

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Института сервисных технологий
Протокол №24 от «16» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности: 40.02.04 Юриспруденция
Квалификация: юрист
год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Григорьева А.А.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Григорьева А.А.</i>

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля**
- 2 Структура и содержание профессионального модуля**
- 3 Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе**
- 4 Фонд оценочных средств профессионального модуля**
- 5 Фонд оценочных средств для аттестации по модулю**
- 6 Условия реализации профессионального модуля**
- 7 Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 н1 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов. социального обеспечения.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами; выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; применения актов корпоративного законодательства; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; поиска, профессионального анализа и обобщения
-------------------------	---

	нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц
Уметь	применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
Знать	требования к оформлению и регистрации договоров источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской

	деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов. источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 490,
в том числе в форме практической подготовки – 144.

Из них на освоение МДК – 262,
в том числе самостоятельная работа -32,
практики, в том числе учебная – 36,
производственная – 108.
Промежуточная аттестация – 12.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе			Промежуточная аттестация.	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК-3.1-3.5	Раздел 1 МДК. 03.01. Правовые основы юридического консультирования	166		144	42	40	22	12	36	
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК-3.1-3.5	Раздел 2 МДК 03.02. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	122		114	52	x	8			
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 3 МДК 03.03 Корпоративное право	46		44	22	x	2			



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 7

ПК-3.1-3.5										
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК-3.1-3.5	Учебная практика	36	36							
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК-3.1-3.5	Производственная практика	108	108							108
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего:	490	228	204	120		32	12	36	108

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 8

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. МДК 03.01 Правовые основы юридического консультирования		144/42
МДК 03.01 Правовые основы юридического консультирования		
Тема 1.1. Юридическое консультирование и психологические особенности оказания юридической помощи	Содержание	
	1.История появления, развития, распространения в Российской федерации. Цели создания юридического консультирования. Задачи деятельности, Виды юридических консультаций. Виды специализации. Особенности организации юридических консультаций отдельных видов. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику.	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №1 Анализ нормативно-правовых актов - Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»	4
Тема 1.2. Навыки	Содержание	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 9

интервьюирования	1. Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №2 Интервьюирование	6
Тема 1.3. Навыки консультирования	Содержание	
	Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение .	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №3 Подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения	4
Тема 1.4. Анализ дела как профессиональный навык юриста	Содержание	
	Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств)	8
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 4 Анализ и планирование по делу	4

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 10

Тема 1.5. Анализ дела об административном правонарушении как профессиональный навык юриста	Содержание	
	1. Выработка правовой позиции по делу об административном правонарушении. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении	8
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №5 Анализ дела об административном правонарушении	4
Тема 1.6. Выработка правовой позиции по делу об административном правонарушении	Содержание	
	Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении	8
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №6 Выработка правовой позиции по делу об административном правонарушении	4
	Практическое занятие № 7 Анализ дел правонарушении в других отраслях права	4
Тема 1.7. Альтернативные методы разрешения правовых споров	Содержание	
	Примирительные процедуры. Медиация Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 11
---	--	--

	Практическое занятие № 8 Решение правовых задач	4
Тема 1.8. Юридическая техника	Содержание	
	Место Министерства юстиции РФ в системе правоохранительных органов. Основные функции Министерства юстиции РФ. Департаменты Министерства юстиции РФ. Территориальные органы юстиции.	8
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 9 Решение задач по теме	4
Тема 1.9. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам	Содержание	
	Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и ее нравственное значение. Этические требования к участникам юридического консультирования. Основы этических взаимоотношений участников юридического консультирования между собой, с клиентами и обществом. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 10 Решение задач по теме	4
Примерная тематика самостоятельной работы		22
1. Юридическая помощь: понятие, виды, формы. 2. Законодательство РФ и её субъектов в сфере оказания юридической помощи. 3. Профессиональная этика юриста при проведении юридического консультирования.		

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 12

4. Организация и проведение правового консультирования. 5. Правовые ситуации, возникающие в связи с применением норм гражданского права. 6. Нормативные правовые акты, подлежащие применению по гражданско-правовым вопросам. 7. Гражданско-правовые документы как предмет правового анализа. 8. Особенности защиты субъективных гражданских прав. 9. Понятие и виды дел, связанных с применением норм семейного права. 10. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по семейно-правовым вопросам. 11. Документация по семейно-правовым вопросам как предмет правового анализа. 12. Особенности защиты семейных прав. 13. Понятие и виды дел, связанных с применением норм земельного права. 14. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по земельно-правовым вопросам. 15. Документация по земельно-правовым вопросам как предмет правового анализа. 16. Особенности защиты земельных прав.	
Раздел 2. МДК.03.02. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	114/52
МДК 03.02. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
Тема 2.1.	Содержание

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 13

Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.	1. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов; 2. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов; 3. Претензионный порядок разрешения споров; 4. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ.	4
Тема 2.2. Медиация	Содержание	
	1. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации. 2. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. 3. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. 4. Порядок проведения процедуры медиации. 5. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Ролевая игра «Процедура медиации» по предложенной преподавателем фабуле	4
Тема 2.3. Арбитраж (третейское разбирательство)	Содержание	
	1. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение. 2. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение. 3. Оспаривание решений третейского суда. 4. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.	10

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 14
---	--	--

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Решение ситуационных задач; составление проекта заявления об отмене решения третейского суда	2
Тема 2.4. Компетенция арбитражных судов	Содержание	
	1. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. 2. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам. 3. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане. 4. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам. 5. Территориальная подсудность и ее виды. 6. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Решение ситуационных задач; составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.	2
Тема 2.5. Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде	Содержание	
	1. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия. 2. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения. 3. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения). 4. Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное	4

 ФГБОУ ВО РГУТИС	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 15

	судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. 5. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Решение ситуационных задач; составить проект искового заявления по фабуле, предложенной преподавателем.	4
Тема 2.6. Разбирательство дела в арбитражном суде	Содержание 1. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах. 2. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ. 3. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств. 4. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств. 5. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции. 6. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол. 7. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. 8. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 16

