



УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Высшей школы
сервиса
Протокол № 8 от «15» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.15 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата**

по направлению подготовки:

43.03.01 СЕРВИС

направленность (профиль): Сервис жилой и коммерческой недвижимости

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2026

Разработчики:

Должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>к.э.н., доцент Сухопарова А.В.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

Должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент высшей школы сервиса</i>	<i>к.т.н., доцент Деменев А.В.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 2
---	--	---

1. Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.15 «Управление проектами»

Дисциплина «Управление проектами» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01.Сервис профиль «Цифровые сервисы для бизнеса» и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах: Менеджмент, Проектная деятельность.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций :

ПК-2 - способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса; в части индикаторов достижения компетенции

ПК-2.1. Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления проектами

ПК-2.2. Применяет методы управления проектами,

ПК-2.3. Осуществляет организационно-управленческую деятельность по управлению проектами предприятия сервиса;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с целями, задачами и методами управления проектами в сервисе. Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с подходами к изучению и овладению теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами, программами и портфелями проектов, а также навыками и базовыми умениями применять методы управления проектами при организации работы исполнителей в ходе сервисной деятельности.

Данный курс позволит применять сформированные в результате теоретического и практического освоения навыки управления проектами в процессе сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: занятий лекционного типа, в том числе обзорная лекция, лекция-информация, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-конференция; практические занятия в форме учебно-ролевых игр, семинара-исследования, разбора кейсов (case-studies), структурированной и управляемой дискуссии, обсуждение эссе, выполнения аналитических упражнений и решения задач, обсуждение веб-квеста, учебно-деловая игра, заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, разбора кейсов, деловых игр и т.д.; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации:

5 семестр – продолжительность 18 недель: лекции – 16 часов, практические занятия – 36 часов, консультация – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа, самостоятельная работа – 52 часа, 3 зачетные единицы;

6 семестр – продолжительность 18 недель: лекции – 16 часов, практические занятия – 36 часов, , консультация – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа, самостоятельная работа – 52 часа, 3 зачетные единицы.

На заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах: лекций - 8 часов, практические занятия - 14 часов, самостоятельная работа обучающихся - 186 часов;

5 семестр: лекции – 4 часа, практические занятия – 8 часов, консультация – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа, самостоятельная работа – 92 часа, 3 зачетные единицы;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 3
---	--	---

6 семестр: лекции – 4 часа, практические занятия – 6 часов, , консультация – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа, самостоятельная работа– 94 часа, 3 зачетные единицы.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решение задач, выполнения практических заданий, разбора кейсов, защиты групповых проектов и промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр) и экзамена (6 семестр) для очной и заочной форм обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при работе над выпускной квалификационной работой бакалавра.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1.	ПК-2	способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса в части: ПК-2.1. Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления проектами ПК-2.2. Применяет методы управления проектами ПК-2.3. Осуществляет организационно-управленческую деятельность по управлению проектами предприятия сервиса

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление проектами» является частью первого блока программы бакалавриата направления подготовки 43.03.01. Сервис профиль «Цифровые сервисы для бизнеса» и относится к обязательной части программы

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах: Менеджмент., Проектная деятельность.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц/216 акад. часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для очной формы обучения:

№ п/ п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
			5	6
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	112	56	56

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 4

	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	32	16	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	72	36	36
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	72	36	36
1.3	Консультации	4	2	2
1.4	Промежуточная аттестация	4	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	104	52	52
3	Форма промежуточной аттестации		зачет	экз.
4	Общая трудоемкость час	216	108	108
	з.е.	6	3	3

Для заочной формы обучения:

№ п/ п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
			5	6
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	30	16	14
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	8	4	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	14	8	6
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	14	8	6
1.3	Консультации	4	2	2
1.4	Промежуточная аттестация	4	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	186	92	94
3	Форма промежуточной аттестации		зачет	экз.
4	Общая трудоемкость час	216	108	108
	з.е.	6	3	3

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 5

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Номер недели семестра	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад. .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
1/5	Модуль 1 . Организаци онно- экономическ	Тема 1.Введение в управление проектами 1.1. Понятие и	2	Обзорная лекция	4	ПЗ - семинар- исследова ние				

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов					
	ие основы управления проектами Раздел 1 Управление проектом как основа развития	характеристики проектов 1.2. Понятие управления проектами. 1.3. Стандарты в управлении проектами.								

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 7

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов					
2/5	организации	Тема 2. Цели и критерии качества управления проектами 2.1. Цели управления проектами. 2.2. Средства	2	Лекция- информац ия	-					

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов					
		достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и								

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения								
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .			
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов						
		контроля. 2.3. Критерии качества управления проектами в сервисе: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы,									

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 10

Номер недели семестра	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
		отношения в трудовом коллективе.								
3/5		Тема 3. Разработка проекта и оценка его эффективности 3.1.Требования к	2	Лекция- визуализац ия	4	ПЗ – блиц- опрос, структури				

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 11

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов					
		плану выполнения проекта. Технологический процесс планирования. 3.2. Компромисс между продолжительность				рованная и управляе мая дискуссия ; обсужден ие эссе				

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 12

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов					
		ю инвестиционной фазы и потребностью в ресурсах. 3.3. Методы логического контроля корректности плана.								

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 13

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС		Практи ческие заняти я, акад.ча сов							
4,5/5		Тема 4. Планирование проекта 4.1. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.	2	Лекция- информац ия	4	ПЗ - выполнен ие аналитиче ских упражнен ий и решение			2	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала. Подготовка к контрольной точке №1

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 14

Номер недели семестра	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
		4.2. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. 4.3. Матрица ответственности.				задач				

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 15

Номер недели семестра		Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультация	Промежуточная аттестация, ак. час.		
	Наименование раздела и модуля									
		Матрица отчетности. Вехи проекта. Сетевая модель. Метод критического пути. Контрольная точка №1 – аудиторное тестирование								

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 16

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС		Практи ческие заняти я, акад.ча сов							
6,7/5		Тема 5. Источники информации для принятия решений по управлению проектами 5.1 Информационное обеспечение управления	-		4	ПЗ – обсужден ие веб- квеста			24	Веб-квест

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 17

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения								
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .			
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов						
		проектами: состав, структура, характеристики. 5.2. Программные средства для управлении проектами. Их функциональные									

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 18

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения								
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .			
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов						
		возможности и критерии выбора программных средств. 5.3. Характеристика состояния рынка программных продуктов по									

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 19

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения								
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .			
Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов							
		управлению проектами.									
8,9/5	Раздел 2.Разработка проекта и подсистемы управления	Тема 6. Управление временем проекта 6.1. Определение операций, их последовательности	1	Проблемна я лекция	4	ПЗ – блиц- опрос, решение задач,			2	Подготовка к контрольной точке №2.	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 20

Номер недели семестра	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	проектом	и взаимосвязи. 6.2. Разработка расписания проекта. 6.3. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика. Управление расписанием				выполнен ие практичес ких заданий				

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 21

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов					
		Контрольная точка №2 – аудиторное тестирование								
10,11/5		Тема 7. Управление стоимостью проекта 7.1. Основные принципы	2	Лекция- конференц ия	4	ПЗ– решение задач			4	Решение задач

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 22

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов					
		управления стоимостью проекта. 7.2. Виды смет и порядок их разработки. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта.								

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 23

Номер недели семестра		Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
				Контактная работа с преподавателем								
				Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .			
			7.3. Отчетность по затратам на проект									
12,13/5			Тема 8. Управление рисками проекта 8.1. Управление рисками проекта. Риски, определение	2	Проблемна я лекция	4	ПЗ - решение задач, выполнен ие			4	Подготовка к контрольной точке №3	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 24

Номер недели семестра	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
		и классификация. 8.2. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг				практичес ких заданий, блиц- опрос				

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 25

Номер недели семестра		Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
				Контактная работа с преподавателем								
				Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .			
			и контроль рисков.									
14,15/5			Тема 9. Контроль и регулирование проекта 9.1. Цель и назначение контроля. Методы	2	Лекция-конференция	2	ПЗ – учебно-деловая игра			2	Подготовка материала по теме деловой игры. Подготовка к контрольной точке №3.	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 26

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов					
		контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. 9.2. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений.								

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 27

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов					
		Технология управления изменениями Контрольная точка №3 Решение задач, выполнение практических								

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 28

Номер недели семестра	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
		заданий, разбор кейсов								
16,17/5		Тема 10. Управление коммуникациями и завершением проекта. 10.1. Планирование	1	Лекция-визуализация	2	ПЗ - выполнение практических				

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения								
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .			
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов		заданий				
		коммуникаций. 10.2. Распространение информации. Отчетность об исполнении. 10.3. Управление приемкой-сдачей									

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 30

Номер недели семестра	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
		объекта. 10.4. Особенности завершения проекта в сервисе.								
18/5		Контрольная точка №4 Защита			4	Презента ция проектов			14	Подготовка материала к групповому проекту.

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов					
		индивидуального (группового) проекта								
		Консультация					2			
Промежуточная аттестация – зачет – 2 часа										
	Модуль 2									

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 32

Номер недели семестра	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Проектиров ание и управление качеством услуг									
1/6		Тема 1 Понятие и сущность сервиса и	1	Лекция- информац	2	ПЗ – семинар-			4	Сбор материалов, подготовка к работе над

Номер недели семестра	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
		сервисо-ориентированного бизнеса		ия		исследова ние				кейсом
2,3/6		Тема 2. Основы управления качеством проекта	4	Лекция-информац ия	4	Case- studies			4	Сбор материалов, подготовка к работе над кейсом. Подготовка к контрольной точке №1.

Номер недели семестра		Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
				Контактная работа с преподавателем								
				Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. часы.	Промежуточная аттестация, ак. часы.			
			2.1. Принципы управления качеством									
			2.2. Опыт внедрения программы управления качеством на									

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов					
		предприятиях сервиса								
		2.3.Подходы к измерению качества сервиса								
		2.4. Методы анализа и проектирования								

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 36

Номер недели семестра		Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
				Контактная работа с преподавателем								
				Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часы	Промежуточная аттестация, акад. часы			
			процессов сервиса									
4/6		Тема 3. Сертификация бизнеса Контрольная точка №1 – аудиторное	1	Лекция-информация					4	Решение задач		

Номер недели семестра	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
		тестирование								
5,6/6		Тема 4. Коммуникации с потребителями	2	Лекция- визуализац ия	6	Решение задач и практичес ких заданий				
7,8,9/6		Тема 5.	2	Проблемна	6	Case-			4	Сбор материалов,

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения								
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .			
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов		studies				подготовка к работе над кейсом. Подготовка к контрольной точке №2.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 39

Номер недели семестра		Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
		Аудиторное тестирование								
		5.1 Базовые принципы управления взаимоотношениями с клиентами								

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 40

Номер недели семестра	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
		5.2 Типы программ лояльности и их разработка								
10,11/6		Тема 6. Управление ресурсами	2	Лекция- информац ия	6	Решение задач и практичес ких			10	Решение задач

Номер недели семестра	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
						заданий				
		6.1 Управление выручкой (доходностью)								
		6.2 Тайм- менеджмент								

Номер недели семестра		Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
				Контактная работа с преподавателем								
				Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .			
			6.3 Управление мотивацией									
12,13/6			Тема 7. Проектирование сервиса	4	Лекция- информац ия	4	Решение задач			4	Подготовка к контрольной точке №3	
14,15/6			Тема 8. Планирование	-		4	Case- studies					

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 43

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов					
		оптимального сервиса Контрольная точка №3 Решение задач, выполнение практических заданий, разбор								

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 44

Номер недели семестра		Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
				Контактная работа с преподавателем								
				Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Конт. С.У.Л.Т.А.Ц.И.и, акад. часы.	Промежуточная аттестация, ак. час.			
			кейсов									
17,18/6			Контрольная точка №4 Защита индивидуального (группового) проекта			4	Презентация проектов			22	Подготовка материала к групповому проекту.	

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов			2		
Промежуточная аттестация – экзамен – 2 часа										
Заочная форма обучения										
5	Модуль 1 Организаци									

Номер недели семестра	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	онно- экономическ ие основы управления проектами Раздел 1 Управление проектом	Тема 1.Введение в управление проектами 1.1. Понятие и характеристики	1	Обзорная лекция						

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 47

Номер недели семестра	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	как основа развития организации	проектов 1.2. Понятие управления проектами. 1.3. Стандарты в управлении проектами.								

Номер недели семестра	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
5		Тема 2. Цели и критерии качества управления проектами 2.1. Цели управления проектами. 2.2. Средства			1	ПЗ- решение задач				

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов					
		достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и								

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 50

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения								
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .			
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов						
		контроля. 2.3. Критерии качества управления проектами,; загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы,									

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 51

Номер недели семестра		Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
				Контактная работа с преподавателем								
				Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часы.	Промежуточная аттестация, ак. час.			
			отношения в трудовом коллективе. Контрольная точка №1 – аудиторное тестирование									
5			Тема 3. Разработка				ПЗ-					

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 52

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов					
		проекта и оценка его эффективности 3.1.Требования к плану выполнения проекта. Технологический процесс планирования.			1	решение задач				

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 53

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения								
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .			
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов						
		3.2. Компромисс между продолжительность ю инвестиционной фазы и потребностью в ресурсах. 3.3. Методы									

Номер недели семестра		Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
				Контактная работа с преподавателем								
				Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .			
			логического контроля корректности плана.									
5			Тема 4. Планирование проекта 4.1. Календарное			1	ПЗ- решение задач			24	Ознакомление с ЭБС, обобщение лекционного материала Работа в ЭБС	

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов					
		планирование и организация системы контроля проекта. 4.2. Последовательность шагов календарного планирования.								

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов					
		Структурная декомпозиция работ. 4.3. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта. Сетевая модель. Метод критического								

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 57

Номер недели семестра		Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
		пути. Контрольная точка №2 – аудиторное тестирование								
5		Тема 5. Источники информации для принятия решений			1	ПЗ- решение задач			16	Работа в ЭБС

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 58

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов					
		по управлению проектами 5.1 Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики.								

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов					
		5.2. Программные средства для управлении проектами. Их функциональные возможности и критерии выбора программных								

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 60

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов					
		средств. 5.3. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами.								

Номер недели семестра	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
5	Раздел 2.Разработка проекта и подсистемы управления проектом	Тема 6. Управление временем проекта 6.1. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. 6.2. Разработка расписания проекта.			1	ПЗ- решение задач			16	Работа в ЭБС

Номер недели семестра		Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
				Контактная работа с преподавателем								
				Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часы.	Промежуточная аттестация, акад. часы.			
			6.3. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика. Управление расписанием									
5			Тема 7. Управление стоимостью проекта	2	Лекция-конференц					8	Работа в ЭБС, обобщение лекционного	

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения								
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .			
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов						
		7.1. Основные принципы управления стоимостью проекта. 7.2. Виды смет и порядок их разработки. Оценка стоимости проекта.		ия							материала.

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов					
		Бюджетирование проекта. 7.3. Отчетность по затратам на проект Контрольная точка №3 – решение задач, выполнение практических								

Номер недели семестра		Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
				Контактная работа с преподавателем								
				Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .			
			заданий, разбор кейсов									
5			Тема 8. Управление рисками проекта 8.1. Управление рисками проекта. Риски, определение			1	ПЗ-решение задач			8	Работа в ЭБС	

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов					
		и классификация. 8.2. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг								

Номер недели семестра		Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
				Контактная работа с преподавателем								
				Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультация, акад. часы	Промежуточная аттестация, акад. часы			
			и контроль рисков.									
5			Тема 9. Контроль и регулирование проекта 9.1. Цель и назначение контроля. Методы			1	ПЗ-решение задач			8	Работа в ЭБС	

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов					
		контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. 9.2. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений.								

Номер недели семестра		Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
				Контактная работа с преподавателем								
				Лекции, акад. час.	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, ак. часы.	Промежуточная аттестация, ак. часы.			
			Технология управления изменениями									
5			Тема 10. Управление коммуникациями и завершением проекта.	1	Лекция-информация					8	Работа в ЭБС	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 70

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС		Практи ческие заняти я, акад.ча сов							
		10.1. Планирование коммуникаций. 10.2. Распространение информации. Отчетность об исполнении. 10.3. Управление								

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 71

Номер недели семестра		Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
		приемкой-сдачей объекта. 10.4. Особенности завершения проекта в сфере сервиса.								
5		Контрольная точка №4			1				4	Работа в ЭБС, обобщение лекционного

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 72

Номер недели семестра		Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
		Защита индивидуального (группового) проекта								материала, подготовка материала к групповому проекту.
		Консультация					2			
Промежуточная аттестация – зачет – 2 часа										

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 73

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС		Практи ческие заняти я, акад.ча сов							
	Модуль 2 Проектиров ание и управление качеством услуг									
6		Тема 1 Понятие и	1	Лекция-					10	Сбор информации,

Номер недели семестра	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
		сущность сервиса и сервисо- ориентированного бизнеса		информац ия						подготовка к работе над кейсом
6		Тема 2. Основы управления качеством	1	Лекция- информац ия	1	Case- studies			18	Сбор информации, подготовка к работе над кейсом

Номер недели семестра		Наименование раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
				Контактная работа с преподавателем								
				Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .			
			Контрольная точка №1 – аудиторное тестирование									
			2.1. Принципы управления качеством									
			2.2. Опыт внедрения									

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС			Практи ческие заняти я, акад.ча сов					
		программы управления качеством								
		2.3.Подходы к измерению качества сервиса								
		2.4. Методы анализа								

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 77

Номер недели семестра		Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
				Контактная работа с преподавателем								
				Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .			
			и проектирования процессов сервиса									
6			Тема 3. Сертификация бизнеса							10	Работа в ЭБС	
6			Тема 4. Коммуникации с			1	решение задач и					

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 78

Номер недели семестра	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
		потребителями				практичес ких заданий				
6		Тема 5. Взаимоотношения с клиентами и управление	1	Лекция- информац ия					26	Работа в ЭБС

Номер недели семестра		Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
		потребительской лояльностью Контрольная точка №2 – аудиторное тестирование								
		5.1 Базовые принципы								

Номер недели семестра	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
		управления взаимоотношениями с клиентами								
		5.2 Типы программ лояльности и их разработка								Веб-квест
6		Тема 6. Управление	1	Лекция-	1	Case-			10	Работа в ЭБС

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 81

Номер недели семестра	Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
		ресурсами Контрольная точка №3 – решение задач, выполнение практических заданий, разбор кейсов		информац ия		studies				

Номер недели семестра		Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
		6.1 Управление выручкой (доходностью)								
		6.2 Тайм-менеджмент								
		6.3 Управление мотивацией								

Номер недели семестра		Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
6		Тема 7. Проектирование сервиса			1	Case- studies			10	Работа в ЭБС
6		Тема 8. Планирование оптимального сервиса	-		1	Case- studies				

Номер недели семестра		Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции	Практи ческие заняти я, акад.ча сов	Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
6		Контрольная точка №4 Защита индивидуального (группового) проекта			1				10	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала, подготовка материала к групповому проекту.
		Консультация					2			

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 85

Номер недели семестра			Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лек ции, акад .час.	Форма проведени я лекции		Форма проведе ния практич еского занятия	К о н с у л ь т а ц и и, а к. ч а с.	Пр оме жу точ ная атт ест аци я, ак. час .		
Наименован ие раздела и модуля	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Практи ческие заняти я, акад.ча сов								
Промежуточная аттестация – экзамен – 2 часа										

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 86
---	---	--------------------------------------

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Очная форма обучения

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч. очная/заочная форма	Учебно-методическое обеспечение
Модуль 1 Организационно-экономические основы управления проектами		
1	Тема 4. Планирование проекта, 2 час.	Основная литература 1. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — М. : ИНФРА-М, 2024. Znanium.com Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=433016 2. Управление инновационными проектами : учебное пособие / В. Л. Попов, Н. Д. Кремлев, В. С. Ковшов [и др.] ; под ред. В. Л. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2126325 3. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О. Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-018585-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2168859 Дополнительная литература 1. . Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860010 2. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2086805 – Режим доступа: по подписке.
2	Тема 5. Источники информации для принятия решений по управлению проектами, 24 час.	
3	Тема 6. Управление временем проекта, 2 час.	
4	Тема 7. Управление стоимостью проекта, 4 час.	
5	Тема 8. Управление рисками проекта, 4 час.	
6	Тема 9. Контроль и регулирование проекта, 2 час.	
	Групповой (индивидуальный) проект, 14 час.	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 87
---	--	--

Модуль 2 Проектирование и управление качеством услуг		
7	Тема 1 Понятие и сущность сервиса и сервисо-ориентированного бизнеса, 4 час.	Основная литература 1. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — М. : ИНФРА-М, 2024. Znanium.com Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=433016 2. Управление инновационными проектами : учебное пособие / В. Л. Попов, Н. Д. Кремлев, В. С. Ковшов [и др.] ; под ред. В. Л. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2126325 3. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О. Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-018585-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2168859 Дополнительная литература 1. . Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860010 2. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2086805 – Режим доступа: по подписке.
8	Тема 2. Основы управления качеством проекта, 4 час.	
	Тема 3. Сертификация бизнеса, 4 час.	
9	Тема 5. Взаимоотношения с клиентами и проектирование управления потребительской лояльностью, 4 час.	
10	Тема 6. Управление ресурсами, 10 час.	
11	Тема 7. Проектирование сервиса, 4 час.	
12	Групповой (индивидуальный) проект, 22 час.	

Заочная форма обучения

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
Модуль 1 Организационно-экономические основы управления проектами		

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 88

1	Тема 4. Планирование проекта, 24 час.	Основная литература 1. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — М. : ИНФРА-М, 2024. Znanium.com Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=433016 2. Управление инновационными проектами : учебное пособие / В. Л. Попов, Н. Д. Кремлев, В. С. Ковшов [и др.] ; под ред. В. Л. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2126325 3. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О. Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-018585-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2168859 Дополнительная литература 1. . Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860010 2. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2086805 – Режим доступа: по подписке.
2	Тема 5. Источники информации для принятия решений по управлению проектами, 16 час.	
3	Тема 6. Управление временем проекта, 16 час.	
4	Тема 7. Управление стоимостью проекта, 8 час.	
5	Тема 8. Управление рисками проекта, 8 час.	
6	Тема 9. Контроль и регулирование проекта, 8 час.	
7	Тема 10. Управление коммуникациями и завершением проекта, 8 час.	
8	Групповой (индивидуальный) проект, 4 час.	
Модуль 2 Проектирование и управление качеством услуг		
9	Тема 1 Понятие и сущность сервиса и сервисо-ориентированного бизнеса, 10 час.	Основная литература 1. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — М. : ИНФРА-М, 2024. Znanium.com Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=433016
10	Тема 2. Основы управления качеством проекта, 18 час.	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 89
--	---	--------------------------------------

11	Тема 3. Сертификация бизнеса, 10 час.	2. Управление инновационными проектами : учебное пособие / В. Л. Попов, Н. Д. Кремлев, В. С. Ковшов [и др.] ; под ред. В. Л. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2126325 3. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О. Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-018585-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2168859 Дополнительная литература 1. . Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860010 2. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2086805 – Режим доступа: по подписке.
12	Тема 5. Взаимоотношения с клиентами и проектирование управления потребительской лояльностью, 26 час.	
13	Тема 6. Управление ресурсами, 10 час.	
14	Тема 7. Проектирование сервиса, 10 час.	
15	Групповой (индивидуальный) проект, 10 час.	

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 90</i>

	компете нции		(индикатора достижения компетенции)			
1	ПК-2	способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса				
		ПК-2.1. Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления проектами	Модуль 1	Методы, теоретические знания и практические приемы управления проектами	Применять теоретические знания и практические приемы управления проектами	Практически всеми приемами управления проектами
		ПК-2.2. Применяет методы управления проектами	Модуль 1,2	Методы и средства управления проектами; принципы разработки концепции и целей проекта; процедуру структуризации и проекта	Управлять взаимодействиями в проекте; обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями; использовать программные продукты для целей управления проектами	Техникой самостоятельного управления несложными проектами
		ПК-2.3. Осуществляет организационно-управленческую деятельность по управлению проектами предприятия сервиса	Модуль 1,2	Процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок; принципы управления рисками проекта; методики управления временем и стоимостью проекта; методы контроля за ходом	Применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях	Навыками командной работы; способами анализа и расчетов проектных рисков, возникающих на разных стадиях проекта; методами контроля за ходом реализации проектов

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 91

				реализации проекта		
--	--	--	--	-----------------------	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание методов, теоретических знаний и практических приемов управления проектами; методов и средств управления проектами; принципов разработки концепции и целей проекта; процедуры структуризации проекта; процедуры подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок; принципов управления рисками проекта; методики управления временем и стоимостью проекта; методов контроля за ходом реализации проекта. Умение применять теоретические знания и практические приемы управления проектами; управлять взаимодействиями в проекте; обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями; использовать программные продукты для целей управления проектами; применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по	Тестирование Решение задач Защита групповых проектов	Студент демонстрирует знание методов, теоретических знаний и практических приемов управления проектами; методов и средств управления проектами; принципов разработки концепции и целей проекта; процедуры структуризации проекта; процедуры подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок; принципов управления рисками проекта; методики управления временем и стоимостью проекта; методов контроля за ходом реализации проекта. Студент демонстрирует умение применять теоретические знания и практические приемы управления проектами; управлять взаимодействиями в проекте; обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями; использовать программные продукты для целей управления проектами; применять полученные в процессе обучения знания в	Закрепление способности демонстрировать теоретические знания и практические приемы управления проектами; применять методы управления проектами; осуществлять организационно-управленческую деятельность по управлению проектами предприятия сервиса

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 92

планированию и организации проектов в организациях. Владение практическими приемами управления проектами; техникой самостоятельного управления несложными проектами; навыками командной работы; способами анализа и расчетов проектных рисков, возникающих на разных стадиях проекта; методами контроля за ходом реализации проектов.		практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях. Студент демонстрирует владение практическими приемами управления проектами; техникой самостоятельного управления несложными проектами; навыками командной работы; способами анализа и расчетов проектных рисков, возникающих на разных стадиях проекта; методами контроля за ходом реализации проектов.	
--	--	---	--

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 –100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 93</i>

	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Средство оценивания – решение ситуационных задач (кейсы)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	– формулировка и анализ большинства проблем, заложенных в кейсе (задаче); – демонстрация адекватных аналитических методов при работе с информацией; – использование дополнительных источников информации для решения кейса (задачи); – выполнение всех необходимых расчетов; – подготовка в ходе решения кейса документов, соответствующих требованиям к ним по смыслу и содержанию; – обоснованность выводов, весомость аргументов; – наличие собственных выводов, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», (9 – 10 баллов)	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 94
---	---	---

	требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
«4» (7 – 8 баллов)	- не совсем полный ответ;; - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе
«3» (5 – 6 баллов)	неполный ответ;; - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
«2» (меньше 5 баллов)	– не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – не были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи); – не были выполнены все необходимые расчеты; – не подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы не обоснованы, – не сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

Средство оценивания – групповой проект

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 95
--	---	--------------------------------------

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков разработки группового проекта

30-35 баллов – проект соответствует основным требованиям, предъявляемым к работам данного типа: самостоятельность, композиционная стройность: введение (актуальность темы, предмет, объект исследования, цели, задачи), теоретическая и практическая части, заключение; предложенная тема раскрывается ярко, глубоко, аргументировано. При обсуждении участники проекта дают аргументированные, полные ответы.

25-29 баллов – проект соответствует основным требованиям, предъявляемым к работам данного типа: введение (актуальность темы, предмет, объект исследования, цели, задачи), теоретическая и практическая части, заключение. Предложенная тема раскрывается ярко, глубоко, аргументировано. При обсуждении участники проекта дают неполные, поверхностные ответы.

20-24 баллов – проект соответствует основным требованиям, предъявляемым к работам данного типа: введение (актуальность темы, предмет, объект исследования, цели, задачи), теоретическая и практическая части, заключение. Основные части проекта недостаточно проработаны.

15-19 баллов – проект соответствует основным требованиям, предъявляемым к работам данного типа. Предложенная тема раскрыта поверхностно. При обсуждении участники проекта дают поверхностные ответы.

10-14 баллов – Предложенная тема раскрыта поверхностно, отсутствуют отдельные элементы введения, заключение; теоретическая и практическая части недостаточно проработаны.

