

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Ученым советом Высшей школы сервиса**

**Протокол № 6 от «30» октября 2023 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

***Б1.0.8 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕТОДИКА  
 ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИН ПО НАПРАВЛЕНИЮ «СЕРВИС» в ВУЗАХ***  
 основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
 программы магистратуры

**по направлению подготовки: 43.04.01 «Сервис»**

**направленность (профиль) Геоинформационный сервис**

**Квалификация: магистр**


**Год начала подготовки: 2024**

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент</i>	<i>к.п.н., доцент Зорина Н.М.</i>

**Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы сервиса</i>	<i>к.т.н. Митрофанов Е.М.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС <hr/>
		Лист 2 из 25

## 1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.О.8 «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин по направлению «Сервис» в вузах» является обязательной дисциплиной блока 1 дисциплин подготовки магистров по направлению 43.04.01 Сервис, магистерская программа «Геоинформационный сервис».

Изучение данной дисциплины базируется на знании программы бакалавриата по гуманитарным предметам, таким как: история, философия, технологии делового общения и др.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника магистратуры:

ОПК-7 - способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-7.1. (Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания), ОПК-7.2. (Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам), ОПК-7.3. (Планирует результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся).

Предлагаемая программа ориентирована на развитие знаний студентов основных принципов и правил функционирования системы образования. Магистрант под руководством преподавателя учится разрабатывать рабочие программы, лекционные и практические занятия с учетом специфики специальности.

Дисциплина «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин по направлению «Сервис» в вузах» изучается на 1 курсе в 1-м семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе: в первом семестре л-4, сем.-14, конс.-2 СРО-86. 1 ч. - промежуточная аттестация (экзамен). Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, контроль посещаемости, текущий контроль результатов выполнения заданий для самостоятельной работы студентов (разработка различных видов учебных занятий), промежуточную аттестацию в виде экзамена (устный опрос).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора)
1.	ОПК-7	<p>Способность осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам</p> <p>ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания</p> <p>ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам</p> <p>ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся</p>

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП:

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3/108 зачетных единиц/ акад.часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			1
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
	в том числе:	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	4	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	14	14
	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	14	14
<b>1.3</b>	<b>Консультации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>86</b>	<b>86</b>
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации ( экзамен)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>



**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  
Для заочной формы обучения**

Номер недели и семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
1.2	<b>Блок 1. Организация образовательной деятельности в современной России</b>	Тема 1.1. Предмет. Задачи дисциплины. Развитие отечественной педагогики	1	Лекция			2	Круглый стол (дискуссия: обсуждение проблем современного образования)			15	Подготовка публичных речей на тему, связанную с развитием отечественной педагогики
		Тема 1.2. Система современного российского образования.		Лекция			2	Круглый стол (дискуссия: обсуждение проблем современного образования)	-	-	15	Подготовка публичных речей на тему, связанную с развитием отечественной педагогики



Номер недели и семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
		Тема 1.3. Нормативно-правовая база, регулирующая организацию образовательной деятельности в России	0,5	Лекция	2	тренинг					15	Изучение Федерального закона «Об образовании в РФ»
		Тема 1.4. Формы организации учебного процесса в высшей школе.	0,5	Лекция			2	Круглый стол			15	Подготовка публичных речей на тему, связанную с развитием отечественного образования

Первая контрольная точка (0-10 б.)– тестирование

Вторая контрольная точка (0-10 б.)-профессиональная речь (круглый стол на тему развития отечественного образования)



Номер недели и семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
2.1	<b>Блок 2. Методика преподавания дисциплин по направлению «Сервис» в вузах</b>	Тема 2.1. Разработка лекционных и практических занятий по дисциплинам направления «Сервис»	2	Лекция-презентация	4	Ситуационная задача	2	Круглый стол			26	Разработка лекционных и практических занятий
Третья контрольная точка (0-10 б.) – ситуационная задача Четвертая контрольная точка (0-35 б.) – профессиональная речь/ презентация содержания практического занятия на тему, отражающую специфику специальности												
		Итого:	4		14						86	

Консультация – 2 часа.

Промежуточная аттестация – экзамен – 2 часа.



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1	<b>Блок 1. Организация образовательной деятельности в современной России</b> Предмет. Задачи дисциплины. Развитие отечественной педагогики (15 ч.)	<b>Основная литература</b> 1. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2090699">https://znanium.ru/catalog/product/2090699</a> 2. Управление архитектурой предприятия: конструктор регулярного менеджмента : учебное пособие и пакет мультимедийных приложений / В.В. Кондратьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 358 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Управление производством). - ISBN 978-5-16-010401-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1008808">https://znanium.com/catalog/product/1008808</a>
2	Система современного российского образования. (15 ч.)	3. Герасимов, Б. Н. Реинжиниринг процессов организации : монография / Б.Н. Герасимов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0518-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1044750">https://znanium.com/catalog/product/1044750</a>
3	Нормативно-правовая база, регулирующая организацию образовательной деятельности в России(15 ч.)	<b>Дополнительная литература</b> 1. Резник, С. Д. Управление изменениями : учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 379 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/18430. - ISBN 978-5-16-015901-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1932281">https://znanium.com/catalog/product/1932281</a> 2. Ряховская, А. Н. Антикризисное бизнес-регулирование : монография / под ред. А. Н. Ряховской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. - ISBN 978-5-9776-0499-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1020773">https://znanium.com/catalog/product/1020773</a> 3. Ивашкевич, В. Б. Стратегический контроллинг: Учебное пособие / Ивашкевич В. Б. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 216 с. - ISBN 978-5-9776-0260-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/959939">https://znanium.com/catalog/product/959939</a> 4. Управление цифровой трансформацией бизнеса: концепции, кейсы, методы и инструменты : монография / С.А. Титов, Н.В. Линдер, А.В. Трачук [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 223 с. — (Научная
4	Формы организации учебного процесса в высшей школе (15 ч.)	
<b>Блок 2. Методика преподавания дисциплин по направлению «Сервис» в вузах</b>		
5	Разработка лекционных и практических занятий по дисциплинам направления «Сервис» (26ч.)	



		<p>мысль). — DOI 10.12737/2048103. - ISBN 978-5-16-018697-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2048103">https://znanium.ru/catalog/product/2048103</a></p> <p>5. Управление изменениями в современных компаниях : монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 263 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5a71e5ebd736f4.63619195. - ISBN 978-5-16-013722-3. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2126768">https://znanium.com/catalog/product/2126768</a></p>
--	--	--





**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин по направлению «Сервис» в вузах»**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:					
				знать	уметь	владеть			
1	ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Организация образовательной деятельности в современной России	Основы осуществления педагогической деятельности по основным образовательным программам магистратуры и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы сервиса	Оценить актуальность выбранной темы, определить предмет и объект исследования, сформулировать гипотезу исследования	Методами разработки и реализации учебно-образовательных программ в вузе			
		ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания					Принципы, содержание, формы и методы образовательного процесса в высшей школе	Выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Современными технологиями образовательной деятельности; компетентностным подходом к решению образовательных задач в высшей школе
		ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам					На научной основе организовывать свой труд, самостоятельно оценивать результаты свой	Методами анализа и оценки хода и результатов образовательного процесса	Навыками и методами планирования результатов обучения, проведения текущего контроля знаний и



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТиС

Лист 10 из 25

№ п/п	Индекс компете нции, индикат ора	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
				деятельности,		промежуточной аттестации по дисциплинам



## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание принципов, содержания, форм и методов образовательного процесса в высшей школе Умение применять на практике современные технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса Владение методами анализа и оценки хода и результатов образовательного процесса; методами разработки и реализации учебно-образовательных программ в вузе; современными технологиями образовательной деятельности; компетентностным подходом к решению образовательных задач в высшей школе	Тренинг, Выступление с профессиональными речами	Студент демонстрирует знание принципов, содержания, форм и методов образовательного процесса в высшей школе  Студент демонстрирует умение применять на практике современные технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса  Студент демонстрирует навыки владения методами анализа и оценки хода и результатов образовательного процесса; методами разработки и реализации учебно-образовательных программ в вузе	Закрепление способности осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам



## Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

### Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

*Средство оценивания – тестирование*

#### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий+

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

*Средство оценивания – круглый стол (дискуссия – профессиональная речь)*

#### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении круглого стола ( дискуссия – профессиональная публичная речь)

9-10 баллов – профессиональная речь отличается информативностью, логичностью, композиционной стройностью; содержит 5 и более аргументов; включает этикетные формулы; сопровождается презентацией, соответствующей современным нормам. В речи отсутствуют отступления от языковой нормы.

7-8 баллов – профессиональная речь отличается информативностью, логичностью, композиционной стройностью; содержит 3-4 аргумента; включает этикетные формулы; сопровождается презентацией. В речи наблюдаются незначительные отступления от языковой нормы.

5-6 баллов – в профессиональной речи наблюдаются повторы, нарушающие логическую и композиционную стройность изложения; речь содержит менее 3 аргументов; включает этикетные формулы; сопровождается презентацией. В речи имеют место нарушения языковой нормы.

3-4 балла – профессиональная речь недостаточно информативна, имеют место многочисленные повторы; содержит 1-2 аргумента; отсутствует презентация. В речи наблюдаются значительные отступления от языковой нормы.

0-2 балла - профессиональная речь не содержит достаточной информации; отсутствуют аргументы; не соразмерены композиционные части; отсутствует презентация. Не соблюдается языковая норма.

*Максимальная сумма баллов - 10 баллов.*

*Средство оценивания – круглый стол (дискуссия – профессиональная речь/презентация учебного занятия на тему, отражающую специфику специальности)*

#### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении круглого стола (дискуссия – профессиональная речь)



30-35 баллов – речь отличается информативностью, логичностью, композиционной стройностью; включает этикетные формулы; содержит анализ используемых методов и методик, используемых в образовательном процессе; сопровождается презентацией, соответствующей современным нормам. В речи широко использована научная терминология, отсутствуют отступления от языковой нормы.

20-29 баллов – речь отличается информативностью, логичностью, композиционной стройностью; включает этикетные формулы; представленные методики носят более описательный, нежели аналитический характер; речь сопровождается презентацией. В речи широко использована научная терминология, наблюдаются незначительные отступления от языковой нормы.

10-19 баллов – в речи наблюдаются повторы, нарушающие логическую и композиционную стройность изложения; методики представлены поверхностно; презентация отсутствует. В речи недостаточно использована научная терминология, имеют место нарушения языковой нормы.

Менее 10 баллов – речь не содержит достаточной информации; не соразмерены композиционные части; методы и методики не представлены; отсутствует презентация. Не соблюдается языковая норма.

*Максимальная сумма баллов - 35 баллов.*

*Средство оценивания – ситуационная задача деловая беседа*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении ситуационных задач – составление плана учебного занятия**

9-10 баллов – представлен план учебного занятия: цель, задачи, хронокарта, основные вопросы; предложены и проанализированы интерактивные формы, способствующие достижению поставленной цели;

7-8 баллов – представлен общий план учебного занятия: цель, задачи, хронокарта, основные вопросы; предложены интерактивные формы, способствующие достижению поставленной цели; анализ поверхностный;

5-6 баллов – представлены отдельные пункты плана учебного занятия; предложены интерактивные формы, способствующие достижению поставленной цели;

0-4 балла - представлен план учебного занятия: цель, задачи, хронокарта, основные вопросы; интерактивные формы, способствующие достижению поставленной цели, отсутствуют.

Максимальная сумма баллов - 10 баллов.

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении**

*Средство оценивания – тестирование+ ситуационная задача*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий+ ситуационной задачи**

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий+ решена ситуационная задача	«5», если (90 –100)% правильных ответов + представлен полный, аргументированный ответ, содержащий решение ситуационной задачи
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов+ ответ, содержащий решение ситуационной задачи, недостаточно аргументирован
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов+ представлено общее описание ситуационной задачи; анализ отсутствует
	«2», если менее 50% правильных ответов; ситуационная задача не решена



Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием в экзаменационную сессию (экзамен). Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в общей сложности **не менее 51 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущему контролю успеваемости)

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	<i>Организация образовательной деятельности в современной России</i>	Составление профессиональных публичных речей	Участвовать в круглом столе на тему развития отечественного образования – в течение месяца - ноябрь 2019г.
2	<i>Организация образовательной деятельности в современной России</i>	тестирование	Выполнить тестовое задание в течение месяца - октябрь 2019г.
3	<i>Методика преподавания дисциплин по направлению «Сервис» в вузах</i>	Решение ситуационной задачи	Представить план учебного занятия – в течение месяца - ноябрь 2019г.
4	<i>Методика преподавания дисциплин по направлению «Сервис» в вузах</i>	Профессиональная речь	Выступить с презентацией лекционного/практического занятия на тему, отражающую специфику специальности – в течение месяца – ноябрь-декабрь 2019г.

### ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Непрерывное образование, обеспечивающее возможности реализации права на образование в течение всей жизни, включает:
  - 1) общее образование;
  - 2) профессиональное образование;
  - 3) дополнительное образование и профессиональное обучение;
  - 4) все ответы правильные.\*
2. К уровням общего образования относятся:
  - 1) дошкольное образование;



- 2) начальное общее образование;
  - 3) основное общее образование;
  - 4) среднее общее образование;
  - 5) все ответы правильные.\*
3. К уровням профессионального образования относятся:
- 1) высшее образование – бакалавриат;
  - 2) высшее образование – специалитет, магистратура;
  - 3) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации;
  - 4) среднее профессиональное образование;
  - 5) все ответы правильные\*.
4. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:
- 1) автономность образовательных систем субъектов;
  - 2) преемственность основных образовательных программ;\*
  - 3) вариативность содержания программ соответствующего уровня;\*
  - 4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации программ и результатам их освоения\*.
5. Федеральные государственные стандарты включают в себя требования к:
- 1) структуре основных образовательных программ;\*
  - 2) условиями реализации основных образовательных программ;\*
  - 3) минимуму содержания образования;
  - 4) результатам освоения образовательных программ.\*



6. Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе:

- 1) Федеральных государственных образовательных стандартов;\*
- 2) Федеральных государственных требований.

7. В Российской Федерации образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в форме:

- 1) очной;\*
- 2) очно-заочной;\*
- 3) заочной;\*
- 4) дистанционной.

8. Какие обязанности должны выполнять обучающиеся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»?

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу;
- 2) выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия;
- 3) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- 4) выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 5) все ответы верные.\*

9. Кто может войти в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений?

- 1) представители совершеннолетних обучающихся;
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) работники организации, осуществляющей образовательную деятельность;





4) все перечисленные выше.\*

10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

1) со своим уставом;

2) с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

3) со свидетельством о государственной регистрации;

4) с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

5) со всеми перечисленными выше документами.\*

11. В течение какого времени лицо, отчисленное из образовательной организации по инициативе обучающегося до завершения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения?

1) в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;\*

2) в течение трех лет;

3) в течение одного года;

4) в течение десяти лет.

12. Обязательными уровнями образования в РФ являются:

1) начальное общее образование;\*

2) основное общее образование;\*

3) среднее общее образование;\*

4) среднее профессиональное образование.



13.Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста:

- 1) 14 лет;
- 2) 17 лет;
- 3) 18 лет;\*
- 4) 20 лет.

14.Прием на обучение на основании результатов единого государственного экзамена осуществляется по программам:

- 1) бакалавриата;\*
- 2) специалитета;\*
- 3) магистратуры.

15.Профессиональное обучение направлено:

- 1) на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции;\*
- 2) получение квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего;\*
- 3) на формирование и развитие творческих способностей человека.

16.К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;\*
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;\*
- 3) лица, имеющие профессиональную подготовку.

17.Форма обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения устанавливается:

- 1) нормативно-правовым актом регионального органа управления образования;
- 2) организацией, осуществляющей деятельность самостоятельно;\*



3) образовательной организацией по согласованию с учредителем.

18. Лицензированию в соответствии с законодательством РФ о лицензировании отдельных видов деятельности подлежат:

- 1) образовательная деятельность;\*
- 2) образовательная организация;

19. Какая из названных форм обучения не предусматривается законодательством РФ?

- 1) очная
  - 2) заочная
  - 3) очно-заочная
  - 4) дистанционная
- 20) Государство гарантирует бесплатность на конкурсной основе

Начального образования

среднего образования

начального профессионального образования

высшего профессионального образования

#### Задания открытого типа

**Задание 1.** Преподаватель готовится к семинару/практическому занятию. Какие интерактивные формы он может использовать?

**Задание 2.** Преподаватель готовится к лекции. Какие современные электронные ресурсы могут быть использованы для поиска информации?

**Задание 3.** В учебной группе несколько студентов из Китая. Какими знаниями и умениями должен обладать преподаватель, работая с этими студентами.

**Задание 4.** Преподаватель готовится к лекции и собирает материалы, используя, в том числе, интернет-ресурсы. Какие могут быть допущены ошибки при сборе информации?

**Задание 5.** Преподаватель готовится к семинару/практическому занятию. Цель – обучение профессиональным умениям и навыкам. Как проконтролировать достижение цели обучения всех студентов?



**Задание 6.** Преподаватель готовится к выступлению на конференции. Тема – развитие инновационных направлений в сервисе. Какие основные особенности речи? Какие необходимо выбрать речевые тактики и аргументы?

**Задание 7.** Какие аргументы не следует использовать в деловой речи?

**Задание 8.** Охарактеризуйте речевые тактики специалиста, способствующие сотрудничеству.

**Задание 9.** Идет дискуссия. Выступает преподаватель/специалист. Аудитория настроена агрессивно. Предложите наиболее уместные речевые тактики, которые могут использовать специалисты.

**Задание 10.** Предложите речевые тактики для достижения коммуникативной цели (сотрудничества) и нейтрализации агрессии.

**Задание 11.** Представьте определение речевой тактики

**Задание 12.** Представьте речевые тактики, способствующие достижению коммуникативных целей.

**Задание 13.** Смоделируйте поведенческий портрет студента.

**Задание 14.** Представьте определение аргументации как фигуры мысли.

**Задание 15.** Объясните смысл упреждающей аргументации

**Задание 16.** Объясните содержание аргумента к массам

**Задание 17.** Почему важно в деловой беседе использовать этикетные формулы обращения, уважения и т.д.

**Задание 18.** Представьте максимы, составляющие Принцип кооперации П.Грайса

**Задание 19.** Охарактеризуйте максимум количества П. Грайса

**Задание 20.** Охарактеризуйте максимум качества П. Грайса

**Задание 21.** Установите соответствие понятия и определения.

1.Стратегия взаимодействия: уход, уклонение	А. Каждый из участников отстаивает только свои интересы, не считаясь с интересами другого.
2.Стратегия взаимодействия: сотрудничество	Б. Человек жертвует личными интересами в пользу интересов соперника.
3.Стратегия взаимодействия: компромисс	В. Удовлетворении интересов обеих сторон и сохранении межличностных отношений.
4.Стратегия взаимодействия: уступка, приспособление	Г. Ни одна из конфликтующих сторон не получает удовлетворения сполна – каждый вынужден в чем-то поступиться своими интересами.
5.Стратегия взаимодействия: соперничество	Д. Стремлением уйти от конфликта

**Задание 22.** Опишите невербальные признаки уверенного поведения.

**Задание 23.** Установите соответствие понятия и определения.

1.Открытый вопрос	А. В формулировке вопроса содержатся варианты ответа
2.Закрытый вопрос	Б. Предполагает развернутые ответы, в которых собеседник высказывает свое мнение свободно.
3.Альтернативный вопрос	В. В ответе на вопрос нет заранее готового знания
4.Проблемный вопрос	Г. Предполагает однозначный ответ:



да/нет, сообщение чего-либо точного –  
даты, веса, цвета и т.п.

**Задание 24.** В учебной группе несколько студентов из Конго. Какими знаниями и умениями должен обладать преподаватель, работая с этими студентами.

**Задание 25.** Представьте определение межкультурной коммуникации

**Задание 26** Учебная группа – представители разных культур из государств постсоветского пространства. Охарактеризуйте речевые тактики преподавателя, способствующие сотрудничеству.

**Задание 27.** Почему важно в деловой беседе использовать этикетные формулы обращения, уважения и т.д.

**Задание 28 .** Что такое эмпатия?

**Задание 29.** Представьте составляющие коммуникативной ситуации

**Задание 30.** Основные техники, используемые в малом разговоре

**Задание 31 .** Цель «малого разговора» в деловом общении?

**Задание 32.** Представьте определение прагматической лингвистики

**Задание 33.** Администратор сервисного центра проводит собрание со студентами-практикантами. Определите круг вопросов, вокруг которых пойдет беседа. Предложите речевые тактики, которые могут использовать специалисты для достижения коммуникативных целей.

**Задание 34.** Раскройте понятие психологическая подстройка

**Задание 35.** В учебной группе несколько студентов из Конго. Какими знаниями и умениями должен обладать преподаватель, работая с этими студентами.

#### 7.4. Содержание занятий семинарского типа

##### Занятие семинарского типа 1-2.

**Вид занятия:** круглый стол

**Тема и содержание:** Предмет. Задачи дисциплины. Развитие отечественной педагогики

**Цель:** раскрыть цели, задачи дисциплины; рассмотреть основные этапы развития отечественной педагогики.

**Практические навыки:** умение систематизировать научную литературу; умение выступать с научной речью/ монологическим научным дискурсом перед аудиторией

##### Занятие семинарского типа 3-4.

**Вид занятия:** круглый стол

**Тема и содержание:** Система современного российского образования. Современные тенденции развития образования в России. Болонский процесс

**Цель:** современные технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса

**Практические навыки:** умение использовать современные технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса

##### Занятие семинарского типа 4-5.

**Вид занятия:** тренинг.



**Тема и содержание занятия** Нормативно-правовая база, регулирующая организацию образовательной деятельности в России

**Цель занятия:** обучение написанию публичной речи/ созданию публичного дискурса.

**Практические навыки:** умение работать с юридической литературой.

#### **Занятие семинарского типа 5-6.**

**Вид занятия:** круглый стол. Выступления с публичными речами

**Тема и содержание занятия:** Формы организации учебного процесса. Общая характеристика высшего образования в современной России. Образовательные стандарты высшей школы. Учебные планы и программы.

**Цель занятия:** обучение студентов инновационно-творческим технологиям в образовательном процессе; работе с учебными планами и программами.

**Практические навыки:** умение разрабатывать рабочие программы.

#### **Занятие семинарского типа 7-8.**

**Вид занятия:** круглый стол. Выступление с профессиональными речами

**Тема и содержание занятия:** Разработка занятий лекционных и практических занятий по дисциплинам направления «Сервис»

**Цель занятия:** обучение студентов педагогическим методикам

**Практические навыки:** навыки освоения педагогических методик.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

##### **8.1. Основная литература**

1. Жуков, Г. Н. Общая и профессиональная педагогика : учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/24190. - ISBN 978-5-16-012546-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2102690>

2. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/19449. - ISBN 978-5-16-011924-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900992>

##### **8.2. Дополнительная литература**

1. Дидактика практико-ориентированного образования : монография / В.А. Беликов, П.Ю. Романов, А.С. Валеев, А.М. Филиппов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1045947. - ISBN 978-5-16-015686-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045947>

2. Осипов, М. Ю. Правовые процессы в системе высшего образования : монография / М. Ю. Осипов. - Москва : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 345 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/561343>



3. Рубцов, В. В. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании : учебное пособие / под ред. В. В. Рубцова, А. М. Столяренко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006583-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839701>
4. Островский, Э. В. Психология и педагогика : учебное пособие / под ред. Э.В. Островского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. - ISBN 978-5-9558-0538-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1930669>
5. Тьютор в образовательном пространстве : учебное пособие / В.П. Сергеева, И.С. Сергеева, Г.В. Сороковых [и др.] ; под ред. В.П. Сергеевой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/17329. - ISBN 978-5-16-011228-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079290>
6. Человеческий капитал системы образования : учебник / И.А. Ковалевич, В.Т. Ковалевич, О.В. Шайдурова, Н.А. Гончаревич. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 216 с. - ISBN 978-5-7638-3754-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032105>

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM. Режим доступа: <https://znanium.com/> Круглосуточный доступ из любой точки посредством сети Интернет в многопользовательском режиме.
2. Электронно-библиотечная система BOOK.ru. Режим доступа: <https://book.ru/> Круглосуточный доступ из любой точки посредством сети Интернет в многопользовательском режиме.
3. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система). Режим доступа: <http://www.e-library.ru/> Доступ свободный

### 8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/> Доступ свободный
4. Министерство просвещения Российской Федерации. Режим доступа: <https://edu.gov.ru/> Доступ свободный
5. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Режим доступа: <https://obrnadzor.gov.ru/> Доступ свободный
6. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/> Доступ свободный

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):** Процесс изучения дисциплины предусматривает аудиторную (работа на лекциях и практических занятиях) и внеаудиторную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.



В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин по направлению «Сервис» в вузах» в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций), могут быть использованы такие формы, как лекция-диалог. Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Практические занятия по дисциплине «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин по направлению «Сервис» в вузах» проводятся с целью приобретения практических навыков использования педагогических методик в учебном процессе.

Практическая работа заключается в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Основой практических занятий выступают ситуационные задачи, которые должен уметь решать специалист, работающий в области туризма и сервиса.

**На практических занятиях по дисциплине «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин по направлению «Сервис» в вузах» используются следующие интерактивные формы:**

Тренинг

Решение ситуационных задач - анализ планов учебных занятий и поиск вариантов лучших решений.

Круглый стол. Выступления с научными/публичными речами, представляющими содержание и анализ учебного занятия.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является развитие коммуникативной компетенции, способствующей осуществлению педагогической деятельности.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- формирование и совершенствование навыков разработки различных форм учебных занятий;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности.





Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин по направлению «Сервис» в вузах» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование и совершенствование навыков коммуникации;
- совершенствование навыков основных видов речевой деятельности;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками составления профессиональной публичной и научной речи, составления текстов научного характера, требуемых в ходе профессиональной деятельности, умениями квалифицированно вести деловые переговоры и беседы

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

Учебные занятия по дисциплине «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин по направлению «Сервис» в вузах» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование Доска;
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: переносное видеопроекционное оборудование Доска;
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекционное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" Доска помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» Интерактивная доска