	Решение ситуационных задач; составить проект замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства.	4
Тема 2.7. Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.	Содержание	
	1. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. 2. Переговоры и посредничество. 3. Судебное примирение. 4. Мировое соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Решение ситуационных задач; составить проект мирового соглашения по предложенной фабуле.	6
Тема 2.8. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	Содержание	
	1. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. 2. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел. 3. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах. 4. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам. 5. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением. 6. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 17

	Решение ситуационных задач; сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами.	6
Тема 2.9. Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).	Содержание	
	1. Понятие и сущность апелляционного пересмотра. 2. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств. 4. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. 5. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Решение ситуационных задач; составление проектов процессуальных документов:	
Тема 2.10. Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).	Содержание	
	1. Понятие и сущность кассационного пересмотра. 2. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. 4. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций. 5. Содержание постановления суда кассационной инстанции. 6. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегия Верховного Суда Российской Федерации; 7. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ; 8. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. 9. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия	6

 РГУТИС	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 18

	Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Решение ситуационных задач; составление проекта кассационной жалобы; составление сравнительной таблицы «Кассационное производство в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ».	6
Тема 2.11. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора	Содержание	
	1. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора. 2. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы). 3. Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ. 4. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. 5. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. 6. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Решение ситуационных задач; анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ.	6
Тема 2.12. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях	Содержание	
	1. Особенности социальной работы в уголовно-исполнительной системе. Социальная адаптация женщин, освободившихся из мест лишения свободы.	4
Тема 2.13. Производство по пересмотру вступивших в	Содержание	
	1. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 2. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся	6

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 19

законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	обстоятельствам. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Решение ситуационных задач; составление таблицы исчисления сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	6
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		8
1. «Извещения и вызовы в арбитражном процессе»; 2. «Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора»; 3. «Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры»; 4. «Переговоры и посредничество»; 5. «Судебное примирение. Мировое соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения»; 6. «Сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами»; 7. «Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме»; 8. «Составление проектов процессуальных документов» (например, апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы); 9. «Составление таблиц и схем»; 10. «Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства».		
Раздел 3. МДК 03.03. Корпоративное право		44/22
МДК 03.03. Корпоративное право		
Тема 3. Понятие корпоративного права	Содержание	
	1. Понятие корпоративного права. 2. Предмет и принципы корпоративного права. 3. Принципы корпоративного права. 4. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. 5. Система корпоративного права. Место корпоративного права в системе права	2

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 20
--	--	--

Тема 3.2. Корпоративные правоотношения	Содержание 1. 1 Понятие корпоративных правоотношений. 2. Природа корпоративных правоотношений. 3. Виды корпоративных правоотношений. 4. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	2
Тема 3.3 Понятие и виды корпораций	Содержание 1. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых системах. Корпорация в современном российском праве. 2. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. 3. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». 4. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий 1. Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса»	6
Тема 3.4. Виды коммерческих корпораций	Содержание 1. Классификация коммерческих корпораций. 2. Особенности правового статуса коммерческих корпораций	2
	В том числе практических и лабораторных занятий 1. «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».	4
Тема 3.5. Виды некоммерческих корпораций	Содержание	

 ФГБОУ ВО РГУТИС	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 21

	1. Классификация некоммерческих корпораций. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
Тема 3.6. Создание корпораций	Содержание	
	1. Способы создания корпораций. 2. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций. 3. Этапы создания (учреждения) корпорации. 4. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций. 5. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. 6. Учредительные документы корпораций. 7. Типовые уставы. 8. Формирование уставного (складочного) капитала. 9. Государственная регистрация корпорации. 10. Единый государственный реестр юридических лиц. 11. Лицензирование.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации.	4
Тема 3.7. Реорганизация корпорации	Содержание	
	1. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. 2. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации. 3. Правопреемство при реорганизации. 4. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств). 5. Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации. 6. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения,	2

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 22

	этапы данных процедур и порядок их совершения. 7. Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. 8. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения. В том числе практических и лабораторных занятий 1. «Деловая игра. Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов.	2
Тема 3.8. Прекращение корпорации	Содержание 1. Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации». 2. Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций. 3. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. 4. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. В том числе практических и лабораторных занятий 1. «Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.	4 2
Тема 3.9. Система органов управления корпорации, Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	Содержание 1. Понятие и субъекты корпоративного управления. 2. Принципы корпоративного управления. 3. Понятие и признаки органа управления корпорации. 4. Модели управления корпорациями. 5. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. 6. Особенности системы органов управления отдельных корпораций. 7. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций.	2

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 23

	8. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия. 9. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. 10. Виды прав и обязанностей участников корпораций. 11. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций. 12. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. 13. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие «Права и обязанности участников корпорации»	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 3		2
1. Подходы к пониманию корпоративного права в науке. 2. Определение предмета корпоративного права и сформировавшиеся в науке подходы к его пониманию. 3. Понятие и признаки корпоративного правоотношения. 4. Субъекты и объекты корпоративных отношений. 5. Содержание корпоративных правоотношений. 6. Понятие, правовая природа и содержание корпоративных прав и обязанностей. 7. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений. 8. Понятие и критерии крупной сделки: теория и практика. 9. Сделки с заинтересованностью: нормативное регулирование, понятие, заинтересованные в сделке лица, порядок совершения сделок с заинтересованностью. 10. Первоначальный капитал организации: наименование, понятие, функции. 11. Порядок формирования и изменения уставного капитала хозяйственного общества. 12. Чистые активы корпорации. 13. Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды, их характеристика. 14. Ответственность в корпоративных правоотношениях: понятие, виды, проблемы реализации.		
Курсовая работа по модулю МДК.03.01		40
Тематика курсовых работ		

1. Понятие и виды источников корпоративного права. Отличие актов локального нормотворчества в корпоративном праве от локального нормотворчества в трудовом праве. 2. Понятие «корпорация» в современной цивилистической правовой доктрине и законодательстве. 3. Проблема правопреемства при различных формах прекращения корпораций. 4. Правовое регулирование реорганизации, ликвидации и иных форм прекращения корпораций в современном российском законодательстве. 5. Понятие и виды коммерческих корпораций в российском праве. 6. Создание хозяйственных обществ. Сравнительно-правовой анализ процедур учреждения и реорганизации. 7. Особенности правового статуса дочерних и зависимых хозяйственных обществ по законодательству РФ. 8. Хозяйственные общества и товарищества в российском праве: сравнительно-правовой и сравнительно-исторический аспекты. 9. Правовые проблемы консолидации корпоративного законодательства и законодательства о несостоятельности (банкротстве). 10. Вина корпорации как условие наступления её гражданско-правовой ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных обязательств. 11. Правовое регулирование и корпоративное управление холдингов в Российской Федерации. 12. Понятие, правовая природа, место корпоративного договора в системе регламентации корпоративных отношений.	
---	--

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 25

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка заключения и списка источников. 6. Проверка соответствия оформления курсовой работы методическим рекомендациям. 7. Защита курсовой работы.	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. 3. Анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, методов и методик исследования. 4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. 5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 6. Подготовка введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, проблемы, а также цель и задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. 7. Подготовка части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 8. Подготовка части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм (если необходимо с учетом темы исследования).	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 26

9. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 10. Определение практической значимости результатов исследований, разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований. 11. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям, сдача на проверку руководителю.	
Учебная практика	36
Виды работ: Ознакомление с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы; Ознакомление с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе; Ознакомление с документами организации (места прохождения практики), например, с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров. Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами организации. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) организации. Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации. Ознакомление с документами корпорации, учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики. Разработать проект локального акта. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием.	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 27

Производственная практика	108
Виды работ Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации Ознакомление с материалами судебных дел организации; Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд). Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку. Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку. Присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации. Участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др	
Промежуточная аттестация	12
Самостоятельная работа	32
Всего	490

3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

Выполнения практической работы студенты производят в устном и письменном виде. При выполнении работы в письменном виде, отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Видами практических занятий по курсу являются:

- Семинар
- Решение ситуационных задач
- Анализ проблемных ситуаций

3.1 Тематика и содержание практических занятий/лабораторных работ/ семинаров

Раздел 1 МДК. 03.01. Правовые основы юридического консультирования

Практическое занятие №1 Анализ нормативно-правовых актов - Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

Практическое занятие №2 Интервьюирование

Практическое занятие №3 Подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения

Практическое занятие № 4

Анализ и планирование по делу

Практическое занятие №5

Анализ дела об административном правонарушении

Практическое занятие №6

Выработка правовой позиции по делу об административном правонарушении

Практическое занятие № 7

Анализ дел правонарушении в других отраслях права

Практическое занятие № 8

Решение правовых задач

Практическое занятие № 9

Решение задач по теме

Практическое занятие № 10

Решение задач по теме

Раздел 2. МДК.03.02. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц

1. Ролевая игра «Процедура медиации» по предложенной преподавателем фабуле
2. Решение ситуационных задач; составление проекта заявления об отмене решения третейского суда

3. Решение ситуационных задач; составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
4. Решение ситуационных задач; составить проект искового заявления по фабуле, предложенной преподавателем
5. Решение ситуационных задач; составить проект замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства.
6. Решение ситуационных задач; составить проект мирового соглашения по предложенной фабуле.
7. Решение ситуационных задач; сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
8. Решение ситуационных задач; составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы.
9. Решение ситуационных задач; составление проекта кассационной жалобы; составление сравнительной таблицы «Кассационное производство в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ».
10. Решение ситуационных задач; анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ.
11. Решение ситуационных задач; составление таблицы исчисления сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Раздел 3. МДК 03.03. Корпоративное право

1. Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса»
2. «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».
3. Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации
4. «Деловая игра. Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов.
5. «Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.
6. Практическое занятие «Права и обязанности участников корпорации»

3.2. Тематика и содержание самостоятельной работы

Примерная тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1.

Подготовка рефератов по темам:

1. Юридическая помощь: понятие, виды, формы.
2. Законодательство РФ и её субъектов в сфере оказания юридической помощи.
3. Профессиональная этика юриста при проведении юридического консультирования.
4. Организация и проведение правового консультирования.

5. Правовые ситуации, возникающие в связи с применением норм гражданского права.
6. Нормативные правовые акты, подлежащие применению по гражданско-правовым вопросам.
7. Гражданско-правовые документы как предмет правового анализа.
8. Особенности защиты субъективных гражданских прав.
9. Понятие и виды дел, связанных с применением норм семейного права.
10. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по семейно-правовым вопросам.
11. Документация по семейно-правовым вопросам как предмет правового анализа.
12. Особенности защиты семейных прав.
13. Понятие и виды дел, связанных с применением норм земельного права.
14. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по земельно-правовым вопросам.
15. Документация по земельно-правовым вопросам как предмет правового анализа.
16. Особенности защиты земельных прав.

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2

Подготовка рефератов по темам:

1. «Извещения и вызовы в арбитражном процессе»;
2. «Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора»;
3. «Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры»;
4. «Переговоры и посредничество»;
5. «Судебное примирение. Мирное соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирного соглашения»;
6. «Сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами»;
7. «Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме»;
8. «Составление проектов процессуальных документов» (например, апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы);
9. «Составление таблиц и схем»;
10. «Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства».

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 3

Подготовка рефератов по темам:

1. Подходы к пониманию корпоративного права в науке.
2. Определение предмета корпоративного права и сформировавшиеся в науке подходы к его пониманию.
3. Понятие и признаки корпоративного правоотношения.
4. Субъекты и объекты корпоративных отношений.
5. Содержание корпоративных правоотношений.
6. Понятие, правовая природа и содержание корпоративных прав и обязанностей.

7. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
8. Понятие и критерии крупной сделки: теория и практика.
9. Сделки с заинтересованностью: нормативное регулирование, понятие, заинтересованные в сделке лица, порядок совершения сделок с заинтересованностью.
10. Первоначальный капитал организации: наименование, понятие, функции.
11. Порядок формирования и изменения уставного капитала хозяйственного общества.
12. Чистые активы корпорации.
13. Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды, их характеристика.
14. Ответственность в корпоративных правоотношениях: понятие, виды, проблемы реализации.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

МДК	№ семестра	Форма контроля
МДК.03.01	5	Другие формы контроля
	6	курсовой проект
	6	Дифференцированный зачет
МДК 03.02	5	Другие формы контроля
	6	Дифференцированный зачет
МДК 03.03	5	Дифференцированный зачет
УП.03.01	5	Дифференцированный зачет
ПП.03.01	6	Дифференцированный зачет
Аттестация по модулю	6	Экзамен

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 3.2	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	
ПК 3.3	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	
ПК 3.4	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	
ПК 3.5	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	
ОК 01	- Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач	

	эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	- Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	- Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	- Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	- Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов

Контроль знаний обучающихся включает:

Текущий контроль в форме устного опроса, семинаров, тестирования, экспертного наблюдения за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.

4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:

4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий **в виде тестирования** (форма контроля)

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕНННОГО) ОПРОСА

Цель: формирование представлений о сущности и содержании правового консультирования, его формах; умения определять общественные отношения, относящиеся к предмету права

Проверяемые компетенции (код): ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.5,

1. Понятие и правовое значение конкуренции.
2. Понятие товарного рынка, виды границ товарного рынка и состояний конкуренции на нём.
3. Доминирующее положение: понятие, виды, формы злоупотребления доминирующим положением.
4. Антиконтурентные соглашения: понятие и виды.
5. Согласованные действия: общая характеристика.
6. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы.
7. Средства антимонопольного регулирования и контроля.
8. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
9. Реклама: понятие, признаки.

10. Субъекты рекламных отношений.
11. Общие требования, предъявляемые к рекламе.
12. Специальные требования, предъявляемые к рекламе.
13. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.
14. Правовой статус участника хозяйственного общества.
15. Права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью.
16. Сделки хозяйственного общества, требующие особого порядка совершения.
17. Гражданско-правовые способы защиты прав акционеров.
18. Защита прав участников общества с ограниченной ответственностью.
19. Правовой режим доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
20. Особенности реорганизации акционерного общества в форме разделения и выделения.
21. Корпоративные споры и порядок их разрешения.
22. Органы управления хозяйственных обществ.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** - Глубокое и полное овладение материалом, в котором студент легко ориентируется, умение связать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои решения, грамотное, логическое изложение.
- **оценка «хорошо»** - Глубокое и полное овладение материалом, в котором студент

легко ориентируется, умение связать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои

решения, грамотное, логическое изложение, содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

- **оценка «удовлетворительно»** - Знание учебного материала, но изложение его не полностью, непоследовательно, допускаются неточности в определении понятий, применении знаний, неумение доказать свои суждения.

- **оценка «неудовлетворительно»** - Разрозненные, бессистемные знания, отсутствует умение выделять главное и второстепенное, наличие ошибок в определении понятий искажающих смысл, изложение материала беспорядочно и неуверенно, отсутствует умение применения знаний на практике. Отказ отвечать, полное незнание материала

4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

Контрольно – измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету МДК.03.01 Правовые основы юридического консультирования

- 1) Правовое консультирование как вид юридической помощи: понятие и признаки
- 2) Виды и цели правового консультирования
- 3) Структура правового консультирования
- 4) Принципы проведения правового консультирования
- 5) Понятие и признаки интервьюирования
- 6) Структура интервьюирования

- 7) Интервьюирование клиента: значение и правила
- 8) Правила проведения интервьюирования
- 9) Виды интервьюирования. Виды вопросов
- 10) Анализ дела как профессиональный навык
- 11) Устная консультация: структура, правила проведения
- 12) Письменная правовая консультация: понятие, структура
- 13) Письменная правовая консультация: этапы подготовки
- 14) Соглашение об оказании юридической помощи
- 15) Понятие и признаки юридической техники
- 16) Элементы юридической техники
- 17) Юридический документ: понятие и признаки
- 18) Виды юридических документов.
- 19) Требования, предъявляемые к юридическим документам
- 20) Последствия несоблюдения требований, предъявляемых к юридическим документам
- 21) Выработка позиции по делу
- 22) Профессиональная этика при правовом консультировании
- 23) Принципы профессиональной этики
- 24) Конфликт интересов, возникающий при правовом консультировании
- 25) Альтернативные способы разрешения споров
- 26) Субъекты, осуществляющие правовое консультирование
- 27) Консультирование как вид юридической помощи: понятие, цели, признаки.
- 28) Принципы проведения правового консультирования
- 29) Субъекты, осуществляющие правовое консультирование
- 30) Интервьюирование клиента: значение, стадии
- 31) Правила проведения интервьюирования
- 32) Анализ дела как профессиональный навык
- 33) Устная консультация: структура, правила проведения
- 34) Письменная консультация: понятие, структура, этапы подготовки
- 35) Соглашение об оказании юридической помощи

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету МДК.03.02. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц

1. Понятие и сущность кассационного пересмотра.
2. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).
3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
4. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций.
5. Содержание постановления суда кассационной инстанции.
6. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегия Верховного Суда Российской Федерации;
7. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ;
8. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

9. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом.
10. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.
11. Части судебного заседания, характеристика каждой из них.
12. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах.
13. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов.
14. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ.
15. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств.
16. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств.
17. Заявление о фальсификации доказательств.
18. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе.
19. Доказательственные презумпции.
20. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления.
21. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол.
22. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела.
23. Приостановление производства по делу.
24. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения

Задачи для подготовки к диф. зачету МДК.03.02. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц

Задача 1

Индивидуальный предприниматель из Челябинска заключил договор на поставку металлопрокатных изделий на нефтеперерабатывающий завод в Латвии. Согласно договору, любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из него, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности, будут окончательно разрешены путем арбитража в соответствии с Арбитражным Регламентом Арбитражного института Торговой палаты Стокгольма. Состав арбитража будет состоять из 3-х арбитров. Местом проведения арбитража будет являться Стокгольм, Швеция. Языком арбитражного разбирательства будет английский. Предприниматель исполнил свои обязательства перед заказчиком, однако последний всей суммы оплаты, предусмотренной договором, не перечислил, сославшись на дефекты в качестве металлоизделий. Посчитав возможные арбитражные расходы и издержки на разбирательство в Швеции, индивидуальный предприниматель понял, что не сможет оплатить даже свою часть аванса на покрытие арбитражного сбора и от идеи подачи иска в АИ ТПС отказался.

Вместо этого он обратился с иском к ответчику в государственный суд Латвии, где подробно мотивировал причины невозможности обращения в третейский суд в

соответствии с арбитражной оговоркой.

Из-за тяжелой экономической ситуации и неоплаты заказа контрагентом предприниматель вынужден был инициировать процедуру собственного банкротства в Арбитражном суде Челябинской области.

Вопрос:

Сторона ответчика возражала против компетенции государственного суда Латвии на рассмотрение спора. Какое решение по данному вопросу должен принять латвийский суд?

Задача 2

А (Россия) и Б (Германия) заключили договор поставки музыкальных пластинок. В договоре стороны предусмотрели арбитражную оговорку, в соответствии с которой все споры из договора рассматриваются МКАС при ТПП РФ в г. Москва. А получил товар, но не произвел полную оплату, так как его не устроило качество товара. Более того, А хотел вернуть Б некачественный товар и получить деньги назад. Б не добившись полной оплаты, обратился с

иском в МКАС при ТПП РФ. А, в свою очередь, обратился с иском против Б в Арбитражный суд г. Москвы.

Обладает ли компетенцией по рассмотрению спора МКАС при ТПП РФ?

Обладает ли компетенцией по рассмотрению спора Арбитражный суд г. Москвы?

Каким образом разграничивается подведомственность между международными коммерческими арбитражами (третейскими судами) и арбитражными судами РФ? Какие дела не могут быть переданы на рассмотрение третейскому суду?

Задача 3

В каких из указанных ниже случаях нарушен порядок предъявления иска и как должен поступить судья арбитражного суда, установив нарушения требований процессуального закона:

- 1) истец неправильно определил подсудность дела;
- 2) истец не приложил к исковому заявлению всех доказательств, на которые сослался в обоснование своих требований;
- 3) истец, не укладываясь в установленный арбитражным судом срок в определении об оставлении искового заявления без движения, заявил ходатайство о его продлении;
- 4) к исковому заявлению в качестве доказательства вручения копии последнего приложена расписка руководителя организации – ответчика;
- 5) факт уплаты государственной пошлины подтвержден платежным поручением плательщика с указанием на зачисление ее в бюджет субъекта Российской Федерации;
- 6) к исковому заявлению не приложены документы, подтверждающие соблюдение истцом претензионного или иного досудебного порядка;
- 7) истец подал в арбитражный суд аналогичное исковое заявление, которое уже возвращалось ему месяц назад.

Дополнительные вопросы:

1. Подлежат ли обжалованию определение об оставлении искового заявления без движения и определение о возвращении искового заявления?
2. Как должен поступить суд, если до истечения срока, указанного в определении об оставлении искового заявления без движения, от истца поступает заявление, в котором исправлены не все замечания?
3. Вправе ли судья арбитражного суда повторно оставить исковое заявление без движения или продлить срок оставления искового заявления без движения?
4. Как должен поступить арбитражный суд, если факт подачи заявления с нарушением

требований, установленных ст. ст. 125, 126, 129 АПК РФ, выявлен после принятия искового заявления к производству?

Вопросы для проведения текущего контроля знаний по МДК 03.03 Корпоративное право

1. Понятие, предмет и методы корпоративного права.
2. Место корпоративного права в системе права.
3. Общеправовые и специальные источники корпоративного права.
4. Значение Кодекса корпоративного поведения.
5. Становление и состояние российского корпоративного законодательства.
6. Перспективы развития корпоративного права в Российской Федерации.
7. Основные права акционеров. Обыкновенные и привилегированные акции: различия в объёме прав.
8. Особенности статуса акционеров — владельцев привилегированных акций.
9. Понятие и виды преимущественных прав акционеров.
10. Статус участника общества с ограниченной ответственностью.
11. Правовая природа доли в ООО.
12. Учредительные документы и порядок создания корпорации.
13. Реорганизация, слияние и поглощение корпораций.
14. Органы управления корпорации и их компетенция.
15. Высший орган управления корпорации: виды и компетенция; порядок созыва, проведения, принятия и оформления решений, обжалование решений.
16. Коллегиальные органы корпорации (совет директоров, наблюдательный совет, правление): компетенция, состав и структура, формирование, принятие решений.

Примерные задачи по МДК 03.03 Корпоративное право

1. **Задача 1.** Внеочередное собрание акционеров ПАО «Изумруд» приняло решение о внесении дополнения в устав общества в части ограничения максимального числа голосов, предоставляемых одному акционеру (собрание постановило, что акционеру не может принадлежать более 25% голосов). В соответствии с указанным ограничением счётная комиссия подвела итоги голосования акционеров на данном собрании по вопросу об избрании совета директоров. Акционер Рыбников, являющийся владельцем 30% голосующих акций общества, предъявил в суд иск о признании решения собрания об избрании совета директоров недействительным, поскольку дополнение в устав приобретает силу лишь после его государственной регистрации. Каков порядок внесения изменений и дополнений в устав акционерного общества? Обоснованы ли требования Рыбникова?
2. **Задача 2.** У акционера 100 акций. В течение трёх месяцев с момента государственной регистрации общества он оплатил 50% акций. Через пять месяцев после создания общества проводится общее собрание акционеров. Может ли акционер голосовать 50 акциями или каждая из принадлежащих ему 100 акций является оплаченной лишь на 50%?
3. **Задача 3.** Кредиторами общества с дополнительной ответственностью «Герметик» предъявлен иск в арбитражный суд о ликвидации общества в связи с его несостоятельностью. В состав имущества, подлежащего распределению между кредиторами, истцы просят включить активы двух дочерних обществ ОДО «Герметик», а также имущество, закреплённое за представительствами и филиалами ОДО в других городах. Возражая против предъявляемых требований, представитель

ответчика заявил, что дочерние общества являются самостоятельными юридическими лицами и по долгам предприятия-учредителя не отвечают. Иногородние филиалы согласно положениям о филиалах также являются юридическими лицами и не должны ликвидироваться. Разберите доводы сторон. Охарактеризуйте правовое положение филиалов и представительств юридического лица. Опишите основные этапы конкурсного процесса.

Вопросы для подготовки к диф. Зачету по МДК.03.03. Корпоративное право

1. История развития корпоративного права в России и зарубежных государствах.
2. Современное состояние и перспективы развития корпоративного законодательства в России.
3. Понятие, сущность и значение корпоративного права.
4. Предмет корпоративного права и правовая природа корпоративных отношений.
5. Виды корпоративных отношений.
6. Метод корпоративного права и его принципы.
7. Понятие и виды источников корпоративного права.
8. Влияние судебной практики на формирование российского корпоративного права.
9. Понятие и элементы корпоративного правоотношения.
10. Правовая природа и виды корпоративных прав участников хозяйственных обществ.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
12. Понятие и признаки корпорации. Создание корпораций и их государственная регистрация.
13. Гражданская правосубъектность корпораций.
14. Правовая природа и содержание учредительных документов корпорации.
15. Особенности реорганизации корпораций и основания для ликвидации.
16. Организационно-правовые формы корпораций по российскому и зарубежному законодательству: сравнительная характеристика.
17. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма корпорации.
18. Общество с ограниченной ответственностью как организационно-правовая форма корпорации.
19. Акционерное общество как организационно-правовая форма корпорации.
20. Некоммерческие корпоративные организации: виды и особенности правового положения.
21. Понятие, сущность и содержание корпоративного управления.

Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание

учебно- программногo материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Темы докладов (рефератов)

по МДК 03.01 Правовые основы юридического консультирования

1. Правовой статус юридической службы на современном этапе.
2. Понятие и значение юридической службы в государственных органах и на предприятиях.
3. Работа по предупреждению нарушений законности.
4. Правовая защита прав и законных интересов государственных органов и предприятий.
5. Договорная работа. Укрепление договорной работы.
5. Подготовка локальных нормативных правовых актов.
6. Представление интересов государственного органа и предприятия при разрешении споров.
7. Организация работы по систематизации нормативных актов
8. Понятие и виды договорной работы.
9. Предмет договорной работы.
10. Субъекты договорной работы.
11. Юридическая база участия государственных органов и предприятий в договорной работе.
12. Стадии договорной работы.
13. Подготовка к заключению договоров.
14. Оценка оснований заключения договоров
15. Оформление договорных отношений.
16. Доведение содержания договоров до исполнителей.
17. Контроль за исполнением договоров.

по МДК 03.02 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц

1. Права человека: понятие, сущность, принципы.
2. Эволюция идей прав человека в России.
3. Конституционные принципы правового статуса личности.
4. Структура и классификация прав и обязанностей человека.
5. Основные виды прав и свобод.
6. Ограничение прав и свобод человека в международном и российском законодательстве.
7. Пределы и законность правовых ограничений.
8. Защита прав человека в гражданском обществе как основной признак правового государства.
9. Современное положение прав и свобод человека в России.
10. Международно-правовые стандарты в области прав человека.
11. Конституционный контроль в системе механизмов защиты прав и свобод человека и гражданина.
12. Жалоба гражданина в Конституционный Суд РФ: форма и содержание
13. Судебная защита прав несовершеннолетних
14. Административное судопроизводство в России
15. Особенности административного обжалования в рамках налоговых правоотношений
16. Общий и упрощенный порядок обжалования действий и решений таможенных органов
17. Самозащита гражданских прав
18. Виндикационный и негаторный иски как способы защиты гражданских прав.
19. Деятельность ООН в сфере защиты прав человека

по МДК 03.03 Корпоративное право

1. Понятие Предпринимательского права как науки.
2. Понятие и состав предпринимательского законодательства.
3. Предпринимательское право как отрасль права.
4. Место Предпринимательского права в системе юридической науки.
5. Предпринимательские правоотношения как предмет Предпринимательского права.
6. Методы Предпринимательского права.
7. Принципы Предпринимательского права.
8. Общая характеристика источников Предпринимательского права.
9. Состав отрасли Предпринимательское право.
11. Понятие и виды субъектов Предпринимательского права.
12. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект Предпринимательского права.
13. Организационно-правовые формы юридических лиц в Гражданском и Предпринимательском праве.
14. Виды договоров в Предпринимательском праве.
15. Исполнение обязательств в Предпринимательском праве.
16. Защита прав и законных интересов субъектов Предпринимательского права.
17. Медиативный порядок защиты прав субъектов Предпринимательского права.

Кейс задания для экзамена по МДК 03.01 Правовые основы юридического консультирования

Задание 1.

Планируя свою будущую профессиональную деятельность, на основе ранее полученных знаний перечислите нормативные правовые акты, связанные с противодействием коррупции.

Задание 2.

Анализируя подзаконный нормативный правовой акт, например, приказ федерального министра, определите вероятность обнаружения в нем тех или иных коррупциогенных факторов.

Задание 3.

Сформулируйте вопросы для производства антикоррупционной экспертизы проекта локального нормативного правового акта организации о правилах внутреннего распорядка.

Задание 4.

С использованием ранее полученных знаний приведите примеры коррупционных правонарушений, совершенных в образовательной организации, за которые может наступить дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Задание 5.

Вам, как юристу организации, поручено наполнить официальный сайт организации нормативными правовыми актами о противодействии коррупции.

Какими актами вы наполните сайт?

Задание 6.

Охарактеризуйте процессуальные действия, которые вправе и обязан совершать представитель организации в суде в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом РФ.

Задание 7.

Используя основные положения и методы социальных и гуманитарных наук, определите способы защиты прав и интересов государственных органов и предприятий.

Задание 8.

На основе ранее полученных знаний охарактеризуйте задачи и функции юридической службы организации.

Задание 9.

С учетом полученных навыков анализа нормативных правовых актов определите особенности рассмотрения дел об экономических спорах в арбитражных судах.

Задание 10.

На основе ранее полученных знаний выскажите собственные суждения о претензионном порядке урегулирования разногласий.

Задание 11.

Дайте обоснованный ответ обратившемуся к вам как к юристу гражданину, пожелавшему принять участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, относительно комплекта необходимых документов.

Задание 12.

Разъясните обратившемуся к вам, как юристу организации, работнику сущность ограничений, связанных с муниципальной службой, обоснуйте свой подход к видам и содержанию ограничительных мер.

Задание 13.

Проинформируйте работников своей организации о цели и содержании законодательной нормы, запрещающей преследование за критику деятельности



должностных лиц.

Задание 14.

Разъясните персоналу своей организации сущность поправок, внесенных в Конституцию РФ в 2020 году, касающихся трудовых отношений.

Задание 15.

На основе ранее полученных знаний, умений и навыков окажите обратившемуся к вам гражданину практическую помощь в подготовке необходимых документов для судебного обжалования незаконного решения государственного органа (должностного лица).

Задача No1.

Юрисконсульт предприятия обнаружил, что на должность инженера принят работник, не соответствующий по уровню образования квалификационным требованиям, предусмотренным законодательством. Каковы действия юрисконсульта?

Задача No2.

К юрисконсульту организации за консультацией обратился работник этой организации по поводу нарушения администрацией организации его трудовых прав. Проанализировав ситуацию, юрисконсульт пришел к выводу о том, что права работника действительно нарушены администрацией. Как должен действовать юрисконсульт в данном случае?

Задача No 3.

Юрисконсульту поступил на визирование проект приказа об увольнении работника - материально ответственного лица организации. Основание увольнения – собственное желание работника. Дата увольнения, согласованная непосредственным руководителем увольняемого работника - два дня после написания заявления об увольнении. Как должен поступить юрисконсульт?

Каков порядок увольнения материально ответственного лица?

Задача No4.

Юрисконсульту поступил на визирование трудовой договор с работником, принимаемым в организацию по совместительству. В условиях трудового договора не отражен режим работы принимаемого работника.

Каковы действия юрисконсульта?

Каковы требования к отражению в условиях трудового договора режима рабочего времени совместителей, а также иных лиц, принимаемых на работу на условиях неполного рабочего дня?

Как оформляется условие о режиме работы таких работников в трудовом договоре?

Задача No5.

Юрисконсульту на визирование представлен проект приказа, противоречащий действующему законодательству. Как должен действовать юрисконсульт?

Задача No6.

Федеральное автономное учреждение осуществляет закупку товаров, работ и услуг для собственных нужд без размещения положения о закупках учреждения на официальном сайте закупок.

Каковы правовые последствия указанных действий для автономного учреждения?

Задача No7.

Юрисконсульт присутствует на переговорах по поводу заключения организацией крупного контракта. В переговорах участвуют руководители договаривающихся организаций. Руководитель организации, в которой работает юрисконсульт, заинтересован в заключение указанного контракта. После

ознакомления с предлагаемыми другой стороной условиями контракта юристконсульт приходит к выводу о том, что они крайне невыгодны для его организации. Как должен действовать юристконсульт, чтобы защитить интересы организации?

Вопросы к экзамену по модулю ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

МДК.03.01 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЮРИДИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ
Перечень практико-ориентированных вопросов:

1. Понятие и формы юридической деятельности.
2. Юридические документы: понятие и виды. Значение юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
3. Унификация и стандартизация документов.
4. Характерные признаки юридического документа.
5. Значение юридического документа как правовой формы передачи юридически значимой информации
6. Общие функции документов.
7. Правоустановительная, правореализационная, правоохранительная, удостоверительная и контрольно-надзорная функции юридических документов.
8. Критерии классификации юридических документов.
9. Значение классификации юридических документов.
10. Виды юридических документов
11. Понятие и структура юридической техники.
12. Виды юридической техники.
13. Правила обеспечения логики юридических документов.
14. Структурные правила составления правовых документов.
15. Языковые правила написания юридических документов.
16. Реквизитные правила оформления юридических документов.
17. Процедурные правила принятия юридических документов.
18. Правовые последствия наличия дефектов в юридических документах.
19. Способы профилактики, предотвращения и пресечения наличия дефектов в юридических документах
20. Понятие дефекта в юридическом документе.
21. Виды дефектов в юридическом документе.
22. Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества.
23. Экспертиза проектов нормативных актов и ее виды.
24. Требования к содержанию нормативных актов.
25. Основные способы и приемы формирования содержания.
26. Структура нормативного акта.
27. Структурные единицы текста. Правила расположения структурных единиц текста.
28. Концепция нормативного акта: понятие и признаки, элементы (структура).

МДК.03.02 СУДЕБНАЯ И АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ФОРМЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ ОРГАНИЗАЦИЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Перечень практико-ориентированных вопросов:

1. Понятие, природа и сущность прав и свобод граждан
2. Права и свободы как элемент правового статуса гражданина
3. Классификации прав и свобод
4. Охрана и защита в механизме обеспечения прав и свобод граждан
5. Защита прав человека и гражданина как функция правового государства
6. Понятие и структура механизма (системы) защиты прав граждан в России
7. Проблемы защиты прав граждан в России на современном этапе
8. Законодательные органы в механизме защиты прав граждан
9. Административное обжалование как способ защиты прав граждан
10. Особенности защиты прав граждан органами внутренних дел
11. Особенности защиты прав граждан от незаконных действий органов власти при применении мер административного принуждения
12. Органы исполнительной власти как субъекты защиты прав и свобод граждан
13. Уполномоченный по правам человека в механизме защиты прав граждан
14. Суд как гарант прав человека и гражданина. Принципы правосудия
15. Право на судебную защиту: содержание и порядок реализации
16. Порядок обжалования (оспаривания) в суде действий и решений, нарушающих права и свободы граждан
17. Процессуальный статус гражданина в суде
18. Органы исполнительной власти как субъекты защиты прав и свобод граждан
19. Прокуратура как субъект правозащитной деятельности
20. Виды и формы деятельности прокуратуры по защите прав и свобод граждан
21. Европейский Суд по правам человека: правовые и организационные основы деятельности
22. Общественная палата в механизме защиты прав граждан
23. Правозащитные организации: понятие, виды, правовой статус и формы деятельности
24. Адвокатская деятельность в механизме защиты прав граждан
25. Гражданско-правовые способы защиты прав человека и гражданина
26. Особенности защиты права на неприкосновенность частной жизни
27. Особенности защиты права на труд.
28. Соотношение общих и специальных процессуальных норм в исковом производстве.
29. Особенности рассмотрения дел по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина: подведомственность и подсудность дел.
30. Применение общих и специальных норм в исковом производстве
31. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров.
32. Порядок проведения процедуры медиации.
33. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража.
34. Оспаривание решений третейского суда.
35. Задачи судопроизводства в арбитражных судах.
36. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений.
37. Компетенция арбитражных судов по иным делам.
38. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.
39. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и

последствия их несоблюдения.

40. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях.

41. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах.

42. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов.

43. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры.

44. Мирное соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирного соглашения.

45. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

46. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции.

47. Понятие и сущность апелляционного пересмотра.

48. Кассационное производство.

49. Понятие и сущность кассационного пересмотра.

50. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегия Верховного Суда Российской Федерации.

МДК.03.03 КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Перечень практико-ориентированных вопросов:

1. Понятие корпоративного права и его место в системе права.

2. Корпоративные правоотношения: понятие, содержание, субъекты, объекты.

3. Принципы корпоративного права.

4. Источники корпоративного права.

5. Понятие и признаки корпорации.

6. Перечень организационно-правовых форм коммерческих корпораций.

7. Перечень организационно-правовых форм некоммерческих корпораций.

8. Субъекты, объект и содержание корпоративного правоотношения.

9. Становление и развитие современного российского законодательства о юридических лицах и корпорациях.

10. Корпоративные юридические лица в современном зарубежном праве.

11. Понятие и основные признаки корпоративного юридического лица.

12. Виды и теории корпоративных юридических лиц.

13. Корпоративные права акционера (участника): понятие, виды, содержание, возникновение и прекращение.

14. Корпоративные обязанности акционера (участника): понятие, виды, содержание, возникновение и прекращение.

15. Восстановление и прекращение корпоративных прав, удостоверяемых акцией (прав на долю в уставном капитале).

16. Способы защиты корпоративных прав.

17. Учредительные документы и порядок создания корпорации.

18. Реорганизация, слияние и поглощение корпораций.

19. Органы управления корпорации и их компетенция.

20. Высший орган управления корпорации: виды и компетенция; порядок созыва, проведения, принятия и оформления решений, обжалование решений.

21. Недействительность и оспаривание сделок в корпоративных правоотношениях.

22. Коллегиальные органы корпорации (совет директоров, наблюдательный совет, правление): компетенция, состав и структура, формирование, принятие решений.

23. Исполнительные органы корпораций: компетенция, состав и структура, формирование,

принятие решений.

24. Способы защиты корпоративных прав.
25. Основные права участников корпорации.
26. Корпоративные и унитарные юридические лица.
27. Хозяйственные общества и товарищества.
28. Акционерные общества (виды, особенности корпоративного управления).
29. Общества с ограниченной ответственностью.
30. Уставный капитал и права участников общества с ограниченной ответственностью, доли и паи.
31. Хозяйственные партнерства и инвестиционные товарищества.
32. Корпоративный договор (соглашение): понятие, содержание, стороны.
33. Дочерние и зависимые хозяйственные общества, контролируемые и подконтрольные лица.
34. Некоммерческие организации корпоративного типа (понятие, виды, особенности правового статуса).
35. Управление корпорацией в зарубежных системах права.
36. Уставный капитал: понятие, размер, формирование и изменение.
37. Акция (понятие, виды, способы приобретения). Реестр акционеров, депозитарий.
38. Состав и права акционеров.
39. Правовой статус общества с ограниченной ответственностью
40. Правовой режим доли участника общества с ограниченной ответственностью.
41. Понятие и признаки органа юридического лица.
42. Классификация органов управления корпораций.
43. Структура и компетенция органов корпораций.
44. Система законов, регулирующих правовой статус некоммерческих корпораций.
45. Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества:
46. статус, компетенция.
47. Виды и формы общих собраний акционеров (участников).
48. Порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний.
49. Совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества: статус, порядок формирования, компетенция.
50. Исполнительные органы корпораций: состав, порядок формирования, компетенция

Билет экзамена состоит из 3 вопросов, по одному из каждого МДК.

Критерий оценки ответов на вопросы экзамена:

Оценкой «отлично» оценивается ответ, который показывает прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом;

умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценкой «хорошо» оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой «удовлетворительно» оценивается ответ, свидетельствующий о знаниях. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической

речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой «неудовлетворительно» оценивается ответ, обнаруживающий незнание.

Ответ отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности.

Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

5.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

5.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. - Москва : РГУП, 2021. - 268 с. - ISBN 978-5-93916-891-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1869183>
2. Смоленский, М. Б. Адвокатская деятельность и адвокатура в России: курс адвокатского права : учебник / М. Б. Смоленский. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 331 с. ISBN 978-5-222-23457-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/910912>
3. Еникеев, М. И. Юридическая психология : учебник / М.И. Еникеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-387-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2051416>

5.2.2. Дополнительные источники

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.

5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.
6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
14. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
15. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
16. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
17. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.
18. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.
19. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
20. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.
21. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.
22. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.
23. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.
24. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку

Теча» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

25. Федеральный закон от 24.06.1999г. 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 26, ст.3177.

26. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

27. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

28. Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ, 2001, №17, ст. 1643.

29. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

30. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

31. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.

32. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.

33. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.

34. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.

35. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.

36. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.

37. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.

38. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,

39. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989

40. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». // Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О

трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.

45. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» //Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.

46. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"// Собрание законодательства РФ, 2014, N 43, ст. 5910.

47. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 (ред. от 24.01.2023) "О признании лица инвалидом" (вместе с "Правилами признания лица инвалидом") // Собрание законодательства РФ, 2022, N 15, ст. 2506

48. Приказ Минтруда России от 04.08.2021г. N 538н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"//Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 19.10. 2021 г. N 0001202110190018.

49. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. № 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателями, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 14.10.021 г. N 0001202110140015.

50. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. N 545н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 51

излишне выплаченных сумм пенсии" // Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 14.10. 2021 г. N 0001202110140039.