Менее 10 баллов – проект не соответствует основным требованиям, предъявляемым к работам данного типа. Работа носит описательный характер

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации, и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Форма промежуточной аттестации – зачет

Зачет проводится в письменном виде и включает тестовые вопросы

Промежуточная аттестация	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«Зачет»	Тест выполнен без ошибок	Теоретический вопрос: – обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание материала, – демонстрирует высокую степень усвоения ранее изученных сопутствующих вопросов, устойчивость знаний, – подтверждает освоение «знаниевой» составляющей компетенций, предусмотренных программой.
«Незачет»	В тесте допущены ошибки	– обнаружено незнание или непонимание вопросов; – допущены серьезные ошибки в

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 96

		определении понятий, терминология использована неверно или не использована, – не подтверждает освоение «знаниевой» составляющей компетенций, предусмотренных программой
--	--	---

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Экзамен проводится в письменном виде и включает 1 теоретический вопрос и 2 задачи

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
5 «отлично»	Теоретический вопрос: – полнота раскрытия содержания вопроса; - грамотность изложения в определенной логической последовательности; - использование терминологии; – демонстрация усвоения ранее изученных сопутствующих вопросов, устойчивость знаний Задача 1: - правильность и полнота решения, - использование различных способов решения, - верный алгоритм решения, - обоснованность выводов, - демонстрация умений и навыков Задача 2 (ситуационная): - формулировка и анализ проблем, заложенных в кейсе (задаче); – использование аналитических методов при работе с информацией;	Теоретический вопрос: - обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – последовательно и четко отвечает на вопросы билета, – демонстрирует способность, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой Задача 1: - задача решена правильно и в полном объеме, - использованы как минимум 2 различных способа решения, - применен верный алгоритм решения, - выводы обоснованы и раскрывают суть и содержание задачи, - подтверждает овладение умениями и навыками в рамках компетенций, предусмотренных программой Задача 2 (ситуационная): - сформулированы и проанализированы большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – использует несколько аналитических методов при

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 97
---	--	--

	– использование дополнительных источников информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; –соответствие подготовленных в ходе решения кейса документов требованиям к ним по смыслу и содержанию; – обоснованность выводов и аргументов	работе с информацией, - использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи), - были выполнены все необходимые расчеты, – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы, - подтверждает овладение умениями и навыками в рамках компетенций, предусмотренных программой
4 «хорошо»	Теоретический вопрос: – полнота раскрытия содержания вопроса; - грамотность изложения в определенной логической последовательности; - использование терминологии; – демонстрация усвоения ранее изученных сопутствующих вопросов, устойчивость знаний Задача 1: - правильность и полнота решения, - использование различных способов решения, - верный алгоритм решения, - обоснованность выводов, - демонстрация умений и навыков Задача 2 (ситуационная):	Теоретический вопрос: - обучающийся показывает достаточно полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; – дает подробный ответ на вопрос билета, допуская некоторые неточности; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой Задача 1: - задача решена в целом правильно, - использованы как минимум 2 различных способа решения, - алгоритм решения в целом верный, - выводы обоснованы, но не полностью раскрывают суть и содержание задачи, - в целом продемонстрированы необходимые умения и навыки в рамках компетенций, предусмотренных программой Задача 2 (ситуационная): - сформулированы и

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 98
---	--	--

	- формулировка и анализ проблем, заложенных в кейсе (задаче); – использование аналитических методов при работе с информацией; – использование дополнительных источников информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; –соответствие подготовленных в ходе решения кейса документов требованиям к ним по смыслу и содержанию; – обоснованность выводов и аргументов	проанализированы не все проблемы, заложенные в кейсе (задаче); – использует 2-3 аналитических метода при работе с информацией, - не использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи), - были выполнены большинство необходимых расчетов, – подготовленные в ходе решения кейса документы в основном соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы достаточно обоснованы, - в целом подтверждает овладение умениями и навыками в рамках компетенций, предусмотренных программой
3 «удовлетворительно»	Теоретический вопрос: – полнота раскрытия содержания вопроса; - грамотность изложения в определенной логической последовательности; - использование терминологии; – демонстрация усвоения ранее изученных сопутствующих вопросов, устойчивость знаний Задача 1: - правильность и полнота решения, - использование различных	Теоретический вопрос: – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому вопросу; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций Задача 1: - задача решена, но не в полном объеме,

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 99
---	--	--

	способов решения, - верный алгоритм решения, - обоснованность выводов, - демонстрация умений и навыков Задача 2 (ситуационная): - формулировка и анализ проблем, заложенных в кейсе (задаче); – использование аналитических методов при работе с информацией; – использование дополнительных источников информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – соответствие подготовленных в ходе решения кейса документов требованиям к ним по смыслу и содержанию; – обоснованность выводов и аргументов	- алгоритм решения в целом верный, - выводы неполные, сделаны по отдельным элементам задачи, - подтверждено овладение умениями и навыками, предусмотренными компетенциями программы, на минимально допустимом уровне Задача 2 (ситуационная): - сформулированы, но подробно не проанализированы проблемы, заложенные в кейсе (задаче); – использует 1 аналитический метод при работе с информацией, - не использованы дополнительные источники информации для решения кейса (задачи), - были выполнены часть необходимых расчетов, – подготовленные в ходе решения кейса документы не полностью соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы в целом обоснованы, - подтверждено овладение умениями и навыками, предусмотренными компетенциями программы, на минимально допустимом уровне.
2 «неудовлетворительно»	Теоретический вопрос: – полнота раскрытия содержания вопроса; - грамотность изложения в определенной логической последовательности; - использование терминологии; – демонстрация усвоения ранее изученных сопутствующих вопросов, устойчивость знаний	Теоретический вопрос: – не раскрыто основное содержание вопроса, – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, – обучающийся не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки,

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 100
---	--	---

	Задача 1: - правильность и полнота решения, - использование различных способов решения, - верный алгоритм решения, - обоснованность выводов, - демонстрация умений и навыков Задача 2 (ситуационная): - формулировка и анализ проблем, заложенных в кейсе (задаче); – использование аналитических методов при работе с информацией; – использование дополнительных источников информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – соответствие подготовленных в ходе решения кейса документов требованиям к ним по смыслу и содержанию; – обоснованность выводов и аргументов	– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой Задача 1: - задача не решена - не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой Задача 2 (ситуационная): сформулированы, но не проанализированы проблемы, заложенные в кейсе (задаче); – использует неправильно аналитические методы при работе с информацией, - не использованы дополнительные источники информации для решения кейса (задачи), - не была выполнена основная часть необходимых расчетов, – подготовленные в ходе решения кейса документы не соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы не обоснованы, - не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 101
---	--	---

Н о м е р н е д е л и с е м е с т р а	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4/5	Модуль 1. Раздел 1 Управление проектом как основа развития организации	1. Совокупность домашних заданий в виде рефератов, докладов и эссе. Темы выдаются на практических занятиях. 2. Аудиторное тестирование на определение уровня освоения теоретических знаний: 20 тестовых заданий, в каждом задании 3-4 варианта ответа, правильный ответ – 1. Работа выполняется на 4 неделе 5 семестра в аудитории - 60 мин.	1. Своевременность предоставления, полнота раскрытия вопроса. Срок сдачи - еженедельно 2. Критерии оценки тестирования:: 20 правильных ответов - десять баллов 18-19 правильных ответов - девять баллов 16-17 правильных ответов – восемь баллов 14-15 правильных ответов – семь баллов 12-13 правильных ответов – шесть баллов 10-11 правильных ответов – пять баллов Менее 10 правильных ответов – повторное тестирование
8/5	Раздел 1 Управление проектом как основа развития организации	1. Совокупность домашних заданий в виде сообщений и докладов. Темы выдаются на	1. Своевременность предоставления, полнота раскрытия вопроса. Срок сдачи - еженедельно

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 102

		практических занятиях. 2.Аудиторное тестирование на определение уровня освоения теоретических знаний и практических умений: 20 тестовых заданий, в каждом задании 3-4 варианта ответа, правильный ответ – 1. Работа выполняется на 8 неделе 5 семестра в аудитории – 60 мин.	2.Критерии оценки тестирования: 20 правильных ответов - десять баллов 19 правильных ответов - девять баллов 18 правильных ответов – восемь баллов 17 правильных ответов – семь баллов 16 правильных ответов – шесть баллов 15 правильных ответов – пять баллов 14 правильных ответов –четыре балла 13 правильных ответов – три балла 12 правильных ответов – 2 балла 11 правильных ответов – 1 балл 10 и менее правильных ответов – повторное тестирование
14/ 5	Раздел 2.Разработка проекта и подсистемы управления проектами	Решение задач, выполнение практических заданий, разбор кейсов	Правильность решения, использование различных способов решения, верный алгоритм решения. Обе задачи решены верно - 10 баллов; одна задача решена верно, во второй есть несущественные недостатки -8 баллов; одна задача решена верно, вторая правильно начата - 6 баллов; обе задачи правильно начаты - 4 балла; одна задача практически решена - 2 балла
18/ 5	Раздел 1 Управление проектом как основа развития организации Раздел 2.Разработка проекта и подсистемы управления проектами	Групповой проект выполняется на определение уровня освоения теоретических знаний, получение практических умений Студенты получают задание (на группу от 5 человек), готовят доклад,	Проект оценивается следующим образом: Доклад – max 5 баллов; Презентация – max 10 баллов; Защита – max 15 баллов; Действие в команде – max 5 баллов.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 103
---	--	---

		презентацию не менее 18 слайдов. Работа выполняется на 18 неделе 5 семестра в аудитории – 90 минут.	
4/6	Модуль 2 Проектирование и управление качеством услуг	1. Совокупность домашних заданий в виде сообщений, докладов с презентацией. Темы выдаются на практических занятиях 2. Аудиторное тестирование на выявление уровня освоения теоретических знаний: 20 тестовых заданий, в каждом задании 3-4 варианта ответа, правильный ответ – 1. Работа выполняется на 4 неделе 6 семестра в аудитории - 60 мин.	1. Своевременность предоставления, полнота раскрытия вопроса. Срок сдачи - еженедельно 2. Критерии оценки тестирования 20 правильных ответов - десять баллов 19 правильных ответов - девять баллов 18 правильных ответов – восемь баллов 17 правильных ответов – семь баллов 16 правильных ответов – шесть баллов 15 правильных ответов – пять баллов Менее 15 правильных ответов – повторное тестирование
8/6	Модуль 2 Проектирование и управление качеством услуг	1. Совокупность домашних заданий в виде сообщений и докладов. Темы выдаются на практических занятиях 2. Аудиторное тестирование на выявление уровня освоения теоретических знаний: и практических	1. Своевременность предоставления, полнота раскрытия вопроса. Срок сдачи - еженедельно 2. Критерии оценки тестирования 20 правильных ответов - десять баллов 19 правильных ответов - девять баллов 18 правильных ответов – восемь баллов 17 правильных ответов – семь

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 104

		умений 20 тестовых заданий, в каждом задании 3-4 варианта ответа, правильный ответ – 1. Работа выполняется на 8 неделе 6 семестра в аудитории - 60 мин.	баллов 16 правильных ответов – шесть баллов 15 правильных ответов – пять баллов 14 правильных ответов – четыре балла 13 правильных ответов – три балла 12 правильных ответов – 2 балла 11 правильных ответов – 1 балл 10 и менее правильных ответов – повторное тестирование
14/ 6	Модуль 2 Проектирование и управление качеством услуг	Решение задач и выполнение практических заданий, разбор кейсов	Активное участие, выдвижение новых идей, творческий подход к заданиям и разбору ситуаций
18/ 6	Модуль 2 Проектирование и управление качеством услуг	Групповой проект выполняется на выявление уровня освоения теоретических знаний и практических навыков по курсу, выявление полученных навыков Студенты получают задание (на группу 4 - 5 человек), готовят доклад, презентацию - не менее 20 слайдов. Работа выполняется на 18 неделе 6 семестра в аудитории – 90 минут.	Подготовка презентации по темам группового проекта. Проект оценивается по 5-ти бальной шкале. Учитываются оригинальность идеи, качество и разнообразие используемых методов анализа и расчета, возможность использования продукта в реальной коммерческой жизни, графическое исполнение проекта в виде презентации из 20 слайдов. Оценка «отлично» подразумевает исполнение проекта с учетом всех предъявленных требований, оценка «хорошо» – частичное использование современных методов создания и продвижения продукта на рынок, оценка «удовлетворительно» – неинтересное, неаккуратное исполнение презентационной части проекта, недостаточная разработка идеи и ее воплощения. Оценка «неудовлетворительно» – частичное исполнение проекта, невозможность его реализации в коммерческой деятельности На портале: 26-35 баллов – «отлично», 16-25 баллов – «хорошо», 5-15 баллов –

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 105
---	--	-------------------------------

		«удовлетворительно», менее 5 баллов – «неудовлетворительно», проект надо переделать и защитить повторно
--	--	--

Модуль 1.

Контрольная точка №1 – аудиторное тестирование

1. Руководитель проекта относится:

- а) к активным непосредственным участникам;
- б) пассивным участникам;
- в) пассивным непосредственным участникам;
- г) непосредственным участникам;
- д) пассивным косвенным участникам.

2. Инициатором проекта является:

- а) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
- б) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.
- в) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;

3. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

- а) ресурсы, работы, результаты;
- б) цели, ресурсы, работы;
- в) время, стоимость, качество;
- г) ресурсы, работы, результаты, риски;
- д) цели и мероприятия по их достижению.

4. К видам управленческой деятельности относятся (2 правильных ответа):

- а) анализ;
- б) прогнозирование;
- в) учет;
- г) контроль;
- д) администрирование.

5. Планирование проекта — это:

- а) определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;
- б) определение путей, методов и средств достижения поставленной цели;
- в) установление сбалансированных, гармоничных отношений между участниками совместного труда;
- г) создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей.

6. Мультипроектное управление охватывает:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 106</i>
---	---	---

- а) несколько одновременно реализуемых проектов
- б) один большой и сложный проект
- в) функциональную деятельность и деятельность по управлению проектами

7. Какой из элементов, согласно интегрированному подходу, относится к социокультурным аспектам:

- а) решение проблем;
- б) масштаб;
- с) расписания;
- д) бюджеты.

8. Какой из элементов, согласно интегрированному подходу, относится к техническим аспектам:

- а) отчеты состояния;
- б) политика;
- с) ожидания клиента;
- д) управление командой.

9. Содержание проекта — это:

- а) совокупность целей, работ и участников проекта;
- б) перечень целей, работ и ресурсов проекта;
- в) совокупность поставленных целей и связей между ними;
- г) предметная область, ограниченная рамками окружения проекта.

10. При управлении продолжительностью проекта используется:

- а) дерево целей;
- б) сетевая матрица;
- в) структура стоимости;
- г) дерево решений;
- д) график денежных потоков.

11. Бюджет проекта — это:

- а) себестоимость продукции проекта;
- б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;
- в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта.

11. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

- а) прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
- б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
- в) обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;
- г) фазу разработки, фазу реализации.

12. Управление закупками представляет собой:

- а) деятельность, направленную на обеспечение работ всеми необходимыми материальными ресурсами при соблюдении ранее запланированных сроков и качества;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 107
---	--	---

б) деятельность по своевременной доставке материальных ресурсов к местам их использования, организацию их приемки, входного контроля, хранения и передачи в использование.

в) деятельность, направленную на поиск и выбор поставщиков необходимых ресурсов, установление с ними деловых отношений, согласование договорной документации и приобретение прав на использование ресурсов

13. Управление запасами представляет собой:

а) деятельность по поиску и выбору поставщиков ресурсов, по организации и проведению конкурсов (тендеров) на поставку, по управлению контрактами и договорами с поставщиками, по организации поставок, приемки, учета, контроля, хранения и передачи ресурсов в производство;

б) совокупность процедур, правил и работ, направленных на обеспечение оптимального запаса ресурсов, необходимого для бесперебойного производства работ;

в) обеспечение своевременности поставок.

14. В рамках управления коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи, как:

а) определение информационных потребностей участников проекта, проектирование структуры документации и баз данных, а также создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих;

б) разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие;

в) определение структуры баз данных, разработка проекта локальной вычислительной сети, выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения.

15. При анализе и оценке рисков проекта используется:

а) метод критического пути;

б) метод дерева решений;

в) симплекс-метод.

16. Снизить риски проекта позволяет:

а) функционально-стоимостный анализ;

б) метод сбалансированных показателей;

в) создание резервов;

г) календарное планирование;

д) управление конфликтами.

17. Субконтрактором является:

а) участник проекта, берущий на себя обязательства перед контрактором за выполнение отдельных работ, предоставление продукции или услуг;

б) участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта;

в) юридическое или физическое лицо, являющееся покупателем или пользователем результатов проекта

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 108
---	--	---

18. В рамках управления коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи, как:

- а) определение информационных потребностей участников проекта, проектирование структуры документации и баз данных, а также создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих;
- б) разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие;
- в) определение структуры баз данных, разработка проекта локальной вычислительной сети, выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения.

19. При анализе и оценке рисков проекта используется:

- а) метод критического пути;
- б) метод дерева решений;
- в) симплекс-метод.

20. Снизить риски проекта позволяет:

- а) функционально-стоимостный анализ;
- б) метод сбалансированных показателей;
- в) создание резервов;
- г) календарное планирование;
- д) управление конфликтами.

Контрольная точка №2 – аудиторное тестирование

1. Возможность участников проекта воздействовать на него:

- а) в фазе разработки больше, чем в фазе реализации;
- б) в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации;
- в) одинакова в фазе реализации и в фазе разработки.

2. Какой из видов жизненного цикла проекта ставит оптимизацию выше адаптивности:

- а) прогнозирующие;
- б) адаптивные.

3. В какую из фаз включаются работы по проведению предпроектных исследований:

- а) в прединвестиционную фазу;
- б) в инвестиционную фазу;
- в) в эксплуатационную фазу.

4. Сдача объекта в эксплуатацию является частью:

- а) концептуальной фазы;
- б) фазы разработки проекта;
- в) фазы выполнения проекта;
- г) фазы завершения проекта;
- д) эксплуатационной фазы.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 109
---	--	---

5. Перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:

- а) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений;
- б) инициацию, планирование, обеспечение, контроль;
- в) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;
- г) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль.

6. Какую деятельность осуществляют руководители высшего уровня организационной структуры проекта:

- а) управленческую;
- б) обеспечивающую.

7. Что из нижеперечисленного является элементом обеспечивающей деятельности:

- а) активизация;
- б) планирование;
- в) контроль;
- г) согласование и визирование.

8. Что из нижеперечисленного является элементом управленческой деятельности:

- а) предоставление информации;
- б) подготовка предложений;
- в) активизация;
- г) согласование и визирование.

9. Согласно Мескону, Альберту и Хедоури выбор, сделанный только на основе ощущения его правильности, это выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом это:

- а) организационные решения;
- б) интуитивные решения;
- с) рациональные решения.

10. Какой из видов управленческого решения предполагает строгую разработку плана выполнения:

- а) контурные;
- б) структурированные;
- с) алгоритмические.

11. Какой из принципов принятия управленческого решения означает необходимость наличия определенного набора критериев приемлемости решения:

- а) принцип ситуативности;
- б) принцип проблемности;
- с) принцип элективности;
- д) принцип методологии.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 110

12. Разработка альтернативных решений, согласно классической модели принятия управленческого решения, осуществляется на этапе:

- постановка проблемы;
- выявление ограничений и определение альтернатив;
- принятие решения;
- реализация решения;
- контроль.

13. Субконтрактором является:

- участник проекта, берущий на себя обязательства перед контрактором за выполнение отдельных работ, предоставление продукции или услуг;
- участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта;
- юридическое или физическое лицо, являющееся покупателем или пользователем результатов проекта

14. Какой из элементов, согласно интегрированному подходу, относится к техническим аспектам:

- отчеты состояния;
- политика;
- ожидания клиента;
- управление командой.

15. Согласно традиционному логико-структурному подходу к управлению проектами, предполагается:

- интеграция процессов проектного управления и стратегического управления;
- систематизация методов;
- анализа заинтересованных сторон, проблем, разработку дерева целей проекта, формулировку основных предположений и факторов риска, определение показателей прогресса и составление логико-структурной схемы проекта.

Контрольная точка №3

Задание 1

На основании приведенных факторов составить матрицу SWOT-анализа проекта и сделать выводы.

Четко проявляемая компетентность команды.

Увеличение продаж товаров-заменителей, изменение вкусов и потребностей покупателей.

Снижение торговых барьеров в выходе на внешние рынки.

Недоступность финансов, необходимых для изменения стратегии.

Наличие стратегии.

Высокая стоимость продукции в сравнении с ключевыми конкурентами.

Ожесточение конкуренции.

Расширение диапазона производства товаров.

Усиление требований поставщиков.

Собственная уникальная технология, лучшие производственные мощности.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 111
---	--	---

Рыночное искусство ниже среднего.
 Слабая сеть распределения.
 Непоследовательность в реализации стратегии.
 Уменьшение нестабильности бизнеса.
 Эффективное управление.
 Возможность обслуживания дополнительных групп потребителей.
 Недостатки в политике продвижения продукции.
 Высокое искусство НИОКР.

Задача 1.

Предполагаемая стоимость проекта 150000руб. Планируется, что в течение первого года доход будет 30000 рублей. В течение второго — 50 тысяч. В течение третьего — 40000 рублей. А в четвёртом — 60000руб. А учитывая, что вложили мы 150000руб, предположительно срок окупаемости наступит где-то между третьим и четвёртым годом действия проекта.

Задание 2.

Исходя из нижеприведенных факторов внешней среды, обоснуйте, какие из них способствуют, какие затрудняют развитие проектов, а также выявите возможное противоречивое влияние факторов.

Факторы внешней среды

Способствуют (+)

Затрудняют(—)

Природные ресурсы России

Трудовые ресурсы России (количество, уровень образования, квалификации, культуры)

Территория страны (размеры, региональные и национальные особенности)

Национальный менталитет (образ жизни, деятельности, психология, традиции, привычки населения)

Международные отношения (международное положение страны, отношение различных, в том числе развитых, стран к рыночным преобразованиям в России)

Государственно-политическое устройство страны (государственные органы власти и управления)

Действующее законодательство, регламентирующее развитие рыночной экономики

Состояние правопорядка в стране

Отношения собственности (государственной, коллективной, кооперативной, частной, муниципальной)

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 112</i>
---	---	---

Монополизация экономики

Состояние развития конкуренции

Развитие инфраструктуры (информации, транспорта, связи, банковской системы, товароснабжения и товародвижения, маркетинга, рекламы, страхового дела, аудита)

Уровень экономического развития страны (объемы и динамика производства, производительности труда)

Инфляция (уровень и динамика)

Налогообложение (уровень и динамика)

Уровень жизни населения (зарплата, пенсии, пособия, стипендии)

Безработица

Контрольная точка №4 **Защита индивидуального (группового) проекта**

Индивидуальный / групповой проект выполняется по общей тематике «Новые проекты (приоритетные направления в проектировании на федеральном, региональном и муниципальном уровнях)». В содержании проекта должны быть аргументированно представлены:

- цель, задачи, объект;
- выявлены приоритетные направления в проектировании, целевая аудитория;
- составлена необходимая нормативно-техническая документация;
- описание проекта;
- команда проекта;
- предполагаемые затраты;
- окупаемость проекта;
- социальная значимость проекта.

Подготовить презентацию до 15 слайдов.

Модуль 2 **Контрольная точка 1**

КЕЙС

Сотрудник занимается заключением стандартных договоров, и он жалуется, что у него много работы, что ему приходится задерживаться после рабочего дня. На обслуживание одного клиента затрачивается 40 минут. Среднее количество клиентов 15 человек в день. Успевает обслужить не более 10-12 человек. На него жалуются другие сотрудники, так как в его договорах много ошибок и недоделок, что естественно, если у него много работы и он торопится ее сделать как можно быстрее. К нему очередь из клиентов, которые начинают жаловаться, если он сильно долго оформляет договор, поэтому он опять-таки торопится. Думаю, такую ситуацию можно увидеть в каждом офисе.

1. Опишите порядок действий по проведению анализа.
2. Выявите очевидные потери.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 113</i>
---	---	---

3. Разработайте предложения по устранению выявленных недостатков в работе сотрудника.
4. Проведите расчеты и сделайте выводы.

Контрольная точка 2

Задача 1.

1. Чтобы заменить морально изношенное технологическое оборудование, проектом предполагается выделить 200 тыс. руб. и затем в течение 10 лет получать ежегодный доход 50 тыс. руб. Определить период окупаемости данного проекта.

Задача 2.

Рассматриваются два проекта. Первый проект предполагает инвестирование 2 млн. рублей за два года и в первый год первый проект может дать прибыль 300 000 рублей. Второй проект предполагает инвестирование 4 млн. рублей за три года и в первый год может дать прибыль 400 000 рублей. Необходимо оценить эффективность указанных проектов, используя показатели рентабельности и срока окупаемости.

Контрольная точка 3

1. Перечислите базовые принципы взаимодействия с клиентами. Рассмотрите и обоснуйте возможности разработки программ лояльности в организации.
2. Обоснуйте ваш выбор.
3. Разработайте программу лояльности.
4. Сделайте выводы.

Контрольная точка 4

Групповой проект

Студенты работают в группах от трех до пяти человек, выполняя следующие задачи:

- выбор компании, бизнес которой выстроен традиционным образом, т.е. с недостаточным применением инновационных и проектных подходов;
- детальное описание того, как бизнес функционирует в настоящее время;
- презентацию того, как бизнес может функционировать через пять лет, после внедрения принципов и подходов, рассмотренных во время изучения настоящей дисциплины;
- разработку предварительного плана «управления изменениями», или «проектирования сервиса», которые преобразует ведение бизнеса из нынешнего в желаемое состояние.

Типовые задания для оценивания формирования компетенций

1. Тестовые задания

1. Основные понятия и определения управления проектами
Эволюция управления проектами (ПК 2.2)

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 114

1.1. Проект можно определить как:

- а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр. документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

1.2. Окружающая среда проекта — это:

- а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;
- в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

1.3. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), — это:

- а) пассивные участники проекта;
- б) активные участники проекта;
- в) косвенные участники проекта.

1.4. Руководитель проекта относится:

- а) к активным непосредственным участникам;
- б) пассивным участникам;
- в) пассивным непосредственным участникам;
- г) непосредственным участникам;
- д) пассивным косвенным участникам.

1.5. Инициатором проекта является:

- а) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
- б) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.
- в) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;

1.6 Дайте определение

Проект (project): _____

1.7 Дайте определение

Проектная деятельность — это _____

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 115

1.8 Дайте определение

Проектное задание (project order): _____

1.9 Дайте определение

Миссия — это _____

1.10 Дайте определение

Результат проекта _____

2.Классификация проектов (ПК 2.2)

2.1. Терминальным проектом можно назвать:

- a) проект организационного развития предприятия
- b) проект строительства автомобильной дороги
- c) проект по борьбе с незаконным оборотом наркотиков

2.2. Развивающимся проектом можно назвать:

- a) разработку и внедрение информационной корпоративной системы
- b) управление социально-экономическим развитием мегаполиса
- c) строительство путепровода

2.3. Открытым проектом можно назвать:

- a) разработку и внедрение корпоративной информационной системы;
- b) управление социально-экономическим развитием территориальной системы
- c) строительство муниципальной поликлиники

2.4. Ограниченным содержанием и конечной целью обладают:

- a) открытые проекты
- b) терминальные проекты
- c) мультипроекты

2.5. Неограниченным содержанием и конечной целью обладают:

- a) открытые проекты
- b) терминальные проекты
- c) мультипроекты
- d) никакие из проектов, перечисленных выше

2.6. Установите соответствие

основная команда	1. люди и организации, оказывающие влияние на членов основной и расширенной команд и на ход работ по проекту, но не вступающие с ними в прямое сотрудничество
расширенная	2. группа специалистов и организаций, непосредственно

команда	работающих над осуществлением проекта в тесном контакте друг с другом
заинтересованные стороны	3. более обширная, чем основная группа, объединяет специалистов и организации, оказывающих содействие членам основной группы, но не участвующих напрямую в осуществлении проекта и достижении его целей

2.7 Инвестиционные проекты. Это проекты, для которых определены:

1. _____
2. _____
3. _____

2.8 Дайте определение

Экономические проекты - это _____

2.9 Дайте определение

Социальные проекты - _____

3. Классификация проектного управления (ПК 2.2)

3.1. Впишите определение управления программой проектов:

Управление программой проектов — _____

3.2. Выберите наиболее полный список фаз, согласно модели зрелости управления проектами в организации:

- а) планирование, организация, контроль;
- б) случайное использование, формальное применение, организации, ориентированные на проекты;
- с) управление проектом, программой, портфелем.

3.3. Какой из элементов, согласно интегрированному подходу, относится к социокультурным аспектам:

- а) решение проблем;
- б) масштаб;
- в) расписания;
- г) бюджеты.

4. Базовые элементы управления проектом (ПК 2.3)

4.1. Содержание проекта — это:

- а) совокупность целей, работ и участников проекта;
- б) перечень целей, работ и ресурсов проекта;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 117</i>
---	---	--

- в) совокупность поставленных целей и связей между ними;
- г) предметная область, ограниченная рамками окружения проекта.

4.2. При управлении продолжительностью проекта используется:

- а) дерево целей;
- б) сетевая матрица;
- в) структура стоимости;
- г) дерево решений;
- д) график денежных потоков.

4.3. Команда проекта — это:

- а) совокупность всех заинтересованных в проекте лиц;
- б) совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта;
- в) персонал проекта.

4.4. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать:

- а) стоимость произведенной продукции;
- б) достижение необходимого соотношения между доходами и расходами;
- в) внедрение системы бюджетирования проекта.

4.5. Бюджет проекта — это:

- а) себестоимость продукции проекта;
- б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;
- в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта.

5. Жизненный цикл проекта. Основные этапы выполнения проекта (ПК 2.3)

5.1. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

- а) прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
- б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
- в) обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;
- г) фазу разработки, фазу реализации.

5.2. Возможность участников проекта воздействовать на него:

- а) в фазе разработки больше, чем в фазе реализации;
- б) в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации;
- в) одинакова в фазе реализации и в фазе разработки.

5.3. Какой из видов жизненного цикла проекта ставит оптимизацию выше адаптивности:

- а) прогнозирующие;
- б) адаптивные.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 118

6. Характеристика видов деятельности по управлению проектом (ПК 2.3)

6.1. Перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:

- а) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений;
- б) инициацию, планирование, обеспечение, контроль;
- в) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;
- г) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль.

6.2. Какую деятельность осуществляют руководители высшего уровня организационной структуры проекта:

- а) управленческую;
- б) обеспечивающую.

6.3. Что из нижеперечисленного является элементом обеспечивающей деятельности:

- а) активизация;
- б) планирование;
- в) контроль;
- г) согласование и визирование.

6.4. Что из нижеперечисленного является элементом управленческой деятельности:

- а) предоставление информации;
- б) подготовка предложений;
- в) активизация;
- г) согласование и визирование.

6.5. Согласно Мескону, Альберту и Хедоури выбор, сделанный только на основе ощущения его правильности, это выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом это:

- д) организационные решения;
- е) интуитивные решения;
- ф) рациональные решения.

7. Окружающая среда и участники проекта (ПК 2.2)

7.2. Отметьте элемент дальнего окружения проекта:

- а) развитость рыночной инфраструктуры;
- б) бюджетные рамки проекта;
- с) руководство предприятия, где осуществляется проект;
- д) технология на предприятии.

7.3. Отметьте элемент внутреннего окружения проекта:

- а) бюджетные рамки проекта;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 119

- b) руководство предприятия, где осуществляется проект;
- c) методы и средства коммуникации в проекте;
- d) технология на предприятии.

7.4. Какой из элементов внутреннего окружения проекта определяет взаимоотношения между основными участниками проекта, распределение прав, ответственности и обязанностей:

- a) организация проекта;
- b) участники проекта;
- c) социальные условия проекта;
- d) экономические условия проекта.

7.5. Установите соответствие

a) Внешнее окружение проекта	1. существует только во время осуществления проекта
b) Внутреннее окружение проекта	2. существует независимо от проекта
c) Дальнее окружение проекта	3. возникает в рамках данного предприятия
d) Ближнее окружение проекта	4. не зависит от конкретного предприятия

7.6. Установите соответствие:

Заказчик	выдвигает главную идею, готовит предварительное обоснование и предложения по осуществлению проекта
Инициатор	определяет основные требования к проекту и обеспечивает его финансирование за счет своих либо привлеченных от спонсоров или инвесторов средств
Менеджер проекта	обеспечивает общий контроль и поддержку проекта
Куратор проекта	несет ответственность за достижение целей проекта в рамках бюджета, в срок и с заданным уровнем качества

8. Управление программой и портфелем (ПК 2.3)

8.1. Впишите определение управления программой проектов: _____

8.2. Впишите определение управления портфелем проектов: _____

8.3. Какой из перечисленных аспектов является ключевым для управления программой проектов:

- a) соответствие направлению бизнеса;
- b) бизнес-поддержка и финансирование;
- c) соответствие организационной стратегии.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 120</i>
---	---	---

8.4. Установите соответствие

а) Управлени е программо й	1. механизм, предназначенный для трансляции стратегии в портфель проектов для последующей реализации, планирования, анализа и переоценки портфеля с целью эффективного достижения стратегических целей организации
б) Управлени е портфелем	2. особая методология организации, планирования, руководства, координации трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов на протяжении проектного цикла, направленная на эффективное достижение его целей путем применения современных методов, техники и технологии управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников
в) Управлени е проектом	3. процесс управления несколькими взаимосвязанными проектами, направленный на повышение эффективности использования ресурсов, снижение рисков и успешное завершение каждого проекта

8.5. Укажите иерархию (1 – высший – 5 низший уровень):

	Стратегический план
	Подпроект
	Проект
	Портфель
	Программа

9. Особенности управления проектами в сфере сервиса (ПК 2.3)

9.1. Аутсорсингом не является:

- a. использование услуг сторонних компаний для выполнения своих задач;
- b. заказ производства в регионе с более дешевыми ресурсами;
- c. кооперация;
- d. открытие собственного завода в другом регионе.

9.2. Аутсорсинг как целостная концепция управления, выступает как:

- a. перевод подразделения предприятия в иную организацию-поставщика услуг;
- b. передача контроля за выполнением какой-либо функции компании, специализирующейся в данной сфере;
- c. ограничение числа уровней управления;
- d. сокращение и/или сжатие организации.

9.3. Экстернализация представляет собой:

- a. перевод подразделения предприятия в иную организацию-поставщика услуг;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 121

- b. передача контроля за выполнением какой-либо функции компании, специализирующейся в данной сфере;
- c. ограничение числа уровней управления;
- d. сокращение и/или сжатие организации.

9.4. Максимальный или полный аутсорсинг представляет собой передачу поставщику услуг на время действия контракта:

- a. преимущественную часть активов, относящихся к основной деятельности;
- b. комплекса определенных функциональных процессов;
- c. информационные системы и платформы;
- d. долю в акционерном капитале партнера.

9.5. Частичный или выборочный аутсорсинг представляет собой передачу поставщику услуг на время действия контракта:

- a. большую часть активов, относящихся к основной деятельности;
- b. комплекса определенных функциональных процессов;
- c. информационные системы и платформы;
- d. долю в акционерном капитале партнера.

10. Подготовка и реализация проекта (ПК 2.3)

Система управления проектом

10.1. Укажите определение активов организационного процесса:

- a) формальные и неформальные правила, процедуры и регламенты, которые могут повлиять на управляемость содержанием проекта;
- b) факторы внешней и внутренней среды предприятия;
- c) шаблоны документов управления проектом;
- d) план управления содержанием проекта.

10.2. Какой метод не используют при создании ИСР:

- a) шаблоны иерархической структуры работ;
- b) декомпозиция;
- c) метод Дельфи.

10.3. До какого уровня проводится декомпозиция работ:

- a) до уровней подпроекта;
- b) до уровня направлений работ;
- c) до уровня пакетов работ.

10.4. Установите соответствие:

a) Определение содержания	разработка подробного описания содержания проекта в качестве основы для принятия будущих решений по проекту
b) Создание ИСР	формализация принятия завершенных результатов поставки проекта
c) Подтверждение содержания	разбиение крупных результатов поставки проекта и проектных работ на более мелкие, более

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 122
---	--	---

	управляемые элементы
d) Управление содержанием	управление изменениями содержания проекта

10.5. Впишите определения объектов процессов управления содержанием проекта:

Содержание продукта	
Содержание проекта	

11. Модели в управлении проектами (ПК 2.2)

11.1. Выберите наиболее полный перечень процессов управления длительностью проекта:

- определение состава операций, оценка ресурсов операции, оценка длительности операций, разработка операций, разработка расписания, управление расписанием;
- определение состава операций, определение взаимосвязей операций, оценка ресурсов операции, оценка длительности операций, разработка операций, разработка расписания, управление расписанием;
- определение состава операций, определение взаимосвязей операций, оценка ресурсов операции, разработка операций, разработка расписания, управление расписанием;
- определение состава операций, определение взаимосвязей операций, оценка ресурсов операции, оценка длительности операций, разработка операций, управление расписанием.

11.3. Какой тип зависимости используется в методе стрелочных диаграмм:

- Финиш-старт
- Финиш-финиш
- Старт-старт
- Старт-финиш

11.4. Установите соответствие в методе предшествования:

a) Финиш-старт	Завершение последующей операции зависит от инициации предшествующей операции
b) Финиш-финиш	Инициация последующей операции зависит от инициации предшествующей операции
c) Старт-старт	Завершение последующей операции зависит от завершения предшествующей операции
d) Старт-финиш	Инициация последующей операции зависит от завершения предшествующей операции

11.5. Установите соответствие:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 123

a) Анализ сети расписания	это метод анализа сети расписания, при котором расписание проекта изменяется с учетом ограниченности ресурсов
b) Метод критического пути	это метод анализа сети расписания, применяющийся к модели расписания, уже проанализированной методом критического пути
c) Выравнивание ресурсов	представляет собой метод анализа сети расписания, проводимого при помощи модели расписания
d) Метод критической цепи	представляет собой технологию создания расписания проекта

12. Понятие организационной структуры управления проектом. Проектный офис (ПК 2.3)

12.1. В каком процессе происходит определение и документальное оформление ролей, ответственности и подотчетности, а также создание плана управления обеспечением проекта персоналом:

- a) набор команды проекта;
- b) планирование человеческих ресурсов;
- c) развитие команды проекта;
- d) управление командой проекта.

12.2. В каком процессе осуществляется привлечение человеческих ресурсов, необходимых для выполнения проекта:

- a) набор команды проекта;
- b) планирование человеческих ресурсов;
- c) развитие команды проекта;
- d) управление командой проекта.

12.3. В каком процессе проводятся работы по повышению квалификации членов команды проекта и укреплению взаимодействия между ними с целью повышения эффективности исполнения проекта:

- a) набор команды проекта;
- b) планирование человеческих ресурсов;
- c) развитие команды проекта;
- d) управление командой проекта.

12.4. В каком процессе осуществляется контроль за эффективностью членов команды проекта, обеспечение обратной связи, решение проблем и координация изменений, направленных на повышение эффективности исполнения проекта:

- a) набор команды проекта;
- b) планирование человеческих ресурсов;
- c) развитие команды проекта;
- d) управление командой проекта.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 124

12.5. Впишите недостающий формат документирования распределения ролей и ответственности членов команды проекта:

- a) иерархический;
- b) матричный;
- c) текстовый.

13. Участники проекта (ПК 2.3)

13.1. В чем заключается сущность работ при планировании коммуникаций проекта:

- a) определение потребностей участников проекта в коммуникации и информации;
- b) своевременное предоставление необходимой информации участникам проекта;
- c) сбор и распространение информации о выполнении работ;
- d) управление коммуникациями в целях удовлетворения требований участников проекта и решения возникающих проблем.

13.2. В чем заключается сущность работ на этапе распространения информации:

- a) определение потребностей участников проекта в коммуникации и информации;
- b) своевременное предоставление необходимой информации участникам проекта;
- c) сбор и распространение информации о выполнении работ;
- d) управление коммуникациями в целях удовлетворения требований участников проекта и решения возникающих проблем.

13.3. В чем заключается сущность работ при подготовке отчетности по исполнению:

- a) определение потребностей участников проекта в коммуникации и информации;
- b) своевременное предоставление необходимой информации участникам проекта;
- c) сбор и распространение информации о выполнении работ;
- d) управление коммуникациями в целях удовлетворения требований участников проекта и решения возникающих проблем.

13.4. В чем заключается сущность работ по управлению участниками проекта:

- a) определение потребностей участников проекта в коммуникации и информации;
- b) своевременное предоставление необходимой информации участникам проекта;
- c) сбор и распространение информации о выполнении работ;
- d) управление коммуникациями в целях удовлетворения требований участников проекта и решения возникающих проблем.

13.5. Организационное знание формируется:

- a) когда индивидуальное знание формализуется и хранится в определенном формате;
- b) накапливается опыт деятельности;
- c) продукция подстраивается под требования рынка;
- d) осуществляется маркетинговая деятельность.

14. Основные группы процессов управления проектом (ПК 2.3)

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 125

14.1. Какой из методов стоимостной оценки предполагает, что при оценке стоимости текущего проекта в качестве основы принимается фактическая стоимость предыдущих схожих проектов:

- a) оценка по аналогам;
- b) определение ставок стоимости ресурсов;
- c) оценка «снизу вверх»;
- d) параметрическая оценка.

14.2. Какой из методов стоимостной оценки использует статистическая зависимость между историческими данными и другими переменными:

- a) оценка по аналогам;
- b) определение ставок стоимости ресурсов;
- c) оценка «снизу вверх»;
- d) параметрическая оценка.

14.3. Отметьте, что представляет собой оценка стоимости операции:

- a) количественная оценка примерной стоимости ресурсов, необходимых для выполнения плановых операций;
- b) указание диапазона возможных значений;
- c) определение ставок стоимости ресурсов;
- d) бюджетирование.

14.4. Впишите основные процессы управления стоимостью проекта:

стоимостная оценка - _____
разработка бюджета расходов - _____
управление стоимостью - _____

14.5. Установите соответствие:

a) Плановый объем	общая стоимость выполнения работы в результате плановой операции или элемента ИСР в течение определенного периода времени
b) Фактически й объем	указанный в бюджете объем работы, действительно выполненный в результате плановой операции или элемента ИСР в течение определенного периода времени
c) Освоенный объем	бюджетная стоимость работы, которая согласно расписания должна быть выполнена в результате операции или элемента ИСР к определенному сроку

15. Проектные подсистемы. Матрица групп процессов и подсистем управления проектами (ПК 2.3)

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 126

15.1. Отметьте, какие работы осуществляются на этапе планирования покупок и приобретений:

- а) определение того, что необходимо купить или приобрести, а также когда и на каких условиях;
- б) представление в документальном виде требований к продуктам, услугам и результатам, которые необходимо приобрести, а также определение потенциальных продавцов;
- с) получение информации, расценок, офферт или предложений (в зависимости от поставки) от продавцов;
- д) анализ предложений, отбор потенциальных продавцов и обсуждение условий контракта с каждым продавцом.

15.2. Отметьте, какие работы осуществляются на этапе планирования контрактов:

- а) определение того, что необходимо купить или приобрести, а также когда и на каких условиях;
- б) представление в документальном виде требований к продуктам, услугам и результатам, которые необходимо приобрести, а также определение потенциальных продавцов;
- с) получение информации, расценок, офферт или предложений (в зависимости от поставки) от продавцов;
- д) анализ предложений, отбор потенциальных продавцов и обсуждение условий контракта с каждым продавцом.

15.3. Отметьте, какие работы осуществляются на этапе запроса информации у продавцов:

- а) определение того, что необходимо купить или приобрести, а также когда и на каких условиях;
- б) представление в документальном виде требований к продуктам, услугам и результатам, которые необходимо приобрести, а также определение потенциальных продавцов;
- с) получение информации, расценок, офферт или предложений (в зависимости от поставки) от продавцов;
- д) анализ предложений, отбор потенциальных продавцов и обсуждение условий контракта с каждым продавцом.

15.4. Отметьте, какие работы осуществляются на этапе выбора продавцов:

- а) определение того, что необходимо купить или приобрести, а также когда и на каких условиях;
- б) представление в документальном виде требований к продуктам, услугам и результатам, которые необходимо приобрести, а также определение потенциальных продавцов;
- с) получение информации, расценок, офферт или предложений (в зависимости от поставки) от продавцов;
- д) анализ предложений, отбор потенциальных продавцов и обсуждение условий контракта с каждым продавцом.

15.5. Отметьте полный перечень работ по администрированию контрактов:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 127

- a) управление контрактом и взаимоотношениями между покупателем и продавцом, анализ и документальное оформление текущей деятельности продавца для определения необходимых корректирующих действий и обеспечения основы для будущих отношений с продавцом, управление изменениями, связанными с контрактом, и, при необходимости, управление контрактными взаимоотношениями со сторонним покупателем проекта;
- b) управление контрактом и взаимоотношениями между покупателем и продавцом, анализ и документальное оформление текущей и прошлой деятельности продавца для определения необходимых корректирующих действий и обеспечения основы для будущих отношений с продавцом, управление изменениями, связанными с контрактом;
- c) управление контрактом и взаимоотношениями между покупателем и продавцом, анализ и документальное оформление текущей и прошлой деятельности продавца для определения необходимых корректирующих действий и обеспечения основы для будущих отношений с продавцом;
- d) управление контрактом и взаимоотношениями между покупателем и продавцом, анализ и документальное оформление текущей и прошлой деятельности продавца для определения необходимых корректирующих действий и обеспечения основы для будущих отношений с продавцом, управление изменениями, связанными с контрактом, и, при необходимости, управление контрактными взаимоотношениями со сторонним покупателем проекта.

16.Методология оценки инвестиционного проекта (ПК 2.2)

16.1. Рассматриваются два проекта. Первый проект предполагает инвестирование 2 млн. рублей за два года и в первый год первый проект может дать прибыль 300 000 рублей. Второй проект предполагает инвестирование 4 млн. рублей за три года и в первый год может дать прибыль 400 000 рублей. Необходимо оценить эффективность указанных проектов, используя показатели рентабельности и срока окупаемости.

17.Управление качеством и рисками проекта (ПК 2.2)

17.1. Контрольные списки процедур контроля качества являются выходом процедур:

- a) планирования качества;
- b) обеспечения качества;
- c) контроля качества.

17.2. Выберите правильное определение аудита качества:

- a) независимая экспертная оценка, определяющая, насколько операции проекта соответствуют, и соответствуют ли, установленным в рамках проекта или организации правилам процессам и процедурам;
- b) предусматривает выполнение действий, описанных в плане улучшения процесса, и направленных на выявление нуждающихся в улучшении моментов с технической и организационной точек зрения;
- c) это совокупность процессов контроля качества;
- d) это инструмент бенчмаркинга.

17.3. Установите соответствие:

Бенчмаркинг	основная выгода от выполнения требований к качеству заключается в уменьшении числа доработок, что означает
-------------	--

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ Лист 128
---	---	--

	большую производительность, меньшие затраты, и повышение удовлетворения участников проекта
Планирование экспериментов	совокупная стоимость всех действий, направленных на повышение качества продукта или услуги и обеспечение их соответствия определенным требованиям, а также на предупреждение факторов, способных вызвать снижение качества продукта или услуги и их несоответствие требованиям (доработка)
Стоимость качества	статистический метод, помогающий определить факторы, способные оказывать влияние на определенные переменные величины продукта или процесса в ходе разработки или производства
а) Анализ прибылей и затрат	включает в себя сопоставление действующего или планируемого проекта с другими проектами с целью выработать идеи для усовершенствования и критерии оценки исполнения

17.4. Впишите определение процесса обеспечения качества:

— Обеспечение качества ([англ. Quality Assurance, QA](#)) —

17.5. Установите соответствие:

а) Диаграмма причинно-следственных связей	помогают анализировать причины возникновения проблем. Диаграмма зависимостей представляет собой графическое отображение процесса
б) Контрольные диаграммы	столбиковая диаграмма, отображающая распределение переменных. Каждая колонка представляет атрибут или свойство проблемы/ситуации
в) Диаграммы зависимостей	иллюстрирует связь различных факторов с возможными проблемами или эффектами
г) Гистограмма	предназначены для определения, насколько стабильно протекает тот или иной процесс и насколько предсказуемо его развитие

Задание 1

На основании приведенных факторов составить матрицу SWOT-анализа проекта и сделать выводы.

Четко проявляемая компетентность команды.

Увеличение продаж товаров-заменителей, изменение вкусов и потребностей покупателей.

Снижение торговых барьеров в выходе на внешние рынки.

Недоступность финансов, необходимых для изменения стратегии.

Наличие стратегии.

Высокая стоимость продукции в сравнении с ключевыми конкурентами.

Ожесточение конкуренции.

Расширение диапазона производства товаров.

Усиление требований поставщиков.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 129</i>
---	---	---

Собственная уникальная технология, лучшие производственные мощности.
 Рыночное искусство ниже среднего.
 Слабая сеть распределения.
 Непоследовательность в реализации стратегии.
 Уменьшение нестабильности бизнеса.
 Эффективное управление.
 Возможность обслуживания дополнительных групп потребителей.
 Недостатки в политике продвижения продукции.
 Высокое искусство НИОКР.

Вопросы к зачету.

- 1 Управление проектом на фоне развития теории и практики управления.
- 2 Место управления проектами в системе менеджмента предприятия.
- 3 История проектного управления за рубежом и в России
- 4 Работа Project Management Institute.
- 5 Классификация проектов
- 6 Особенности терминальных проектов.
- 7 Характеристика развивающихся проектов.
- 8 Специфика открытых проектов. Моно- и мультипроекты.
- 9 Классификация и иерархия проектного управления.
- 10 Логико-структурный подход к управлению проектами.
- 11 Системное управление проектами по В.В.Ильину.
- 12 Сфокусированное управление проектами по Андерсену Э., Груде К., ХаугТ
- 13 Базовые элементы управления проектом
- 14 Виды результатов проекта.
- 15 Классификация работ в проекте.
- 16 Виды ресурсов проекта.
- 17 Основные риски проекта.
- 18 Жизненный цикл проекта.
- 19 Основные этапы выполнения проекта
- 20 Характеристика видов деятельности по управлению проектом
- 21 Управленческие решения в управлении проектами.
- 22 Окружающая среда и участники проекта
- 23 Управление программой и портфелем
- 24 Понятия программы и портфеля проектов.
- 25 Особенности управления проектами в сфере услуг
- 26 Развитие технологии аутсорсинг
- 27 Система управления проектом
- 28 Базовые элементы управления проектами и основные подсистемы управления проектами
- 29 Состав процесса управления проектами:
- 30 Модели в управлении проектами
- 31 Основные понятия и элементы сетевых моделей.
- 32 Понятие организационной структуры управления проектом.
- 33 Проектный офис

Вопросы к экзамену

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 130</i>
---	---	---

- 1 Общие принципы выбора организационной структуры управления проектом.
- 2 Участники проекта
- 3 Формирование эффективного взаимодействия участников проекта.
- 4 Основные организационные механизмы управления проектами.
- 5 Основные группы процессов управления проектом
- 6 Матрица групп процессов и подсистем управления проектами
- 7 Цель и задачи оценки инвестиций.
- 8 Методы оценки инвестиций:
- 9 Управление качеством и рисками проекта
- 10 Концепция управления качеством проекта.
- 11 Основные процессы управления качеством проекта.
- 12 Функционально-стоимостной и функционально-физический анализ.
- 13 Структурирование функций качества.
- 14 Анализ последствий и причин отказов
- 15 Анализ затрат и доходов.
- 16 Анализ ценности и стоимости качества (анализ цепочек создания стоимости и ценности).
- 17 Методы контроля качества.
- 18 Риски в управлении проектами.
- 19 Дерево рисков проекта.
- 20 Оценка риска наступления негативного события.
- 21 Управление риском негативного события.
- 22 Управление специфическими рисками реализации проекта.
- 23 Управление рисками расписания.
- 24 Управление рисками ресурсов.
- 25 Управление рисками бюджета.
- 26 Экономический эффект от управления рисками.
- 27 Методы определения вероятности и последствий рисков.
- 28 Дерево решений.
- 29 Методы теории игр, анализ чувствительности в управлении рисками проекта.
- 30 Методы минимизации проектных рисков.
- 31 Персонал проекта
- 32 Ключевые роли участников проекта

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Тематика практических занятий

Тематика практических занятий соответствует рабочей программе дисциплины.

Очная форма обучения

5 семестр

Практическое занятие 1 по теме Введение в управление проектами.

Продолжительность – 4 часа.

Форма практического занятия – семинар-исследование

№п	Параметр	Содержание
----	----------	------------

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 131
---	--	---

/п	характеристики практического занятия	
1.	Название практического занятия	Введение в управление проектами
2.	Форма проведения практического занятия	Упражнения на повторение и обобщение теоретического материала; индивидуальная и групповая интерактивная учебная деятельность под руководством преподавателя; семинар-исследование (репродуктивного характера)
3.	Декомпонированная компетенция	Знать признаки и условия проектной деятельности
4.	Дидактические цели и задачи	Цель: повторить и уточнить понятие «проект как объект управления», закрепить понимание сущности проектной деятельности Задачи: 1. Формирование опыта практического использования понятийного аппарата проектного управления в учебных условиях; овладение навыками оперирования формулировками, понятиями, определениями; 2. Детализирование знаний, полученных на лекции, формирование опыта работы с дополнительными источниками информации; 3. Развитие познавательных способностей студентов самостоятельности мышления в контексте решения задач поискового характера 4. Контроль освоения знаний и инструментальных умений по теме занятия.
5.	Критерии оценивания результатов практического освоения дисциплины на занятии	1. Умение корректно извлекать и использовать основную информацию из заданных теоретических, научных справочных и др. источников (0-2 балла) 2. Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных источников (0-2 балла)
6.	Источники отраслевого контента	Рекомендуется в качестве дополнительных источников информации использовать материалы: Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с
7.	Отраслевой контент,	На занятии закрепляются полученные на лекции знания терминологического характера, в частности закрепляются

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 132
---	---	--

	применяемый на занятии (содержание занятия)	характеристики проекта как объекта управления.. На примерах иллюстрируется применение понятий: 1. Основные условия отнесения к проектной отдельных видов деятельности; 2. Виды проектов; 3. Проектная деятельность в туризме.
8.	Материально-техническое оборудование, применяемое на занятии	Рекомендуется использовать аудиторию, оснащенную РС и видеопроектором, доступом в сеть Интернет
9.	Хронометрированный план занятия	1.Организационная часть – 3 минуты 2.Актуализация знаний, необходимых для проведения занятия: цель и задачи практического занятия, содержание и источники теоретического материала (обзорно) – 3 минуты 3.Постановка задач практического занятия (в форме слайдов) – 1 минута 4.Планирование работы/инструктаж – 3 минуты 5.Самостоятельная работа – 20 минут 6.Результирующий этап – 5 минут 7.Оценивание результатов – 4 минуты 8.Рефлексия обучающихся – 5 минут Подведение итогов – 1 минута
10.	Дидактические и оценочные материалы	1.Формирование опыта практического использования понятийного аппарата проектного управления в учебных условиях; овладение навыками оперирования формулировками, понятиями, 2.: Детализирование знаний, полученных на лекции, формирование опыта работы с дополнительными источниками информации задачи поискового характера (Государственный РР: связи с общественностью для государственных орг-ций и проектов: Учеб. / А.Н.Чумиков, М.П.Бочаров - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 329 с.); найдите в предлагаемых текстах формулировки понятий проект и бизнес-план. 3.Развитие познавательных способностей студентов, самостоятельности мышления в контексте решения задач поискового характера 4.Контроль освоения знаний и инструментальных умений по теме занятия. Проводится в форме блиц-опроса, устно

Практическое занятие 2 по теме . Разработка проекта и оценка его эффективности
Продолжительность – 4 часа.

Форма практического занятия – блиц-опрос, структурированная и управляемая дискуссия; обсуждение эссе

№п	Параметр	Содержание
----	----------	------------

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ Лист 133
---	---	--

/п	характеристики практического занятия	
11.	Название практического занятия	. Разработка проекта и оценка его эффективности
12.	Форма проведения практического занятия	Упражнения на повторение и обобщение теоретического материала; индивидуальная и групповая интерактивная учебная деятельность под руководством преподавателя; (блиц-опрос), структурированная и управляемая. дискуссия, обсуждение эссе на тему: «Определение операций в управлении проектами»
13.	Декомпонированная компетенция	Знать основные определения проекта и их авторов
14.	Дидактические цель и задачи	Цель: повторить и уточнить понятие «проект», закрепить знания специфики проектов. Задачи: 5. Формирование опыта практического использования понятийного аппарата проектного управления в учебных условиях; овладение навыками оперирования формулировками, понятиями, определениями; 6. Детализирование знаний, полученных на лекции, формирование опыта работы с дополнительными источниками информации; 7. Развитие познавательных способностей студентов самостоятельности мышления в контексте решения задач поискового характера 8. Контроль освоения знаний и инструментальных умений по теме занятия.
15.	Критерии оценивания результатов практического освоения дисциплины на занятии	1. Умение корректно извлекать и использовать основную информацию из заданных теоретических, научных справочных и др. источников (0-2 балла) 2. Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных источников (0-2 балла)
16.	Источники отраслевого контента	Рекомендуется в качестве дополнительных источников информации использовать материалы: Фарман И.П. Социально-культурные проекты Юргена Хабермаса. – М., 1999. – 245 с
17.	Отраслевой контент, применяемый на занятии	На занятии закрепляются полученные на лекции знания терминологического характера, в частности закрепляются дефиниции понятия «проект». На примерах иллюстрируется применение понятий:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 134

	(содержание занятия)	1. Основные признаки проектов; 2. Виды проектов; 3. Проект в туризме.
	18. Материально-техническое оборудование, применяемое на занятии	Рекомендуется использовать аудиторию, оснащенную РС и видеопроектором, доступом в сеть Интернет
	19. Хронометрированный план занятия	1. Организационная часть – 3 минуты 2. Актуализация знаний, необходимых для проведения занятия: цель и задачи практического занятия, содержание и источники теоретического материала (обзорно) – 8 минут 3. Постановка задач практического занятия (в форме слайдов) – 3 минуты 4. Планирование работы/инструктаж – 8 минут 5. Самостоятельная работа – 40 минут 6. Результирующий этап – 15 минут 7. Оценивание результатов – 5 минут 8. Рефлексия обучающихся – 5 минут Подведение итогов – 3 минуты
	20. Дидактические и оценочные материалы	1. Формирование опыта практического использования понятийного аппарата проектного управления в учебных условиях; овладение навыками оперирования формулировками, понятиями, определениями карточки с задачами 1-го и 2-го репродуктивного уровня. 2.: Детализирование знаний, полученных на лекции, формирование опыта работы с дополнительными источниками информации задачи поискового характера (Государственный РР: связи с общественностью для государственных орг-ций и проектов: Учеб. / А.Н.Чумиков, М.П.Бочаров - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 329 с.); найдите в предлагаемых текстах формулировки понятий проект и бизнес-план. 3. Развитие познавательных способностей студентов, самостоятельности мышления в контексте решения задач поискового характера: задачи поискового характера 4. Контроль освоения знаний и инструментальных умений по теме занятия. Проводится в форме упражнения на поиск и корректное применение терминов и определений, письменно

Студенты должны подготовить эссе «Определение операций в управлении проектами» по вопросу «Классификация видов проектного управления». В эссе, используя материалы сети Интернет, электронных библиотечных и справочных систем, статьи в журналах и другие источники, следует представить описание какого-либо вида и/или категории операций в управлении проектами, которые рассматривались в лекции по теме с обязательным приведением практических примеров.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 135

Практическое занятие 3 по теме Планирование проекта

Продолжительность – 4 часа.

Форма практического занятия – выполнение аналитических упражнений и решение зада

Аналитическое упражнение 1: На основе анализа материалов лекции заполнить столбец «Текущие операции»

Проекты	Текущие операции
Конкретное начало и завершение	
Временный характер	
Производство уникального товара или услуги	
Решение новых, незнакомых задач	
Ресурсы направлены на реализацию проекта, они разовые, многообразные	
Роли участников новые и разовые	
Завершение определяется конкретными критериями	
Новое, меняющееся окружение Ведет к изменению повседневных условий	
Требует создания команды, зачастую привлечения консультантов	
Основные элементы жизненного цикла – планирование, реализация, контроль и завершение	
Целенаправленное изменение системы	

Аналитическое упражнение 2: На основе анализа материалов лекции по теме 1.1. постройте хронологию развития управления проектами за рубежом и в России по временной шкале от 1930 до 2015 г. и на перспективу с шагом в 10 (1-ая команда) и в 5 лет (2-ая команда).

Задача 1.

Начальные инвестиции в новый проект составили 10 млн. руб., включая 1 млн.руб. прироста чистого оборотного капитала. Норма амортизации равна 16%. Срок функционирования проекта – 5 лет. Налог на прибыль составляет 20 %. Инвестиционная прибыль в первый год составит 2 млн. руб., во второй - 3, в третий – 4, в четвертый – 3,5, в пятый – 1,5 млн. руб. Определить интегральный эффект от проекта и внутреннюю норму рентабельности. Расчетная ставка % -15 %.

Задача 2.

Фирма имеет свободные денежные средства в сумме 8000 д.е. для осуществления финансового проекта, а именно инвестировать в ценные бумаги: акции или облигации. По акции выплачивается ежегодный постоянный дивиденд 200 д.е., ожидаемая норма текущей доходности акций данного типа 15% в год. Стоимость облигации предприятия по номиналу составляет 1000 д.е., облигация была выпущена на три года, а до срока ее погашения осталось два года. Процентные выплаты по ней осуществляются ежегодно по ставке 10% к номиналу, ожидаемая норма прибыли по облигациям такого вида 13,5%.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 136

Какое решение принять фирме, чтобы обеспечить наибольшую доходность финансовых инвестиций?

Практическое занятие 4 по теме Источники информации для принятия решений по управлению проектами

Продолжительность – 4 часа.

Форма практического занятия - обсуждение веб-квеста

Краткое описание веб-квеста

Определение веб-квеста	Веб-квест - специальным образом организованный вид исследовательской деятельности, для выполнения которой студенты осуществляют поиск информации в сети Интернет по указанным адресам
Основные составляющие веб-квеста	1. Введение (задается исходная ситуация веб-квеста, ставится цель и обозначаются сроки выполнения). 2. Задание, соответствующее степени автономности и самостоятельности студентов. 3. Набор ссылок на ресурсы сети Интернет, необходимые для выполнения задания. 4. Описание процесса выполнения работы. 5. Пояснения по переработке полученной информации. 6. Заключение (анализ проделанной работы)
Сроки выполнения веб-квестов	- краткосрочные (от 1 до 3 сеансов работы в системе Интернет); - долгосрочные (от одной недели до месяца (максимум двух))
Формы веб-квестов	- создание базы данных по проблеме; - создание микромира, передвижение в котором осуществляется при помощи гиперссылок; - написание интерактивной истории; - создание документа, дающего анализ какой-либо сложной проблемы и приглашающего студентов согласиться или не согласиться с мнением авторов; - интервью on-line с виртуальным персонажем (ответы и вопросы)

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 137</i>

	разрабатываются студентами, глубоко изучившими данную личность)
--	---

Практическое занятие 5 по теме Управление временем проекта

Продолжительность – 4 часа.

Форма практического занятия — блиц-опрос, решение задач, выполнение практических заданий

Задача 1.

Для финансирования инвестиционного проекта предприятие получило в коммерческом банке ссуду в 2 млн. рублей на 2 года под 25% годовых. Однако по истечении этого срока предприятие не погасило ссуду. Банк согласился продлить ее еще на 2 года, но уже под 35%. Какова будет окончательная сумма погашения ссуды?

Задача 2.

Инвестор приобрел недвижимость и сдает ее в аренду на 10 лет с получением следующих сумм чистого рентного дохода, выплачиваемого авансом:

Годовая арендная плата, выплачиваемая авансом по годам, тыс. руб.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
300	310	320	330	340	350	360	370	380	390

Ожидается, что к концу срока аренды недвижимость будет стоить 3000 тыс. рублей. Какова текущая стоимость данного имущества, если рыночная ставка процента для данного типа недвижимости 11%.

Задание 1

В среде MS Excel или MS Project 2003 (2007) сформируйте график Ганта для подготовки проекта в соответствии с рекомендациями..

Задание 2.

Студенты должны подготовить доклад на тему «Особенности проектов различного вида». В докладе, используя материалы сети Интернет, электронных библиотечных и справочных систем, статьи в журналах и другие источники, следует представить описание какого-либо проекта и определить его вид по критериям классификации, рассмотренным в теме. В качестве оппонентов выступают студенты группы.

Практическое занятие 6 по теме Управление стоимостью проекта

Продолжительность – 4 часа.

Форма практического занятия — решение задач

Задача 1.

В соответствии с принятой дивидендной политикой компания ограничила выплату дивидендов в предстоящие три года суммой 80 д.е., в последующие пять лет она обязалась выплачивать постоянные дивиденды в размере 100 д.е. Норма ожидаемой доходности акций данного типа составляет 23% в год. Какова текущая рыночная стоимость акций?

Задача 2.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 138</i>

Фирма должна выбрать из двух предложенных инвестиционных проектов, используя данные о денежных потоках, если стоимость капитала 12%.

Проекты	Денежный поток по годам (тыс. руб.)			
	0	1	2	3
A	-3000	0	2100	2000
B	-3000	2800	1000	50

Задача 3.

Инвестор предоставил займ фирме для реализации проекта размером 10000 долларов на 5 лет. В конце каждого года он получает 900 долларов, а по истечении пяти лет ссуда будет полностью возвращена. Для подобных займов на рынке установилась ставка дохода в 11% годовых. Какова чистая текущая стоимость подобного инвестирования капитала?

Практическое занятие 7 по теме. Управление рисками проекта

Продолжительность – 4 часа.

Форма практического занятия - блиц-опрос, решение задач, выполнение практических заданий

Задача 1. Студент должен заполнить матрицу следующего вида:

	концепция проекта	планирование и разработка проекта	осуществление проекта	завершение проекта
Управление содержанием проекта				
Управление длительностью проекта				
Управление стоимостью проекта				
Управление персоналом проекта				
Управление МТС проекта				
Управление коммуникациями проекта				
Управление качеством проекта				
Управление рисками проекта				

Практическое задание 1. Студент должен ознакомиться с предлагаемым материалом и сформулировать обоснованные ответы на следующие вопросы:

1. Какие элементы внешней среды, по Вашему мнению, будут ключевыми для развития управления проектами в России?
2. Какие факторы будут сдерживать развитие управления проектами в России?
3. Каковы, по Вашему мнению, перспективы управления проектами в России?

Практическое задание 2: Студент должен ознакомиться с содержанием проекта: «Благоустройство территории ... района». На основе этого материала студент должен

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 139

описать элементы окружающей среды этого проекта и их влияние на проект осуществленное или потенциальное. Студент имеет право выбрать иной проект. В этом случае студент сначала должен представить описание выбранного проекта и обоснование своего выбора.

Практическое занятие 8 по теме Контроль и регулирование проекта

Продолжительность – 2 часа.

Форма практического занятия – учебно-деловая игра

Деловая игра «Совещание по поводу предлагаемого проекта»

Актуальные проблемы в управлении моделирует активная деловая игра по проектному менеджменту. Пример включает в себя характеристику и сценарий учебно-деловой игры «Совещание по поводу предлагаемого проекта». Проводится в середине курса «Управление проектами», когда студенты уже имеют представление о принципах управления проектами и об основных категориях дисциплины.

Участники игры:

- работники муниципального предприятия (10-12 человек). В совещании участвуют директор, заместитель директора, начальники отделов, специалисты отделов, менеджеры, секретарь;
- группа экспертов (10 - 15 человек).

Компания: организация любого профиля, функционирующая в индустрии гостеприимства и в туристической со средней или небольшой численностью персонала. Владельцами предприятия не так давно был поставлен новый директор. Он был представлен коллективу и менеджерам фирмы. Директору предстоит провести оперативное совещание впервые.

План игры «Совещание по поводу предлагаемого проекта»

Сценарий деловой игры	
Вводная часть	Вступление. Цели и тема игры.
Игровая ситуация	Ознакомление с ситуацией на фирме.
План подготовки к совещанию	• Распределение ролей (10 -12 сотрудников и 10-15 экспертов)
	• ведущий организует информирование участников игры с <u>характеристиками сотрудников</u> на совещании. • удаление директора на время в другой кабинет «по производственной» необходимости. • далее ведущий доводит до участников информацию о поведении сотрудников на совещании (из характеристик). Присутствующие на совещании отнеслись к новому начальству со скептицизмом и недоверием.
Совещание	Выступление директора, реакция и вопросы от начальников отделов.
Дискуссия и	Каким будет поведение директора на совещании?

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 140

коллективное обсуждение вопросов.	Что он может сказать или сделать для налаживания деловых контактов с сотрудниками? Какие управленческие решения он может принять при подведении итогов первого оперативного совещания?
Подведение итогов (рефлексия)	Выводы от экспертов, от участников игры. Самооценка. Решили ли поставленные задачи, достигли ли целей?

Практическое занятие 9 по теме Управление коммуникациями и завершением проекта.

Продолжительность – 2 часа.

Форма практического занятия — выполнение практических заданий

Практическое задание 1. Студент должен ознакомиться с содержанием проекта «Благоустройств территории ... района». На основе этого материала студент должен описать состав участников проекта и с учетом лекционного материала по теме классифицировать их. Студент имеет право выбрать иной проект. В этом случае студент сначала должен представить описание выбранного проекта и обоснование своего выбора.

Практическое задание 2. Студент должен ознакомиться с предлагаемым материалом и сформулировать обоснованные ответы на следующие вопросы:

1. Какое место в проекте занимает (может занимать) инвестор?
2. Как выстраиваются отношения между инвестором и командой проекта?
3. Какие факторы влияют на построение таких отношений?

Практическое занятие 10 – защита групповых проектов

Продолжительность – 4 часа.

Форма практического занятия – презентация проектов

Тематика проектов по выбору студентов.

Тематика должна отражать проблемы, перспективы, инновации в области профессиональной деятельности

1.

Заочная форма обучения

Практическое занятие 1 по теме Цели и критерии качества управления проектом.

Трудоемкость – 1 час.

Практическое занятие 2 по теме Разработка проекта и оценка его эффективности.

Трудоемкость – 1 час.

Практическое занятие 3 по теме Планирование проекта.

Трудоемкость – 1 час.

Практическое занятие 4 по теме Источники информации для принятия решений по управлению проектами.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 141

Трудоемкость – 1 час

Практическое занятие 5 по теме Управление временем проекта
Трудоемкость – 1 час

Практическое занятие 6 по теме. Управление рисками проекта
Трудоемкость – 1 час

Практическое занятие 7 по теме Контроль и регулирование проекта
Трудоемкость – 1 час

Практическое занятие 8 – защита групповых проектов
Трудоемкость – 1 час

6 семестр

Очная форма обучения

Практическое занятие 1 по теме Понятие и сущность сервиса и сервисо-ориентированного бизнеса

Продолжительность – 2 часа.

Форма практического занятия — семинар-исследование

На семинар выносятся следующие вопросы для презентации кратких сообщений и обсуждения:

1. Сущность и различия программы и портфеля проектов.
2. Роль и место программы (портфеля) в стратегическом развитии организации.
3. Ключевые факторы формирования программы (портфеля) проектов.
4. Управленческие решения и их критерии при управлении программой (портфелем) проектов.
5. Методы управления программой (портфелем) проектов.

Практическое занятие 2 по теме Основы управления качеством проекта

Продолжительность – 4 часа.

Форма практического занятия - case- studies

Кейс 1. Обосновать выбор оснований для декомпозиции и построить иерархические структуры работ исходя из следующего перечня пакетов работ для проекта по сооружению объекта инвестирования.

Внутренняя отделка

Закупка оборудования

Земляные работы

Инжиниринг

Концепция управления

Крыша

Материально-техническое снабжение

Монтаж

Монтаж оборудования

Начало работы объекта

Начало работы объекта

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 142</i>
---	---	---

Несущие конструкции
 Общая концепция
 Ограждающие конструкции
 Отделочные работы
 Перечень пакетов работ:
 Планирование и проектирование
 Подготовка строительства
 Приемка строительства
 Приемка технологического оборудования
 Пуско-наладочные работы
 Рабочие станки
 Складское оборудование
 Создание команды проекта
 Строительное проектирование
 Строительные работы
 Тестирование
 Технологическое проектирование
 Транспортные устройства
 Управление инжинирингом
 Управление снабжением
 Управление строительством
 Устройство фундаментов

Кейс 2.

Ситуация 1

Менеджер по управлению качеством услуг, изучая спрос потребителя, постоянно ищет новые идеи. «Новый товар», как правило, является воплощением генерированной идеи менеджмента сервисного предприятия, его внедрение должно оправдать надежды на существенное улучшение клиентского сервиса.

Задание

1. Перечислите виды платных и бесплатных дополнительных услуг в сфере вашей профессиональной деятельности.
2. Разъясните влияние новых продуктов на психологию клиента.
3. Поясните значение товарной инновации, как метода управленческого решения.

Практическое занятие 3 по теме . Коммуникации с потребителями

Продолжительность – 6 часов

Форма практического занятия - решение задач и практических заданий

Задание 1

На основании приведенных факторов составить матрицу SWOT-анализа проекта и сделать выводы.

Четко проявляемая компетентность команды.

Увеличение продаж товаров-заменителей, изменение вкусов и потребностей покупателей.

Снижение торговых барьеров в выходе на внешние рынки.

Недоступность финансов, необходимых для изменения стратегии.

Наличие стратегии.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 143

Высокая стоимость продукции в сравнении с ключевыми конкурентами.
Ожесточение конкуренции.
Расширение диапазона производства товаров.
Усиление требований поставщиков.
Собственная уникальная технология, лучшие производственные мощности.
Рыночное искусство ниже среднего.
Слабая сеть распределения.
Непоследовательность в реализации стратегии.
Уменьшение нестабильности бизнеса.
Эффективное управление.
Возможность обслуживания дополнительных групп потребителей.
Недостатки в политике продвижения продукции.
Высокое искусство НИОКР.

Задача 1.

Оценить и обосновать уровень деятельности сервисной фирмы по следующим данным:

Издержки производства, тыс. руб.:

оплата труда – 3000,0;

аренда – 152,0;

коммерческие услуги – 300,0;

сумма % за банковский кредит - 151,1 (по ставке 24 % годовых).

Затраты внепроизводственные – 1805,0.

Стоимость ОПФ – 2080,0.

Срок службы - 5 лет.

Затраты на 1 руб. реализации - 78 коп.

Определить возможное изменение прибыли, если с 1 рубля основных производственных фондов планируется получить на 75 коп. больше услуг, а загрузка оборотных средств составит 0,15 руб. по сравнению с 0,17 руб. в предшествующем периоде.

Задача 2.

Оценить вероятные суммы потерь и степень риска в деятельности предприятия. Рассчитать критический объем продаж и точку безубыточности. Для решения используйте данные, приведенные в таблице. Сделайте выводы.

Таблица

1. Затраты на сырье и материалы, тыс. руб.	600
2. Оплата труда, всего, тыс. руб.	400
3. Стоимость оборудования, тыс. руб.	480
4. Объем реализации, тыс. руб.	2300
5. Оборотные средства, тыс. руб. в том числе оборотные фонды	300 210
6. Аренда и коммунальные платежи, тыс. руб.	150

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 144
---	---	--

7. Реклама и маркетинг, тыс. руб.	100
8. Оплата труда управленческого персонала, тыс. руб.	180
9. Норма амортизации, %	10
10. Объем производства, тыс. ед.	7,5

Практическое занятие 4 по теме Взаимоотношения с клиентами и проектирование управления потребительской лояльностью

Продолжительность – 6 часов

Форма практического занятия – интеллект-карты

1. Сервис как специфический вид деятельности.
2. Характеристика лояльности клиентов сервисного предприятия.
3. Методы оценки лояльности клиентов сервисного предприятия.
4. Характеристика сервисного предприятия ООО «...»
5. Оценка лояльности клиентов и деятельности сервисного предприятия ООО «...»
6. Содержание программы лояльности для клиентов сервисного предприятия.

Практическое занятие 5 по теме Управление ресурсами

Продолжительность – 6 часов

Форма практического занятия - решение задач и практических заданий

Задача 1. Согласно представленным преподавателем данным по методу EVA проведите анализ эффективности проекта.

Данные проекта А, млн. руб.

Наименование укрупненных статей затрат	Плановый объем	Освоенный объем	Фактический объем
1. Стратегическая часть			
1.1. Планирование проекта	50	50	45
1.2. Подготовка строительства	80	75	75
1.3. Строительные работы	120	120	120
1.4. Отделочные работы	250	230	225
1.5. Управление строительством	180	180	170
2. Технологическая часть			
2.1. Технологическое проектирование	300	290	290
2.2. Закупка оборудования	500	450	420
2.3. Монтаж	110	100	70
2.4. Тестирование	70	20	10
2.5. Управление снабжением	120	20	20
2.6. Управление инжинирингом	95	90	70
3. Испытания и пуск фабрики			
3.1. Приемка строительства	20	10	7

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 145

3.2. Приемка технологического оборудования	50	20	10
3.3. Пуско-наладочные работы	90	30	20
3.4. Начало работы фабрики	150	30	10

Задача 2. Согласно приведенным данным по методу EVA проведите анализ эффективности проектов 1 и 2 с целью выбора типового.

Данные проектов

	Проект 1	Проект 2	Проект 3
Вариант 1			
Плановый объем, тыс. руб.	500	500	500
Освоенный объем, тыс. руб.	350	400	450
Фактический объем, тыс. руб.	320	390	450
Вариант 2			
Плановый объем, тыс. руб.	500	700	600
Освоенный объем, тыс. руб.	450	700	570
Фактический объем, тыс. руб.	450	690	570

Задача 3. С учетом материалов лекции, изучите предложенную диаграмму RACI и опишите взаимосвязи между пятью участниками одного из пакетов проекта. Постройте организационную структуру. Как ее можно усовершенствовать, если возможно сократить одного сотрудника? Как тогда будет выглядеть диаграмма RACI?

Задание 1. По ситуации, описанной преподавателем:

1. Сформулируйте ключевые отличия управления персоналом в компании при рутинных операциях и в управлении проектом.
2. Какие основные риски формируются при управлении персоналом в проекте?
3. Чем отличается роль лидера от роли руководителя команды проекта?

Практическое занятие 7 по теме . Проектирование сервиса

Продолжительность – 4 часа

Форма практического занятия -- решение задач и практических заданий

Задание 1.

Модифицированная матрица БКГ

50 %										
45 %					*	2				
40 %					Группа					
35 %		*	3							
30 %		Группа								

25 %		*	Группа 4							Группа 1
		*	Группа 5							*
20 %	*		Группа 6							
15 %	0% 5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%
10 %										
5%										
0%										
-										
5%										

Группы 1, 2, 3, 4, 5, 6 - виды товаров (услуг).

На рисунке представлена матрица БКГ по конкретному предприятию. Необходимо:

1. Охарактеризовать группы товаров(услуг) в соответствии с их расположением в квадрантах матрицы.
2. Обосновать стратегии по отношению к различным группам товаров (услуг), исходя из анализа матрицы БКГ.
3. Предложить проект по перспективному развитию производства.

Практическое занятие 8 по теме . Планирование оптимального сервиса

Продолжительность – 4 часа

Форма практического занятия -- case- studies

Разработайте кейс, который включал бы в себя следующую группу вопросов:

Вопросы к кейсу

1. Кто является участниками и заинтересованными сторонами данного проекта? В чем выражаются их интересы?
2. Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта?
3. Что, с вашей точки зрения, следует сделать заказчику и инвестору проекта для его успешной реализации?
4. Выделите ключевые проблемы реализации крупных проектов развития территорий в современных условиях.
5. Что, с вашей точки зрения, следовало сделать, чтобы добиться максимального согласования интересов участников проекта?

Практическое занятие 9 – защита групповых проектов

Продолжительность – 4 часа.

Форма практического занятия – презентация проектов

Особенности группового проекта

Студенты работают в группах от трех до пяти человек, выполняя следующие задачи:

- Выбор компании, бизнес которой выстроен традиционным образом, т.е. с недостаточным применением инновационных и проектных подходов.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 147

- Детальное описание того, как бизнес функционирует в настоящее время.
- Презентацию того, как бизнес может функционировать через пять лет, после внедрения принципов и подходов, рассмотренных во время изучения настоящей дисциплины.
- Разработку предварительного плана «управления изменениями», или «проектирования сервиса», которые преобразует ведение бизнеса из нынешнего в желаемое состояние.

Заочная форма обучения

Практическое занятие 1 по теме Основы управления качеством
Трудоемкость – 1 час.

Практическое занятие 2 по теме Коммуникации с потребителем
Трудоемкость – 1 час

Практическое занятие 3 по теме Управление ресурсами
Трудоемкость – 1 час

Практическое занятие 4 по теме Проектирование сервиса.
Трудоемкость – 1 час

Практическое занятие 5 по теме Планирование оптимального сервиса.
Трудоемкость – 1 час

Практическое занятие 6 - Защита группового (индивидуального) проекта..
Трудоемкость – 1 час

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — М. : ИНФРА-М, 2024. Znanium.com Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=433016>
2. Управление инновационными проектами : учебное пособие / В. Л. Попов, Н. Д. Кремлев, В. С. Ковшов [и др.] ; под ред. В. Л. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2126325>
3. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О. Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-018585-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2168859>

8.2 Дополнительная литература

1. . Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860010>
2. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. —

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 148
---	--	---

232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2086805> – Режим доступа: по подписке.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.sovnet.ru - Российская ассоциация управления проектами.
2. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
3. Электронная библиотека <http://www.znanium.com/>

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины предусматривает аудиторную (работа на лекциях и практических занятиях) и внеаудиторную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося. В контактную работу обучающихся с преподавателем входят: аудиторная работа, консультации, промежуточная аттестация.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающая совокупность приёмов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Управление проектами» в предлагаемой методике обучения выступают занятия лекционного типа и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. Виды лекций: обзорная лекция, лекция-информация, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-конференция. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Практические занятия по дисциплине «Управление проектами» проводятся с целью приобретения практических навыков в области проектного управления. Практические занятия проводятся в виде учебно-ролевых игр, семинара-исследования, разбора кейсов (case-studies), структурированной и управляемой дискуссии, обсуждение

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 149</i>
---	---	---

эссе, выполнения аналитических упражнений и решения задач, обсуждение веб-квеста, учебно-деловая игра.

Активной формой практического занятия является дискуссия. Дискуссия - это публичное обсуждение какого-либо проблемного вопроса, проблемы. Дискуссия оправдывает свое название в том случае, если обсуждаемый вопрос сложен, важен и неоднозначен по ходу и толкованию, т.е. предполагает альтернативные ответы. Дискуссия может быть намечена и спровоцирована преподавателем, но может возникнуть спонтанно. Структурированная и управляемая дискуссия - это специально подготовленный и организованный стороны, отстаивающие свои позиции. Целью такого занятия является формирование оценочных суждений, утверждение мировоззренческих позиций. Участников лучше разделить на подгруппы, каждой из которых предстоит дискутировать с другой по заранее разработанным вопросам, подготовить сообщения и аргументы. Семинар-исследование — это форма группового занятия, смысл которого заключается в приобретении, распространении и частичной реализации знаний с привнесением в этот процесс компонентов научного исследования. Семинар-исследование осуществляется в три этапа и часто выходит за рамки отведенного для занятия времени. Здесь важны не только собственно семинар, но и его подготовка, и реализация теоретических и практических наработок. Задача семинара - исследования - осмысленное, целенаправленное приобретение и углубление знаний, реализация воспитательной, практической и методологической функции при изучении темы занятия.

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ разработки проектов в государственном и муниципальном управлении, приобретение практических навыков овладения методами работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде, в виде разбора case-studies, решения практических задач, презентаций и докладов, а также эссе и рефератов. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Управление проектами», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управление проектами» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 150</i>
---	---	---

- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
 - приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
 - развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.
- Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подготовка материала на заданную тему,
- подготовка презентаций по определенным вопросам;
- изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике;
- подготовка графического материала по заданной теме.

Основными современными формами организации самостоятельной работы студентов являются творческие работы и работа с информационными компьютерными технологиями.

Творческие работы

Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от студента не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Творческое задание составляет содержание, основу любого интерактивного метода. Творческое задание (особенно практическое и близкое к жизни) придает смысл обучению, мотивирует студента. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, самообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая преподавателя.

Работа с информационными компьютерными технологиями

Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий в режиме on-line. Задания для самостоятельной работы могут быть направлены на: 1) поиск студентами информации, задания на поиск и обработку информации; 2) на организацию взаимодействия в сети; 3) задания по созданию web-страниц; 4) выполнение проектов.

Поиск студентами информации, задания на поиск и обработку информации включает:

- написание реферата-обзора;
- рецензию на сайт по теме;
- анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание;
- написание своего варианта плана лекции;
- написание фрагмента лекции;
- составление библиографического списка;
- ознакомление с профессиональными телеконференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Задание на организацию взаимодействия в сети:

- обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы;
- работа в списках рассылки;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 151

- общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему;
- обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции;
- консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию;
- консультации со специалистами через электронную почту.

Выполнение проектов:

работа по проектам, предложенным преподавателем (использование всего комплекса возможностей телекоммуникационных сетей: поиск информации, диалог в сети, создание web-страниц и web-квестов);

разработка и проведение собственных проектов.

Ведущими способами современной организации процесса интерактивного обучения в вузе является самостоятельная работа студентов с использованием возможностей телекоммуникационных сетей с целью создания тематических **веб-квестов** (см. таблицу) и **веб-страниц** – использование html (hypertext markup language) - редакторов, ftp, веб-браузеров, графических редакторов.

Краткое описание веб-квеста как одного из инновационных способов организации самостоятельной работы студентов

Разработан	1995 год, государственным университетом Сан-Диего, Берни Доджем и Томом Марчем
Определение веб-квеста	Веб-квест - специальным образом организованный вид самостоятельной исследовательской деятельности, для выполнения которой студенты осуществляют поиск информации в сети Интернет по указанным адресам
Основные составляющие веб-квеста	1. Введение (задается исходная ситуация веб-квеста, ставится цель и обозначаются сроки выполнения). 2. Задание, соответствующее степени автономности и самостоятельности студентов. 3. Набор ссылок на ресурсы сети Интернет, необходимые для выполнения задания. 4. Описание процесса выполнения работы. 5. Пояснения по переработке полученной информации. 6. Заключение (анализ проделанной работы)
Сроки выполнения веб-квестов	- краткосрочные (от 1 до 3 сеансов работы в системе Интернет); - долгосрочные (от одной недели до месяца (максимум двух))

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 152

Формы веб-квестов	- создание базы данных по проблеме; - создание микромира, передвижение в котором осуществляется при помощи гиперссылок; - написание интерактивной истории; - создание документа, дающего анализ какой-либо сложной проблемы и приглашающего студентов согласиться или не согласиться с мнением авторов; - интервью on-line с виртуальным персонажем (ответы и вопросы разрабатываются студентами, глубоко изучившими данную личность)
------------------------------	---

Веб-квест

Веб-квестом называется специальным образом организованный вид самостоятельной исследовательской деятельности, для выполнения которой студенты осуществляют поиск информации в сети Интернет по указанным адресам. Они создаются для того, чтобы рационально использовать время самостоятельной работы студентов, быстро находить необходимую разнообразную информацию, использовать полученную информацию в практических целях и для развития навыков критического мышления, анализа, синтеза и оценки информации. *Веб-квест* представляет собой специальным образом организованную *веб-страницу*. Веб-квесты могут быть краткосрочными и долгосрочными.

Задания по созданию веб-страниц

размещение выполненных рефератов и рецензий на сайте;
публикация библиографии по теме;
создание тематических веб-страниц индивидуально и в мини-группах;
публикация курсовых и квалификационных работ обучающихся на сайте;
публикация методических разработок обучающихся;
создание банка данных о методических находках обучающихся, банка игр и упражнений.

Компьютерные симуляции

Другим инновационным способом организации самостоятельной работы студентов являются *симуляции* (интерактивные имитаторы реальных ситуаций), которые считаются одними из самых эффективных и современных практических учебных технологий электронного обучения. Электронное обучение – это обучение в интерактивном, дистанцированном формате через Интернет, локальную внутрикорпоративную сеть – Интнет, по электронной почте или с CD-ROM. Данный вид обучения пока еще остается редкостью в российских вузах и на российском рынке образовательных услуг, но, тем не менее, специалисты говорят о его перспективности, т.к., в первую очередь, он рассчитан на совершенствование студентами умения и способности работать самостоятельно, вести собственное исследование, а также способствует развитию чувства открытия, творческого ощущения, перемещения студента в реальность будущей профессиональной деятельности.

Симуляции уже получили широкое распространение в европейских вузах. Обучение при помощи симуляций было разработано и предложено английскими и французскими учеными (Х.И. Элиштоном, Н.Х. Лэштоном, К.Джонсом, Ф. Дэбизе и др.).

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 153

Симуляция – это помещение людей в «фиктивные, имитирующие реальные» ситуации с целью обучения или получения оценки проделанной работы, это обучение действием или в действии. Качественная симуляция включает три структурных компонента:

- 1) хорошо продуманная рабочая модель профессиональной среды. Модель как структурный компонент симуляции предлагает ключевые варианты типов поведения и взаимодействий с другими людьми;
- 2) сценарий процесса симуляции направлен на развитие интуиции, поиска альтернативного нестандартного пути решения проблемы;
- 3) наставник (ментор), который использует стратегию скэффолдинга (scaffolding), основной характеристикой которой является «угасающая помощь» (fading help) со стороны преподавателя в ходе самостоятельной работы студентов.

«Скэффолдинг» – это метафора, описывающая особый тип процесса инструктирования, которая имеет место в ситуациях взаимодействия преподавателя (или другого более осведомлённого источника) и студентов по решению учебных задач. «Угасающая помощь» со стороны преподавателя в начале обучения может быть частой и содержательной, а к завершению курса значительно уменьшается или вообще отсутствует.

При изучении дисциплины «Управление проектами» рекомендуется использовать три основных **типа обучающих симуляций**:

- симуляции, развивающие быстроту ответной реакции;
- симуляции, помогающие развить способность решать профессиональные задачи;
- симуляции, направленные на выработку способности оценивать полученную информацию и соответственно распоряжаться ею.

Сложные проверки, контроль и технологии оценки встроены в инструментальные средства симуляций и являются точным отображением эффективности обучения.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Управление проектами» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование доска
Самостоятельная работа	помещение для самостоятельной работы,

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 154

обучающихся	специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска
--------------------	---