



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Ученым советом Высшей школы бизнеса,  
менеджмента и права  
Протокол № 5 от «10» октября 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Б1.014 ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ***

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата**

**по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**направленность (профиль): Муниципальное управление**

**Квалификация: бакалавр**

**Год начала подготовки: 2024**

#### **Разработчики:**

<b>ДОЛЖНОСТЬ</b>	<b>ученая степень и звание, ФИО</b>
<b><i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права преподаватель Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i></b>	<b><i>д.э.н., проф. Морозов В.Ю. к.э.н., доц. Данилова В.А. Гасило Л.В.</i></b>

#### **Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:**

<b>ДОЛЖНОСТЬ</b>	<b>ученая степень и звание, ФИО</b>
<b><i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i></b>	<b><i>д.э.н, профессор Морозов В.Ю.</i></b>

 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
	Лист 2 из 61

### 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин первого блока основной образовательной программы: Менеджмент, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Право, Государственное регулирование экономики и территориального развития.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов в части индикатора достижения компетенции ОПК- 2.1 (применяет технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений).

Содержание дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» охватывает круг вопросов, раскрывающих особенности разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, виды и формы государственных решений, общую модель и процесс разработки и исполнения государственных решений, инструменты оценки результатов и последствий государственных решений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 74 часов (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 70 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 32 часа (12 часов - занятия лекционного типа, 16 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 112 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 2 курсе на 3 семестре продолжительностью 18 недель, на очно-заочной форме обучения 3 курсе на 5 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе установочная лекция, поточные лекции, проблемные лекции, практические занятия в форме дискуссии, устного и/или письменного опроса по вопросам тем, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аудиторного письменного тестирования, подготовки и презентации докладов, обзора литературы, выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в ходе экзамена (3 / 5 семестры).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Разработка управленческих решений, Управление государственной и муниципальной собственностью, Система государственного и муниципального управления, Государственное и муниципальное управление социальной сферой, Государственная и муниципальная политика в сфере занятости.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатор достижения компетенции)
1	ОПК-2	<p>способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов в части:</p> <p>ОПК-2.1 - применяет технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений.</p>

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин первого блока основной образовательной программы: Менеджмент, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Право, Государственное регулирование экономики и территориального развития.

Формирование компетенции ОПК-2 начинается в данной дисциплине 3 семестр, продолжается в дисциплинах Разработка управленческих решений (6-7 семестры) и заканчивается в 8 семестре в дисциплине Управление социально-экономическим развитием территорий, а так же в ходе подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Разработка управленческих решений, Управление социально-экономическим развитием территорий, Управление государственной и муниципальной собственностью, Система государственного и муниципального управления, Государственное и муниципальное управление социальной сферой, Государственная и муниципальная политика в сфере занятости.

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы / 144 акад. часа  
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

### Для очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
			3
1.	<b>Контактная работа обучающихся</b>	74	74
	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	34	34
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	36	36

	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	36	36
1.3	Консультации	2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	Экз	Экз
		2	2
4	Общая трудоемкость час	144	144
	з.е.	4	4

**Для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семес
			тры
			5
<b>1.</b>	<b>Контактная работа обучающихся</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	12	12
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	16	16
	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	16	16
1.3	Консультации	2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>112</b>	<b>112</b>
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	Экз	Экз
		2	2
4	Общая трудоемкость час	144	144
	з.е.	4	4

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Для очной формы обучения:**

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
1,2	Раздел 1. Взаимосвязь политической и административной деятельности в государственном управлении	1.1 Виды и формы государственных решений	4	Поточная лекция	4	дискуссия			7	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала.
3,4		1.2 Характеристика основных участников разработки и исполнения государственных решений	4	Поточная лекция	4	устный и/или письменный опрос по вопросам темы			7	Подготовка к практическому занятию, предусматривающая изучение научно-практического материала по заданным вопросам
5,6		1.3 Общая модель разработки и исполнения государственных решений	4	Поточная лекция	4	устный и/или письменный опрос по вопросам темы			7	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала. Подготовка обзора литературы по темам раздела, подготовка к текущему контролю.
6		<b>Текущий контроль 1: Обзор литературы</b>								



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
7,8	Раздел 2. Процесс разработки государственных решений	2.1 Восприятие и выделение проблем в обществе и государственном управлении	4	Проблемная лекция	4	дискуссия			7	Подготовка к практическому занятию, предусматривающая изучение научно-практического материала по заданным вопросам.
9,10		2.2 Разработка и легитимизация государственных решений	4	Поточная лекция	4	устный и/или письменный опрос по вопросам темы			7	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала. Подготовка презентации доклада, подготовка к текущему контролю.
10		<b>Текущий контроль 2: Презентация доклада</b>								
11, 12	Раздел 3 Исполнение государственных решений	3.1 Система реализации государственных решений	4	Поточная лекция	4	дискуссия			7	Подготовка к практическому занятию, предусматривающая изучение научно-практического материала по заданным вопросам.
13, 14		3.2 Формы контроля за исполнением государственных решений	4	Поточная лекция	4	дискуссия			7	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала. Подготовка к текущему контролю.



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
14		<b>Текущий контроль 3: Аудиторное тестирование</b>								
15, 16	Раздел 4 Качество и эффективность исполнения государственных решений	4.1 Общая модель оценки государственных решений	4	Поточная лекция	4	дискуссия			7	Подготовка к практическому занятию, предусматривающая изучение научно-практического материала по заданным вопросам. Подготовка материала к групповому проекту
17, 18		4.2 Мониторинг процесса разработки и выполнения государственных решений	2	Проблемная	4	устный и/или письменный опрос по вопросам темы			14	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала. Подготовка к текущему контролю.
17		<b>Текущий контроль 4: Защита группового проекта</b>								
18		<b>Консультация</b>					2	Г, И		
		<b>Промежуточная аттестация – экзамен – 2 часа</b>								



Для очно-заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
	Раздел 1. Взаимосвязь политической и административной деятельности в государственном управлении	1.1 Виды и формы государственных решений	2	Поточная лекция	2	дискуссия			12	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала.
		1.2 Характеристика основных участников разработки и исполнения государственных решений	2	Поточная лекция	2	устный и/или письменный опрос по вопросам темы			12	Подготовка к практическому занятию, предусматривающая изучение научно-практического материала по заданным вопросам
		1.3 Общая модель разработки и исполнения государственных решений	2	Поточная лекция	2	устный и/или письменный опрос по вопросам темы			12	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала. Подготовка обзора литературы по темам раздела, подготовка к текущему контролю.
		<b>Текущий контроль 1: Обзор литературы</b>								
	Раздел 2. Процесс разработки государственных решений	2.1 Восприятие и выделение проблем в обществе и государственном управлении	1	Поточная лекция	2	дискуссия			12	Подготовка к практическому занятию, предусматривающая изучение научно-практического материала по заданным вопросам.





Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		2.2 Разработка и легитимизация государственных решений	1	Поточная лекция	2	устный и/или письменный опрос по вопросам темы			12	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала. Подготовка презентации доклада, подготовка к текущему контролю.
		<b>Текущий контроль 2: Презентация доклада</b>								
	Раздел 3 Исполнение государственных решений	3.1 Система реализации государственных решений	1	Поточная лекция	2	дискуссия			12	Подготовка к практическому занятию, предусматривающая изучение научно-практического материала по заданным вопросам.
		3.2 Формы контроля за исполнением государственных решений	1	Поточная лекция	2	дискуссия			12	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала. Подготовка к текущему контролю.
		<b>Текущий контроль 3: Аудиторное тестирование</b>								
	Раздел 4 Качество и эффективность	4.1 Общая модель оценки государственных решений	1	Поточная лекция	1	дискуссия			12	Подготовка к практическому занятию, предусматривающая изучение научно-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
	исполнения государственных решений								практического материала по заданным вопросам. Подготовка материала к групповому проекту	
		4.2 Мониторинг процесса разработки и выполнения государственных решений	1	Поточная лекция	1	устный и/или письменный опрос по вопросам темы		16	Подготовка к практическому занятию, предусматривающая изучение научно-практического материала по заданным вопросам. Подготовка материала к групповому проекту	
		<b>Текущий контроль 4: Защита группового проекта</b>								
		<b>Консультация</b>					2	Г, И		
		<b>Промежуточная аттестация – экзамен – 2 часа</b>								

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Виды и формы государственных решений, 7 ак. часов / 12 ак. часов	<p><b>Основная литература</b></p> <p>1) Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В. Л. Сендеров, Т. И. Юрченко, Ю. В. Воронцова, Е. Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20621. - ISBN 978-5-16-011735-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1897693">https://znanium.com/catalog/product/1897693</a></p>
2	Характеристика основных участников разработки и исполнения государственных решений, 7 ак. часов / 12 ак. часов	<p>2) Строева, Е. В. Разработка управленческих решений : учебное пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 128 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005222-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1150321">https://znanium.com/catalog/product/1150321</a></p>
3	Общая модель разработки и исполнения государственных решений, 7 ак. часов / 12 ак. часов часов	<p>3) Бражко, Е. И. Управленческие решения: учебное пособие / Е.И. Бражко, Г.В. Серебрякова, Э.А. Смирнов. — 2-е изд. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 126 с. — (ВО: Бакалавриат). — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/17836">https://doi.org/10.12737/17836</a>. - ISBN 978-5-369-00266-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1062387">https://znanium.com/catalog/product/1062387</a></p>
4	Восприятие и выделение проблем в обществе и государственном управлении, 7 ак. часов / 12 ак. часов	<p><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1) Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. В. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 222 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/10400">www.dx.doi.org/10.12737/10400</a>. - ISBN 978-5-16-018911-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2076927">https://znanium.com/catalog/product/2076927</a></p>
5	Разработка и легитимизация государственных решений, 7 ак. часов / 12 ак. часов	<p>2) Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений : учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].— (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/975. - ISBN 978-5-16-006914-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1905116">https://znanium.com/catalog/product/1905116</a></p>
6	Система реализации государственных решений, 7 ак. часов / 12 ак. часов	<p>3) Ломакин, А. Л. Управленческие решения : учебное пособие / А. Л. Ломакин, В. П. Буров, В. А. Морoshкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. : ил. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-345-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1836614">https://znanium.ru/catalog/product/1836614</a></p>
7	Формы контроля за исполнением государственных решений, 7 ак. часов / 12 ак. часов	<p>4) Омарова, З. К. Принятие и исполнение государственных решений : курс лекций / З. К. Омарова, Б. Л. Скрынченко ; под ред. д-ра ист. наук, доц. В. В. Орлова ; Институт</p>
8	Общая модель оценки государственных решений, 7 ак. часов / 12 ак. часов	
9	Мониторинг процесса разработки и выполнения государственных решений, 14 ак. часов / 16 ак. часов	

государственного администрирования. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 216 с. - ISBN 978-5-394-05365-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996276>  
1.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции, индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатор достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатор достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-2	способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов				
		ОПК- 2.1 - применяет технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений	Взаимосвязь политической и административной деятельности в государственном управлении	- виды и формы государственных решений; - основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе	- определять на основе имеющейся информации приоритеты государственных решений и пути их достижения в сложившихся условиях развития общества и государства;	- навыками определения приоритетов разработки и принятия государственных решений;



			Качество и эффективность исполнения государственных решений	- общую модель оценки государственных решений.	- организовать мониторинг разработки и исполнения государственных решений;	- навыками мониторинга принятия и исполнения государственных решений; - навыками определения экономической и социальной эффективности принимаемых решений.
			Процесс разработки государственных решений	- принципы и особенности деятельности государственных органов власти; - соотношение понятий легальности и легитимности в государственном управлении	- определять значимость качественной разработки государственно-правовых актов; - документировать государственные решения	- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности; - навыками оформления государственно-правовых актов
			Исполнение государственных решений	- регламенты органов государственной власти; - формы контроля за исполнением государственных решений; - механизм реализации государственных решений; - процессы управления и координации исполнения государственных	- выявлять ресурсы исполнения государственных решений; - координировать процессы исполнения государственных решений.	- навыками проведения институционального и организационного анализа исполнения государственных решений.



