

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

**Принято:**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»  
Протокол №8 от «19» января 2026 г.

**Утверждаю:**

Первый проректор  
Н.Г.Новикова

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования -**

**программа бакалавриата**

**по направлению подготовки: 43.03.01 Сервис**

**направленность (профиль): *Цифровые сервисы для бизнеса***

**Квалификация: бакалавр**

**Год начала подготовки: 2025**

**Директор ОПОП:**

доцент Высшей школы  
сервиса

А.В. Деменев

**Представители работодателей:**

Генеральный директор Ассоциации  
сервисных компаний «Руссервис»

А.В. Рыбина

Утверждено на заседании Ученого совета Высшей школы сервиса  
протокол № 8а от 15 января 2026 г.

Директор Высшей школы сервиса

Л.В. Сумзина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы
    - 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
    - 1.2. Области, сферы и типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники
    - 1.3. Направленность (профиль) образовательной программы
    - 1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
    - 1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
    - 1.6. Матрица компетенций
  2. Учебный план
  3. Календарный учебный график
  4. Рабочие программы дисциплин (модулей) включая фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
  5. Программы практик
  6. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
  7. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложения
- Рабочая программа воспитания
- Календарный план воспитательной работы

## **1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю Цифровые сервисы для бизнеса, реализуемая **ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса»**, разработана с учетом потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Главной целью реализации вузовской ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриат) является развитие у студентов личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриат):

- очная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года;
- заочная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года 6 месяцев.

Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриат) в зачетных единицах составляет 240 з.е. и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, учебной, производственной и производственной (преддипломной) практик и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Предшествующий уровень образования абитуриента для освоения основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриат) – среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Настоящая ОПОП ВО регламентирует ожидаемые результаты, содержание и условия реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки выпускников по направлению подготовки «Сервис» направленности «Цифровые сервисы для бизнеса».

Язык образования: Русский.

### **1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

### **1.2. Области, сферы и типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники**

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания);

Сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный.
- технологический

### 1.3. Направленность (профиль) образовательной программы

Профиль образовательной программы: «Цифровые сервисы для бизнеса».

### 1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции

Код	Содержание
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке

Код	Содержание
и иностранном (ых) языке (ах)	Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3. Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.4. Поддерживает в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных</p>

Код	Содержание
областях жизнедеятельности	финансовых целей УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы их профилактики и формирования нетерпимого отношения к ним УК-10.2. Выявляет и дает оценку экстремизму, терроризму коррупционному поведению, содействует их пресечению УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>	
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации ОПК-1.3. Применяет технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности, ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности, ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий. ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов ОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет-технологий. ОПК-4.3. Формирует специализированные каналы сбыта

Код	Содержание
сервисных продуктов	сервисных продуктов и услуг
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса. ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия
ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Понимает основные принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
ПК-1. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПК-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК-1.2. Осуществляет разработку системы клиентских отношений ПК-1.3. Оценивает возможность совершенствования системы клиентских отношений
ПК-2. Способен к осуществлению деятельности по	ПК-2.1. Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления проектами ПК-2.2. Применяет методы управления проектами

Код	Содержание
управлению проектами в сфере сервиса	ПК-2.3. Осуществляет организационно- управленческую деятельность по управлению проектами предприятия сервиса
ПК-3. Способен к разработке технологии процесса сервиса	ПК-3.1. Использует технологические процессы при предоставлении сервисных услуг ПК-3.2. Выбирает ресурсы и технические средства для обоснования и разработки технологии процесса сервиса
ПК-4. Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности	ПК- 4.1. Использует организационно- управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания ПК- 4.2. Использует информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений ПК- 4.3. Осуществляет применение современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг
ПК-5 - Способен применять энергосберегающие и энергоэффективные технологии в профессиональной деятельности	ПК-5.1. Определяет потребность в энергосберегающих и энергоэффективных технологиях в профессиональной деятельности ПК-5.2. Анализирует и оценивает предполагаемый эффект от внедрения энергосберегающих технологий ПК-5.3. Организует внедрение современного энергосберегающего оборудования и технологий с целью повышения энергоэффективности в профессиональной деятельности
ПК-6. Способен проводить аудит информационных сервисов и обеспечивать безопасность управления данными цифрового предприятия	ПК-6.1 Знает критерии оценки защищенности объекта информатизации, технические средства контроля эффективности мер защиты информации, методы измерений, контроля и технических расчетом характеристик программно-аппаратных средств защиты информации ПК-6.2. Осуществляет контроль обеспечения уровня защищенности информационных сервисов ПК-6.3. Оценивает защищенность объектов информатизации с помощью типовых программных средств
ПК-7. Способен применять современные бизнес-технологии в профессиональной деятельности	ПК-7.1. Разрабатывает стратегию развития бизнес-технологий и управляет их реализацией ПК-7.2. Управляет проектами в сфере бизнес-технологий ПК-7.3. Применяет цифровые бизнес-технологии в профессиональной деятельности
ПК-8. Способен руководить разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии	ПК-8.1. Анализирует методы и технологии разработки и внедрения цифровых сервисов на предприятии ПК-8.2. Выполняет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в области внедрения цифровых сервисов на предприятии ПК-8.3. Осуществляет руководство разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии
ПК-9. Способен производить выбор и использовать прикладное	ПК-9.1. Оценивает способы решения профессиональных задач с учетом подбора необходимого программного обеспечения ПК-9.2. Осуществляет эффективное управление подбором и внедрением программных средств

Код	Содержание
программное обеспечение в профессиональной деятельности	ПК-9.3. Использует программные средства системного, прикладного и специального назначения, инструментальные средства, языки и системы программирования для решения профессиональных задач
ПК-10. Способен применять интеллектуальные технологии и внедрять решения по автоматизации объектов профессиональной деятельности	ПК-10.1. Использует современные автоматизированные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы для решения профессиональных задач ПК-10.2. Обосновывает выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, применяет оригинальные программные средства для решения профессиональных задач

Профессиональные компетенции ПК-1 – ПК-10, установленные программой бакалавриата, определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и их объединениями, в которой востребованы выпускники программы, а также профессиональных стандартов: «Специалист по информационным системам» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.12.2014 N 35361), - уровень квалификации 6; «Специалист по интернет-маркетингу» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.05.2019 N 54635) - уровень квалификации 5; «Специалист по информационным ресурсам» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136) - уровень квалификации 6.

### **1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению «43.03.01 Сервис», профиль «Цифровые сервисы для бизнеса» обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), которые должны вести научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины соответствует требованиям п.4.4.3 ФГОС.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) которые являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющую трудовую деятельность в профессиональной сфере соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), соответствует требованиям п. 4.4.4 ФГОС.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям п.4.4.5 ФГОС.

**1.6. Матрица компетенций программы бакалавриата по направлению подготовки: 43.03.01 Сервис  
направленность (профиль): Цифровые сервисы для бизнеса  
квалификация: бакалавр**

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий; проектный; технологический

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции (УК) (в соответствии с п. 1.5)																														
		УК-1			УК-2			УК-3			УК-4			УК-5			УК-6			УК-7			УК-8			УК-9			УК-10			
Блок 1	Дисциплины (модули)	УК-1.1	УК-1.2	УК-1.3	УК-2.1	УК-2.2	УК-2.3	УК-3.1	УК-3.2	УК-3.3	УК-4.1	УК-4.2	УК-4.3	УК-5.1	УК-5.2	УК-5.3	УК-6.1	УК-6.2	УК-6.3	УК-7.1	УК-7.2	УК-7.3	УК-8.1	УК-8.2	УК-8.3	УК-8.4	УК-9.1	УК-9.2	УК-9.3	УК-10.1	УК-10.2	УК-10.3
Б1.О.1	История (история России, всеобщая история)														+																	
Б1.О.2	Философия	+		+											+																	
Б1.О.3	Иностранный язык											+																				
Б1.О.4	Физическая культура и спорт																				+											
Б1.О.5	Право				+	+	+																									+
Б1.О.6	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности								+			+																				









	Наименование дисциплин (модулей) в	Общепрофессиональные компетенции (ОПК) (в соответствии с п. 1.5)																					
		ОПК-1			ОПК-2			ОПК-3			ОПК-4			ОПК-5			ОПК-6			ОПК-7		ОПК-8	
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	ОПК-1.1	ОПК-1.2	ОПК-1.3	ОПК-2.1	ОПК-2.2	ОПК-2.3	ОПК-3.1	ОПК-3.2	ОПК-3.3	ОПК-4.1	ОПК-4.2	ОПК-4.3	ОПК-5.1	ОПК-5.2	ОПК-5.3	ОПК-6.1	ОПК-6.2	ОПК-6.3	ОПК-7.1	ОПК-7.2	ОПК-8.1	ОПК-8.2
<b>Блок 2</b>	<b>Практики</b>																						
Б2.У	Учебная практика.																						
Б2.У.1	Ознакомительная практика																				+		
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>																						
Б3.Д.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+			+			+			+			+			+		+				

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции (в соответствии с п. 1.5)										
		ПК-1			ПК-2			ПК-3		ПК-4		
		ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3.	ПК-2.1.	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-3.1.	ПК-3.2.	ПК-4.1.	ПК-4.2.	ПК-4.3.
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>											
Б1.О.9	Сервис-дизайн	+	+	+						+		
Б1.О.10	Инновации в профессиональной деятельности											+
Б1.О.12	Менеджмент											
Б1.О.15	Управление проектами					+						
Б1.О.18	Проектирование процесса оказания услуг								+			
Б1.О.20	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности											+
<b>Б1.В.ФТД</b>	<b>Факультативы</b>											
1	Современный клиентский сервис			+								
2	Проектная деятельность					+						





