Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол № 11 от 20.01.2025 г.

Утверждено:
Первый проректор

Н.Г. Новикова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ - Б2.О.У.2

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки: ***38.03.02 Менеджмент***

направленность (профиль): Менеджмент организации

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
доцент	***к.э.н., доцент Лустина Т.Н.***
доцент	***к.э.н., доцент Панова А.Г.***

Рабочая программа практики согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
доцент	***к.э.н., доцент Лустина Т.Н.***

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
Высшая школа бизнеса, менеджмента и права	***№ 11 от«20» декабря 2024 г.***

1. Аннотация программы практики

Вид практики учебная практика (ознакомительная)

Тип практики ознакомительная практика

Способы проведения практики *стационарная*

Форма проведения практики: дискретно

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности. Учебная (ознакомительная) практика проводится как ознакомительная практика, организуется и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Руководство и контроль за проведением учебной практики студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент возлагается на директора и руководителя ОПОП.

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебная (ознакомительная) практика является частью второго блока программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и относится к обязательной части программы.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика призвана обеспечить знакомство студентов: с организациями различных

© РГУТИС

отраслей экономики; документами, регламентирующими деятельность организаций; организационными структурами организаций и функциональными обязанностями персонала; основными конкурентами организации.

В процессе прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Программа учебной практики разработана в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС». Сроки проведения учебной практики установлены ФГБОУ ВО «РГУТИС» в рабочих учебных планах по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Задачи учебной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат):

- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин;

- ознакомление с организациями различных отраслей экономики;

- ознакомление с основными документами, регламентирующими деятельность организаций;

- ознакомления с организационными структурами организаций и функциональными обязанностями персонала;

- ознакомление с основными конкурентами организации;

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности;

- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по учебной практике в соответствии с программой ее прохождения.

Учебная (ознакомительная) практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Статус практики – Учебная (ознакомительная) практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикаторов

© РГУТИС

достижения компетенции: УК-1.1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2 - Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; в части индикаторов достижения компетенции: ОПК 1.1 - Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; ОПК 1.2 Самостоятельно формулирует выводы на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории.

В ходе учебной практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений. Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы,108 часов. Учебная (ознакомительная) практика проходит дискретно на 2 курсе во 4 семестре: у студентов очной формы обучения – 6 часов в неделю, у студентов очно-заочной формы – (54 ак. часов в неделю, 2 недели).

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме выполнения индивидуального задания, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Учебная (ознакомительная) практика проводится стационарным способом на базе соответствующих учебно-производственных подразделений ФГБОУ ВО «РГУТИС» – Проектное агентство. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатор достижения компетенции)

© РГУТИС

1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикаторов достижения компетенции
	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
2	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК 1.1	Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК 1.2	Самостоятельно формулирует выводы на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории

3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Б2.О.У.2

Очная форма обучения 4 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	История России	7	Философия
1	Право	5	Финансовый менеджмент
1,2	Иностранный язык	7	Стратегический менеджмент
1,2	Физическая культура и спорт	6,7	Разработка управленческих решений
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	5,6	Управление проектами
1,2	Безопасность жизнедеятельности	5	Финансы
2,3	Экономика и предпринимательство	5	Кросскультурный (сравнительный) менеджмент
2	Информационное обеспечение	5,6	Экономика предприятий (организаций)

© РГУТИС

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
	профессиональной деятельности		
1,2	Государственное регулирование экономики и территориального развития	6	Инновационный менеджмент
2	Менеджмент	8	Основы прикладных исследований в менеджменте
1	Самоменеджмент	7	Управленческий учет
1	Ресурсосбережение	6,7	Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)
1	Стандартизация и управление качеством	5,6, 7	Организация и планирование деятельности предприятий (организаций)
1	PR-менеджмент	5,6	Управление человеческими ресурсами
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО	5	Операционный менеджмент
3	Иностранный язык	8	Антикризисное управление
3	Организационное поведение	7	Поведенческая экономика
4	Финансовый менеджмент	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
3	Маркетинг	7	Оплата и стимулирование трудовой деятельности персонала
3,4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	7	Мотивация персонала
4	Инновации в профессиональной деятельности	8	Логистический менеджмент

© РГУТИС

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
4	Социально-экономическая статистика	8	Логистика
4	Финансы	7	Проектная деятельность
4	Сервис-дизайн	8	Технологическая (проектно-технологическая) практика
3	Теория организации	8	Преддипломная практика
3	Документационное обеспечение профессиональной деятельности		
3,4	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
2	Ознакомительная практика		

Очно-заочная форма обучения 4 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	История России	8	Философия
1	Право	5,6	Финансовый менеджмент
1,2	Иностранный язык	7	Стратегический менеджмент
1,2	Физическая культура и спорт	8,9	Разработка управленческих решений
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	5,6	Управление проектами
2	Безопасность жизнедеятельности	5,6, 7	Финансы

© РГУТИС

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
2	Экономика и предпринимательство	5	Сервис-дизайн
2	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	5	Кросскультурный (сравнительный) менеджмент
1	Менеджмент	6,7	Экономика предприятий (организаций)
1	Самоменеджмент	6	Инновационный менеджмент
1	Ресурсосбережение	9	Основы прикладных исследований в менеджменте
2	Стандартизация и управление качеством	8	Управленческий учет
1	PR-менеджмент	7,8	Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО	6,7, 7	Организация и планирование деятельности предприятий (организаций)
2	Ознакомительная практика	5,6	Управление человеческими ресурсами
3	Иностранный язык	7	Операционный менеджмент
3	Безопасность жизнедеятельности	8	Антикризисное управление
4	Организационное поведение	7	Поведенческая экономика
3	Экономика и предпринимательство	6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
4	Маркетинг	8	Оплата и стимулирование трудовой деятельности персонала
3,4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	8	Мотивация персонала
4	Инновации в профессиональной	8	Логистический менеджмент

© РГУТИС

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
	деятельности		
3,4	Государственное регулирование экономики и территориального развития	8	Логистика
4	Социально-экономическая статистика	7	Проектная деятельность
3	Теория организации	9	Технологическая (проектно-технологическая) практика
3	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	9	Преддипломная практика

4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики
			В академических часах
Очная форма обучения			
2	4	3	108 ак.часов, в том числе практическая подготовка 106 ак.часов
Очно-заочная форма обучения			
2	4	3	108 ак.часов (2 недели), в том числе практическая подготовка 106 ак.часов

© РГУТИС

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Очная форма обучения

4 семестр

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1.	Общая характеристика организации	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
2.	Анализ документов, регламентирующих деятельность организации	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
3.	Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала	навыки использования основ экономических знаний	10
		навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	10
4.	Анализ основных конкурентов	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки	10

© РГУТИС

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
		применения системного подхода для решения поставленных задач	
		навыки использования основ экономических знаний	10
5.	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников	навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
6.	Формирование отчета по практике и его презентации	навыки использования основ экономических знаний	6
		Форма промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)	2

© РГУТИС

Очно-заочная форма обучения
4 семестр

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1.	Общая характеристика организации	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
2.	Анализ документов, регламентирующих деятельность организации	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
3.	Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала	навыки использования основ экономических знаний	10
		навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	10
4.	Анализ основных конкурентов	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
5.	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников	навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	10

© РГУТИС

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
		навыки использования основ экономических знаний	10
6.	Формирование отчета по практике и его презентации	навыки использования основ экономических знаний	6
		Форма промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)	2

Во время проведения практики предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает студенту индивидуальное задание и рекомендации для подготовки отчета.

© РГУТИС

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики Общая характеристика организации (4семестр)

Очная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Общая характеристика организации»	8	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	3 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	5 неделя

© РГУТИС

Очно-заочная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Общая характеристика организации»	8	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	17 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	17 неделя

© РГУТИС

5.2.2. Наименование пункта практики - Анализ документов, регламентирующих деятельность организации– 4 семестр

Очная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Анализ документов, регламентирующих деятельность организации»	8	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	6 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	7 неделя

© РГУТИС

Очно-заочная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Анализ документов, регламентирующих деятельность организации»	8	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	18 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	18 неделя

© РГУТИС

5.2.3. Наименование пункта практики - Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала – 4 семестр

Очная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний; навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Подготовка материала по вопросу «Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала»	8	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	8 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	9 неделя

© РГУТИС

Очно-заочная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний; навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Подготовка материала по вопросу «Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала»	8	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	18 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	18 неделя

© РГУТИС

5.2.4. Наименование пункта практики - Анализ основных конкурентов - 4 семестр

Очная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Анализ основных конкурентов»	8	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	11 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	12 неделя

© РГУТИС

Очно-заочная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Анализ основных конкурентов»	8	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	18 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	19 неделя

© РГУТИС

5.2.5. Наименование пункта практики - Подготовка введения и заключения, списка используемых источников - 4 семестр

Очная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка введения, заключения и списка использованных источников	8	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	3-6 стр.	16 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	3-6 стр.	17 неделя

© РГУТИС

Очно-заочная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка введения, заключения и списка использованных источников	8	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	3-6 стр.	19 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	3-6 стр.	19 неделя

© РГУТИС

5.2.6. Наименование пункта практики - Формирование итогового отчета – 4 семестр

Очная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Формирование отчета по практике и его презентации	6	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета; 8-10 слайдов	19 неделя

© РГУТИС

Очно-заочная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Формирование отчета по практике и его презентации	6	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета; 8-10 слайдов	19 неделя

© РГУТИС

5.2.7. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 4 семестр
Очная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Защита отчета по учебной практике	2	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов)	19 неделя
	Ответы на вопросы комиссии	2	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)	19 неделя

© РГУТИС

Очно-заочная форма обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Защита отчета по учебной практике	2	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов)	19 неделя
	Ответы на вопросы комиссии	2	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)	19 неделя

© РГУТИС

Формы отчетности по практике

По итогам учебной практики студент должен подготовить отчет, соответствующий приведенным ниже требованиям.

Окончательный вариант отчета по практике должен соответствовать следующей структуре:

Титульный лист (Приложение А)

Содержание

1. Индивидуальное задание (Приложение Б)

2. Рабочий график (план) проведения практической подготовки в форме практики (Приложение В)

3. Отчет о прохождении практики:

Введение

Основная часть

Заключение

Список используемых источников

Приложения (при наличии)

4. Отзыв руководителя практической подготовки в форме практики (Приложение Г)

Содержание отчета по практике

Введение

Пункт должен содержат следующую информацию: время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал обучающийся, какие работы выполнены обучающимся, задачи, стоящие перед обучающимся непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения и т.д..

Объем пункта – (1-2 стр.).

Пункт 1. Общая характеристика организации

Пункт должен содержать следующую информацию: официальные данные по организации, дата открытия, ФИО директора, контактная информация, история и т.д.

Объем пункта – 5-6 стр.

Пункт 2. Анализ документов, регламентирующих деятельность организации

Пункт должен содержать следующую информацию: перечень и описание документов, регламентирующих деятельности организации выбранной отрасли экономики

и т.д.

Объем пункта – 2-3 стр.

Пункт 3. Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала

Пункт должен содержать следующую информацию: схематичное представление организационной структуры организации, ее описание, достоинства и недостатки и основные должностные обязанности персонала организации и т.д.

Объем пункта – 2-3 стр.

Пункт 4. Анализ основных конкурентов

Пункт должен содержать следующую информацию: перечень не менее 2 основных конкурентов с описанием их деятельности и основными показателями их конкурентоспособности и т.д.

Объем пункта – 5-7 стр.

Заключение

Пункт должен содержать следующую информацию: в заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы). Обучающийся обобщает работу и формулирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности профильной организации (ее структурного подразделения), практические рекомендации.

Объем пункта – 1-2 стр.

Список использованных источников – не менее 10 наименований литературы, не ранее 2014 года издания. Интернет источники с актуальными датами обращения.

Объем пункта – 1-2 стр.

Приложения – при наличии

Презентация отчета – не менее 8 слайдов, раскрывающих содержание отчета.

Оформление отчета по практике

Для оформления отчета по практике необходимо использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5. Верхнее и нижнее поле страницы – 2 см., левое – 2,5 см., правое – 1-1,5 см. Страницы нумеруются, начиная со второй, и проставляются в верхнем правом углу.

© РГУТИС

Введение, Пункт 1, Пункт 2, Пункт 3, Заключение, Список используемых источников начинаются с новой страницы и выделяются полужирным начертанием.

По ходу изложения материалов необходимо сделать ссылки на используемые в процессе изучения теоретического материала источники следующим образом: [10, с. 312], где 10 – это номер используемого источника, с. 312 – это номер страницы в данном источнике. Можно страницы не указывать.

Для оформления таблиц и рисунков по ходу изложения материала необходимо воспользоваться рекомендациями, представленными ниже.

Рисунки

Все иллюстрации (фотографии, графики, схемы, чертежи и прочее), включенные в текст, именуются рисунками.

Рисунки нумеруется в пределах всего отчета, т.е. нумерация – сквозная: например, Рисунок – 1, Рисунок – 2 и т.д. Рисунок должен размещаться после ссылки на него в тексте отчета. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, отражающей название рисунка, название рисунка должно располагаться посередине страницы. Подпись помещают под рисунком в одну строку с номером, выравнивая по центру.

Таблицы

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета, т.е. нумерация – сквозная: например, Таблица - 1, Таблица - 2 и т.д. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Заголовок и номер таблицы помещается над таблицей без отступа от левого края текста, после слова «таблица» и ее порядкового номера ставится тире и пишется заголовок.

Например:

Таблица 2 – Динамика реализации услуг ООО «Аркус» за период 20__ - 20__ гг.

Вид услуг	Объем оказания услуг, тыс. ед.		Темп роста объема оказания услуг, %	Выручка от реализации услуг, тыс. руб.		Темп роста выручки от реализации услуг, %
	20__г.	20__г.		20__г.	20__г.	
А … Б … В …						

Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и

© РГУТИС

повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи Продолжение табл. с указанием ее номера. Кроме того, допускается повторение шапки таблицы на следующей странице.

Данные, отражаемые в таблицах, оформляются с использованием шрифта Times New Roman размером не более № 12, через 1 интервал.

Список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.- 84.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компе-тенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	1. Общая характеристика организации 2. Анализ документов, регламентирующих деятельность организации 3. Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала 4. Анализ основных конкурентов	методы и инструменты проведения анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1.2	Осуществляет поиск информации для	1. Общая характеристика организации	инструменты сбора информаци	применять на практике поиск	навыками поиска информаци

© РГУТИС

		решения поставленной задачи по различным типам запросов	2. Анализ документов, регламентирующих деятельность организации 3. Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала 4. Анализ основных конкурентов	и для решения поставленной задачи по различным типам запросов	информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	и для решения поставленной задачи по различным типам запросов
2	ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории					
	ОПК 1.1	Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	1. Общая характеристика организации 2. Анализ документов, регламентирующих деятельность организации 3. Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала 4. Анализ основных конкурентов	экономическую, организационную и управленческую теорию	решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК 1.2	Самостоятельно формулирует выводы на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории	1. Общая характеристика организации 2. Анализ документов, регламентирующих деятельность организации 3. Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала 4. Анализ основных	экономические, организационные и управленческие теории	формулировать выводы на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории	навыками решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории

© РГУТИС

			конкурентов			

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Порядок, показатели, критерии и шкала оценивания компетенций на разных этапах их формирования определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Пункт практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
2	Общая характеристика организации	Подготовка материала по вопросу «Общая характеристика организации» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	5-6 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, март, 5 неделя
2	Анализ документов, регламентирующих деятельность организации	Подготовка материала по вопросу «Анализ документов, регламентирующих деятельность организации» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2-3 стр., с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, март, 7 неделя
2	Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала	Подготовка материала по вопросу «Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2-3 стр., с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, март, 9 неделя
2	Анализ основных конкурентов	Подготовка материала по вопросу «Анализ основных конкурентов» Доработка задания в соответствии с	5-7 стр., с соблюдением требований к содержанию и

© РГУТИС

		замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	оформлению отчета, апрель, 12 неделя
2	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников	Подготовка списка используемых источников Подготовка введения и заключения к отчету Доработка введения, заключения и списка используемых источников в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	1-2 стр. введение, 1-2 стр. заключение, 1-2 стр. список используемых источников, не менее 10 наименований литературы, с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, май, 17 неделя
2	Формирование итогового отчета и его презентации	Формирование итогового отчета Подготовка презентации отчета	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, не менее 8 слайдов, июнь, 19 неделя
2	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике Ответы на вопросы комиссии	июнь, 19 неделя

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки успеваемости студента при прохождении производственной практики:

1. Первая «контрольная точка» (подготовительный этап практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования. Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

2. Вторая «контрольная точка» (содержательный этап практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования. Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

© РГУТИС

3. Третья «контрольная точка» (содержательный этап практики) – 0-10 баллов.

полнота собранного в период практики материала – 0-6 балла;

достоверность собранного в период практики материала – 0-4 балла.

4. Четвертая «контрольная точка» (содержательный этап практики) – 0-15 баллов:

соответствие содержания отчёта индивидуальному заданию – 0-4 балла;

содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения) – 0-9 баллов;

правильность оформления студентом отчёта по производственной практике и дневника по прохождению производственной практики (соответствие действующим стандартам оформления) – 0-2 балла.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.Безручко П. Практики внедрения изменений: Регулярный менеджмент в действии. Практическое пособие. Издательство: Альпина Паблишер, 2026, 232 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа https: https://znanium.ru/read?id=475191

2.Резник С.Д., Игошина И.А., Сазыкина О.А. Менеджмент. Учебное пособие - Издательство: ИНФРА-М, 2026, 363 с. ЭБС Znanium.com.Режим доступа - https://znanium.ru/read?id=470489

3.Коляда А.А. Следующий уровень. Стратегический менеджмент новой эпохи. Практическое пособие. Издательство: Альпина ПРО, 2026, 616 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа- https://znanium.ru/read?id=474253

4.Минцберг Генри. Менеджмент : Природа и структура организаций. Практическое пособие. Издательство: Альпина ПРО, 2026, 632 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа- https://znanium.ru/read?id=473811

5.Полухина А.Н., Шерешева М.Ю., Лежнин В.В. Менеджмент в туристской индустрии. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, 2025, 329 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа - https://znanium.ru/read?id=449998

6.Большаник П.В., Джураев А.Т., Махмудова Н.У., Холов Ё.Д. Менеджмент в туризме. Учебное пособие - Издательство: ИНФРА-М,2025, 207 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа https://znanium.ru/read?id=453077

7.Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопал Н.Ю. Менеджмент. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, 2025, 328 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа https://znanium.ru/read?id=457659

8.Малых Н.И., Можаева Н.Г. Экономика гостиничного предприятия. Учебное пособие: Издательство ФОРУМ, 2025, 320 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа https://znanium.ru/read?id=453581

9.Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М.А., Телегина Т.В. Тайм-менеджмент.Полный курс. Учебное пособие - Издательство: Альпина Паблишер, 2026, 312 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=471794

10.Гукова О.Н., Петрова А.М. Предпринимательство в сфере сервиса. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, 2026, 176 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=469119

11.Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, 2026, 307 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=476075

© РГУТИС

12. Басовский Л. Е. Экономика: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 80 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/12198. - ISBN 978-5-369-00649-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1918581
13. Нуралиев С. У. Экономика: учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 363 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bd81853316653.78553045. - ISBN 978-5-16-014578-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1897977
14.Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=385001
15. Экономика фирмы: учебное пособие / под ред. проф. А. Н. Ряховской. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. — 512 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0111-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072236
16. Забродская, Н. Г. Менеджмент и маркетинг : учебник / Н.Г. Забродская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1020046. - ISBN 978-5-16-015211-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1020046. – Режим доступа: по подписке.- URL: https://znanium.com/catalog/product/1913238
17.Ниматулаев М.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. Москва : ИНФРА-М,2026, 250 с - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=470746
18.Болдырева Н.П., Болдырева Н.В. Статистика в схемах и таблицах. Часть 2. Учебное пособие. – Издательство ФЛИНТА, 2025, 135 с.- ЭБС Znanium. Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=470972
19.Сервис: организация, управление, маркетинг : учебник для бакалавров / Е. Н. Волк, А. И. Зырянов, А. А. Лимпинская, Н. В. Харитонова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 249 с. - ISBN 978-5-394-03140-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=431948
20.http://www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы
21.Электронная библиотечная система Book.ru: http://www.book.ru/
22.Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: http://diss.rsl.ru/
23.Научная электронная библиотека e-library: http://www.e-library.ru/
24.Электронная библиотечная система Znanim.com: http://www.znanium.com/
25.Поисковая система yandex.ru

7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения https://bd.wciom.ru/
4. Справочно-правовая система Консультант http://www.consultant.ru

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Вид учебных занятий по	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов

© РГУТИС

дисциплине	для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Проектное агентство: Специализированная учебная мебель. Настенные стенды. Плакаты. ТСО: Видеопроекционное оборудование. Автоматизированные места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.

© РГУТИС