ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

**УТВЕРЖДЕНО:**
**Ученым советом Института сервисных технологий**
**Протокол № 24 от «16» января 2025г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности:** ***09.02.07 Информационные системы и программирование***

**Квалификация:** ***специалист по информационным системам***

***год начала подготовки: 2025 год***

**Разработчики:**

| должность | ученая степень и звание, ФИО |
|---|---|
| ***преподаватель*** | ***Ралдугин В.Н.*** |

**Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППССЗ:**

| должность | ученая степень и звание, ФИО |
|---|---|
| ***преподаватель*** | ***Границына М.С*** |

***СОДЕРЖАНИЕ***

**1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины**

**2 Структура и содержание учебной дисциплины**

***3*** **Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе**

***4*** **Фонд оценочных средств дисциплины**

**5 Условия реализации программы дисциплины**

**6 Информационное обеспечение реализации программы**

## 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**Иностранный язык в профессиональной деятельности**

(наименование дисциплины)

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК | Знания | Умения |
|---|---|---|
| ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),<br>понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы** | 261 |
| **в том числе:** | |
| практические занятия | 247 |
| *Консультации* | 2 |
| **Промежуточная аттестация**<br>Промежуточная аттестация в форме –<br>3 семестр *другая форма контроля (контрольная работа)*<br>4 семестр *другая форма контроля (контрольная работа)*<br>5 семестр *другая форма контроля (контрольная работа)*<br>6 семестр *другая форма контроля (контрольная работа)*<br>7 семестр *другая форма контроля (контрольная работа)*<br>**8 семестр экзамен** | 12 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование**

*(наименование)*

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | |
| **Раздел 1. Социокультурный** | | | | |
| Тема 1. Почему мы изучаем английский язык | **Содержание учебного материала. Практические занятия. 12 часов** | | | |
| | 1 | История английского языка | 4 | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | 2 | Название стран, национальностей, языков | 4 | |
| | 3 | Грамматика. Расчлененные вопросы. Прилагательное many, mach. | 4 | |
| Тема 2. Межличностные отношения | **Содержание учебного материала Практические занятия 26 часов** | | | |
| | 1 | Семья. Социальные проблемы. | 6 | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., |
| | 2 | Подростки и взросление | 6 | |
| | 3 | Мой дом. Обязанности по дому. | 6 | |
| | 4 | Еда. Покупки. Магазины | 6 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5 | Контрольная работа. | 2 | ОК 09. |
| Тема 3 Здоровый образ жизни | **Содержание учебного материала. Практические занятия 14 часов** | | | |
| | 1 | Болезни. У доктора. | 4 | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | 2 | Проблемы молодежи. | 4 | |
| | 3 | Герундий. | 4 | |
| | 4 | Контрольная работа | 2 | |
| Тема 4 Деньги | **Содержание учебного материала. Практические занятия. 10 часов** | | | |
| | 1 | English banknotes and coins. | 2 | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | 2 | Glimpses of history of money. | 2 | |
| | 3 | What is money? Страдательный залог. | 4 | |
| | 4. | Контрольная работа | 2 | |
| Тема 5 Российская Федерация | **Содержание учебного материала. Практические занятия. 22 часа** | | | |
| | 1 | Русские традиции и обычаи | 6 | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | 2 | Москва | 6 | |
| | 3 | Особенности культуры РФ. | 6 | |
| | 4 | Сложное подлежащее | 4 | |
| Тема 6 Инфраструктура | **Содержание учебного материала. Практические занятия. 22 часов** | | | |
| | 1 | Лондон-столица Великобритании | 4 | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | 2 | Города Америки: Нью-Йорк, Вашингтон | 6 | |
| | 3 | Англоговорящие страны: Канада, Новая Зеландия. | 6 | |
| | 4 | Сложное дополнение | 2 | |
| | 5 | Контрольная работа | 4 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 7<br>Система образования | **Содержание учебного материала. Практические занятия.<br>16 часов** | | | |
| | 1 | Роль образования в современном становлении специалиста | | ОК 02.,<br>ОК 03.,<br>ОК 04.,<br>ОК 05.,<br>ОК 06.,<br>ОК 09. |
| | 1 | Инфинитив | 4 | |
| | 2 | Среднее специальное образование в России | 4 | |
| | 3 | Среднее специальное образование в англоязычных странах | 4 | |
| | 4 | Роль иностранного языка в профессиональной деятельности | 4 | |
| | **Содержание учебного материала. Практические занятия<br>16 часов** | | | |
| Тема 8<br>Новости. СМИ | 1 | Пресса в РФ, США и других англоговорящих странах | 6 | ОК 02.,<br>ОК 03.,<br>ОК 04.,<br>ОК 05.,<br>ОК 06.,<br>ОК 09. |
| | 2 | Современные средства передачи информации | 6 | |
| | 3 | Сослагательные наклонения. Условные придаточные предложения. | 4 | |
| | **Раздел 2. Деловой английский** | | | |
| Тема 9<br>Моя будущая профессия, карьера | **Содержание учебного материала. Практические занятия<br>24 часов** | | | |
| | 1 | Лексический материал по теме. | 4 | ОК 02.,<br>ОК 03.,<br>ОК 04.,<br>ОК 05.,<br>ОК 06.,<br>ОК 09. |
| | 2 | Грамматический материал:<br>- видовременные формы глагола;<br>- оборот there is/ there are | 4 | |
| | 3 | Деловые качества | 4 | |
| | 4 | Профессиональные навыки | 4 | |
| | 5 | Эссе «Хочу быть профессионалом» | 4 | |
| | 6 | Развитие навыков монологической речи | 4 | |
| Тема 10<br>Компьютеры и их функции | **Содержание учебного материала. Практические занятия<br>24 часа** | | | |
| | 1 | Лексический материал по теме. | 4 | ОК 02., |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | Работа с текстом «Компьютеры и их функции» | 4 | ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | 3 | Интернет. Преимущества и недостатки использования (введение материала и развитие навыков речи) | 4 | |
| | 4 | Известные люди сферы ИТ | 2 | |
| | 3 | Грамматический материал:<br>- времена группы Continuous; Введение материала и отработка грамматических навыков | 6 | |
| | 4 | Развитие навыков монологической речи | 4 | |
| **Раздел 3. Профессиональная сфера** | | | | |
| Тема 11 Основы делового языка | **Содержание учебного материала. Практические занятия. 20 часов** | | | |
| | 1 | Лексические и грамматические особенности официально-делового стиля | 2 | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | 2 | Речевые клише официально-делового стиля | 4 | |
| | 3 | Основы делового английского языка | 2 | |
| | 4 | Проведение презентации переговоров | 4 | |
| | 5 | Прохождение собеседования | 4 | |
| | 6 | Ведение деловой переписки и документации (контракты, отчеты, платежи) | 4 | |
| Тема 12 Работа над текстами проф. направленности | **Содержание учебного материала Практические занятия 20 часов** | | | |
| | 1 | INFORMATION-DEPENDENT SOCIETY | 2 | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | 2 | THE FIRST COMPUTERS | 2 | |
| | 3 | HISTORY OF COMPUTERS | 2 | |
| | 4 | DATA PROCESSING CONCEPTS | 2 | |
| | 5 | COMPUTER SYSTEMS: AN OVERVIEW | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 6 | DIGITAL COMPUTERS | 2 | |
| | 7 | AT THE CUSTOMS OFFICE | 2 | |
| | 8 | HARDWARE, SOFTWARE, AND FIRMWARE | 4 | |
| Тема 13 Деловая переписка | **Содержание учебного материала. Практические занятия 8 часов** | | | |
| | 1 | Структура делового письма .Письмо-запрос, контракты | 4 | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | 2 | Письмо-приглашение, отчеты, платежи. Составление резюме | 4 | |
| | | **Содержание учебного материала. Практические занятия 15 часов** | | |
| Тема 14 Подготовка к трудоустройству. | Лексический материал по теме. | | 2 | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Грамматический материал:<br>- сложное подлежащее;<br>- сложное дополнение | | 2 | |
| | Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации» | | 4 | |
| | Отработка лексического материала | | 1 | |
| | Грамматический материал:<br>- типы придаточных предложений;<br>- наречия some, any, no, everyи их производные | | 2 | |
| | Развитие навыков диалогической речи «Собеседование с потенциальным работодателем» | | 4 | |
| | **ВСЕГО** | | **261** | |
| | **Практические** | | **247** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Промежуточная аттестация**<br>Промежуточная аттестация в форме –<br>3 семестр *другая форма контроля (контрольная работа)*<br>4 семестр *другая форма контроля (контрольная работа)*<br>5 семестр *другая форма контроля (контрольная работа)*<br>6 семестр *другая форма контроля (контрольная работа)*<br>7 семестр *другая форма контроля (контрольная работа)*<br>**8 семестр экзамен** | **2**<br><br><br><br><br><br>**12** | |

***3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе***

Практические занятия по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» определены государственным образовательным стандартом как обязательные. Каждая учебная единица имеет тематическую направленность, определена трудоемкость ее освоения. Определение трудоемкости основывается на учете сложности усвоения изучаемого материала и его объема.

На практических занятиях используется лингафонное, мультимедийное оборудование, компьютеры, информационные ресурсы в виде аудио, видео обучающих программ, социокультурных текстов, периодики и дидактического раздаточного материала, подготовленного преподавателем.

**Тематика и содержание**

**Тема 1.**
**Почему мы изучаем английский язык**

1 История английского языка
2 Название стран, национальностей, языков
3 Грамматика. Расчлененные вопросы. Прилагательное many, mach.

**Тема 2.**
**Межличностные отношения**

1 Семья. Социальные проблемы.
2 Подростки и взросление
3 Мой дом. Обязанности по дому.
4 Еда. Покупки. Магазины
5 Контрольная работа.

**Тема 3**
**Здоровый образ жизни**

1 Болезни. У доктора.
2 Дети и наркомания.
3 Герундий
4 Контрольная работа

**Тема 4**
**Природа и человек**

1 Проблемы окружающей среды.
2 Наука и экология.
3 Причастия I, II
4. Контрольная работа

**Тема 5**

**Российская Федерация**

1 Русские традиции и обычаи
2 Москва
3 Особенности культуры США
4 Сложное подлежащее

**Тема 6 Инфраструктура**

1 Лондон - столица Великобритании
2 Города Америки: Нью-Йорк, Вашингтон
3 Англоговорящие страны: Канада, Новая Зеландия.
4 Сложное дополнение
5 Контрольная работа

**Тема 7**
**Система образования**

1 Роль образования в современном становлении специалиста
2 Инфинитив
3 Среднее специальное образование в России
4 Среднее специальное образование в англо-язычных странах
5 Роль иностранного языка в профессиональной деятельности

**Тема 8**
**Новости СМИ**

1 Пресса в Великобритании и США
2 Современные средства передачи информации
3 Сослагательные наклонения. Условные придаточные предложения.

**Тема 9**
**Основы делового языка**

1 Экономика предприятия
2 Техника перевода со словарем
3 Оформление деловой документации
4 Написание письма-запроса
5 Письмо-ответ
6 Составление контракта

**Тема 10**
**Работа над текстами профессиональной направленности**

1 INFORMATION-DEPENDENT SOCIETY
2 THE FIRST COMPUTERS
3 HISTORY OF COMPUTERS
4 DATA PROCESSING CONCEPTS
5 COMPUTER SYSTEMS: AN OVERVIEW
6 DIGITAL COMPUTERS
7 AT THE CUSTOMS OFFICE
8 HARDWARE, SOFTWARE, AND FIRMWARE

**Тема 11**
**Деловая переписка**

1 Структура делового письма
2 Письмо-запрос
3 Письмо-приглашение
4 Составление резюме

**3.1. Тематика и содержание практических занятий**

**3.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации**
**Примерные задания**
**1. Текст задания:** Понятие «интернационализмы». Основные способы словообразования в английском языке
**2.Текст задания:** Сложное подлежащее. Сложное дополнение (Complex Subject, complex object)
**3.Текст задания:** Понятие аналога и эквивалента. Префиксальный и суффиксальный способы словообразования
**4. Текст задания:** Отглагольные существительные.
**5. Текст задания:** Союзы. Случаи употребления
**6. Текст задания:** Парадигма личных местоимений
**7. Текст задания:** Глаголы, не использующиеся в системе времен Continuous
**8. Текст задания:** Настоящее продолженное время Present Continuous.
**9. Текст задания:** Present Perfect Continuous. Случаи употребления
**10. Текст задания:** Употребление модальных глаголов should/must
**11. Текст задания:** Согласование времен в английском языке. Sequence of Tenses
**12. Текст задания:** Повелительное наконение в английском языке
**13. Текст задания:** Значение метоимений *any, some*
**14. Текст задания:** Понятие залога в английском языке. Действительный залог
**15. Текст задания:** Порядок слов в английском предложении

***Контрольная работа №1.***

**Задание 1. Раскройте скобки, употребляя правильную форму прилагательного.**
1. We should eat (healthy) food.
2. Today the streets aren`t as (clean) as they used to be.
3. It`s (bad) mistake he has ever made.
4. This man is (tall) than that one.
5. Mary is a (good) student than Lucy.
6. This garden is the (beautiful) in our town.

**Задание 2. Поставьте somebody, anybody, nobody, everybody.**
1. Don`t tell … about it.
2. Life is tough! … has problems.
3. … has eaten all the ice cream. That`s terrible! … will be able to have it for dessert tonight.
4. I think, … in our class is honest. That`s why we trust … .
5. Is there … in the office?

**Задание 3. Поставьте many, much, little, few, a little, a few.**
1. Have you got … time before the lessons?
2. After the lessons everybody felt … tired.
3. I have … time to finish this work.

4. I don`t like … sugar in my tea.
5. I never eat … bread with soup.
6. She wrote us … letters from the country.

**Задание 4. Выберите правильный вариант ответа.**

1. My mother comes from Paris. … French.
a). He is
b). She is
c). It is
d). They are
2. I am studying English. … fifteen students in my class.
a). Have
b). Are
c). There are
d). There is
3. Your English is very good. … American?
a). You`re
b). Are you
c). Do you
d). You
4. I work in a bank. My wife … in a school.
a). working
b). works
c). work
d). is work
5. I live in London. Where … ?
a). you live
b). you do live
c). live you
d). do you live
6. John likes coffee, but he … like tea.
a). no
b). not
c). don`t
d). doesn`t
7. We have a son and a daughter. Do you have … children?
a). The
b). any
c). some
d).any of
8. I didn`t see you at the party … there?
a). You were
b). You went
c). Did you
d). Were you
9. I … a great movie last night.
a). saw
b). had seen
c). was seeing

d). did see
10. We had a lovely holiday last year! Really? Where … ?
a). did you go
b). were you going
c). went you
d). have you gone

**Задание 5. Переведите на русский язык:**

The role of foreign languages in education.

During the educational process we learn different subjects and get different skills. It will help us in our future life to get interesting well-paid job and we want. But as usual there is always a foreign language in every educational curriculum. So why do we need foreign languages for? The answer is rather simple. There are for about 6 billons of people on our planet and all of them speak a great number of languages. Most popular of them are very necessary for every person in modern life. The reason is simple – to understand people from others countries and make communication with them easier. It is very important because people don`t live separately from each other. But it isn`t enough to know only popular languages. People also need to study ancient languages. Why? Because they are maternal to modern languages and learning them help us to understand modern languages better.

***Контрольная работа№2.***

**Task I**

Fill in the words:

***an apprenticeship courses range a university contribute GCSE secondary vocational two prefer opportunities continue A-level exams get back option particular a student loan***

Finishing _____school is an important time in the life of each teenager. You should think over your _____after the exams. British teenagers take _____at the age of 16. Then they have several options. They can go to a school sixth form and _____their education. It is comfortable because you learn in familiar place with teachers that you know and have a lot of friends. But some teenagers _____going to a sixth form college because it offers a wider _____of subjects and options for students. School sixth form and sixth form college take _____years. They prepare students for_____. You need them to enter_____. Some teenagers can't afford to continue their education because their families need them to _____to the family income. They can go to _____courses that teaches skills you need to do a _____job. Another way is to go to a company that offers_____. Some companies give an opportunity to do flexible or evening_____. So you can develop and get a promotion. Time off from education may make you think what you really want to study. If you want to _____to studying, you can get _____that you pay back later. There are a lot of ways and _____after finishing school. But it is up for you to decide and to choose.

**Task II**

**Прочитайте текст об экстремальных видах спорта. Установите соответствие между вопросами A-D и пронумерованными абзацами текста 1-3. Используйте каждую букву только один раз. В задании есть <u>один лишний вопрос</u>.**

**A.** Extreme sports become increasingly popular because of punk culture and fashion.
**B.** Many sports demonstrate daring tricks and are connected with special culture.
**C.** Snowboarding was introduces into Olympics due to X Games.

**D.** A winter extreme sport requires a specially designed board.

**1.** Developed in the 1960s, snowboarding is believed to have originated in the US, where several inventors explored the idea of surfing on the snow. The sport quickly developed, and the early boards were replaced by designs that are specialized to meet the demands of different competitions. The basic design is a board to which the rider's feet are attached with bindings. The size and shape of a board varies according to its use and the size of the snowboarder.

**2.** The term extreme sports is generally attributed to the X Games, a made-for-television sports festival created by the cable network ESPN in 1995. The success of the X Games raised the profile of these sports. The extreme sports of mountain biking and snowboarding debuted at the Summer and Winter Olympic Games in 1996 and 1998, respectively.

**3.** The primary extreme sports - skateboarding, in-line roller-skating, and BMX, for example - often use half-pipes and urban landscapes to perform a wide range of tricks. The sports also share a unique subculture that separates them from traditional team sports. This youth-oriented culture embraces punk music and fashion and emphasizes individual creativity.

## Task III

Fill in the gaps in the text with the correct form of the words.

**Self-care**

| | |
|---|---|
| We live in the era of **1**_____ advances in "self-care". | **IMPORTANCE** |
| What you need is new information. There is so much you can learn to have a **2**_____ life. Then you can fulfill your needs in health easily and routinely as part of your normal way of life. | **HEALTH** |
| It is more and more obvious that **3**_____ kinds of treatment and cures in the world cannot bring lasting health if you are not willing to live an existence without diseases. | **DIFFER** |
| Years of physical damage – smoking, drinking, overeating, the wrong food, lack of rest or exercise – can only interfere with good health. Emotional instability is also incompatible with good health. And when the result is ill health, drugs are only **4**_____ aids. | **ADDITION** |
| To repair the damage of disease, or more to the point, to prevent it, you must live more **5**_____ | **CARE** |
| It is possible that you know this already. But you must also know how to use that instinctive **6**_____ | **KNOW** |

## Task IV

1. Have you ever thought about your future career? What are you going to be?
2. What opportunities are there for a Russian teenager after finishing the 9th Form?
3. Do you go in for sport? How can sport help a person? What negative points are there?
4. What is your attitude to extreme sport?

***Контрольная работа №3.***

**1. Найдите в правой колонке русские эквиваленты английских слов и словосочетаний:**

| | |
|---|---|
| 1. to deal (with) | a. простой язык |
| 2. high-level language | b. языки программирования |
| 3. to solve problems | c. алгебраические формулы |
| 4. brief description | d. в коммерческих целях |
| 5. to consist (of) | e. иметь дело *(с кем-л., чем-л.)* |
| 6. programming languages | f. языки общего назначения |

| | |
|---|---|
| 7. for commercial purposes | g. решать проблемы |
| 8. algebraic formulae | h. краткое описание |
| 9. general-purpose language | i. состоять *(из чего-л.)* |
| 10. application program | j. язык высокого уровня |
| 11. simple language | k. приводить (к какому-л. результату) |
| 12. to result (in) | l. прикладная программа |

**2. Переведите на русский язык встречающиеся в тексте интернациональные слова:**
computer, problem, instruction, type, program, machine, code, mathematics, algebra, algebraic, formula, phrase, symbol, programming, interpret, commercial, algorithm.

**3. Прочитайте текст и выполните следующие за ним упражнения:**

PROGRAMMING LANGUAGES

1. Computers can deal with different kinds of problems but they must be given the right instructions. Instructions are written in one of the high-level languages, for example, FORTRAN, COBOL, ALGOL, PASCAL, BASIC, or C. But a program written in one of these languages should be interpreted into machine code. Usually when one instruction written in a high-level language is transformed into machine code, it results in several instructions. Brief descriptions of some high-level languages are given below.
2. FORTRAN is acronym for FORmula TRANslation. This language is used for solving scientific and mathematical problems. It consists of algebraic formulae and English phrases.
3. COBOL is acronym for COmmon Business-Oriented Languages. This language is used for commercial purposes. COBOL deals with the problems that do not involve a lot of mathematical calculations.
4. ALGOL is acronym for ALGOrithmic Language. It is used for mathematical and scientific purposes.
5. BASIC is acronym for Beginner's All-purpose Symbolic Instruction Code; it is used by students who require a simple language to begin programming.
6. C is developed to support the UNIX operating system. C is a general-purpose language.
7. When a program is designed to do a specific type of work it is called an application program.

**4. Переведите на русский язык в письменной форме абзацы 2, 3, 4, 5, 6.**

2. FORTRAN is acronym for FORmula TRANslation. This language is used for solving scientific and mathematical problems. It consists of algebraic formulae and English phrases.
3. COBOL is acronym for COmmon Business-Oriented Languages. This language is used for commercial purposes. COBOL deals with the problems that do not involve a lot of mathematical calculations.
4. ALGOL is acronym for ALGOrithmic Language. It is used for mathematical and scientific purposes.
5. BASIC is acronym for Beginner's All-purpose Symbolic Instruction Code; it is used by students who require a simple language to begin programming.
6. C is developed to support the UNIX operating system. C is a general-purpose language.

**5. Закончите предложения, выбрав соответствующий вариант окончания:**

| | |
|---|---|
| 1. FORTRAN is a high-level language which is used for.... | a) supporting UNIX operating system;<br>b) commercial purposes;<br>c) solving scientific and mathematical problems. |
| 2. ALGOL is a high-level language | a) be used for commercial purposes;<br>b) solve mathematical and scientific problems; |

| | |
|---|---|
| which is intended to... | c) be used by students, who require a simple language to begin programming. |
| 3. COBOL is a high-level language which is designed .... | a) to solve scientific and mathematical problems;<br>b) to be used for commercial purposes;<br>c) to support the UNIX operating system. |
| 4. BASIC is a high-level language which is used ... | a) for solving scientific problems;<br>b) for commercial purposes;<br>c) by students who require a simple language to begin programming. |
| 5. C is a high-level language which is developed .... | a) to support the UNIX operating system;<br>b) to deal with mathematical problems;<br>c) for commercial purposes. |

**4. Фонд оценочных средств дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать компетенциями:

| Код формируемой компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (письменно и устно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода

**4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

| **Результаты обучения: умения, знания** | **Показатели оценки результата** | **Форма контроля и оценивания** |
|---|---|---|
| - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;<br>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;<br>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;<br>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;<br>-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; | строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;<br>- применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;<br>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;<br>- понимает тексты на базовые профессиональные темы;<br>- составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;<br>-общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; | *Для текущего контроля:*<br>оценка работы на практических занятиях,<br>оценка выполнения самостоятельной работы<br>*Для промежуточной аттестации:*<br>ДФК, диф. зачет |

| | | |
|---|---|---|
| - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);<br>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | - переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);<br>- самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | |
| **Знать:**<br>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);<br>- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);<br>- правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;<br>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. | владеет лексическим и грамматическим минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);<br>применяет общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);<br>применяет правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>применяет правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>применяет правила речевого этикета и социокультурные нормы общается на иностранном языке;<br>применяет формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. | *Для текущего контроля:*<br>оценка работы на практических занятиях,<br>оценка выполнения самостоятельной работы<br>*Для промежуточной аттестации:*<br>ДФК, диф. зачет |

**4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов**

Контроль знаний обучающихся включает:

Текущий контроль в форме практических занятий, самостоятельных работ устного опроса.

Промежуточную аттестацию в форме диф. зачета

**4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:**

**4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля**

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде практических занятий, самостоятельных работ устного опроса.

### 4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

**Контрольно – измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде практических заданий, тестирования, контрольных работ и др.

**Примерные задания**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

**1. Задание закрытого типа на установление соответствия**

Задание: Установите соответствие между этапами разработки программного обеспечения и их описаниями.

| Этап разработки ПО | Описание |
|---|---|
| 1. Planning | a) Writing and testing the code according to the design. |
| 2. Analysis | b) Identifying the problem and defining requirements. |
| 3. Design | c) Creating a detailed plan and allocating resources. |
| 4. Implementation | d) Developing the architecture and user interface of the software. |

**2. Задание закрытого типа на установление последовательности**

Задание: Установите правильную последовательность этапов выполнения профессиональной задачи (разработка программного обеспечения).

1. Testing the software and fixing bugs.
2. Writing the code based on the design.
3. Identifying the problem and gathering requirements.
4. Designing the software architecture and user interface.
5. Deploying the software and providing maintenance.

**3. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора**

Задание: Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор.

Вопрос: What is the most effective method to organize your work when developing software?

a) Start coding without a plan.

b) Follow a structured approach, including planning, design, and testing.

c) Focus only on the final result, ignoring intermediate steps.

d) Delegate all tasks to other team members.

**4. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора**

Задание: Выберите несколько правильных ответов и обоснуйте свой выбор.

Вопрос: Which of the following methods are effective for evaluating the quality of developed software? (Choose multiple options.)

a) Conducting performance tests under different conditions.

b) Comparing the software with similar products on the market.

c) Ignoring user feedback to save time.
d) Analyzing the software's compliance with technical specifications.

**5. Задание открытого типа с развернутым ответом**
Задание: Напишите эссе на английском языке (150–200 слов) на тему:
"How to Organize Your Work Effectively as a Software Developer"
Включите в ответ следующие аспекты:

- Какие этапы организации работы вы считаете наиболее важными?
- Какие методы и инструменты вы используете для повышения эффективности?
- Как вы оцениваете качество выполненной работы?

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

**1. Задание закрытого типа на установление соответствия**
Задание: Соотнесите термины и их определения.

1. Professional Development
2. Entrepreneurship
3. Financial Literacy
4. Legal Literacy
5. Personal Development

Определения:
a) The ability to understand and manage personal finances effectively.
b) The process of improving skills and knowledge for career advancement.
c) The ability to understand and apply legal principles in various situations.
d) The process of starting and running a business.
e) The process of improving self-awareness, skills, and quality of life.

**2. Задание закрытого типа на установление последовательности**
Задание: Установите правильную последовательность этапов планирования профессионального развития.

1. Определение целей и задач.
2. Анализ текущих навыков и знаний.
3. Составление плана обучения и развития.
4. Реализация плана (курсы, тренинги, практика).
5. Оценка результатов и корректировка плана.

**3. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора**
**Вопрос**: What is the first step in starting a business in the IT sector?
a) Developing a business plan
b) Hiring employees
c) Launching a marketing campaign
d) Purchasing office equipment

**4. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора**

**Вопрос**: Which of the following are key components of financial literacy?
a) Understanding how to create and manage a budget
b) Ignoring personal savings and investments
c) Knowing how to file taxes correctly
d) Avoiding financial planning

**5. Задание открытого типа с развернутым ответом**
**Задание:**
**Вопрос**: Explain the importance of legal literacy in the IT profession. Provide examples of situations where legal knowledge is essential.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

**1. Задание закрытого типа на установление соответствия**
Задание: Соотнесите роли в команде и их описания.
1. Leader
2. Facilitator
3. Contributor
4. Timekeeper
5. Recorder

Описания:
a) Keeps track of time and ensures the team stays on schedule.
b) Guides the team, sets goals, and makes final decisions.
c) Documents the team's discussions and decisions.
d) Helps the team communicate effectively and resolve conflicts.
e) Actively participates by sharing ideas and completing tasks.

**2. Задание закрытого типа на установление последовательности**
Задание: Установите правильную последовательность этапов работы в команде.
1. Defining goals and objectives.
2. Distribution of roles and responsibilities.
3. Completing tasks and discussing progress.
4. Solving emerging problems.
5. Summarizing and evaluating the results.

**3. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора**
Задание:
Вопрос: What is the most important skill for effective teamwork?
a) Working independently without consulting others
b) Communicating openly and actively listening
c) Avoiding conflicts at all costs
d) Focusing only on your own tasks

**4. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора**
Вопрос: Which of the following actions contribute to a positive team environment?
a) Encouraging and supporting team members

b) Ignoring the ideas of others
c) Sharing responsibility for tasks
d) Avoiding communication to prevent conflicts

**5. Задание открытого типа с развернутым ответом**
Вопрос: Explain the importance of conflict resolution in teamwork. Provide examples of strategies to resolve conflicts effectively.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**1. Задание закрытого типа на установление соответствия**
Задание: Соотнесите типы коммуникации и их примеры.
1. Oral communication
2. Written communication
3. Formal communication
4. Informal communication
5. Intercultural communication
Примеры:
a) Presentation at the conference.
b) A business letter to a partner.
c) Chatting with colleagues.
d) Dialogue with a foreign colleague, taking into account cultural peculiarities.
e) Talking to a friend outside of business hours.

**2. Задание закрытого типа на установление последовательности**
Задание: Установите правильную последовательность этапов подготовки к публичному выступлению.
1. Defining the purpose of the speech.
2. Audience study.
3. Preparation of materials and presentation structure.
4. Editing and rehearsal.
5. Conducting a speech.

**3. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора**
Вопрос: What is the most important factor to consider when writing a formal email in a professional setting?
a) Using informal language and slang
b) Including a clear subject line and polite tone
c) Writing a long and detailed message without structure
d) Ignoring grammar and punctuation rules

**4. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора**
Вопрос: Which of the following actions are essential for effective intercultural communication?
a) Understanding cultural differences and norms
b) Ignoring cultural nuances to avoid misunderstandings

c) Using simple and clear language
d) Avoiding communication with people from other cultures

**5. Задание открытого типа с развернутым ответом**
Вопрос: Explain the importance of adapting communication style to the audience in professional settings. Provide examples.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

**1. Задание закрытого типа на установление соответствия**
Задание: Соотнесите термины и их определения на английском языке.

1. Civic Responsibility
2. Patriotism
3. Anti-Corruption
4. Intercultural Harmony
5. Ethical Behavior

Определения:
a) The practice of opposing and preventing corruption in all its forms.
b) A sense of responsibility towards one's community and society.
c) The promotion of peaceful coexistence among different cultures and religions.
d) Acting in accordance with moral principles and values.
e) Love and devotion to one's country.

**2. Задание закрытого типа на установление последовательности**
Задание: Установите правильную последовательность этапов формирования антикоррупционного поведения.

1. Study anti-corruption laws and policies.
2. Develop a personal aversion to corrupt practices.
3. Participate in anti-corruption campaigns.
4. Report cases of corruption to the relevant authorities.
5. Promote transparency and accountability in your community.

**3. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора**
Вопрос: What is the main goal of promoting intercultural harmony?
a) To ignore cultural differences
b) To respect and value the traditions of all cultures
c) To support only one dominant culture
d) To avoid communication with people from other cultures

**4. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора**
Вопрос: Which of the following actions align with the principles of ethical behavior in a professional setting?
a) Reporting unethical practices to the management

b) Using company resources for personal gain
c) Treating all colleagues with respect and fairness
d) Ignoring violations of company policies

**5. Задание открытого типа с развернутым ответом**
Задание:
Вопрос: Explain how promoting civic responsibility and patriotism can contribute to the development of a society. Provide examples.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1. Задание закрытого типа на установление соответствия**
Задание: Соотнесите элементы технической документации и их описания.

1. User Manual
2. API Documentation
3. Technical Specification
4. Release Notes
5. Troubleshooting Guide

Описания:
a) A document that describes how to use a software product, including features and instructions.
b) A guide that explains how to resolve common issues and errors.
c) A detailed description of the technical requirements and design of a software product.
d) A document that provides information about updates, bug fixes, and new features in a software release.
e) A reference for developers that explains how to use an application programming interface (API).

**2. Задание закрытого типа на установление последовательности**
Задание: Установите правильную последовательность разделов в техническом отчете.

1. Introduction
2. Methodology
3. Results
4. Discussion
5. Conclusion

**3. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора**
Задание:
Вопрос: What is the main purpose of API documentation?
a) To provide a user-friendly interface for end-users
b) To explain how to use an application programming interface
c) To describe the design and architecture of a software product
d) To list the hardware requirements for a software product

**4. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора**

Вопрос: Which of the following are key components of a user manual?
a) Step-by-step instructions
b) API endpoints and parameters
c) Troubleshooting tips
d) Hardware specifications

**5. Задание открытого типа с развернутым ответом**
Вопрос: Explain the importance of technical documentation in software development. Provide examples of how it can improve collaboration and reduce errors.

**Инструмент проверки.**
*Форма оценки*: оценка выполнения тестовых заданий закрытого и открытого типов.
*Методы оценки*: оценка производится на основании ключа, модельных ответов и аналитической шкалы.
За каждый правильный ответ (задания 1 -7) присуждается один балл.

**Инструмент проверки.**

| | |
|---|---|
| Отлично «5» | 19 - 22 (90 – 100%) баллов |
| Хорошо «4» | 15 - 18 (65 – 89%) баллов |
| Удовлетворительно «3» | 10 - 14 (45 – 64%) баллов |
| Неудовлетворительно «2» | До 10 (менее 45%) баллов |

**Итоговый тест**
**для проведения дифференцированного зачёта**

**Задание 1. Перепишите следующие предложения, поставив глагол в указанную видовременную форму, и переведите их.**
1) By the early part of the twentieth century electromechanical machines (to develop – Past Perfect Passive) and (to use – Past Indefinite Passive) for business data processing.
2) Computers (to become – Present Perfect Active) commonplace in homes, offices, schools, research institutes, plants.
3) Typical hardware devices (to rotate – Present Continuous Active) electromechanical devices.
4) Digital video cameras (to spread – Present Perfect Passive) recently.
5) BASIC (to become – Present Perfect Active) a very popular language in systems where many users share the use of a computer through terminals and it (to become – Present Perfect Active) a universal language for PC.

**Задание 2. Раскройте скобки и выберите глагол в требуемом по смыслу залоге (Active or Passive). Переведите получившиеся предложения на русский язык.**
1) Windows applications (created; were created) by the experienced programmer.
2) The modem (allows; is allowed) the individual to access information from all over the world.
3) Almost everything in modern world (did; is done) with the help of computers
4) There are also systems which (are developing; are being developed) to translate foreign articles by computer.
5) The CPU (coordinates; is coordinated) all the activities of the various components of the computer.

**Задание 3. Переведите предложения на русский язык. Подчеркните в английских и русских предложениях модальные глаголы.**

1) Computer cannot do anything unless a person tells it what to do and gives it the necessary information.
2) Business minicomputers can perform up to 100 million operations per second.
3) Citizens should be aware of the potential of computers to influence the quality of life.
4) You may find simplified versions of the major applications you use.
5) To be accessible, web pages and sites must conform to certain accessibility principles.

**Задание 4. Задайте специальные вопросы к подчеркнутым словам или словосочетаниям.**

1) There are thousands of different programming languages.
2) Supercomputers were used in science and engineering for many purposes.
3) In Great Britain, there is a system that will display weather reports from around the country.
4) Minicomputers came on to the scene in the early 1980s.
5) Today, most computer users buy, download, or share programs like Microsoft Word and Excel.

**Задание 5. Прочитайте текст, устно переведите его и выполните упражнения, данные ниже.**

APPLICATION OF PERSONAL COMPUTERS.

Personal computers have a lot of applications, however, there are some major categories of applications: home and hobby, word processing, professional, educational, small business and engineering and scientific.

*Home and hobby.* Personal computers enjoy great popularity among experimenters and hobbyists. They are an exciting hobby. All hobbyists need not be engineers or programmers. There are many games that use the full capabilities of a computer to provide many hours of exciting leisure-time adventure.

The list of other home and hobby applications of PCs is almost endless, including: checking account management, budgeting, personal finance, planning, investment analyses, telephone answering and dialing, home security, home environment and climate control, appliance control, calendar management, maintenance of address and mailing lists and what not.

*Word processing*. At home or at work, applications software, called a word processing program, enables you to correct or modify any document in any manner you wish before printing it. Using the CRT monitor as a display screen, you are able to view what you have typed to correct mistakes in spelling or grammar, add or delete sentences, move paragraphs around, and replace words. The letter or document can be stored on a diskette for future use.

*Professional*. The category of professional includes persons making extensive use of word processing, whose occupations are particularly suited to the desk-top use of PCs. Examples of other occupations are accountants, financial advisors, stock brokers, tax consultants, lawyers, architects, engineers, educators and all levels of managers. Applications programs that are popular with persons in these occupations include accounting, income tax preparation, statistical analysis, graphics, stock market forecasting and computer modeling. The electronic worksheet is, by far, the computer modeling program most widely used by professionals. It can be used for scheduling, planning, and the examination of "what if" situations.

*Educational.* Personal computers are having and will continue to have a profound influence upon the classroom, affecting both the learner and the teacher. Microcomputers are making their way into- classrooms to an ever-increasing extent, giving impetus to the design of programmed learning materials that can meet the demands of student and teacher.

**Задание 6. Перепишите и письменно переведите 1,2,3 абзацы текста**

**Задание 7. Ответьте письменно на следующие вопросы.**
1. What are the main spheres of PC application?
2. What is "a word processing program"?
3. Can you correct mistakes while typing any material and how?
4. What ether changes in the typed text can you make using a display?
5. Which professions are in great need of computers?
6. How can computers be used in education?

**4. Критерии и показатели оценивания**

**Для текущего контроля**

| Оценка | Форма контроля | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| **«5»** | Тестовое задание | 85 – 100% |
| **«4»** | Тестовое задание | 75 – 84% |
| **«3»** | Тестовое задание | 50 – 74% |
| **«2»** | Тестовое задание | Менее 50% |

**Для промежуточной аттестации**

| Оценка | Форма контроля | Критерии оценивания | Показатели оценивания |
|---|---|---|---|
| **«5»** | Дифференцированный зачет (контрольная работа) | Полнота, последовательность и логичность ответа | Демонстрируются глубокие знания дисциплины Соблюдаются нормы речи |
| **«4»** | Дифференцированный зачет (контрольная работа) | Полнота, последовательность и логичность ответа | Материал излагается уверенно. Демонстрируется знание материала, умение анализировать материал. Соблюдаются нормы речи |
| **«3»** | Дифференцированный зачет (контрольная работа) | Полнота, последовательность и логичность ответа | Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Допускаются нарушения норм речи |
| **«2»** | Дифференцированный зачет (контрольная работа) | Полнота, последовательность и логичность ответа | Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм речи. |

**5.**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**5.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного Кабинета иностранного языка
Кабинет иностранного языка: Учебная мебель, доска, ПК – 1 шт , лингафонный кабинет на 16 посадочных мест, плакаты

**6.Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**6.1. Основная литература**

1. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2026. — 311 с. — ISBN 978-5-406-15711-4. — URL: https://book.ru/book/960781
2. Голубев, А. П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2026. — 385 с. — ISBN 978-5-406-16095-4. — URL: https://book.ru/book/962143
3. Голубев, А. П. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. — Москва : КноРус, 2026. — 396 с. — ISBN 978-5-406-15120-4. — URL: https://book.ru/book/961388

**6.2. Основные электронные издания**

1. http://www.eslcafe.com- портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
2. www.angloforum.ru - специализированный Англофорум;