

Принято:

Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Протокол № 11 от «20» января 2025 г.

Утверждаю:

Первый проректор

Н.Г. Новикова

Б2.В.У.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры**

по направлению подготовки: 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

направленность (профиль):

Управление проектами в МСЭ индустрии

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Профессор</i>	<i>д.э.н., доцент Виноградова М.В.</i>

Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Директор высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., доцент Виноградова М.В.</i>

Программа практики утверждена ученым советом Высшей школы:

наименование высшей школы	номер и дата протокола
<i>Высшая школа бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>Протокол № 11 от 20.12.2024 года</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 2
---	--	---------------------------------------

1. Аннотация программы практики

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно – по периодам проведения путем чередования в календарном учебном графике периодов проведения учебной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебная практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Организация и учебно-методическое руководство учебной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Менеджмент.

Целью учебной практики является приобретение ими первичных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в части исследовательских навыков.

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Анализ отраслевых рынков», «Ораторское искусство и презентация проекта», «Организация учебной и научной деятельности магистра», «Нормативное правовое обеспечение MICE индустрии», «Организация конгрессно-выставочной деятельности», «Событийная индустрия», «Обеспечение безопасности MICE мероприятий».

Учебная практика направлена на формирование следующих универсальных компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, в части:



УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;

УК-1.2. Обосновывает стратегию действий с учетом результатов научных исследований.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, в части:

УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует;

УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

Учебная практика проводится на базе Проектного агентства Университета или на базе профильной организации, с которым заключен договор на проведение практики. В исключительном случае студент может предложить место практики самостоятельно при условии выполнения всех установленных требований.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением и развитием первичных профессиональных умений и навыков: получение навыков исследовательской деятельности, обучение методикам обработки экспериментальных данных.

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, является элементом части, формируемой участниками образовательных отношений. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц трудоемкости (1 ЗЕТ = 36 ч), 216 часов (в т.ч. практическая подготовка 214 часа). Проводится на 1 курсе во 2 семестре согласно календарному учебному графику.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении специальных дисциплин и прохождении производственной и преддипломной практик.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Обосновывает стратегию действий с учетом результатов научных исследований
2.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует. УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик ¹	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	2,3	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
1	Анализ отраслевых рынков	2	Современные методы научных исследований
1	Ораторское искусство и презентация проекта	2	Современные подходы к организационно-управленческой деятельности
1	Организация учебной и научной деятельности магистра	2	Анализ отраслевых рынков
1	Нормативное правовое обеспечение МICE индустрии	2	Технологии профессиональных коммуникаций
1	Организация конгрессно-выставочной деятельности	2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

¹ Предшествующих практик нет

<i>Номер семестра</i>	<i>Предшествующие дисциплины и виды практик¹</i>	<i>Номер семестра</i>	<i>Последующие дисциплины и виды практик</i>
1	Событийная индустрия	3,4	Практика по профилю профессиональной деятельности
1	Обеспечение безопасности MICE мероприятий	3,4	Проектный менеджмент в MICE индустрии
		3	Контрактинг в MICE индустрии
		3,4	Материально-техническое и информационное обеспечение MICE индустрии
		3	Организация и технологии туроператорской деятельности
		3	Разработка креативных и эффективных концепций корпоративных мероприятий
		4	Продюсирование MICE мероприятий
		4	Управление развитием организации и проектирование бизнеса
		5	Стратегическое управление
		5	Преддипломная практика

Объем практики в зачетных единицах и академических часах

Практика проводится в форме контактной работы.

Для заочной формы

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	ПП
			В академических часах	В академических часах
1	2	6	216	214

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1	Ознакомительный	Навыки определения приоритетов профессионального развития и направлений совершенствования собственной деятельности на основе выбранных критериев самооценки	42
2		Навыки оценки собственных ресурсов, применения инструментов самоменеджмента, самоорганизации в процессе исследовательской и проектной деятельности	42
3-4	Исследовательский	Владеет способами и методами анализа проблемных ситуаций с использованием системного подхода ²	52
5		Навыки использования методов научного анализа, синтеза и обобщения результатов в процессе обоснования стратегии действий	42
5		Подготовка отчета по практике	36
5	Промежуточная аттестация		2

² Проводится на базе структурных подразделений и «Проектного агентства» ФГБОУ ВО «РГУТИС»

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики «Раздел ознакомительный»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки определения приоритетов профессионального развития и направлений совершенствования собственной деятельности на основе выбранных критериев самооценки	Выбор направления научного исследования, формулировка темы Согласование научной темы с руководителем практики от Университета Подбор литературы и других источников Составление библиографического списка литературных и других источников, запланированных к изучению в ходе выполнения исследовательской работы	42	У/П	Собеседование, раздел отчета	Согласованная тематика научного исследования Библиографический список источников, запланированных к изучению	Конец 1-й недели практики
Навыки оценки собственных ресурсов, применения инструментов менеджмента, самоорганизации в процессе исследовательской и проектной деятельности	Получение индивидуального задания на ознакомительную практику от руководителя практики от Университета. Общее ознакомление с базой практики. Согласование индивидуального задания с руководителем от базы практики. Составление плана выполнения индивидуального задания по практике	42	У/П	Собеседование, раздел отчета	Согласованное индивидуальное задание на практику, характеристика базы практики (общая характеристика, организационная структура управления организацией), план выполнения индивидуального задания по практике	Конец 2-й недели практики

5.2.2 Наименование раздела практики «Раздел исследовательский»

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Владеет способами и методами анализа проблемных ситуаций с использованием системного подхода ³	Выполнение индивидуального задания: обзор теоретической и методической литературы, сбор и систематизация нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации – базы практики, подбор методов проведения анализа теоретических, методических и других источников	52	У/П	Собеседование Отчет на электронном и бумажном носителях	Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики	Конец 4-й недели практики
Навыки использования методов научного анализа, синтеза и обобщения результатов в процессе обоснования стратегии действий	Выполнение индивидуального задания: обобщение изученного теоретического, методического и других материалов, в том числе характеризующих деятельность организации – базы практики, подготовка структурированных	42	У/П	Собеседование Отчет на электронном и бумажном носителях	Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики	Конец 5-й недели практики

³ Для очной формы обучения проводится на базе структурных подразделений и «Проектного агентства» ФГБОУ ВО «РГУТИС»



Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	выводов, обоснование возможных стратегических действий					
Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по прохождению ознакомительной практике	36	П	Отчет в электронной и письменной форме	Отчет по прохождению учебной практике по установленной форме	Конец 5-й недели практики

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:			
				знать	уметь	владеть	
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
2.		УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Исследовательский	Системный подход, составные элементы и признаки систем	Анализировать проблемную ситуацию как систему, выделять взаимосвязи между ее составляющими	Способами и методами анализа проблемных ситуаций с использованием системного подхода	
3.		УК-1.2. Обосновывает стратегию действий с учетом результатов научных исследований	Исследовательский	Методы, техники и тактики аргументирования, способы их использования в процессе исследовательской и проектной деятельности	Использовать методы, техники и тактики аргументирования при решении поставленных задач, определять деятельностные приоритеты и ранжировать их по значимости и времени в процессе исследовательской и проектной деятельности	Навыками содержательного аргументирования решения поставленных задач в процессе исследовательской и проектной деятельности	
4.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
5.		УК-6.1. Оценивает	Ознакомительный	Методики оценки собственных ресурсов и	Применять методы оценки собственных ресурсов и	Навыками оценки собственных ресурсов,	



		свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует		определения потенциала, инструменты самоменеджмента, техники личной работы и методы научной организации труда	потенциала, инструменты самоменеджмента для оптимального их использования при выполнении порученного задания	применения инструментов самоменеджмента, самоорганизации в процессе исследовательской и проектной деятельности
6.		УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Ознакомительный	Методы и способы самооценки собственной деятельности, критерии самооценки, методы определения приоритетов профессионального развития	Формировать критерии самооценки, совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки, определять приоритеты профессионального развития	Навыками определения приоритетов профессионального развития и направлений совершенствования собственной деятельности на основе выбранных критериев самооценки

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Порядок, показатели, критерии и шкала оценивания компетенций на разных этапах их формирования определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер курса	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	Ознакомительный	Выбор направления научного исследования, формулировка темы Согласование научной темы с руководителем практики от Университета Подбор литературы и других источников Составление библиографического списка литературных и других источников, запланированных к изучению в ходе выполнения исследовательской работы	Согласованная тематика научного исследования Библиографический список источников, запланированных к изучению Конец 1-й недели практики
		Получение индивидуального задания на ознакомительную практику от руководителя практики от Университета. Общее ознакомление с базой практики. Согласование индивидуального задания с руководителем от базы практики. Составление плана выполнения индивидуального задания по практике	Согласованное индивидуальное задание на практику, характеристика базы практики (общая характеристика, организационная структура управления организацией), план выполнения индивидуального задания по практике Конец 2-й недели практики
2	Исследовательский	Выполнение индивидуального задания: обзор теоретической и методической литературы, сбор и систематизация нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации – базы практики, подбор методов проведения анализа теоретических, методических и других источников	Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики

Номер курса	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
			Конец 4-й недели практики
		Выполнение индивидуального задания: обобщение изученного теоретического, методического и других материалов, в том числе характеризующих деятельность организации – базы практики, подготовка структурированных выводов, обоснование возможных стратегических действий	Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики Конец 5-й недели практики
		Подготовка отчета по прохождению ознакомительной практике	Отчет по прохождению учебной практике по установленной форме Конец 5-й недели практики

Согласно ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Работа брошюруется.

Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть одинаковым по всему объему текста. Заголовки структурных частей отчета по прохождению производственной практики (оглавление, введение, название частей, разделов, подразделов, заключение, приложение) выделяются полужирным шрифтом. Текст обязательно выравнивается по ширине.

Размер абзацного отступа - 1,25 см.

Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое — 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в правом нижнем углу листа без точки. Размер шрифта (кегель) – 11. Тип шрифта – Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (Введение), нумеруются.

Примерный объем отчета по практике – 20-30 страниц. В этот объем включается: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение. Приложения в общий объем не включаются.

Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом. Пример титульного листа представлен в Приложении.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки успеваемости студента при прохождении производственной практики:

1. Первая «контрольная точка» (ознакомительный этап практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования. Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

2. Вторая «контрольная точка» (исследовательский этап практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования. Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

3. Третья «контрольная точка» (исследовательский этап практики) – 0-10 баллов.

соответствие собранного в период практики материала действующей нормативно-правовой базе – 0 – 2 балла;

полнота собранного в период практики материала – 0-4 балла;

достоверность собранного в период практики материала – 0-4 балла.

4. Четвертая «контрольная точка» (исследовательский этап практики) – 0-15 баллов:

соответствие содержания отчёта индивидуальному заданию – 0-4 балла;

содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения) – 0-9 баллов;

правильность оформления студентом дневника по прохождению производственной практики и отчёта по производственной практике (соответствие действующим стандартам оформления) – 0-2 балла.

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения производственной практики 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), выполнение всех 4-х заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 51 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

Критерии оценивания сформированности компетенций

Отлично	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике. Полностью выполнено полученное студентом задание на практику, профессионально составлен отчет, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы и рекомендации по развитию деятельности базы практики, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции), даны правильные ответы на дополнительные вопросы
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены основные требования к написанию и защите отчета по практике, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении теоретического и фактического материала; отсутствует логическая последовательность в изложении или суждениях; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы, не четко сформулированы, приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к подготовке отчета по практике. В частности: задание, полученное студентом на практику, выполнено лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; поверхностно сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, полученное студентом на практику, не выполнено, или допущены существенные ошибки в содержании отчета, не сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	ниже порогового	пороговый	достаточный	повышенный

Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
--	--	--	--

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы

1. Методы научных и экспериментальных исследований : учебное пособие / Ю.М. Осадчий, В.В. Кузнецов, А.В. Паткаускас. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 238 с. — <https://znanium.com/catalog/product/1833533>
2. Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018550-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2191268>
3. Погостинская, Н.Н., Научные исследования в экономике. Методология, методы, особенности : монография / Н.Н. Погостинская. — Москва : Русайнс, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4365-3370-4. — URL: <https://book.ru/book/934434>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM. Режим доступа: <https://znanium.com/>. Доступ свободный
2. Электронно-библиотечная система BOOK.ru. Режим доступа: <https://book.ru/>. Доступ свободный
3. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>. Внутрисетевой доступ в читальном зале библиотеки и в компьютерных классах учебных корпусов.
4. Правительство Российской Федерации. Режим доступа: <http://government.ru/>. Доступ свободный
5. Министерство экономического развития Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/>. Доступ свободный
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ. Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
7. Доступ свободный

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. Режим доступа: <http://www.nalog.ru>. Доступ свободный
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>. Доступ свободный
10. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы. Режим доступа: <https://fas.gov.ru/pages/contacts/contact-info/>. Доступ свободный
11. Общероссийская общественная организация «Российский союз промышленников и предпринимателей». Режим доступа: <https://rspp.ru/>. Доступ свободный
12. Официальный сайт Добро. Университет. Режим доступа: <https://edu.dobro.ru/>. Доступ свободный
13. Профессиональное издательство. Практический журнал «ПЭО» (Планово-экономический отдел). Режим доступа: <https://www.profiz.ru/>. Доступ свободный
14. Профессиональное издательство. Практический журнал «Справочник экономиста». Режим доступа: <https://www.profiz.ru/>. Доступ свободный
15. Научный журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Режим доступа: <https://stcc.rgutspubl.org/index.php/1>. Доступ свободный
16. Словарь финансовых терминов и экономических понятий. Режим доступа: <https://fingramota.org/servisy/slovar>. Доступ свободный
17. Словари по экономике. Режим доступа: <http://economics.niv.ru/>. Доступ свободный

7.3. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных). Режим доступа: <http://data.gov.ru/>. Доступ свободный
4. Профессиональная база данных «Федеральная служба государственной статистики». Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>. Доступ свободный
5. Центральная база статистических данных (ЦБСД) Федеральной службы государственной статистики [профессиональная база данных]. Режим доступа: <http://cbsd.gks.ru/>. Доступ свободный
6. Профессиональная база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). Режим доступа: <https://bd.wciom.ru/>. Доступ свободный

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 18

7. База данных открытых проектов «ВЦИОМ» (профессиональная база данных). Режим доступа: https://prof1.wciom.ru/open_projects/. Доступ свободный
8. База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности. Режим доступа: <http://www.baza-r.ru/enterprises/>. Доступ свободный
9. База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства. Режим доступа: <https://rmsp.nalog.ru/>. Доступ свободный
10. База данных ИНИОН (профессиональная база данных). Режим доступа: <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>. Доступ свободный
11. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система). Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>. Доступ свободный
12. Российская книжная палата и Российская государственная библиотека (РГБ) (информационно-справочная система). Режим доступа: <https://www.rsl.ru/ru/rkp/>. Доступ свободный
13. Российская национальная библиотека (информационно-справочная система). Режим доступа: <https://nlr.ru/>. Доступ свободный
14. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>. Доступ свободный
15. Национальная экономическая энциклопедия (информационно-справочная система). Режим доступа: <https://vocable.ru/>. Доступ свободный
16. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС). Режим доступа: <http://www.fedstat.ru/>. Доступ свободный
17. Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/>. Доступ свободный
18. Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия): финансовая статистика. Режим доступа: https://fingramota.econ.msu.ru/documents/financial_statistics/. Доступ свободный

8. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики:

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекционное оборудование Доска