			решений.		
--	--	--	----------	--	--

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
<p>Знание видов и форм государственных решений; основного содержания стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе; общей модели оценки государственных решений; принципов и особенностей деятельности государственных органов власти; соотношения понятий легальности и легитимности в государственном управлении; регламентов органов государственной власти; форм контроля за исполнением государственных решений; механизма реализации государственных решений; процессов управления и координации исполнения государственных решений.</p> <p>Умение определять на основе имеющейся информации приоритеты государственных</p>	<p>Обзор литературы, подготовка докладов с презентациями по предложенной тематике, аудиторное тестирование, выполнение и защита группового проекта.</p>	<p>Студент демонстрирует знание видов и форм государственных решений; основного содержания стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе; общей модели оценки государственных решений; принципов и особенностей деятельности государственных органов власти; соотношения понятий легальности и легитимности в государственном управлении; регламентов органов государственной власти; форм контроля за исполнением государственных решений; механизма реализации государственных решений; процессов управления и координации исполнения государственных решений.</p> <p>Студент демонстрирует умение определять на основе имеющейся</p>	<p>Закрепление способности применять технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений</p>



решений и пути их достижения в сложившихся условиях развития общества и государства; организовать мониторинг разработки и исполнения государственных решений; определять значимость качественной разработки государственно-правовых актов; документировать государственные решения; выявлять ресурсы исполнения государственных решений; координировать процессы исполнения государственных решений.

Владение навыками определения приоритетов разработки и принятия государственных решений; навыками мониторинга принятия и исполнения государственных решений; навыками определения экономической и социальной эффективности принимаемых решений; навыками определения приоритетов профессиональной деятельности; навыками оформления государственно-правовых актов; навыками проведения институционального и организационного анализа исполнения государственных решений.

информации приоритеты государственных решений и пути их достижения в сложившихся условиях развития общества и государства; организовать мониторинг разработки и исполнения государственных решений; определять значимость качественной разработки государственно-правовых актов; документировать государственные решения; выявлять ресурсы исполнения государственных решений; координировать процессы исполнения государственных решений.

Студент демонстрирует владение навыками определения приоритетов разработки и принятия государственных решений; навыками мониторинга принятия и исполнения государственных решений; навыками определения экономической и социальной эффективности принимаемых решений; навыками определения приоритетов профессиональной деятельности; навыками оформления государственно-правовых актов; навыками проведения институционального и организационного анализа исполнения государственных решений.

### Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

#### Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

*Средство оценивания* – выполнение докладов с презентациями по предложенной тематике – 0-10 баллов:

- объем доклада 4-6 стр. - 0-2 балла;
- раскрытие темы доклада - 0-5 баллов;
- отсутствие неточностей - 0-1 балл;
- презентация доклада - 0-2 балла.

*Средство оценивания* – письменное тестирование: 0-10 баллов.

Включает 10 тестовых заданий, в каждом задании 5 вариантов ответа, правильный ответ – 1.

Каждый правильный ответ на тестовое задание составляет 1 балл.

*Средство оценивания* – выполнение и защита группового проекта – 0- 15 баллов:

Критерии оценки группового проекта		Баллы
Обоснование актуальности проекта		0-2
Обоснованность и качество анализа информации		0-2
Формулирование выводов об условиях и способах достижения цели		0-2
Разработка конкретных действий (их последовательности и содержания), отвечающих условиям и способам достижения цели		0-2
Самостоятельность и оригинальность решения задач проектирования		0-2
Умение работать в команде		0-1
Оформление проекта в соответствии с требованиями		0-1
Защита проекта	Содержание доклада	0-1
	Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии)	0-1
	Презентация	0-1
<b>ИТОГО</b>		<b>0-15</b>

*Средство оценивания* – обзор литературы: 0-10 баллов.

- предоставление аннотации 3 научных статей - 0-8 баллов;
- объем обзора составляет 5-6 стр. - 0-2 балла.

#### Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении



Устный опрос + выполнение практических заданий

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию;</li> <li>– задание выполнено правильно, применен верный алгоритм решения;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,</li> <li>– знание основной и дополнительной литературы;</li> <li>– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</li> <li>– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</li> <li>– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</li> <li>– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>
«4»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li> <li>– а) в изложении допущены небольшие</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы;</li> <li>– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li> <li>– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li> </ul>

	<p>пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li> <li>– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя;</li> <li>– задание выполнено правильно, применен верный алгоритм решения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.</li> </ul>
«3»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы;</li> <li>– задание выполнено в целом правильно, но есть несущественные недостатки;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</li> <li>– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</li> <li>– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</li> <li>– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</li> </ul>
«2»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– начато выполнение задания, но</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</li> <li>– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</li> <li>– не подтверждает освоение</li> </ul>

	окончательного варианта выполнения нет; – не сформированы компетенции, умения и навыки.	компетенций, предусмотренных программой.
--	--	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
6	Раздел 1. Взаимосвязь политической и административной деятельности в государственном управлении	Обзор литературы. Выявление уровня освоения теоретических знаний по темам раздела.	Критерии оценки выполнения задания: 1. Представление аннотации 3 научных статей (0-8 баллов). 2. Объем обзора составляет 5-6 стр. (0-2 балла). Работа выполняется на 6 неделе семестра в аудитории
10	Раздел 2. Процесс разработки государственных решений	Презентация доклада. Выявление уровня освоения теоретических знаний по темам раздела.	Критерии оценки выполнения задания: 1. Объем доклада 4-6 стр. (0-2 балла) 2. Раскрытие темы доклада (0-5 баллов) 3. Отсутствие неточностей (0-1 балл) 4. Презентация доклада (0-2 балла) Презентация доклада проводится в аудитории на 10 неделе семестра
14	Раздел 3. Исполнение государственных решений	Аудиторное тестирование. Выявление уровня освоения теоретических знаний по темам раздела.	Включает 10 тестовых заданий, в каждом задании 5 вариантов ответа, правильный ответ-1 Критерии оценки выполнения задания: Каждый правильный ответ на тестовое задание составляет 1 балл (0-10 баллов). Выполнение тестирования проводится на 14 неделе

			семестра в аудитории
17	Раздел 4. Качество и эффективность исполнения государственных решений	Групповой проект. Выявление практических навыков и готовности к оценке качества исполнения государственных решений на региональном уровне.	Критерии оценки проекта: Обоснование актуальности проекта - 0-2 балла, Обоснованность и качество анализа информации - 0-2 балла, Формулирование выводов об условиях и способах достижения цели - 0-2 балла, Разработка конкретных действий (их последовательности и содержания), отвечающих условиям и способам достижения цели - 0-2 балла, Самостоятельность и оригинальность решения задач проектирования - 0-2 балла, Умение работать в команде - 0-1 балл, Оформление проекта в соответствии с требованиями - 0-1 балл, Содержание доклада - 0-1 балл, Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии) - 0-1 балл, Презентация - 0-1 балл. Выполнение проекта проводится на 17 неделе 7 семестра в аудитории в течении 90 минут.

### **Раздел 1. Взаимосвязь политической и административной деятельности в государственном управлении**

Вид задания: обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы в области принятия и исполнения государственных решений с использованием ЭБС и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

Содержание задания:

1. Представить перечень законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в области принятия и исполнения государственных решений.

2. Привести библиографический список учебной и специальной литературы в области принятия и исполнения государственных решений, представленной в ЭБС <http://www.znaniium.com>. Издания должны находиться на «Книжной полке» в личном кабинете студента в ЭБС.

3. Представить результаты сравнительного анализа определений основных категорий в области принятия и исполнения государственных решений, представленных в данной учебной и специальной литературе.

4. Представить краткие аннотации 5-7 научных статей по проблематике дисциплины в журналах открытого доступа на платформе eLibrary: <http://elibrary.ru> по плану:

- Ф.И.О. автора, название статьи, издание;
- проблемы, рассматриваемые в статье
- основные пути решения проблем, предлагаемые автором;
- выводы.

Данная практическая работа выполняется каждым студентом индивидуально. В случае невыполнения работы студент не допускается до зачета по дисциплине. Все разделы работы обязательно должны присутствовать. Результаты выполнения задания предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

## **Раздел 2. Процесс разработки государственных решений**

Вид задания: презентация докладов

Примерная тематика докладов с презентацией:

1. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.
2. Характеристика процесса разработки государственной политики.
3. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
4. Механизм принятия решений в государственном управлении Российской Федерации.
5. Конституция (Основной закон) Российской Федерации: разработка, принятие, совершенствование.
6. Государственный бюджет Российской Федерации: разработка, принятие, выполнение.
7. Целевая комплексная программа как государственное решение.
8. Проблема типологии государственных управленческих решений в научной литературе.
9. Соотношение политического, экономического, правового и организационного аспектов в государственном управленческом решении.
10. Документооборот в системе принятия и исполнения государственных решений.
11. Методологические основы разработки и принятия государственных управленческих решений.
12. Методы и модели разработки государственных управленческих решений.
13. Системный подход к разработке государственных управленческих решений.
14. Требования к информационному обеспечению разработки государственных управленческих решений.
15. Организация разработки государственных управленческих решений.
16. Организация процесса исполнения государственных управленческих решений.
17. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
18. Разработка и исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
19. Экспертные методы в разработке государственных управленческих решений.

20. Система сетевого планирования в государственном управлении.

21. Метод сценариев при разработке и реализации государственных управленческих решений.

22. Оценка эффективности реализации государственных управленческих решений.

23. Контроль качества реализации управленческих решений в государственном управлении Российской Федерации.

24. Формы и методы участия общественности в процессе принятия и исполнения государственных решений в Российской Федерации.

25. Роль человеческого фактора в разработке и исполнении государственных решений.

Сущность реферирования заключается в максимальном сокращении объема источника информации при сохранении его основного содержания. Доклад перечисляет основные вопросы работы и сообщает существенное содержание каждого из них. Встречаются различные виды докладов: учебные и библиографические.

Объем такого доклада указывается преподавателем и составляет обычно 10–15 страниц машинописного текста. Учебный доклад не должен иметь исключительно компилятивный характер. Изложение материала должно носить проблемно-тематический характер, включать собственное мнение студента по кругу излагаемых проблем. В нем не должно быть механически переписанных из книги, сложных для понимания конструкций.

Выбирая тему, студент может ориентироваться на свой научный интерес, приобретенный опыт написания докладов, сообщений, изучение специальной литературы и рекомендации преподавателя кафедры.

В некоторых случаях возможен выбор темы, отсутствующей в списках, однако представляющей научный или практический интерес. Такая тема должна быть согласована с преподавателем.

При этом необходимо помнить, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);

- содержать в себе действительную задачу;

- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся книжные магазины и библиотеки, как традиционные, так и электронные.

Для самостоятельного изучения литературы необходимо выделять типы и виды литературы:

Библиографические указатели – периодически издаваемые тематические или отраслевые перечни всех выпускаемых книг.

Реферативные журналы – отраслевые перечни выпускаемой научной периодики с короткими рефератами статей.

Тематическая периодика.

Официальные издания – публикуемые от имени государства и его органов материалы законодательного, нормативного или директивного характера (тексты законов, указов и распоряжений президента Российской Федерации, постановлений правительства Российской Федерации, субъектов федерации и нормативно-правовых актов органов

местного самоуправления, приказы и инструкции, государственные стандарты). При использовании таких текстов в работе они становятся источниками информации и доказательной базой.

Научные издания – издания, предназначенные для научной работы и содержащие результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований (монографии, статьи в журналах, научных сборниках; доклады и материалы конференций).

Учебные издания (учебники, учебные пособия, курсы лекций) – наиболее полное систематическое изложение учебной дисциплины или ее раздела.

Справочники, словари и энциклопедии – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения, дающие возможность быстрого получения самого общего представления о предмете и начальных сведений об имеющейся по этому вопросу литературе.

После завершения информационно-библиографического поиска необходимо произвести анализ найденного. Для начала можно просмотреть работы, дающие общее представление о предмете; это могут быть энциклопедические статьи, учебники. Затем – статьи, монографии, законодательный и архивный материал.

При первом же знакомстве с литературой целесообразно составлять библиографию источников. Можно использовать методику выписки на отдельные листы или занесения в память ПК элементов, которые пригодятся для последующей работы: фамилия и инициалы автора, название с выходными данными – место издания, название издательства, год, количество страниц в книге или номер страниц цитирования, а также соображения по поводу прочитанного или короткое резюме.

Полноценный доклад должен базироваться на 3–4 монографиях, 2–3 статьях, 1–2 документах.

После анализа всего материала необходимо систематизировать его и составить план реферативного доклада. Составить хорошо продуманный, структурированный и развернутый план – значит, сделать половину работы.

Рекомендации по структуре доклада:

1. Титульный лист
2. Содержание включает в себя наименование всех структурных частей работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части.

3. Введение.

Во введении:

- отражается обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики;

- описываются используемые методы исследования и решения задач;

- указываются цель, задачи доклада, реферата;

- показывается место данной проблемы в основной тематике, то есть обозначается общий фон и определяется специфика обсуждаемой в работе более узкой темы;

- раскрывается краткая история вопроса, что позволяет представить проблему в динамике через «обзор литературы»;

- указываются еще не решенные современной наукой задачи.

4. Основной текст. Обычно строится по ключевой связке «тезис – аргумент». Выдвигается некая идея или концепция, предлагающая вариант объяснения ключевых вопросов исследовательской работы, затем следует переход к примерам и аргументации. Необходимым условием работы является цитирование. Каждая цитата обязательно должна иметь библиографическую ссылку на автора, на одной странице может находиться не более 2–3 цитат, не рекомендуется употреблять несколько цитат подряд.

Наиболее ценным при изложении сути исследуемых вопросов будет обозначение собственной позиции и аргументированное изложение полученных в ходе работы результатов.

5. Заключение (выводы) – короткое резюме всего сказанного, логическая «выжимка» рассмотренного материала, а также – по возможности – указание нераскрытых проблем и путей дальнейшего развития исследований в этой области. Заключение отражает основные результаты проведенного исследования. Выводы, содержащиеся в заключении, строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах основного текста работы, но не повторяют их, а обобщают. Они должны подтвердить достижение цели и задач, указанных во введении.

6. Список литературы.

Списки литературы могут быть различными по способу компоновки источников:

1) алфавитный – авторы или заглавия (если нет автора) размещаются по алфавиту, при этом иностранные источники обычно размещают в конце списка;

2) хронологический способ – целесообразен, когда задача списка – отразить развитие научной мысли; принцип расположения описаний здесь – по году издания;

3) тематический – применяется, если список достаточно большой;

4) по видам изданий – возможно выделение следующих групп: официальные, государственные, нормативно-инструктивные, описательные (монографии, пособия), материалы конференций, статьи из сборников и периодических изданий.

В каждом подразделе такого списка источники чаще всего располагают в алфавитном порядке (по фамилиям авторов или названиям – если нет авторства или авторов более трех).

Доклад выполняется на листах формата А4 (210X297), которые брошюруются в единый блок. Выдерживаются поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются одинаковым отступом, равным пяти знакам (1,25 мм).

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Word, язык русский по умолчанию, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через полуторный интервал.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Подразделы (или параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Заголовки разделов располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной, шрифт 14, жирный.

Нумерация страниц в работе сквозная. В нумерацию входят все страницы, начиная с титульного листа, но проставляется она со страницы введения с учетом того, что все предыдущие страницы вошли в это число. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу арабскими цифрами.

### **Раздел 3. Исполнение государственных решений**

Вид задания: аудиторное тестирование

#### **1. Субъективный подход в процессе определения приоритетов государственных решений означает, что:**

1. выбор приоритетов происходит в процессе политической борьбы между различными партиями и группами

2. приоритеты выбираются в результате субъективного решения, в основе которого лежит разрыв между определенными стандартами, нормами, с одной стороны, и восприятием существующей ситуации со стороны определенных социальных слоев, групп и индивидов, которые должны и имеют возможность сделать выбор, - с другой

3. при решении конкретных общественных вопросов применяют набор



количественных показателей.

4. все ответы верны

**2.Определение приоритетов при принятии государственного решения на основе политического подхода:**

1. происходит в процессе политической борьбы между различными партиями и группами и зависит от таких факторов, как: расстановка политических сил, характер отношений между ними и обществом, глубина конфликта интересов, особенностей политической культуры и т.д.

2. приоритеты выбираются в результате субъективного решения, в основе которого лежит разрыв между определенными стандартами, нормами, с одной стороны, и восприятием существующей ситуации со стороны определенных социальных слоев, групп и индивидов, которые должны и имеют возможность сделать выбор, - с другой

3. применяется набор количественных показателей, позволяющих более объективно подойти к этому вопросу и оценить важность проблем

4. все ответы верны

**3.Отличительные по содержанию характеристики управленческих решений в организациях:**

1. разделение труда
2. актуальность
3. цели
4. профессионализм

**4.Задачи, которые могут быть расчленены на подпроблемы, блоки вопросов, для каждого из которых обычно имеется набор решений, — это проблемы:**

1. хорошо структурированные
2. неструктурированные
3. слабо структурированные
4. стандартные

**5.Сбор, обобщение и систематизация информации о принятом решении - это:**

1. мониторинг исполнения решения
2. надзор за исполнением решения
3. ведомственный контроль исполнения решения
4. контроль исполнения решения

**6.Какие решения не относятся к управленческим?**

1. касающиеся распределения бюджетных средств

2. связанные с технической стороной деятельности организации

3. направленные на оценку социально-экономического развития муниципального образования

4. направленные на подведение итогов при оформлении документации

**7.Наиболее эффективные методы реализации государственных решений**

1. метод лучших показателей
2. метод subsidiарной ответственности
3. метод политического давления и маневрирования
4. плебисцитарный метод

**8.Управленческое решение - это...**

1. процесс постановки повестки дня

2. распределение работы между работниками организации

3. план действий, формулировка задания и организационно-практическая работа по достижению поставленных целей

4. завершающий этап процесса управления организацией

**9. Лицо, принимающее решение – это...**

1. объект, на которого направлено управленческое решение

2. человек или коллегиальный орган, наделенные необходимыми полномочиями для принятия решения и несущие за него ответственность

3. лицо, имеющее право законодательной инициативы

4. все ответы верны

**10. Какие решения не относятся к управленческим?**

1. касающиеся распределения бюджетных средств

2. связанные с технической стороной деятельности организации

3. направленные на оценку социально-экономического развития муниципального образования

4. направленные на подведение итогов при оформлении документации

**11. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играют цели управления**

1. разрушают сложившуюся систему разработки решений

2. являются ограничением выработки альтернативных управленческих решений

3. являются средством для реализации управленческих решений

4. инициируют разработку альтернативных решений

**12. Государственные решения, принимаемые в связи с динамикой развития конкретной ситуации**

1. проектные

2. стратегические

3. тактические

4. ситуационные

**13. Согласно функционально-ролевой идентификации ЛПР, к политическим субъектам, принимающим решения, относятся:**

1. эксперты в области бюджета

2. общероссийский народный фронт

3. администрация муниципального образования

4. политические партии

**14. Качественное решение должно соответствовать следующим критериям:**

1. приниматься уполномоченным лицом

2. противоречить вышестоящим нормативно-правовым актам

3. иметь неоднозначные трактовки

4. реализовываться на практике

**15. Принцип \_\_\_\_\_ не входит в число принципов реализации государственных решений**

1. диспозитивности

2. обоснованности

3. внутренней непротиворечивости решений

4. своевременности выдвижения конкретных целей

**Раздел 4. Качество и эффективность исполнения государственных решений**

Вид задания: выполнение и защита группового проекта

Перечень заданий для выполнения группового проекта:

1 Анализ видов управленческих решений в системе муниципального управления.

2 Анализ особенностей принятия решений в процессе управления муниципальной

собственностью.

3 Анализ условий и факторов качества управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.

4 Принятие решения в управлении инновациями.

5 Основные этапы разработки управленческих решений.

6 Определение целей организации, оценка степени достижения цели при принятии решения.

7 Исследование организационных и социально-психологических основ разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления

8 Многокритериальный выбор и оценочные системы.

9 Стратегические решения, технология разработки стратегии управления.

10 Модели и методы принятия управленческих решений в организациях.

11 Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия решений.

12 Технология разработки управленческих решений.

13 Организация процесса разработки управленческих решений.

14 Целевая ориентация управленческих решений.

15 Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки решений в органах власти и управления.

16 Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления.

17 Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях определенности.

18 Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности.

19 Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях риска.

20 Организация и контроль исполнения управленческих решений.

21 Управленческие решения и ответственность.

22 Оценка эффективности управленческих решений.

23 Процесс планирования при разработке управленческих решений.

24 Психологические факторы при поиске принципиально новых решений.

25 Пути повышения эффективности разработки и принятия управленческих решений в органах власти.

Структура проекта:

Титульный лист.

Введение: цель и задачи проекта, актуальность исследования, краткое содержание разделов.

Основная часть

Заключение: основные результаты проектной работы, сопоставленные с ее целью и задачами; при необходимости - перспективы развития проекта.

Список использованной литературы.

Приложения (при необходимости): исходные и /или дополнительные материалы: анкеты, графики, вспомогательные расчеты, копии документов и материалов и проч.

Количество слайдов презентации – 10-12. Формат файла презентации MS Power Point.

Результаты выполнения группового проекта предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

*Типовые контрольные задания промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенции ОПК-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов в части индикатора достижения компетенции ОПК- 2.1 (применяет технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений)*

**Перечень контрольных вопросов для промежуточной аттестации (экзамен 3 / 5 семестр)**

1. Государственно-управленческие решения: понятие и основные субъекты.
2. Основные и уточняющие характеристики принятия государственных решений.
3. Свойства и формы принятия государственных решений.
4. Классификация государственных решений.
5. Типы субъектов принятия и исполнения государственных решений
6. Роль и место неправительственных организаций в принятии и исполнении государственных решений.
7. Группы интересов (давления) при принятии государственных решений
8. Альянсы участников и типы государственной политики
9. Лоббизм и государственная политика
10. Политико-административные отношения: модели взаимодействия различных участников
11. Факторы процесса принятия государственных решений.
12. Основные теоретические модели разработки и исполнения государственных решений.
13. Современные российские модели разработки государственных решений.
14. Общая схема государственной политики. Определение целей и приоритетов государственных решений.
15. Цели и задачи государственной политики. Система управления и задачи государственной политикой в конкретной сфере народного хозяйства.
16. Использование стратегического планирования в министерствах и ведомствах.
17. Механизм планирования реализации государственных решений.
18. Использование технологии управления проектами.
19. Анализ реализуемости государственных решений. Анализ и управление рисками в государственном управлении.
20. Документирование государственных решений. Их унификация и стандартизация.
21. Процессы управления и координации исполнения государственных решений.
22. Виды и сущность контроля в государственном управлении.
23. Формы подотчетности и ответственности при разработке и исполнении государственных решений. Горизонтальный и вертикальный уровни системы внутреннего контроля.
24. Формы контроля н органами государственного управления.
25. Общая система государственного контроля в Российской Федерации.
26. Сущность и цели проведения оценки разработки и исполнения государственных решений.
27. Типы оценки в государственном управлении.
28. Классификация подходов при проведении оценочных исследований.

29. Главные инструменты и средства, используемые при проведении оценочных исследований.
30. Программа оценочных исследований.
31. Анализ результатов и последствий разработки и исполнения государственных решений.
32. Оценка инструментов государственной политики.
33. Сущность и элементы системы мониторинга разработки и исполнения государственных решений. Общая модель мониторинга в государственной организации.
34. Этапы организации мониторинга.
35. Информационная и аналитическая подсистемы мониторинга.
36. Типы индикаторов для проведения мониторинга.
37. Основные направления мониторинговых исследований.
38. Виды государственных решений
39. Формы государственных решений
40. Характеристика основных участников исполнения разработки государственных решений
41. Характеристика основных участников исполнения государственных решений.
42. Общая модель разработки и реализации государственных решений.
43. Восприятие и выделение проблем в общественном управлении.
44. Восприятие и выделение проблем в государственном управлении.
45. Разработка и легитимизация государственной политики.
46. Система реализации государственной политики.
47. Формы контроля над исполнением государственных решений.
48. Общая модель оценки государственных решений.
49. Мониторинг процесса разработки государственных решений.
50. Мониторинг процесса выполнения государственных решений.

**Перечень примерных практических заданий для промежуточной аттестации (экзамен 3 / 5 семестр)**

Задание 1. Привести примеры управленческих решений в соответствии с их классификацией. Следует рассмотреть не менее пяти различных видов управленческих решений. Решение должно быть конкретным, иметь четкую цель, направленность на определенный объект. Результат оформить в виде таблицы.

Виды управленческих решений	Примеры конкретных управленческих решений

Задание 2. Сформулировать три вопроса, требующие принятия управленческого решения в соответствии с основными функциями управления. Следует выбрать не менее четырех основных функций управления. Результат оформить в виде таблицы.

Функции управления	Вопросы, требующие решения

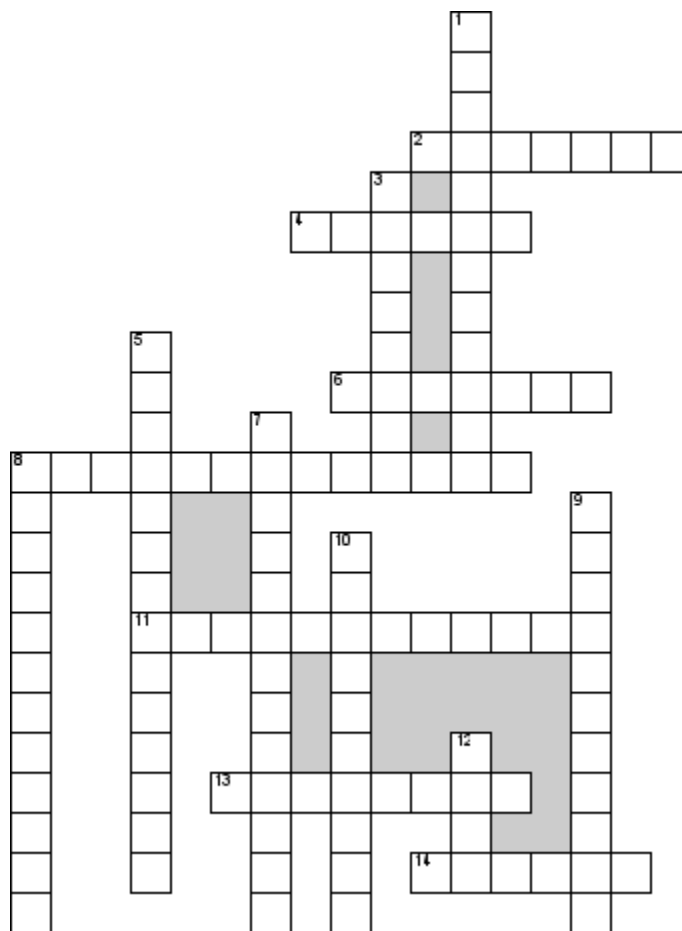

Задание 3. Установите соответствие.

№ п/п	Требования к управленческим решениям	Форма реализации
1	Соответствие решений действующему законодательству и положениям уставных документов	а) Разработка должностных инструкций и положений об отделах и службах
2	Наличие у руководителей соответствующих полномочий (прав и ответственности) для разработки и принятия решений	б) Контроль со стороны юриста, референта
3	Наличие в тексте решений четкой целевой направленности и адресности (исполнителям должно быть ясно, на что направлено разрабатываемое решение и какие средства будут использоваться)	г) Знания и интуиция руководителя, реальная оценка ситуации
4	Соответствие формы решения его содержанию	д) Самоконтроль или контроль со стороны юриста, референта
5	Обеспечение своевременности (нельзя ни опережать, ни опаздывать) решения	е) Доведение до каждого работника информации о целях, сроках выполнения, используемых ресурсах

Задание 4. Установите соответствие

№ п/п	Требования к управленческим решениям	Форма реализации
1	Недопустимость в тексте решения противоречий самому себе или ранее реализованным решениям	а) Заключение специалистов или экспертов
2	Возможность технической, экономической и организационной выполнимости управленческих решений	б) Составление рабочих документов, проведение аудита
3	Наличие параметров для внешнего или внутреннего контроля выполнения решений	в) Заключение внешних экспертов, оценка рисков
4	Учет возможных отрицательных последствий при реализации решений в экономической, социальной, экологической и других областях	г) Самоконтроль или контроль со стороны юриста, референта
5	Наличие обоснованного положительного результата	д) Набор расчетов и предположений

Задание 5. Решите кроссворд.



По горизонтали

2. На этапе постановка цели, цель может быть разбита на них
4. Что влияет на классификацию управленческих решений на долговременные и оперативные
6. Выбор альтернативы
8. Многообразие управленческих решений и особенности принятия происходит это по ряду признаков
11. Именно на этапе разработка ... , для выхода из сложившейся ситуации можно использовать различные способы и средства, и чем больше вариантов решения проблемы разрабатывается, тем больше шанс выбора наилучшего из них
13. Именно он за реализацией принятого решения позволяет своевременно внести необходимые коррективы при условии появления существенных отклонений
14. Это и сбор информации о состоянии объекта формируют проблему

По вертикали

1. По их инициативе принимаются инициативные управленческие решения
3. Что является элементом каждого процесса принятия решения
5. Одно из требований, предъявляемых к управленческим решениям, которое выражает необходимость учёта всей совокупности факторов и условий, связанных с его принятием, при этом важное место отведено качеству используемой информации, её достоверности и полноте
7. Одно из требований, предъявляемых к управленческим решениям, которое подчёркивает обязательность соотнесения ожидаемого экономического и социального эффекта с затратами на его реализацию

8. Одно из требований, предъявляемых к управленческим решениям, которое проявляется в чётком указании: кто, что и когда должен выполнить

9. Контроль исполнения решений и это является завершающим этапом принятия решений

10. Что позволяет внести текущий контроль за реализацией принятого решения

12. Принятие решений как цели деятельности, необходимые ресурсы и способы достижения поставленных задач, связано с тем, что мы должны составить его

Задание 6.

1. Проанализируйте приведенные в таблице должности с точки зрения объема власти, которую они могут иметь в своих организациях, и ранжируйте их по этому принципу.

2. Обоснуйте свою точку зрения

Наиболее «властная» должность получает ранг 10, следующая – 9 и т.д.

Наименование должности	Ранг (объем власти) экспертная оценка	Основы власти
Глава администрации района города		
Руководитель комитета общественной безопасности администрации города		
Специалист отдела кадров		
Оператор ЭВМ		
Надомный ремесленник		
Помощник министра образования края		
Бухгалтер в поликлинике		
Профессор в университете		
Исследователь в известной лаборатории		
Главный специалист отдела администрации города		

Задание 7.

А) Приведите пример:

одного из «лучших» лидеров;

одного из «худших» общественных лидеров, которых вы когда – либо встречали в вашей жизни, и то, как это проявлялось в рабочих ситуациях.

Б) Составьте список черт, которые были присущи (или их не доставало) каждому лидеру. Разбейте список на три колонки:

личные качества (например, ум, внешний вид);

взаимоотношения (доступность, интересы и т.д.);

производственная эффективность (делегирование, дисциплина)

Задание 8. «Поведение руководителя группы». Процессы решения проблем в группах могут либо удовлетворять членов группы, либо приносить им разочарование, на процесс решения проблем влияют ценностные ориентации руководителя. От этого зависит их желание работать в группе, трудовая активность и производительность, а следовательно, и результаты групповой работы.

Проанализируйте приведенные в таблице ситуации, характеризующие ценностную ориентацию руководителя в групповых процессах. Определите, какое поведение руководителя может удовлетворять членов группы, а какое нет, заполнив



соответствующие столбцы таблицы.

	Ценностная ориентация руководителя	
	удовлетворяет коллектив	не удовлетворяет коллектив
Руководитель сам принимает решения, не советуясь с членами группы		
Руководитель привлекает к обсуждению решений всех членов группы, но никогда не учитывает их мнение		
Руководитель привлекает к обсуждению решений всех желающих членов группы, но не прилагает усилий к тому, чтобы понять их точку зрения		
Руководитель направляет и обобщает мнение членов группы		
Руководитель старается привлечь к обсуждению решения как можно больше членов группы, однако принимает во внимание лишь мнение неформального лидера		
Руководитель спокойно и без эмоций выслушивает различные точки зрения, а затем принимает решение в соответствии со своими планами		
Руководитель создает спокойную деловую атмосферу в процессе обсуждения решений, допускает конструктивную критику и дискуссии, дает возможность высказаться всем желающим членам группы		
Руководитель привлекает к обсуждению решений членов группы, своевременно предоставляя им достоверную и полную информацию для работы		

Задание 9. Сравнительная характеристика теорий принятия государственных решений

Наименование концепции	Авторы	Период	Характеристика
<b>Базовые концепции</b>			
«Бихевиоралистская модель»			
Концепция «ограниченной рациональности»			
«Сетевая концепция»			
Концепция «динамического цикла»			
Концепция «организационного институционализма»			
Концепция «всеобщей рациональности»			
Теория «инкрементализма»			
«Концепция групповой репрезентации»			
<b>Синтетические теории</b>			
Теория «смешанного сканирования»			
«Нормативно-оптимальная» модель			

Современные концепции			
Теория электронного правительства			
Теория государственного менеджмента			

Задание 10. С помощью любой информационно-правовой системы (правовые Интернет-порталы) из приведенного ниже перечня выбрать правовой акт, отражающий принятое государственное решение, и записать его классификацию согласно представленному перечню классификационных признаков государственных решений.

Рекомендуемые правовые Интернет-порталы:

[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru),

[www.garant.ru](http://www.garant.ru),

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Перечень классификационных признаков государственных решений:

По субъектам управления	федеральные, региональные, местные; законодательной власти, исполнительной власти и судебной; единоличные, коллегиальные
По целям и времени действия	стратегические (долгосрочные); тактические (среднесрочные); оперативные (краткосрочные)
По масштабу действия	общегосударственные; локальные; внутриведомственные; межведомственные
По юридической силе	высшие законодательные; подзаконные
По видам государственного управления	гражданские, военные
По способу фиксации	письменная; устная
По значимости для исполнения	обязательные; рекомендательные
По характеру воздействия	стимулирующие, мотивационные, ограничительные, запретительные
По степени публичности	общего пользования, служебного пользования, секретные, совершенно секретные
По нормативной природе	общие (нормативные), частные (ненормативные)
По порядку принятия	способу оформления и придания юридической силы: первичные; вторичные
По методам разработки	типичные (аналогичные), нетипичные (оригинальные)
По содержанию	политические, административные, экономические, организационные, технологические
По механизму действия	прямого действия, рамочные

Задание 11. Государственные решения – это разработанный и принятый, формально зафиксированный проект социальных изменений.

Каждое государственное решение должно включать 6 составляющих (6 вопросов):

- Кто? – субъект (инициатор) решения;
- Кому? – объект (исполнитель) решения;
- Что? – предмет решения;
- Для чего? – цель разработки решения;
- От чего? – причины разработки или реализации решения;

• Для кого? – соц. группа, население, для которых разрабатываются или реализуются государственные решения.

Задание: провести анализ фрагментов государственных решений на наличие или отсутствие основных составляющих государственного решения.

Фрагмент постановления:

«Учитывая многочисленные просьбы трудовых коллективов и граждан г. Москвы и Московской области, Правительства Москвы и Московской области, постановляю:

1. Администрациям районов, руководителям колхозов, совхозов и других сельскохозяйственных предприятий пролонгировать заключенные в 1991 г. на основании решения исполкомов Моссовета и Мособлсовета от 19.03.91 № 487-127 «О выделении земельных участков под огороды жителям г. Москвы и Московской области» договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами г. Москвы и Московской области на использование земельных участков под огороды.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьера Правительства Москвы и министра Администрации Московской области по земельной реформе и землепользованию.

Премьер Правительства Москвы, Глава Администрации Московской области.

Задание 12. Государственные решения – это разработанный и принятый, формально зафиксированный проект социальных изменений.

