



**Принято:**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»

Протокол №8 от «19» января 2026г.

**Утверждаю:**

Первый проректор

Н.Г. Новикова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю ПМ 02 «Правоохранительная деятельность»  
основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего  
звена

по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист  
год начала подготовки: 2026

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>Веселова С.С.</i>

**Программа согласована и одобрена руководителем ШССЗ:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>Веселова С.С.</i>

**Программа согласована и одобрена представителем работодателей:**

должность	ФИО
<i>Адвокат КА МО ЩИТ</i>	<i>Иващенко С.В.</i>

**Программа согласована и одобрена председателем ГЭК:**

должность	ФИО
<i>Начальник управления, Окружное управление социального развития №16 Министерства социального развития Московской области, г. Подольск</i>	<i>Орлова О.Ю.</i>

**Программа утверждена Ученым советом Института сервисных технологий ФГБОУ ВО «РГУТИС»:**

наименование факультета	номер и дата протокола
<i>Институт сервисных технологий</i>	<i>№7 от 15.01.2026г.</i>



## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Рабочая программа учебной (по профилю специальности) практики составлена в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России №885/390 от 05.08.2020, а также в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО РГУТИС», принятого протоколом № 1/1 Ученого совета РГУТИС.

Планирование и организация практической работы в форме практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической работы в практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

### **Задачи учебной практики**

Задачами практики являются:

- приобретение первичных профессиональных умений и навыков применения юридической терминологии, понятий и категорий при работе с нормативными документами;
- формирование профессиональных умений составления и правильного оформления юридических документов;
- формирование умения правильно и полно отражать юридические факты и обстоятельства в профессиональной документации, в том числе:
  - ознакомление учредительными документами, локальными актами, регламентирующими деятельность организации, целями создания организации;
  - ознакомление с системой, структурой и функциями организации;
  - ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правотворческую, правоприменительную и правоохранительную деятельность организаций;
  - ознакомление с формой и структурой, а также обучение навыками составления юридических документов в рамках направлений деятельности организации (ответов на запросы, доверенностей, исковых заявлений, жалоб, приказов, протоколов и т. д.);
- воспитание исполнительской дисциплины, умению самостоятельно решать профессиональные задачи;
- получение практических первичных умений и навыков по принятию правовых решений, связанных с применением материального и процессуального права;
- воспитание негативного отношения к коррупционному поведению;
- укрепление связи обучения в ККУ с практической деятельностью в



профессиональной среде;

– сбор материала, необходимого для подготовки отчета о прохождении практики.

### **3. Место учебной практики в структуре ШССЗ**

Учебная практика направлена на: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика базируется на освоении профессионального модуля ПМ.02 «Правоохранительная деятельность», содержащего программы МДК.02.01 «Судоустройство и правоохранительные органы»; МДК 02.02 «Уголовное право»; МДК.02.03 «Уголовный процесс». входящего в состав профессионального модуля ПМ 02 «Правоохранительная деятельность».

### **4. Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в форме практической подготовки.

### **5. Место и время проведения учебной практики**

Место проведения: Лаборатория нормативно – правового регулирования социального обеспечения, Мастерская Юриспруденции

Сроки прохождения практики – 12 неделя, 5 семестр

Продолжительность – 36 часов.

### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (строго из ФГОС)**

а) общие (ОК):

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях


– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

– ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 4</i>

б) профессиональные (ПК):

- ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
- ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
- ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

В результате прохождения **учебной практики** обучающийся должен приобрести практические навыки:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- подготовки проектов решений;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

В результате прохождения **учебной практики** обучающийся должен приобрести практические умения:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений

## 7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 36 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и	Формы текущего контроля
----------	--------------------------	--	----------------------------



		<b>трудоемкость (в часах)</b>	
1.	Организационный	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, внутреннему распорядку, правилам работы. Ознакомление с Нормативными актами, регулирующими деятельность учреждения. 6 часов	-ежедневный контроль посещаемости практики; - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.
2.	Основной	Виды работ по МДК 02.01 Виды работ Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры и иных правоохранительных органов Определение видов основных государственных гарантий и денежных	-ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.



