



Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»
Протокол №8 от «19» января 2026 г.

Утверждаю:
Первый проректор
Н.Г.Новикова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.П.3 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

по направлению подготовки: 43.03.01 Сервис
направленность (профиль): Цифровые сервисы для бизнеса
Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2026

Разработчики:


должность	ученая степень и звание, ФИО
доцент Высшей школы сервиса	к.т.н., доцент Деменев А.В.

Рабочая программа практики согласована и одобрена директором ВШС:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Директор Высшей школы сервиса	к.т.н., доцент Сумзина Л.В.

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

наименование высшей школы	номер и дата протокола
Высшая школа сервиса	Протокол № 8а от «15» января 2026 г.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 2

8. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика;

Форма проведения практики: дискретно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению 43.03.01 Сервис.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Программа производственной (преддипломной) практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Сервис.

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими профессиональных умений и навыков технологической и организационно-управленческой деятельности и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика, согласно перечня компетенций: ПК-6, ПК-8, ПК-9 базируется на изучении следующих дисциплин:

Цифровое моделирование бизнес-процессов

Эффективность цифровых сервисов

Основы цифровой безопасности

Управление данными

Прикладное программное обеспечение

Проектно-технологическая практика;

Организационно-управленческая практика;

Преддипломная практика направлена на формирование установленных вузом профессиональных компетенций:

ПК-6 Способен проводить аудит информационных сервисов и обеспечивать безопасность управления данными цифрового предприятия; в части индикаторов достижения компетенции ПК-6.3. (Оценивает защищенность объектов информатизации с помощью типовых программных средств).

ПК-8 Способен руководить разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии; в части индикаторов достижения компетенции ПК-8.2. (Выполняет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в области внедрения цифровых сервисов на предприятии), ПК-8.3. (Осуществляет руководство разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии).

ПК-9 Способен производить выбор и использовать прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПК-9.3. (Использует программные средства системного, прикладного и



специального назначения, инструментальные средства, языки и системы программирования для решения профессиональных задач).

Содержание преддипломной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением профессиональных умений и навыков в организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности: изучение системы управления, организационной структуры, профильного предприятия и содержания работы его подразделений, изучение сервисной документации фирм-производителей оборудования и программного обеспечения для формирования технических отчетов, сбор необходимых информационных, аналитических, графических материалов в соответствии с заданием на ВКР.

При проведении преддипломной практики применяются интерактивные технологии обучения: тренингов, использование метода проектов.

Преддипломная практика входит в раздел «Б.2. Практики» по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа. Проводится на 4 курсе в 8 семестре продолжительностью 6 недель для очной формы обучения, на 5 курсе в 9 семестре продолжительностью 5 недель для заочной формы обучения. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении государственной итоговой аттестации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ ПП	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1.	ПК-6	Способен проводить аудит информационных сервисов и обеспечивать безопасность управления данными цифрового предприятия в части: ПК-6.3 – Оценивает защищенность объектов информатизации с помощью типовых программных средств.
2.	ПК-8	Способен руководить разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии в части: ПК-8.2 – Выполняет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в области внедрения цифровых сервисов на предприятии); ПК-8.3 – Осуществляет руководство разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии.
3.	ПК-9	Способен производить выбор и использовать прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности в части:



		ПК-9.3 – Использует программные средства системного, прикладного и специального назначения, инструментальные средства, языки и системы программирования для решения профессиональных задач.
--	--	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Очная форма обучения

8 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	История России		
7	Философия		
1-3	Иностранный язык		
1,2	Физическая культура и спорт		
1	Право		
1	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности		
2	Безопасность жизнедеятельности		
5	Бизнес-планирование		
4	Сервис-дизайн		
4	Инновации в профессиональной сфере		
2,3	Экономика и предпринимательство		
2	Менеджмент		
1,2	Стандартизация и менеджмент качества в сервисе		
3	Маркетинг		
5,6	Управление проектами		
3	Управление сервисными системами		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
8	Проектирование процесса оказания услуг		
1,2	Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе		
4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности		
1	Основы российской государственности		



3	История религий России		
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности		
3,4	Современные бизнес-технологии		
4-6	Модели и концепции цифрового предприятия		
5-7	Основы электронной концепции		
7,8	Прикладное программное обеспечение		
7	Цифровой мониторинг в профессиональной деятельности		
3-7	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
4-6	Цифровое моделирование бизнес-процессов		
4-6	Эффективность цифровых сервисов		
5-8	Основы цифровой безопасности		
5-8	Управление данными		
6-8	Интеллектуальные цифровые технологии		
6-8	Управление цифровой инфраструктурой предприятия		
3	Основы военной подготовки		
3	Начальная военная и медико-санитарная подготовка		
2	Современный клиентский сервис		
5	Проектная деятельность		
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО		
2,3	Ознакомительная практика		
4,5	Проектно-технологическая практика		
6,7	Организационно-управленческая практика		

Заочная форма обучения
9 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
2,3	История России		



9	Философия		
1-3	Иностранный язык		
1,2	Физическая культура и спорт		
1	Право		
1	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности		
2	Безопасность жизнедеятельности		
5	Бизнес-планирование		
5	Сервис-дизайн		
4	Инновации в профессиональной сфере		
2,3	Экономика и предпринимательство		
2	Менеджмент		
2,3	Стандартизация и менеджмент качества в сервисе		
4	Маркетинг		
5,6	Управление проектами		
3	Управление сервисными системами		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
9	Проектирование процесса оказания услуг		
3,4	Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе		
4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности		
1	Основы российской государственности		
9	История религий России		
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности		
4-6	Современные бизнес-технологии		
5-7	Модели и концепции цифрового предприятия		
5-7	Основы электронной концепции		
7,8	Прикладное программное обеспечение		
8	Цифровой мониторинг в профессиональной деятельности		
6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
5-7	Цифровое моделирование бизнес-		



	процессов		
5-7	Эффективность цифровых сервисов		
6-9	Основы цифровой безопасности		
6-9	Управление данными		
7-9	Интеллектуальные цифровые технологии		
7-9	Управление цифровой инфраструктурой предприятия		
3	Основы военной подготовки		
3	Начальная военная и медико-санитарная подготовка		
2	Современный клиентский сервис		
5	Проектная деятельность		
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО		
2	Ознакомительная практика		
4,6	Проектно-технологическая практика		
8	Организационно-управленческая практика		

4. Трудоемкость практики.

Для очной формы обучения:

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
4	8	6	6	216 ак.ч., в том числе практическая подготовка 212 ак.ч., 2 часа промежуточная аттестация

Для заочной формы обучения:

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
5	9	6	5	216 ак.ч., в том числе практическая подготовка 212 ак.ч., 2 часа промежуточная

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		<i>Лист 8</i>

				аттестация
--	--	--	--	------------



5. Содержание практики, формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Для очной формы обучения

Семестр	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
8	Анализ инноваций в сфере деятельности предприятия и основных конкурентов, использующих цифровую стратегию развития предприятия. (ПК-6, ПК-9)	Навыки применения инструментального аудита информационных сервисов для анализа существующих конкурентов на рынке у предприятия, на котором проходит преддипломная практика.	20
8		Навыки анализа цифровых инноваций, способных обеспечить максимальную эффективность реализации цифровой стратегии предприятия.	42
8		Навыки оценки показателей эффективности цифровой стратегии конкурентов на рынке	30
8	Разработка проекта в рамках цифровой стратегии предприятия, по совершенствованию бизнес-процессов и цифровой инфраструктуры предприятия (ПК-8)	Навыки проектирования/модернизации бизнес-процессов и цифровой инфраструктуры предприятия	84
8		Навыки расчета и прогнозирования результатов ожидаемой экономической выгоды от внедрения цифровых бизнес-проектов и реализации цифровой стратегии предприятия.	40



Для заочной формы обучения

Семестр	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
9	Анализ инноваций в сфере деятельности предприятия и основных конкурентов, использующих цифровую стратегию развития предприятия. (ПК-6, ПК-9)	Навыки применения инструментального аудита информационных сервисов для анализа существующих конкурентов на рынке у предприятия, на котором проходит преддипломная практика.	20
9		Навыки анализа цифровых инноваций, способных обеспечить максимальную эффективность реализации цифровой стратегии предприятия.	42
9		Навыки оценки показателей эффективности цифровой стратегии конкурентов на рынке	30
9	Разработка проекта в рамках цифровой стратегии предприятия, по совершенствованию бизнес-процессов и цифровой инфраструктуры предприятия (ПК-8)	Навыки проектирования/модернизации бизнес-процессов и цифровой инфраструктуры предприятия	84
9		Навыки расчета и прогнозирования результатов ожидаемой экономической выгоды от внедрения цифровых бизнес-проектов и реализации цифровой стратегии предприятия.	40



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики Анализ инноваций в сфере деятельности предприятия и основных конкурентов, использующих цифровую стратегию развития предприятия

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки применения инструментального аудита информационных сервисов для анализа существующих конкурентов на рынке у предприятия, на котором проходит преддипломная практика.	Проанализировать, используя инструменты информационного аудита, какие существуют конкуренты на рынке у предприятия, на котором проходит преддипломная практика.	20	п	раздел отчета	<i>Написание раздела в отчете по результатам анализа инноваций в сфере деятельности предприятия и основных конкурентов</i>	В соответствии с планом-графиком
Навыки анализа цифровых инноваций, способных обеспечить	Провести анализ инноваций, способных получить максимальную эффективность от реализации	42	п	раздел отчета	Привести в отчете результаты анализа	В соответствии с планом-



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
максимальную эффективность реализации цифровой стратегии предприятия.	цифровой стратегии. Методами современного сбора данных оценить мнение руководства о предложении по вопросу создания нового бизнес-проекта на основе цифровых инноваций.				цифровых инноваций	графиком
Навыки оценки показателей эффективности цифровой стратегии конкурентов на рынке	Сравнить позиционирование и показатели эффективности цифровой стратегии конкурентов на рынке.	30	п	раздел отчета	Привести в отчете результаты анализа оценки показателей эффективности цифровой стратегии конкурентов	В соответствии с планом-графиком



5.2.2 Наименование раздела практики «Разработка проекта в рамках цифровой стратегии предприятия, по совершенствованию бизнес-процессов и цифровой инфраструктуры предприятия»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки проектирования/модернизации бизнес-процессов и цифровой инфраструктуры предприятия	Разработать проект по совершенствованию бизнес-процессов и цифровой инфраструктуры предприятия.	84	п	раздел отчета		В соответствии с планом-графиком
	При разработке/модернизации бизнес-проекта применить инновационные технологии в рамках цифровой стратегии предприятия и привести обоснование выбора используемых средств и технологий (текстовая, табличная, графическая и другая форма).		п	раздел отчета	Привести в отчете результаты проектирования/модернизации бизнес-процессов и цифровой инфраструктуры предприятия	В соответствии с планом-графиком



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	В рамках работы над проектом спроектировать и представить для общественного обсуждения необходимые компоненты цифровой инфраструктуры предприятия, способствующие достижению стратегических целей и развитию цифровых бизнес-процессов. Оценить влияние спроектированных компонентов на стратегические цели бизнес-процессов до и после их внедрения. Описать изменения качественных и количественных показателей предприятия		П	раздел отчета		



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	после внедрения компонентов цифровой инфраструктуры предприятия и разработанного для этого предприятия бизнес-проекта с применением инновационных технологий в рамках цифровой стратегии предприятия.					
Навыки расчета и прогнозирования результатов ожидаемой экономической выгоды от внедрения цифровых бизнес-проектов и реализации цифровой стратегии предприятия.	Рассчитать и спрогнозировать результат ожидаемой экономической выгоды от внедрения новых бизнес-проектов (текстовая, табличная графическая и другая формы).	20	П	раздел отчета	Привести в отчете результаты расчета и прогнозирования результатов ожидаемой экономической выгоды от внедрения цифровых бизнес-проектов	В соответствии с планом-графиком



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки расчета и прогнозирования результатов ожидаемой экономической выгоды от внедрения цифровых бизнес-проектов и реализации цифровой стратегии предприятия.	Представить техническое и экономическое обоснование проекта по совершенствованию бизнес-процессов в рамках цифровой стратегии предприятия. Провести расчет его окупаемости. Представить полученные данные (текстовая, табличная, графическая и другая форма).	20	П	раздел отчета	Привести в отчете результаты анализа цифровых инноваций	В соответствии с планом-графиком



6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции, Индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ПК-6	Способен проводить аудит информационных сервисов и обеспечивать безопасность управления данными цифрового предприятия				
		ПК-6.3. Оценивает защищенность объектов информатизации с помощью типовых программных средств	Анализ инноваций в сфере деятельности предприятия и основных конкурентов, использующих цифровую стратегию развития предприятия.	Знает программно-аппаратные средства защиты информации в типовых операционных системах, системах управления базами данных, компьютерных сетях	Умеет конфигурировать программно-аппаратные средства защиты информации в соответствии с заданными политиками безопасности	Владеет принципами формирования политики информационной безопасности объекта информатизации
2	ПК-8	Способен руководить разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии				
		ПК-8.2 Выполняет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в области внедрения цифровых сервисов на предприятии,	Разработка проекта в рамках цифровой стратегии предприятия, по совершенствованию бизнес-процессов и цифровой инфраструктуры предприятия	Знает технологию разработки цифровых систем; оценки затрат и экономической эффективности	Собирать и обрабатывать информацию в области внедрения цифровых сервисов на предприятии	Навыками моделирования бизнес-процессов и планирования работы по внедрению цифровых сервисов на предприятии
		ПК-8.3 Осуществляет руководство разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии		Знает методы моделирования, управления разработками в сфере цифровых сервисов	Осуществляет руководство моделированием и разработкой цифровых сервисов	Навыком руководства внедрения цифровых сервисов на предприятии
3	ПК-9	Способен производить выбор и использовать прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности				
		ПК-9.3. Использует программные средства системного, прикладного и специального назначения, инструментальные средства, языки и системы программирования для	Анализ инноваций в сфере деятельности предприятия и основных конкурентов, использующих цифровую	Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении	Контролировать корректность функционирования программно-аппаратных средств в профессиональной деятельности	Навыком применения программных средств системного, прикладного и специального назначения, инструментальных средств,




ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 18

№ п/п	Индекс компете нции,	Содержание компетенции, Индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		решения профессиональных задач	стратегию развития предприятия.	задач профессиональной деятельности		языков и систем программирования для решения профессиональных задач


	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 28</i>

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
8/9	Анализ инноваций в сфере деятельности предприятия и основных конкурентов, использующих цифровую стратегию развития предприятия. (ПК-6, ПК-8)	Представить вопросы цифровых инноваций в сфере деятельности предприятия и конъюнктуры рынка в аналитическом разделе выпускной квалификационной работы	Данный вопрос выносится в аналитический раздел выпускной квалификационной работы. Задание должно полностью соответствовать установленной форме. Содержание вопроса должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Задание должно быть сдано в срок, в соответствии с планом-графиком.
8/9	Разработка проекта в рамках цифровой стратегии предприятия, по совершенствованию бизнес-процессов и цифровой инфраструктуры предприятия (ПК-9)	Представить экономически обоснованный бизнес проект в рамках цифровой стратегии предприятия, по совершенствованию бизнес-процессов и цифровой инфраструктуры предприятия	Отчет должен полностью соответствовать установленной форме. Содержание основной части отчета должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Отчет должен быть сдан в срок, в соответствии с планом-графиком.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		_____ Лист 28

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений, обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе преддипломной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения преддипломной практики 2 мероприятия текущего контроля (2 «контрольных точки»), выполнение всех 2 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 51 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).


При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.1.1 Основная учебная литература

1. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 213 с. - ISBN 978-5-394-05500-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085563>
2. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лapidус. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Высшее

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 28

образование). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - ISBN 978-5-16-018513-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2001678> . – Режим доступа: по подписке.

3. Электронная коммерция : учебник / Л.А. Брагин, Г.Г. Иванов, А.Ф. Никишин, Т.В. Панкина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0507-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1758036>

7.1.2 Дополнительная учебная литература

1. Проектирование современных баз данных. Практикум: Учебно-методическое пособие / Дадян Э.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959293>
2. Черников, Б.В. Управление качеством программного обеспечения / Б.В. Черников. – М: ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М, 2019 <http://znanium.com/catalog/product/1018037>


7.1.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся может использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с обращением к следующим информационным ресурсам:

1. Справочно-поисковая система Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru>.
2. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) [Электронный ресурс]: Интернет- портал Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа:<http://www.fedstat.ru/>
5. Альянс разработчиков программного обеспечения - <http://www.silicontaiga.ru/>
6. Интернет-издание о высоких технологиях - <http://www.cnews.ru/>.
10. Сайт журнала «Бизнес-информатика » - <https://bijournal.hse.ru/>
12. Сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru/>
13. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.BiblioClub.ru>
- 14.Энциклопедия об информационных технологиях - <http://www.tadviser.ru/>

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Построение пространственных моделей территорий и объектов (РЕКОД-Модель).
4. Справочно-правовая система Консультант + [информационно-справочная система]: <http://www.consultant.ru>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		_____ Лист 28

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	Инновационно-образовательный центр космических услуг, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Интерактивный стол Creority Touch
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов