



УТВЕРЖДЕНО:

**Ученым советом Высшей школы сервиса
Протокол № 7 от «17» января 2025 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ФТД.2 ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата**

по направлению подготовки: 43.03.01 Сервис

на направленность (профиль): Сервис жилой и коммерческой недвижимости

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки 2025

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы сервиса</i>	<i>к.т.н., доцент Деменев А.В.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Ст.преп. Высшей школы сервиса</i>	<i>Кудров Ю.В.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 2
---	--	---

1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.В.ФТД.2 «Проектная деятельность» относится к факультативной дисциплине вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю «Сервис жилой и коммерческой недвижимости».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с базовыми принципами организации сервисной деятельности, анализом процессов предоставления услуг, оценкой конкурентоспособности сервисных услуг, проектной документацией сервисных предприятий, управлением проектами по предоставлению услуг.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3 Способен проектировать процессы предоставления услуг; в части индикаторов достижения компетенции ПК-3.2. (Анализирует жизненный цикл услуги сервисного предприятия), ПК-3.3. (Применяет методы проектирования процесса предоставления услуг).

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Проектная деятельность» составляет 2 зачетных единиц, 72 часов, продолжительностью один семестр на 3 курсе (5 семестр) для очной формы и на 3 курсе (5 семестр) для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекция с мультимедийными презентациями, практические занятия в форме интерактивного практического занятия с использованием компьютерной техники, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 16 часов, практические работы – 16 часов, самостоятельная работа студента – 36 часов, консультации – 2 часа и промежуточная аттестация – 2 часа.

Программой дисциплины, для заочной формы обучения предусмотрены лекционные занятия – 4 часа, практические работы – 8 часов, самостоятельная работа студента – 56 часа, консультации – 2 часа и промежуточная аттестация – 2 часа.

Целью изучения дисциплины «Проектная деятельность» является формирование у обучающихся базовых теоретических знаний основами проектирования, развитие необходимых практических умений и навыков их применения методам проектирования в будущей профессиональной деятельности различных предметных областях бизнеса.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного собеседования и защиты практических работ, промежуточная аттестация в форме зачета в 5 семестре для очной и заочной форм обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1.	ПК-3	Способен проектировать процессы предоставления услуг в части: ПК-3.2. Анализирует жизненный цикл услуги сервисного предприятия ПК-3.3. Применяет методы проектирования процесса предоставления услуг

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.В.ФТД.2 «Проектная деятельность» относится к факультативной дисциплине вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю «Сервис жилой и коммерческой недвижимости».

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по естественнонаучным и общественным предметам.

Формирование компетенции ПК-3 может начинаться в рамках данной дисциплины и заканчивается в рамках дисциплины «Проектирование процесса оказания услуг».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц / 72 акад. часов.

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
			5
1	Контактная работа обучающихся	36	36
	в том числе:	-	-
1.1.	Занятия лекционного типа	16	16
1.2.	Занятия семинарского типа, в том числе:	16	16
	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	16	16
1.3.	Консультации	2	2
1.4.	Промежуточная аттестация		
2.	Самостоятельная работа	36	36
3.	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	2	зачет 2
4	Общая трудоемкость час	72	72
	з.е.	2	2

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 4
---	---	-------------------------------

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц / 72 акад.часов.

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
			5
1	Контактная работа обучающихся	16	16
	в том числе:	-	-
1.1.	Занятия лекционного типа	4	4
1.2.	Занятия семинарского типа, в том числе:	8	8
	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	8	8
1.3.	Консультации	2	2
1.4.	Промежуточная аттестация		
2.	Самостоятельная работа обучающихся	56	56
3.	Форма промежуточной аттестации (зачет, эк-замен)	2	зачет
			2
4	Общая трудоемкость час	72	72
	з.е.	2	2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения:

Номер курса/ семестр	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
3/5	Управление проектной деятельностью	Разработка проектной идеи и развитие её в значимый проект. Стратегическое планирование проектной деятельности	4	Традиционная лекция	4	Семинар			9	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию с использованием ЭБС
		Контрольная точка 1				Устный опрос				
3/5	Управление проектной деятельностью	Системная модель управления проектами в действии	4	Лекция-дискуссия	4	Круглый стол			9	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию с использованием ЭБС.
		Контрольная точка 2				Устный опрос				
3/5	Управление проектной деятельностью	Экспертиза заявок и отчетность по проектам	4	Лекция-дискуссия	4	Семинар			9	Самостоятельное изучение материала,

										подготовка к практическому занятию с использованием ЭБС
		Контрольная точка 3				Устный опрос				
3/5	Управление проектной деятельностью	Использование методов инфографического композиционного моделирования	4	Лекция-дискуссия	4	Семинар			9	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию с использованием ЭБС
		Контрольная точка 4.				Устный опрос				
3/5	Управление проектной деятельностью	Консультация студентов		Консультация предполагает работу преподавателя со студентами перед экзаменом			2			
3/5	Промежуточная аттестация – зачет– 2 часа									

Для заочной формы обучения:

Номер курса/ семестр	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				

3/5	Управление проектной деятельностью	Разработка проектной идеи и развитие её в значимый проект. Стратегическое планирование проектной деятельности	1	Традиционная лекция	2	Семинар			14	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию с использованием ЭБС
		Контрольная точка 1				Устный опрос				
3/5	Управление проектной деятельностью	Системная модель управления проектами в действии	1	Лекция-дискуссия	2	Круглый стол			14	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию с использованием ЭБС.
		Контрольная точка 2				Устный опрос				
3/5	Управление проектной деятельностью	Экспертиза заявок и отчетность по проектам	1	Лекция-дискуссия	2	Семинар			14	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию с использованием ЭБС
		Контрольная точка 3				Устный опрос				
3/5	Управление проектной деятельностью	Использование методов инфографического композиционного моделирования	1	Лекция-дискуссия	2	Семинар			14	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию с использованием ЭБС
		Контрольная точка 4.				Устный опрос				
3/5	Управление проектной деятельностью	Консультация студентов		Консультация предполагает работу преподавателя со			2			

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		_____ Лист 8

				студентами перед экзаме- ном						
3/5	Промежуточная аттестация – зачет– 2 часа									

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине «Проектная деятельность» обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Перечень тем самостоятельной работы обучающихся на очной форме (36 часа)

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Разработка проектной идеи и развитие её в значимый проект. Стратегическое планирование проектной деятельности. Планирование объема 9 часов	Основная литература 1. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=2091376
2	Системная модель управления проектами в действии. Планирование объема 9 часов	2. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М. В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=1860010
3	Экспертиза заявок и отчетность по проектам. Планирование объема 9 часов	3. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=2117169 .
4	Использование методов инфографического композиционного моделирования. Планирование объема 9 часов	Дополнительная литература 1. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и перспективы развития : монография / О.Н. Ильина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 215 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2131317. - ISBN 978-5-16-019624-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2183461 (дата обращения: 12.09.2025). – Режим доступа: по подписке. 2. Управление инновационными проектами : учебное пособие / В. Л. Попов, Н. Д. Кремлев, В. С. Ковшов [и др.] ; под ред. В. Л. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2126325 . – Режим доступа: по подписке.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 10
---	--	----------------------------------

Перечень тем самостоятельной работы обучающихся на заочной форме (56 часа)

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Разработка проектной идеи и развитие её в значимый проект. Стратегическое планирование проектной деятельности. Планирование объема 14 часов	Основная литература 1. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=2091376
2	Системная модель управления проектами в действии. Планирование объема 14 часов	2. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М. В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=1860010
3	Экспертиза заявок и отчетность по проектам. Планирование объема 14 часов	3. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=2117169 .
4	Использование методов инфографического композиционного моделирования. Планирование объема 14 часов	Дополнительная литература 1. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и перспективы развития : монография / О.Н. Ильина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 215 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2131317. - ISBN 978-5-16-019624-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2183461 (дата обращения: 12.09.2025). – Режим доступа: по подписке. 2. Управление инновационными проектами : учебное пособие / В. Л. Попов, Н. Д. Кремлев, В. С. Ковшов [и др.] ; под ред. В. Л. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2126325 . – Режим доступа: по подписке.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции, индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	Способен проектировать процессы предоставления услуг				
		ПК-3.2. Анализирует жизненный цикл услуг сервисного предприятия	Все разделы	Методы анализа эффективности системы контроля деятельности подразделений управляющей организации	Осуществлять планирование и организацию деятельности подразделений управляющей организации	Навыками осуществления контроля, оценки и необходимой корректировки деятельности всех подразделений управляющей организации
		ПК-3.3. Применяет методы проектирования процесса предоставления услуг	Все разделы	Основы проектирования организации, планирования и контроля деятельности по управлению объектов недвижимости	Владеть методикой создания системы контроля деятельности подразделений сервисного предприятия	Навыками организации контроля исполнения подразделениями принятых решений; организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества продукции и услуг

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на раз- ных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оцени- вания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание методов анализа эффективности системы контроля деятельности подразделений управля- ющей организации; основ проектирования организа- ции, планирования и кон- троля деятельности по управле- нию объектов недвижимо- сти. Умение осуществлять планирование и организа-	устный опрос	Студент демонстрирует знание методов анализа эффективности системы контроля деятельности подразделений управ- ляющей организации; ос- нов проектирования ор- ганизации, планирования и контроля деятельности по управле- нию объектов недвижимо- сти. Студент демонстрирует	использование способности ана- лизировать жизнен- ный цикл услуг сер- висного предпри- ятия; применять методы проектиро- вания процесса предоставления услуг

цию деятельности подразделений управляющей организации; владеть методикой создания системы контроля деятельности подразделений сервисного предприятия. Владение навыками осуществления контроля, оценки и необходимой корректировки деятельности всех подразделений управляющей организации; навыками организации контроля исполнения подразделениями принятых решений; организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества продукции и услуг		умение осуществлять планирование и организацию деятельности подразделений управляющей организации; владеть методикой создания системы контроля деятельности подразделений сервисного предприятия. Студент демонстрирует владение навыками осуществления контроля, оценки и необходимой корректировки деятельности всех подразделений управляющей организации; навыками организации контроля исполнения подразделениями принятых решений; организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества продукции и услуг	
--	--	--	--

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Средство оценивания – устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе во время защиты практических работ с использованием компьютерной техники

Защита практических работ в форме устного опроса

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих во-	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 13
---	--	--

«5»	просов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	– обучающийся показывает полное знание – программного материала, основной и – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;	– обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в по-

«3»	– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы	следовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

оценочная шкала устного ответа в процентах

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 15
---	--	--

Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения индивидуальных заданий (контрольных точек) студента по данной дисциплине. Форма проведения зачета определяется преподавателем, ведущим данную дисциплину, представлен в п.7.4.

Критерии оценки «зачтено» и «незачтено»

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «незачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой (п.8), демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации в устной форме зачета

Баллы	Критерии оценивания	Показатели оценивания
9-10	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных за-	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 16
---	--	--

	дач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	
7-8	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	– обучающийся показывает полное знание – программного материала, основной и – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
5-6	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, уме-	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных про-

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 17
--	---	--------------------------------

	ний и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; продемонстрировано усвоение основной литературы	граммой на минимально допустимом уровне
0	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. не сформированы компетенции, умения и навыки.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации в форме решения тестовых заданий для зачета

Критерии оценки	Оценка
выполнено верно заданий	9-10 баллов, если (90 – 100)% правильных ответов
	7-8 баллов, если (70 – 89)% правильных ответов
	5-6 баллов, если (50 – 69)% правильных ответов
	1-4 балла, если менее 50% правильных ответов

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
3/5(5*)	Разработка проектной идеи и развитие её в значимый проект. Стратегическое планирование проектной деятельности.	Контрольное задание в форме устного опроса по теме семинара, контрольная точка 1.	Устный опрос выполняется в аудитории. Суммарный вес 10 баллов. Выполняется в аудитории. Каждый студент имеет уникальное задание, состоящее из –от 5 до 10 контрольных вопросов. Каждое задание оценивается в баллы:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 18
---	--	--

			0 - не сделал; 1 –сделал, допустил 9 ошибки; 2 – сделал, допустил 8 ошибки; 3 – сделал, допустил 7 ошибки; 4 – сделал, допустил 6 ошибку и т.д.
3/5(5*)	Системная модель управления проектами в действии	Контрольное задания в форме устного опроса по теме круглого стола, контрольная точка 2	Устный опрос выполняется в аудитории. Суммарный вес 10 баллов. Выполняется в аудитории. Каждый студент имеет уникальное задание, состоящее из –от 5 до 10 контрольных вопросов. Каждое задание оценивается в баллы: 0 - не сделал; 1 –сделал, допустил 9 ошибки; 2 – сделал, допустил 8 ошибки; 3 – сделал, допустил 7 ошибки; 4 – сделал, допустил 6 ошибку и т.д.
3/5(5*)	Экспертиза заявок и отчетность по проектам	Защита практических работ в форме устного опроса , контрольная точка 3.	Устный опрос выполняется в аудитории. Суммарный вес 10 баллов. Выполняется в аудитории. Каждый студент имеет уникальное задание, состоящее из –от 5 до 10 контрольных вопросов. Каждое задание оценивается в баллы: 0 - не сделал; 1 –сделал, допустил 9 ошибки; 2 – сделал, допустил 8 ошибки; 3 – сделал, допустил 7 ошибки; 4 – сделал, допустил 6 ошибку и т.д.
3/5(5*)	Использование методов инфографического композиционного моделирования.	Контрольное задания в форме устного опроса по теме семинара, контрольная точка 4.	Устный опрос выполняется в аудитории. Суммарный вес 35 баллов. Выполняется в аудитории. Каждый студент имеет уникальное задание, состоящее из –от 5 до 10 контрольных вопросов. Каждое задание оценивается в баллы: 0 - не сделал; 1 –сделал, допустил 9 ошибки; 2 – сделал, допустил 8 ошибки; 3 – сделал, допустил 7 ошибки; 4 – сделал, допустил 6 ошибку и т.д.

7.3.1. Типовые контрольно-измерительные задания текущего контроля для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 19</i>
--	---	---------------------------------------

Контрольное задания в форме устного опроса по теме семинара, контрольная точка 1.
 Контрольное задания в форме устного опроса по теме круглого стола, контрольная точка 2
 Защита практических работ в форме устного опроса, контрольная точка 3.
 Контрольное задания в форме устного опроса по теме семинара, контрольная точка 4.

Задания закрытого типа Тестирование

1. Услуга это:

Кол-во правильных ответов 1

1. Мероприятие по оценки качества продукции
2. Приобретение товара
3. Результат взаимодействия двух сторон
4. Процесс обмена информацией с покупателем

2. Планирование качества – это:

Кол-во правильных ответов 1

1. Определение производственных процессов, сроков реализации и необходимых ресурсов для достижения качества продукции
2. Определение характеристик качества нового изделия
3. Планирование производства бездефектной продукции.
4. Процесс изучения потребительского спроса

3. Высоким достижениям Японии в вопросах качества способствовало:

Кол-во правильных ответов 1

1. Создание кружков качества.
2. Широкое использовании статистических методов при изучении качества.
3. Система обучения и поощрений персонала.
4. Должная связь с потребителями и поставщиками.

4. Особенности статистического управления качеством заключаются в:

1. Работе по повышению качества с одновременным снижением издержек производства.
2. Качестве фирмы ("самооценка")
3. Стабильности производственного процесса и снижения издержек.
4. Реализации принципа работы с технической документацией.

5. Что является главной задачей службы технической поддержки:

1. обеспечение непрерывного ремонтного процесса;
2. обеспечение исправности измерительных приборов;
3. объединение информационной базы сервисных фирм;
4. выполнение сложных ремонтов;
5. обеспечение инженерных коммуникаций;
6. все технические вопросы.

6. Что является основанием для фирм производителей к оплате сервисам гарантийных ремонтов:

1. справка от дилера о количестве проданной техники;
2. отчет сервисной фирмы о выполненных ремонтах;
3. статистические данные;
4. список выкупленных запчастей;
5. представленные гарантийные талоны;
6. статистическая сумма.

7. К подразделениям «контактной зоны» сервисной фирмы относятся:

1. специализированные склады, филиалы;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 20</i>
---	---	---------------------------------------

2. отдел снабжения и центральный офис;
3. приемные пункты, call-center, ОТК;
4. охрана;
5. бухгалтерия;
6. отдел кадров.
8. **Сервисные фирмы создают сети приемных пунктов с целью:**
 1. приблизить услуги к потребителям;
 2. уменьшить транспортные расходы;
 3. оптимизировать численность персонала;
 4. уменьшить накладные расходы;
 5. ускорить сроки ремонтов;
 6. повысить качество ремонта.
9. **Централизация ремонтов позволяет сервисному центру:**
 1. провести реструктуризацию производственной деятельности;
 2. уменьшить сроки мелкого ремонта;
 3. уменьшить транспортные расходы;
 4. экономить электроэнергию;
 5. совершенствовать бухгалтерский учет;
 6. наладить обучение персонала.
10. **Информационно-справочная служба (call-center) сервисного центра:**
 1. обеспечивает информацией отдел снабжения;
 2. обеспечивает ремонтников сервисной документацией;
 3. создает удобства для клиентов;
 4. информирует о налоговых платежах;
 5. готовит справки о зарплате;
 6. ведет маркетинговые исследования.
11. **Отдел сопутствующих продаж позволяет:**
 1. избавиться от неликвидных запасных частей;
 2. привлечь дополнительных клиентов;
 3. занять свободные площади;
 4. готовить кадры для сервиса;
 5. комплектовать запчасти;
 6. осуществлять исполнение договоров вторичной авторизации.
12. **Мониторинг обращений клиентов в call-center позволяет:**
 1. оптимизировать работу сервисной фирмы;
 2. изучить конкурентов;
 3. классифицировать входящие звонки;
 4. повышать цены;
 5. снижать расценки;
13. **Цель проекта – это:**
 1. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
 2. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
 3. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта
 4. нет верного ответа
14. **Реализация проекта – это:**

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 21
--	---	--------------------------------

1. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
2. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
3. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей
4. нет верного ответа

15. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

1. Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
2. Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
3. Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания
4. нет верного ответа

7.3.2. Типовые контрольно-измерительные задания промежуточной аттестации для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Краткие методические указания по подготовке к промежуточной аттестации (зачёту) в процессе освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины предусматривает следующие формы промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре

Зачёт является формой промежуточного контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине в 5 семестре, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Подготовка к зачёту способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачёту, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачёте студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по учебной дисциплине.

В период подготовки к зачёту студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

При подготовке к зачёту студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На зачёт выносится материал в объёме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачёт проводится в устной форме.

Ведущий данную дисциплину преподаватель составляет билеты, которые утверждаются руководителем ОПОП и включают в себя два (три) вопроса включающих ситуационные задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов зачёта, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный зачёт, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего зачёт.

На подготовку к ответу на билет на зачёте отводится 20 минут.

Для прохождения зачёта студенту необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности. Зачёт принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 22
---	---	--------------------------------

данном учебном потоке (группе). За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с зачёта.

Задания для промежуточной аттестации

1. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?
 - а) Объединение людей и оборудования происходит через проекты
 - б) Командная работа и чувство сопричастности
 - в) Сокращение линий коммуникации
2. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?
 - а) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
 - б) Составление перечня недоработок и отклонений
 - в) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов
3. Метод освоенного объема дает возможность:
 - а) Освоить минимальный бюджет проекта
 - б) Выявить, отстаёт или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
 - в) Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта
4. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?
 - а) 9-15 %
 - б) 15-30 %
 - в) до 45 %
5. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?
 - а) Экономические и социальные
 - б) Экономические и организационные
 - в) Экономические и правовые
6. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:
 - а) Большой бюджет
 - б) Высокая степень неопределенности и рисков
 - в) Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта
7. Что такое веха?
 - а) Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
 - б) Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
 - в) Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта
8. Участники проекта – это:
 - а) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
 - б) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
 - в) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта
9. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:
 - а) Объявляется окончание выполнения проекта
 - б) Санкционируется начало проекта
 - в) Утверждается укрупненный проектный план
10. Что такое предметная область проекта?

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 23
--	---	--------------------------------

- а) Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
- б) Направления и принципы реализации проекта
- в) Причины, по которым был создан проект
- 11. Для чего предназначен метод критического пути?
 - а) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
 - б) Для определения возможных рисков
 - в) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта
- 12. Структурная декомпозиция проекта – это:
 - а) Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
 - б) Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
 - в) График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов
- 13. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?
 - а) Инфляцию и политическую ситуацию в стране
 - б) Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
 - в) Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
- 14. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
 - а) Стадия проекта
 - б) Жизненный цикл проекта
 - в) Результат проекта
- 15. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:
 - а) Материальные, трудовые, затратные
 - б) Материальные, трудовые, временные
 - в) Трудовые, финансовые, временные
- 16. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.
 - а) Единичной
 - б) Ординарной
 - в) Слабой
- 17. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?
 - а) Стимулирующая
 - б) Проектная
 - в) Маркетинговая
- 18. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....
 - а) Укрупненный график
 - б) **Матрица ответственности**
 - в) Должностная инструкция
- 19. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.
 - а) 10 на 90
 - б) **50 на 50**

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 24</i>
---	---	---------------------------------------

- в) 0 к 100
20. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.
- а) **Привлекаемых**
- б) Государственных
- в) Спонсорских
21. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.
- а) Этапы
- б) Стадии
- в) **Фазы**
22. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?
- а) Консолидация
- б) **Консорциум**
- в) Интеграция
23. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...
- а) Контрольных исправлений
- б) **Опытной эксплуатации**
- в) Модернизации
24. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?
- а) **Притоки**
- б) Активы
- в) Вклады
25. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?
- а) Материнская
- б) Адхократическая
- в) **Всеобщее управление проектами**
26. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:
- а) Простым
- б) **Краткосрочным**
- в) Долгосрочным
27. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.
- а) Территориальной
- б) Финансовой
- в) Административной
28. Что НЕ должно подвергаться изменениям в проекте
- а) Сроки
- б) Заказчики
- в) Бюджет
- г) Цели

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 25</i>

29. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта
- а) цель включает много задач,
 - б) цель не предполагает результат,
 - в) цель не содержит научных терминов
 - г) цель не содержит продолжительность проекта
30. Календарное планирование проекта осуществляется
- а) Сверху-вниз
 - б) Снизу-вверх
 - в) Слева-направо
 - г) Допускается любая, смешанная система
31. Индикатор проекта: Точка безубыточности характеризует
- а) мы продали продукт абсолютно всем клиентам
 - б) маржинальный доход покрывает переменные издержки
 - в) доход покрывает издержки
 - г) точку безпроблемности бизнеса
32. Какая характеристика из нижеперечисленного не относится к универсальным характеристикам проекта?
- а) Уникальность результата
 - б) Временная локализация
 - в) Результативность
 - г) Прожективность
33. Метод оценки стоимости проекта по аналогам — это:
- а) метод, при котором для стоимостной оценки применяется статистическая зависимость между стоимостью операции и другими переменными (параметрами), полученная в результате анализа статистических данных (например, количество часов рабочего времени);
 - б) метод оценки стоимости по аналогии со сходными работами, выполнявшимися в предыдущем аналогичном (схожем) проекте;
 - в) метод оценки проекта по этапам его жизненного цикла;
 - г) метод оценки, при котором сначала дается укрупненная оценка всего комплекса (пакета) работ, далее она детализируется и декомпозируется на отдельные элементы (по работам, исполнителям и др.);
 - д) суммирование стоимости выполнения отдельных операций или пакетов работ снизу вверх по уровням проекта и агрегирование, таким образом, стоимости всего проекта;
 - е) метод, в ходе применения которого техническое задание, тендерная или иная документация рассылается исполнителям-претендентам с просьбой предоставить свои коммерческие предложения — оценки стоимости (а зачастую — и продолжительности) выполнения данных работ.
34. Команда проекта это
- а) Группа сотрудников, которые всегда срывают сроки проекта
 - б) Совокупность лиц, объединенных в работе над проектом
 - в) Поставщики и подрядчики в проекте
 - г) Авторы, редакторы и участники проектной деятельности
35. Критический путь проекта – это...
- а) наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте
 - б) наиболее короткий путь работ проекта
 - в) все самые опасные этапы проекта
 - г) указатель ключевых вех проекта

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 26
---	---	--------------------------------

36. Метод гибкого управления (Agile Project Management) — это:

- а) подход Майкрософт к организации работающего над проектом персонала и его деятельности в целях максимизации успешности проекта; заключается в формировании конфигурации команды проекта, приспособленной для удовлетворения нужд любого проекта и организации отношений в команде проекта;
- б) итеративный метод, особенностью которого является то, что в начале выполнения проекта точно не известно, каким должен быть конечный продукт и каким будет жизненный цикл проекта;
- в) направлен на выявление и прогнозирование опасностей, рисков при использовании проектного анализа, в частности, методики Монте-Карло, плана событийной цепи в виде диаграммы, позволяющих выявить и оценить степень рисков, уровень их влияния на выполнение проекта.

37. Какой параметр из нижеперечисленных не относится к универсальным измерениям проекта?

- а) Качество
- б) Затраты
- в) Сроки
- г) Коммуникации

38. Полный резерв времени работы — это:

- а) срок, превышение которого вызовет аналогичную задержку завершающего события;
- б) максимальное время, на которое можно задержать событие, не вызывая задержки наступления завершающего события, — определяется как разность между ранним и поздним сроками свершения данного события;
- в) разность между временем, отведенным на выполнение работ, и временем, действительно необходимым для этого;
- г) наибольшая суммарная продолжительность работ от исходного события до определяемой работы, совпадает с ранним сроком свершения предшествующего события;
- д) сумма раннего срока свершения предшествующего события и продолжительности работы;
- е) наиболее поздний из допустимых моментов начала данной работы, при котором еще возможно выполнение всех последующих работ в установленный срок;
- ж) срок равный позднему началу последующей работы и позднему сроку последующего события;
- з) максимальное время, на которое можно задержать начало работы или увеличить ее продолжительность, не вызывая задержки наступления завершающего события; разность между поздним сроком свершения конечного события данной работы и суммой продолжительности работы и раннего срока свершения начального для данной работы события;
- и) максимальный период времени, на который можно перенести окончание работы без изменения раннего начала последующих работ, равен разности ранних сроков последующего и предшествующего событий и продолжительности работы.

39. Бюджет проекта.

- а) Бюджет — это таблица, в которую заносятся данные о фактических доходах и расходах организации.
- б) Бюджет — это таблица, в которую заносятся данные об использовании различных ресурсов организации.
- в) Бюджет — это план работы организации, сформулированный в количественных и стоимостных показателях, отражающих использование различных ресурсов.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 27</i>
---	---	---------------------------------------

г) **Бюджет – это план работы организации, отражающий наличие и использование различных ресурсов.**

д) Бюджет – это таблица, в которую заносятся данные о планируемых доходах и расходах организации.

40. Комплексный проект, состоящий из ряда взаимосвязанных монопроектов, объединенных одной целью — это:

- а) монопроект;
- б) мультипроект;
- в) мегапроект.

Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета (устно), проводимого в 5/5* семестре,

1. Сущность управления проектами
2. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями
3. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента
4. Перспективы развития управления проектами
5. Технология управления проектами
6. Классификация базовых понятий управления проектами
7. Классификация типов проектов
8. Цель и стратегия проекта
9. Результат проекта
10. Управляемые параметры проекта
11. Окружение проектов
12. Проектный цикл
13. Структуризация проектов
14. Функции управления проектами
15. Методы управления проектами
16. Организационные структуры управления проектами
17. Участники проекта
18. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта
19. Предварительная проработка целей и задач проекта
20. Предварительный анализ осуществимости проекта
21. Декларация о намерениях
22. Прединвестиционные исследования
23. Проектный анализ
24. Принципы, методы и система планирования
25. Содержание бизнес-плана
26. Общие принципы построения организационных структур управления проектами
27. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта
28. Организационная структура и содержание проекта
29. Предпосылки развития методов управления проектами

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 28</i>
--	---	--

- 30.Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения
- 31.Подсистемы управления проектами
- 32.Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта
- 33.Технико-экономическое обоснование проекта
- 34.Организационная структура проекта и его внешнее окружение
- 35.Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами
- 36.Понятие проектного офиса
- 37.Основные принципы проектирования и состав офиса проекта
- 38.Основные принципы организации виртуального офиса проекта
- 39.Источники и организационные формы финансирования проектов
- 40.Организация проектного финансирования
- 41.Современная концепция маркетинга в управлении проектами
- 42.Маркетинговые исследования
- 43.Разработка маркетинговой стратегии проекта
- 44.Формирование концепции маркетинга проекта
- 45.Программа маркетинга проекта
- 46.Бюджет маркетинга проекта
- 47.Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов
- 48.Исходные данные для расчета эффективности проекта
- 49.Основные показатели эффективности проекта
- 50.Оценка эффективности инвестиционного проекта
- 51.Процессы планирования
- 52.Уровни планирования
- 53.Структура разбиения работ
- 54.Состав и порядок разработки проектной документации
- 55.Управление разработкой проектно-сметной документации
- 56.Функции менеджера проекта
- 57.Общие положения экспертизы проектов
- 58.Экспертиза проектов
- 59.Реализация маркетинга проекта
- 60.Управление маркетингом в рамках управления проектами
- 61.Детальное планирование
- 62.Сетевое планирование
- 63.Ресурсное планирование
- 64.Основные принципы управления стоимостью проекта
- 65.Оценка стоимости проекта
- 66.Бюджетирование проекта
- 67.Методы контроля стоимости проекта
- 68.Управление персоналом команды
- 69.Психологические аспекты управления персоналом
- 70.Основные понятия риска и неопределенности

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 29
---	---	--------------------------------

71. Анализ проектных рисков
72. Методы снижения рисков
73. Организация работ по управлению рисками
74. Цели и содержание контроля проекта
75. Мониторинг работ по проекту
76. Измерение прогресса и анализ результатов
77. Принятие решений
78. Управление изменениями
79. Связь сметного и календарного планирования
80. Документирование плана проекта
81. Основные понятия управления работами по проекту
82. Цели, задачи, содержание проекта
83. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ
84. Методы управления содержанием работ
85. Структура и объемы работ
86. Принципы эффективного управления временем
87. Состав и анализ факторов потерь времени
88. Формы контроля производительности труда
89. Пусконаладочные работы
90. Приемка в эксплуатацию
91. Закрытие контракта и выход из проекта

Перечень тестовых заданий для промежуточной аттестации в форме зачета (письменно), проводимого в 5/5* семестре,

1. *Что относится к основным рычагам управления проектом:*
 - а) ресурсы;
 - б) ресурсы и технологии;
 - в) ресурсы и организация;
 - г) ресурсы и персонал.
2. *Процесс "Идентификация рисков" относится к группе процессов:*
 - а) планирование;
 - б) исполнение и контроль;
 - в) анализ;
 - г) управление.
3. *Можно ли к процессам, ориентированным на непрерывное производство применить проектный подход:*
 - а) да б) нет
4. *Проект включает в себя:*
 - а) замысел, средства и цели (результаты) реализации;
 - б) замысел и результаты реализации;
 - в) цели и средства реализации.
5. *В случае, если генеральным подрядчиком проекта является одна организация, которая берет на себя функции по управлению проектом и выполняет все, либо основную часть работ по реализации проекта применяется:*
 - а) "выделенная" организационная структура;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 30
---	--	--

- б) "двойственная" организационная структура;
- в) "сложная" организационная структура;
- г) "управление проектами".

6. В случае, заказчиком, генеральным подрядчиком и инвестором является одна организация применяется:

- а) "двойственная" организационная структура;
- б) "сложная" организационная структура;
- в) "управление проектами";
- г) "выделенная" организационная структура.

7. "Двойственная" организационная структура применима в следующих случаях:

а) заказчиком, генеральным подрядчиком и инвестором является одна организация;

б) заказчик и генеральный подрядчик проекта имеют одинаково большое значение в процессах принятия решения, протекающих в системе управления проектом, либо выполняют работы одинаковой важности;

в) существует два равнозначных инвестора или инициатора проекта, одинаково заинтересованных в результатах проекта и принимающих активное участие в реализации проекта.

8. К недостаткам матричной организационной структуры с точки зрения управления проектами относят:

а) повышение качество взаимодействий между отдельными участниками сквозных, горизонтальных процессов, таким образом, снижая эффективность коммуникаций;

б) необходимость координировать деятельность нескольких проектов, например, по таким вопросам как распределение ограниченных ресурсов;

в) снижение технологичности в функциональных областях.

9. Понятие "проект" объединяет разнообразные виды деятельности, включающие:

- а) направленность на достижение конкретных целей, определенных результатов;
- б) координированное выполнение многочисленных, взаимосвязанных действий;
- в) ограниченная протяженность во времени, с определенным началом и концом;
- г) свой вариант _____

10. Можно ли разработку инновационной продукции отнести к понятию "проект":

- а) да
- б) нет

11. На какой фазе разработки инвестиционного проекта разрабатывается бизнес-план:

- а) на прединвестиционной
- б) на инвестиционной
- в) на эксплуатационной

12. Процесс "Выбор поставщиков" относится к группе процессов:

- а) планирование;
- б) исполнение и контроль;
- в) анализ;
- г) управление.

13. К общим принципам построения организационных структур управления проектами относятся:

а) соответствие организационной структуры системе взаимоотношений участников проекта;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 31
---	--	--

- б) соответствие организационной структуры содержанию проекта;
- в) соответствие организационной структуры требованиям внешнего окружения;
- г) варианты а, б, в.

14. В рамках схемы "управление – функция Заказчика" Заказчик может:

- а) передавать функции управления Генеральному подрядчику, оставляя за собой контроль отдельных промежуточных и конечных результатов;
- б) организовывать выполнение отдельных комплексов работ, к остальным привлекая другие подрядные организации;
- в) поручать функции по управлению проектом Управляющей фирме, специализирующейся исключительно на управлении проектами.

15. К недостаткам функциональной организационной структуры с точки зрения управления проектами относят:

- а) проблему распределения полномочий между руководителями функциональных подразделений;
- б) непоследовательность в реализации организационных процедур и общих принципов функционирования;
- в) повышение количества межфункциональных конфликтов и снижение эффективность достижения общих целей.

7.4. Содержание занятий семинарского типа.

Практическое занятие № 1.

Вид практического занятия: занятия: семинар, контрольная точка 1.

Раздел: Управление проектной деятельностью.

Тема и содержание занятия: Разработка проектной идеи и развитие её в значимый проект. Стратегическое планирование проектной деятельности..

Практическое занятие, предусматривающее обсуждение студентами вопросов по теме семинара:

1. Выработка идеи проекта (с применением технологий творческого мышления и мозгового штурма).
2. Оформление проектной идеи в виде паспорта проектной идеи
3. Перечень Интернет-ресурсов, позволяющих осуществлять фандрайзинговую деятельность по тематике проекта (самостоятельно и заранее готовится каждым студентом).
4. Российские ресурсы: специфика отечественных фондов и программ.
5. Зарубежные ресурсы и фонды: поиск, информационное обеспечение, особенности размещения информации.

Цель занятия: закрепить полученные в ходе практического занятия знания, приобрести фундаментальные знания о разработке проектной идеи

Практические навыки: изучить концептуальные основы о разработке проектной идеи

Вопросы, выносимые на обсуждение:

Перечислите источники проектной идей.

Перечислите методы выбора и обсуждения проектной идей.

Перечислите критерии выбора проектной идей.

Что относится к факторам производства в проектной деятельности.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 32</i>
---	---	---------------------------------------

Дайте характеристику основных и оборотных фондов в предпринимательской деятельности.

Как формируется рабочая сила?

Каким образом производится расчет потребности в финансовых средствах?

Какие показатели характеризуют результативность предпринимательской деятельности?

Продолжительность занятия – 4 часа / 2 часа (входит опрос по контрольной точке – 1)

Практическое занятие № 2.

Вид практического занятия: Круглый стол, контрольная точка 2

Раздел: Управление проектной деятельностью.

Тема и содержание занятия: Системная модель управления проектами в действии.

Практическое занятие, предусматривающее план:

- подготовка: определение темы и целей проекта;
- планирование: определение источников информации, способов сбора и анализа информации, способов представления результатов, установление процедур и критериев оценки результатов и процесса, распределение задач и обязанностей;
- исследование: сбор информации, решение промежуточных задач при помощи основных инструментов: интервью, опросов, наблюдений, экспериментов;
- результаты и \ или выводы: анализ информации, формулировка выводов
- представление или отчет: определение форм представления результатов (устный или письменный отчет и др.);
- оценка результатов и процесса: коллективное обсуждение, самооценка и др.

Цель занятия: закрепить полученные в ходе практического занятия знания, приобрести фундаментальные знания о управлении проектами в действии

Практические навыки: изучить концептуальные основы управления проектами в действии

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- 1 Жизненный цикл и фазы жизненного цикла проекта
- 2 Расширенный жизненный цикл проекта
- 3 Процессы управления проектом
- 4 Функциональные области управления проектом
- 5 Процессы и функциональные области
- 6 Организация проекта
- 7 Организация по методу «стадия-ворот»

Продолжительность занятия – 4 часа / 2 часа (входит опрос по контрольной точке – 2).

Практическое занятие № 3.

Вид практического занятия: Практическая работа, контрольная точка 3.

Раздел: Управление проектной деятельностью.

Тема и содержание занятия: Экспертиза заявок и отчетность по проектам.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 33
---	---	--------------------------------

Практическое занятие, предусматривающее ПЛАН

1. Экспертная анкета: основные критерии оценки.
2. Проведение экспертизы: этапы, итоги.
3. Структура и технологии оценки проектной заявки.
4. Написание отчета (особенности по типам проектов).

Цель занятия: закрепить полученные в ходе практического занятия знания, приобрести навыки о экспертизе проекта

Практические навыки: изучить концептуальные основы об экспертизе проекта

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- 1) зачем нужна экспертиза и на чем она базируется в виде ее правовых оснований
- 2) что такое экспертиза как юридический инструмент
- 3) как устроена экспертная деятельность, как научное направление?
- 4) К каким действиям побуждает предприятия системный подход к менеджменту качества?

Продолжительность занятия – 4 часа / 2 часа (входит опрос по контрольной точке – 3).

Практическое занятие № 4.

Вид практического занятия: семинар, контрольная точка 4.

Раздел: Управление проектной деятельностью.

Тема и содержание занятия: Использование методов инфографического композиционного моделирования..

Практическое занятие, предусматривающее Составить презентацию на тему «Использование методов инфографического композиционного моделирования». Задание предполагает анализ одной из современных компаний с раскрытием всех особенностей обслуживания потребителей в процессе продажи товара». Презентация состоит из 10-15 слайдов.

Цель занятия: закрепить полученные в ходе практического занятия знания, приобрести навыки применения метода инфографического композиционного моделирования.

Практические навыки: изучить метод инфографического композиционного моделирования.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Особенности визуального восприятия. Связь вербального и визуального.
2. Инфографика как способ визуализации данных: сущность и функции. Виды инфографики.
3. Инструменты количественной визуализации
4. Инструменты качественной визуализации ИГ- миниатюры: пиктограммы, иконки, указатели Сложные инфографические объекты
5. Этапы создания инфографики
6. Сервисы создания инфографики

Продолжительность занятия – 4 часа / 2 часа (входит опрос по контрольной точке – 4).

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 34
--	--	--

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=2091376>
2. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М. В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=1860010>
3. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=2117169> .

8.2. Дополнительная литература

1. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и перспективы развития : монография / О.Н. Ильина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 215 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2131317. - ISBN 978-5-16-019624-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183461> (дата обращения: 12.09.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Управление инновационными проектами : учебное пособие / В. Л. Попов, Н. Д. Кремлев, В. С. Ковшов [и др.] ; под ред. В. Л. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2126325> . – Режим доступа: по подписке.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: <http://znanium.ru/>
 Служба тематических толковых словарей «Глоссарий.ру»: <http://www.glossary.ru/>
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности <http://www.baza-r.ru/enterprises>
4. Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/>
5. Электронно-библиотечная система ZNANIUM. Режим доступа: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система BOOK.ru. Режим доступа: <https://book.ru/>
7. База данных сервисных центров «Сервисбокс» (профессиональная база данных). Режим доступа: <https://www.servicebox.ru/>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 35
---	--	--

8. Научно-технологическая инфраструктура Российской Федерации (информационный портал). Режим доступа: <https://ckp-rf.ru/>
9. ЖКХ-Сервис. Информационный портал по ЖКХ (информационно-справочная система). Режим доступа: <https://zhkh-service.ru/>
10. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Режим доступа: <https://dom.gosuslugi.ru/#!/main>
11. Некоммерческое партнерство инженеров по отоплению, вентиляции, кондиционированию воздуха, теплоснабжению и строительной теплофизике (АВОК) (информационно-справочная система). Режим доступа: https://www.abok.ru/norm_doc/

9. Методические указания для обучающихся, по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу с преподавателем (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине Б1.В.ФТД.2 «Проектная деятельность» выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету, к экзамену, а также самостоятельной научной деятельности.

Лекция представляет собой устное изложение материала по определенной теме. Эта форма учебного процесса применяется при изложении объемного нового материала. Традиционная лекция состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. В первой части обозначается тема, план и цель лекции. В основной части лектор последовательно раскрывает все ключевые вопросы и приводит определение основных терминов. В заключении материал обобщается и суммируется.

Лекция-информация (традиционная). Ориентирована на изложение и объяснение студентам научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

Проблемная лекция. На этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска её решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей:

1. усвоение студентами теоретических знаний;
2. развитие теоретического мышления;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 36
---	--	--

3. формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

Лекция-визуализация – предполагает изучение ряда визуальных или материальных объектов в соответствии с темой лекции.

Практическое занятие (в форме выполнения и защиты практических работ) - целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями. Практические занятия носят систематический характер, регулярно следуя за каждой лекцией или двумя-тремя лекциями. Почти весь лекционный курс в его основной, наиболее сложной части на дневных и вечерних отделениях проходит через лекции и практические занятия, которые логически продолжают работу, начатую на лекции.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи. Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Б1.В.ФТД.2 «Проектная деятельность» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой и производственной документацией;
- систематизацию знаний студентов о теории и практике;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Формы самостоятельной работы

Тестирование.

Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 37</i>
---	---	---------------------------------------

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине Б1.В.ФТД.2 «Проектная деятельность» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска