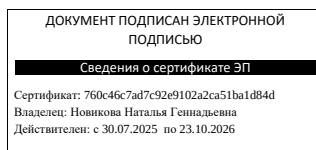


УТВЕРЖДЕНО:



**Учёным советом Высшей школы
бизнеса, менеджмента и права
Протокол № 5 от «18» декабря 2025 г**

Рабочая программа дисциплины

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.20	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТУРИСТСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата
по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм»
направленность (профиль): «Маркетинг туристских продуктов и сер-
висов»**

**Квалификация: бакалавр
Год начала подготовки: 2026**

Разработчик (и):

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы туризма и гостеприимства</i>	<i>К.с.н., доцент Масленникова Е.Г.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы бизнеса, ме- неджмента и права</i>	<i>К.филол.н., доцент Костромина Е.А.</i>

1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Организация и управление деятельностью туристского предприятия» относится к дисциплинам обязательной части программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» профиль «Маркетинг туристских продуктов и сервисов».

Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин «Основы туризма и туристской деятельности», «Менеджмент».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы

ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы

ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы

Данная дисциплина дает представление об организационно-управленческих аспектах организации и функционирования турагентских и туроператорских компаний.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины по очно-заочной форме обучения ведется на 3 курсе на 5-6 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: занятий лекционного типа (8 часов и 8 часов), занятия семинарского типа (14 и 14 часов) в форме разработки проекта, решения практических и ситуационных задач, семинара-диспута, самостоятельная работа обучающихся (82 часа и 82 часа), групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (4 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (4 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения ситуационных задач, тестирования, коллоквиума, защиты проекта и промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр), экзамена (6 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при подготовке к ГИА.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью
	ОПК-2.1	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы
	ОПК-2.2	Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской
	ОПК-2.3	Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Организация и управление деятельностью туристского предприятия» относится к дисциплинам обязательной части программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» профиль «Маркетинг туристских продуктов и сервисов».

Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин «Основы туризма и туристской деятельности», «Менеджмент». Основные положения дисциплины должны быть использованы при подготовке к ГИА.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц/ 216 акад. часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

№ п/ п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
			5	6
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	52	26	26
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	16	8	8
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	28	14	14
	Практическая подготовка			
1.3	Консультации	4	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации	4	2 зачет	2 экзамен
2	Самостоятельная работа обучающихся	164	82	82
3	Общая трудоемкость час з.е.	216	108	108
		6	3	3

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
по очно- заочной форме обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов				
5 семестр													
1-3	1. Организационные основы функционирования туристских организаций и предприятий	1.1. Особенности организации туристской деятельности во внутреннем, въездном и выездном туризме в России	1	Лекция-презентация		выполнение практического задания	2	Семинар-совещание				11	Работа с литературой и Интернет-ресурсами
Контрольная точка 1 . Тестирование													
4-5		1.2 Персонал в туристских организациях и предприятиях как объект управления	1	Лекция-презентация			2	выполнение практического задания				11	Работа с литературой и Интернет-ресурсами

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем									Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад.-	Форма проведения лабораторных работ					
6-7		1.3. Место, роль и принципы управления персоналом в туристских организациях и предприятиях	1	Лекция-беседа			2	Семинар-дискуссия					10	Работа с литературой и Интернет-ресурсами	
7		Контрольная точка 2. Выполнение практического задания													
8-9	2. Организационные основы деятельности турагентского предприятия	2.1 Организация деятельности турагентского предприятия	1	Лекция-конференция			2	Семинар-собеседование. выполнение практического задания					10	Работа с литературой и Интернет-ресурсами	
10-11		2.2 Экономические основы функционирования турагентского предприятия	1	Лекция-визуализация			2	Семинар-собеседование. выполнение практического задания					10	Работа с литературой и Интернет-ресурсами	
12-13		2.3 Управление деятельностью турагентского предприятия	1	Проблемная лекция			2	Семинар-собеседование. выполнение практического					10	Работа с литературой и Интернет-ресурсами	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения															
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										Консультации		СРО		Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы								
								задания										
13		Контрольная точка 3. Кейс-стади																



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. ча-	Форма проведения практиче-ского занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад.- часов	Форма проведения лаборатор-				
13-14	3. Организационные основы деятельности туроператорского предприятия	3.1 Организация дея-тельности туропера-торского предприятия	1	Лекция-конфе-ренция			1	Семинар-собе-седование. выполнение практического задания					10	Работа с литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к деловой игре
15-17		3.2 Экономические основы функциониро-вания туропера-торского предприятия	1	Лекция-визуа-лизация			1	Семинар-собе-седование. выполнение практического задания					10	Работа с литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к защите индивидуальных и групповых проектов
18		Контрольная точка 4 Индивидуальный/групповой проект												
Промежуточная аттестация – зачет			2											

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем													
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной						
6 семестр																
1-2	4. Характеристика стратегического управления и конкурентных стратегий туристского предприятия	4.1. Стратегические проблемы развития туристского предприятия и характеристика системы стратегического управления	1				2	Семинар-собеседование						11	Ознакомление с литературой по дисциплине на сайте ЭБС znanium.com. Составление терминологического словаря	
3-4		4.2. Формирование комплексного представления об основах управления ТО	1	Лекция-презентация	2		-	Семинар						11	Работа с литературой и Интернет-ресурсами	
4		Контрольная точка 1 Тестирование														



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТуРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 9

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной					
5-6	5. Стратегический анализ и оценка конкурентных преимуществ и внешней среды туристского предприятия и иных средств размещения	5.1. Стратегический анализ и оценка конкурентных преимуществ и потенциала предприятий туриндустрии	1	Лекция-презентация			2	выполнение практического задания					10	Работа с литературой и Интернет-ресурсами	
7-8		5.2. Стратегический анализ внешней среды предприятий туриндустрии	1	Лекция-беседа			2	Семинар-дискуссия.					10	Работа с литературой и Интернет-ресурсами	
8		Контрольная точка 2. Выполнение практического задания													

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной				
9-10	6. Стратегическое и тактическое планирование на туристском предприятии и принятие управленческих решений	6.1. Разработка и реализация стратегического планирования на предприятиях сферы на туристском предприятии и принятие управленческих решений	1	Лекция-конференция			2	Семинар-собеседование.					10	Работа с литературой и Интернет-ресурсами
11-12		6.2. Разработка и реализация тактического планирования на предприятиях туристической индустрии и принятие управленческих решений	1	Лекция-визуализация			2	Семинар-собеседование.					10	Работа с литературой и Интернет-ресурсами
12		Контрольная точка 3. Выполнение практического задания												

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной				
13-14	7 Стратегические изменения, практика использования и совершенствование туристского предприятия. Формирование клиентурных отношений	7.1. Методы проведения стратегических изменений руководством предприятий сферы на туристском предприятии и направления совершенствования туристской деятельности	1	Проблемная лекция			2	Деловая игра					10	Работа с литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к деловой игре
15-17		7.2. Особенности и практика использования стратегического управления на примерах предприятий сферы туристского предприятия. Формирование клиентурных отношений	1	Лекция с разбором конкретных ситуаций			2	Выполнение и защита индивидуальных и групповых проектов по теме: «Разработка стратегических управленческих проектных решений по развитию туристского			2	групповая	10	Работа с литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к защите индивидуальных и групповых проектов



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной				
							бизнеса и оценка их экономической эффективности»							
18		Контрольная точка 4 Индивидуальный/групповой проект												
Промежуточная аттестация – экзамен			2											

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч. (очно-заочная форма)	Учебно-методическое обеспечение
1.1.	Особенности организации туристской деятельности во внутреннем, въездном и выездном туризме в России, 11 часов	Основная литература 1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 375 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a685a89b76dd5.66618286. — ISBN 978-5-16-021293-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2218733 . — Режим доступа: по подписке. 2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996 . — Режим доступа: по подписке. 3. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справочное пособие / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Справочники «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-009860-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=418573 4. Туроператорская и турагентская деятельность : практическое пособие / Г. И. Новолодская, Н. Н. Тушемилова. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 232 с. - ISBN 978-5-4499-3378-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2144487 5. Овчаров, А. О. Экономика туристских предприятий : учебное пособие / А.О. Овчаров. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005423-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2126961 6. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 176 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-021992-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2244090 . — Режим доступа: по подписке. Дополнительная литература 1. Менеджмент в туризме : учебное пособие / П.В. Большаник, А.Т. Джураев, Н.У. Махмудова, Ё.Д. Холов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2132108. - ISBN 978-5-16-019645-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2132108 . —
1.2.	Персонал в туристских организациях и предприятиях как объект управления, 11 часов	
2.1.	Место, роль и принципы управления персоналом в туристских организациях и предприятиях, 10 часов	
2.2.	Экономические основы функционирования турагентского предприятия, 10 часов	
2.3.	Управление деятельностью турагентского предприятия, 10 часов	
3.1.	Организация деятельности туроператорского предприятия, 10 часов	
3.2.	Экономические основы функционирования туроператорского предприятия, 10 часов	
4.1.	Стратегические проблемы развития туристического предприятия и характеристика системы стратегического управления, 11 часов	
4.2.	Формирование комплексного представления об основах управления ТО, 11 часов	
5.1.	Стратегический анализ и оценка конкурентных преимуществ и потенциала предприятий туристической индустрии, 10 часов	
5.2.	Стратегический анализ внешней среды предприятий туристической индустрии, 10 часов	
6.1.	Разработка и реализация стратегического планирования на предприятиях сферы на туристском предприятии и принятие управленческих решений, 10 часов	
6.2.	Разработка и реализация тактического планирования на предприятиях туристической индустрии и принятие управленческих решений, 10 часов	
7.1.	Методы проведения стратегических изменений руководством предприятий сферы на туристском предприятии и направления совершенствования туристской деятельности, 10 часов	
7.2.	Особенности и практика использования стратегического управления на примере туристского предприятия. Формирование клиентурных отношений, 10 часов	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 15</i>
---	---	--

		Режим доступа: по подписке. 2. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / Н. А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016114-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2224114 . – Режим доступа: по подписке.
--	--	---

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисципли- ны, обеспе- чивающий этапы формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:			
				знать	уметь	владеть	
2	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью					
		ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	1-3	цели и задачи управления структурными подразделениями туристского предприятия	ставить специальные управленческие задачи на уровне подразделения туристского предприятия	навыками постановки и реализации целей и задач управления структурными подразделениями туристского предприятия	
		ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	4-7	основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристских предприятий	применять основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристских предприятий	навыками применения методов стратегического и тактического планирования, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристского предприятия	
		ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.	1-3	методы контроля деятельности структурных подразделений туристского предприятия	применять методы контроля деятельности структурных подразделений туристского предприятия	навыками применения методов контроля деятельности подразделений туристского предприятия	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание целей и задач управления структурными подразделениями туристского предприятия; основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристских предприятий; методов контроля деятельности структурных подразделений туристского предприятия. Умение ставить специальные управленческие задачи на уровне подразделения туристского предприятия; применять основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристских предприятий; применять методы контроля деятельности структурных подразделений туристского предприятия. Владение навыками постановки и реализации целей и задач управления структурными подразделениями туристского предприятия; навыками применения методов стратегического и тактического планирования, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристского предприятия; навыками применения методов контроля деятельности подразделений туристского предприятия	Тестирование, практические задания. Итоговый индивидуальный проект	Студент демонстрирует знание целей и задач управления структурными подразделениями туристского предприятия; основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристских предприятий; методов контроля деятельности структурных подразделений туристского предприятия. Студент демонстрирует умение ставить специальные управленческие задачи на уровне подразделения туристского предприятия; применять основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристских предприятий; применять методы контроля деятельности структурных подразделений туристского предприятия. Студент демонстрирует владение навыками постановки и реализации целей и задач управления структурными подразделениями туристского предприятия; навыками применения методов стратегического и тактического планирования, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристского предприятия; навыками применения методов контроля деятель-	Закрепление способности определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы; использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы; осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы

		ности подразделений туристического предприятия	
--	--	--	--

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Средство оценивания – практическое задание

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если раскрыта теоретическая сущность вопросов, даны понятия и определения, приведены примеры
	«4», если раскрыта теоретическая сущность вопросов, даны понятия и определения, приведены примеры, допущена одна ошибка или неточность в определении
	«3», если теоретическая сущность вопросов раскрыта не в полной мере, допущены ошибки и неточности в определении, отсутствуют примеры
	«2», если теоретическая сущность вопросов не раскрыта, студент не знает ответа на вопросы

Средство оценивания – итоговый проект

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при разработке проекта

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	Содержание проекта соответствует рекомендациям, подробно	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие

«5»	описано, в проекте прописаны все необходимые элементы, обоснованы цель, задачи, объект, предмет проекта, практическая направленность, отражены этапы и элементы разработки проекта, сроки реализации, эффективность проекта.	знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко обосновывает актуальность проекта; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	Содержание проекта соответствует рекомендациям, подробно описано, обоснованы цель, задачи, объект, предмет проекта, практическая направленность, сроки реализации, эффективность проекта. Однако в проекте прописаны не все необходимые элементы, отражены не все этапы	– обучающийся показывает полное знание программного материала; – в разработке проекта допускает некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	Содержание проекта соответствует рекомендациям, подробно описано, обоснованы цель, задачи, объект, предмет проекта, практическая направленность, сроки реализации, эффективность проекта. Однако в проекте прописаны не все необходимые элементы, отражены не все этапы и элементы разработки проекта	– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при разработке проекта не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности его разработки; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне

«2»	Содержание проекта не соответствует рекомендациям, отсутствует практическая направленность, не рассчитана эффективность проекта. В проекте не прописаны все необходимые элементы, отражены не все этапы и элементы разработки проекта	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно обосновывать содержание и этапы разработки проекта, допускает грубые ошибки в разработке проекта – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
-----	---	--

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой

	современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	
«4»	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	– обучающийся показывает полное знание – программного материала, основной и – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;	– обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне

	– продемонстрировано усвоение основной литературы	
«2»	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

Средство оценивания – практическое задание

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если раскрыта теоретическая сущность вопросов, даны понятия и определения, приведены примеры
	«4», если раскрыта теоретическая сущность вопросов, даны понятия и определения, приведены примеры, допущена одна ошибка или неточность в определении
	«3», если теоретическая сущность вопросов раскрыта не в полной мере, допущены ошибки и неточности в определении, отсутствуют примеры
	«2», если теоретическая сущность вопросов не раскрыта, студент не знает ответа на вопросы

Средство оценивания – кейсы

Кейс – технология проблемно-ситуативного обучения с использованием ситуативных описаний, практических ситуаций. Кейс представляет собой описание конкретной реальной ситуации, подготовленное по определённому формату и предназначенное для обучения обучающихся анализу разных видов информации, ее обобщению, навыкам формулирования проблемы и выработки возможных вариантов ее решения в соответствии с установленными критериями. Кейсовая технология (метод) обучения – это обучение действием.

Составные части итоговой оценки за занятие с использованием технологии кейсов:

- 1) участие в дискуссии или презентации, измеренное уровнем активности обучающихся;
- 2) за подготовленные письменные работы, в т.ч. предварительные решения и итоговые обобщения;
- 3) за содержательную активность в дискуссии, обсуждении в малой группе, или публичной (устной) презентации.

Критерии оценивания работы по этапам занятия

Наименование критерия	Максимальный балл при использовании 5- или 10-балльной шкалы	
Активность работы на занятии	1	2
Быстрота выполнения заданий	1	2
Краткость и чёткость изложения	1	2
Этика общения	1	2
Отбор информации	1	2
Штрафные баллы (нарушение правил выполнения кейса, некорректность поведения и т.д.)	- 1...3	-1...5
Итого:	5	10

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Номер недели	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	Организационные основы функционирования туристских организаций и предприятий	Тестирование	Установленное количество баллов выставляется за 50% правильных ответов. Срок сдачи – ЗСТ на 4-ой и 8-ой неделях семестра соответственно.
7		Выполнение практического задания	Оформление текста практического задания №1 в объеме не менее 15 м/п страниц, выполняется на компьютере с использованием текстового редактора «Microsoft Word». Текст следует набирать через полуторный межстрочный интервал; размер кегля – 14, шрифт – Times New Roman; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в середине нижней части листа. Титульный лист, содержание и список использованных источников (не менее 5 за последние 3 года) включаются в общую нумерацию страниц. К тексту задания студент готовит доклад на 2 страницы (10-15 минут) и презентацию (от 10 до 12 слайдов) в программе PowerPoint. Срок сдачи – ЗСТ на 12-ой и 17-ой неделях семестра соответственно.

13	Организационные основы деятельности турагентского предприятия	Выполнение практического задания Оформление текста практического задания №2, в объеме не менее 15 м/п страниц, выполняется на компьютере с использованием текстового редактора «Microsoft Word». Текст следует набирать через полуторный межстрочный интервал; размер кегля – 14, шрифт – Times New Roman; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в середине нижней части листа. Титульный лист, содержание и список использованных источников (не менее 5 за последние 3 года) включаются в общую нумерацию страниц. К тексту задания студент готовит доклад на 2 страницы (10-15 минут) и презентацию (от 10 до 12 слайдов) в программе PowerPoint. Срок сдачи – ЗСТ на 12-ой и 17-ой неделях семестра соответственно.
----	--	--

18	Организационные основы деятельности туроператорского предприятия	Выполнение индивидуального/группового проекта	Оформление текста практического задания №5, в объеме не менее 15 м/п страниц, выполняется на компьютере с использованием текстового редактора «Microsoft Word». Текст следует набирать через полуторный межстрочный интервал; размер кегля – 14, шрифт – Times New Roman; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в середине нижней части листа. Титульный лист, содержание и список использованных источников (не менее 5 за последние 3 года) включаются в общую нумерацию страниц. К тексту задания студент готовит доклад на 2 страницы (10-15 минут) и презентацию (от 10 до 12 слайдов) в программе PowerPoint. Срок сдачи – ЗСТ на 12-ой неделе семестра. Оформление текста проекта, в объеме не менее 20 м/п страниц, выполняется на компьютере с использованием текстового редактора «Microsoft Word». Текст следует набирать через полуторный межстрочный интервал; размер кегля – 14, шрифт – Times New Roman; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в середине нижней части листа. Титульный лист, содержание и список использованных источников (не менее 10 за последние 3 года) включаются в общую нумерацию страниц. К тексту задания студент готовит доклад на 2 страницы (10-15 минут) и презентацию (не менее 15 слайдов) в программе PowerPoint. Срок сдачи – ЗСТ на 17-ой неделях семестра.
4	1. Характеристика стратегического управления и конкурентных стратегий туристского предприятия	Тестирование	Установленное количество баллов выставляется за 50% правильных ответов. Срок сдачи – ЗСТ на 4-ой и 8-ой неделях семестра соответственно.
8			
12	2. Стратегический анализ и оценка конкурентных преимуществ и внешней среды туристского предприятия и иных средств размещения	Выполнение практического задания №1 и №2**	Оформление текста практического задания №1 и №2, в объеме не менее 15 м/п страниц, выполняется на компьютере с использованием текстового редактора «Microsoft Word». Текст следует набирать через полуторный межстрочный интервал; размер кегля – 14, шрифт – Times New Roman; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в середине нижней части листа. Титульный лист,
17			

			содержание и список использованных источников (не менее 5 за последние 3 года) включаются в общую нумерацию страниц. К тексту задания студент готовит доклад на 2 страницы (10-15 минут) и презентацию (от 10 до 12 слайдов) в программе PowerPoint. Срок сдачи – ЗСТ на 12-ой и 17-ой неделях семестра соответственно.
4	3. Стратегическое и тактическое планирование на туристском предприятии и принятие управленческих решений	Выполнение практического задания №3 и №4**	Оформление текста практического задания №3 и №4, в объеме не менее 15 м/п страниц, выполняется на компьютере с использованием текстового редактора «Microsoft Word». Текст следует набирать через полуторный межстрочный интервал; размер кегля – 14, шрифт – Times New Roman; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в середине нижней части листа. Титульный лист, содержание и список использованных источников (не менее 5 за последние 3 года) включаются в общую нумерацию страниц. К тексту задания студент готовит доклад на 2 страницы (10-15 минут) и презентацию (от 10 до 12 слайдов) в программе PowerPoint. Срок сдачи – ЗСТ на 4-ой и 8-ой неделях семестра соответственно.
8			
12	4. Стратегические изменения, практика использования и совершенствование туристского предприятия. Формирование клиентурных отношений	Выполнение индивидуального/группового проекта	Оформление текста практического задания №5, в объеме не менее 15 м/п страниц, выполняется на компьютере с использованием текстового редактора «Microsoft Word». Текст следует набирать через полуторный межстрочный интервал; размер кегля – 14, шрифт – Times New Roman; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в середине нижней части листа. Титульный лист, содержание и список использованных источников (не менее 5 за последние 3 года) включаются в общую нумерацию страниц. К тексту задания студент готовит доклад на 2 страницы (10-15 минут) и презентацию (от 10 до 12 слайдов) в программе PowerPoint. Срок сдачи – ЗСТ на 12-ой неделе семестра. Оформление текста проекта, в объеме не менее 20 м/п страниц, выполняется на компьютере с использованием текстового редактора «Microsoft Word». Текст следует набирать через полуторный межстрочный интервал; размер кегля – 14, шрифт – Times New Roman; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая
17			

		сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в середине нижней части листа. Титульный лист, содержание и список использованных источников (не менее 10 за последние 3 года) включаются в общую нумерацию страниц. К тексту задания студент готовит доклад на 2 страницы (10-15 минут) и презентацию (не менее 15 слайдов) в программе PowerPoint. Срок сдачи – ЗСТ на 17-ой неделях семестра.
--	--	--

Оценочные средства текущего контроля

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.

ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской.

ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.

Задания закрытого типа

Задание 1. Прочитайте текст и установите соответствие.

Подберите каждому термину правой графы таблицы соответствующее определение, представленное в левой графе таблицы.

А) лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране (месте) временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика.	1) турист
Б)лицо, пересекающее границы тех или иных территорий со смежной постоянной места жительства навсегда или на более или менее длительное время.	2) экскурсант
В) лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания;	3) мигрант
	4) иммигрант

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры

Ответ:

1	2	3

Задание 2. Прочитайте текст и установите соответствие.

Подберите каждому термину (расшифровка MICE) правой графы таблицы соответствующее определение, представленное в левой графе таблицы.

А) корпоративные встречи. Это может быть встреча с партнёрами, клиентами, инвесторами или коллегами из других отделов.	1. Incentives
Б) тимбилдинги и мотивационные туры для сотрудников. Они направлены на отдых и развлечение и включают в себя различные активности: спортивные соревнования, экскурсии, культурные мероприятия и многое другое.	2. Conferences
В) деловые конференции, съезды, форумы, семинары. Конференции могут проходить как на национальном, так и на международном уровне	3. Exhibitions
Г) выставки для демонстрации продуктов и услуг компаний. Выставки привлекают большое количество потенциальных клиентов и партнёров	4. Meetings
	5. Visiting

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры

Ответ:

1	2	3	4

Задание 3. Прочитайте текст и установите соответствие.

Подберите каждому термину правой графы таблицы соответствующее определение, представленное в левой графе таблицы.

А). в ходе разработки, продвижения и реализации туристских продуктов, туроператор распространяет на рынке все возможные данные (отличительные черты туристского продукта, туристский потенциал курортов, традиции местного населения, процедуры оформления документов)	1. Функция ценообразования туроператора
Б). устанавливает учёт различных факторов, таких как затраты на производство, конкурентная среда, потребительский спрос, маркетинговые стратегии.	2. Функция продвижения туроператора
В) стремление любой туроператорской организации к выживанию в изменяющихся рыночных условиях, требующих мониторинга конъюнктуры туристского рынка и современной модификации существующего или создания принципиально нового туристского продукта	3. Информационная функция туроператора
Г) обеспечение денежных поступлений в бюджеты регионов и государства за счет налоговых сборов и валютных поступлений	4. Новаторская функция туроператора
Д) маркетинговая деятельность оператора прочим субъектам туристского рынка - цены, ассортимент туристских предложений, формы сотрудничества, внедрение новых технологий продаж и тд)	5. Бюджетобразующая функция туроператора
Е) способность прямо или косвенно определять принципы внешней политики стран, их приоритеты и курс мировой политической арене	6. Интегрирующая функция туроператора
	7. Функция туристского лобби

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры

Ответ:

1	2	3	4	5	6

Задание 4. Прочитайте текст и установите соответствие.

Подберите каждому термину правой графы таблицы соответствующее определение, представленное в левой графе таблицы.

А).объединение понятий туризма выездного и въездного	1. туризм внутренний
Б). туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации;	2.туризм выездной
В) туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации	3.туризм въездной
Г) туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну;	4.международный туризм
Д) туризм для лиц с ОВЗ	

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры

Ответ:

1	2	3	4

Задание 5. Прочитайте текст и установите соответствие.

Подберите каждому термину правой графы таблицы соответствующее определение, представленное в левой графе таблицы.

А)деятельность туроператора или турагента по заключению договора о реализации туристского продукта с туристом или иным заказчиком туристского продукта, а также деятельность туроператора и (или) третьих лиц по оказанию туристу услуг в соответствии с данным договором	1.Формирование туристского продукта
Б) деятельность туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (средства размещения, перевозчики, экскурсоводы (гиды) и другие)	2.Реализация туристского продукта
В) комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров, издание каталогов, буклетов и другое)	3.Продвижение туристского продукта
	4.Материальное обеспечение туристского продукта

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры

Ответ:

1	2	3

Задание 6. Прочитайте текст и установите последовательность.

Расположите в последовательности по популярности ТОП 5 самых популярных направлений в деловом туризме:

- 1) Санкт-Петербург
- 2) Москва
- 3) Красноярск
- 4) Сочи
- 5) Казань

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Ответ:

--	--	--	--	--

Задание 7. Прочитайте текст и установите соответствие.

Подберите каждому термину (виду event – события) правой графы таблицы соответствующее определение, представленное в левой графе таблицы.

А) Их организуют для одной компании или сразу нескольких (компания становится одним из участников отраслевого ивента). В обоих случаях цель — представление продукта не только анонсируемого, но и уже вышедшего. Отраслевые выставки проводят чаще, так компании могут привлечь внимание большего количества потенциальных клиентов.	1. Ярмарки
Б) Этот вид ивента значит торжественное мероприятие в честь запуска чего-то нового (салон красоты, дилерский центр, булочная — любой другой проект).	2. Презентации
В) Это события, где производители выставляют товар на продажу. Часто сопровождается развлекательными мероприятиями.	3. Выставки
Г) В них входят все ивенты, которые предполагают участие представителей СМИ: пресс-туры, пресс-брифинги, пресс-конференции, пресс-ланчи, круглые столы. Основная цель — поделиться с журналистами важной информацией. В зависимости от выбранного формата ивент носит официальный или неформальный характер.	4. Мастер-класс/тренинг/семинар
Д) Мероприятие любого масштаба и тематики: частное, городское, спортивное. Ивенты стараются сделать зрелищными, эмоциональными и развлекательными.	5. Открытия
Е) События, где эксперты обучают участников определенной дисциплине.	6. Пресс - мероприятия
Ж) Наглядный демонстрационный материал используют, когда хотят представить новый товар или услугу.	7. Фестивали, концерты
З) На ивентах выступают известные люди, устраивают зрелищные номера.	8. Праздники

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры

Ответ:

1	2	3	4	5	6	7	8

Задание 8. Прочитайте текст и установите последовательность.

Расположите в правильной последовательности основные этапы формирования туристского продукта:

1. Установление технических требования
2. Определение методов контроля качества
3. Составление моделей туристских услуг
4. Утверждение документов
5. Разработка технических требований

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Ответ:

--	--	--	--	--

Задание 9 Прочитайте текст и установите последовательность.

Расположите в правильной последовательности основные этапы проектирования программы обслуживания туристов и программы путешествия:

1. определение видов и количества транспортных средств, используемых для перевозки туристов;
2. разработку перечня туристских походов, прогулок, комплекса услуг по организации досуга;
3. определение потребности в экскурсоводах (гидах), гидах-переводчиках, инструкторах-проводниках, сопровождающих лицах и в другом обслуживающем персонале с необходимым уровнем подготовки и квалификации;
4. установление минимального и максимального количества туристов, участвующих в путешествии (численность группы);
5. разработку форм и видов рекламных, информационных и картографических материалов, описаний путешествия, памятки и др..
6. разработку маршрута путешествия;
7. формирование перечня экскурсий с указанием посещаемых объектов;
8. формирование списка соисполнителей туристских услуг, включая средства размещения, предприятия питания, транспортные компании и организации, оказывающие дополнительные услуги;
9. определение продолжительности пребывания туристов в каждом пункте маршрута;
10. установление периода времени/продолжительности отдельных услуг исполнителем.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Ответ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Задание 10. Прочитайте текст и установите соответствие.

Подберите каждому термину правой графы таблицы соответствующее определение, представленное в левой графе таблицы.

А) это маршрут, начало и окончание которого происходят в одном географическом пункте пребывания, при этом турист совершает путешествия в другие пункты пребывания и возвращается в пункт начала путешествия.	1. Линейный маршрут
Б) это маршрут, начало и окончание которого происходят в разных географических пунктах. Цель такого маршрута — дойти из точки «А» в точку «Б»	2. Радиальный маршрут
В) то маршрут, начало и окончание которого происходят в одном географическом пункте пребывания, но при этом путь возвращения отличается от пути начала маршрута.	3. Кольцевой маршрут
	4. Комбинированный маршрут

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры

Ответ:

1	2	3

Задания комбинированного типа

Задание 1. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

Туроператорская деятельность может осуществляться:

Выберите один ответ:

- 1) должностным лицом сферы туризма;
- 2) физическим лицом ;
- 3) индивидуальным предпринимателем;
- 4) юридическим лицом

Задание 2. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

Схема каналов дистрибуции в туризме характерная для рынка туризма России:

- 1) индустрия туризма- туроператор- турагент- потребители
- 2) турфирма(туроператор+ турагент) -потребители
- 3) индустрия туризма- гостиница- туроператор- турагент – потребители
- 4) индустрия туризма- гостиница- туроператор- потребители

Задание 3. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов – 1

Комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта называется:

1. Туристская услуга
2. Туристский продукт
3. Туристская индустрия
4. Туристский договор о реализации туристского продукта

Задание 4. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов – 1

Совокупность средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, организаций, а также индивидуальных предпринимателей и физических лиц называется:

1. Туристские ресурсы
2. Туристская индустрия
3. Туристская инфраструктура
4. Туристская деятельность

Задание 5. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов – 1

Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом называется :

1. Туроператорская деятельность
2. Турагентская деятельность
3. Смешанная форма туристской деятельности
4. Субагентская деятельность

Задание 6. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов – 1

Тип средства размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое соответствует требованиям, установленным положением о классификации средств размещения, утвержденным Правительством Российской Федерации называется:

1. Система размещения
2. Средство размещения
3. Отель
4. Гостиница

Задание 7. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов – 1

Регулирование, оказание госуслуг и правоприменение в сфере туризма и туристской деятельности, а также федеральный госконтроль, в частности, за туроператорами осуществляет:

1. Ростуризм (Федеральное агентство по туризму)
2. Министерство юстиции РФ
3. Министерство иностранных дел РФ
4. Министерство экономического развития РФ

Задание 8. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

Какая форма авиационного транспорта предполагает фрахтование всей вместимости или части воздушных судов?

- 1) регулярный рейс;
- 2) нерегулярный рейс;
- 3) vip-рейс;
- 4) чартерный рейс.

Задание 9. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

Какая форма путешествий не входит в речные и морские массовые туристические маршруты?

- 1) круизы;
- 2) яхтинг;
- 3) чартерные рейсы;
- 4) экскурсионные рейсы.

Задание 10. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

В нормативно-правовой базе «туристский маршрут»– это:

- 1) географически определенное место концентрации наиболее ценных туристских ресурсов, а также объектов туристского интереса, выделяемое в составе туристского региона;
- 2) территория, которая располагает большой сетью специальных сооружений и услуг, необходимых для организации отдыха или оздоровления;
- 3) трасса передвижения туристов в течении определенного периода времени с использованием разного вида транспорта;
- 4) путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение и (или) использование туристских ресурсов;
- 5) заранее спланированная трасса передвижения туристов в течении определенного периода времени с целью получения туристско-экскурсионных услуг.

Задания открытого типа

Задание 1. Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки

Приобретен тур в ЮАР, перелет, проживание, экскурсионные услуги. Туристы намеревались побывать в Кейптауне, полюбоваться миграцией китов, посетить сафари и водопад Виктория. Долгожданное путешествие омрачилось в тот самый момент, года за день до начала тура заболел один из туристов. Тур пришлось в спешном порядке аннулировать. Туроператор аннулировал что смог, отмена таких туров, особенно в такие критически короткие сроки невозможны без ФПР.

С туроператором на связь вышла дочь одного из туристов с просьбой возврата денежных средств на её счет (что противоречит договору). Туроператор отказал, попросив прислать заявление от непосредственных участников с указанными реквизитами. Ответ затягивался. Спустя время оказалось, что заболевший участник тура, к сожалению, скончался. Возврат оформили на второго и вернули средства с учетом затрат. В сторону туроператора был подан иск, с требованиями:

- Взыскать всю стоимость тура;
- Проценты за пользования денежными средствами;
- Компенсацию морального вреда;
- Штраф;

Каким образом можно доказать о понесенных расходах туроператора и обосновать с точки зрения закона?

Задание 2. Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

Потребители жалуются на уровень сервиса в Вашем турагентстве - неоднократно оставляли жалобы в книге отзывов и предложений, а также на Вашем

фирменном сайте. В каждой из этих жалоб не было указано, какой конкретно сотрудник ведет себя не этично и грубо. С целью прояснить данную ситуацию, Вы организовали общее собрание менеджеров по продажам. Объявили тему собрания и попытались выяснить, кто и почему виноват в данной ситуации. Однако, ни один сотрудник не признался и ситуация осталась неразрешенной. Вы организовали для всех повторный тренинг на тему «Профессиональные и этические нормы и требования менеджера по продажам». В ходе тренинга сотрудников вновь были ознакомлены с основными положениями их должностной инструкции, был проведен мастер-класс по теме «Как выстроить эффективный диалог с потребителем», а также разыграны различные кейс-ситуации. Жалобы на некоторое время прекратились, но затем опять возобновились. Каковы профессиональные и этические компетенции менеджера по продажам турпродукта? Каким образом можно улучшить уровень сервиса личных продаж сотрудников?

Задание 3. Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

Туроператор «Мир вокруг нас», сотрудником которого вы являетесь, участвовало в национальной выставке. Вы представляли публике свой новый турпродукт - зимний курорт в Альпах. На выставке было много журналистов и потенциальных потребителей - Ваше предложение вызвало большой эмоциональный отклик и высокий уровень заинтересованности. Чтобы продлить этот эффект, руководство поручило Вам задание написать и отправить в журнал «Вокруг света» некоторые PR-материалы: кейс-история, занимательная статья. После издания Ваших материалов уровень спроса на данный турпродукт значительно вырос. Туристы по возвращению из поездки оставляют лишь положительные отзывы и особо оценивают высокий уровень сервиса как в самом агентстве, так и на протяжении всего путешествия. Почему турфирме важно участвовать в подобных мероприятиях? Назовите крупные выставочные мероприятия в сфере туризма в России.

Задание 4. Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

Калининград и Калининградская область — популярное место для MICE-туризма. Туроператор «Янтарная мозаика» организует корпоративный выезд – встречу на выходные дни для сотрудников IT – отдела безопасности данных Альфа-банка из Москвы. Туроператор организует все мероприятия, связанные с данной поездкой. Почему Калининград и Калининградскую область выбирают часто для проведения MICE мероприятий? Какие основные достопримечательности вы бы включили в обзорную экскурсию по городу Калининград?

Задание 5. Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

В системе тимбилдинга в настоящее время очень популярные активные туры. Тимбилдинг или корпоратив на Камчатке — это всегда масштабное и запоминающееся мероприятие с элементами соревнований, активных игр на свежем воздухе и даже экстремальных видов спорта. В таком регионе России найдется место и для

коллективного похода, и для рафтинга, ведь его омывает несколько морей, а ещё здесь находится около 10 заповедников и природных парков. Но, пожалуй, самое главное — вулканы Камчатки. Их исследование проверяет на прочность не только всю команду, но и каждого сотрудника в отдельности. Напишите основные преимущества выездных МІСЕ приключений и программ. Разработайте экскурсию до 24 часов для одного из дней для подобного тура.

Проведение текущего контроля по разделу 1 «Характеристика стратегического управления и конкурентных стратегий туристского предприятия» предполагает выполнение тестовых заданий.

Примерные тестовые задания:

1. Стратегическое управление содержит следующие функции:
 - а) планирование, организация, руководство и контроль;
 - б) прогнозирование, планирование, организация, координацию, учет, контроль, анализ и мотивацию;
 - в) социальное планирование, координация, контроль и мотивацию.
2. К основным понятиям стратегического управления относятся:
 - а) структура организации;
 - б) миссия;
 - в) персонал;
 - г) функции управления.
 - д) все выше перечисленные
3. Понятие стратегического управления включает следующие внешние факторы:
 - а) организационные;
 - б) социальные;
 - в) экономические;
 - г) юридические;
 - е) политические;
 - д) исследования ситуации и развития компании.
4. Высшим уровнем стратегического управления является:
 - а) деловой уровень;
 - б) корпоративный уровень;
 - в) функциональный уровень.
5. Объектами стратегического управления являются:
 - а) исследование и развитие;
 - б) производство;
 - в) мотивация;
 - г) маркетинг;
 - д) различные виды стратегий организации.
6. По отношению к сфере бизнеса стратегическое управление предполагает:
 - а) выбор структуры организации;
 - б) поиск сферы деятельности;
 - в) выбор стратегии выживания.
7. В чем состоят основные различия между стратегическим управлением на коммерческом предприятии и в государственном учреждении?
 - а) на коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении — нельзя;

б) на коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет;

в) различий нет;

г) имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности.

8. Кто считается предшественником стратегического управления и первым стратегом?

а) военные стратегии и мыслители;

б) философы древности и военные стратеги;

в) немецкие военные стратеги;

г) китайские философы.

9. Какая ошибка наиболее часто повторяется при реализации новой стратегии?

а) отсутствие необходимых ресурсов;

б) неспособность и отсутствие желания осуществлять стратегическое планирование;

в) плохое знание внешнего рынка;

г) новая стратегия автоматически налагается на старую структуру.

10. Существуют следующие виды стратегий по уровням управления:

а) портфельная;

б) текущая;

в) деловая (конкурентная);

г) функциональная.

11. Основной целью портфельной стратегии является:

а) разделение труда;

б) определение специфики и особенностей товара конкурента;

в) расширение и укрепление портфеля ценных бумаг;

г) выявление конкурентных преимуществ.

12. Основной целью деловой стратегии является:

а) достижение устойчивых конкурентных преимуществ в организации;

б) расширение портфеля ценных бумаг;

в) определение работ в подразделениях организации;

г) совершенствование структуры управления.

13. Основной целью функциональной стратегии является:

а) разработка миссии организации;

б) разработка целей и задач в подразделениях организации;

в) определение сроков реализации продукции;

г) выявление потребностей персонала.

14. Стратегия низких издержек особенно успешна, если:

а) эластичность спроса по цене высока;

б) эластичность спроса по цене низка;

в) эластичность спроса по цене нулевая;

г) издержки в основном состоят из издержек на заработную плату.

15. Стратегия дифференциации особенно успешна:

а) в условиях массового спроса;

б) когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара;

в) когда предпочтения покупателей сильно отличаются в зависимости от половозрастной принадлежности;

г) когда дифференциация рыночных ниш сочетается с высокой эластичностью спроса по доходу.

16. Стратегия сегментации особенно успешна при:
- а) оказании однородных услуг;
 - б) оказании услуг массового спроса;
 - в) оказании элитных услуг;
 - г) организации средства размещения в маленьком городе.
17. Главная цель управления заданиями в организации — это:
- а) создание новых и более мощных конкурентных преимуществ;
 - б) упорядочение знаний, которыми обладают сотрудники организации;
 - в) создание новых знаний;
 - г) все предыдущие ответы верны.
18. Какой тип стратегии (из группы стратегии концентрированного роста) выбрал турператор, прилагающий большие усилия в области маркетинга и стремящийся завоевать лучшие позиции с данным продуктом на данном рынке:
- а) стратегию развития рынка;
 - б) стратегию развития продукта;
 - в) стратегию проникновения на рынок.
19. Может ли фирма на практике одновременно реализовывать несколько стратегий:
- а) может;
 - б) не может;
 - в) может, только если это многоотраслевая компания.
20. Гостиница, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что:
- а) окружение не будет изменяться;
 - б) в окружении не будет происходить качественных изменений;
 - в) в окружении постоянно будут происходить изменения.
21. Какие из следующих факторов должны быть в первую очередь учтены при выборе стратегии (являются ключевыми)?
- а) сильные стороны отрасли;
 - б) сильные стороны фирмы;
 - в) цели фирмы;
 - г) интересы вашего руководства;
 - д) квалификация работников;
 - е) степень зависимости от внешней среды;
 - ж) все перечисленные факторы.
22. Стратегическая зона хозяйствования — это:
- а) зона наибольшего хозяйственного риска;
 - б) перспективный сегмент рынка;
 - в) сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация имеет (или хочет получить) выход;
 - г) свободная экономическая зона.
23. В основе классификаций стратегий используются следующие классификационные признаки:
- а) стадия жизненного цикла отрасли;
 - б) относительная сила отраслевой позиции организации;
 - в) степень агрессивности поведения организации в конкурентной борьбе;
 - г) совокупность этих и других классификационных признаков.
24. Какие стратегии может выбирать гостиница, имеющая сильные конкурентные позиции, при медленном росте рынка?

- а) совместное предприятие в новой области;
 - б) концентрическая диверсификация;
 - в) горизонтальная интеграция или слияние;
 - г) сокращение;
 - д) вертикальная интеграция;
 - е) конгломератная диверсификация.
25. Содержание портфельной стратегии включает:
- а) расположение и масштабы областей деятельности, где будут гибко проявляться конкурентные преимущества организации, синергизм различных деятельности;
 - б) использование технологий по принципу «двойного назначения»;
 - в) использование организацией конкурентных преимуществ возможных партнеров по бизнесу в целях данной организации;
 - г) многообразное использование различного рода ресурсов фирмы — материальных, финансовых, научно-технических, кадровых и др.
26. Если преобладает ценовая конкуренция, более эффективной будет?
- а) стратегия лидерства по издержкам;
 - б) стратегия дифференциации продукции;
 - в) стратегия инноваций;
 - г) стратегия дифференциации сервис.
27. К факторам, формирующим стратегию, относятся:
- а) социальные, политические, гражданские и регулирующие нормы;
 - б) ориентация коллектива предприятия на стратегию;
 - в) привлекательность продукции, отрасли;
 - г) конкурентоспособность фирмы;
 - д) корпоративная культура.
28. К какой группе стратегии относятся стратегии, связанные в основном с изменением продукта и (или) рынка и не затрагивающие отрасль, положение турфирмы внутри отрасли и технологию?
- а) концентрированного роста;
 - б) интегрированного роста;
 - в) диверсификации;
 - г) сокращения.
29. Какая стратегия наиболее привлекательна для фирмы, которая дальше не может развиваться на одном из рынков с данным продуктом в рамках данной отрасли?
- а) концентрированного роста;
 - б) интегрированного роста;
 - в) диверсификации;
 - г) сокращения.
30. Какая из перечисленных стратегий развития предполагает отказ от рассмотрения долгосрочных перспектив бизнеса в пользу максимального получения доходов в краткосрочной перспективе?
- а) стратегия развития продукта;
 - б) стратегия обратной вертикальной интеграции;
 - в) стратегия «сбора урожая»;
 - г) стратегия конгломератной диверсификации;
 - д) стратегия сокращения расходов.
31. Реализация стратегии предусматривает:
- а) активизацию менеджеров всех уровней;
 - б) выделение средств на реализацию стратегии;

в) введение передового опыта и достижений науки в процессе реализации стратегии;

г) стимулирование выполнения стратегического замысла;

д) формирование корпоративной культуры;

е) периодическую отчетность о выполнении стратегии;

ж) все выше перечисленные.

32. Основные условия выполнения стратегии — это:

а) формирование квалификационных и перспективных кадров;

б) подбор и эффективное использование персонала;

в) усиление конкурентных преимуществ фирмы;

г) приведение организационной структуры в соответствие со стратегией развития фирмы;

д) повышение роли первого руководителя фирмы.

33. Определяющим фактором эффективности стратегического управления является:

а) система мотивации персонала;

б) технология менеджмента;

в) реализация совокупности функций.

34. Какие стратегические направления наиболее характерны для российских предприятий сферы туризма?

а) стратегия роста;

б) интеграция;

в) диверсификация;

г) интеграция;

д) комбинированная стратегия.

35. Какие из перечисленных факторов наиболее существенны при оценке стратегии?

а) достаточность ресурсов для реализации стратегии;

б) учет внешних опасностей и возможностей;

в) совместимость стратегий с возможностями организации, использование стратегии допустимого риска;

г) все перечисленное.

36. Какие ошибки наиболее часто повторяются при реализации новой стратегии?

а) отсутствие необходимых ресурсов;

б) неспособность и отсутствие желания осуществлять стратегическое планирование;

в) плохое знание внешнего рынка;

г) новая стратегия автоматически налагается на старую структуру.

37. Что позволяет получить использование концепции стратегических хозяйственных подразделений?

а) реализовать систему стратегического управления в долгосрочной перспективе, освободить высшее руководство от рутинной работы;

б) повысить самостоятельность подразделений, повысить конкурентоспособность фирмы, оперативность принимаемых решений;

в) создать организационную структуру, адекватно реагирующую на внешние изменения;

г) все перечисленное.

38. Какая комбинация сочетания параметров турфирмы (отрасль, организация, продукт и рыночная привлекательность) связана с проведением стратегии организационной перестройки?

- а) отрасль;
- б) организация;
- в) продукт;
- г) рыночная привлекательность;
- д) рыночная привлекательность + продукт;
- е) рыночная привлекательность + продукт + организация;
- ж) рыночная привлекательность + продукт + организация + отрасль.

39. Какая комбинация сочетания параметров турфирмы (отрасль, организация, продукт и рыночная привлекательность) связана с проведением стратегии обычных изменений?

- а) отрасль;
- б) организация;
- в) продукт;
- г) рыночная привлекательность;
- д) рыночная привлекательность + продукт;
- е) рыночная привлекательность + продукт + организация;
- ж) рыночная привлекательность + продукт + организация + отрасль.

40. При осуществлении стратегических изменений предпочтительнее:

- а) административный, жесткий стиль управления;
- б) демократический стиль управления;
- в) комбинация стилей в зависимости от важности и сущности стратегических изменений.

Проведение текущего контроля по разделу 2 «Стратегический анализ и оценка конкурентных преимуществ и внешней среды туристского предприятия и иных средств размещения» предполагает выполнение практических заданий.

Примерное содержание практических заданий:

Практическое задание №1.

На основе стратегического анализа оценить конкурентные преимущества и потенциал конкретного туристского предприятия и иных средств размещения (по выбору студента или заданию преподавателя).

Практическое задание №2.

Разработать систему показателей анализа внешней среды конкретного туристского предприятия и иных средств размещения (по выбору студента или заданию преподавателя).

Проведение текущего контроля по разделу 3 «Стратегическое и тактическое планирование в туристской деятельности и принятие управленческих решений» предполагает выполнение практических заданий.

Практическое задание №3.

Разработать стратегический план управленческие решения по развитию конкретного туристского предприятия (по выбору студента или заданию преподавателя) и оценить его экономическую эффективность.

Практическое задание №4.

Разработать тактический план управленческие решения по развитию конкретного туристского предприятия (по выбору студента или заданию преподавателя) и оценить его

экономическую эффективность.

Проведение текущего контроля по разделу 4 «Стратегические изменения, практика использования и совершенствование туристской деятельности. Формирование клиентурных отношений» предполагает выполнение практических заданий и проекта.

Практическое задание №5.

Выделить и охарактеризовать особенности руководства проведения стратегических изменений, роль руководителей предприятий туристской индустрии (по выбору студента или заданию преподавателя) при проведении стратегических изменений. Влияние стратегически значимых проблем развития на выбор и реализацию стратегии. Характеристика возможных ошибок менеджмента при осуществлении стратегического управления.

Выполнение и защита индивидуальных и групповых проектов по теме: «Разработка стратегических управленческих проектных решений по развитию туристского бизнеса и оценка их экономической эффективности»

Оценочные средства промежуточной аттестации

1. Возникновение потребности в стратегическом управлении туристским бизнесом
2. Этапы развития стратегического управления туристским бизнесом
3. Сущность стратегического управления туристским бизнесом и его особенности
4. Стратегические решения на макро и микро уровне: общие и отличительные черты
5. Современные подходы к стратегическому управлению туристским бизнесом
6. Основные понятия и сущность стратегии туристских предприятий и стратегического управления
7. Критерии оценки эффективности стратегии
8. Миссия и стратегические цели туристского предприятия
9. Понятие и особенности стратегических проблем
10. Содержание и принципы проведения стратегического анализа среды туристского предприятия
11. Анализ макросреды туристского предприятия
12. Анализ микросреды туристского предприятия
13. Стратегический анализ внутренней среды туристского предприятия
14. Стратегический потенциал туристского предприятия
15. SWOT-анализ в стратегическом управлении
16. Цель и порядок проведения PEST – анализа
17. Оценка степени конкуренции в отрасли на основе модели М. Портера
18. Анализ интенсивности конкуренции и степени монополизации отраслевого рынка
19. Базовые корпоративные стратегии
20. Содержание и виды стратегий роста
21. Содержание и виды стратегий сокращения и стабильности
22. Портфельные стратегии туристского предприятия и матрица БКГ
23. Портфельные стратегии туристского предприятия и матрица Мак-Кинси
24. Матрицы стратегического анализа малых и средних гостиничных предприятий
25. Конкурентные преимущества туристского предприятия как основа формирования конкурентной стратегии
26. Типовые конкурентные стратегии, базирующиеся на достижении конкурентных преимуществ
27. Конкурентные стратегии, основанные на доле рынка туристского предприятия
28. Стратегический маркетинг как составная часть функциональных стратегий

29. Стратегии управления персоналом
30. Производственная стратегия туристского предприятия
31. Стратегия научно-технического развития
32. Техническая политика туристского предприятия
33. Содержание и виды финансовой стратегии туристского предприятия
34. Стратегии проникновения на зарубежные рынки
35. Международная и глобальная стратегии
36. Стратегии маркетинга-микса внешнеэкономической деятельности
37. Содержание процесса разработки и выбора стратегических альтернатив
38. Подходы к формированию стратегических альтернатив
39. Учет рисков в процессе разработки стратегических альтернатив
40. Фаза осуществления стратегических изменений в ходе процесса реализации стратегии
41. Фаза выполнения стратегии в ходе процесса реализации стратегии
42. Стратегический контроль
43. Роль организационной культуры в системе стратегического управления

Практическое задание №1.

На основе стратегического анализа оценить конкурентные преимущества и потенциал конкретного туристского предприятия и иных средств размещения (по выбору студента или заданию преподавателя).

Практическое задание №2.

Разработать систему показателей анализа внешней среды конкретного туристского предприятия и иных средств размещения (по выбору студента или заданию преподавателя).

Практическое задание №3.

Разработать стратегический план управленческие решения по развитию конкретного туристского предприятия (по выбору студента или заданию преподавателя) и оценить его экономическую эффективность.

Практическое задание №4.

Разработать тактический план управленческие решения по развитию конкретного туристского предприятия (по выбору студента или заданию преподавателя) и оценить его экономическую эффективность.

7.4. Содержание занятий семинарского типа.

5 семестр	
Раздел 1	Организационные основы функционирования туристских организаций и предприятий
Тема 1.1.	Особенности организации туристской деятельности во внутреннем, въездном и выездном туризме в России, 2 часа Выполнение практического задания Семинар-собеседование
Тема 1.2	Персонал в туристских организациях и предприятиях как объект управления, 2 часа Выполнение практического задания
Тема 1.3	Место, роль и принципы управления персоналом в туристских организациях и предприятиях, 2 часа Семинар - дискуссия
Раздел 2	Организационные основы деятельности турагентского предприятия
Тема 2.1.	Организация деятельности турагентского предприятия, 2 часа Выполнение практического задания Семинар-собеседование.
Тема 2.2.	Экономические основы функционирования турагентского предприятия, 2 часа Выполнение практического задания Семинар-собеседование
Тема 2.3	Управление деятельностью турагентского предприятия, 2 часа Выполнение практического задания Семинар-собеседование
Раздел 3	Организационные основы деятельности туроператорского предприятия
Тема 3.1.	Организация деятельности туроператорского предприятия, 1 час Выполнение практического задания Семинар-собеседование
Тема 3.2.	Экономические основы функционирования туроператорского предприятия, 1 час Выполнение практического задания Семинар-собеседование
Раздел 4	Характеристика стратегического управления и конкурентных стратегий туристских предприятий
Тема 4.1	Стратегические проблемы развития туристского предприятия и характеристика системы стратегического управления, 2 часа
Тема 4.2	Характеристика конкурентных стратегий туристского предприятия, 2 часа Выполнение практического задания
Раздел 5	Стратегический анализ и оценка конкурентных преимуществ и внешней среды туристского предприятия и иных средств размещения
Тема 5.1	Стратегический анализ и оценка конкурентных преимуществ и потенциала предприятий туристской индустрии, 2 часа Выполнение практического задания
Тема 5.2	Стратегический анализ внешней среды предприятий туристской индустрии, 2 часа Семинар - дискуссия
Раздел 6	Стратегическое и тактическое планирование на туристском предприятии и принятие управленческих решений
Тема 6.1	Разработка и реализация стратегического планирования на предприятиях туристской индустрии и принятие управленческих решений, 2 часа Семинар - собеседование
Тема 6.2	Разработка и реализация тактического планирования на предприятиях туристской индустрии и принятие управленческих решений, 2 часа Семинар – собеседование
Раздел 7	Стратегические изменения, практика использования и совершенствование туристского предприятия. Формирование клиентурных отношений.
Тема 7.1	Методы проведения стратегических изменений руководства предприятий туристской индустрии и направление совершенствования туристской деятельности, 2 часа Деловая игра
Тема 7.2	Особенности и практика использования стратегического управления на примерах

	предприятий сферы туристского предприятия. Формирование клиентурных отношений, 2 часа Выполнение и защита индивидуальных и групповых проектов по теме «Разработка стратегических управленческих проектных решений по развитию туристского бизнеса их экономической эффективности»
--	--

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Основная литература

1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 375 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a685a89b76dd5.66618286. - ISBN 978-5-16-021293-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2218733> . – Режим доступа: по подписке.
2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139996> . – Режим доступа: по подписке.
3. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справочное пособие / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Справочники «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-009860-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=418573>
4. Туроператорская и турагентская деятельность : практическое пособие / Г. И. Новолодская, Н. Н. Тушемилова. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 232 с. - ISBN 978-5-4499-3378-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144487>
5. Овчаров, А. О. Экономика туристских предприятий : учебное пособие / А.О. Овчаров. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005423-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2126961>
6. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 176 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-021992-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2244090> . – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент в туризме : учебное пособие / П.В. Большаник, А.Т. Джураев, Н.У. Махмудова, Ё.Д. Холов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2132108. - ISBN 978-5-16-019645-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132108> . – Режим доступа: по подписке.
2. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / Н. А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016114-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2224114> . – Режим доступа: по подписке.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 47
---	--	--

1. Официальный сайт Российского Союза Туриндустрии Режим доступа: <https://rst.ru/>
2. Российская гостиничная ассоциация (РГА) Режим доступа: <https://rha.ru/>
3. QA Hotel Service (Консалтинговая компания. Аудит и консалтинг проектов. Тренинги для отельеров) Режим доступа: <https://qa-hotelservice.ru/about/>
4. Профессиональное издательство. Практический журнал «ПЭО» (Планово-экономический отдел») Режим доступа: <https://www.profiz.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM . Режим доступа: <https://znanium.ru/>
4. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система) Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
5. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу с преподавателем (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к занятиям лекционного и семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Организация и управление деятельностью туристского предприятия» выступают занятия лекционного и семинарского типа (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На занятиях лекционного типа излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект занятий лекционного типа является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, к зачету, а также самостоятельной научной деятельности.

Занятия семинарского типа по дисциплине «Организация и управление деятельностью туристского предприятия» проводятся в специализированном кабинете, оснащенном стендами, мультимедийным техническим и специализированным оборудованием.

Практические задания по дисциплине «Организация и управление деятельностью туристского предприятия» обусловлены стратегическими приоритетами государственного регулирования сферы гостеприимства, стратегией развития туризма и гостеприимства в Российской Федерации и в мире.

Цель занятий семинарского типа - приобретение практических навыков в области стратегического управления туристским бизнесом.

Выполнение практической работы студенты производят в письменном виде. Отчет по каждому заданию предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет. Студенты должны ответить на вопросы преподавателя по каждой теме. Для более полного раскрытия компетенций студенты представляют и защищают практическое задание.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного типа и занятиях семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к занятиям лекционного типа и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Организация и управление деятельностью туристского предприятия» в предлагаемой методике обучения выступают занятия лекционного и семинарского типа (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Занятия лекционного типа.

Лекция-презентация - это традиционно вузовская учебная лекция, сопровождаемая демонстрационным материалом презентационного характера. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стилль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Вводная лекция намечает основные проблемы курса в целом или его раздела. В нее включаются «ключевые» вопросы, понимание которых позволяет лучше усвоить материал последующих тем или самостоятельно разобраться в нем.

Лекция-беседа вовлекает аудиторию в совместное размышление над научными истинами. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Лекция с разбором конкретных ситуаций - это по форме та же лекция-дискуссия, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопрос, а конкретную ситуацию. Слушатели анализируют и обсуждают ее сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным слушателям, выясняет их оценку суждениям коллег, предлагает сопоставить с собственной практикой, «сталкивает» между собой различные мнения и тем развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит аудиторию к коллективному выводу или обобщению.

Лекция-визуализация Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Эти материалы должны обеспечивать систематизацию имеющихся у слушателей знаний, предъявление новой информации, задание проблемных ситуаций и возможные разрешения;

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги

самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы

Проблемная лекция. На этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа направлены на выполнение студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде, в виде презентаций и докладов, а также эссе и рефератов. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

При изучении дисциплины используются следующие виды занятий семинарского типа: семинары и практические занятия.

В ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов. Дидактические цели семинарских занятий: углубление, систематизация, закрепление знаний, проверка знаний, развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, выслушивать других, задавать вопросы. Семинарские занятия тесно взаимосвязаны с лекциями. Учебный материал семинаров не дублирует материала, изложенного преподавателем в лекции, но сохраняет тесную связь с его принципиальными положениями.

Виды семинаров

1. Семинар-дискуссия - диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

2. Семинар-собеседование – разбор предложенных рабочих ситуаций, групповая работа и коллективное обсуждение, в котором участники обмениваются мнениями и предлагают ответы на часто встречающиеся вопросы.

3. Деловая игра - способ обучения через проживание специально смоделированной ситуации, позволяющей раскрыть и закрепить необходимые в работе знания, умения и навыки. Деловая игра – это уникальная возможность выйти за рамки привычного образа действий и выявить потенциал для собственного личностного роста и новые ресурсы для развития бизнеса.

4. Метод деловой поездки («Выездной семинар») - данный метод предполагает организацию выездных занятий для проведения их в реальной обстановке будущей практической деятельности выпускника. Такие занятия необходимы для получения обучающимися конкретных наглядных представлений, связанных с профессиональной деятельностью. Затем детали, отдельные части данного конкретного процесса изучаются аудиторно подробным образом.

5. Разработка проекта - преподаватель предлагает тему для проекта, придает ей определенный характер по контактам, продолжительности проведения, количеству участников. Определяется тип проекта, проблема, цель и задачи проекта. Обязательно указывается учебный материал по предметам, который предполагается задействовать для решения указанной проблемы, а также каким образом результаты проекта будут оформлены, какую практическую/теоретическую значимость этот проект имеет и в какой области. Также необходимо разработать структуру своего проекта, наметить методы исследования, источники информации, сформулировать гипотезы решения проблемы.

Преподаватель распределяет роли в своей группе, чтобы каждый принял в исследовании, оформлении и обсуждении результатов самое активное участие.

Цель и задачи **практических занятий**: помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера; научить обучающихся приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий; научить их работать с учебной и научной литературой; формировать умение обучающихся учиться самостоятельно, то есть овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Самостоятельная работа обучающихся.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типа;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и занятиям семинарского типа соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подготовка рефератов и докладов на заданную тему,
- подготовка презентаций по определенным вопросам;
- изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике;
- подготовка графического материала по заданной теме.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные занятия по дисциплине «Организация и управление деятельностью туристского предприятия» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Занятия лекционного типа	Учебная аудитория. Специализированная учебная мебель. ТСО: Переносное видеопроекционное оборудование. Доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.	Нет
Занятия семинарского типа	Учебная аудитория. Специализированная учебная мебель. ТСО: Переносное видеопроекционное оборудование. Доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.	Нет
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекционное оборудование. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Интерактивная доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.	Специализированные рабочие места, одноместные парты, расширенные проходы между рядами, звукоусиливающая аппаратура, электронные видеоувеличители, переносная индукционная петля, пандус, клавиатура со шрифтом Брайля.
Самостоятельная работа обучающихся	Специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекционное оборудование. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную	Специализированные рабочие места, одноместные парты, расширенные проходы между рядами,

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 52
---	---	-----------------------------

	сеть "Интернет". Доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.	звукоусиливающая аппаратура, электронные видеоувеличители, переносная индукционная петля, пандус, клавиатура со шрифтом Брайля.
Самостоятельная работа обучающихся	Интерактивный компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекционное оборудование. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Интерактивная доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.	Специализированные рабочие места, одноместные парты, расширенные проходы между рядами, звукоусиливающая аппаратура, электронные видеоувеличители, переносная индукционная петля, пандус, клавиатура со шрифтом Брайля.
Самостоятельная работа обучающихся	Научно-техническая библиотека. Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы. Специализированная учебная мебель. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Интерактивная доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.	Нет