



Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Утверждаю:
Ректор

Протокол № 6 от «31» января 2023 г.

А.А. Федулин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена

по специальности: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Квалификация: *юрист*

год начала подготовки: *2023*

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>Григорьева А.А.</i>

Программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>Григорьева А.А.</i>

Программа согласована и одобрена представителем работодателей:

должность	ФИО
<i>Начальник отдела содействия занятости населения ГКУ Московской области Подольский центр занятости населения</i>	<i>Новоселова О.В.</i>

Программа согласована и одобрена председателем ГЭК:

должность	ФИО
<i>Начальник Управления ГУ – Главное управление ПФ РФ №4 по г. Москве и Московской области</i>	<i>Ковалева В.М.</i>

Программа утверждена Ученым советом Института сервисных технологий ФГБОУ ВО «РГУТИС»:

наименование факультета	номер и дата протокола
<i>Институт сервисных технологий</i>	<i>№5 от 27.01.2023г.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 2

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)¹**

¹ Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 3
---	---	-------------------------------

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Наименование компетенции
1	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
8	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9	ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
10	ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
11	ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
12	ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
13	ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
14	ПК.1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
15	ПК.1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
16	ПК.1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
17	ПК.1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
18	ПК.1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
19	ПК.2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
20	ПК.2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет,



них ответственность.	последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях Уметь: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения; объяснить значение и смысл выполненных работ на основе естественно научных знаний	умеет/не умеет	уровень умений	бальная
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: методы поиска информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Уметь: пользоваться источниками информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	знает/не знает умеет/не умеет	уровень и глубина знаний уровень умений	пяти-бальная бальная
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных; составляющие информационной безопасности Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач; обобщать и систематизировать информацию; проводить анализ систем управления выбрать наиболее эффективные ИКТ для решения конкретных задач в профессиональной деятельности применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач; использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности	знает/не знает умеет/не умеет	уровень и глубина знаний уровень умений	пяти-бальная бальная
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: особенности возникновения, развития и функционирования коллектива как малой группы, особенности поведения и деятельности личности в малой группе Уметь: устанавливать партнерские отношения с членами группы применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	знает/не знает умеет/не умеет	уровень и глубина знаний уровень умений	пяти-бальная бальная
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	Знать: методику принятия решений; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	знает/не знает	уровень и глубина знаний	пяти-бальная



результат выполнения заданий.	Уметь: принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	умеет/не умеет	уровень умений	бальная
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала	знает/не знает	уровень и глубина знаний	пяти-бальная
	Уметь: выделять и характеризовать проблемы собственного развития; формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала; управлять собой	умеет/не умеет	уровень умений	бальная
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знать: Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения работы и решения практических задач	знает/не знает	уровень и глубина знаний	пяти-бальная
	Уметь: самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач выходить за рамки достигнутого, работать из интереса и во благо	умеет/не умеет	уровень умений	бальная
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знать:	знает/не знает	уровень и глубина знаний	пяти-бальная
		умеет/не умеет	уровень умений	бальная
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знать: нормы и правила делового этикета, культуры, основ общения.	знает/не знает	уровень и глубина знаний	пяти-бальная
	Уметь: следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	умеет/не умеет	уровень умений	бальная
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знать: нормы права и меру ответственности за правонарушения и коррупционные действия в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	знает/не знает	уровень и глубина знаний	пяти-бальная
	Уметь: применять нормы права на практике и определять ответственность за	умеет/не умеет	уровень умений	бальная

		правонарушения и коррупционные действия в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.			
	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать: способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; Уметь: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы	знает/не знает умеет/не умеет	уровень и глубина знаний уровень умений	пяти- бальная бальная
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать: юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы Уметь: использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	знает/не знает умеет/не умеет	уровень и глубина знаний уровень умений	пяти- бальная бальная
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Знать: пенсионное и иное социальное законодательство, перечень документов, необходимых для назначения пенсии, пособий, компенсаций Уметь: формировать пакет документов необходимый для предъявления получателям пенсий, пособий, компенсаций, социальных услуг и иных мер социальной защиты; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления	знает/не знает умеет/не умеет	уровень и глубина знаний уровень умений	пяти- бальная бальная
	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Знать: Нормы права, в вопросах установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных пособий Уметь: определять права, размеры и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем	знает/не знает умеет/не умеет	уровень и глубина знаний уровень умений	пяти- бальная бальная
	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Знать: порядок формирования и правила хранения пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат в соответствии с требованиями Уметь: формировать пенсионные (выплатные) дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного)	знает/не знает умеет/не умеет	уровень и глубина знаний уровень умений	пяти- бальная бальная



		капитала и других социальных выплат			
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1.6.	Знать: основные функции учреждений государственной службы, медико-социальной экспертизы Уметь: давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения	знает/не знает умеет/не умеет	уровень и глубина знаний уровень умений	пяти-бальная бальная
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	2.1.	Знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. Уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.	знает/не знает умеет/не умеет	уровень и глубина знаний уровень умений	пяти-бальная бальная
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	2.2.	Знать: порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Уметь: выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	знает/не знает умеет/не умеет	уровень и глубина знаний уровень умений	пяти-бальная бальная

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знать: законодательство в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения. Уметь: выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи.	знает/не знает	уровень и глубина знаний	пяти-бальная
		умеет/не умеет	уровень умений	бальная

Шкала оценивания:

оценка «отлично»: теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному

оценка «хорошо»: теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками

оценка «удовлетворительно»: теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки

оценка «неудовлетворительно»: теоретическое содержание материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы.

3.1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

3.1.1. Перечень тем для выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 10

квалификационной работы (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы), должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Перечень тем для выпускной квалификационной работы содержится в Приложении А.

3.1.2. Содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы), и его соотношение с совокупным ожидаемым результатом освоения основной образовательной программы:

Код компетенции	Содержание компетенции	Совокупность заданий ВКР	
		Задание 1 (Теоретическая часть ВКР)	Задание 2 (Практическая часть ВКР)
1	2	3	
общие компетенции (ОК)			
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи	Должны быть освоены при подготовке	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 11

	профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК.1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК.1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК.1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК.1.4	Осуществлять установление (назначение,	Должна быть освоена при подготовке

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 12

	перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК.1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК.1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК.2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК.2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК.2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 13
---	---	--------------------------------

	защите.	Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
--	---------	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Контрольные точки	Требования к выполнению	Критерии оценки по содержанию и качеству
Введение	Обоснование актуальности выбранной темы; определение цели исследования и задач, раскрытие предмета и объекта исследования; краткий обзор научных публикаций ведущих ученых-юристов по выбранной области исследования.	Объем введения около 2-4 страниц. Полное соответствие требованиям выполнения.
Глава 1 ВКР	Изложение теоретических аспектов избранной проблемы. В данной главе должна быть выявлена сущность основных, используемых для раскрытия темы понятий. Рассматриваются: сущность изучаемых категорий, явлений, процессов, на историческом материале исследуются объективные факторы их возникновения и развития, тенденции протекания, выявляются их законодательные основы и специфика проявлений в современных условиях. Здесь же дается критический анализ литературных источников, обосновывается собственная точка зрения выпускника по дискуссионным вопросам.	По объему первая глава, как правило, не должна превышать 15- 30% всей работы. Полное соответствие требованиям выполнения.



Глава 2 ВКР	Вторая глава имеет аналитический характер. В ней приводится анализ собранной информации, позволяющий установить закономерности и тенденции развития предмета и объекта исследования, а также получить обоснованные выводы. Здесь проводится анализ и оценка собранного студентом статистического и практического материала. Противоречивые и спорные данные по теме исследования, недостатки действующего законодательства анализируются особенно тщательно, критически оцениваются, что позволяет обосновать необходимость их изменения, направления обновления. Информационная база анализа, наряду с другими источниками, должна включать данные финансовой, маркетинговой, статистической и оперативной отчетности. При обработке информации необходимо, как минимум, провести ее динамический и структурный анализ, а по возможности рекомендуется использовать и более сложные методы. В третьем пункте данной главы формулируются проблемы, выявленные в ходе предыдущего анализа, и рассматриваются пути их решения, решаются задачи прикладного характера, вытекающие из цели исследования. Этот пункт должен быть посвящен разработке и обоснованию мероприятий, проистекающих из характера анализируемых процессов и необходимости управления этими процессами. Это является результатом выполненного исследования, должны быть приведены конкретные предложения по совершенствованию существующих или разработке принципиально новых способов решения поставленных цели и задач.	Объем второй главы должен составлять не менее 50-55% всей работы. Полное соответствие требованиям выполнения.
Заключение	Подводятся итоги проделанной работы исходя из поставленных целей и задач, формулируются основные выводы в форме краткого обобщения ранее изложенного материала, подчеркивается новизна и практическая значимость проведенного исследования, применимость на практике	Объем заключения – 3 - 4 страницы. Полное соответствие требованиям выполнения.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 15

	рекомендаций автора. В заключении могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.	
Презентация	Подготовка иллюстративного материала для представления доклада защиты ВКР	10 -15 слайдов.
Предзащита	Подготовка необходимой документации в комиссию по предварительной защите ВКР (задание на выполнение ВКР, рукопись ВКР, графический материал или презентация проекта, отзыв руководителя, рецензия на ВКР, отчет по проверке ВКР на плагиат).	Наличие всех документов
Защита ВКР	Переплетенная ВКР с полным комплектов документов в соответствии с МУ. Публичная защита ВКР.	В соответствии с МУ

Решение об окончательной оценке по защите ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) основывается на рецензии, выступлении и ответов студента в процессе защиты. Оценка по защите ВКР определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

При определении оценки комиссия принимает во внимание общий уровень научно-теоретической и практической подготовки студента, а также его умение отстаивать и обосновывать свою позицию. Решение об оценке принимается государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании по завершении всех назначенных на этот день защит. Оценка устанавливается путем обсуждения и открытого голосования членов комиссии по большинству голосов. При равном числе голосов, – голос председателя комиссии является решающим.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы, экзаменационную ведомость и зачетные книжки, все члены комиссии подписывают эти документы.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 16

Приложение А

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Разработка рекомендаций по совершенствованию приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения
2. Разработка рекомендаций по формированию и хранению личных дел получателей социальных пособий
3. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации консультаций граждан по вопросам социальной защиты населения
4. Разработка рекомендаций по учету и рассмотрению пенсионных обращений граждан
5. Разработка рекомендаций по совершенствованию формирования и хранения личных дел получателей пенсий
6. Разработка рекомендаций по организации социальной работы с пенсионерами в городском округе Подольск
7. Разработка рекомендаций по общению специалистов социальной защиты населения с гражданами пожилого возраста
8. Разработка рекомендаций по организации социальной работы с инвалидами в городском округе Подольск
9. Разработка рекомендаций по организации социальной работы с многодетными семьями с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
10. Разработка рекомендаций по организации социальной работы с многодетными семьями в городском округе Подольск
11. Разработка рекомендаций по совершенствованию социальных услуг на дому в городском округе Подольск
12. Разработка рекомендаций по организации социальной работы с ветеранами Великой Отечественной войны в городском округе Подольск
13. Разработка рекомендаций по совершенствованию приема граждан по вопросам социальной защиты населения
14. Разработка рекомендаций по учету и рассмотрению обращений граждан по вопросам социальной защиты населения
15. Разработка рекомендаций по совершенствованию документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения
16. Разработка рекомендаций по организации социальной работы с детьми-сиротами в городском округе Подольск
17. Разработка рекомендаций по учету и рассмотрению пенсионных обращений граждан
18. Разработка рекомендаций по организации социальной работы с матерями-одиночками в городском округе Подольск
19. Разработка рекомендаций по организации социальной работы с пожилыми гражданами в городском округе Подольск

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 17

20. Разработка рекомендаций по выявлению лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий
21. Разработка рекомендаций по поддержке базы данных получателей социальных пособий в актуальном состоянии
22. Разработка проекта социальной рекламы
23. Место и роль не государственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения.
24. Социальная политика государства в области здравоохранения.
25. Организация работы федеральных и территориальных органов социальной защиты населения.
26. Организация социальной защиты осужденных
27. Организация работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в области социальной работы с несовершеннолетними
28. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан. Социальные пенсии.
29. Правовое регулирование обеспечения прав работников на охрану труда.
30. Правовое регулирование охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
31. Правовое регулирование охраны труда лиц с пониженной трудоспособностью (несовершеннолетних, инвалидов).
32. Правовое регулирование расследования и учета несчастных случаев на производстве по трудовому законодательству РФ.
33. Международно-правовое регулирование занятости и трудоустройства.
34. Международно-правовое регулирование условий и охраны труда.
35. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
36. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.
37. Проблемы реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации.
38. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права.
39. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.
40. Пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи и проблемы.
41. Государственное социальное страхование: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.
42. Государственная социальная помощь в Российской Федерации. Правовые и организационные проблемы ее оказания.
43. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.
44. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.
45. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.
46. Понятие, виды и значение трудового стажа в праве социального обеспечения.
47. Страховые пенсии по старости, их виды
48. Пенсионное обеспечение инвалидов.
49. Страховые пенсии по инвалидности.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 18</i>

50. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.
51. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
52. Пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним.
53. Пособия в системе социального обеспечения и их виды.
54. Правовые вопросы социальной защиты безработных. Пособие по безработице.
55. Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
56. Государственные пособия гражданам, имеющим детей, материнский капитал
57. Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть социальной защиты населения.
58. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения.
59. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержание детей в детских учреждениях
60. Правовые вопросы обязательного медицинского страхования.
61. Социальное обеспечение инвалидов (региональный и муниципальный аспекты).
62. Социальное обслуживание и его виды.
63. Особенности организации социального обеспечения в регионе (субъекте РФ)
64. Правовые и финансовые проблемы государственных гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
65. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи.
66. Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России.
67. Правовое регулирование споров в сфере социального обеспечения.
68. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и его проблемы.
69. Пенсионная реформа и пути ее реализации.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 19
---	--	------------------------------

Приложение Б

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)
Институт сервисных технологий

Руководителю ОПОП СПО ППССЗ

ФИО

студента группы _____ курса _____
 _____ формы обучения
 специальности _____

 фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему _____

 _____ выпускной квалификационной работы

 точное название темы

и назначить руководителем _____

 _____ (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись студента _____

Подпись руководителя работы _____

 _____ (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Тему утверждаю:
 Руководитель ОПОП СПО ППССЗ
 _____ ФИО

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 20

Приложение В

Образец письма-заявки на тему*

От «__» _____ 20__ г.

Руководителю ППСЗ по специальности

Ф.И.О

Заявка на разработку дипломной работы

Просим Вас в качестве темы дипломной работы для Иванова И.И.,
студента __ курса ФГБОУ ВО «РГУТИС», специальности
_____ очной формы обучения утвердить
следующую:

« _____
_____ »

(должность, ФИО)

(фамилия И.О.) (подпись)
М.П.

*Заявка на разработку дипломной работы оформляется на бланке предприятия (желательно)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 21

Приложение Г

Шаблон титульного листа ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

Институт сервисных технологий

Отделение среднего профессионального образования



ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: _____

по специальности _____

Студент _____

(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество)

Москва

2018 г.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 23

Студент _____

выполнил выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

и может быть допущен к защите

Руководитель ОПОП СПО ПСССЗ

ФИО, _____
подпись

Члены комиссии по предварительной защите ВКР

«__» _____ 20__ г.

2экз.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 24</i>
---	---	--

Содержание

стр.

ВВЕДЕНИЕ

Глава 1.

1.1

1.2

Глава 2.

2.1

2.2

2.3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ



Приложение Е

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе (дипломной работы)

студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность _____

На тему: _____

(тема выпускной квалификационной работы)

1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть ____ листов

2. Цель и задачи ВКР: _____

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5. Основные достоинства и недостатки ВКР: _____

6. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____

7. Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования _____

10. Характеристика проверки работы на объем заимствований (с указанием системы, используемой для проверки) _____

11. Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 26
---	---	--------------------------------

Приложение Ж

Шаблон рецензии ВКР

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский
 государственный университет туризма и сервиса»

Институт сервисных технологий

Студент (ка) _____

Кафедра _____

Представленная ВКР на тему: _____

содержит пояснительную записку на _____ листах и графический материал _____ листов.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____

_____ требованиям к выпускной квалификационной работе.

(соответствует, не соответствует)

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

2. Краткая характеристика структуры работы

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 27</i>

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению)

5. Особые замечания, пожелания и предложения

Работа заслуживает _____ оценки
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____
(подпись)

МП

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 28</i>
---	---	--

Приложение 3

Образец оформления диска

ФГБОУ ВО «РГУТИС» Институт сервисных технологий Отделение СПО Специальность ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА На тему: « »	
Руководитель: Дипломник: Группа _____	
Подольск 20__ г.	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 29

ПРИЛОЖЕНИЕ И

График написания и оформления дипломной работы

(название ОПОП)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

_____ И.Г. Чурилова
(подпись) (И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 2018 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ РЕЙТИНГ-ПЛАН ИТОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Г Р А Ф И К

Написания и оформления дипломной работы на тему:

« _____ »
_____»

Студента группы _____ курса _____

(фамилия, имя, отчество)

Защита ВКР	
------------	--

Контрольные точки	Требования к выполнению	Срок сдачи	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
1. Выбор темы дипломной работы	Согласование темы с руководителем ППСЗ			
2. Получение задания	Получение задания на руки			
3. Подбор, изучение и анализ основных источников информации	Согласование источников с руководителем дипломного проекта			
4. Подготовка и утверждение плана ВКР	Представление плана работы над ВКР руководителю			
5. Разработка и согласование первой части ВКР с руководителем	Представление черновика 1 части Оформление 1й части согласно			

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 30</i>

Контрольные точки	Требования к выполнению	Срок сдачи	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
	МУ			
6. Разработка и согласование второй и графической части ВКР с руководителем.	Представление черновика второй и графической части руководителю. Оформление 2й части согласно			
8. Представление руководителю «Введения» и «Заключения» Согласование доклада	Согласование с руководителем введения, выводов и приложений			
9. Сдача руководителю ВКР на отзыв	Предоставление на проверку готового диплома и графической части			
10. Корректировка ВКР по замечаниям руководителя и передача на рецензию	Брошюровка диплома			
11. Сдача ВКР в деканат	Сдача брошюрованного диплома			
12. Проведение предварительной защиты дипломной работы	Представление работы перед ППСЗ			
13. Защита выпускной квалификационной работы				

Студент _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Несоблюдение графика выполнения дипломного проекта влечет за собой перенесение даты защиты на следующий год.