



УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Института
сервисных технологий
Протокол №7 от «29» января 2027 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

год начала подготовки: 2024

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Иванова Т.П.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Баранова А.А.</i>



СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины**

- 2 Структура и содержание учебной дисциплины**

- 3 Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе**

- 4 Фонд оценочных средств дисциплины**

- 5 Условия реализации программы дисциплины**

- 6 Информационное обеспечение реализации программы**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы бухгалтерского учета»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП СПО в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.	<ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности – следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта. – определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов – организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; – оценивать ситуацию и принимать эффективные 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; – пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; – национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; – международные стандарты финансовой отчетности; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. – общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; – действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации – содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; – возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования. – основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности. – Особенности социального и

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.



	<p>решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none">– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.– показать значимость гражданско- патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения.– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.– понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; – различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - заносить данные по	<p>культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.</p> <ul style="list-style-type: none">– сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера.– современные средства и устройства информации , порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности– лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности– основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - классификацию счетов бухгалтерского
--	---	--



	<p>бухгалтерским документам в регистры учета; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации</p> <p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.</p> <p>-на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое</p>	<p>учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> <p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</p> <p>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</p>
--	---	---




	положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	32
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена, 3 семестр	


	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 7

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета		
Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России	Содержание учебного материала	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета организации. Закон о бухгалтерском учете. Положение о бухгалтерском учете и отчетности.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Анализ «Закона о бухгалтерском учете», ПБУ 1 «Учетная политика организации», положение о бухгалтерском учете и отчетности	4	
Тема 1.2 Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	8	
	Сущность и функции бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Анализ Учетной политики организации.	4	
Раздел 2.	Основные требования к ведению бухгалтерского учета		
Тема 2.1. Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность	Содержание учебного материала	8	
	Понятие о хозяйственном учете. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. Измерители, применяемые в учете	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Группировка активов и источников их формирования.	4	



Раздел 3.	Формы и системы бухгалтерского учета		
Тема 3.1. Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	24	
	Система счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета . Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Двойная запись. Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных текущего учета в оборотной ведомости. Формы ведения бухгалтерского учета	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.
	Бухгалтерский баланс. Хозяйственные средства и источники их образования Бухгалтерский баланс. Виды балансов. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Открытие счетов, записи сумм хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе. Отражение изменений в бухгалтерском балансе Обобщение данных текущего учета на счетах бухгалтерского учета	12	
	Самостоятельная работа		
	Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ): - о группировке активов организации по составу и размещению; -о группировке источников формирования активов организации; -о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации; -решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.	2	
Самостоятельная работа			
Раздел 4.			
Тема 4.1 Формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	8	ОК 01., ОК 02.,
	Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. Способы	4	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 9

	исправления ошибок в бухгалтерских документах. Характеристика форм бухгалтерского учета.		ОК 03, ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях	4	
Тема 4.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание учебного материала	6	
	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности). Международные стандарты финансовой отчетности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	4	
консультации		2	
Промежуточная аттестация - экзамен		12	
Всего:		80	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

Выполнения практической работы студенты производят в устном и письменном виде. При выполнении работы в письменном виде, отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет.

Видами практических занятий по курсу являются:

- Семинар
- Решение ситуационных задач
- Анализ проблемных и деловых ситуаций
- Разработка документов

3.1. Тематика и содержание практических занятий/лабораторных работ/ семинаров

Практическое занятие

Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России

Содержание:

Анализ «Закона о бухгалтерском учете», ПБУ 1 «Учетная политика организации», положение о бухгалтерском учете и отчетности

Практическое занятие

Тема 1.2 Сущность и содержание бухгалтерского учета

Содержание:

Анализ Учетной политики организации.

Практическое занятие

Тема 2.1. Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность

Содержание:

Группировка активов и источников их формирования.

Практическое занятие

Тема 3.1. Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета

Содержание:

Открытие счетов, записи сумм хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов



хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.

Отражение изменений в бухгалтерском балансе

Обобщение данных текущего учета на счетах бухгалтерского учета

Практическое занятие

Тема 4.1 Формы бухгалтерского учета.

Содержание:

Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях

Практическое занятие

Тема 4.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Содержание:

1. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

Тема 3.1. Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета

Содержание:

Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ): - о группировке активов организации по составу и размещению; -о группировке источников формирования активов организации; -о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации; -решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.

Содержание:

Изучение инструкции по применению плана счетов.

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

4. Фонд оценочных средств дисциплины

4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
3	экзамен



В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности– следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.– определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов– организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.– показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты	<p>Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО. Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование,</p>	<p>Текущий контроль в форме: - наблюдения и оценки практических занятий; - экспертная оценка индивидуальной работы на практических занятиях.</p>



<p>антикоррупционного поведения.</p> <ul style="list-style-type: none">– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.– понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; – различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.- на основе классификации счетов	<p>инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению. Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.</p>	
---	--	--



<p>бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.</p> <p>-на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;– пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; – национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; – международные стандарты	<p>Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО. Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">- устного опроса по материалу курса на практических занятиях;- тестирования;- защиты



<p>финансовой отчетности; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.</p> <p>– общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; – действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</p> <p>– содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; – возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования.</p> <p>– основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>– Особенности социального и культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.</p> <p>– сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера.</p> <p>– современные средства и устройства информации , порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>– лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности</p> <p>– основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.</p> <p>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и</p>	<p>Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.</p> <p>Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.</p>	<p>рефератов;</p> <p>-экспертная оценка защиты внеаудиторной самостоятельной работы</p>
---	---	---



<p>операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.</p> <p>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> <p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</p> <p>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о</p>		
---	--	--



фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.		
---	--	--

Формируемые компетенции:

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельной работы, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	



	антикоррупционного поведения;	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельной работы, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	

4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов

Контроль знаний обучающихся включает:

Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических заданий

Промежуточную аттестацию в форме экзамена

4.3 Контрольно-измерительные материалы включают:

4.3.1 Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде практических работ, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, контрольных работ, тестирования.

Тест

(Возможно несколько правильных ответов)

Вариант 1

1. Отдельный вид имущества, капитала и обязательств в балансе называется:

- а) актив;
- б) пассив;
- в) раздел;
- г) статья.

2. Две части баланса называются:

- а) доходы и расходы;
- б) дебет и кредит;
- в) актив и пассив.

3. Амортизируемые активы отражаются в балансе:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) восстановительной стоимости;

- в) остаточной стоимости.
4. Бухгалтерский баланс, имеющий регулирующие статьи, называется:
- а) баланс-нетто;
б) ликвидационный баланс;
в) saniруемый баланс;
г) баланс-брутто.
5. Бухгалтерский баланс представляет собой:
- а) капитал организации в стоимостной оценке;
б) способ экономической группировки обобщения и отражения имущества организации в стоимостной оценке на определенную дату;
в) доходы и расходы организации за отчетный период.
6. АКТИВ баланса состоит из разделов:
- а) производственные запасы;
б) основные средства; в) оборотные активы; г) капитал; д) внеоборотные активы.
7. Пассив баланса состоит из разделов:
- а) «Расчеты»; б) «Обязательства»; в) «Капитал и резервы»; г) «Краткосрочные обязательства»; д) «Привлеченные средства»; е) «Займы и кредиты»; ж) «Долгосрочные обязательства»; з) Сочетание ответов в п. в), г), ж).
8. Вступительные балансы составляются:
- а) в начале отчетного периода; б) в момент организации предприятия;
в) в момент объединения предприятий; г) ежегодно.
9. Статья готовая продукция и товары для перепродажи находятся в разделе:
- а) внеоборотные активы; б) оборотные активы; в) капитал и резервы;
г) краткосрочные обязательства;
10. Сумма долгов юридических и физических лиц организации называется:
- а) кредиторской задолженностью;
б) авансами;
в) дебиторской задолженностью; г) обязательствам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	б	в	а	в	в	а	б	б

Тест

по теме «Бухгалтерский баланс»

(Возможно несколько правильных ответов)

Вариант 2

1. Бухгалтерский баланс отражает информацию:
- а) о доходах и расходах;
б) прибылях и убытках;
в) активах, капитале и обязательствах.
2. В активе баланса отражается задолженность:
- а) покупателей;
б) поставщикам;



- в) кредиторам;
г) банкам.
3. Баланс, в котором нет регулирующих статей называется:
- а) санируемый баланс;"
б) ликвидационный баланс;
в) баланс-нетто;
г) баланс-брутто.
4. По способу очистки балансы бывают:
- а) консолидированные;
б) ликвидационные;
в) нетто, брутто.
5. Последовательность разделов баланса:
- а) оборотные активы, капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства, внеоборотные активы;
б) капитал и резервы, краткосрочные обязательства, долгосрочные обязательства, оборотные активы, внеоборотные активы;
в) внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства.
6. Последовательность статей раздела «Оборотные активы»:
- а) денежные средства;
б) краткосрочные финансовые вложения;
в) прочие оборотные активы;
г) запасы;
д) дебиторская задолженность;
е) налог на добавленную стоимость.
7. Основные средства в балансе отражаются по стоимости:
- а) первоначальной;
б) восстановительной;
в) остаточной.
8. Сумма по статье «Расчеты с бюджетом» в активе баланса означает:
- а) задолженность организации по уплате налогов в бюджет;
б) сумму налогов, излишне уплаченную в бюджет;
в) отложенные налоговые обязательства.
9. В балансе отражается сумма прибыли:
- а) валовая прибыль;
б) прибыль с продаж;
в) нераспределенная прибыль;
г) балансовая прибыль.
10. В пассиве баланса отражаются:
- а) резервы предстоящих расходов;
б) расходы будущих периодов;
в) налог на добавленную стоимость

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	в	г	г	а	в	б	б	в	а



Контрольная работа по теме: «Практические основы документального оформления и начисления учета труда и заработной платы»

Вариант 1

Задача 1

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Согласно расчетной ведомости работникам организации за январь 2010 г. начислено:

рабочим основного производства за изготовление продукции — 370 000 руб.;

рабочим вспомогательного производства за выполненные работы — 51 000 руб.;

рабочим основного производства за обслуживание оборудования — 51 000 руб.;

специалистам производственных подразделений — 63 000 руб.;

административно-управленческому персоналу организации — 98 000 руб.

Согласно расчетной ведомости из заработной платы работников организации, начисленной за январь 2010 г. произведены следующие удержания:

налог на доходы физических лиц – 58 720 руб.;

алименты в пользу несовершеннолетних детей – 9210 руб.;

за брак по вине работников – 1080 руб.;

в возмещение ущерба по выявленной недостаче материалов – 870 руб.

Задача 2

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Для выплаты заработной платы работникам организации за сентябрь 2020 г. с расчетного счета в кассу организации получено 625 400 руб. В установленный трехдневный срок работникам организации выдана заработная плата в сумме 587 300 руб. Не полученная в установленный срок заработная плата депонирована и передана для хранения из кассы организации в банк. В связи с истечением срока исковой давности списана ранее депонированная заработная плата в сумме 7 140 руб.

Вариант 2

Задача 1

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация согласно учетной политике ежемесячно производит отчисления в резерв на оплату очередных отпусков в размере 8 % от начисленной работникам организации заработной платы.

Согласно данным бухгалтерского учета сальдо счета 96 «Резервы предстоящих расходов», субсчет «Резерв на оплату отпусков» на 1 июля 2010 г. составило 418 300 руб.

Согласно расчетной ведомости работникам организации за июль 2010 г. начислено:

рабочим основного производства за изготовление продукции — 465 000 руб.; за очередные ежегодные отпуска — 42 150 руб.;

рабочим вспомогательного производства за выполненные работы — 45 000 руб.; за очередные ежегодные отпуска — 12 760 руб.;

рабочим основного производства за обслуживание оборудования — 55 500 руб.; за очередные ежегодные отпуска — 22 820 руб.;

специалистам производственных подразделений за фактически отработанное время — 73 500 руб.; за очередные ежегодные отпуска — 17 340 руб.;

административно-управленческому персоналу организации за фактически отработанное время — 125 500 руб.; за очередные ежегодные отпуска — 54 870 руб.

Задача 2



Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Согласно расчетной ведомости из заработной платы работников организации, начисленной за июль 2010 г. произведены следующие удержания:

налог на доходы физических лиц – 77 420 руб.;

алименты в пользу несовершеннолетних детей – 18 530 руб.;

за брак по вине работников – 2120 руб.;

в возмещение ущерба по выявленной недостаче материалов – 1400 руб.

Контрольная работа

Вариант 1

Сотрудник организации Селезнева О.Л. находилась в производственной командировке с 14 по 20 апреля 2010 г. (5 рабочих дней). В течение расчетного периода оклад сотрудницы составлял 10 000 руб. В течение расчетного периода сотрудница ежемесячно получала оклад и две надбавки: одна – за совмещение должностей в размере 20 процентов от заработка, другая – персональная за мастерство в сумме 7000 руб. В соответствии с положением о премировании Селезневой О.Л. были начислены и выплачены 2 квартальных премии: в июле за II квартал 2009 г. в размере 25 % от оклада; в октябре за III квартал 2009 г. в размере 15 % от оклада.

Определите сумму заработной платы, которая должна быть начислена Селезневой О.Л. за время нахождения в командировке.

Вариант 2

Работнику организации Павлову И.П. предоставлен очередной оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней с 14.01.10 г. по 27.01.10 г. включительно. Оклад работника составляет 20 000 руб., других выплат в пользу работника не производилось. Расчетный период с 01.01.09 г. по 31.12.09 г. отработан Павловым И.П. не полностью: в мае 2009 г. Павлов И.П. болел с 07.05.09 г. по 20.05.09 г., в связи с чем за май ему была начислена заработная плата в сумме 5000 руб.

Определите сумму заработной платы, которая должна быть начислена работнику за время отпуска.

Вариант 3

Должностной оклад Ветрова П.П. 25 000 руб. В мае 2009 г. работнику оказана материальная помощь в размере 10 000 руб. С 14.01.10 г. по 27.01.10 г. Ветрову П.П. был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск сроком на 14 календарных дней. Расчетный период Ветров П.П. отработал полностью.

Определим сумму заработной платы, которая должна быть начислена работнику за время отпуска.

Работнику организации с 20 марта 2010 г. предоставлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Работнику установлен оклад 16 000 руб. Расчетный период с 1 марта 2009 г. по 28 февраля 2010 г. отработан полностью. В течение расчетного периода работнику была начислена премия по итогам работы за 2009 г. в размере 30 000 руб.

Определите сумму заработной платы, которая должна быть начислена работнику за время отпуска.

Вариант 4

Работнику организации с 16 октября 2010 г. предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью 14 календарных дней. Расчетный период — с 1 октября 2009 г. по 30 сентября 2010 г. При этом работник:



в феврале 2020 г. болел в течение 10 календарных дней;
в марте 2020 г. три календарных дня находился в командировке;
в июле 2020 г. находился в ежегодном отпуске 14 календарных дней;
в сентябре 2020 г. 10 календарных дней находился в отпуске без сохранения заработной платы.

Сумма заработной платы, фактически начисленной за расчетный период и принимаемой в расчет, — 258 400 руб.

Определите сумму заработной платы, которая должна быть начислена работнику за время отпуска.

Контрольная работа 2

Вариант 1

Работнику организации за январь 2021 г. начислена заработная плата в сумме 15 800 руб., за февраль – 14 200 руб., за март – 16 000 руб. Согласно представленным в бухгалтерию документам он имеет дочь в возрасте 6 лет.

Определите сумму НДФЛ, который должен быть удержан из заработной платы данного работника за январь, февраль и март 2021 года, и сумму причитающейся к выплате заработной платы.

Вариант 2

Работнику организации за январь 2021 г. начислена заработная плата в сумме 18 400 руб., за февраль — 24 100 руб. Согласно представленным в бухгалтерию документам он является участником войны в Афганистане, имеет двоих детей в возрасте 7 и 10 лет.

Определите сумму НДФЛ, который должен быть удержан из заработной платы данного работника за январь и февраль 2021 г., и сумму причитающейся к выплате заработной платы.

Вариант 3

Работник организации на основании исполнительного листа уплачивает алименты в размере 25 % дохода. Его несовершеннолетний сын проживает с матерью, которая после развода вступила в новый брак. Алименты пересылаются получателю по почте подотчетным лицом организации. Расходы на пересылку алиментов составляют 2 % от их суммы. В январе 2021 г. работнику начислена зарплата в размере 16 000 руб.

Определите сумму алиментов, которая должна быть удержана из заработной платы данного работника в январе, и сумму причитающейся к выплате заработной платы.

Вариант 4

Работник организации на основании исполнительного листа уплачивает алименты в размере 33 % дохода. Его несовершеннолетние дети проживают с матерью, которая после развода вступила в новый брак. В январе 2021 г. работнику начислена зарплата в размере 17 600 руб., в феврале — 23 400 руб.

Определите сумму алиментов, которая должна быть удержана из заработной платы данного работника в январе и феврале 2021 г., и сумму причитающейся к выплате заработной платы.

4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Общая характеристика бухгалтерского учета
2. Предмет бухгалтерского учета



1. Значение бухгалтерского учета в управлении организацией.
2. Виды хозяйственного учета и их основные функции.
3. Учетные измерители.
4. Основные задачи бухгалтерского учета.
5. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
6. Объекты бухгалтерского учета и их классификация
7. Что относится к основным средствам?
8. Что относится к внеоборотным активам?
9. Что относится к оборотным активам?
10. Что такое пассивы организации?
11. Что такое собственные средства организации ?
12. Что такое прибыль?
13. Что такое дебиторская задолженность?
14. Что такое кредиторская задолженность?
15. Метод бухгалтерского учета, его основные элементы.

4.4. Критерии и показатели оценивания

Критерии оценивания ответа студента на тест

Оценка «отлично»	Выставляется студенту, если задание выполнено на 91-100%
Оценка «хорошо»	выставляется студенту, если задание выполнено на 81-90%
Оценка «удовлетворительно»	выставляется студенту, если задание выполнено на 70-80%
Оценка «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если задания выполнено менее чем на 70%

Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной




			речи
«4»	Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи
«3»	Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи
«2»	Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Для промежуточной аттестации

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Экзамен (вопросы)	Полнота, последовательность и	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично,



		логичность ответа	последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи
«4»	Экзамен (вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи
«3»	Экзамен (вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи
«2»	Экзамен (вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 27</i>

			проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
--	--	--	---

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска.

6. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями

6.1. Основные печатные издания

1. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1052227>

2. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780>

3. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141793>

6.2. Основные электронные издания

1. <http://online-buhuchet.ru/shag-1-osnovy-buxucheta/>