Каждое государственное решение должно включать 6 составляющих (6 вопросов):

- Кто? – субъект (инициатор) решения;
- Кому? – объект (исполнитель) решения;
- Что? – предмет решения;
- Для чего? – цель разработки решения;
- От чего? – причины разработки или реализации решения;
- Для кого? – соц. группа, население, для которых разрабатываются или реализуются государственные решения.

государственные решения.

Задание: провести анализ фрагментов государственных решений на наличие или отсутствие основных составляющих государственного решения.

Фрагмент постановления:

«Во исполнение Закона РФ «Об основах градостроительства в Российской Федерации» от 14 июля 1992 г. и в целях реализации основных положений Генерального плана развития Самарской области, одобренного постановлением Правительства Самарской области от 12.11.92 № 69/24 «Об основных положениях Генерального плана развития Самарской области», учитывая необходимость взаимосвязанного решения вопросов управления, градостроительства, земельной реформы и охраны среды, постановляю:

1. Главархитектуре совместно с заинтересованными организациями в 1993 г. разработать Градостроительный кодекс Самарской области.

2. Главному финансовому управлению обеспечить выделение средств для выполнения данной работы за счет областного бюджета на основании заключенных договоров с исполнителями работ.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра администрации Самарской области по строительству.

Глава Администрации Самарской области»

Задание 13. Государственные решения – это разработанный и принятый, формально

зафиксированный проект социальных изменений.

Каждое государственное решение должно включать 6 составляющих (6 вопросов):

- Кто? – субъект (инициатор) решения;
- Кому? – объект (исполнитель) решения;
- Что? – предмет решения;
- Для чего? – цель разработки решения;
- От чего? – причины разработки или реализации решения;
- Для кого? – соц. группа, население, для которых разрабатываются или реализуются

государственные решения.

Задание: провести анализ фрагментов государственных решений на наличие или отсутствие основных составляющих государственного решения.

Фрагмент постановления «О совершенствовании управления» от 1 ноября 1994 г. № 250: «В целях совершенствования управления отдельными отраслями Администрации Самарской области постановляю:

1. Образовать на базе администрации по землепользованию и строительству администрацию по строительству и администрацию по землепользованию и экологии.

2. Поручить заместителям Главы Администрации Самарской области Гаранькину Н.В. и Петракову А.И. в десятидневный срок разработать и представить на утверждение Положение об администрации по землепользованию и экологии, администрации по строительству и штатные расписания.

3. Постановление Главы Администрации от 18.03.94 № 54 считать утратившим силу.

Глава Администрации Самарской области»

Задание 14. Государственные решения – это разработанный и принятый, формально зафиксированный проект социальных изменений.

Каждое государственное решение должно включать 6 составляющих (6 вопросов):

- Кто? – субъект (инициатор) решения;
- Кому? – объект (исполнитель) решения;
- Что? – предмет решения;
- Для чего? – цель разработки решения;
- От чего? – причины разработки или реализации решения;
- Для кого? – соц. группа, население, для которых разрабатываются или реализуются

государственные решения.

Задание: провести анализ фрагментов государственных решений на наличие или отсутствие основных составляющих государственного решения.

Фрагмент распоряжения Мособлкомимущества от 11 марта 1997 г. № 23 «Об отзыве лицензий чековых инвестиционных фондов»:

«В соответствии с решением общего собрания акционеров и внесением изменений в учредительные документы, повлекшие за собой отказ от статуса «чековый инвестиционный фонд», на основании представленных документов:

1. Аннулировать лицензии Мособлкомимущества на право деятельности на рынке ценных бумаг в качестве инвестиционного фонда, выданные следующим юридическим лицам:

1.1. Акционерному обществу открытого типа «Чековый инвестиционный фонд «Шанс», г. Балашиха.

1.2. Акционерному обществу открытого типа «Специализированный чековый инвестиционный фонд «Народный капитал», г. Люберцы.

2. Аннулировать незакрытые проспекты эмиссии, зарегистрированные Мособлкомимуществом:

2.1. Акционерного общества открытого типа «Чековый инвестиционный фонд «Шанс».

2.2. Акционерного общества открытого типа «Специализированный чековый инвестиционный фонд «Народный капитал».

3. Сообщить в Госкомимущество России о прекращении деятельности ЧИФов «Шанс», «Народный капитал» для исключения их из реестра чековых инвестиционных фондов.

Первый заместитель председателя Комитета по управлению имуществом Московской области».

Задание 15. Государственные решения – это разработанный и принятый, формально зафиксированный проект социальных изменений.

Каждое государственное решение должно включать 6 составляющих (6 вопросов):

- Кто? – субъект (инициатор) решения;
- Кому? – объект (исполнитель) решения;
- Что? – предмет решения;
- Для чего? – цель разработки решения;
- От чего? – причины разработки или реализации решения;
- Для кого? – соц. группа, население, для которых разрабатываются или реализуются государственные решения.

Задание: провести анализ фрагментов государственных решений на наличие или отсутствие основных составляющих государственного решения.

Фрагмент постановления Губернатора Самарской области от 7 марта 1997 г. No 95-ПГ «Об упорядочении торговли на вещевых рынках Самарской области»:

«В целях упорядочения торговли на вещевых рынках Самарской области лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью, постановляю:

1. Рекомендовать органам местного самоуправления Самарской области в соответствии с Законом РФ «Об основах налоговой системы РФ» установить сбор за право торговли (в муниципальных образованиях, где он в настоящее время не установлен), уплачиваемый путем приобретения разового талона или временного патента, который полностью зачисляется в соответствующий местный бюджет.

2. Предложить администрациям городов и районов совместно с правоохранительными органами:

2.1. Осуществлять систематический контроль за соблюдением временных правил торговли в Самарской области на вещевых рынках.

2.2. Проводить проверки наличия разовых талонов или временных патентов улиц, занимающихся предпринимательской деятельностью в сфере торговли.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации — министра администрации по торговле и услугам населению Самарской области.

Губернатор Самарской области»

Задание 16. Государственные решения – это разработанный и принятый, формально зафиксированный проект социальных изменений.

Каждое государственное решение должно включать 6 составляющих (6 вопросов):

- Кто? – субъект (инициатор) решения;

- Кому? – объект (исполнитель) решения;
- Что? – предмет решения;
- Для чего? – цель разработки решения;
- От чего? – причины разработки или реализации решения;
- Для кого? – соц. группа, население, для которых разрабатываются или реализуются государственные решения.

Задание: провести анализ фрагментов государственных решений на наличие или отсутствие основных составляющих государственного решения.

Фрагмент постановления Губернатора Московской области от 26 марта 1998 № 139-ПГ «О создании открытого акционерного общества «Термоизолит»:

«В целях организации производства высокоэффективного утеплителя в г. Лыткарино Московской области постановляю:

1. Принять предложение Министерства строительства Администрации Московской области, Комитета по управлению имуществом Московской области, администрации г. Лыткарино и АО группы «Кварц» о создании открытого акционерного общества «Термоизолит».

2. Считать целесообразным участие Московской области в ОАО «Термоизолит» с уставным капиталом 3963 тыс. руб.

3. Внести в уставный капитал создаваемого акционерного общества в качестве вклада собственности Московской области не завершённые строительством производственный и административный корпуса АО «Лыткаринский завод ЖБИ».

4. Комитету по управлению имуществом Московской области от имени Московской области выступить учредителем с 24% уставного капитала ОАО «Термоизолит».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице главу Администрации Московской области.

Губернатор Московской области»

Задание 17. Существует 2 формы выработки управленческих решений:

1. Индивидуальные (единоличные). Решения принимает 1 человек.

2. Коллективные. В принятии решения участвует весь коллектив.

Выбираются представители (делегаты), которые выражают интересы всей группы.

Приведите 5 примеров:

а) ситуаций, для которых эффективно принятие индивидуальных решений;

б) ситуаций, при которых эффективно принятие коллективных решений;

в) сформулируйте преимущества и недостатки индивидуальных и коллективных форм принятия управленческих решений.

Задание 18. Основные этапы процесса принятия и реализации управленческого решения



Определение целей, разработка сценариев развития ситуации, анализ ситуации, генерирование альтернативных вариантов решений, принятие решения ЛПР, коллективная экспертная оценка, анализ результатов развития ситуации после управленческих воздействий.

Задание 19. Заполните таблицу «Соответствие форм подготовки и форм реализации УР».

Форма подготовки управленческого решения	Группа	Форма реализации управленческого решения
	А	
	Б	
	В	
	Г	

Формы подготовки управленческого решения:

1. Акт – решение широкого круга государственных и общественных организаций.
2. Акцепт – решение о приеме предложения о заключении сделки на предложенных в оферте условиях.
3. Декларация – торжественное программное заявление руководителя или общественных институтов.
4. Договор – решение о проведении совместных работ с указанием взаимных прав и обязательств.
5. Закон – решение высшей государственной власти, которое носит общеобязательный характер.
6. Инструкция – решение, устанавливающее порядок и способ выполнения каких-

либо действий.

7. Кодекс – свод законов.

8. Контракт – решение, обычно коммерческого характера, о проведении совместных работ с указанием взаимных прав и обязательств.

9. Концепция – система взглядов руководителя, отраженная в каком-либо документе.

10. Модель – решение, включающее набор определенных элементов и связей, который с заданной точностью воспроизводит реакции реального процесса.

11. Оферта - решение коммерческого характера, содержащее предложение юридическому или физическому лицу заключить сделку на указанных условиях (цены, сроки, объем и другие условия поставки товара или предоставления услуги).

12. План – решение, отражающее цели и конкретные задачи деятельности, средства, методы и время их реализации.

13. Положение – набор законов, правил и инструкций, регламентирующих какую-либо деятельность. Например, положение о структурном подразделении (отделе, филиале).

14. Постановление – решение высшего органа власти в отношении какой-либо организации (ряда организаций).

15. Правила – решение, учитывающее традиции организации и представляющее набор устоявшихся норм поведения, предлагаемых для исполнения. Например, правила поведения.

16. Пресс-релиз – специальный бюллетень для срочной публикации в средствах массовой информации.

17. Приказ (письменный или устный) – решение руководителя, наделенного властью в организации или крупном его подразделении, обязательное для исполнения его подчиненными.

18. Протокол – документ, отражающий произошедшие события.

19. Распоряжение – решение руководителя, не наделенного административными функциями, которое касается вопросов технологии, организации и охраны труда и обязательно для исполнения непосредственными подчиненными этого руководителя.

20. Соглашение – решение, придающее конструктивную направленность какой-либо деятельности. Может являться приложением к действующему между сторонами договору (контракту) или предшествовать его заключению.

21. Указ – решение главы государства, умеющее силу закона.

22. Указание – решение, которое носит методический, технологический характер, реализуется в форме наставления или разъяснения.

23. Устав – набор правил, регулирующих деятельность каких-либо организаций  
 Формы реализации управленческих решений

1. Выписка – фрагмент какого-либо документа, непосредственно касающийся подчиненных или клиентов.

2. Деловая беседа – специально организованная руководителем встреча с подчиненным или их группой для обмена мнениями, разъяснения принятых решений.

3. Деловая игра (тренинг) - специально организованная командная деятельность работников по подготовке и реализации УР на основе имитационных моделей реальных процессов.

4. Деловое слово – твердое решение руководителя, данное подчиненному в устной форме, подкрепленное авторитетом руководителя.

5. Заседание – совещание для решения в основном организационных вопросов.

6. Информационное письмо – набор уточняющих сведений к договору, соглашению,



оферте и т.д., отправляемых заинтересованным лицам.

7. Личный пример – действия руководителя в среде подчиненных для развития у них эффекта подражания.

8. Методика - совокупность методов для профессионального выполнения какой-либо деятельности.

9. Наставление – деловая беседа, проводимая руководителем с целью научить, передать опыт другим сотрудникам.

10. Обучение – комплекс мероприятий, проводимых руководителем с целью дать новые знания или информацию для выполнения какой-либо деятельности.

11. Отчет – доклад специалиста о результатах проделанной работы.

12. Письмо – текст какого-либо сообщения, посылаемого заинтересованным лицам или организациям.

13. Предписание – официальное извещение, направленное какому-либо должностному лицу об обязательном выполнении решения в установленный срок.

14. Принуждение – деловая беседа, проводимая руководителем с целью заставить работника выполнить УР путем угроз.

15. Разъяснение – деловая беседа, проводимая руководителем с целью объяснить, суть и содержание УР.

16. Рекомендательное письмо – поручительство специалиста за какого-либо специалиста или компанию перед потенциальным работодателем, поставщиком или потребителем.

17. Совет – деловая беседа, проводимая руководителем с целью поделиться собственными взглядами о способах выполнения УР.

18. Совещание – коллективная деловая беседа, проводимая руководителем с целью оперативного доведения до подчиненных конкретных задач, использования коллективного разума, а также обмена информацией и накопленным опытом для выполнения УР.

19. Сообщение - деловая беседа, проводимая руководителем с целью передачи дополнительной информации, необходимой для выполнения УР.

20. Убеждение – деловая беседа, проводимая руководителем с целью сформировать у подчиненного взгляды или понятия по содержанию УР для его выполнения.

21. Условие – отдельный документ или текст в документе, отражающий требования, предъявляемые сторонами договора, соглашения.

Задание 20. Объект государственного управления носит не чисто общественный, а комбинированный, био-гео-социальный, или природно-антропогенный характер.

Содержание внешних по отношению к государству объектов описывают в категории внешней среды.



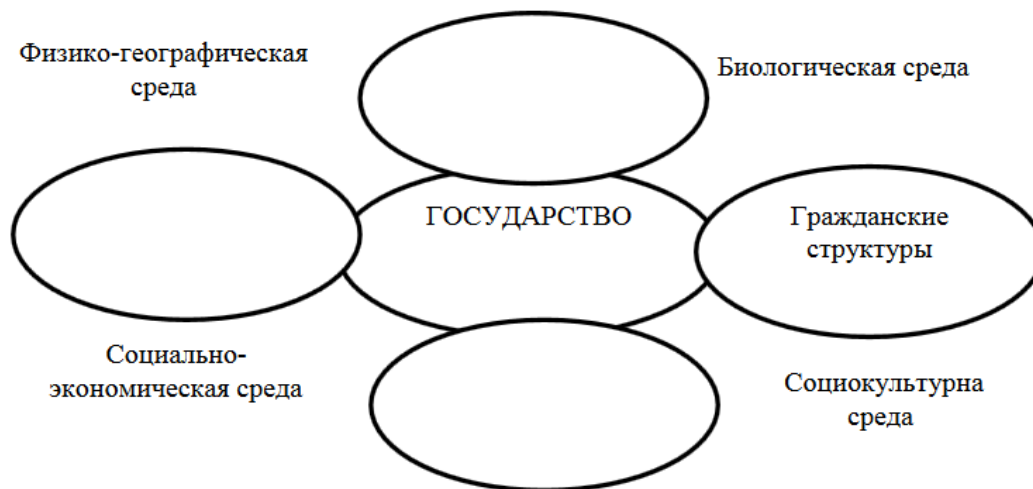
**Задание 21.** Согласитесь или опровергните:

Ближняя среда носит более структурированный характер, чем дальняя среда.

Компоненты ближней среды определяют общие возможности сохранения в государстве стабильности в отношениях с природой.

Важнейшей составляющей внешней среды являются постоянные контрагенты государства, которые не принимают участия в принятии государственных решений.

**Задание 22.** Заполните пропуски – укажите наиболее устойчивых и постоянных контрагентов государства.



**Задание 23.** Охарактеризуйте следующие типы целенаправленной активности государства:

Типы целенаправленной активности государства	Содержание	Источник
Влияние		
Властвование		
Регулирование		
Управление		
Действия в форс-мажорных обстоятельствах		

**Задание 24.** Разработайте цели и задачи для целевой подпрограммы «Развитие туризма в Московской области». Цели и задачи должны удовлетворять принципам «SMART»: быть конкретными (Specific), измеримыми (Measurable), достижимыми (Attainable), релевантными (Relevant), согласованными во времени (Time-bounded). Цель и задачи рекомендуется формулировать с количественными критериями.

**Задание 25.** Как известно, статус лидерской подсистемы определенным образом определяет состав агентов, включенных в процесс принятия государственных решений. Укажите, какие агенты, включаются в данный процесс.



#### 7.4 Содержание занятий семинарского типа

*Занятия семинарского типа* – одна из форм учебных занятий, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение различных умений и навыков.

Занятие семинарского типа представляет собой комплексную форму и завершающее звено в изучении предусмотренных в рабочей программе тем дисциплины. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе проведения занятия сочетаются выступления студентов и преподавателя; положительное толкование (рассмотрение) обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений студентов и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе.

Количество часов занятий семинарского типа по дисциплине определено рабочим учебным планом ОПОП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Занятия семинарского типа по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» проводятся *в форме практических занятий*.

В системе подготовки практические занятия занимают большую часть времени, отводимого на самостоятельное обучение. Являясь как бы дополнением к лекционному курсу, они закладывают и формируют основы направления подготовки и компетентностного подхода заданного профиля. Содержание занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности личности. Они развивают научное мышление, речь студентов, позволяют проверить их знания. Поэтому практические занятия выполняют не только познавательную и воспитательную функции, но и функцию контроля роста обучающихся как творческих личностей.

Практические занятия предполагают предварительную подготовку студентов по плану практического занятия. Готовясь к практическому занятию, студент должен ознакомиться с материалом соответствующей лекции, учебной литературы, которые по своему содержанию представляют теоретическую базу курса. Важной задачей для студентов является проработка всех вопросов не только на основе учебной литературы, но и дополнительных источников.

#### Тематика практических занятий

##### Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: дискуссия по предложенным вопросам

Тема и содержание практического занятия: «Виды и формы государственных

решений».

Государственно-управленческие решения: понятие и основные субъекты. Основные и уточняющие характеристики принятия государственных решений. Свойства и формы принятия государственных решений. Классификация государственных решений.

Цель занятия: закрепить представление о сущности государственных решений, основных субъектах, видах и формах их принятия и исполнения, участниках этих процессов и их роли на каждом этапе принятия и исполнения государственных решений.

Практические навыки: осознать основные различия между понятиями государственных и управленческих решений, научиться определять субъекты и участников принятия и исполнения конкретных решений по степени их интересов в данной области, различать виды и формы государственных решений.

*Вопросы для дискуссии:*

1. Формы разработки и реализации государственных управленческих решений.
2. Структура и содержание функций, процедур и операций при разработке государственных управленческих решений.
3. Различие схем принятия решений в исполнительных и законодательных органах власти.
4. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческих решений.
5. Отличительные особенности государственных управленческих решений.
6. Обыденные и административные решения.
7. Принципы классификации управленческих решений.
8. Типы государственных управленческих решений и формы их поддержки в исполнительных и законодательных структурах.
9. Уровни принятия решений.

Задание 1. Прочитайте отрывок и дайте ответ на вопрос

Анализ политической подсистемы показывает, что для политического уровня целеполагания в основном характерны не прямые (т.е. сопряженные с дополнительными критериями оценки задач и использования должностных процедур) способы и технологии выработки решений и особенно продвижение целей.

Достижение ключевых государственных задач осуществляется с помощью различных маневров, отступлений, временных соглашений и других разнообразных приемов лидера, выстраивающего особую архитектуру отношений со своими контрагентами. При этом для выдвижения того или иного игрока в структуру решения и налаживания с ним соответствующей коммуникации лидер использует свою линию поведения. При налаживании такого рода контактов лидер не может быть одинаково эффективен со всеми контрагентами.

В соответствии с этим можно выделить 4 основных типа лидеров, отражающих приоритетные связи с самыми авторитетными игроками в поле политики, власти и управления.

- 1) Почему именно для политического уровня целеполагания характерны не прямые способы выработки решений?
- 2) Какие типы лидеров выделяют?

Задание 2. Прочитайте отрывок и ответьте на вопросы.

Особый характер принятия государственных решений обретает при использовании латентных механизмов и технологий, представляющих специфический источник политического проектирования. Природа таких способов целеполагания определяется не статусными, идеологическими или иными характеристиками, а фактическим влиянием

центров власти и управления на распределение ресурсов.

Объективный характер формирования латентных связей обусловлен тем, что конкретные участники управленческих процессов (будучи как бенефициариями, так и теми, на ком сказываются издержки достижения поставленных целей) борются не за принципы и приоритеты, выработанные в публичной сфере, а за получение конкретных ресурсов, снижение издержек и оптимизацию результатов выгодного им проекта. При постановке реальных целей и распределении общественных благ (активов.ресурсов) государственный аппарат не только опирается на те реально участвующие в достижении целей группы, которые обладают соответствующими ресурсами, но и встраивает в этот процесс различные корпоративные (групповые) и персональные интересы.

В результате этого в государстве возникают различия в позиционировании политики-административных структур, меняется соотношение сил и участников реализации того или иного проекта, а формальный институциональный дизайн государственного управления подвергается внутренней перестройке.

В рамках своей деятельности органы государственной власти и управления обретают возможность отклоняться от формальных предписаний, вызванных функционально-ролевыми и публичными обстоятельствами. Латентные связи неизбежно дополняют предметно ориентированную, связанную с фактической реализацией поставленных целей деятельность органов государственного управления.

Латентные формы могут обеспечивать различную направленность деятельности органов государственного управления. При этом для всех коалиций, по мнению Дж. Фримана, характерны ограничения на допуск новых членов и солидарность, но главное – захват и «тихое» распределение между «своими» ключевых ресурсов общества в той или иной области.

По этой причине «некоторые институты и общепринятые ценности могут стать объектами использования ...для осуществления скрытых замыслов», переводя активность государства в закрытую от общества форму принятия решений. Латентные связи являются перманентным сопровождением любых государственных проектов, возникая там, где кооперация человеческих усилий носит масштабный и слабо контролируемый характер. Поэтому чем выше в государстве уровень организации и контроля за деятельностью чиновников и политиков, тем меньше оснований для формирования и активизации латентных связей.

Ведущей латентной формой является полутеневая сфера, основанием которой выступают скрытые позиции конкретных персон по отношению к тем или иным государственным целям. Здесь активизируется еще один источник формирования латентных механизмов целеполагания - рентоориентированное поведение политиков и чиновников, рождающее внутренний рынок обмена статусных услуг на ресурсы, где ценятся конкретные умение извлекать пользу из сложившейся структуры управления. Логика полутеневого институционализации принятия решений ограничивает активность участвующих в перераспределении ресурсов лиц за счет принятия ими на себя неких взаимных обязательств, исключающих вмешательство какой-либо «третьей стороны», в том числе закона.

1) За счет чего происходит увеличение роли латентных методов формирования государственной политики и к каким последствиям это может привести?

2) Из кого может состоять полутеневая сфера и почему?

3) Как происходит формирование полутеневых структур? Эволюционно или спонтанно? Как Вы можете охарактеризовать эти структуры?

4) Как известно, любые модели координации или совместного действия

управляющих в государстве связаны с определенной иерархичностью их взаимоотношений, как Вы думаете, подвержена ли иерархичности полутеневая сфера?

5) Каким образом граждане узнают о существовании полутеневых структур в системе государственного управления?

Задание 3. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

Признанием наличия различных управленческих уровней принятия решений можно считать начатую в XIX в. В. Вильсоном полемику относительно характера государственного управления. Он и ряд авторов настаивали на противопоставлении политики и администрирования в государственном управлении. В. Вильсон, считал, что управление государством предполагает наличие одного центра принятия решений, должно отличаться безупречным иерархическим порядком профессионалов и не допускать разделения властей как источника безответственности, настаивал на том, что «сфера государственного управления - это деловая сфера». «Государственное управление, - писал он, - находится за пределами собственно политической сферы. Вопросы государственного управления не являются политическими вопросами. Хотя политика и определяет задачи для органов управления, ее вмешательство в процессы управления недопустимо».

Другую точку зрения на данную проблему предлагает Ф. Хиди. Он утверждает, что даже в условиях «нарушения функционирования политического механизма» государственный аппарат «никогда не берет на себя всю тяжесть управления», хотя государственные служащие и не являются «нейтральными участниками» в этой системе.

Ф. Тейлор придерживался противоположного мнения. Он считал, что политику, интегрированную в структуру государственного управления, следует рассматривать как органический элемент менеджмента, направленный на обеспечение человеку гармонии и благоденствия.

У. Сейр, не соглашаясь с мнением В. Вильсона, утверждал, что «государственное управление представляет собой исключительно политическую проблему». У. Сейр обосновывал это тем, что основным вопросом в демократическом обществе является вопрос ответственности перед общественностью, а также «подотчетность и ответственность управленческих ведомств и бюрократии перед выборными представителями администрации».

Г. Петерс предложил теорию политизации бюрократии. Он считал, что бюрократия обусловлена преимуществами в принятии решений перед всеми иными государственными институтами в производстве экспертизы и обороте информации.

Сторонники нового публичного менеджмента настаивают на том, что политико-административное противопоставление исторически изжило себя.

Выделение различных уровней принятия государственных решений стало общепризнанным фактором. Некоторые ученые выделяют 2 уровня принятия решений – политический и административный, другие выделяют по 3 уровня – институциональный, административный и технологический или политический, административный и организационный. Несмотря на различие во взглядах, все ученые признают, что в процессе принятия государственных решений сходятся несколько логик и мотиваций, задаваемых не только интересами конкретных отраслей, групп давления и отдельных лиц, но и традициями, ценностями, мнениями, нормами права и т.д.

1) В чем причины уровневой дифференциации процесса принятия государственных решений?

2) Какую точку зрения Вы поддерживаете и почему?

Продолжительность занятия – 4 ч. / 2 ч.

### Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: устный и/или письменный опрос по вопросам темы

Тема и содержание практического занятия: «Характеристика основных участников разработки и исполнения государственных решений».

Типы субъектов принятия и исполнения государственных решений. Роль и место неправительственных организаций в принятии и исполнении государственных решений. Группы интересов (давления) при принятии государственных решений. Альянсы участников и типы государственной политики. Лоббизм и государственная политика.

Цель занятия: систематизировать знания о типах и участниках принятия и исполнения государственных решений, углубить представление о роли различных участников в рассматриваемых политических процессах и их взаимодействии друг с другом, углубить знания о содержании деятельности ее участников, их целей и механизмов воздействия

Практические навыки: получить схематичное представление о процессах принятия политических и административных решений различными типами участников, научиться применять основные методики и средства принятия решений с позиции различных участников процесса, выбирать наиболее подходящие в конкретных условиях модели принятия решений.

*Контрольные вопросы:*

1. Типы субъектов принятия и исполнения государственных решений.
2. Роль и место неправительственных организаций в принятии и исполнении государственных решений.
3. Группы интересов (давления) при принятии государственных решений.
4. Формы и методы участия общественности в процессе принятия и исполнения государственных решений в Российской Федерации
5. Альянсы участников и типы государственной политики.
6. Лоббизм и государственная политика.

Задание 1. Как известно, статус лидерской подсистемы определенным образом определяет состав агентов, включенных в процесс принятия государственных решений. Укажите, какие агенты, включаются в данный процесс.



Продолжительность занятия – 4 ч. / 2 ч.

### Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: устный и/или письменный опрос по вопросам темы

Тема и содержание практического занятия: «Общая модель разработки и исполнения государственных решений».

Политико-административные отношения: модели взаимодействия различных участников. Факторы процесса принятия решений. Основные теоретические модели разработки и исполнения государственных решений. Современные российские модели разработки политики. Ключевые характеристики успешной реализации государственных решений.

Цель занятия: расширить представление о структуре и основных процедурах принятия и исполнения государственных решений, закрепить представление о связи общественных проблем и направлений формирования государственной политики, способах определения приоритетности общественных проблем и модели формирования государственной политики с ее учетом, выявить роль формальных и неформальных взаимоотношений между государственными и общественными структурами в механизме определения целей и приоритетов в обществе.

Практические навыки: научиться выявлять стадии и элементы политики для воздействия на нее в соответствии с общественными интересами, применять средства регулирования поведения различных участников, научиться определять цели и приоритеты государственной политики с учетом групповых и общенациональных интересов.

*Контрольные вопросы:*

1. Политико-административные отношения: модели взаимодействия различных участников.
2. Факторы процесса принятия решений.
3. Основные теоретические модели разработки и исполнения государственных решений.
4. Современные российские модели разработки политики.
5. Ключевые характеристики успешной реализации государственных решений.

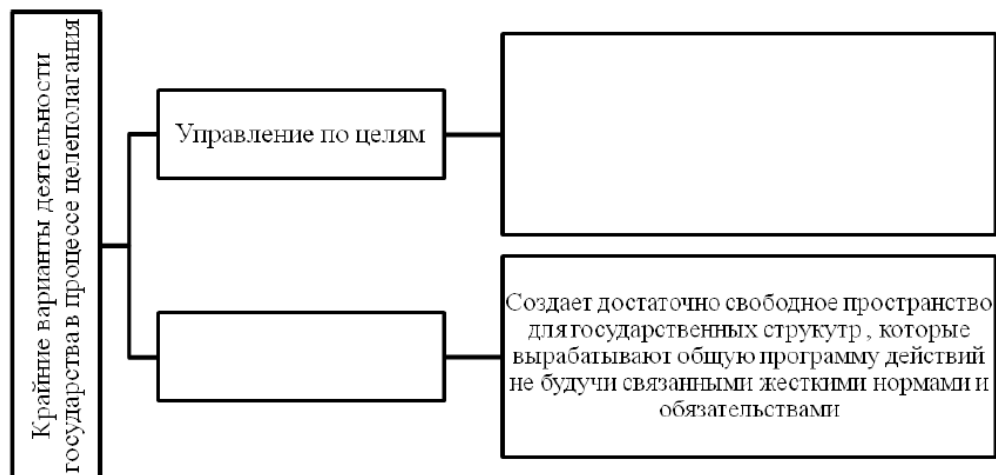
Продолжительность занятия – 4 ч. / 2 ч.

Задание 1. Заполните таблицу

	Черты процесса принятия государственных решений	Особенности

Задание 2. Заполните пропуски



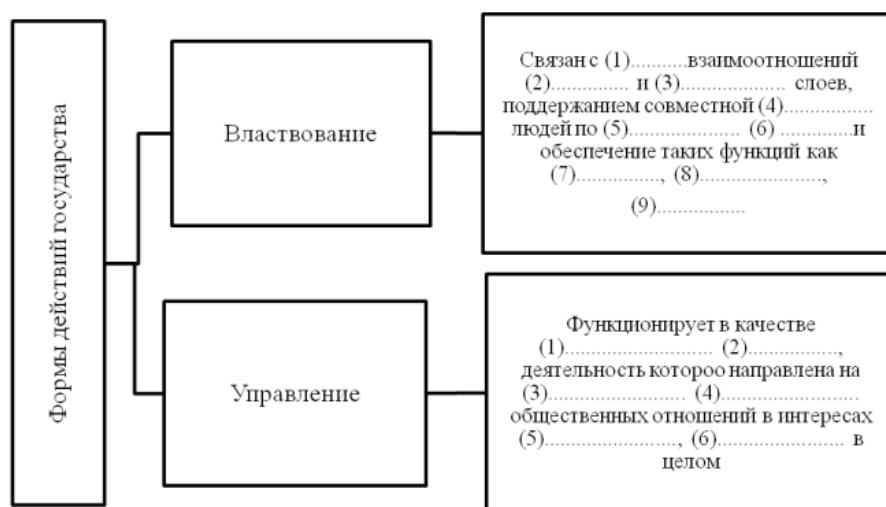


Задание 3. Составьте схемы разработки и принятия закона как разновидности управленческих предложений предполагает наличие определенных фаз и стадий в деятельности законодательных органов, которые закреплены в специальных законах и регламентах. Какие стадии включает в себя законотворческий процесс?

Задание 4. Заполните пропуски.

Независимо от специфики подходов или процессуальных основ принятия государственных решений все когнитивные модели делятся на 2 теоретико-методологических подхода – (1)..... и (2)..... С точки зрения какой (3)..... - науки о рациональном действии, делающей упор на формализацию (4) ..... моделей и их оптимизацию по средствам нормативно заданных процедур, алгоритмов и технологий, (5)..... подход является его составной частью.

Задание 5. Заполните пропуски

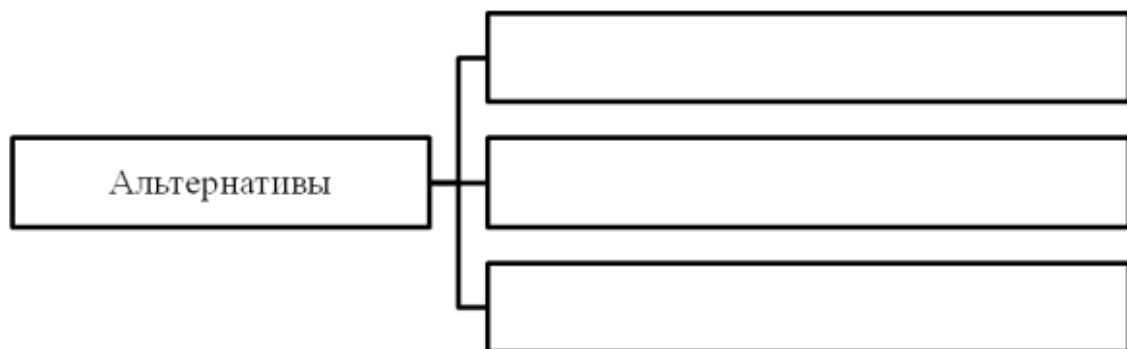


Задание 6. Несмотря на все многообразие управленческих задач, государство в основном сталкивается с тремя типами проблем и соответственно вытекающими из них задачами. Заполните таблицу и дайте характеристику проблем.

Тип задач	Описание
Well structured	
Ill-structured	
Instructured	

Задание 7. Схематично изобразите основные фазы информационного обеспечения принятия государственного решения.

Задание 8. Базовым механизмом разработки и выдвижения целей деятельности государства выступает рассмотрение разнообразных управленческих альтернатив. Как правило, выдвигается не менее трех альтернатив. Приведите примеры.



#### Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: дискуссия по предложенным вопросам

Тема и содержание практического занятия: «Восприятие и выделение проблем в обществе и государственном управлении».

Общая схема развития государственной политики. Определение целей и приоритетов государственных решений. Цели и задачи государственной политики. Система управления государственной политикой в конкретной сфере народного хозяйства. Использование стратегического планирования в министерствах и ведомствах. Механизм планирования реализации государственных решений. Использование технологии управления проектами. Анализ реализуемости государственных решений. Анализ и управление рисками в государственном управлении.

Цель занятия: закрепить представление о содержании процесса планирования политики на различных уровнях государственного управления, а также процесса проведения оценки результатов и последствий реализации государственной политики с использованием навыков риск-менеджмента.

Практические навыки: овладение навыками исследования политического цикла, инструментов оценки результатов и последствий политики с использованием статистических и аналитических методов и технологий.

*Вопросы для дискуссии:*

1. Модели разработки государственной политики.
2. Виды государственной политики. Уровни государственной политики.
3. Характеристика процесса разработки государственной политики.
4. Общественные проблемы, механизм определения политических целей и приоритетов, критерии выбора альтернатив решения проблем, политический анализ, анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками.

Продолжительность занятия – 4 ч. / 2 ч.

Задание 1. Прочитайте статью «России нужна электронная демократия» (<http://experttalks.ru/book/export/html/325>). Сформулируйте свое мнение относительно Интернет-демократии и самой идеи электронного голосования.

Задание 2. Охарактеризуйте основные понятия, касающиеся вопросов государственного аппарата, согласно следующим требованиям:

Понятие	Определение	Автор	Источник/ссылка на источник
Государственный аппарат			
Государственный механизм			
Государственные органы			
Государственные организации			

Задание 3. Установите соответствие.

Тип политического режима	Содержание понятия
1) Авторитарный тип	а) тип политического режима, при котором руководство страны стремится подчинить весь уклад жизни людей одной безраздельно господствующей идее и организовать систему политической власти так, чтобы она способствовала реализации этой идеи.
2) Тоталитарный тип	б) тип политического режима, основанный на признании народа в качестве источника власти, его права участвовать в управлении делами общества и государства и наделении граждан достаточно широким кругом прав и свобод.
3) Демократический тип	в) Тип политического режима, при котором государственная власть сосредоточена в руках отдельных граждан или групп граждан, которые, прежде всего, заботятся о сохранении своих руководящих позиций на как можно более долгий период времени и об устранении всякой конкурентной борьбы за власть

Задание 4. Требуется разработать управленческое решение по улучшению инвестиционного климата муниципального образования.

Проведите анализ сложившейся ситуации на основании SWOT-анализа компонентов инвестиционного климата любого на выбор муниципального образования. Выявите сильные и слабые стороны, возможности и угрозы. Результаты занесите в таблицу.

	Компоненты	Характеризующие их показатели
Сильные стороны		
Слабые стороны		
Возможности		

Угрозы		
--------	--	--

### Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: устный и/или письменный опрос по вопросам темы

Тема и содержание практического занятия: «Разработка и легитимизация государственных решений».

Документирование государственных решений. Их унификация и стандартизация. Правила юридической техники правовых документов. Реквизиты государственных решений. Регламенты органов государственной власти. Сущность легитимности государственной политики. Соотношение понятий легальности и легитимности в государственном управлении. Источники и типы легитимности.

Цель занятия: закрепить представление о государственном документе как основном способе разработки и легитимизации государственных решений, определить значимость качественной разработки и оформления государственно-правовых актов, раскрыть содержание понятия «легитимность»

Практические навыки: овладение основными требованиями нормативной документации по оформлению государственных документов, навыки определения легитимности государственного решения и отличия данного понятия от его легальности

*Контрольные вопросы:*

1. Документооборот в системе государственного управления - единая государственная система делопроизводства.

2. Основные государственно-политические документы. Их унификация и стандартизация.

3. Правила юридической техники правовых документов.

4. Реквизиты государственных решений.

5. Регламенты органов государственной власти.

6. Сущность легитимности государственной политики.

7. Соотношение понятий легальности и легитимности в государственном управлении.

Источники и типы легитимности.

Продолжительность занятия – 4 ч. / 2 ч.

### Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: дискуссия по предложенным вопросам

Тема и содержание практического занятия: «Система реализации государственных решений».

Методологические проблемы и подходы к реализации госполитики. Механизм реализации государственных решений. Факторы, влияющие на реализуемость государственной политики. Ресурсы исполнения государственных решений. Организационные компоненты выполнения государственной политики и программ. Институциональный и организационный анализ исполнения государственных решений. Процессы управления и координации исполнения государственных решений.

Цель занятия: закрепить представление об основных видах деятельности при исполнении государственных решений, организации и мерах координации исполнения государственных решений, углубить знания о процессе управления и координации государственной политики на основе системного анализа.

Практические навыки: научиться оценивать содержание механизма реализации политики/программы с учетом факторов ее реализуемости.

*Вопросы для дискуссии:*

1. Методологические основы разработки управленческих решений.
  2. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений.
  3. Системный анализ проблемной ситуации.
  4. Генерирование альтернатив решения проблемы.
  5. Изучение ресурсной базы решения проблемы.
  6. Учет организационных возможностей и ограничивающих факторов.
  7. Исключение второстепенных альтернатив.
  8. Определение сил и средств, привлекаемых для решения проблемы.
  9. Разработка стратегии и тактики решения проблемы (плана операции, проекта).
- Продолжительность занятия – 4 ч. / 2 ч.

**Практическое занятие 7.**

Вид практического занятия: дискуссия по предложенным вопросам

Тема и содержание практического занятия: «Формы контроля за исполнением государственных решений».

Содержание занятия: Формы подотчетности и ответственности при разработке и исполнении государственных решений. Виды и сущность контроля в государственном управлении. Горизонтальный и вертикальный уровни системы внутреннего контроля. Формы контроля над органами государственного управления. Общая система государственного контроля в Российской Федерации.

Цель занятия: закрепить представление о видах и формах контроля, обусловленных необходимостью эффективного достижения политических целей в системе государственного управления России.

Практические навыки: научиться определять соотношение контролируемых и подконтрольных элементов в системе контроля, подбирать наиболее эффективные их сочетания.

*Вопросы для дискуссии:*

1. Нормативно-правовые требования к исполнителям решений.
  2. Контроль реализации государственных управленческих решений.
  3. Принципы построения эффективной системы контроля.
  4. Координация управленческих действий при реализации управленческих решений. Единство процессов контроля и принятия решений.
  5. Определения стандартов контроля. Характеристики эффективного контроля.
  6. Ответственность и стимулирование при реализации управленческих решений.
  7. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
- Продолжительность занятия – 4 ч. / 2 ч.

**Практическое занятие 8.**

Вид практического занятия: дискуссия по предложенным вопросам

Тема и содержание практического занятия: «Общая модель оценки государственных решений»

Сущность и цели проведения оценки разработки и исполнения государственных решений. Типы оценки в государственном управлении. Классификация подходов при проведении оценочных исследований. Методологические проблемы оценки. Главные инструменты и средства, используемые при проведении оценочных исследований. Программа оценочных исследований. Анализ результатов и последствий разработки и

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС <hr/>
		Лист 54 из 61

исполнения государственных решений. Оценка инструментов государственной политики.

Цель занятия: закрепить представление об основах оценки и методологии оценочного процесса на основе анализа результатов и последствий государственной политики.

Практические навыки: научиться применять методы и технологии оценки воздействия инструментов политики на качество разрабатываемых и исполняемых государственных решений.

*Вопросы для дискуссии:*

1. Факторы качества государственных управленческих решений.
2. Совокупность семи свойств, предопределяющих эффективность управленческих решений.
3. Методы оценок экономической и социальной эффективности государственных управленческих решений.
4. Основы метода поиска супероптимальных решений.

Продолжительность занятия – 4 ч. / 1 ч.

### **Практическое занятие 9.**

Вид практического занятия: устный и/или письменный опрос по вопросам тем

Тема и содержание практического занятия: «Мониторинг процесса разработки и выполнения государственных решений».

Сущность и элементы системы мониторинга разработки и исполнения государственных решений. Общая модель мониторинга в государственной организации. Этапы организации мониторинга. Информационная и аналитическая подсистемы мониторинга. Типы индикаторов для проведения мониторинга. Основные направления мониторинговых исследований.

Цель занятия: закрепить представление о технологических мерах и методах управления, обусловленных необходимостью осуществления мониторинговых исследований в государственном управлении.

Практические навыки: научиться определять структуру и инструменты мониторинга в сфере разработки и исполнения государственных решений.

*Контрольные вопросы:*

1. Сущность и элементы системы мониторинга разработки и исполнения государственных решений.
2. Общая модель мониторинга в государственной организации.
3. Этапы организации мониторинга.
4. Информационная и аналитическая подсистемы мониторинга.
5. Типы индикаторов для проведения мониторинга.
6. Основные направления мониторинговых исследований.

Продолжительность занятия – 4 ч. / 1 ч.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

- 4) Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В. Л. Сендеров, Т. И. Юрченко, Ю. В. Воронцова, Е. Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20621. - ISBN 978-5-16-011735-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897693>

5) Строева, Е. В. Разработка управленческих решений : учебное пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 128 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005222-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150321>

6) Бражко, Е. И. Управленческие решения: учебное пособие / Е.И. Бражко, Г.В. Серебрякова, Э.А. Смирнов. — 2-е изд. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 126 с. — (ВО: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/17836>. - ISBN 978-5-369-00266-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062387>

### 8.2. Дополнительная литература

5) Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. В. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 222 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/10400](http://www.dx.doi.org/10.12737/10400). - ISBN 978-5-16-018911-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2076927>

6) Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений : учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].— (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/975. - ISBN 978-5-16-006914-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905116>

7) Ломакин, А. Л. Управленческие решения : учебное пособие / А. Л. Ломакин, В. П. Буров, В. А. Морошкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. : ил. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-345-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1836614>

8) Омарова, З. К. Принятие и исполнение государственных решений : курс лекций / З. К. Омарова, Б. Л. Скрынченко ; под ред. д-ра ист. наук, доц. В. В. Орлова ; Институт государственного администрирования. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 216 с. - ISBN 978-5-394-05365-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996276>

9)

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научно-технический центр правовой информации «Система» Режим доступа: <http://www.systema.ru/>

2. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Режим доступа: <https://digital.gov.ru/ru/>

3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации (аналитические вестники Совета Федерации) Режим доступа: <http://www.council.gov.ru>

4. Официальный сайт Центра стратегических разработок при Правительстве Российской Федерации Режим доступа: <http://www.csr.gov>

5. Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.gov.ru>

### 8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows

2. Microsoft Office

3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM Режим доступа: <https://znanium.com/>

4. Электронно-библиотечная система BOOK.ru Режим доступа: <https://book.ru/>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТИС</b>
		<i>Лист 56 из 61</i>

5. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Режим доступа: <https://web.archive.org/web/20191121151247/http://fcior.edu.ru/>

8. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» Режим доступа: <https://rguts.ru/>

9. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система) Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>

10. Российская книжная палата и Российская государственная библиотека (РГБ) (информационно-справочная система) Режим доступа: <https://www.rsl.ru/ru/rkp/>

11. Российская национальная библиотека (информационно-справочная система) Режим доступа: <https://nlr.ru/>

12. Профессиональная база данных «Федеральная служба государственной статистики» Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

13. Профессиональная база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) Режим доступа: <https://bd.wciom.ru/>

14. База данных открытых проектов «ВЦИОМ» (профессиональная база данных) Режим доступа: [https://profi.wciom.ru/open\\_projects/](https://profi.wciom.ru/open_projects/)

15. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы “Гарант”» (информационно-правовой портал «Гарант.ру») Режим доступа: <http://www.garant.ru>

16. Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных) Режим доступа: <http://data.gov.ru/>

17. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

18. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>

19. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) Режим доступа: <http://www.fedstat.ru/>

20. Библиотечные и архивные ресурсы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: <http://parlib.duma.gov.ru/>

21. Правительство Российской Федерации Режим доступа: <http://government.ru/>

22. Национальный центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ) Режим доступа: <https://ncpti.su/>

23. База данных Центра Макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования Режим доступа: <http://www.forecast.ru>

24. Национальная экономическая энциклопедия (информационно-справочная система) Режим доступа: <https://vocable.ru/>

25. Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент» Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины предусматривает аудиторную (работа на лекциях и практических занятиях) и внеаудиторную (самоподготовка к лекциям и практическим



занятиям) работу обучающегося.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающая - совокупность приёмов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» в предлагаемой методике обучения выступают лекционные (поточные лекции) и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

*Установочная лекция* включает основной материал предмета, дает студентам общие установки на самостоятельное овладение содержанием дисциплины. Лекция такого типа, как правило, носит объяснительный характер. На них лектор обобщает современные представления об изучаемом объекте, акцентирует внимание студентов на нерешенных проблемах, высказывает собственную точку зрения, дает научный прогноз относительно дальнейшего исследования.

*Поточные лекции* - теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Ряд тем дисциплины излагаются с использованием интерактивной формы проведения лекционных занятий: проблемные лекции с заранее поставленной проблемой и системой докладов студентов длительностью по 5-10 минут. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзамену, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется также проводить в форме *проблемных лекций*. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

- практические занятия

Практические занятия по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» проводятся с целью приобретения практических умений и навыков в области разработки, принятия и реализации государственных решений.

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ разработки управленческих решений, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий.

На практических занятиях широко используются такие активные формы обучения как устные и/или письменные экспресс- опросы по контрольным вопросам по темам дисциплины.

Проведение практических занятий также основано на использовании интерактивных форм.

- *Дискуссия* – обсуждение какого-либо вопроса, проблемы, рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая дискуссионную проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Отличительной чертой

дискуссии выступает отсутствие [тезиса](#), но наличие в качестве объединяющего начала темы.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

- самостоятельная работа обучающихся.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

### **Формы самостоятельной работы**

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе.

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подготовка докладов на заданную тему;
- подготовка презентаций по определенным вопросам;
- изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- выполнение индивидуальных и групповых заданий и проектов;
- подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

### **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

Учебные занятия по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов
------------------------	--

дисциплине	для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель, ТСО: Видеопроекционное оборудование, Интерактивная доска учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекционное оборудование Плакаты, стенды Доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска