решения поставленных задач, изготовление продукта
	3. осуществление деятельности	. формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности
	4. оформление результата проекта	. способы обработки полученных данных, демонстрация работы
	5. обсуждение полученных результатов проекта	. определение направления работы, распределение ролей, формулировка задач для

		каждой группы, способы поиска источников информации, составление детального плана работы
--	--	---

18. Что такое обеспечивающая деятельность? _____

УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

Тест (1 правильный ответ)

1. Какую информацию содержат сетевые диаграммы расписания проекта:

- а) о датах операций, обычно показывают и логику сети проекта, и плановые операции критического пути;
- б) обозначают операции, показываются даты начала и завершения операций и их ожидаемая длительность;
- в) показывают только запланированные даты начала или завершения получения основных результатов поставки и ключевых внешних событий;
- г) особый вариант расписания проекта, разрабатываемый посредством анализа сети расписания и модели расписания.

2. Управление расписанием проекта связано с:

- а) определением текущего состояния расписания проекта;
- б) влиянием на факторы, создающие изменения в расписании;
- в) выявлением фактов изменения расписания проекта и управлением изменениями по мере их возникновения;
- г) со всеми элементами.

3. В каком процессе осуществляется контроль за эффективностью членов команды проекта, обеспечение обратной связи, решение проблем и координация изменений, направленных на повышение эффективности исполнения проекта:

- а) набор команды проекта;
- б) планирование человеческих ресурсов;
- в) развитие команды проекта;
- г) управление командой проекта.

4. Выберите правильное определение аудита качества:

- а) независимая экспертная оценка, определяющая, насколько операции проекта соответствуют, и соответствуют ли, установленным в рамках проекта или организации правилам процессам и процедурам;



- б) предусматривает выполнение действий, описанных в плане улучшения процесса, и направленных на выявление нуждающихся в улучшении моментов с технической и организационной точек зрения;
- в) это совокупность процессов контроля качества;
это инструмент бенчмаркинга.

5. Какой из методов сбора информации о рисках позволяет создать подробный список рисков проекта:

- а) мозговой штурм
- б) метод Делфи
- в) опросы
- г) SWOT-анализ

6. Установите соответствие

Установите соответствие:	1. Плановый объем	.общая стоимость выполнения работы в результате плановой операции или элемента ИСР в течение определенного периода времени
	2. Фактически й объем	.указанный в бюджете объем работы, действительно выполненный в результате плановой операции или элемента ИСР в течение определенного периода времени
	3. Освоенный объем	.бюджетная стоимость работы, которая согласно расписания должна быть выполнена в результате операции или элемента ИСР к определенному сроку

7. Впишите определение процесса обеспечения качества _____

8. Контроль проекта _____

9. Дайте определение степени завершения _____

10. Какой подход к управлению является отличительной чертой проектного менеджмента?

11. Что означает разрешение на переход на следующую фазу? _____

12.

Установите соответствие	1. Диаграмма причинно-	.помогают анализировать причины возникновения



	следственных связей	проблем. Диаграмма зависимостей представляет собой графическое отображение процесса
	2.Контрольные диаграммы	. способ представления табличных данных в графическом виде — в виде столбчатой диаграммы.
	3.Диаграммы зависимостей	. иллюстрирует связь различных факторов с возможными проблемами или эффектами
	4.Гистограмма	. предназначены для определения, насколько стабильно протекает тот или иной процесс и насколько предсказуемо его развитие

13. Что показывает индекс освоения затрат? _____

14. Дайте определение отчета проекта _____

15. Что обеспечивает концепция критического пути _____

16. Что включает мониторинг? _____

17. На чем основан метод экспертных оценок? _____

18.

Пронумеруйте этапы выделения основных бизнес-процессов предприятия гостеприимства, требующие немедленного решения	Этап _ . Моделирование существующих бизнес-процессов. Этап _ . Внедрение регламентирующих документов. Этап _ . Оценка оптимальности и оптимизация бизнес-процессов. Этап _ . Организация внедрения изменений. Этап _ . Диагностика бизнес-процессов компании. Этап _ . Разработка регламентирующих документов.
---	---

19.

Установите соответствие	1.Управление программой	.механизм, предназначенный для трансляции стратегии в портфель проектов для последующей реализации, планирования, анализа и переоценки портфеля с целью эффективного достижения стратегических целей организации
	2.Управление портфелем	.особая методология организации, планирования, руководства,

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 52

		координации трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов на протяжении проектного цикла, направленная на эффективное достижение его целей путем применения современных методов, техники и технологии управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников
	3. Управление проектом	.процесс управления несколькими взаимосвязанными проектами, направленный на повышение эффективности использования ресурсов, снижение рисков и успешное завершение каждого проекта

7.4. Содержание занятий семинарского типа.

Раздел 1. Концептуальные и методологические основы управления проектами в гостеприимстве

Занятие семинарского типа 1.

Вид занятия семинарского типа: Семинар – опрос, заслушивание и обсуждение докладов / презентаций

Тема занятия: КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

План занятия семинарского типа:

1. Программы, проекты и задачи
2. Основные характеристики проекта
3. Жизненный цикл и фазы проекта
4. Особенности управления проектами в гостиничном бизнесе
5. Области применения проектного управления в гостиничном бизнесе

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления проектами в условиях сервисной экономики.



Практические навыки.

- развитие навыков абстрактного мышления;
- проведение анализа состояния сервисной среды;
- проведение анализа и оценки сервисной деятельности в сфере гостиничного бизнеса
- применение принципа синтеза при развитии сервисной среды.

Контрольные задания:

Задание 1. Разработать практикующие упражнения по вопросу Области применения проектного управления в гостиничном бизнесе

Занятие семинарского типа 2.

Вид занятия семинарского типа: практическое занятие, решение кейса (ведет преподаватель-практик)

Тема занятия: ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

План занятия семинарского типа:

1. Решение кейса предложенного преподавателем.

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления проектами.

Практические навыки.

- развитие навыков абстрактного мышления;
- проведение анализа состояния сервисной среды;
- проведение анализа и оценки деятельности гостиничного предприятия
- применение принципа синтеза при развитии сервисной среды
- разработка оптимального пути решения возникших проблем.

Контрольные задания:

Задание 1. Перечислите основные виды структур, используемых для проектов. Приведите примеры проектов, которые целесообразно выполнять:

- функциональной структуре;
- проектной структуре;
- матричной структуре.

Задание 2. Сравните проектную и матричную структуру: какая из этих структур предоставляет лучшие возможности для управления проектом?

Занятие семинарского типа 3.

Вид занятия семинарского типа: практическое занятие, ролевая игра (ведет преподаватель-практик)

Тема занятия: РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА

План занятия семинарского типа:

1. Разработать концепцию проекта, календарный план и рассчитать бюджет.

Студенты делятся на группы и сами раздают роли внутри группы.

1. Каковы предпосылки реализации именно этого проекта? Что подтверждает необходимость его реализации?

2. Каково внешнее окружение идеи?
3. В чем заключаются основные цели?
4. Какова степень технической реализуемости идеи?
5. Каковы укрупненные финансовые условия воплощения идеи?
6. Есть ли четкое понимание времени старта?



План концепции проекта также включает следующие основные действия:

Определение основного пути реализации идеи.

Назначение ответственных за реализацию.

Определение численности и состава команды проекта.

Фиксация ожиданий от заинтересованных сторон. Формирование укрупненного списка процессов.

Укрупненный анализ ресурсов, необходимых для достижения установленных целей. Анализ рисков и допущений.

Установление общего плана управления проектом.

Авторизация (запуск).

Контрольные задания:

Разработать устав проекта

Устав проекта четко структурирован и должен содержать следующие основные разделы:

1. Перечень основных изменений.

2. Лист согласований.

3. Общую описательную часть: цели; обоснование целесообразности; планируемые результаты; итоговый продукт или конечный целевой показатель; основные этапы реализации; заинтересованные стороны проекта и их ожидания; риски, допущения, ограничения; схема контроля процессов и команды.

4. Основные принципы выполнения работ.

5. Связанные документы.

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления проектами в условиях сервисной экономики.

Практические навыки.

закрепление теоретического материала по дисциплине;

- развитие умений выработать и принимать совместные решения;
- развитие умений согласовывать различные позиции и взгляды;
- развитие способностей успешно преодолевать разногласия и противоречия.
- формирование и закрепление навыков разработки и управления проектами; формирование способностей оценки результатов деятельности команды

Занятие семинарского типа 4.

Вид занятия семинарского типа: семинар, заслушивание докладов

Тема занятия: ПРОЕКТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ

План занятия семинарского типа:

1. Инвестиционное кредитование

2. Венчурное кредитование в сфере средств размещения

3. Проектное кредитование

4. Рассмотрение заявки на финансирование проекта средств размещения

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления проектами в условиях сервисной экономики.

Практические навыки.

закрепление теоретического материала по дисциплине;

- развитие умений применять на практике теоретический материал по дисциплине;
- развитие умений находить проблему и решать ее комплексно;



- развитие способностей успешно внедрять различные подходы к управлению проектами.

Занятие семинарского типа 5.

Вид занятия семинарского типа: семинар, заслушивание докладов

Тема занятия: ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА. КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ

План занятия семинарского типа:

1. Сущность проектного планирования
2. Укрупненный состав процессов планирования
3. Этапы разработки календарного плана
4. Основные действия по планированию проектов
5. Цели и содержание контроля проектов
6. Мониторинг работ по проекту
7. Измерение прогресса выполнения работ по проекту
8. Измерение прогресса выполнения работ и анализ результатов принятия решений
9. Управление изменениями

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления проектами в условиях сервисной экономики.

Практические навыки.

- развитие умений мыслить стратегически;
- формирование и закрепление навыков разработки и управления проектами;
- формирование способностей оценки результатов своей деятельности

Занятие семинарского типа 6.

Вид занятия семинарского типа: семинар, заслушивание докладов (ведет преподаватель-практик)

Тема занятия: УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА

План занятия семинарского типа

1. Разработка графика обеспечения проекта ресурсами
2. Обеспечение закупки ресурсов
3. Регулирование поставок ресурсов по проекту
4. Регулирование распределения ресурсов по работам проектов
5. Регулирование запасов ресурсов
6. Оценка и обеспечение ресурса работ проекта
7. Оценка затрат на ресурсы
8. Контроль запасов
9. Контроль качества ресурсов
10. Контроль выполнения запланированных показателей по срокам и стоимости
11. Что представляет из себя управление материальными ресурсами проекта?
12. Какие типы ресурсов выделяют в проекте?
13. Из каких процессов состоит управление материальными ресурсами проекта?

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления проектами в условиях сервисной экономики.

Практические навыки.

- овладение сущностью планирования проекта;



- умение определять этапы ресурсного планирования;
- умение использовать методы планирования при разработке проекта;
- применить на практике полученные знания, при решении задач

Контрольные задания:

1. На примере конкретного предприятия гостиничного бизнеса опишите примеры рационального использования материальных ресурсов при проектировании бизнес-процессов.

Занятие семинарского типа 7.

Вид занятия семинарского типа: практическое занятие, решение практикующих упражнений (ведет преподаватель-практик)

Тема занятия: УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА

Задание 1. Проанализируйте перечень возможных внутриотраслевых рисков, связанных с деятельностью предприятия гостиничного бизнеса и других средств размещения, оцените вероятность их наступления, основываясь на личном опыте на основе предлагаемой системы оценки рисков, сформулируйте рекомендации.

Задание 2. Провести оценку риска двух инвестиционных проектов. Первый с вероятностью 0,7 обеспечивает прибыль 150 тыс. руб., однако с вероятностью 0,3 можно потерять 16,7 тыс. руб.

Для второго проекта с вероятностью 0,6 можно получить прибыль 180 тыс. руб. и с вероятностью 0,4 потерять 20,0 тыс. руб. Какой проект выбрать?

Задание 3. Рассматриваются два инвестиционных проекта. Срок реализации каждого – 3 года. Вероятности поступления наличности проекта А по периодам реализации составляют 0,2; 0,6; 0,2. Объем наличных поступлений по проекту А соответственно – 40, 50, 60 млн. руб. Вероятности проекта Б – 0,4; 0,2; 0,4. Наличные поступления по проекту Б соответственно 0, 50, 100 млн. руб. Фирма имеет обязательства в 80 млн. руб. Какой из проектов следует реализовать?

Задание 4. Известно, что при вложении капитала в мероприятие А из 120 случаев: – прибыль 25 тыс.руб. была получена в 48 случаях, – прибыль 20 тыс.руб. была получена в 36 случаях, – прибыль 30 тыс.руб. была получена в 36 случаях. При вложении капитала в мероприятие Б: – прибыль 40 тыс.руб. была получена в 36 случаях, – прибыль 30 тыс.руб. была получена в 60 случаях, – прибыль 15 тыс.руб. была получена в 24 случаях. Определить степень риска при вложении капитала в мероприятия А и Б.

Задание 3.1. Инвестиции в бизнес составили 500 тыс. рублей. Ожидаемые доходы (CF_i) за 5 лет составят: 2017год – 100 тыс. рублей. 21 2018 год – 150 тыс. рублей; 2019 год – 200 тыс. рублей. 2020 год – 250 тыс. рублей; 2021 год – 300 тыс. рублей. Ставка дисконтирования 20%. Обосновать целесообразность проекта и рассчитать:

1. Чистый дисконтированный доход (NPV) за 5 лет;
2. Индекс рентабельности инвестиций (PI);
3. Сроки окупаемости простой и дисконтированный; 4. Внутреннюю норму доходности (IRR)

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления рисками сервисной экономики.

Практические навыки.

- овладение сущностью аналитических методов;
- умение использовать методы управления рисками при разработке проекта;
- применить на практике полученные знания, при решении задач.



Контрольные задания:

Задача 1. Стоит ли заменить старое оборудование, нормативный срок службы которого закончился, на новое, если известно, что при использовании старого оборудования прибыль может быть получена по следующей схеме: П1 = 500 тыс. руб., П2 = 450 тыс. руб., П3 = 320 тыс. руб., П4 = 200 тыс. руб. При использовании нового оборудования, цена которого 1 млн. руб. и нормативный срок службы 4 года, прибыль может быть получена: П1 = 400 тыс. руб., а последующие 3 года происходит ее увеличение на 30% к предыдущему году. Норма дисконта 12%. Как изменится степень риска, если норма дисконта составит 20%. Ликвидационная стоимость и старого и нового оборудования 200 тыс. руб.

Занятие семинарского типа 8.

Вид занятия семинарского типа: практическое занятие, решение кейса (ведет преподаватель-практик)

Тема занятия: УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА

Решение кейса предложенного преподавателем.

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления командой проекта.

Практические навыки.

- овладение сущностью аналитических методов;
- умение использовать методы управления командой проекта;
- применить на практике полученные знания, при решении задач управления

Занятие семинарского типа 9.

Вид занятия семинарского типа: семинар, доклады с презентациями

Тема занятия: УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ ПРОЕКТА

План занятия семинарского типа

1.Определения процесса коммуникации. Элементы процесса коммуникации кодирование, каналы коммуникации, декодирование, обратная связь, шум.

2. Виды вербального общения.

3. Невербальное общение.

4. Характеристика индивидуальных стилей общения.

5.Гендерные и культурные отличия как факторы эффективного общения.

Проиллюстрируйте примерами.

6.Заряжение, внушение, убеждение, подражание в процессе коммуникаций.

Проиллюстрируйте примерами.

7. «Коммуникационные сети». Преимущества и недостатки разных типов коммуникационных сетей.

8. Механизмы неформального общения.

9. Влияние организационной структуры на процесс коммуникации.

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления коммуникациями проекта.

Практические навыки.

- овладение сущностью аналитических методов;
- умение использовать методы управления коммуникациями проекта;
- применить на практике полученные знания, при разработке проектов.



Контрольные задания:

Подготовить информацию по теме :Невербальное общение в деятельности менеджера предприятий гостеприимства.

Занятие семинарского типа 10.

Вид занятия семинарского типа: семинар, доклады с презентациями

Тема занятия: ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА

- 1.Условия завершения проекта
- 2.Нормальное завершение проекта
- 3.Сроки завершения проекта
- 4.Закрытие проекта
- 5.Оценка работы руководителя проекта и членов команды

Целью занятия семинарского типа является развитие навыков проектирования сервисной среды в сфере гостиничного бизнеса.

Практические навыки: обоснование и разработка проектов гостиничных предприятий

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

Основная литература

2. Попов В.Л., Кремлев Н.Д. Управление инновационными проектами. НИЦ ИНФРА-М, 2022,с.336- ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=400057>
3. Филин, С. А., Управление проектами и оценка их эффективности : учебник / С. А. Филин, В. В. Великороссов, Б. Т. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-466-04566-6. — URL: <https://book.ru/book/951971> (дата обращения: 03.04.2024). — Текст : электронный.
4. Цителадзе Д.Д. Управление проектами. Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2024. — 335 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=433016>

Дополнительная литература

1. Двоглазов В.В., Белокур О.С. Технологическое предпринимательство и управление проектами. Поволжский государственный технологический университет. Практикум. 2024, с. 114. Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=454882>
- 2.Попов Ю.А., Яковенко О.В. Управление проектами. НИЦ ИНФРА-М,2024,с.208- ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=436670>
3. Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум. НИЦ ИНФРА-М,2023,с.273.-ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=414873>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотечная система znanium.com <https://znanium.ru/>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 59

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office

Информационные справочные системы

1. Информационная справочная система «OpenTripMap – открытый туристический атлас достопримечательностей мира»: <https://opentripmap.com/ru/>
2. Информационная справочная система «Унифицированные туристские паспорта регионов РФ»: <http://utp.nbcrs.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на лекциях и занятиях семинарского) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступают лекционные занятия и занятия семинарского типа (с использованием активных и интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Занятия лекционного типа.

Лекция-презентация - это традиционно вузовская учебная лекция, сопровождаемая демонстрационным материалом презентационного характера. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Проблемная лекция характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний обучающийся получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала

Теоретические занятия(лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Занятия семинарского типа.

Цель занятий семинарского типа заключается в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ дисциплины, приобретение навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий.



Занятия семинарского типа включают в себя семинары в формах семинаров-дискуссий/круглых столов, семинаров-собеседований, а также практических занятий в форме выполнения конкретных практических заданий, а также ролевой игры.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Самостоятельная работа обучающихся.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической и методической литературой, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение методиками;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к занятиям лекционного и семинарского типа соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подготовка к дискуссии,
- систематизация полученных сведений на практических занятиях,
- изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике.

Изучение дисциплины базируется на использовании материалов учебной, научной и практической литературы соответствующей направленности, научных публикаций, материалов периодической печати, практических данных о деятельности субъектов рынка гостиничных услуг. Прежде всего, студенту необходимо ознакомиться с тематикой и программой дисциплины и подобрать соответствующую учебную и специальную литературу.

Читать рекомендуемую литературу следует в спокойной обстановке, не отвлекаясь на посторонние дела и беседы. Вдумчивое чтение оградит от необходимости повторного изучения материала.

Если конспектировать усвоенный материал в процессе самостоятельной работы, то процесс запоминания будет эффективнее. Собственные конспекты позволят в любое



время восстановить необходимые знания. Конспектирование прочитанного материала удобнее вести в тетради для конспектов лекций, посвящая ему отдельные разделы. Определения основных понятий лучше всего выделить другим цветом или пометить маркером. Для того, чтобы библиографический источник был узнаваем, нужно делать грамотные ссылки на него: ссылка размещается в конце страницы и содержит указание автора, наименование работы, город издания, издательство, год издания, страницу. Необходимо консультироваться с ведущим преподавателем, показывать ему зримые результаты самостоятельной работы в виде конспектов и выполненных индивидуальных заданий. Это позволит своевременно скорректировать процесс самостоятельного изучения проблем управления гостиничным бизнесом.

Если при чтении рекомендуемой литературы возникли вопросы или несогласия с авторами, необходимо отметить это в домашнем конспекте. Во время консультации непонятные моменты обсуждаются с ведущим преподавателем. Поскольку управление гостиничным бизнесом развивающаяся прикладная наука, в ней существует множество неисследованных областей. Ознакомление с трудами ученых в этой области может способствовать активизации научной деятельности студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска