



**УТВЕРЖДЕНО:**

Ученым советом Института сервисных  
технологий

Протокол №7 от «29» января 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего  
звена

по специальности: *09.02.07 Информационные системы и программирование*

Квалификация: *специалист по информационным системам*

*год начала подготовки: 2024 год*

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Ралдугин В.Н.</i>

**Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Границына М.С</i>



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1    Общая характеристика рабочей программы дисциплины**
- 2    Структура и содержание учебной дисциплины**
- 3    Методические указания по проведению практических  
занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме  
практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе**
- 4    Фонд оценочных средств дисциплины**
- 5    Условия реализации программы дисциплины**
- 6    Информационное обеспечение реализации программы**



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

#### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.,

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Знания	Умения
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в
--------------------	---------



	<b>часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	261
<b>В том числе:</b>	
практические занятия	247
<i>Консультации</i>	2
<b>Промежуточная аттестация</b> Промежуточная аттестация в форме – 3 семестр <i>другая форма контроля (контрольная работа)</i> 4 семестр <i>другая форма контроля (контрольная работа)</i> 5 семестр <i>другая форма контроля (контрольная работа)</i> 6 семестр <i>другая форма контроля (контрольная работа)</i> 7 семестр <i>другая форма контроля (контрольная работа)</i> <b>8 семестр экзамен</b>	12



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование**

(наименование)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень усвоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4		
<b>Раздел 1. Социокультурный</b>					
Тема 1. Почему мы изучаем английский язык	<b>Содержание учебного материала. Практические занятия. 10 часов</b>				
	1	История английского языка	2	1,2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.,
	2	Название стран, национальностей, языков	4	1,2	
	3	Грамматика. Расчлененные вопросы. Прилагательное many, much.	4	1,2	
Тема 2. Межличностные отношения	<b>Содержание учебного материала Практические занятия 26 часов</b>				
	1	Семья. Социальные проблемы.	6	1,2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.,
	2	Подростки и взросление	6	1,2	
	3	Мой дом. Обязанности по дому.	6	1,2	
	4	Еда. Покупки. Магазины	6	1,2	
	5	Контрольная работа.	2	3	
Тема 3 Здоровый образ жизни	<b>Содержание учебного материала. Практические занятия 12 часов</b>				
	1	Болезни. У доктора.	2	1,2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.,
	2	Проблемы молодежи.	4	1,2	



	3	Герундий.	4	1,2	
	4	Контрольная работа	2	1,2,3	
Тема 4 Деньги	<b>Содержание учебного материала. Практические занятия. 8 часов</b>				
	1	English banknotes and coins.	2	1,2	OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 09.,
	2	Glimpses of history of money.	2	1,2	
	3	What is money? Страдательный залог.	2	1,2	
	4.	Контрольная работа	2	1,2,3	
Тема 5 Российская Федерация	<b>Содержание учебного материала. Практические занятия. 22 часа</b>				
	1	Русские традиции и обычаи	6	1,2	OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 09.,
	2	Москва	6	1,2	
	3	Особенности культуры РФ.	6	1,2	
	4	Сложное подлежащее	4	1,2	
Тема 6 Инфраструктура	<b>Содержание учебного материала. Практические занятия. 20 часов</b>				
	1	Лондон-столица Великобритании	4	1,2	OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 09.,
	2	Города Америки: Нью-Йорк, Вашингтон	6	1,2	
	3	Англоговорящие страны: Канада, Новая Зеландия.	6	1,2	
	4	Сложное дополнение	2	1,2	
	5	Контрольная работа	2	1,2,3	
Тема 7 Система образования	<b>Содержание учебного материала. Практические занятия. 16 часов</b>				
	1	Роль образования в современном становлении специалиста		1,2	OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 09.,
	1	Инфинитив	4	1,2	
	2	Среднее специальное образование в России	4	1,2	
	3	Среднее специальное образование в англоязычных странах	4	1,2	



	4	Роль иностранного языка в профессиональной деятельности	4	1,2	
<b>Содержание учебного материала. Практические занятия 16 часов</b>					
Тема 8 Новости. СМИ	1	Пресса в РФ, США и других англоговорящих странах	6	1,2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.,
	2	Современные средства передачи информации	6	1,2	
	3	Сослагательные наклонения. Условные придаточные предложения.	4	1,2	
<b>Раздел 2. Деловой английский</b>					
Тема 9 Моя будущая профессия, карьера	<b>Содержание учебного материала. Практические занятия 20 часов</b>				
	1	Лексический материал по теме.	2	1,2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.,
	2	Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are	4	1,2	
	3	Деловые качества	4	1,2	
	4	Профессиональные навыки	4		
	5	Эссе «Хочу быть профессионалом»	2		
	6	Развитие навыков монологической речи	4	2	
Тема 10 Компьютеры и их функции	<b>Содержание учебного материала. Практические занятия 22 часа</b>				
	1	Лексический материал по теме.	4	1,2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.,
	2	Работа с текстом «Компьютеры и их функции»	4	1,2	
	3	Интернет. Преимущества и недостатки использования (введение материала и развитие навыков речи)	4		
	4	Известные люди сферы ИТ	2		
	3	Грамматический материал: - времена группы Continuous; Введение материала и отработка грамматических навыков	6	1,2	



4	Развитие навыков монологической речи	2	2		
<b>Раздел 3. Профессиональная сфера</b>					
Тема 11 Основы делового языка	<b>Содержание учебного материала. Практические занятия. 20 часов</b>				
	1	Лексические и грамматические особенности официально-делового стиля	2	1,2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.,
	2	Речевые клише официально-делового стиля	4	1,2	
	3	Основы делового английского языка	2	1,2	
	4	Проведение презентации переговоров	4	1,2	
	5	Прохождение собеседования	4	1,2	
	6	Ведение деловой переписки и документации (контракты, отчеты, платежи)	4	1,2	
Тема 12 Работа над текстами проф. направленности	<b>Содержание учебного материала Практические занятия 16 часов</b>				
	1	INFORMATION-DEPENDENT SOCIETY	2	1,2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.,
	2	THE FIRST COMPUTERS	2	1,2	
	3	HISTORY OF COMPUTERS	2	1,2	
	4	DATA PROCESSING CONCEPTS	2	1,2	
	5	COMPUTER SYSTEMS: AN OVERVIEW	2	1,2	
	6	DIGITAL COMPUTERS	2	1,2	
	7	AT THE CUSTOMS OFFICE	2	1,2	
	8	HARDWARE, SOFTWARE, AND FIRMWARE	2	1,2	
Тема 13 Деловая переписка	<b>Содержание учебного материала. Практические занятия 12 часов</b>				
	1	Структура делового письма .Письмо-запрос, контракты	4	1,2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.,
	2	Письмо-приглашение, отчеты, платежи. Составление резюме	4		





		<b>Содержание учебного материала. Практические занятия 15 часов</b>			
Тема 14 Подготовка к трудоустройству.	Лексический материал по теме.		2	1,2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.,
	Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение		2		
	Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»		4		
	Отработка лексического материала		1	1,2	
	Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные		2		
	Развитие навыков диалогической речи «Собеседование с потенциальным работодателем»		4	1,2	
	<b>ВСЕГО</b>		<b>261</b>	<b>1,2,3</b>	
	<b>Практические</b>		<b>247</b>		
	<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>		
	Промежуточная аттестация в форме – 3 семестр <i>другая форма контроля (контрольная работа)</i> 4 семестр <i>другая форма контроля (контрольная работа)</i> 5 семестр <i>другая форма контроля (контрольная работа)</i> 6 семестр <i>другая форма контроля (контрольная работа)</i> 7 семестр <i>другая форма контроля (контрольная работа)</i> 8 семестр <b>экзамен</b>		<b>12</b>		



**3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе**

Практические занятия по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» определены государственным образовательным стандартом как обязательные. Каждая учебная единица имеет тематическую направленность, определена трудоемкость ее освоения. Определение трудоемкости основывается на учете сложности усвоения изучаемого материала и его объема.

На практических занятиях используется лингафонное, мультимедийное оборудование, компьютеры, информационные ресурсы в виде аудио, видео обучающих программ, социокультурных текстов, периодики и дидактического раздаточного материала, подготовленного преподавателем.

**Тематика и содержание**

**Тема 1.**

**Почему мы изучаем английский язык**

- 1 История английского языка
- 2 Название стран, национальностей, языков
- 3 Грамматика. Расчлененные вопросы. Прилагательное many, much.

**Тема 2.**

**Межличностные отношения**

- 1 Семья. Социальные проблемы.
- 2 Подростки и взросление
- 3 Мой дом. Обязанности по дому.
- 4 Еда. Покупки. Магазины
- 5 Контрольная работа.

**Тема 3**

**Здоровый образ жизни**

- 1 Болезни. У доктора.
- 2 Дети и наркомания.
- 3 Герундий
- 4 Контрольная работа

**Тема 4**

**Природа и человек**

- 1 Проблемы окружающей среды.
- 2 Наука и экология.
- 3 Причастия I, II
4. Контрольная работа

**Тема 5**



### **Российская Федерация**

- 1 Русские традиции и обычаи
- 2 Москва
- 3 Особенности культуры США
- 4 Сложное подлежащее

### **Тема 6 Инфраструктура**

- 1 Лондон - столица Великобритании
- 2 Города Америки: Нью-Йорк, Вашингтон
- 3 Англоговорящие страны: Канада, Новая Зеландия.
- 4 Сложное дополнение
- 5 Контрольная работа

### **Тема 7**

#### **Система образования**

- 1 Роль образования в современном становлении специалиста
- 2 Инфинитив
- 3 Среднее специальное образование в России
- 4 Среднее специальное образование в англо-язычных странах
- 5 Роль иностранного языка в профессиональной деятельности

### **Тема 8**

#### **Новости СМИ**

- 1 Пресса в Великобритании и США
- 2 Современные средства передачи информации
- 3 Сослагательные наклонения. Условные придаточные предложения.

### **Тема 9**

#### **Основы делового языка**

- 1 Экономика предприятия
- 2 Техника перевода со словарем
- 3 Оформление деловой документации
- 4 Написание письма-запроса
- 5 Письмо-ответ
- 6 Составление контракта

### **Тема 10**

#### **Работа над текстами профессиональной направленности**

- 1 At the customs office
- 2 At the hotel
- 3 A business appointment
- 4 A business talk
- 5 Order
- 6 Telephone talk
- 7 Sales of Goods
- 8 Trade Fairs



## Тема 11 Деловая переписка

- 1 Структура делового письма
- 2 Письмо-запрос
- 3 Письмо-приглашение
- 4 Составление резюме

### 3.1. Тематика и содержание практических занятий/лабораторных работ/семинаров

#### 4. Фонд оценочных средств дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать компетенциями:

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (письменно и устно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода

#### 4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:



В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<ul style="list-style-type: none"><li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li><li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li><li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</li><li>-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</li><li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li></ul>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li><li>- применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li><li>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li><li>- понимает тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>- составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</li><li>-общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>- переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</li><li>- самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.</li></ul>	<p><i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p><i>Для промежуточной аттестации:</i> ДФК, диф зачет</p>
<p><b>Знать:</b> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной</li></ul>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности</p>	<p><i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p><i>Для</i></p>



направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	(со словарем); применяет общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); применяет правила чтения текстов профессиональной направленности; применяет правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; применяет правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; применяет формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	<i>промежуточной аттестации:</i> ДФК, диф зачет
---	--	--

#### 4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов

Контроль знаний обучающихся включает:

Текущий контроль в форме практических занятий, самостоятельных работ устного опроса.

Промежуточную аттестацию в форме диф. зачета

#### 4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:

##### 4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде практических занятий, самостоятельных работ устного опроса.

##### 4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

#### Контрольно – измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде практических заданий, тестирования, контрольных работ и др.

#### Примерные задания

Вариант 1	Вариант 2
<b>Задание 1.</b> Выберите один правильный вариант ответа. 1. Окончание слова читается как [d]: lived a. true b. false 2. Окончание слова читается как [o:]: dock a. true	<b>Задание 1.</b> Выберите один правильный вариант ответа. 1. Окончание слова читается как [d]: added a. true b. false 2. Окончание слова читается как [o:]: store a. true



<p>b. false</p> <p>3. В списке слов “tool, spoon, book” лишнее слово: “book”</p> <p>a. true b. false</p> <p><b>Задание 2.</b> Выберите один правильный вариант ответа из нескольких предложенных.</p> <p>1. Употребите нужную форму подчеркнутого имени существительного <b>One foot - two</b> ____</p> <p>a. feet b. foots c. footes d. foot</p> <p>2. Употребите нужную форму прилагательного: It wasn't very warm today. It is ____ today</p> <p>a. more warm b. more warmer c. warmer d. warm</p> <p>3. Выберите нужный вариант вопроса, ответом на который является данное предложение. I usually come back in the evening.</p> <p>a. Do you usually come back in the afternoon or in the evening? b. When do you usually come back? c. Where do you usually come back in the evening? d. When do you usually come back in the evening?</p> <p>4. Соотнесите английские предложения (1 – 4) с русскими эквивалентами (a – d).</p> <p>1. You may go there today. 2. You needn't go there today. 3. You must not go there today. 4. You ought to go there today.</p> <p>a. Можете туда сегодня не ходить. b. Вам нельзя идти туда сегодня. c. Можете сегодня туда пойти. d. Вам следует сходить туда сегодня.</p> <table border="1"><thead><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	1	2	3	4					<p>b. false</p> <p>3. В списке слов “treasure, measure, picture” лишнее слово: “measure”</p> <p>a. true b. false</p> <p><b>Задание 2.</b> Выберите один правильный вариант ответа из нескольких предложенных.</p> <p>1. Употребите нужную форму подчеркнутого имени существительного <b>One deer – two</b> ____</p> <p>a. deers b. deer c. deeres d. dear</p> <p>2. Употребите нужную форму прилагательного: Russia is the _____ country in the world.</p> <p>a. more large b. most large c. largest d. most largest</p> <p>3. Выберите нужный вариант вопроса, ответом на который является данное предложение. She sang wonderfully at the concert.</p> <p>a. When did she sing wonderfully? b. What did she sing wonderfully? c. Where did she sing wonderfully? d. Why did she sing wonderfully?</p> <p>4. Соотнесите английские предложения с русскими эквивалентами.</p> <p>1. You ought to go there today 2. You must not go there today. 3 You needn't go there today. 4. You may go there today.</p> <p>a. Вам следует сходить туда сегодня. b. Можете сегодня туда пойти. c. Вам нельзя идти туда сегодня d. Можете туда сегодня не ходить</p> <table border="1"><thead><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	1	2	3	4				
1	2	3	4														
1	2	3	4														



5. Выберите правильный вариант.

\_\_\_\_\_ in the hospital?

1. How your mother has been long?
2. Has your mother been how long?
3. How long has your mother been?
4. How has your mother been long?

Ответ: \_\_\_\_\_

**Задание 3.** Вы услышите четыре коротких диалога, обозначенных А, В, С и D. Определите, где происходит каждый из этих диалогов. Используйте каждое место действия из списка 1— 5 только один раз. В задании есть одно лишнее место действия. Вы услышите запись дважды. Занесите свои ответы в таблицу. У вас есть 20 секунд, чтобы ознакомиться с заданием.

1. At the post office
2. At the booking office
3. At the airport
4. At a restaurant
5. In the hospital

Диалог	A	B	C	D

**Задание 4.** Прочитайте текст и выберите \_\_\_\_\_ утверждение, соответствующее содержанию текста.

Money from ecotourism can help to protect areas where animals and plants are in danger. It can pay for nature conservation programs, and the planting of trees. Ecotourism can help the economic development of local communities without damaging their traditional lifestyles. Simple ways to do this include using locally-owned hotels and restaurants and employing local people as guides or advisers

- a. You can use money from ecotourism to protect nature
- b. Ecotourism damages the traditional culture
- c. Students can't use money from ecotourism to pay for nature conservation programs
- d. Ecotourism doesn't help the economic development of local areas

Ответ: \_\_\_\_\_

5. Выберите безличное предложение.

1. It begins at 5 o'clock.
2. It is a happy birthday.
3. It is 5 o'clock.
4. This is an umbrella. It is large.

Ответ: \_\_\_\_\_

**Задание 3.** Вы услышите четыре коротких диалога, обозначенных А, В, С и D. Определите, где происходит каждый из этих диалогов. Используйте каждое место действия из списка 1— 5 только один раз. В задании есть одно лишнее место действия. Вы услышите запись дважды. Занесите свои ответы в таблицу. У вас есть 20 секунд, чтобы ознакомиться с заданием.

1. In the shop
2. In the restaurant
3. In the exhibition
4. At school
5. In the office

Диалог	A	B	C	D

**Задание 4.** Прочитайте текст и определите, какой из заголовков соответствует тексту

When Honduras exports bananas to Switzerland, they can use the money they earn to import Swiss chocolate – or to pay for Kuwaiti oil or a vacation in Hawaii. The basic idea of international trade and investment is simple: each country produces goods or services that can be either consumed at home or exported to other countries

- a. Money
- b. Products
- c. The Basic Idea of International Trade
- d. Honduras

Ответ: \_\_\_\_\_

**Задание 5.** Выберите соответствия между





**Задание 5.** Заполните пропуски в письме следующими фразами.

Dear, Margery

I \_\_\_\_\_ here on July 4<sup>th</sup> on Selling in Europe 2 \_\_\_\_\_ to be one of our main speakers, and can offer a fee of five hundred pounds.

Could you let me know if 3 \_\_\_\_\_? If so, I will send you more details I look forward to hearing from you.

4 \_\_\_\_\_

Julia Sanderson

- We are holding a conference
- Best wishes
- We would like to ask you
- you are interested and available

1	2	3	4

**Задание 6.** Прочтите текст и найдите соответствующий перевод подчеркнутого выражения.

It is not easy to decide what profession to choose. Usually, pupils' plans for the future changes many times during the school years. There are so many people who influence you in choosing your occupation. Parents and friends play a very important role in your choice. Teachers' influence on pupils' minds is also great. My favorite subject is English. I think this is my teacher who made it so.

Варианты ответов:

- проигрывать очень важную роль
- очень важная роль в игре
- играть очень важную роль
- игра очень важной роли

Ответ: \_\_\_\_\_

**Задание 7.** Прочтите текст и закончите предложение, данное в конце текста, выбрав один из предложенных вариантов ответа.

A person who has an organization talent should the business and a talented operator should operate it. The first person should

английскими словами и выражениями, и их русскими эквивалентами.

- credit card
  - to look for a job
  - equipment
  - to run a business
- вести дело
  - оборудование
  - искать работу
  - кредитная карточка

1	2	3	4

**Задание 6.** Расположите пропущенные выражения в таком порядке, чтобы получился связанный текст.

In the USA cash is used to pay every day services and purchases. American dollars is the most popular world currency 1 \_\_\_\_\_. Each bond has a picture of an American president, who was immortalized on it for his great deals. For example: One dollar bond has a picture of George Washington – the first President of America. He was elected a President for terms (1789 and 1792) 2 \_\_\_\_\_. Coins have also pictures of famous American people 3 \_\_\_\_\_. The smallest is dime (10 cents) 4 \_\_\_\_\_.

Варианты ответов:

- American coins have different sizes.
- They are in circulation since 1928 and had not been seriously changed since that period of time.
- Then goes cent, then – nickel (5 cents) and the largest coin is a quarter (25 cents).
- five dollars bond has a picture of Abraham Lincoln, who was the 16<sup>th</sup> President of the USA (1860).

Ответ: \_\_\_\_\_

**Задание 7.** Прочтите текст и закончите предложение, данное в конце текста, выбрав один из предложенных вариантов ответа.

A person who has an organization talent should the business and a talented operator should operate it. The first person should be capable of accepting risky decisions concerning business, while the other one



<p>be capable of accepting risky decisions concerning business, while the other one should be a technologist knowing how to organize the business so that the situation in the company was always clear and obvious. Naturally, both the organization and the operation should be conveyed be a full confidence and respect for everyone's interests and the rules of the game and sharing the results of activity. Otherwise, one can get a parallel structure in one form or another headed by a certain person in the company. Often substitution of technologists by other experts indispensable for business can also result in the company's crash, as a technologist is the only one who can determine the right state of affairs in the company and schedule possible structural and technological variations from the point of view of the efficiency of business in the whole. Often substitution of the technologists by other experts indispensable for business can also result _____</p> <p>Варианты ответов: 1. in the company's growth 2. in the company's structure 3. in the company's pyramid 4. in the company's crash Ответ: _____</p>	<p>should be a technologist knowing how to organize the business so that the situation in the company was always clear and obvious. Naturally, both the organization and the operation should be conveyed be a full confidence and respect for everyone's interests and the rules of the game and sharing the results of activity. Otherwise, one can get a parallel structure in one form or another headed by a certain person in the company. Often substitution of technologists by other experts indispensable for business can also result in the company's crash, as a technologist is the only one who can determine the right state of affairs in the company and schedule possible structural and technological variations from the point of view of the efficiency of business in the whole. Often substitution of the technologists by other experts indispensable for business can also result _____</p> <p>Варианты ответов: 1. in the company's crash 2. in the company's pyramid 3. in the company's structure 4. in the company's growth Ответ: _____</p>
---	--

**Инструмент проверки.**

*Форма оценки:* оценка выполнения тестовых заданий закрытого и открытого типов.

*Методы оценки:* оценка производится на основании ключа, модельных ответов и аналитической шкалы.

За каждый правильный ответ (задания 1 -7) присуждается один балл.

<b>Вариант 1</b>	<b>Вариант 2</b>
<p><b>Задание 1.</b> 1. a 2. b 3. a</p> <p><b>Задание 2.</b> 1. a 2. c 3. a 4. b a c d</p>	<p><b>Задание 1.</b> 1. b 2. a 3. b</p> <p><b>Задание 2.</b> 1. b 2. c 3. c 4. a c d b</p>



<p>5.3 <b>Задание 3.</b></p> <table border="1"> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>5</td><td>4</td></tr> </table> <p><b>Задание 4.</b> а</p> <p><b>Задание 5.</b></p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>a</td><td>b</td><td>d</td><td>c</td></tr> </table> <p><b>Задание 6.</b> 2</p> <p><b>Задание 7.</b> 4</p>	A	B	C	D	1	2	5	4	1	2	3	4	a	b	d	c	<p>5.3 <b>Задание 3.</b></p> <table border="1"> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr><td>4</td><td>2</td><td>5</td><td>3</td></tr> </table> <p><b>Задание 4.</b> с</p> <p><b>Задание 5.</b></p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>d</td><td>b</td><td>c</td><td>a</td></tr> </table> <p><b>Задание 6.</b></p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>1</td><td>2</td></tr> </table> <p><b>Задание 7.</b> 1</p>	A	B	C	D	4	2	5	3	1	2	3	4	d	b	c	a	1	2	3	4	3	4	1	2
A	B	C	D																																						
1	2	5	4																																						
1	2	3	4																																						
a	b	d	c																																						
A	B	C	D																																						
4	2	5	3																																						
1	2	3	4																																						
d	b	c	a																																						
1	2	3	4																																						
3	4	1	2																																						

**Инструмент проверки.**

Отлично «5»	19 - 22 (90 – 100%) баллов
Хорошо «4»	15 - 18 (65 – 89%) баллов
Удовлетворительно «3»	10 - 14 (45 – 64%) баллов
Неудовлетворительно «2»	До 10 (менее 45%) баллов

**Задание 8.** Присуждение номинаций.

1. “The most topical solution”
2. “The most demonstrative solution”
3. “The most creative solution”

**Контрольная работа**

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 2

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания	Форма аттестации
Знать понятие «интернационализмы», уметь определять интернациональные слова в контексте экономического текста, знать определение эквивалента, аналога Знать конструкции типа Complex object, Complex subject (сложное дополнение+инфинитив) (сложное подлежащее)	Задание на сопоставление русских и английских эквивалентов  Грамматические структуры с Complex object/Complex subject	В соответствии с эталоном ответов  В соответствии с эталоном ответов	Практическое задание	Лексико-грамматический тест



(Контрольная работа № 1)

**I вариант**

**1) Прочитайте приведённые ниже тексты. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами.**

Peter's mother was a very busy woman. She was out at work all day.

When she came home she had to cook dinner for Peter and his dad.

Peter always wanted a sweet alter his meal but he **1** .....

NOT GET

one because his mother never had time to make one.

Sometimes she remembered **2** ..... a cake home.

BRING

Other times she forgot. "You **3** .....

HAVE

just ..... to do without," she told Peter then.

"Vernon's mum bakes cakes and biscuits every week,

" grumbled Peter. "I don't care!" replied his mother.

"Vernon's mum doesn't have to go out to work". When Peter visited his friend Vernon one evening,

Vernon **4** ..... homemade apple pie.

EAT

He gave Peter a slice. It was delicious. "My mum **5** .....

WORK

always ..... ," complained Peter,

"so she never makes us any sweets." The next evening, after school,

Peter took Vernon to his home where a surprise was waiting for them.

"What's that chocolate smell?" said Vernon as they entered the hall.

A large chocolate cake **6**..... and left on the kitchen

BAKE

table together with a note: "I **7**..... shopping.

GO

Back soon. Enjoy the cake! Mum". "Wow!" said Vernon,

between mouthfuls, "This is even better than Mum's apple pie!"

**2) Образуйте прошедшую форму данных глаголов**

Act, happen, admit, delay, apply, boil, escape, suffer, try, stop, repair, annoy

**3) Раскройте скобки, ставя глагол в Past Simple /Past Continuous**

1) When I gave them the sandwiches, they .....(eat) them all

2) When I saw the rat, it.....(run) through the kitchen

3) when I walked in, I..... (not recognize) you straight away

4) when she was living in Tokyo, she .....(send) me an e-mail every week

5) she decided to go walk faster because she .....(get) cold

**4) Выберите правильный ответ**

1. While Tom \_\_\_\_\_ a book, Marhta \_\_\_\_\_ TV.

a) was reading, watched      c) was reading, was watching

b) read, watched                  d) read, was watching



2. We called our friends in London yesterday to tell them about the reunion that we\_\_\_\_\_.

- a) will plan                      c) plan  
b) were planning              d) have planned

3. I feel terrible. I think I \_\_\_\_\_ to be sick.

- a) will                              c) am going  
b) go                                d) will be going

**5) Соотнесите английские слова с русскими эквивалентами**

- |   |   |
|---|---|
| 1. To work for a company / a person (персона) | a) Важный человек, ключевая фигура            |
| 2. To meet smb                                | b) Страна-производитель вина                  |
| 3. To specialize in smth/in doing smth        | c) Ездить из пригорода в город на работу      |
| 4. A wine-producing country                   | d) Специализироваться в чём-либо              |
| 5. A key person                               | e) Быть родом из                              |
| 6. A business trip (проект)                   | f) Возглавлять компанию (руководить проектом) |
| 7. To run a company (a project...)            | g) Конкурировать с кем-либо                   |
| 8. To come from                               | h) Познакомиться с кем-либо                   |
| 9. To commute from...to...                    | i) Работать на компанию / человека            |
| 10. To compete with smb                       | j) Командировка                               |

**6) Переведите с русского на английский язык**

1. Федеральная резервная система контролирует поступление денежных средств.
2. Самое сильное оружие системы - дополнительные резервные обязательства
3. Если банк держит на руках 30 процентов фондов, он может давать ссуду из остальных 70 процентов.
4. Когда Федеральная резервная система покупает правительственные ценные бумаги, поступление денег увеличивается.
5. Система использует эти методы для «тонкой настройки» экономики

**2 вариант**

**1) Прочитайте приведённые ниже тексты. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами.**

Jerry stared worriedly out of the window. He had been up studying most of the night and now his exam was about to start Even though he had revised the same things again and again, he wasn't at all sure how **1** ..... he would be. It had been his decision to take this **2** ..... programming course, but that didn't mean he wasn't eager to pass. In fact, he wanted to get a good mark as he had hopes of becoming a software **3**..... . This was Jerry's golden opportunity but he felt his hand shaking as he picked up his pen to write his name on the paper. The exam was particularly **4**..... as he knew his future career might be at stake. He took a deep breath as he opened the exam paper that was handed to him. This was the moment of truth. Then he gave a little gasp of **5**..... . He knew the answers to all the questions;

SUCCEED  
OPTION  
  
DESIGN  
  
FRIGHT  
  
BELIEF



all last night's revision had paid off. He was going to do just fine!

**2) Образуйте прошедшую форму данных глаголов**

Begin, fly, run, win, buy, give, spend, come, lose, take, put, feel, grow

**3) Раскройте скобки, ставя глагол в правильное время**

I .....(watch) Frank de la Selva on TV last night.

She .....(visit) the Prado Museum.

I .....(met) my best friend when I was 6.

When .....you .....(see) Borja?

I .....(finish) my maths homework yet.

**4) Выберите правильный ответ**

1. Mr Smith said he will call you back \_\_\_\_\_ 4pm.
  - a) until
  - b) in
  - c) by
  - d) on
2. The new report contained \_\_\_\_\_ important information?
  - a) many
  - b) another
  - c) an
  - d) a lot of
3. His flight \_\_\_\_\_ at 9am tomorrow.
  - a) is arriving
  - b) arrives
  - c) will be arriving
  - d) will arrive

**5) Соотнесите английские слова с русскими эквивалентами**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. To make a phone call              | a) Навещать кого-либо                      |
| 2. To make an arrangement            | b) Увеличивать(ся) издержки                |
| 3. To do activities                  | c) Назначить (договориться о) встречу      |
| 4. To have a flexitime               | d) Заниматься разными видами деятельности  |
| 5. To communicate with smb           | e) Опыт в чём-либо                         |
| 6. To make an appointment            | f) Сделать звонок                          |
| 7. To come to visit smb              | g) Уменьшать риск                          |
| 8. To decrease a risk                | h) Договариваться                          |
| 9. To increase costs                 | i) Общаться с кем-либо                     |
| 10. To look forward to doing smth    | j) Иметь гибкий (скользящий) график работы |
| 11. An experience in smth/doing smth | k) Ждать с нетерпением чего-либо           |

**Вариант 1.**

- 1) 1. Didn't get
2. bringing



3. had
4. ate
5. is working
6. was baked
7. went

2) Acted, happened, admitted, delayed, applied, boiled, escaped, suffered, tried, stopped, repaired, annoyed

- 3) 1. ate  
2. was running  
3. didn't recognize  
4. sent  
5. got

- 4) 1. c  
2. d  
3. c

5) 1 – i, 2 – h, 3-d, 4-b, 5-a, 6-j, 7-f, 8-e, 9-c, 10-g

- 6) 1. The federal reserve system supervises receipt of money resources.  
2. The strongest weapon of system - additional reserve obligations  
3. If the bank holds on hands of 30 percent of funds, it can grant the loan from the others of 70 percent.  
4. When the Federal reserve system buys the governmental securities, receipt of money increases.  
5. The system uses these methods for «thin adjustment» economy

#### Вариант 2

- 1) 1 – successful, 2 – optional, 3 – designer, 4 - frightening
- 2) Began, flew, ran, won, bought, gave, spent, came, lost, took, put, felt, grew
- 3) 1- watched, 2- visited, 3 – met, 4 –did see, 5 – haven't finished
- 4) 1-a, 2 – a, 3 – a
- 5) 1 – f, 2 – h, 3 – d, 4 – j, 5 – i, 6 – c, 7 – a, 8 – g, 9 – b, 10 – k, 11 – e
- 6) 1. The federal reserve system supervises various financial institutions and is «bank of bankers».  
2. All national banks are members of Federal reserve system own it together with the government.  
3. Banks - members of Federal reserve system take from time to time loans in local reserve banks.  
4. The federal reserve system gives financial support and advises the members.  
5. Banks-members of Federal reserve system receive. Dividends on the capital which reserve banks own

(Контрольная работа 2)

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 5

Объекты оценки	Показатели	Критерии	Тип задания	Форма аттестации



Знать: грамматические формы глаголов, систему времен в английском языке  Уметь: распознавать залог в предложениях (старательный, действительный), ориентироваться во временных формах глагола	Видовременные формы группы	Четкое разграничение видовременных форм, правильный выбор лексических единиц по контекстуальному значению	Практически е задания	Провероч ный тест
---	-------------------------------	--	--------------------------	----------------------

Контрольная точка проводится по темам 5.4 – 5.5 «Банковские услуги. Безличные предложения. Конструкции с there is/there are, «Налоговая система Великобритании. Словообразование») в форме проверочного теста согласно Технологической карте, утверждённой 14.12.12. Проверочный тест состоит из 2-х вариантов, включает в себя 3 блока заданий в каждом блоке по 10 субзаданий лексико-грамматического характера. На выполнение теста отводится 60 минут. При выполнении заданий студентам разрешается пользоваться словарём.

Свои варианты ответов студенты заносят в бланки ответов. Итоги проверочного теста оформляются в протокол результатов текущего контроля.

**Пакет заданий**  
**1 вариант**

**1) Выберите правильный вариант ответа**

1. The north-east of England was famous for ..... shipbuilding industry.  
a) his                      b) its                      c) her
2. A man can leave ..... job and look for another one that suits him.  
a) his                      b) your                      c) her
3. Some farm workers get most of ..... work in summer.  
a) its                      b) their                      c) her
4. She explain how she had lost ..... job.  
a) my                      b) your                      c) her
5. A nation's wealth depended on ..... owning precious metals.  
a) its                      b) my                      c) their
6. Merchants were people who made ..... money through the buying and





selling goods.

- a) his                      b) your                      c) their

7. When you have collected the evidence, you are ready to test ..... theory.

- a) -----                      b) your                      c) its

8. Each good has ..... own utility value for the consumer.

- a) their                      b) its                      c) my

9. The price of goods is not always the same as ..... real cost.

- a) their                      b) its                      c) my

10. Consumers want satisfaction from ..... resources ( time and money).

- a) her                      b) its                      c) thei

**2) Выберите подходящее по смыслу слово**

Pleasure touch in catalogue of further forward Enclosed draw faithfully from delight notice .....
---

Dear Mr Jacobs,

Thank you very much for your letter (1)\_\_\_\_\_ 5 March. (2)\_\_\_\_\_ answer to your request, we have (3)\_\_\_\_\_ in enclosing our latest (4)\_\_\_\_\_ and price list.

I would like to (5)\_\_\_\_\_ your attention to the special offers. These products are available at a reduced price for a limited time only. If you would like any (6)\_\_\_\_\_ information, please get in (7)\_\_\_\_\_ with me. I look (8)\_\_\_\_\_ to hearing from you.

Yours (9)\_\_\_\_\_ ,

Howard Johnson

Sales Manager

(10) \_\_\_\_\_:catalogue, price list, special offers supplement.

**3) Выберите нужную форму глагола в пассивном залоге:**

1. Payment ..... yesterday.

- a) is received                      b) was received                      c) received

2. The company's annual accounts ..... by the Chief Accountant.

- a) is prepared                      b) are prepared                      c) prepare

3. The agent ..... by the company last week.

- a) was accredited                      b) were accredited                      c) accredited

4. The accumulated profit ..... forward to next year today.

- a) has been carried                      b) have been carried                      c) was carried

5. Our budget ..... already.



- a) have been cut      b) has been cut      c) were cut
6. Efforts ..... to reduce the prices by 10% now.  
a) are being made      b) were being made      c) is being made
7. Nowadays all the clients of the bank ..... for a financial advisory service.  
a) are provided      b) were provided      c) provided
8. The shares ..... on the American Stock Exchange next week.  
a) will be floated      b) were floated      c) is being floated
9. Soon the financial results ..... at the annual general meeting.  
a) will be announced      b) will announce      c) announce
10. The shipment may .....  
a) be delayed      b) was delayed      c) were delayed

### Вариант 2

#### 1) Выберите правильный вариант ответа

1. The tourist office has ..... about hotel accommodation.  
a) information      b) informations
2. No news ..... good news.  
a) is      b) are
3. Money ..... the world go round.  
a) make      b) makes
4. Economics ..... my favourite subject at the Institute.  
a) is      b) are
5. What ..... the government going to do about the problem of homelessness.  
a) is      b) are
6. There ..... \$ 30 in my wallet, but now it's gone.  
a) was      b) were
7. How much ..... jeans?  
a) is this      b) are these
8. Have ..... arrived yet?  
a) businessmen      b) a businessman
9. Many students get ..... at colleges and universities.  
a) knowledge      b) knowledges
10. Cash ..... money in the form of banknotes and coins.  
a) are      b) is

#### 2) Выберите подходящее по смыслу слово



Bill: Hi, Sally. (1) \_\_\_\_\_ changing the time of today's meeting? Some time this afternoon would be better for me.

Sally: (2) \_\_\_\_\_ I've got to finish that report today. Perhaps we could fix something up for tomorrow?

Bill: (3) \_\_\_\_\_ ?

Sally: (4) \_\_\_\_\_ Bill but I think (5) \_\_\_\_\_ .

Bill: O.K. Let's get together tomorrow.

if you need any help	would you mind	would you like a hand	do you think you could
that's very kind of you	I won't be able to	I'm sorry but	I'd prefer to do it myself

### Conversation 2

Jim: Dr Henderson, (6) \_\_\_\_\_ I go home early today?

Dr H.: (7) \_\_\_\_\_ . Are you feeling O.K.?

Jim: I'm fine but I've got a lot of preparation to do for that course I'm on.

(8) \_\_\_\_\_ take tomorrow morning off as well?

Dr H.: No, (9) \_\_\_\_\_ . The sales staff are coming in for a briefing.

Jim: Oh, yes. I'd forgotten.

Dr H. What about taking some holiday next week?

Jim: No, thanks. (10) \_\_\_\_\_ . I'll need to take some holiday later.

I'm afraid you can't	I think I can manage	Do you mind if	Sure, go ahead
I'm sorry but	Yes, please. Thanks a lot	Do you think I could	

### 3. Выберите нужную форму глагола *to be*:

- There ..... five people in my family.  
a) are                      b) is
- ..... there much mail on the desk ?  
a) are                      b) is
- There ..... no contracts on the desk.  
a) are                      b) is
- There ..... much new equipment at the plant.  
a) are                      b) is
- There ..... a big rise in the cost of living.  
a) has been              b) have been
- ..... there a flight to Paris this evening?  
a) are                      b) is
- There ..... nobody in the office.  
a) are                      b) is
- There ..... a lot of people in the shops.



a) were                      b) was

9. The manager of the company is leaving, so there ..... a new manager soon.

a) will be                      b) is

10.                      There ..... 5, 000 employees in our company.

a) are                              b) is

### 1 вариант

1) 1-b, 2-a, 3-b, 4-c, 5-a, 6-c, 7-c, 8-b, 9-b, 10-c

2) 1-from

2 – in

3- delight

4 –catalogue

5 – draw

6 – further

7 – touch

8 – forward

9 – faithfully

10 - enclosed

3) 1 – b, 2 – b, 3 – a, 4 – a, 5 – b, 6 – a, 7 – a, 8 – a, 9 – a, 10 - a

### 2 вариант

1) 1 – a, 2 – a, 3 – b, 4 – a, 5 – a, 6 – a, 7 – b, 8 – b, 9 – b, 10 – b

2) 1 – do you think you could

2 – I am sorry but

3 – if you need any help?

4 – I'd prefer to do it myself

5 – that's very kind of you

6 – do you mind if

7 – sure, go ahead

8 – I think I can manage

9 – I am afraid you can't

10 – do you think I could

### 3.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

#### Примерные задания

**1. Текст задания:** Понятие «интернационализмы». Основные способы словообразования в английском языке

**2. Текст задания:** Сложное подлежащее. Сложное дополнение (Complex Subject, complex object)

**3. Текст задания:** Понятие аналога и эквивалента. Префиксальный и суффиксальный способы словообразования



4. **Текст задания:** Отглагольные существительные.
5. **Текст задания:** Союзы. Случаи употребления
6. **Текст задания:** Парадигма личных местоимений
7. **Текст задания:** Глаголы, не используемые в системе времен Continuous
8. **Текст задания:** Настоящее продолженное время Present Continuous.
9. **Текст задания:** Present Perfect Continuous. Случаи употребления
10. **Текст задания:** Употребление модальных глаголов should/must
11. **Текст задания:** Согласование времен в английском языке. Sequence of Tenses
12. **Текст задания:** Повелительное наклонение в английском языке
13. **Текст задания:** Значение местоимений *any, some*
14. **Текст задания:** Понятие залога в английском языке. Действительный залог
15. **Текст задания:** Порядок слов в английском предложении

**Контрольная работа №1.**

**Задание 1. Раскройте скобки, употребляя правильную форму прилагательного.**

1. We should eat (healthy) food.
2. Today the streets aren't as (clean) as they used to be.
3. It's (bad) mistake he has ever made.
4. This man is (tall) than that one.
5. Mary is a (good) student than Lucy.
6. This garden is the (beautiful) in our town.

**Задание 2. Поставьте somebody, anybody, nobody, everybody.**

1. Don't tell ... about it.
2. Life is tough! ... has problems.
3. ... has eaten all the ice cream. That's terrible! ... will be able to have it for dessert tonight.
4. I think, ... in our class is honest. That's why we trust ... .
5. Is there ... in the office?

**Задание 3. Поставьте many, much, little, few, a little, a few.**

1. Have you got ... time before the lessons?
2. After the lessons everybody felt ... tired.
3. I have ... time to finish this work.
4. I don't like ... sugar in my tea.
5. I never eat ... bread with soup.
6. She wrote us ... letters from the country.

**Задание 4. Выберите правильный вариант ответа.**

1. My mother comes from Paris. ... French.
  - a). He is
  - b). She is
  - c). It is
  - d). They are
2. I am studying English. ... fifteen students in my class.
  - a). Have
  - b). Are
  - c). There are
  - d). There is
3. Your English is very good. ... American?
  - a). You're
  - b). Are you
  - c). Do you



- d). You
4. I work in a bank. My wife ... in a school.
- a). working
  - b). works
  - c). work
  - d). is work
5. I live in London. Where ... ?
- a). you live
  - b). you do live
  - c). live you
  - d). do you live
6. John likes coffee, but he ... like tea.
- a). no
  - b). not
  - c). don`t
  - d). doesn`t
7. We have a son and a daughter. Do you have ... children?
- a). The
  - b). any
  - c). some
  - d).any of
8. I didn`t see you at the party ... there?
- a). You were
  - b). You went
  - c). Did you
  - d). Were you
9. I ... a great movie last night.
- a). saw
  - b). had seen
  - c). was seeing
  - d). did see
10. We had a lovely holiday last year! Really? Where ... ?
- a). did you go
  - b). were you going
  - c). went you
  - d). have you gone

**Задание 5. Переведите на русский язык:**

The role of foreign languages in education.

During the educational process we learn different subjects and get different skills. It will help us in our future life to get interesting well-paid job and we want. But as usual there is always a foreign language in every educational curriculum. So why do we need foreign languages for? The answer is rather simple. There are for about 6 billions of people on our planet and all of them speak a great number of languages. Most popular of them are very necessary for every person in modern life. The reason is simple – to understand people from others countries and make communication with them easier. It is very important because people don`t live separately from each other. But it isn`t enough to know only popular languages. People also need to study ancient languages. Why? Because they are maternal to modern languages and learning them help us to understand modern languages better.



**Контрольная работа №2.**

**Task I**

Fill in the words:

*an apprenticeship      courses      range      a university      contribute GCSE*  
*secondary      vocational      two      prefer opportunities      continue*  
*A-level exams      get back      option particular      a student loan*

Finishing \_\_\_\_\_ school is an important time in the life of each teenager. You should think over your \_\_\_\_\_ after the exams. British teenagers take \_\_\_\_\_ at the age of 16. Then they have several options. They can go to a school sixth form and \_\_\_\_\_ their education. It is comfortable because you learn in familiar place with teachers that you know and have a lot of friends. But some teenagers \_\_\_\_\_ going to a sixth form college because it offers a wider \_\_\_\_\_ of subjects and options for students. School sixth form and sixth form college take \_\_\_\_\_ years. They prepare students for \_\_\_\_\_. You need them to enter \_\_\_\_\_. Some teenagers can't afford to continue their education because their families need them to \_\_\_\_\_ to the family income. They can go to \_\_\_\_\_ courses that teaches skills you need to do a \_\_\_\_\_ job. Another way is to go to a company that offers \_\_\_\_\_. Some companies give an opportunity to do flexible or evening \_\_\_\_\_. So you can develop and get a promotion. Time off from education may make you think what you really want to study. If you want to \_\_\_\_\_ to studying, you can get \_\_\_\_\_ that you pay back later. There are a lot of ways and \_\_\_\_\_ after finishing school. But it is up for you to decide and to choose.

**Task II**

**Прочитайте текст об экстремальных видах спорта. Установите соответствие между вопросами А-Д и пронумерованными абзацами текста 1-3. Используйте каждую букву только один раз. В задании есть один лишний вопрос.**

- A. Extreme sports become increasingly popular because of punk culture and fashion.
- B. Many sports demonstrate daring tricks and are connected with special culture.
- C. Snowboarding was introduced into Olympics due to X Games.
- D. A winter extreme sport requires a specially designed board.

1. Developed in the 1960s, snowboarding is believed to have originated in the US, where several inventors explored the idea of surfing on the snow. The sport quickly developed, and the early boards were replaced by designs that are specialized to meet the demands of different competitions. The basic design is a board to which the rider's feet are attached with bindings. The size and shape of a board varies according to its use and the size of the snowboarder.
2. The term extreme sports is generally attributed to the X Games, a made-for-television sports festival created by the cable network ESPN in 1995. The success of the X Games raised the profile of these sports. The extreme sports of mountain biking and snowboarding debuted at the Summer and Winter Olympic Games in 1996 and 1998, respectively.
3. The primary extreme sports - skateboarding, in-line roller-skating, and BMX, for example - often use half-pipes and urban landscapes to perform a wide range of tricks. The sports also share a unique subculture that separates them from traditional team sports. This youth-oriented culture embraces punk music and fashion and emphasizes individual creativity.

**Task III**

Fill in the gaps in the text with the correct form of the words.

**Self-care**

We live in the era of 1 \_\_\_\_\_ advances in "self-care".

**IMPORTANCE**



What you need is new information. There is so much you can learn to have a 2 _____ life. Then you can fulfill your needs in health easily and routinely as part of your normal way of life.	<b>HEALTH</b>
It is more and more obvious that 3 _____ kinds of treatment and cures in the world cannot bring lasting health if you are not willing to live an existence without diseases.	<b>DIFFER</b>
Years of physical damage – smoking, drinking, overeating, the wrong food, lack of rest or exercise – can only interfere with good health. Emotional instability is also incompatible with good health. And when the result is ill health, drugs are only 4 _____ aids.	<b>ADDITION</b>
To repair the damage of disease, or more to the point, to prevent it, you must live more 5 _____	<b>CARE</b>
It is possible that you know this already. But you must also know how to use that instinctive 6 _____	<b>KNOW</b>

#### Task IV

1. Have you ever thought about your future career? What are you going to be?
2. What opportunities are there for a Russian teenager after finishing the 9th Form?
3. Do you go in for sport? How can sport help a person? What negative points are there?
4. What is your attitude to extreme sport?

#### Контрольная работа №3.

#### 1. Найдите в правой колонке русские эквиваленты английских слов и словосочетаний:

1. to deal (with)	a. простой язык
2. high-level language	b. языки программирования
3. to solve problems	c. алгебраические формулы
4. brief description	d. в коммерческих целях
5. to consist (of)	e. иметь дело (с кем-л., чем-л.)
6. programming languages	f. языки общего назначения
7. for commercial purposes	g. решать проблемы
8. algebraic formulae	h. краткое описание
9. general-purpose language	i. состоять (из чего-л.)
10. application program	j. язык высокого уровня
11. simple language	k. приводить (к какому-л. результату)
12. to result (in)	l. прикладная программа

2. Переведите на русский язык встречающиеся в тексте интернациональные слова: computer, problem, instruction, type, program, machine, code, mathematics, algebra, algebraic, formula, phrase, symbol, programming, interpret, commercial, algorithm.

#### 3. Прочитайте текст и выполните следующие за ним упражнения:

##### PROGRAMMING LANGUAGES

1. Computers can deal with different kinds of problems but they must be given the right instructions. Instructions are written in one of the high-level languages, for example, FORTRAN, COBOL, ALGOL, PASCAL, BASIC, or C. But a program written in one of these languages should be interpreted into machine code. Usually when one instruction written in a high-level language is transformed into machine code, it results in several instructions. Brief descriptions of some high-level languages are given below.





2. FORTRAN is acronym for FORMula TRANslation. This language is used for solving scientific and mathematical problems. It consists of algebraic formulae and English phrases.
3. COBOL is acronym for COMmon Business-Oriented Languages. This language is used for commercial purposes. COBOL deals with the problems that do not involve a lot of mathematical calculations.
4. ALGOL is acronym for ALGORithmic Language. It is used for mathematical and scientific purposes.
5. BASIC is acronym for Beginner's All-purpose Symbolic Instruction Code; it is used by students who require a simple language to begin programming.
6. C is developed to support the UNIX operating system. C is a general-purpose language.
7. When a program is designed to do a specific type of work it is called an application program.

**4. Переведите на русский язык в письменной форме абзацы 2, 3, 4, 5, 6.**

2. FORTRAN is acronym for FORMula TRANslation. This language is used for solving scientific and mathematical problems. It consists of algebraic formulae and English phrases.
3. COBOL is acronym for COMmon Business-Oriented Languages. This language is used for commercial purposes. COBOL deals with the problems that do not involve a lot of mathematical calculations.
4. ALGOL is acronym for ALGORithmic Language. It is used for mathematical and scientific purposes.
5. BASIC is acronym for Beginner's All-purpose Symbolic Instruction Code; it is used by students who require a simple language to begin programming.
6. C is developed to support the UNIX operating system. C is a general-purpose language.

**5. Закончите предложения, выбрав соответствующий вариант окончания:**

1. FORTRAN is a high-level language which is used for....

- a) supporting UNIX operating system;
- b) commercial purposes;
- c) solving scientific and mathematical problems.

2. ALGOL is a high-level language which is intended to...

- a) be used for commercial purposes;
- b) solve mathematical and scientific problems;
- c) be used by students, who require a simple language to begin programming.

3. COBOL is a high-level language which is designed ....

- a) to solve scientific and mathematical problems;
- b) to be used for commercial purposes;
- c) to support the UNIX operating system.

4. BASIC is a high-level language which is used ...

- a) for solving scientific problems;
- b) for commercial purposes;
- c) by students who require a simple language to begin programming.

5. C is a high-level language which is developed ....

- a) to support the UNIX operating system;
- b) to deal with mathematical problems;
- c) for commercial purposes.

**Итоговый тест  
для проведения дифференцированного зачёта**



**Задание 1. Перепишите следующие предложения, поставив глагол в указанную видовременную форму, и переведите их.**

- 1) By the early part of the twentieth century electromechanical machines (to develop – Past Perfect Passive) and (to use – Past Indefinite Passive) for business data processing.
- 2) Computers (to become – Present Perfect Active) commonplace in homes, offices, schools, research institutes, plants.
- 3) Typical hardware devices (to rotate – Present Continuous Active) electromechanical devices.
- 4) Digital video cameras (to spread – Present Perfect Passive) recently.
- 5) BASIC (to become – Present Perfect Active) a very popular language in systems where many users share the use of a computer through terminals and it (to become – Present Perfect Active) a universal language for PC.

**Задание 2. Раскройте скобки и выберите глагол в требуемом по смыслу залоге (Active or Passive). Переведите получившиеся предложения на русский язык.**

- 1) Windows applications (created; were created) by the experienced programmer.
- 2) The modem (allows; is allowed) the individual to access information from all over the world.
- 3) Almost everything in modern world (did; is done) with the help of computers
- 4) There are also systems which (are developing; are being developed) to translate foreign articles by computer.
- 5) The CPU (coordinates; is coordinated) all the activities of the various components of the computer.

**Задание 3. Переведите предложения на русский язык. Подчеркните в английских и русских предложениях модальные глаголы.**

- 1) Computer cannot do anything unless a person tells it what to do and gives it the necessary information.
- 2) Business minicomputers can perform up to 100 million operations per second.
- 3) Citizens should be aware of the potential of computers to influence the quality of life.
- 4) You may find simplified versions of the major applications you use.
- 5) To be accessible, web pages and sites must conform to certain accessibility principles.

**Задание 4. Задайте специальные вопросы к подчеркнутым словам или словосочетаниям.**

- 1) There are thousands of different programming languages.
- 2) Supercomputers were used in science and engineering for many purposes.
- 3) In Great Britain, there is a system that will display weather reports from around the country.
- 4) Minicomputers came on to the scene in the early 1980s.
- 5) Today, most computer users buy, download, or share programs like Microsoft Word and Excel.

**Задание 5. Прочитайте текст, устно переведите его и выполните упражнения, данные ниже.**

#### APPLICATION OF PERSONAL COMPUTERS.

Personal computers have a lot of applications, however, there are some major categories of applications: home and hobby, word processing, professional, educational, small business and engineering and scientific.

*Home and hobby.* Personal computers enjoy great popularity among experimenters and hobbyists. They are an exciting hobby. All hobbyists need not be engineers or programmers. There are many games that use the full capabilities of a computer to provide many hours of exciting leisure-time adventure.

The list of other home and hobby applications of PCs is almost endless, including: checking account management, budgeting, personal finance, planning, investment analyses, telephone



answering and dialing, home security, home environment and climate control, appliance control, calendar management, maintenance of address and mailing lists and what not. *Word processing.* At home or at work, applications software, called a word processing program, enables you to correct or modify any document in any manner you wish before printing it. Using the CRT monitor as a display screen, you are able to view what you have typed to correct mistakes in spelling or grammar, add or delete sentences, move paragraphs around, and replace words. The letter or document can be stored on a diskette for future use.

*Professional.* The category of professional includes persons making extensive use of word processing, whose occupations are particularly suited to the desk-top use of PCs. Examples of other occupations are accountants, financial advisors, stock brokers, tax consultants, lawyers, architects, engineers, educators and all levels of managers. Applications programs that are popular with persons in these occupations include accounting, income tax preparation, statistical analysis, graphics, stock market forecasting and computer modeling. The electronic worksheet is, by far, the computer modeling program most widely used by professionals. It can be used for scheduling, planning, and the examination of "what if" situations.

*Educational.* Personal computers are having and will continue to have a profound influence upon the classroom, affecting both the learner and the teacher. Microcomputers are making their way into- classrooms to an ever-increasing extent, giving impetus to the design of programmed learning materials that can meet the demands of student and teacher.

**Задание 6. Перепишите и письменно переведите 1,2,3 абзацы текста**

**Задание 7. Ответьте письменно на следующие вопросы.**

1. What are the main spheres of PC application?
2. What is "a word processing program"?
3. Can you correct mistakes while typing any material and how?
4. What other changes in the typed text can you make using a display?
5. Which professions are in great need of computers?
6. How can computers be used in education?

#### 4. Критерии и показатели оценивания

##### Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Демонстрируются глубокие знания материала. Соблюдаются нормы речи
«4»	Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал. Соблюдаются нормы речи
«3»	Самостоятельная и практическая	Полнота, последовательность и	Допускаются нарушения в последовательности изложения.



	работа	логичность ответа	Демонстрируются поверхностные знания материала с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм речи
«2»	Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм речи.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85 – 100%
«4»	Тестовое задание	75 – 84%
«3»	Тестовое задание	50 – 74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%

**Для промежуточной аттестации**

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Демонстрируются глубокие знания дисциплины Соблюдаются нормы речи
«4»	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается уверенно. Демонстрируется знание материала, умение анализировать материал. Соблюдаются нормы речи
«3»	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Допускаются нарушения норм речи
«2»	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм речи.



## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**5.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного Кабинета иностранного языка

Кабинет иностранного языка: Учебная мебель, доска, ПК – 1 шт , лингафонный кабинет на 16 посадочных мест, плакаты

## 6. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

### 6.1. Основные печатные издания

1. Радовель, В. А., Английский язык в программировании и информационных системах : учебное пособие / В. А. Радовель. — Москва : КноРус, 2024. — 239 с. — ISBN 978-5-406-12931-9. — URL: <https://book.ru/book/952990> (дата обращения: 30.05.2024). — Текст : электронный.
2. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва : КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406-08159-4. — URL: <https://book.ru/book/939389>
3. Английский язык для всех специальностей : учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2024. <https://book.ru/books/952748>
4. Английский язык для экономических специальностей : учебник / Голубев А.П., Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-406-08150-1. — URL: <https://book.ru/book/939113>

### 6.2. Основные электронные издания

1. <http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;
2. <http://www.lanR.ruEnglishOnline> = ресурсы для изучения английского языка;
3. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;
4. <http://www.eslcafe.com>- портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
5. <https://my.1september.ru/> - личные кабинеты наиболее активных педагогов на сайте "1 сентября";
6. <http://professionali.ru> - сообщество "Профессионалы";
7. [www.openclass.ru/](http://www.openclass.ru/) - сообщество "Открытый класс";
8. <http://click.email.livemocha.com> - обучающий сайт Livemocha;
9. [www.angloforum.ru](http://www.angloforum.ru) - специализированный Англофорум;
10. [www.angloforum.ru/forum/6](http://www.angloforum.ru/forum/6) - форум "Лексика";
11. [www.angloforum.ru/forum/16/](http://www.angloforum.ru/forum/16/) - форум "Аудирование";
12. [www.angloforum.ru/forum/13](http://www.angloforum.ru/forum/13) - форум «Деловой английский».

### 6.3. Дополнительные источники



1. Маньковская З. В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход): Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2023 . <https://znanium.ru/catalog/document?id=437831>
2. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М.: ИНФРА-М, 2024. — <https://znanium.ru/catalog/document?id=439111>