		<p>выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов</p> <p>Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы</p> <p>Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса</p> <p>Виды работ по МДК 02.02</p> <p>1. Решение практических задач.</p> <p>2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в</p>	
--	--	---	--



		<p>принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.</p> <p>3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.</p> <p>4. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса</p>	
--	--	---	--



	<p>потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.</p> <p>Виды работ по МДК 02.03</p> <p>1. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.</p> <p>2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.</p> <p>3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер.</p> <p>4. Разрешение спорных</p>	
--	---	--



		ситуаций и решение задач 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела  24 часа	
3.	Заключительный	Подготовка отчетных документов. Защита практики 6 часов	Зачет с оценкой
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	

## 8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

### До начала практики обучающийся:


Знакомится с содержанием программы практики (на сайте или на кафедре).

Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от университета.

Проходит инструктаж по технике безопасности.

Участствует в установочной конференции.

### В период прохождения практики:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 10</i>

Обучающийся своевременно выполняет задания, предусмотренные п.3. данной программы. Ежедневно заполняет дневник практики.

**После прохождения практики обучающийся:**

Предоставляет документы:

- дневник студента в период прохождения учебной практики.
- индивидуальное задание.
- отчет по практике.

Участвует в аттестации по итогам практики.

Отчет о прохождении практики в общем виде может включать следующие элементы: титульный лист; задание на практику; введение (с указанием цели, задач практики); характеристику организации (базы прохождения практики); практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания; заключение (выводы); список используемых источников; перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике.

Требования к тексту отчёта. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа – 1 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Объем работы не менее 20 страниц. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле.

**Требования к написанию отчета обучающегося:**

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики:

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- характеристика базы прохождения практики: указывается примерное содержание раздела, например: история предприятия, цели и задачи деятельности организации,
- основная часть: указывается примерное содержание раздела, порядок описания результатов выполнения заданий по практике.
- результаты выполнения индивидуального задания: указывается примерное содержание раздела, порядок описания результатов выполнения индивидуальных заданий по практике;
- заключение: указывается примерное содержание раздела, порядок описания основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики;
- библиографический список литературы и информационных ресурсов;
- приложения: указывается перечень обязательных приложений к отчету по практике.

Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике – последний день практики.

**9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**


1. Даниленко, И. А. Судостроительство и правоохранительные органы Российской Федерации в схемах : учебное пособие / И. А. Даниленко, Н. В. Васильев. — 2-е изд., пересм. — Москва :



- Норма : ИНФРА-М, 2026. — 108 с. — DOI 10.12737/1911116. - ISBN 978-5-00156-289-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220960>
2. Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части : учебник / Под ред. д-ра юрид. наук, профессора В.К. Дуюнова. — 7-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 748 с. — (Высшее образование). — DOI: <http://doi.org/10.29039/01997-9>. - ISBN 978-5-369-01997-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2194414>
  3. Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова ; вступ. статья В. Д. Зорькина. — 9-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 840 с. — DOI 10.12737/2220825. - ISBN 978-5-00156-453-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220825>

## 10. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 12</i>

18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.
20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
36. Гарант: справочно-правовая система.
37. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

## **11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

*Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.*

## **12. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики:**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики от учебного заведения по представленному дневнику, отчету по практике и характеристики с места прохождения практики.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>определять этапы решения задачи</li> <li>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>составлять план действия</li> <li>определять необходимые ресурсы</li> <li>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>реализовывать составленный план</li> <li>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>структуру плана для решения задач</li> <li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять задачи для поиска информации</li> <li>определять необходимые источники информации</li> <li>планировать процесс поиска</li> <li>структурировать получаемую информацию</li> <li>выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>использовать современное программное обеспечение</li> </ul>



		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>



		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09		<b>Умения:</b>



Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	<b>Знания:</b>
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности	




ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	<b>Навыки:</b>
	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
	приема и регистрации заявлений и документов граждан;
	<b>Умения:</b>
	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
	разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
	<b>Знания:</b>
	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
	основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
	основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
	признаки состава преступления;
	стадии уголовного судопроизводства;
	правовое положение участников уголовного судопроизводства;
формы и порядок производства предварительного расследования;	
процесс доказывания и его элементы;	
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые	<b>Навыки:</b>
	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;



акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	подготовки проектов решений;
	<b>Умения:</b>
	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
	пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
	<b>Знания:</b>
	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
	особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
	особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	<b>Навыки:</b>
	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
	<b>Умения:</b>
	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
	составлять уголовно-процессуальные документы;
решать задачи по квалификации преступлений	
<b>Знания:</b> меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;	
	правила проведения следственных действий;

Оценка	Критерии
5 (отлично) $\geq 90$ %	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (хорошо) от 70 % до 89 %	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (удовл.) От 60 % до 69 %	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. В оформлении имеются некоторые нарушения. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 19</i>

	положительный.
2 (неуд.) < 60 %	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. В оформлении имеются существенные нарушения. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

### **Примерный перечень вопросов для учебной практики**

1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов.
2. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров.
3. Заполнение таблиц по заданным темам.
4. Решение задач и практических ситуаций.
5. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел
6. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело
7. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов
8. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов
9. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы


### **Примерный перечень задач для учебной практики**

Задание 1. Ситуация. Сотрудники частного охранного предприятия «Стрела» сопровождали перевозку груза из г. Саратова в г. Москва. На пути следования была сделана вынужденная остановка на ночь в нескольких километрах от места назначения. В эту ночь на груз напали трое неизвестных и попытались угнать трейлер с грузом. В результате столкновения охранников с преступной группой, нападавшие были обезврежены и доставлены в полицию.

Дайте характеристику создавшейся ситуации с точки зрения законодательства РФ.

Задание 2. Ситуация. Прокурор республики Дагестан обратился в Верховный Суд Республики с заявлением о признании незаконным Указа Совета республики от 7 августа 2016 г. «О структуре органов исполнительной власти Республики Дагестан», в котором в число органов исполнительной власти субъекта Федерации было включено Министерство внутренних дел республики. В данном заявлении прокурор указал, что полиция республики входит в единую систему органов внутренних дел РФ, подчиняется МВД и финансируется из средств федерального бюджета. Данный Указ противоречит федеральному законодательству и должен быть признан незаконным.

Вправе ли суд рассматривать вопросы о законности принимаемых законодательными органами субъектов РФ нормативных актов?

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 20</i>

При ответе проанализируйте ст. 46 Конституции РФ.

Как соотносятся судебная и законодательная ветви власти?

Задание 3. Ситуация. Федеральный судья районного суда получила взятку в размере 100 тысяч рублей. При передаче денег он был пойман с поличным и факт взятки оперативные работники зафиксировали с помощью технических средств.

Каков порядок привлечения судей к уголовной ответственности? Что означает независимость судей и присяжных заседателей?

Назовите гарантии независимости судей в соответствии с Законом РФ «О статусе судей Российской Федерации».

Задание 4. Ситуация. Ученик 10 класса гимназии Иван Максимов совершил кражу меховой шапки своей одноклассницы с целью дальнейшей продажи. Директор гимназии решил в воспитательных целях провести судебный процесс по обвинению ученика в актовом зале гимназии. Туда же были приглашены ученики 9 и 11 классов.

Законно ли проведение этого судебного процесса?

В чем выражается принцип открытого разбирательства дел во всех судах?

В каких случаях дело может быть рассмотрено в закрытом судебном заседании?

Задание 5. Ситуация. Мировой судья вынес решение по делу о разделе совместно нажитого имущества между супругами Бесштановыми. Гражданин Бесштанов посчитал данное решение необоснованным и решил обратиться с жалобой в вышестоящую инстанцию.

Как и в каком порядке могут быть пересмотрены судебные решения мирового судьи? В чем особенность пересмотра судебных решений мирового судьи?

Какие виды решений могут быть вынесены судом апелляционной инстанции?

Задание 6. Ситуация. В областной суд поступило уголовное дело по обвинению Ермакова в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 206 УК РФ (захват заложника с применением оружия), которое должно рассматриваться областным судом по первой инстанции.

Какое структурное подразделение областного суда должно рассматривать данное уголовное дело по первой инстанции?

Наделен ли областной (краевой) суд полномочиями на рассмотрение гражданских дел?

В каком составе судей могут рассматриваться уголовные и гражданские дела в областном (краевом) суде по первой инстанции?

Задание 7. Ситуация. Укажите в приведенном перечне вопросы, решение которых относится к полномочиям верховного суда республики, краевого (областного) суда, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов: Рассмотрение дел в кассационном порядке;

Надзор за судебной деятельностью районных судов; Рассмотрение дел в апелляционном порядке;

Анализ судебной статистики;

Разъяснения по вопросам судебной практики; Рассмотрение дел в качестве суда первой инстанции; Рассмотрение дел в порядке надзора;

Обращение в высшие органы власти с законодательной инициативой; Продление

срока содержания обвиняемого под стражей.

**13. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики:**  
*дневник практики, отчет с приложениями, аттестационный лист, характеристика.*

*Оценочные материалы для промежуточной аттестации:*

Раздел (этап) практики, обеспечивающий формирование компетенции (в соответствии с п.6, 7)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1. Организационный ОК 1-7, 9, ПК.2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, внутреннему распорядку, правилам работы. 1 Детально изучает основные правовые акты, регламентирующие организацию и деятельность организации (органа власти).	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
2. Основной ОК 1-7, 9, ПК.2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	2 Изучает структуру соответствующих организаций (органов государственной власти, знакомится с принципами организации и режима деятельности. 3 Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
3. Заключительный ОК 1-7, 9, ПК.2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	4 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации). 5 Оформление отчета.	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).

**14. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

**Основные источники:**


**Основные печатные издания**

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 22

1. Даниленко, И. А. Судостроительство и правоохранительные органы Российской Федерации в схемах : учебное пособие / И. А. Даниленко, Н. В. Васильев. — 2-е изд., пересм. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 108 с. — DOI 10.12737/1911116. - ISBN 978-5-00156-289-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220960>
2. Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части : учебник / Под ред. д-ра юрид. наук, профессора В.К. Дуюнова. — 7-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 748 с. — (Высшее образование). — DOI: <http://doi.org/10.29039/01997-9>. - ISBN 978-5-369-01997-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2194414>
3. Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова ; вступ. статья В. Д. Зорькина. — 9-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 840 с. — DOI 10.12737/2220825. - ISBN 978-5-00156-453-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220825>

#### Дополнительные источники


38. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
39. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
40. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
41. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
42. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
43. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
44. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
45. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
46. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
47. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
48. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
49. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
50. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
51. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
52. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 23</i>

53. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
54. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
55. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
56. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.
57. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
58. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
59. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
60. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
61. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
62. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
63. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
64. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
65. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
66. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
67. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
68. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
69. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
70. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
71. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
72. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
73. Гарант: справочно-правовая система.
74. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

## **15. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Учебная практика студентов проводится в учебном заведении и предполагает наличие мастерской Юриспруденции

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТИС</b>
		<i>Лист 24</i>

Оборудование:

Учебная мебель, плакаты, стенды, доска, ПК-11

Программное обеспечение:

СПС Консультант +

Для руководства учебной практикой на каждую учебную группу назначаются преподаватели специальных дисциплин