УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом
Высшей школы дизайна
Протокол № 5
от «15» января 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.ФТД.1 ТЕХНОЛОГИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки: 54.03.01 Дизайн

направленность (профиль): Графический дизайн

Квалификация: бакалавр

год начала подготовки: 2025

Разработчик (и):

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент Высшей школы дизайна	**Попов С.А.**

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Директор Высшей школы дизайна	**к.н.ф. проф. Бастрыкина Т.С.**

1.Аннотация рабочей программы (модуля)

Дисциплина «Технология презентаций» является первой факультативной дисциплиной первого блока программы бакалавриата направления подготовки «Дизайн»

Дисциплина реализуется в Высшей школе дизайна.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и техническим предметам: информатика, на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин «Пропедевтика в графическом дизайне».

Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

ПК-1 – Способен к созданию эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; в части индикаторов достижения компетенции (ПК-1.1 Создает эскизы и оригиналы элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением и пониманием разработки презентаций, значения и возможных областей их применения в дизайне.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из них по очной форме 38 часов контактной работы с преподавателем и 34 часа, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение практических занятий в форме выполнения практических заданий, работы в группах, разработки проекта и самостоятельной работы обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме в форме оценки выполнения практических заданий по итогам изучения отдельных блоков дисциплины, группового проекта; промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Проектирование в графическом дизайне;
- Основы профессионального мастерства в графическом дизайне;
- Основы организации проектной деятельности;
- Основы дизайна в туриндустрии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора)
1.	ПК-1	Способен к созданию эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; в части индикаторов достижения компетенции (ПК-1.1 Создает эскизы и оригиналы элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации)

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

© РГУТиС

Дисциплина «Технология презентаций» является факультативной дисциплиной первого блока программы бакалавриата направления подготовки «Дизайн»

Дисциплина реализуется в Высшей школе дизайна.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и техническим предметам: черчение, геометрия, на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин «Основы рисунка и пластической анатомии».

Формирование компетенции ПК-1 начинается при изучении дисциплин Основы проектирования упаковки, Техники графики, Фотографика, Основы композиционного декора в интерьерной среде, Технология презентаций, Технический рисунок, Преддипломная практика, заканчивается при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Цель курса: Мотивировать интерес к изучению программы PowerPoint как средства создания мультимедийных интерактивных презентаций.

Задачи курса:

- Познакомить с программой по созданию презентации Power Point;
- Научить создавать мультимедийные интерактивные презентации;
- Привить навыки самостоятельности при постановке творческой задачи и в использовании методов ее решения;
- Научить самостоятельно разрабатывать и создавать проекты в различных образовательных областях с использованием презентации.
- Создавать условия для развития самостоятельности в постановке задач при изучении программы PowerPoint, развивать навыки постановки цели и планирования своей деятельности;
- Создавать условия для индивидуальной и групповой творческой работы.
- Формировать навыки проектной деятельности;
- Создавать условия для развития навыков художественного, анимационного творчества;

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Проектирование в графическом дизайне;
- Основы профессионального мастерства в графическом дизайне;
- Основы организации проектной деятельности;
- Основы дизайна в туриндустрии.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц/ 72 акад.часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
		1

© РГУТиС

Контактная работа обучающихся с преподавателем	38	38
в том числе:	-	-
1.1 Занятия лекционного типа		
1.2 Занятия семинарского типа, в том числе:	34	34
Семинары		
Лабораторные работы		
Практические занятия	34	34
1.3 Консультации	2	2
1.4. Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	**2**	**Зачет**
2.Самостоятельная работа обучающихся	34	34
3.Общая трудоемкость час	72	72
з.е.	2	2

© РГУТиС

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Занятия лекционного типа акад. часов	Форма проведения занятий лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
1-21	1. Создание презентации	Знакомство с программой PowerPoint. Запуск PowerPoint. Знакомство с окном программы. Общие сведения о ленте в PowerPoint			4	Работа с аналогами. Эскизирование					2	самоподготовка к практическим занятиям, выполнение практического задания
3-41		Работа со слайдами Добавление, изменение порядка и удаление слайдов. Добавление номеров слайдов, номеров страниц заметок, даты и времени.			4	Работа с аналогами. Эскизирование					2	самоподготовка к практическим занятиям, выполнение практического задания

© РГУТиС

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Занятия лекционного типа акад. часов	Форма проведения занятий лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
5-6 1		Работа с текстом. Добавление текста на слайд. Изменение типа и размера шрифта. Изменение цвета текста. Добавление маркеров или нумерации к тексту. Изменение внешнего вида, расположения и возможностей маркированных или нумерованных списков в презентации. Настройка параметров страницы. Изменение ориентации слайда. Творческая работа.			4	Работа с аналогами. Эскизирование					2	самоподготовка к практическим занятиям, выполнение практического задания
6	**1контрольная точка**	**Выполнение контрольного задания-**				**Оценка выполнения**					**2**	**подготовка к текущему контролю**

© РГУТиС

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Занятия лекционного типа акад. часов	Форма проведения занятий лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
1		**подготовка шаблона презентации**				**контрольного задания**						
71	**2контрольная точка**	**Выполнение контрольного задания – итоговое форматирование шрифтовых блоков**				**Оценка выполнения контрольного задания**					**2**	**подготовка к текущему контролю**
71		Работа с таблицами и диаграммами. Добавление таблицы на слайд. Добавление и удаление строк и столбцов таблицы. Добавление диаграммы в презентацию.			4	Выполнение практического задания					2	самоподготовка к практическим занятиям, выполнение практического задания
81		Вставка графических элементов SmartArt. Добавление текста в			2	Выполнение практического задания					2	самоподготовка к практическим занятиям, выполнение

© РГУТиС

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Занятия лекционного типа акад. часов	Форма проведения занятий лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		графический элемент SmartArt. Преобразование текста слайда в графический элемент SmartArt.										практического задания
9 1		Работа с рисунками. Добавление рисунка. Изменение цвета и прозрачности или перекрашивание рисунка. Обрезка рисунка. Удаление фона рисунка.			2	Выполнение практического задания					2	самоподготовка к практическим занятиям, выполнение практического задания
10 1		Применение художественного эффекта к рисунку. Добавление картинок из коллекции.			2	Выполнение практического задания					2	самоподготовка к практическим занятиям, выполнение практического задания

© РГУТиС

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Занятия лекционного типа акад. часов	Форма проведения занятий лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
11 1		Работа с фигурами. Добавление, изменение и удаление фигур. Изменение цвета, стиля и толщины линии. Изменение цвета фигуры, применение градиентной заливки.			2	Выполнение практического задания					2	самоподготовка к практическим занятиям, выполнение практического задания
12 1		Добавление, изменение и удаление объектов WordArt. Добавление и удаление формулы. Творческая работа. Изменение тем. Применение тем и добавления цвета и стиля в презентации.			2	Выполнение практического задания					2	самоподготовка к практическим занятиям, выполнение практического задания
13		Работа с анимацией.			2	Выполнение					2	самоподготовка к

© РГУТиС

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Занятия лекционного типа акад. часов	Форма проведения занятий лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
1		Анимация текста и объектов.				практического задания						практическим занятиям, выполнение практического задания
14 1		Добавление переходов между слайдами. Изменение и удаление переходов между слайдами. Творческая работа.			2	Выполнение практического задания					2	самоподготовка к практическим занятиям, выполнение практического задания
15 1		Работа со звуками. Добавление аудиоклипов в презентацию и их воспроизведение. Монтаж аудиоклипа. Удаление аудиоклипа.			2	Выполнение практического задания					2	самоподготовка к практическим занятиям, выполнение практического задания
16-17		Создание гиперссылки. Удаление гиперссылки из текста или объекта.			2	Выполнение практического задания					2	самоподготовка к практическим занятиям, выполнение практического

© РГУТиС

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Занятия лекционного типа акад. часов	Форма проведения занятий лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
1		Настройка PowerPoint. Свертывание ленты. Перемещение панели быстрого доступа. Настройка панели быстрого доступа. Настройка ленты. Защита презентации с помощью паролей, разрешений и других ограничений.										задания
17 7	**3 контрольная точка**	**Выполнение контрольного задания – подготовка и интеграция изображений в итоговый шаблон презентации**				**Оценка выполнения контрольного задания**					**2**	**подготовка к текущему контролю**

© РГУТиС

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Занятия лекционного типа акад. часов	Форма проведения занятий лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Групповая консультация							2	Групп. конс.		
17 - 18 7	**4 контрольная точка**	**Защита группового проекта: Выполнение практической работы: Итоговая верстка презентации по теме - защита проекта проходит в форме просмотра**				**просмотр**					**2**	**подготовка проекта**
	Промежуточная аттестация – зачет– 2 час.											

© РГУТиС

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Очная форма обучения:

№ п/п	Тема	Трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1. Создание презентации			**Основная литература** 1. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 400 с. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213704 2. Подорожный, А. М., Компьютерная графика : учебник / А. М. Подорожный. — Москва : КноРус, 2026. — 154 с. — URL: https://book.ru/book/959679 3.Пушкарева, Т. П. Компьютерный дизайн : учебное пособие / Т. П. Пушкарева, С. А. Титова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 192 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1819273 **Дополнительная литература** 1. Антипов, К. В. Основы рекламы : учебник / К. В. Антипов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 326 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=431704 2. Платонова, Н. С. Платонова, Н. С. Создание информационного листка(буклета) в Adobe Photoshop и Adobe Illustrator : краткий курс / Н. С. Платонова. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 161 с. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2160071
1	Знакомство с программой PowerPoint. Запуск PowerPoint. Знакомство с окном программы. Общие сведения о ленте в PowerPoint	2	
2	Работа со слайдами Добавление, изменение порядка и удаление слайдов. Добавление номеров слайдов, номеров страниц заметок, даты и времени.	2	
3	Работа с текстом. Добавление текста на слайд. Изменение типа и размера шрифта. Изменение цвета текста. Добавление маркеров или нумерации к тексту. Изменение внешнего вида, расположения и возможностей маркированных или нумерованных списков в презентации. Настройка параметров страницы. Изменение ориентации слайда. Творческая работа.	2	
4	**Выполнение контрольного задания-подготовка шаблона презентации**	2	
5	**Выполнение контрольного задания – итоговое форматирование шрифтовых блоков**	2	
6	Работа с таблицами и диаграммами. Добавление таблицы на слайд. Добавление и удаление строк и столбцов таблицы. Добавление диаграммы в презентацию..	2	
7	Вставка графических элементов SmartArt. Добавление текста в графический элемент SmartArt. Преобразование текста слайда в графический элемент SmartArt.	2	
8	Работа с рисунками. Добавление рисунка. Изменение цвета и прозрачности или перекрашивание рисунка. Обрезка рисунка. Удаление фона рисунка.	2	
9	Применение художественного эффекта к рисунку. Добавление картинок из коллекции.	2	
10	Работа с фигурами. Добавление, изменение и удаление фигур. Изменение цвета, стиля и толщины линии. Изменение цвета фигуры, применение градиентной заливки.	2	
11	Добавление, изменение и удаление	2	

© РГУТиС

	объектов WordArt. Добавление и удаление формулы. Творческая работа. Изменение тем. Применение тем и добавления цвета и стиля в презентации.		
12	Работа с анимацией. Анимация текста и объектов.	2	
13	Добавление переходов между слайдами. Изменение и удаление переходов между слайдами. Творческая работа.	2	
14	Работа со звуками. Добавление аудиоклипов в презентацию и их воспроизведение. Монтаж аудиоклипа. Удаление аудиоклипа.	2	
15	Создание гиперссылки. Удаление гиперссылки из текста или объекта. Настройка PowerPoint. Свертывание ленты. Перемещение панели быстрого доступа. Настройка панели быстрого доступа. Настройка ленты. Защита презентации с помощью паролей, разрешений и других ограничений..	2	
16	**Выполнение контрольного задания – подготовка и интеграция изображений в итоговый шаблон презентации**	2	
17	**Защита группового проекта: Выполнение практической работы: Итоговая верстка презентации по теме - защита проекта проходит в форме просмотра**	2	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечиваюший этапы формирования компетенции(или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части)обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	Способен к созданию эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; в части индикаторов достижения компетенции				
		ПК-1.1 Создает эскизы и оригиналы элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Раздел 1	- способы создания презентаций; - возможности использования презентаций в дизайн-деятельности	- создавать презентации как элемент визуальной информации, идентификации и коммуникации	- навыками создания презентаций

© РГУТиС

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание способов создания презентаций; возможностей использования презентаций в дизайн-деятельности . Умение создавать презентации как элемент визуальной информации, идентификации и коммуникации. Владение навыками создания презентаций	Выполнение практических заданий групповой проект	Студент продемонстрировал знание способов создания презентаций; возможностей использования презентаций в дизайн-деятельности . Студент продемонстрировал умение создавать презентации как элемент визуальной информации, идентификации и коммуникации. Студент продемонстрировал владение навыками создания презентаций	Развитие и закрепление способности создавать эскизы и оригиналы элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении контрольных практических заданий

Задание считается выполненным при выполнении не менее 50% практических заданий по теме блока

Критерии оценки	– при выполнении контрольных практических заданий было продемонстрировано владение методами создания моделей с применением различных приемов редактирования, модификаторов и д.р – модели были выполнены качественно, с соблюдением всех правил моделирования; – при разработке моделей студент проявил творческий подход, предложил оригинальное решение
Показатели оценки	max 10 баллов

© РГУТиС

9 – 10 баллов	Задание считается выполненным при выполнении не менее 100% практических заданий по теме блока без замечаний по качеству исполнения
7 – 8 баллов	Задание считается выполненным при выполнении не менее 100% практических заданий по теме блока, но с незначительными замечаниями по качеству исполнения
5 – 6 баллов	Задание считается выполненным при выполнении не менее 100% практических заданий по теме блока, но с замечаниями по качеству исполнения
3-4 балла	Задание считается выполненным при выполнении 75% практических заданий по теме блока
1-2 балла	Задание считается выполненным при выполнении не менее 50% практических заданий по теме блока

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении оценке группового проекта

Задание считается выполненным при выполнении не менее 50% практических заданий

Критерии оценки	– при выполнении контрольных практических заданий было продемонстрировано владение методами создания проекта с применением различных приемов редактирования, модификаторов и д.р – проекта были выполнены качественно, с соблюдением всех правил моделирования; – при разработке проекта студент проявил творческий подход, предложил оригинальное решение
Показатели оценки	мах 15 баллов
13-15 баллов	Задание считается выполненным при выполнении не менее 100% практических заданий по теме блока без замечаний по качеству исполнения, оригинальное конструктивное и композиционное решение
10-12 баллов	Задание считается выполненным при выполнении не менее 100% практических заданий по теме блока без замечаний по качеству исполнения
7-9 баллов	Задание считается выполненным при выполнении не менее 100% практических заданий по теме блока, с замечаниями по качеству исполнения
4-6 баллов	Задание считается выполненным при выполнении 75% практических заданий по теме блока
1-3 балла	Задание считается выполненным при выполнении не менее 50% практических заданий по теме блока

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Зачет с оценкой и экзамен проводятся в форме творческого просмотра и оценки практических заданий, выполненных на практических занятиях.

© РГУТиС

Критерии оценки	– при выполнении контрольных практических заданий было продемонстрировано владение методами разработка проекта, включающие в себя все предыдущие работы студента и согласно заданию на проектирование – проект были выполнены качественно, с соблюдением всех правил моделирования; – при разработке авторского проекта студент проявил творческий подход, предложил оригинальное решение
Отлично (5)	Выполнено не менее 100% практических заданий без замечаний по качеству исполнения, предложено оригинальное конструктивное и композиционное решение
Хорошо (4)	Выполнено не менее 100% практических заданий, с несущественными замечаниями по качеству исполнения
Удовлетворительно (3)	Выполнено не менее 100% практических заданий, с замечаниями по качеству исполнения
Неудовлетворительно (2)	Зачет считается не сданным при выполнении менее 100% практических заданий
Зачет	Зачет считается сданным при выполнении не менее 100% практических заданий
Не зачет	Зачет считается не сданным при выполнении менее 100% практических заданий

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
Очная форма обучения

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1-17 1	1. Создание презентаций	1. Выполнение контрольного задания-подготовка шаблона презентации 2. Выполнение контрольного задания – итоговое форматирование шрифтовых блоков	1. Выполнение заданий на практических занятиях на формате А1 – оценивается на 6 неделе 0-10 баллов. 2. Выполнение заданий на практических занятиях на формате А1 – оценивается на 6 неделе 0-10 баллов.
		3. Выполнение контрольного задания – подготовка и интеграция изображений в итоговый шаблон презентации	3. Выполнение заданий на практических занятиях на формате А1 – оценивается на 14 неделе 0-10
	Групповой проект	Групповой проект 8 семестра по дисциплине	Защита группового проекта в форме кафедрального просмотра 0-

© РГУТиС

18 1		кафедрального просмотра – «Итоговая верстка презентации по теме»	15 баллов

Оценочные средства по дисциплине

Тестовые задания в рабочей программе дисциплины не предусмотрены.

Контрольные вопросы в рабочей программе дисциплины не предусмотрены.

Типовые практические задания

Контрольные практические задания направлены на оценивание формирования следующих компетенций в процессе освоения дисциплины:

ПК-1 – Способен к созданию эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; в части индикаторов достижения компетенции (ПК-1.1 Создает эскизы и оригиналы элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации);

Типовые контрольные задания для практических занятий в 1 семестре– выполненные задания оцениваются на промежуточной аттестации

Раздел 1. Создание презентации

1. Выполнение контрольного задания- подготовка шаблона презентации
2. Выполнение контрольного задания – итоговое форматирование шрифтовых блоков
3. Выполнение контрольного задания – подготовка и интеграция изображений в итоговый шаблон презентации

7.4. Содержание занятий семинарского типа

Преподавание дисциплины ««Технология презентаций»» предусматривает проведение занятий семинарского типа в виде практических занятий в форме выполнения практических заданий, работы в группах, разработки проекта.

Практическое занятие – это разновидность контактной работы с преподавателем, в ходе которой формируются и закрепляются необходимые для дизайнера общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Технология презентаций» в предлагаемой методике обучения выступают занятия семинарского типа в виде практических занятий в форме выполнения практических заданий, работы в группах, разработки проекта. Степень освоения компетенций оценивается как оценка выполнения практических заданий, которые студент выполняет на практических занятиях под руководством преподавателя.

Цель практических занятий по дисциплине «Технология презентаций» – освоение студентами основных методов создания мультимедийных интерактивных презентаций, принятых в создании проектов.

Задачи практических занятий – в процессе обучения студенты должны получить, закрепить и развить навыки программой по созданию презентации PowerPoint, навыки самостоятельной постановки творческой задачи и в использовании методов ее решения, формировать навыки проектной деятельности, создавать условия для развития навыков художественного, анимационного творчества;

Освоение курса «Технология презентаций» должно способствовать более плодотворной работе обучающихся над творческими проектами. В результате освоения

© РГУТиС

курса обучающийся получает возможность использовать методы моделирования в ходе проектирования.

В результате практического изучения дисциплины «Технология презентаций» обучающиеся должны уметь создавать разнообразные проекты в соответствии с эскизом, как традиционные, так и нетрадиционные решения, искать новые приемы формообразования, воплощать выразительный образ. Кроме того, одним из важных компонентов обучения является развитие творческой фантазии в поиске новых идей.

Практическая работа заключается в выполнении студентами под руководством преподавателя индивидуального задания по теме – в соответствии с разделом.

Очная форма обучения

Блок 1. Создание презентаций

Практическое занятие 1.
Вид практического занятия: выполнение практического задания по теме занятия.
План занятия. Знакомство с программой PowerPoint.
Содержание занятия. Запуск PowerPoint. Знакомство с окном программы. Общие сведения о ленте в PowerPoint.
Практические навыки: Знакомство с программой PowerPoint**.**
Продолжительность занятия – 4 часа.

Практическое занятие 2.
Вид практического занятия: выполнение практического задания по теме занятия.
План занятия. Работа со слайдами Добавление, изменение порядка и удаление слайдов.
Содержание занятия. Продолжение работы с PowerPoint. Работа со слайдами
Практические навыки: Работа с программой PowerPoint**.**
Продолжительность занятия – 4 часа.

Практическое занятие 3.
Вид практического занятия: выполнение практического задания по теме занятия.
План занятия. Работа с текстом в программе PowerPoint.
Содержание занятия. Работа с текстом. Добавление текста на слайд. Изменение типа и размера шрифта. Изменение цвета текста. Добавление маркеров или нумерации к тексту. Изменение внешнего вида, расположения и возможностей маркированных или нумерованных списков в презентации.
Практические навыки: Работа с программой PowerPoint**.**
Продолжительность занятия – 4 часа.
Практическое занятие 4.
Вид практического занятия: выполнение практического задания по теме занятия.
План занятия. Работа с таблицами и диаграммами в PowerPoint.
Содержание занятия. Работа с таблицами и диаграммами. Добавление таблицы на слайд. Добавление и удаление строк и столбцов таблицы. Добавление диаграммы в презентацию.
Практические навыки: Работа с программой PowerPoint**.**
Продолжительность занятия – 4 часа.

Практическое занятие 5.

© РГУТиС

Вид практического занятия: выполнение практического задания по теме занятия.
План занятия. Вставка графических элементов в PowerPoint.
Содержание занятия. Вставка графических элементов SmartArt. Добавление текста в графический элемент SmartArt. Преобразование текста слайда в графический элемент SmartArt.
Практические навыки: Работа с программой PowerPoint**.**
Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическое занятие 6.
Вид практического занятия: выполнение практического задания по теме занятия.
План занятия. Работа с рисунками в PowerPoint.
Содержание занятия. Работа с рисунками. Добавление рисунка. Изменение цвета и прозрачности или перекрашивание рисунка. Обрезка рисунка. Удаление фона рисунка.
Практические навыки: Работа с программой PowerPoint**.**
Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическое занятие 7.
Вид практического занятия: выполнение практического задания по теме занятия.
План занятия. Применение художественного эффекта к рисунку в PowerPoint.
Содержание занятия. Применение художественного эффекта к рисунку. Добавление картинок из коллекции.
Практические навыки: Работа с программой PowerPoint**.**
Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическое занятие 8.
Вид практического занятия: выполнение практического задания по теме занятия.
План занятия. Работа с фигурами в PowerPoint.
Содержание занятия. Работа с фигурами. Добавление, изменение и удаление фигур. Изменение цвета, стиля и толщины линии. Изменение цвета фигуры, применение градиентной заливки.
Практические навыки: Работа с программой PowerPoint**.**
Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическое занятие 9.
Вид практического занятия: выполнение практического задания по теме занятия.
План занятия. Добавление, изменение и удаление объектов в PowerPoint.
Содержание занятия. Добавление, изменение и удаление объектов WordArt. Добавление и удаление формулы. Творческая работа. Изменение тем. Применение тем и добавления цвета и стиля в презентации.
Практические навыки: Работа с программой PowerPoint**.**
Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическое занятие 10.
Вид практического занятия: выполнение практического задания по теме занятия.
План занятия. Работа с анимацией в PowerPoint.
Содержание занятия. Работа с анимацией. Анимация текста и объектов.
Практические навыки: Работа с программой PowerPoint**.**

© РГУТиС

Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическое занятие 11.
Вид практического занятия: выполнение практического задания по теме занятия.
План занятия. Добавление переходов между слайдами в PowerPoint.
Содержание занятия. Добавление переходов между слайдами. Изменение и удаление переходов между слайдами. Творческая работа.
Практические навыки: Работа с программой PowerPoint**.**
Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическое занятие 12.
Вид практического занятия: выполнение практического задания по теме занятия.
План занятия. Работа со звуками в PowerPoint.
Содержание занятия. Работа со звуками. Добавление аудиоклипов в презентацию и их воспроизведение. Монтаж аудиоклипа. Удаление аудиоклипа.
Практические навыки: Работа с программой PowerPoint**.**
Продолжительность занятия – 2 часа.

Практическое занятие 13.
Вид практического занятия: выполнение практического задания по теме занятия.
План занятия. Создание гиперссылок в PowerPoint.
Содержание занятия. Создание гиперссылки. Удаление гиперссылки из текста или объекта. Настройка PowerPoint. Свертывание ленты. Перемещение панели быстрого доступа. Настройка панели быстрого доступа. Настройка ленты. Защита презентации с помощью паролей, разрешений и других ограничений.
Практические навыки: Работа с программой PowerPoint**.**
Продолжительность занятия – 2 часа.

7.8. Интерактивные практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения:

Разработка проекта

В методе проектов студенты разрабатывают общую презентацию, которая складывается из авторских работ, выполненных каждым обучающимся в соответствии с общим заданием группового проекта.
Технология группового проектного обучения стимулирует самостоятельную работу и взаимодействие исполнителей.

Методика применения ОС

Проектная технология: стадии проекта

1. Организационно-подготовительная стадия – проблематизация, разработка проектного задания (выбор);
2. Разработка проекта;
3. Выполнение проекта – технологическая стадия – обучающиеся должны выполнить презентацию в соответствии с заданием;
4. Заключительная стадия (общественная презентация, обсуждение, саморефлексия).

© РГУТиС

Проектный метод используется в рамках группового проектного обучения, развивает навыки работы в коллективе, организаторские способности студентов, способность осуществлять различные виды деятельности (как в роли руководителей, так и в роли исполнителей).

Заключительная стадия – в конце семестра проводится защита группового проекта, создается комиссия из преподавателей. Каждому из участников проектной группы задаются вопросы, обсуждаются достоинства и недостатки каждой представленной работы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1.Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 400 с. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213704

2.Подорожный, А. М., Компьютерная графика : учебник / А. М. Подорожный. — Москва : КноРус, 2026. — 154 с. — URL: https://book.ru/book/959679

3.Пушкарева, Т. П. Компьютерный дизайн : учебное пособие / Т. П. Пушкарева, С. А. Титова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 192 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1819273

8.2. Дополнительная литература

1.Антипов, К. В. Основы рекламы : учебник / К. В. Антипов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 326 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=431704

2.Платонова, Н. С. Платонова, Н. С. Создание информационного листка(буклета) в Adobe Photoshop и Adobe Illustrator : краткий курс / Н. С. Платонова. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 161 с. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2160071

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Znanium.com: http://znanium.com/
2. Электронная библиотечная система Book.ru: http://book.ru/

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. **Microsoft** Windows
2. Microsoft Office
3. Каталог Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ): www.libfl.ru
4. Информационно-справочная система Российской государственной библиотеки (РГБ): http://www.rsl.ru/
5. Научная электронная библиотека "E-library.ru" (информационно-справочная система): http://elibrary.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

© РГУТиС

Процесс изучения дисциплины «Технология презентаций», предусматривает контактную (работа на практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям, выполнение практических заданий) работу обучающегося. В качестве основной методики обучения были выбраны: метод объяснительно-иллюстративный (информативно-рецептивный), проблемное изложение, эвристический (частично-поисковый), репродуктивный метод.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Технология презентаций» в предлагаемой методике обучения выступают практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

- *практические занятия*

Практическая работа заключается в выполнении студентами под руководством преподавателя индивидуального практического задания по теме. В результате практического изучения дисциплины «Технология презентаций» студенты должны уметь применять основные современные программы компьютерной графики для создания, редактирования и воспроизведения графических изображений различных видов, уметь самостоятельно решать различные дизайнерские задачи с использованием возможностей компьютерных технологий.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию и формированию профессиональных компетенций студентов:

Применять на практике полученные знания, умения и навыки работы с двумерными и трехмерными объектами;

При проведении практических занятий рекомендуется пользоваться следующими методами обучения:

- объяснительным (дополнение и пояснение информации лекционного курса);
- репродуктивным (студенты воспроизводят, иллюстрируют информацию лекционного курса);
- проблемным (эвристическим) (студенты решают проблемные задачи).

Тематика практических занятий должна соответствовать рабочей программе дисциплины.

- *самостоятельная работа обучающихся*

Целью самостоятельной работы обучающихся (СРО) по дисциплине ««Технология презентаций» является интенсивное освоение методов выполнения дизайн-проект средствами графических пакетов. Основными задачами СРО являются: приобретение опыта развитие самостоятельности, формирование профессиональных навыков.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Технология презентаций» обеспечивает закрепление знаний, полученных студентами в процессе практических занятий.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

Перечень тем самостоятельной работы обучающихся соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Формы самостоятельной работы

Рабочей учебной программой дисциплины «Технология презентаций» предусмотрено несколько видов самостоятельной работы: самоподготовка к практическим занятиям: выполнения практического задания по теме, выполнение технических эскизов моделей по темам практических занятий.

© РГУТиС

Перечень тем самостоятельной работы обучающихся по подготовке к практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Технология презентаций» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Компьютерный класс: Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения Автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в сеть "Интернет" - Доска
Занятия семинарского типа	Компьютерный класс: Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения Автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в сеть "Интернет" - Доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска

© РГУТиС