ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

утверждено:
Ученым советом
Института сервисных технологий
Протокол № 24 от «16» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: ***38.02.07 Банковское дело***

Квалификация: ***Специалист банковского дела***

год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	***Баранова А.А.***

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППССЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	***Баранова А.А.***

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

2 Структура и содержание учебной дисциплины

3 Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

4 Фонд оценочных средств дисциплины

5 Условия реализации программы дисциплины

6 Информационное обеспечение реализации программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Организация бухгалтерского учета в банках»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.07 «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01.- ОК 05., ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения** и **знания**

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01.- ОК 05., ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы

	результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в	деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; -задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению,

	профессиональной деятельности; - ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	порядок их хранения; - характеристика документов синтетического и аналитического учета; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	38
Консультации	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. **Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1.Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках. 2. Структура учетно-операционного подразделения.	1	
	3.Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях. 4. Предмет и метод бухгалтерского учета и операционной техники в банках.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.	*2*	ОК 01.- ОК 05., ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 2. План счетов	**Содержание учебного материала**	**8**	

бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядок его применения	План счетов кредитных организаций. Группировка счетов бухгалтерского учета. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета.	4	ОК 01.- ОК 05., ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий Содержание плана счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках. Характеристика основных разделов плана счетов коммерческого банка. Характеристика счетов: активные, пассивные. Построение номенклатуры счетов баланса банка. Присвоение номеров лицевым счетам. Ведение книги регистрации лицевых счетов. Работа с Планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.	*4*	
Тема 3 **Аналитический и синтетический учет в банках**	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Понятие аналитического и синтетического учета. Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Основные формы синтетического учета: баланс, оборотная ведомость. Основные формы аналитического учета: лицевые счета, бухгалтерские журналы, ведомость остатков, ведомости размещенных и привлеченных средств. Взаимосвязь данных синтетического и аналитического учета и порядок их сверки.	4	ОК 01.- ОК 05., ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий Оформление выписок из лицевых счетов. Составление ежедневной оборотной ведомости и ежедневного баланса. Сверка аналитического учета с синтетическим учетом.	*4*	
	Самостоятельная работа Оформить схему нумерации лицевых счетов, составить и заполнить ведомости аналитического и синтетического учета. Проработка конспектов, лекций	2	

Тема 4. Учет основных средств, материалов и нематериальных активов	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Учет нематериальных активов Учет основных средств Учет материальных запасов банка	4	ОК 01.- ОК 05., ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий Составление бухгалтерских проводок по поступлению и отпуску хозяйственных материалов Оформление и отражение в учете результатов инвентаризации основных средств и материальных запасов.	*4*	
Тема 5. Учет срочных операций	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Характеристика срочных операций. Понятие кассовой и срочной сделки.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Составление бухгалтерских проводок по срочным операциям. Расчет суммы закрытия сделки и отражение ее в учете.	*2*	
Тема 6. Учет и оформление кассовых операций банка	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка. 2. Учет наличных денег оборотных касс банка. 3. Вечерние кассы и инкассирование выручки. 4. Ревизии и отчетность по кассовым операциям. 5. Хранение денег и других ценностей	4	
	В том числе практических занятий Учет и оформление кассовых операций банка.	4	
Тема 7. Бухгалтерская и финансовая отчетность	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01.- ОК 05., ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3,

	Основные требования и правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Текущая бухгалтерская отчетность. Годовые бухгалтерские отчеты Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности банков. Финансовая отчетность кредитных организаций.	2	ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий Составление ежедневного баланса банка Составление оборотной ведомости	*2*	
Тема 8. Организация документооборота в банке	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Виды банковских документов, их характеристика. Требования к оформлению документов. Основные реквизиты документов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Проверка правильности заполнения банковских документов, внесение исправительных записей в них	*2*	
Тема 9. Внутрибанковский контроль	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Организация, задачи, значение и виды внутрибанковского контроля. Порядок проведения последующего контроля.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Анализ выполняемой работы СВК	*2*	
Тема 10. Учет и оформление пассивных операций	**Содержание учебного материала**	**4**	

	Учет и оформление операций по формированию уставного фонда. Учет прочих собственных средств. Учет депозитных операций. Порядок начисления, выплаты и учета процентов по привлеченным ресурсам.	2	ОК 01.- ОК 05., ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий Составление бухгалтерских проводок по депозитным операциям. Начисление, выплата и учет процентов по привлеченным ресурсам.	*2*	
Тема 11. **Учет ссудных операций**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Порядок открытия ссудных счетов. Учет и отчетность по резервам. Отчетность по ссудным операциям.	2	ОК 01.- ОК 05., ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий Составление бухгалтерских проводок по ссудным операциям. Начисление и учет процентов по размещенным ресурсам.	*2*	
Тема 12. **Учет операций с ценными бумагами**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Классификация ценных бумаг и их виды. Операции банка с ценными бумагами.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Составление бухгалтерских проводок по операциям с ценными бумагами. Начисление и учет доходов, расходов по операциям с ценными бумагами.	*2*	
Тема 13. Учет и оформление кассовых операций	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Организация кассовой работы. Порядок сверки и заключения операционной кассы.	2	ОК 01.- ОК 05., ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3,
	В том числе практических и лабораторных занятий Составление бухгалтерских проводок по кассовым операциям	*2*	
Тема 14. Учет и	**Содержание учебного материала**	**4**	

оформление операций в иностранной валюте	Аналитический и синтетический учет операций в иностранной валюте. Учет и оформление курсовых разниц.	2	ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий Составление бухгалтерских проводок по учету и оформлению курсовых разниц	*2*	
Тема 15. Учет доходов, расходов, формирования и использования прибыли	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Аналитический и синтетический учет доходов, расходов и использования прибыли в банках. Учет операций по формированию и использованию прибыли.	2	ОК 01.- ОК 05., ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий Составление бухгалтерских проводок по учет доходов, расходов и использования прибыли в банках. Анализ состава годовой финансовой отчетности	*2*	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		
Всего:		**78**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

Практические занятия — метод обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у учащихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Формы организации практических занятий: решение типовых задач, тестирование, практические работы и др.

3.1. Тематика и содержание практических занятий

Практическое занятие
Тема 1.
Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях
Содержание: Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.

Практическое занятие
Тема 2. План счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядок его применения
Содержание:
Содержание плана счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках.
Характеристика основных разделов плана счетов коммерческого банка.
Характеристика счетов: активные, пассивные.
Построение номенклатуры счетов баланса банка.
Присвоение номеров лицевым счетам.
Ведение книги регистрации лицевых счетов.
Работа с Планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.

Практическое занятие
Тема 3
Аналитический и синтетический учет в банках
Содержание: Оформление выписок из лицевых счетов.
Составление ежедневной оборотной ведомости и ежедневного баланса.
Сверка аналитического учета с синтетическим учетом.

Практическое занятие
Тема 4.
Учет основных средств, материалов и нематериальных активов

Содержание: Составление бухгалтерских проводок по поступлению и отпуску хозяйственных материалов
Оформление и отражение в учете результатов инвентаризации основных средств и материальных запасов.

Практическое занятие
Тема 5.
Учет срочных операций
Содержание: Составление бухгалтерских проводок по срочным операциям.
Расчет суммы закрытия сделки и отражение ее в учете.

Практическое занятие
Тема 6.
Учет и оформление кассовых операций банка
Содержание: Учет и оформление кассовых операций банка.

Практическое занятие
Тема 7.
Бухгалтерская и финансовая отчетность
Содержание: Составление ежедневного баланса банка
Составление оборотной ведомости

Практическое занятие
Тема 8. Организация документооборота в банке
Содержание: Проверка правильности заполнения банковских документов, внесение исправительных записей в них

Практическое занятие
Тема 9.
Внутрибанковский контроль
Содержание: Анализ выполняемой работы СВК

Практическое занятие
Тема 10.
Учет и оформление пассивных операций
Содержание: Составление бухгалтерских проводок по депозитным операциям.
Начисление, выплата и учет процентов по привлеченным ресурсам.

Практическое занятие
Тема 11
Учет ссудных операций

Содержание:
Составление бухгалтерских проводок по ссудным операциям.
Начисление и учет процентов по размещенным ресурсам.

Практическое занятие
Тема 12
Учет операций с ценными бумагами
Содержание:
Составление бухгалтерских проводок по операциям с ценными бумагами.
Начисление и учет доходов, расходов по операциям с ценными бумагами.
Практическое занятие
Тема 13. Учет и оформление кассовых операций
Содержание:
Составление бухгалтерских проводок по кассовым операциям

Практическое занятие
Тема 14. Учет и оформление операций в иностранной валюте
Содержание:
Составление бухгалтерских проводок по учету и оформлению курсовых разниц
Тема 15. Учет доходов, расходов, формирования и использования прибыли
Содержание:
Составление бухгалтерских проводок по учет доходов, расходов и использования прибыли в банках.
Анализ состава годовой финансовой отчетности

3.2. Тематика и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение для СРО предназначено для рационального распределения времени студента по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины. Оно составляется на основе сведений о трудоемкости дисциплины, ее содержании и видах работы по ее изучению, а также учебно-методического и информационного обеспечения.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в течение всего семестра. Преподаватель самостоятельно определяет формы контроля самостоятельной работы студентов в зависимости от содержания разделов и тем, выносимых на самостоятельное изучение. Такими формами могут являться: тестирование, контрольные работы и др.

Тематика и содержание

Тема 3
Аналитический и синтетический учет в банках
Самостоятельная работа
Оформить схему нумерации лицевых счетов, составить и заполнить ведомости аналитического и синтетического учета.
Проработка конспектов, лекций

---

4. Фонд оценочных средств дисциплины

4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
4	**Дифференцированный зачет**

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	оперировать понятиями и терминами бухгалтерского учета в банках; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета в банках; производить необходимые расчеты; уметь отражать операции расчетно-кассового обслуживания клиентов в банках с помощью плана счетов; уметь анализировать синтетический и аналитический учет в банках при расчетно-кассового обслуживания клиентов.	устный опрос, тестирование, практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, Дифференцированный зачет

Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	устный опрос, тестирование, практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, Дифференцированный зачет

планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской		

Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций ОК 01. – 05., ОК 09., ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4		

Формируемые компетенции:

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	устный опрос, тестирование, практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, дифференцированный зачет
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК.1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	

ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты	
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	
ПК.1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	

4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов

Контроль знаний обучающихся включает:

Текущий контроль

Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:

4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде практических заданий, тестирования, контрольных работ.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Проверяемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01. – 05., ОК 09.

1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в банках возложена на:

а) руководителя,

б) главного бухгалтера,

в) кассира– операциониста.

2. Банкам категорически запрещено заниматься:

а) производственной и страховой деятельностью,

б) только торговой деятельностью,

в) оба варианты верны.

3. Операционный день банка – это время, отведенное:

а) на работу с документами,

б) на работу с клиентами,

в) на осуществление операций с другими банками.

4. На активных балансовых счетах банка учитываются:

а) средства клиентов,

б) денежная наличность в кассах банка, в) фонды банка.

5. В учете операции отражаются методом двойной записи. Активные счета корреспондируют со счетом:
а) 99998 б) 98000 в) 99999.
6. Ежедневный баланс должен быть составлен за истекший день не позднее:
а) 12 часов следующего рабочего дня, б) 8 часов следующего рабочего дня, в) должен быть сдан до конца рабочего дня.
7. Закрытие банковских счетов производится в случаях: а) окончания срока действия договора, и в принудительном порядке, б) окончания срока действия договора и по инициативе клиента, в) в принудительном порядке, окончании срока действия договора.
8. Документы, которые служат основанием для отражения в учете банков, называются: а) банковскими, б) платежными, в) кассовыми.
9. Документы, по которым оформляют прием и выдачу наличных, называются: а) банковскими, б) кассовыми, в) мемориальными.
10. Документы, подтверждающие факт совершения операции и ее юридическую силу, называются: а) сводными, б) первичными, 5 в) стандартными.
11. Расчетно-денежные документы, поступившие в банк по истечении времени операционного дня, проводятся по счетам клиентов: а) следующим рабочим днем, б) в день поступления, в) в конце рабочей недели.
12. График документооборота утверждает: а) руководитель, б) главный бухгалтер , в) контролер.
13. Лицевой счет имеет значимость: а) 20 знаков, б) 12 знаков, в) 22 знака.
14. Ведомость остатка по счетам составляется: а) раз в месяц, б) раз в неделю, в) ежедневно.
15. Синтетический учет – это: а) обобщенный учет, б) детальный учет, в) сводный учет.
16. Основными регистрами синтетического учета являются:
а) лицевой счет и ведомость остатка по счетам,
б) ежедневный баланс и ежедневная оборотная ведомость,
в) ведомость остатков размещенных средств и ведомость остатка по счетам.
17. Основными регистрами аналитического учета являются:
а) лицевой счет и ведомость остатка по счетам,
б) ежедневный баланс и ежедневная оборотная ведомость,
в) ведомость остатков размещенных средств и ведомость остатка по счетам.
18. Поступление средств в валюте РФ в оплату акций при создании кредитной организации оформляется проводкой:
а) ДТ 30102 КТ 10207,
б) ДТ 30110 (30114) КТ 10207,
в) ДТ 60401 КТ 10207.

19. В течение какого срока неоплата или неполная оплата акций 1-го выпуска являются основанием для аннулирования свидетельства о государственной регистрации банка и отказа в регистрации итогов 1-го выпуска акций: а) года, б) полугода, в) месяца.

20. Эмиссионный доход акционерного банка, полученный в период эмиссии при реализации акций по цене, превышающей номинальную стоимость акции, учитывается на счете: а) 10601, б) 10602, в) 10604.

21. Размер резервного фонда не должен быть ниже: а) 15% от размера уставного капитала, б) 15% от размера чистой прибыли, в) 5% от размера чистой прибыли.

22. Образование резервного фонда за счет балансовой прибыли в течение года определяется проводкой: а) ДТ 10701 КТ 704, б) ДТ 60401 КТ 10207, в) ДТ 70501 КТ 10701.

23. Прием денежной наличности от организаций в приходную кассу банка осуществляется: а) по объявлению на взнос наличными, б) по заявлению, в) по предварительной заявке

24. Выдача наличных денег организациям с их банковских счетов производится: а) по чекам, заполненным вручную, б) по предварительной заявке, в) по заявлению.

25. Подкрепление банкомата наличностью оформляется проводкой: а) ДТ 20202 КТ 20208, б) ДТ 20208 КТ 20202, в) ДТ 42108 КТ 20208.

26. Выдача денег из банкомата по банковским картам юридическим лицам оформляется проводкой: а) ДТ 20202 КТ 20208, б) ДТ 42308 КТ 20208, в) ДТ 42108 КТ 20208.

27. Прием ценностей в хранилище осуществляется с применением: а) мемориального ордера, б) приходно-кассового ордера, в) расходно-кассового ордера.

28. В случае превышения остатка кассы на конец дня над лимитом кассы, банк должен: а) ничего не предпринимать, б) разместить средства в другой банк, в) сдать сумму превышения в Расчетно-кассовый Центр.

29. Письменное распоряжение владельца счета на списание денежных средств и зачисление их на счет получателя на основании договоренности сторон называется: а) платежное поручение, б) инкассовое поручение, в) платежное требование.

30. Платежное поручение действительно в течение: а) 5 дней, б) 10 дней, в) 1 месяца.

31. При полной оплате платежного поручения делается запись: а) ДТ 99999 КТ 90902, б) ДТ 405 КТ 47418, в) ДТ 47418 КТ 30102.

32. Списание денежных средств в оплату предъявленного чека осуществляется проводкой: а) ДТ 91207 КТ 99999, б) ДТ 40702 КТ 40903, в) ДТ 40903 КТ 30102.

33. Счет, открытый кредитной организацией в другой кредитной организации, называется: а) корреспондентским счетом, б) счет лоро, в) счет ностро.
34. Размещение имеющихся в распоряжении банка средств во вклады в другом банке или кредитном учреждении, относится: а) к пассивной депозитной операции, б) к активной депозитной операции, в) активно–пассивной депозитной операции.
35. Депозиты до востребования позволяют получить денежные средства: а) по первому требованию, б) по истечении срока договора, в) по истечении первого года.
36. В основе концепции временной стоимости денег лежат расчеты: а) простого процента, б) сложного процента, в) дисконтированной стоимости.
37. Для учета депозитных вкладов используются счета: а) 410-426. б) 427-440, в) 520-525.
38. Операция: на корреспондентский счет банка зачислена сумма денежных средств, поступившая по депозитному договору с другим коммерческим банком, оформляется проводкой: а) ДТ 30102 КТ 31501-31509, б) ДТ 30102 КТ 42101-42107, в) ДТ 30102 КТ 42301-42307.
39. Под финансовой отчетностью кредитной организации подразумевается: а) отчетность, создаваемая с учетом использования международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности; б) вся бухгалтерская за отчетный период; в) бухгалтерский баланс.
40. Унифицированные формы отчетности имеют: а) заголовочную, содержательную и оформительскую части; б) часть реквизитов, основную и оформительскую части; в) вспомогательную, основную содержательную части; г) заголовочную часть, часть реквизитов и содержательную часть.
41. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, а также предоставление неполной или недостоверной информации ЦБ РФ вправе применить санкции к:
а) руководителям и главным бухгалтерам дисциплинарную ответственность;
б) руководителям и главным бухгалтерам уголовную ответственность;
в) банкам меры воздействия в соответствии с законодательством и нормативными актами ЦБ РФ.
42. Датой предоставления отчетности считается: а) день ее составления; б) день ее фактической передачи; в) день ее проверки в территориальной кредитной организации. 5. Расхождение между данными остатков по счетам аналитического и синтетического учета: а) не допускаются; б) допускаются; в) допускаются не более чем по двум счетам.

Примерные задачи для индивидуальных заданий в виде практических заданий и контрольных работ

1. По лицевому счету 40702810900000001945 АО «Сфинкс», открытому в акционерном коммерческом банке (АКБ) «Монолит», в течение дня проведены следующие операции.

Определите итоги оборотов по дебету и кредиту лицевого счета АО

Содержание хозяйственной операции	Сумма ТЫС. руб
1. Перечислены денежные средства АО «Сфинкс» от ООО «Кабель» за 5 металлорукав по счету 8435	27 725
2. Произведена предоплата АО «Сфинкс» за шины по счету 2202045 от ООО «Сибремс»	920 330
3. Куплены запасные части по счету 426 у ООО «Запчасть»	100 000
4. Произведена оплата за дорогу согласно счету 54 ООО «Новокузнецкое»	31 860
5. Перечислены денежные средства за ТМЦ согласно счету 68 заводу «Ремонтстрой»	144 221

«Сфинкс»; выведите остаток по счету на конец периода.

2. По лицевому счету 40702810900000002568 ОАО «Весна», открытому в акционерном коммерческом банке (АКБ) «Парус», в течение дня проведены следующие операции

Содержание хозяйственной операции	Сумма руб
1. «Югсинтезцвет» перечислил денежные средства за лакокрасочную продукцию	150 000
2. ООО «Рсгионгаз» перечислил деньги за материалы по счету 3819	10 428
3. 000 «Фауна» произвела оплату за радиатор по счету 720	418
4. Индивидуальный предприниматель Ломова Ю.Г. перечислила денежные средства за запасные части по счету 1028	25 868
5. Произведена предоплата ОАО «Весна» за оргстекло АО «Луч»	50 480
6. Перечислены денежные средства клиента для депонирования их на счет «Средства для расчетов чеками, предоплаченными картами»	100 000

1. Определите итоги оборотов по дебету и кредиту лицевого счета АО

«Весна»; выведите остаток по счету на конец периода.

4. Отразите бухгалтерские проводки по следующим операциям:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
Поступили средства в валюте РФ в оплату обыкновенных акций при создании кредитной организации	100
Поступила наличная иностранная валюта от физического лица в оплату акций	60
Произведена оплата акций основными средствами	578
Произведена оплата акций наличными денежными средствами	700
Осуществили оплату акций денежными средствами	

Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.

1	Произошла капитализация нераспределенной 80 прибыли прошлых лет
2	Использовали часть средств резервного фонда на 40 увеличение уставного капитала
3	Отражена неоплаченная часть уставного капитала 777 при продаже акций в рассрочку
4	Произведено формирование фондов специального 60 назначения
5	Осуществлен прирост стоимости имущества при 568, переоценке основных средств

1 Использовали фонды накопления на начисление дивидендов акционерам банка в установленном порядке

2 Произошло снижение стоимости имущества при переоценке основных средств

3 Уменьшили уставный капитал за счет снижения номинальной стоимости размещенных акций

4 Участник банка подал заявление о выходе из состава кредитной организации

5 Получено безвозмездно имущество в собственность банка от физических лиц (нематериальные активы).

6. Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям.

1. Зачислена наличная выручка в иностранной валюте.
2. Списаны по операциям клиента проценты и комиссия в доход банка.
3. Погашена ссуда в иностранной валюте.
4. Продана иностранная валюта по поручению клиента.
5. Зачислена клиенту на расчетный счет наличная иностранная валюта.
6. Приобретена на бирже наличная иностранная валюта.

Составьте бух. проводки по перечисленным операциям

1. По расчетному счету ООО «Плеяда» в АКБ «Монолит» 24.05.20 _ г,

были совершены следующие операции:

1. Выдано по денежному чеку наличными на з/п - 19.580 тыс, руб,
2. Оплачены по поручению клиента ТМЦ иногороднего продавца - 25 800 тыс, руб,
3. Зачислены денежные средства от иногороднего плательщика - 100 000 тыс. руб,
4. Со счета клиента списаны суммы комиссионных за оказанные инкассаторские Услуги -1000 руб,
5. С расчетного счета клиента списаны денежные средства в оплату предъявленного чека - 21 300 тыс, руб,
6. В кассу банка сданы наличные деньги для зачисления на расчетный счет клиента 16 700 тыс. руб.

4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к дифференцированному зачету:

1. Как охарактеризовать роль бухгалтерского учета в системе управления кредитной организацией?
2. Что понимается под предметом бухгалтерского учета?
3. В чем заключаются особенности бухгалтерского учета в банке?
4. Каковы основные принципы бухгалтерского учета?
5. В чем заключается особенность построения плана счетов в кредитных организациях?
6. Что такое группировка счетов в главы?
7. Счета первого и второго порядков.
8. Счета главы А «Балансовые счета».
9. Счета главы Б «Счета доверительного управления».
10. Счета главы В «Внебалансовые счета»
11. Счета главы Г «Производные финансовые инструменты и срочные сделки».
12. Счета главы Д «Счета депо»
13. Как определяются итоги ежедневного баланса коммерческого банка?
14. Чем ежедневный баланс отличается от месячного?
15. Что такое лицевой счет?
16. В чем заключается сверка аналитического и синтетического учета?
17. Какие документы относятся к средствам синтетического учета?
18. Из какого количества разрядов состоит лицевой счет?
19. Дайте определение понятия кассовых операций.
20. Виды касс.
21. Понятие лимита кассы.
22. Порядок оформления кассовых операций

23. Дайте определение понятия безналичные расчеты.
24. Перечислите формы безналичных расчетов и порядок их отражения в учете.
25. В чем заключается особенность ведения валютных операций в коммерческом банке?
26. Какие счета используются для учета валютных операций ?
27. Как учитываются курсовые разницы в бухгалтерском учете кредитных организаций?
28. Как происходит переоценка валютных средств?
29. Понятие межбанковских расчетов.
30. Присвоение БИКа участникам расчетов.
31. Перечислите основные требования договора корреспондентского счета?
32. Охарактеризуйте порядок осуществления внутрирегиональных электронных расчетов.
33. В чем заключается порядок осуществления межрегиональных электронных платежей?
34. Дайте определение понятия счет ЛОРО.
35. Дайте определение понятия счет НОСТРО.
36. Перечислите основные проводки по стандартным межбанковским расчетам.
37. В чем заключается система расчетов клиринга?
38. Перечислите порядок учета внутрибанковских межфилиальных расчетов.
39. Нормативная документация по регулированию вексельного обращения в РФ.
40. Учет операций с собственными векселями банка.
41. Вопросы (задания) для самоконтроля:
42. Что такое вексель?
43. В чем заключается основная функция векселя?
44. Какие виды векселя используются при осуществлении банковских операций?
45. В чем особенность учета?
46. На каких счетах векселя учитываются?
47. Какие виды ценных бумаг вам известны?
48. По каким направлениям ведется учет ценных бумаг?
49. В чем состоит депозитарный учет, его сущность и назначение у бухгалтерском учете?
50. Как отражается вложение в ценные бумаги на счетах бухгалтерского учета?
51. Как отражается в учете создание резерва под обеспечение ценных бумаг?

52. Перечислите принципы кредитования.
53. Какие счета используются при учете операций по кредитованию юридических лиц?
54. Какие счета используются при учете операций по кредитованию физических лиц?
55. Какие счета используются при кредитовании путем открытия кредитной линии?
56. Охарактеризуйте процесс бухгалтерского учета просроченной задолженности.
57. Учет процентов по предоставленным кредитам.
58. Как происходит формирование резерва на возможные потери по ссудам?
59. На каких счетах ведется учет уставного капитала банка?
60. В чем особенность учета акций первого выпуска кредитной организации?
61. В чем особенность учета акций дополнительного выпуска кредитной организации?
62. Для чего формируется резервный фонд в банке? каков порядок его учета?
63. Каков порядок отражения в учете операций по формированию и использованию фондов банка?
64. На каких счетах ведется учет имущества банка?
65. Особенности расчетов с подотчетными лицами.
66. Охарактеризуйте порядок учета расчетов с дебиторами.
67. Охарактеризуйте порядок возникновения, учета и погашения некоторых видов дебиторской задолженности.
68. Охарактеризуйте порядок учета расчетов с кредиторами.
69. Из каких средств складываются доходы банка?
70. Каковы основные статьи расходов банка?
71. Каков порядок учета доходов и расходов будущих периодов?
72. На каких счетах учитываются прибыли и убытки банка?
73. Каковы основные виды расходов, производимых за счет прибыли банка?

4.4 Критерии и показатели оценивания

Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	практическое задание, тестирование, контрольная работа	Полнота, последовательность, логичность и верное решение	Студент достиг высокого уровня сформированности знаний и умений. Успешно осветил на теоретический блок вопросов. Изложение материала в ходе

			ответа полное, последовательное, грамотное. В ходе ответа ясно чувствуется понимание материала
«4»	практическое задание, тестирование, контрольная работа	Полнота, последовательность, логичность и верное решение	Студент достиг базового уровня сформированности знаний и умений. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Студент выполнил рекомендации, данные преподавателем
«3»	практическое задание, тестирование, контрольная работа	Полнота, последовательность, логичность и верное решение	Студент достиг минимального уровня сформированности знаний и умений. Изложение материалов неполное. Изложение материала в ходе ответа не везде связано с приложением. Допускаются стилистические ошибки.
«2»	практическое задание, тестирование, контрольная работа	Полнота, последовательность, логичность и верное решение	Студент не достиг минимального уровня сформированности знаний и умений. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют фактические ошибки в ответе.

Для тестовых заданий

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**
«5»	Тестовое задание	85 – 100%
«4»	Тестовое задание	75 – 84%
«3»	Тестовое задание	50 – 74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%

Для промежуточной аттестации

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	Дифференцированный зачет	Полнота, последовательность и верное решение	Студент достиг высокого уровня сформированности знаний и умений. Успешно осветил на теоретический блок вопросов. Изложение материала в ходе ответа полное, последовательное, грамотное. В

			ходе ответа ясно чувствуется понимание материала
«4»	Дифференцированный зачет	Полнота, последовательность и верное решение	Студент достиг базового уровня сформированности знаний и умений. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Студент выполнил рекомендации, данные преподавателем
«3»	Дифференцированный зачет	Полнота, последовательность и верное решение	Студент достиг минимального уровня сформированности знаний и умений. Изложение материалов неполное. Изложение материала в ходе ответа не везде связано с приложением. Допускаются стилистические ошибки.
«2»	Дифференцированный зачет	Полнота, последовательность и верное решение	Студент не достиг минимального уровня сформированности знаний и умений. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют фактические ошибки в ответе.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико- финансовых дисциплин и бухгалтерского учёта оснащенный оборудованием: Учебная мебель, наглядные пособия (стенды, плакаты), доска, ПК, СПС Консультант Плюс

6. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из

перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

6.1. Основные печатные издания

1. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0819-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2123894

2. Курныкина, О. В., Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / О. В. Курныкина, Н. Э. Соколинская. — Москва : КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-12065-1. — URL: https://book.ru/book/950430

Законодательно-нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ.
3. Налоговый кодекс РФ.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
5. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» № 395-1 от 02.12.1990г.
6. Федеральный закон «О национальной платежной системе» № 161-ФЗ от 27.06.2011г.
7. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» № 173-ФЗ от 10.12.2003г.
8. "Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" от 24.11.2022 № 809-П
9. Положение «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах», утвержденное Банком России от 16.12.2003г. № 242-П

3.2.2. Основные электронные издания

Консультант-Плюс
Каталог электронных библиотек http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html
Электронная библиотека Российской государственной библиотеки(РГБ)
http://elibrarv.rsl.ru/http://www.gumer.info/
Электронная библиотека учебников http://studentam.net/
Европейская электронная библиотека Europeana
http://www.ecsocman.edu.ru/socis
Журналы:
1. Бухгалтерский учет.
2. Бухгалтерия и банки.

3. Бухгалтерский учет в кредитных организациях.
4. Главбух.
5. Налогообложение, учет и отчетность в коммерческом банке.
6. Финансовые и бухгалтерские консультации.