



УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом
Института сервисных технологий
Протокол № 24 от «16» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.В.02 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА
основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена
по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация: бухгалтер
год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>к.м.н. Алабина С.А.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Баранова А.А.</i>



СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины**
- 2 Структура и содержание учебной дисциплины**
- 3 Методические указания по проведению практических
занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической
подготовки (при наличии), и самостоятельной работе**
- 4 Фонд оценочных средств дисциплины**
- 5 Условия реализации программы дисциплины**
- 6 Информационное обеспечение реализации программы**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бережливого производства»

(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 03–06.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства	– сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента; – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
В т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа ¹	2
Промежуточная аттестация ² (дифференцированный зачет)	-

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

² Время на проведение зачета берется из часов, отведенных на промежуточную аттестацию цикла.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бережливого производства
наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03–06
	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)	2	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03–06
	Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания системы качества оказания услуг финансовых	2	

	организаций		
Тема 1.3. Бережливое производство	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03–06
	Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов предприятия (организации)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «Идеи бережливого производства в условиях современного рынка»	2	
Тема 1.4. Инструменты менеджмента	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03–06
	Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»	1	
	Практическое занятие 5. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда	1	
	Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности предприятия сферы финансов».	2	

Тема 1.5. Системы методов управления	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03–06
	Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на предприятии (организации)	2	
Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03–06
	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации	2	
Тема 1.7. Процесс принятия решений	Содержание	4	ОК 01, ОК 03–06
	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности и психологии управления личностью и коллективом	2	
Тема 1.8. Лидерство, руководство и партнерство	Содержание	3	ОК 01, ОК 03–06
	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	2	
Тема 1.9. Управление персоналом	Содержание	3	ОК 01, ОК 03–06
	История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	2	
Промежуточная аттестация (дифференциальный зачет)			
Всего:		34	

3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

Практические занятия заключаются в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных средств компьютерной графики, мультимедиа, коммуникационных технологий.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать эти навыки на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Практические занятия проводятся в форме практических работ.

3.1. Тематика и содержание практических занятий

Практическое занятие 1.

Тема: Сущность менеджмента и современные инструменты

Содержание: Разработка карты потока создания ценности (картирование).

Практическое занятие 2.

Тема: Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)

Содержание: Сбор статистических данных для выстраивания системы качества оказания услуг финансовых организаций.

Практическое занятие 3.

Тема: Бережливое производство

Содержание: Моделирование производственных процессов предприятия (организации).

Практическое занятие 4.

Тема: Инструменты менеджмента

Содержание: Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»

Практическое занятие 5.

Тема: Инструменты менеджмента

Содержание: Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда

Практическое занятие 6.

Тема: Инструменты менеджмента



Содержание: Имитационная игра «Организация деятельности предприятия сферы финансов.

Практическое занятие 7.

Тема: Процесс принятия решений

Содержание: Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности.

Практическое занятие 8.

Тема: **Лидерство, руководство и партнерство**

Содержание: Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»

Практическое занятие 9.

Тема: **Управление персоналом**

Содержание: Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»

3.2. Тематика и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы предназначено для рационального распределения времени студента по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины. Оно составляется на основе сведений о трудоемкости дисциплины, ее содержании и видах работы по ее изучению, а также учебно-методического и информационного обеспечения.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в течение всего семестра. Преподаватель самостоятельно определяет формы контроля самостоятельной работы студентов в зависимости от содержания разделов и тем, выносимых на самостоятельное изучение. Такими формами могут являться: тестирование, контрольные работы и др.

Тема 1.3. Бережливое производство

Самостоятельная работа обучающихся:

Подготовить сообщение на тему «Идеи бережливого производства в условиях современного рынка»

4. Фонд оценочных средств дисциплины

4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
3	Дифференцированный зачет

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

Результаты обучения:	Показатели оценки	Форма контроля и
----------------------	-------------------	------------------



умения, знания	результата	оценивания
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.	Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по планированию и организации работы деятельности предприятия, выстраиванию системы мотивации, принятия решений, применения основ бережливого производства	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; -экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации –современные	Демонстрация умения правильно применять термины и определения	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; -экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.



методы и инструменты менеджмента – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения		
--	--	--

Формируемые компетенции:

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Промежуточная аттестация в формедифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; -экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Промежуточная аттестация в формедифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; -экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Промежуточная аттестация в формедифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; -экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Промежуточная аттестация в формедифференцированного зачета.



	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; -экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Промежуточная аттестация в формедифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; -экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.

4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов

Контроль знаний обучающихся включает:

Текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, экспертного наблюдения за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.

Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета в форме тестирования

4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:

4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса по теме: Сущность менеджмента и современные инструменты

1. Какова роль менеджмента в развитии современного предприятия?
2. Каковы основные подходы к менеджменту?
3. Что такое система 5s?
4. Кто несет ответственность за поток создания ценности?
5. Что такое поток ценности?
6. Что понимается под составлением карты потока ценности?
7. Зачем нужна карта потока?

Примерные задания по практическим работам

Практическая работа по теме: Разработка карты потока создания ценности (картирование)

Цель работы: научиться разрабатывать карту текущего потока создания ценности

Ход работы:

1. Определить «семейство продуктов» для потока.
2. Определить Требования потребителя.
3. Определить Ключевые этапы процесса.
4. Собрать Критические данные для каждого этапа.

5. Определить «Запасы» между каждым этапом.
6. Определить частоту поставок от Поставщика к Потребителю.
7. Нарисовать Информационные потоки между группами.
8. Вычислить Метрики.

Тестовый контроль по теме Бережливое производство

1) На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?

1. Motorola; 2. Toyota; 3. Ford; 4. General Electrics

2) Какой из следующих подходов используется в бережливом производстве?

1. расчет оптимального размера партии;
2. производство на склад;
3. производить, пока есть материалы;
4. избыток производительности оборудования

3) Основная цель любой деятельности по совершенствованию - это:

1. сокращение персонала;
2. устранение потерь;
3. снижение гибкости;
4. исключение возможности принятия решений на нижних уровнях управления

4) Что лежит в основе Бережливого подхода?

1. Сокращение финансовых затрат;
2. Ценность для потребителя;
3. Увеличение доли рынка;
4. Качество продукции

5) Расчет цены продукции в бережливом производстве:

1. Себестоимость + Прибыль = Цена для покупателя;
2. Прибыль = Цена покупателя – Затраты на производство

6) Система 5S это:

1. Система планирования административно-хозяйственной деятельности;
2. Система, которая внедряется после стандартизации рабочих мест;
3. Система, направленная на эффективную организацию рабочих мест;
4. Система, обеспечивающая уборку рабочих мест

7) На что влияет система 5 «S»?

1. На качество и периодичность уборки рабочих мест;
2. На трудоемкость, рабочую последовательность и сложность выполняемой работы;
3. На производительность, безопасность и качество;
4. Все вышеперечисленные

8) Какой этап не входит в процесс 5S?

1. Стандартизируй;
2. Сортируй;
3. Содержи в порядке;
4. Созерцай

9) На каком этапе 5S начинают использовать метод красных ярлыков?

1. Сортировка;
2. Создание порядка
3. Содержание в порядке
4. Стандартизация

10) 5S - это на самом деле метод...

1. визуального управления
2. очистки
3. управление запасами
4. организации
5. все из вышеперечисленного

11) Поток ценности – это:

1. Управление информационными потоками от заказа до поставки
2. Преобразование от сырья до готового продукта в руках потребителя
3. Действия, которые требуется совершить, чтобы преобразовать сырье и информацию в готовое изделие и сервис

12) Карта потока создания ценности - это:

1. Взаимосвязь действий по изготовлению изделия.
2. Метод наблюдения, осуществляемый для изучения затрат времени.
3. Достаточно простая и наглядная графическая схема.

13) Для начала любой работы по совершенствованию потоком создания ценности критически важна следующая информация:

1. состояние производственных мощностей
2. требования потребителя
3. возможности поставщика
4. состояние системы управления производством

14) Ценность для потребителя определяется как:

1. стоимость
2. доставка
3. надежность
4. реакция на требования
5. все из перечисленного

15) Муда это:

1. Создание добавляющей ценности
2. Время на переналадку оборудования
3. Встраивание контроля качества
4. Потери
5. Выравнивание производства

16) Отметьте виды потерь:

1. Ремонт оборудования
2. Перепроизводство
3. Ожидание
4. Уборка рабочей зоны
5. Лишняя траектория
6. Лишние движения
7. Избыток запасов
8. Переналадка оборудования
9. Лишние этапы обработки
10. Исправление и брак

17) Этот вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования

1. Ненужная транспортировка
2. Перепроизводство



3. Ожидание

4. Лишний этап обработки

18) Что из перечисленного не является одним из семи видов потерь?

1. перепроизводство

2. транспортировка материалов

3. ожидание

4. избыточная производительность оборудования

19) Каким японским термином в Бережливом производстве называют неравномерность выполнения работ?

1. Муда

2. Мура

3. Мури

4. Андон

20) _____ - средство информирования, с помощью которого дается разрешение или указание на производство или изъятие (передачу) изделий в вытягивающей системе

1. Кайдзен

2. Канбан

3. Андон

4. SMED

21) _____ - это система планирования материально-технического снабжения, предусматривающая полную синхронизацию с производственным процессом

1. Программа «Пять нулей»

2. Кружки качества

3. Система 5S

4. Система «Канбан»

5. Система «Just-in-Time»

22) Какая из техник оказывает максимальное влияние на время переналадки?

1. Непрерывный поток

2. Стандартизация

3. SMED

4. 5S

23) Время на переналадку оборудования - это...

1. полезное производственное время

2. потери

3. частично полезное рабочее время и частично потери

24) Какой термин обозначает «защита от дурака» или «предотвращение ошибок»

1. Андон

2. Муда

3. Дзидока

4. Пока-ёка

25) Какой инструмент применяется для определения потерь и действий, не добавляющих ценность?

1. Диаграмма причинно-следственных связей

2. Картирование процесса

3. Диаграмма Парето

4. FMEA

26) На каком принципе основана диаграмма Парето?

1. Принцип минимизации затрат
2. Принцип 80/20
3. Принцип увеличения производительности
4. Принцип непрерывного совершенствования

27) Что отображает диаграмма Исикавы?

1. Причины возникновения проблемы
2. Возможные пути решения проблемы
3. Ответственных за возникновение проблемы
4. Затраты на ликвидацию последствий проблемы

28) Что является моделью непрерывного улучшения качества?

1. цикл PDCA
2. цикл процесса
3. производственный цикл
4. ничего из перечисленного

29) TPM - всеобщее обслуживание оборудования это...

1. обслуживание оборудования механиком, сотрудником и энергетиком
2. обслуживание, обеспечивающее его наивысшую эффективность в течении всего жизненного цикла с участием всего персонала
3. обслуживание оборудования всей производственной бригадой, в которой состоит оператор, работающий на этом оборудовании

30) Увеличение каких затрат приведет к общему снижению затрат?

1. транспортные расходы
2. предупреждающие затраты
3. затраты на оплату труда

31) Какие затраты относятся к внутренним затратам на дефект

1. Отходы и переделки, возникшие по вине поставщиков
2. Обучение вопросам качества
3. Переделки и ремонт
4. Проверки и испытан

4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

Проверяемые компетенции: ОК 01.

1. Установите соответствие между понятиями и определениями, используемые в бережливом производстве

Понятие	Определение
А. Бережливое производство	1. Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем
Б. Джидока	2. Тип производства, в котором ценность продукции определяется точки зрения потребителя
В. Ценность продукта для потребителя	3. Любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для потребителя



Г. Муда	4. Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефекта
Д. Точно вовремя (JIT)	5. Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество изделий/услуг в определенный им срок

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

2. Укажите очередность шагов метода 5S в бережливом производстве:

А. Соблюдение порядка (сэитон)

Б. Совершенствование (сицукэ)

В. Сортировка (сэири)

Г. Содержание в чистоте (сэисо)

Д. Стандартизация (сэикэцу)

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--	--

3. Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. **Какие два направления адаптации выделяют в управлении персоналом?**

А. Первичная, вторичная

Б. Основная, вспомогательная

В. Внешняя, внутренняя

Г. Явная, скрытая

Ответ:

4. Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. **При необходимости принять рациональное управленческое решение Вы...**

А. Будете руководствоваться «здравым смыслом» и прошлым опытом действий в аналогичных ситуациях

Б. Примете решение, исходя из рассуждений, основанных на собственном опыте

В. Определите симптомы, ограничения и критерии оптимальности, по которым сравните различные альтернативы

Г. Взвесите положительные и отрицательные последствия по каждому варианту действий и выберете наилучшую альтернативу

Ответ:



5. Ответьте на вопрос: **Какие методы отбора персонала выделяют на предприятиях?**

Проверяемые компетенции: ОК 03.

1. Установите соответствие рода потерь и его характеристики в бережливом производстве:

Род потерь	Характеристика
А. Муда 1 рода	1. Действия, которые не добавляют продукты ценности, но отказаться от них немедленно невозможно
Б. Муда 2 рода	2. Неоцененные перспективы, неиспользованные идеи
В. Муда 3 рода	3. Действия, не добавляющие изделию ценности, от которых можно и необходимо отказаться сразу

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

2. Сопоставьте инструменты бережливого производства и их описание

Название инструмента	Описание инструмента
А. Just in time.	1. Философия постоянного улучшения качества. Если у компании высокие показатели, это не повод расслабляться: любой результат всегда можно улучшить. Сюда входит, например, метод 2S — когда все инструменты лежат строго на своих местах.
Б. Вытягивающее поточное производство (pull production)	2. Метод распределения материалов и товаров внутри компании. Например, сырье на заводе по производству пружин поступает маленькими партиями и только в те производственные узлы, где оно необходимо. А готовые пружины сразу же отгружаются покупателям. Это помогает бороться с лишними запасами.
В. Канбан.	3. Система обратной связи на производстве. Например, каждый участок производства может быть оборудован специальным шнуром для подачи сигнала. В случае неисправности сотрудник дергает за него — и загорается желтый свет, сигнализирующий о дефекте. На место сразу же приходят специалисты, чтобы устранить проблему.
Г. Кайдзен	4. Производить ровно столько продукции, сколько на нее есть потребительского спроса, чтобы не складировать товар.



Д. Андон

5. Объем выпуска определяется уровнем потребительского спроса. Важно организовать процессы так, чтобы продукт перемещался от одного участка к другому не партиями, что может стопорить производство, а поштучно, от сырья до готового изделия.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

3. Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. **Что является основой первого шага «Сортировка» при внедрении метода «5S»?**

- А. Разделение предметов на «нужные» «иногда нужные» и «ненужные»
- Б. Разделение предметов на «стандартизированные» и «не стандартизированные»
- В. Разделение предметов по удобствам расположения

Ответ:

4. Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. **Завышение размеров вознаграждения сотрудника обычно приводит к:**

- А. Постоянному увеличению эффективности его работы;
- Б. Временному увеличению эффективности его работы;
- В. Постоянному уменьшению эффективности его работы;
- Г. Временному уменьшению эффективности его работы;
- Д. Снижению мотивации работника

Ответ:

5. Приведите примеры стимулирования работы сотрудников на предприятиях

Ответ:

Проверяемые компетенции: ОК 04

1. Соотнесите типы потерь в бережливом производстве и их описание

Типы потерь	Описание
А. Мура (Mura)	1. Перегрузка. Потери, связанные с чрезмерной нагрузкой на рабочих или оборудование. Например, станок используется на максимальной мощности в течение длительного времени. В долгосрочной перспективе это может привести к быстрому износу, поломкам, а также к усталости, ошибкам и травмам.



Б. Мури (Muri)	2. Потери. Действия, которые не добавляют ценности. Это могут быть действия, увеличивающие время выполнения заказа, излишняя транспортировка или перемещения, накопление запасов, ожидание и т.д.
В. Муда (Muda)	3. Неравномерность. Относится к неравномерности или избыточной вариативности в производственных процессах. Например, если линия работает с разной скоростью в разное время, это может привести к перепроизводству или задержкам. Цель — сделать производство как можно более стабильным и предсказуемым.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

2. Сопоставьте стили руководства и его описание

Стиль руководства	Описание
А. Авторитарный	1. Опирается на совместность принятия решений, сознательность, доверительные отношения, оповещение сотрудников, самоорганизованность, ответственность, стимулирование, открытость. Решения принимаются в результате совместного обсуждения.
Б. Либеральный	2. Характеризуется требовательностью, жёсткостью и строгим контролем. Решения принимает только руководитель, ни с кем не советуясь.
В. Демократический	3. Предполагает минимальное вмешательство менеджера в работу подчинённых. Коллектив получает свободу и автономию в выполнении задач. Правление осуществляется посредством делегирования, гибкого рабочего графика, минимального контроля, открытой коммуникации

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

3. Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. **Психофизиологическая адаптация характеризует:**

А. приспособление работника к относительно новому социуму, нормам поведения; налаживание контактов;

Б. приобретение или доработку трудовых способностей (профессиональных знаний, навыков), изучение технологического процесса;

В. приспособление к новым физическим и психологически нагрузкам, условиям труда;

Г. усвоение роли или организационного статуса рабочего места и подразделения в общей организационной структуре, понимание механизма управления;



Д. обсуждение новейших разработок и определение приоритетных направлений развития персонала, исходя из целей и задач инновации.

Ответ:

4. Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. **Что включает в себя понятие организационной культуры:**

- А. Поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды
- Б. Уровень общей культуры общества
- В. Уровень культуры отдельных сотрудников организации
- Г. Наличие команды единомышленников

Ответ:

5. Ответьте на вопрос: **Что дает креативное мышление в деятельности менеджера предприятия туризма и гостеприимства?**

Проверяемые компетенции: ОК 05.

1. Соотнесите категорию теорий мотиваций и их названия

Категории теорий	Название теории
А. Содержательные теории	1. Теория потребностей А. Маслоу
	2. Теория ожиданий В.Врума
Б. Процессуальные теории	3. Теория потребностей Д.Мак-Клелланда
	4. Теория справедливости
В. Теории отношений	5. Теория человеческого фактора
	6. Двухфакторная теория Ф. Герцберга

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

2. Сопоставьте структурные элементы мотивации и их характеристику

Элементы мотивации	Описание или примеры
А. Мотив	1. Объект или событие, способное воздействовать на организм и изменять вероятность возникновения у него определённого поведения
Б. Стимул	2. Побудительная причина, основание, повод к какому-либо действию, поступку или процесс, который управляет поведением человека, определяющий его направленность, организованность, активность и устойчивость.
В. Цель	3. Поощрение, награда, в том числе плата за труд.
Г. Ценности	4. Мысленный образ желаемого результата, модель



	идеального будущего.
Д. Вознаграждение	5. Важность, значимость, польза, полезность чего-либо

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

3. Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Эффективный коммуникационный процесс обмена информацией (согласно анализу) состоит из базовых взаимосвязанных этапов (в порядке по повышению важности проблемы). Как называется второй этап коммуникационного процесса?

- А. Выбор канала передачи информации
- Б. Процесс передачи сообщения
- В. Процесс интерпретации сообщения
- Г. Отбор информации

Ответ:

4. Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. **В менеджменте невербальные сигналы могут затруднять коммуникацию в случае...**

- А. Плохой обратной связи
- Б. Отсутствия у собеседника умения слушать
- В. Несоответствия жестов и мимики словам

Ответ:

5. Генеральный директор отеля решил на совещании обсудить с управляющими служб вопрос о текущем состоянии и направлениях улучшения качества обслуживания населения (основная функция собрания). Проанализируйте эту ситуацию по основным элементам коммуникационного процесса.

Ответ:

Проверяемые компетенции: ОК 06.

1. Соотнесите принципы построения системы управления персоналом и их содержанием

Содержание принципа	Название принципа
А. Выполнение одинаковой промежуточной функции управления персоналом.	1. Принцип параллельности



Б. Подразумевает долгосрочное планирование и учёт будущих тенденций для успешной стратегии.	2. Принцип гибкости
В. Соответствии системы управления персоналом наиболее актуальным и современным зарубежным и Российским аналогам.	3. Принцип прогрессивности
Г. Предполагает одновременное выполнение отдельных управленческих решений, повышает оперативность управления персоналом	4. Принцип ритмичности
Д. Означает приспособленность системы управления персоналом к изменившимся целям объекта при условии его работы	5. Принцип перспективности

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

2. Соотнесите группу методов управления и примеры методов

Группа методов	Примеры методов
А. Экономические	1. Разработка моделей профессионального развития сотрудников
Б. Административные	2. Соблюдение требований внутренних нормативных документов,
В. Социально-психологические	3. Стимулирующие доплаты и премии

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

3. Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. **В каких сферах в России, в первую очередь, началось внедрение концепции «бережливое производство»:**

А. Производственная сфера

Б. Сфера услуг

В. Торговля

Г. Научные исследования

Ответ:

4. Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. **Какая адаптация связана с включением работника в систему взаимоотношений коллектива с его традициями, нормами жизни:**

А. Профессиональная адаптация;

Б. Социально – психологическая адаптация;

В. Психофизиологическая адаптация;

Г. Трудовая.

Ответ:

5. Перечислите основные черты модели управления персоналом в России.

Ответ:

устного опроса, тестирования, экспертного наблюдения за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.

Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета в форме тестирования

4.4. Критерии и показатели оценивания

Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	устный опрос, тестирование	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.
«4»	устный опрос, тестирование	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.
«3»	устный опрос, тестирование	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.
«2»	устный опрос, тестирование	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.



Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы.
«4»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
«3»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка
«2»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

Для промежуточной аттестации

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	тестовое задание	правильность ответа	86-100% правильных ответов на вопросы
«4»	тестовое задание	правильность ответа	71-85% правильных ответов на вопросы
«3»	тестовое задание	правильность ответа	51-70% правильных ответов на вопросы
«2»	тестовое задание	правильность ответа	0-50% правильных ответов на вопросы

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной основной образовательной программы по данной специальности.

Посадочные места по количеству обучающихся, доска учебная, дидактические пособия, программное обеспечение, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор с экраном, компьютеры по количеству посадочных мест, профессиональные компьютерные программы

6. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы,



рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

6.1. Основные электронные издания

1. Основы бережливого производства: учебное пособие / М.Р. Рогулина, И.Г. Смирнова, О.В. Курчий [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 170 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2004282. - ISBN 978-5-16-018429-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2162492> (дата обращения: 22.02.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Казначевская, Г.Б., Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — [URL:https://book.ru/book/943927](https://book.ru/book/943927) (дата обращения: 25.02.2024). — Текст: электронный.

6.2. Дополнительные источники (при необходимости)

Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 299 с. — DOI 10.12737/768. - ISBN 978-5-16-005070-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860359> (дата обращения: 25.02.2024). — Режим доступа: по подписке.

Основы производственного менеджмента и бережливое производство: учебник / Е.Ю. Сидорова, О.О. Скрябин, А.В. Жагловская [и др.]; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Е.Ю. Сидоровой. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 412 с.— DOI 10.12737/2091823. - ISBN 978-5-16-019144-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2091823> (дата обращения: 21.02.2025). — Режим доступа: по подписке.