Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол № 11 от 20.01.2025 г.

Утверждено:
Первый проректор

Н.Г. Новикова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ - Б2.О.У.1

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки: ***38.03.02 Менеджмент***

направленность (профиль): Менеджмент организации

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
доцент	***к.э.н., доцент Лустина Т.Н.***
доцент	***к.э.н., доцент Панова А.Г.***

Рабочая программа практики согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
доцент	***к.э.н., доцент Лустина Т.Н.***

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
Высшая школа бизнеса, менеджмента и права	***№ 11 от«20» декабря 2024 г.***

1. Аннотация программы практики

Вид практики учебная практика (ознакомительная)

Тип практики ознакомительная практика

Способы проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: дискретно

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности. Учебная (ознакомительная) практика проводится как ознакомительная практика, организуется и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Руководство и контроль за проведением учебной практики студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент возлагается на директора и руководителя ОПОП.

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебная (ознакомительная) практика является частью второго блока программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и относится к обязательной части программы.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

© РГУТИС

Практика призвана обеспечить знакомство студентов: с различными отраслями экономики, в том числе, с отдельными ключевыми понятиями, которые используются в выбранной отрасли; законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими выбранную отрасль; со статистическими и аналитическими данными развития выбранной отрасли экономики.

В процессе прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Программа учебной практики разработана в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС». Сроки проведения учебной практики установлены ФГБОУ ВО «РГУТИС» в рабочих учебных планах по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Задачи учебной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат):

- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин;

- ознакомление с сущностью отрасли экономики;

- ознакомление с основными законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими отрасль экономики;

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности;

- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по учебной практике в соответствии с программой ее прохождения.

Учебная (ознакомительная) практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Статус практики – Учебная (ознакомительная) практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикаторов достижения компетенции: УК-1.1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые

© РГУТИС

составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2 - Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; в части индикаторов достижения компетенции: ОПК 1.1 - Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

В ходе учебной практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений. Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы,108 часов. Учебная (ознакомительная) практика проходит дискретно на 1 курсе во 2 семестре: у студентов очной формы обучения – 6 часов в неделю, у студентов очно-заочной формы – (54 ак. часов в неделю, 2 недели).

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме выполнения индивидуального задания, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Учебная (ознакомительная) практика проводится стационарным способом на базе соответствующих учебно-производственных подразделений ФГБОУ ВО «РГУТИС» – Проектное агентство. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатор достижения компетенции)
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикаторов достижения компетенции

© РГУТИС

	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
2	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК 1.1	Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Б2.О.У.1

Очная форма обучения 2 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	История России	7	Философия
1	Право	3	Иностранный язык
1,2	Иностранный язык	3	Организационное поведение
1,2	Физическая культура и спорт	4,5	Финансовый менеджмент
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	7	Стратегический менеджмент
1,2	Безопасность жизнедеятельности	3	Экономика и предпринимательство
2	Экономика и предпринимательство	6,7	Разработка управленческих решений
2	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	3	Маркетинг
1,2	Государственное регулирование экономики и территориального развития	3,4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
2	Менеджмент	4	Инновации в профессиональной деятельности
1	Самоменеджмент	5,6	Управление проектами

© РГУТИС

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Ресурсосбережение	4	Социально-экономическая статистика
1	Стандартизация и управление качеством	4,5	Финансы
1	PR-менеджмент	4	Сервис-дизайн
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО	5	Кросскультурный (сравнительный) менеджмент
		5,6	Экономика предприятий (организаций)
		6	Инновационный менеджмент
		8	Основы прикладных исследований в менеджменте
		3	Теория организации
		7	Управленческий учет
		3	Документационное обеспечение профессиональной деятельности
		6,7	Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)
		5,6,7	Организация и планирование деятельности предприятий (организаций)
		5,6	Управление человеческими ресурсами
		5	Операционный менеджмент
		8	Антикризисное управление
		7	Поведенческая экономика

© РГУТИС

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
		3,4, 5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
		7	Оплата и стимулирование трудовой деятельности персонала
		7	Мотивация персонала
		8	Логистический менеджмент
		8	Логистика
		7	Проектная деятельность
		4	Ознакомительная практика
		8	Технологическая (проектно-технологическая) практика
		8	Преддипломная практика

Очно-заочная форма обучения 2 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	История России	8	Философия
1	Право	3	Иностранный язык
1,2	Иностранный язык	3	Безопасность жизнедеятельности
1,2	Физическая культура и спорт	4	Организационное поведение

© РГУТИС

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	5,6	Финансовый менеджмент
2	Безопасность жизнедеятельности	7	Стратегический менеджмент
2	Экономика и предпринимательство	3	Экономика и предпринимательство
2	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	8,9	Разработка управленческих решений
1	Менеджмент	4	Маркетинг
1	Самоменеджмент	3,4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
1	Ресурсосбережение	4	Инновации в профессиональной деятельности
2	Стандартизация и управление качеством	5,6	Управление проектами
1	PR-менеджмент	3,4	Государственное регулирование экономики и территориального развития
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО	4	Социально-экономическая статистика
2	Ознакомительная практика	5,6,7	Финансы
		5	Сервис-дизайн
		5	Кросскультурный (сравнительный) менеджмент
		6,7	Экономика предприятий (организаций)
		6	Инновационный менеджмент

© РГУТИС

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
		9	Основы прикладных исследований в менеджменте
		3	Теория организации
		8	Управленческий учет
		3	Документационное обеспечение профессиональной деятельности
		7,8	Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)
		6,7,7	Организация и планирование деятельности предприятий (организаций)
		5,6	Управление человеческими ресурсами
		7	Операционный менеджмент
		8	Антикризисное управление
		7	Поведенческая экономика
		6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
		8	Оплата и стимулирование трудовой деятельности персонала
		8	Мотивация персонала
		8	Логистический менеджмент
		8	Логистика
		7	Проектная деятельность
		4	Ознакомительная практика
		9	Технологическая (проектно-

© РГУТИС

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
			технологическая) практика
		9	Преддипломная

4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики
			В академических часах
Очная форма обучения			
1	2	3	108 ак.часов, в том числе практическая подготовка 106 ак.часов
Очно-заочная форма обучения			
1	2	3	108 ак.часов (2 недели), в том числе практическая подготовка 106 ак.часов

© РГУТИС

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Очная форма обучения

2 семестр

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ	Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия
1.	Сущность отрасли экономики	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10	10
		навыки использования основ экономических знаний	10	10
2.	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10	10
		навыки использования основ экономических знаний	10	10
3.	Законодательные и	навыки использования основ экономических знаний	10	10

© РГУТИС

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ	Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия
	нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения	навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	10	10
4.	Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10	10
		навыки использования основ экономических знаний	10	10
5.	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников	навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	10	10
		навыки использования основ экономических знаний	10	10
6.	Формирование отчета по практике и его презентации	навыки использования основ экономических знаний	6	6
		Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	2	2

© РГУТИС

Очно-заочная форма обучения
2 семестр

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ	Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия
1.	Сущность отрасли экономики	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10	10
		навыки использования основ экономических знаний	10	10
2.	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10	10
		навыки использования основ экономических знаний	10	10
3.	Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и	навыки использования основ экономических знаний	10	10
		навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	10	10

© РГУТИС

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ	Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия
	основные положения			
4.	Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10	10
		навыки использования основ экономических знаний	10	10
5.	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников	навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	10	10
		навыки использования основ экономических знаний	10	10
6.	Формирование отчета по практике и его презентации	навыки использования основ экономических знаний	6	6
		Форма промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)	2	2

© РГУТИС

Во время проведения практики предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает студенту индивидуальное задание и рекомендации для подготовки отчета.

© РГУТИС

5.2.1 Наименование раздела практики Сущность отрасли экономики (2 семестр)
Очная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Сущность отрасли экономики»	8	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	4 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	5 неделя

© РГУТИС

Очно-заочная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Сущность отрасли экономики»	8	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	18 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	18 неделя

© РГУТИС

5.2.2. Наименование пункта практики - Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) – 2 семестр

Очная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)»	8	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	7 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	8 неделя

© РГУТИС

Очно-заочная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)»	8	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	18 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	19 неделя

© РГУТИС

5.2.3. Наименование пункта практики - Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 2 семестр

Очная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний; навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данные виды деятельности (данные виды услуг), их содержание и основные положения»	8	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	9 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	9 неделя

© РГУТИС

Очно-заочная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний; навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данные виды деятельности (данные виды услуг), их содержание и основные положения»	8	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	19 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	19 неделя

© РГУТИС

5.2.4. Наименование пункта практики - Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики - 2 семестр

Очная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики)»	8	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	12 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	12 неделя

© РГУТИС

Очно-заочная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики)»	8	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	Июнь, 19 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	Июнь, 19 неделя

© РГУТИС

5.2.5. Наименование пункта практики - Подготовка введения и заключения, списка используемых источников - 2 семестр

Очная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка введения, заключения и списка использованных источников	8	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	3-6 стр.	17 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	3-6 стр.	18 неделя

© РГУТИС

Очно-заочная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка введения, заключения и списка использованных источников	8	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	3-6 стр.	20 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	3-6 стр.	20 неделя

© РГУТИС

5.2.6. Наименование пункта практики - Формирование итогового отчета – 2 семестр

Очная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Формирование отчета по практике и его презентации	6	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета; 8-10 слайдов	20 неделя

© РГУТИС

Очно-заочная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Формирование отчета по практике и его презентации	6	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета; 8-10 слайдов	20 неделя

© РГУТИС

5.2.7. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 2 семестр

Очная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Защита отчета по учебной практике	2	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов)	20 неделя
	Ответы на вопросы комиссии	2	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)	20 неделя

© РГУТИС

Очно-заочная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Защита отчета по учебной практике	2	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов)	20 неделя
	Ответы на вопросы комиссии	2	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)	20 неделя

© РГУТИС

Формы отчетности по практике

По итогам учебной практики студент должен подготовить отчет, соответствующий приведенным ниже требованиям.

Окончательный вариант отчета по практике должен соответствовать следующей структуре:

Титульный лист

Содержание

1. Индивидуальное задание

2. Рабочий график (план) проведения практической подготовки в форме практики

3. Отчет о прохождении практики:

Введение

Основная часть

Заключение

Список используемых источников

Приложения (при наличии)

4. Отзыв руководителя практической подготовки в форме практики

Содержание отчета по практике

Введение

Пункт должен содержат следующую информацию: время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал обучающийся, какие работы выполнены обучающимся, задачи, стоящие перед обучающимся непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения и т.д..

Объем пункта – (1-2 стр.).

Пункт 1. Сущность отрасли экономики

Пункт должен содержать следующую информацию: понятие и сущность отрасли; особенности отрасли в экономики и т.д.

Объем пункта – 5-6 стр.

Пункт 2. Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности.

Пункт должен содержать следующую информацию: описание сущности выбранного вида деятельности (выбранного вида услуг); основные ключевые понятия, используемые в

данном виде деятельности (данном виде услуг) и т.д.

Объем пункта – 2-3 стр.

Пункт 3. Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения.

Пункт должен содержать следующую информацию: законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения и т.д.

Объем пункта – 2-3 стр.

Пункт 4. Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики

Пункт должен содержать следующую информацию: статистические и информационные материалы, характеризующие состояние и развитие данного выбранной отрасли экономики и т.д.

Объем пункта – 5-7 стр.

Заключение

Пункт должен содержать следующую информацию: в заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы). Обучающийся обобщает работу и формулирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний, овладению практическими навыками работы.

Объем пункта – 1-2 стр.

Список использованных источников – не менее 10 наименований литературы, не ранее 2014 года издания. Интернет источники с актуальными датами обращения.

Объем пункта – 1-2 стр.

Приложения – при наличии

Презентация отчета – не менее 8 слайдов, раскрывающих содержание отчета.

Оформление отчета по практике

Для оформления отчета по практике необходимо использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5. Верхнее и нижнее поле страницы – 2 см., левое – 2,5 см., правое – 1-1,5 см. Страницы нумеруются, начиная со второй, и проставляются в верхнем правом углу.

© РГУТИС

Введение, Пункт 1, Пункт 2, Пункт 3, Заключение, Список используемых источников начинаются с новой страницы и выделяются полужирным начертанием.

По ходу изложения материалов необходимо сделать ссылки на используемые в процессе изучения теоретического материала источники следующим образом: [10, с. 312], где 10 – это номер используемого источника, с. 312 – это номер страницы в данном источнике. Можно страницы не указывать.

Для оформления таблиц и рисунков по ходу изложения материала необходимо воспользоваться рекомендациями, представленными ниже.

Рисунки

Все иллюстрации (фотографии, графики, схемы, чертежи и прочее), включенные в текст, именуются рисунками.

Рисунки нумеруется в пределах всего отчета, т.е. нумерация – сквозная: например, Рисунок – 1, Рисунок – 2 и т.д. Рисунок должен размещаться после ссылки на него в тексте отчета. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, отражающей название рисунка, название рисунка должно располагаться посередине страницы. Подпись помещают под рисунком в одну строку с номером, выравнивая по центру.

Таблицы

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета, т.е. нумерация – сквозная: например, Таблица - 1, Таблица - 2 и т.д. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Заголовок и номер таблицы помещается над таблицей без отступа от левого края текста, после слова «таблица» и ее порядкового номера ставится тире и пишется заголовок.

Например:

Таблица 2 – Динамика реализации услуг ООО «Аркус» за период 20__ - 20__ гг.

Вид услуг	Объем оказания услуг, тыс. ед.		Темп роста объема оказания услуг, %	Выручка от реализации услуг, тыс. руб.		Темп роста выручки от реализации услуг, %
	20__г.	20__г.		20__г.	20__г.	
А … Б … В …						

Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и

© РГУТИС

повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи Продолжение табл. с указанием ее номера. Кроме того, допускается повторение шапки таблицы на следующей странице.

Данные, отражаемые в таблицах, оформляются с использованием шрифта Times New Roman размером не более № 12, через 1 интервал.

Список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.- 84.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компе-тенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел практики, обеспечиваю-щий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	1. Сущность отрасли экономики 2. Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) 3. Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения 4. Статистические и аналитические	методы и инструменты проведения анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

© РГУТИС

			данные развития выбранной отрасли экономики			
	УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	1. Сущность отрасли экономики 2. Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) 3. Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения 4. Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики	инструменты сбора информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	применять на практике поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
2	ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории					
	ОПК 1.1	Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	1. Сущность отрасли экономики 2. Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) 3. Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их	экономическую, организационную и управленческую теорию	решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

© РГУТИС

			содержание и основные положения 4. Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики			

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Порядок, показатели, критерии и шкала оценивания компетенций на разных этапах их формирования определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Пункт практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
2	Сущность отрасли экономики	Подготовка материала по вопросу «Сущность отрасли экономики» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	5-6 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета Февраль, 5 неделя
2	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)	Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2-3 стр., с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета Февраль, 8 неделя
2	Законодательные и нормативно-правовые	Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-	2-3 стр., с соблюдением

© РГУТИС

	акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения	правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	требований к содержанию и оформлению отчета Март, 9 неделя
2	Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики	Подготовка материала по вопросу «Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	5-7 стр., с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета Апрель, 12 неделя
2	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников	Подготовка списка используемых источников Подготовка введения и заключения к отчету Доработка введения, заключения и списка используемых источников в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	1-2 стр. введение, 1-2 стр. заключение, 1-2 стр. список используемых источников, не менее 10 наименований литературы, с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета Май, 18 неделя
2	Формирование итогового отчета и его презентации	Формирование итогового отчета Подготовка презентации отчета	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, не менее 8 слайдов Июнь, 20 неделя
2	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике Ответы на вопросы комиссии	Представление отчета по практике и ответы на вопросы комиссии Июнь, 20 неделя

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки успеваемости студента при прохождении производственной практики:

1. Первая «контрольная точка» (подготовительный этап практики) – 0-10 баллов.

© РГУТИС

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования. Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

2. Вторая «контрольная точка» (содержательный этап практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования. Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

3. Третья «контрольная точка» (содержательный этап практики) – 0-10 баллов.

полнота собранного в период практики материала – 0-6 балла;

достоверность собранного в период практики материала – 0-4 балла.

4. Четвертая «контрольная точка» (содержательный этап практики) – 0-15 баллов:

соответствие содержания отчёта индивидуальному заданию – 0-4 балла;

содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения) – 0-9 баллов;

правильность оформления студентом отчёта по производственной практике и дневника по прохождению производственной практики (соответствие действующим стандартам оформления) – 0-2 балла.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.Безручко П. Практики внедрения изменений: Регулярный менеджмент в действии. Практическое пособие. Издательство: Альпина Паблишер, 2026, 232 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа https: https://znanium.ru/read?id=475191

2.Резник С.Д., Игошина И.А., Сазыкина О.А. Менеджмент. Учебное пособие - Издательство: ИНФРА-М, 2026, 363 с. ЭБС Znanium.com.Режим доступа - https://znanium.ru/read?id=470489

3.Коляда А.А. Следующий уровень. Стратегический менеджмент новой эпохи. Практическое пособие. Издательство: Альпина ПРО, 2026, 616 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа- https://znanium.ru/read?id=474253

4.Минцберг Генри. Менеджмент : Природа и структура организаций. Практическое пособие. Издательство: Альпина ПРО, 2026, 632 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа- https://znanium.ru/read?id=473811

5.Полухина А.Н., Шерешева М.Ю., Лежнин В.В. Менеджмент в туристской индустрии. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, 2025, 329 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа - https://znanium.ru/read?id=449998

© РГУТИС

6.Большаник П.В., Джураев А.Т., Махмудова Н.У., Холов Ё.Д. Менеджмент в туризме. Учебное пособие - Издательство: ИНФРА-М,2025, 207 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа https://znanium.ru/read?id=453077
7.Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопал Н.Ю. Менеджмент. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, 2025, 328 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа https://znanium.ru/read?id=457659
8.Малых Н.И., Можаева Н.Г. Экономика гостиничного предприятия. Учебное пособие: Издательство ФОРУМ, 2025, 320 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа https://znanium.ru/read?id=453581
9.Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М.А., Телегина Т.В. Тайм-менеджмент.Полный курс. Учебное пособие - Издательство: Альпина Паблишер, 2026, 312 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=471794

10.Гукова О.Н., Петрова А.М. Предпринимательство в сфере сервиса. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, 2026, 176 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=469119
11.Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, 2026, 307 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=476075
12.Лапуста М.Г. Предпринимательство. Учебник. М.: Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2024, 384 с.- Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=434335
13.Лебедев А.Л. Экономика отрасли. Практикум. Учебное пособие. Издательство Научный консультант, 2024, 40 с. . - Текст: электронный. - URL:https://znanium.ru/read?id=441038
14.Басовский Л. Е. Экономика: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 80 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/12198. - ISBN 978-5-369-00649-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1918581
15.Нуралиев С. У. Экономика: учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 363 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bd81853316653.78553045. - ISBN 978-5-16-014578-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1897977
16.Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=385001
17.Экономика фирмы: учебное пособие / под ред. проф. А. Н. Ряховской. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. — 512 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0111-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072236
18.Забродская, Н. Г. Менеджмент и маркетинг : учебник / Н.Г. Забродская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1020046. - ISBN 978-5-16-015211-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1020046. – Режим доступа: по подписке.- URL: https://znanium.com/catalog/product/1913238
19.Ниматулаев М.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. Москва : ИНФРА-М,2026, 250 с - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=470746

© РГУТИС

20.Болдырева Н.П., Болдырева Н.В. Статистика в схемах и таблицах. Часть 2. Учебное пособие. – Издательство ФЛИНТА, 2025, 135 с.- ЭБС Znanium. Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=470972
21.Сервис: организация, управление, маркетинг : учебник для бакалавров / Е. Н. Волк, А. И. Зырянов, А. А. Лимпинская, Н. В. Харитонова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 249 с. - ISBN 978-5-394-03140-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=431948 14. http://www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы
22.Электронная библиотечная система Book.ru: http://www.book.ru/
23.Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: http://diss.rsl.ru/
24.Научная электронная библиотека e-library: http://www.e-library.ru/
25.Электронная библиотечная система Znanim.com: http://www.znanium.com/
26.Поисковая система yandex.ru

7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения https://bd.wciom.ru/
4. Справочно-правовая система Консультант http://www.consultant.ru

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Проектное агентство: Специализированная учебная мебель. Настенные стенды. Плакаты. ТСО: Видеопроекционное оборудование. Автоматизированные места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.

© РГУТИС