ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом высшей школы туризма и гостеприимства
Протокол № 8 от «16» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.3 ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ (ФРАНЦУЗСКИЙ)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*

по направлению подготовки: *43.04.02 Туризм*

направленность (профиль): *Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии*

Квалификация: *магистр*

Год начала подготовки: 2025

Разработчик:

Должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.филол.н. **Макарова Александра Игоревна**
Профессор	д.филол.н., доцент **Газилов Магомед Газилович**

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент Высшей школы туризма и гостеприимства	***к.с.н., доцент Юдина Е.В.***

1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.3 «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций»

Дисциплина Б1.В.3 «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» является частью первого блока дисциплин (модулей) программы 43.04.02 Туризм, направленности (профиля): «Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии».

Изучение дисциплины базируется на знаниях и компетенциях, сформированных в процессе изучения дисциплин «Психолого-педагогические технологии профессиональных коммуникаций в экскурсионном деле», «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций».

Дисциплина направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в части:

УК-4.1. - составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты;

УК-4.2. - использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия:

УК-5.1. - анализирует особенности межкультурного взаимодействия;

УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон.

На лексическом уровне:

- введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи;
- углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования.

На грамматическом уровне:

- изучение и закрепление основных грамматических явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации;
- развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями.

Задачами дисциплины Б1.В.3 «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» являются:

- повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи;
- развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике;
- развитие навыков аудирования (восприятия на слух иноязычной речи), звучащей в естественном темпе;
- овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере туристического бизне-

© РГУТИС

са.

Дисциплина предусматривает проведение практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: коммуникативные тренинги, выполнение лексико-грамматических упражнений, аудирование, ролевые игры, деловые игры в форме конференции, а также самостоятельную работу обучающихся и консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часов. Преподавание дисциплины ведется в 3 и 4 семестрах.

3 семестр предусматривает 10 часов контактной работы с преподавателем, куда входят занятия семинарского типа в форме практических занятий (6 часов), консультации (2 часа), промежуточная аттестация в форме зачета (2 часа). Дисциплина предусматривает самостоятельную работу (62 часа). Итого за третий семестр – 72 академических часа (2 зачетные единицы).

4 семестр предусматривает 10 часов контактной работы с преподавателем, куда входят занятия семинарского типа в форме практических занятий (6 часов), консультации (2 часа), промежуточная аттестация в форме экзамена (2 часа). Дисциплина предусматривает самостоятельную работу (98 часов). Итого за четвертый семестр – 108 академических часа (3 зачетные единицы).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, презентаций и ролевой игры, промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр) и экзамена (4 семестр).

Основные положения дисциплины «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» должны быть использованы в дальнейшем при подготовке к государственной итоговой аттестации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	*Индекс компетенции*	*Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)*
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
1.1	УК-4.1	составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты
1.2	УК-4.2	использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
2	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
2.1	УК-5.1	анализирует особенности межкультурного взаимодействия
2.2	УК-5.2	выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» относится к первому блоку дисциплин (модулей) программы магистратуры 43.04.02 Туризм, направленности (профиля): «Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии».

Курс носит коммуникативно-ориентированный характер и занимает важную позицию в процессе подготовки магистров, а именно, обеспечивает основные навыки и подготовку в области современной коммуникации. Практический характер дисциплины выра-

© РГУТИС

жается, прежде всего, в его направленности на формирование речевых умений и навыков активного типа. Профессиональная направленность дисциплины реализуется как в широкой базе собственно языковых, лингвострановедческих, стратегических знаний и умений, а также в нацеленности на формирование способности к устной диалогической речи, реализующей цели и задачи профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и компетенциях, сформированных в процессе изучения дисциплин «Психолого-педагогические технологии профессиональных коммуникаций в экскурсионном деле», «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций».

Основные положения дисциплины «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» должны быть использованы в дальнейшем при подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц / 180 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

№ п/п	*Виды учебной деятельности*	*Всего*	*Семестры*	
			3	*4*
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	**20**	**10**	**10**
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	-	-	-
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	12	6	6
	Практическая подготовка	-	-	-
	Семинары	-	-	-
	Лабораторные работы	-	-	-
	Практические занятия	12	6	6
1.3	Консультации	4	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации	4	2 зачет	2 экзамен
2	**Самостоятельная работа обучающихся**	**160**	**62**	**98**
3	**Общая трудоемкость час**	180	72	108
	з.е.	5	2	3

© РГУТИС

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										Самостоятельная работа обучающихся	
		Занятия лекционного типа		Практические занятия		Семинары		Лабораторные работы		Консультации			
		акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения
Семестр 3													
Блок 1. Знакомство и представление	Тема 1. Вводно-фонетический курс. «Знакомство»			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков речевого общения, а также умений и навыков чтения							10	Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет. Изучение литературы по указанной теме
	Тема 2. «Мой рабочий день»			1	Практическое занятие по совершенствованию лексико-грамматических навыков, а также умений и навыков чтения							6	Изучение литературы по указанной теме. Составление тематического 1словаря по теме 2. «Мой рабочий день» Подготовка к текущей аттестации
	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 1			1	лексико-грамматический тест								
	Тема3. «Семья и друзья»											10	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление тематического словаря по теме Тема3. «Семья и друзья». Изучение литературы по указанной теме
	Тема 4. «Моё свободное время»											8	Изучение литературы по указанной теме. Составление тематического словаря по теме «Хобби»/ Подготовка к текущей аттестации (подготовка презентации по теме «Ma vie»)
	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 2			1	Презентация по теме «Ma vie»								
Блок 2.	Тема5. «Франкоговорящие страны»											8	Изучение литературы по указанной теме. Составление тематического словаря по теме «Страны и национальности»

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										Самостоятельная работа обучающихся	
		Занятия лекционного типа		Практические занятия		Семинары		Лабораторные работы		Консультации			
		акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения
Блок 2. Франкофония	Тема 6. «Достопримечательности Франции»											6	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к текущей аттестации
	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 3			1	лексико-грамматический тест								
	Тема 7. «Шопинг во Франции»»											6	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Изучение литературы по указанной теме
	Тема 8. «Париж – столица Франции»									2	Групповая	8	Изучение литературы по указанной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений (подготовка презентации по теме «Visite virtuelle»). Подготовка к промежуточной аттестации
	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 4			1	презентация «Visite virtuelle»								
Промежуточная аттестация (зачет) – 2 ч.													
Семестр 4													
Блок 3. Основы деловой коммуникации	Тема 9. «Деловой разговор»			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков речевого общения, а также умений и навыков чтения							10	Изучение литературы по указанной теме. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
	Тема 10. «Деловая переписка»			1	Практическое занятие по совершенствованию лексико-грамматических навыков, а также умений и навыков чтения							12	Изучение литературы по указанной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к текущей аттестации
	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 1			1	лексико-грамматический тест								
	Тема 11. «Собеседование при устройстве на работу»											12	Изучение литературы по указанной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка тематического словаря по теме «Деловые клише»

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										Самостоятельная работа обучающихся	
		Занятия лекционного типа		Практические занятия		Семинары		Лабораторные работы		Консультации			
		акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения
	Тема 12. «Деловая командировка»											12	Изучение литературы по указанной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка тематического словаря по теме «Деловые клише». Подготовка к ролевой игре по теме: «Встречи и контакты».
	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 2			1	Ролевая игра по теме «Встречи и контакты»								
Блок 4. «Научная деятельность в вузе»	Тема 13. «Образование в России и во Франции»											12	Изучение литературы по указанной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка тематического словаря по теме «Образование»
	Тема 14. «Обучение в магистратуре»											12	Изучение литературы по указанной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Изучение тематического словаря. Подготовка к текущей аттестации
	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 3			1	лексико-грамматический тест								
	Тема 15. «Подготовка и участие в конференциях. Презентации»											14	Подготовка к научной конференции. Проработка учебного материала по темам Блока 4.
	Тема 16. «Организация научной работы»									2	Групповая	14	Изучение литературы по указанной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка презентации по теме «Mes recherches scientifiques à l'université» Подготовка к промежуточной аттестации
	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 4			1	презентация «Mes recherches scientifiques à l'université»								
Промежуточная аттестация (экзамен) – 2 ч.													

© РГУТИС

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоёмкость в акад.ч.		Учебно-методическое обеспечение
Тема 1.	Вводно-фонетический курс. «Знакомство»	10	1. Ким Л.С. Практическая грамматика французского языка: учебное пособие для магистратуры / Л.С. Ким -РГЭУ(РИНХ), 2024.-106с. Текст электронный- URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=470652 2. Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык: учебное пособие / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1877104 3. Бурина, Е. В. Лексико-грамматические упражнения по французскому языку. Уровень А1-А2: учебно-методическое пособие / Е. В. Бурина. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 68 с. - ISBN 978-5-9765-4623-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863873 4. Гавришина И.Н., Яновская Е.А. Французский язык. Индустрия туризма и гостеприимства: учебное пособие / И.Н. Гавришина, Е.А. Яновская- МГИМО, Аспект П ресс, 2024. - 272 с. – ISBN 978-5-7567-1302-2 - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=446318 5. Садовникова, М. Н. Французский язык в сфере профессионального общения: международный туризм: учебное пособие / М. Н. Садовникова; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. - 176 с. - ISBN 978-5-9275-3682-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894466 6. Багана, Ж. Langue et culture francaises = Культура французской речи: учебное пособие / Ж. Багана, Н. Л. Кривчикова, Н. В. Трещева. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2021. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-0963-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1233350
Тема 2.	«Мой рабочий день»	6	
Тема 3.	Семья и друзья	10	
Тема 4.	Мое свободное время	8	
Тема 5.	Франкоговорящие страны	8	
Тема 6.	Достопримечательности Франци	6	
Тема 7.	Шопинг во Франции	6	
Тема 8.	Париж – столица Франции	8	
Тема 9.	Деловой разговор	10	
Тема 10.	Деловая переписка	12	
Тема 11.	Собеседование при устройстве на работу	12	
Тема 12.	Деловая командировка	12	
Тема 13.	Образование в России и во Франции	12	
Тема 14.	Обучение в магистратуре	12	
Тема 15.	Подготовка и участие в научной конференции. Презентации	14	
Тема 16.	Организация научной работы	14	

© РГУТИС

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п\п	Индекс компетенции и ее содержание	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или её части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			Знать	Уметь	владеть
1	**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
	УК-4.1. Составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты	Все разделы и темы	Основные лексические, грамматические и фонетические нормы для применения их на практике	Реализовать полученные навыки и развивать их самостоятельно; Находить творческие способы для изучения и освоения нового морфологического и синтаксического материала	Основной терминологией и грамматической базой для развития речевых навыков и их реализации в процессе формирования спонтанной, неподготовленной речи.
	УК-4.2. Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.		особенности научного и официально-делового стиля стран изучаемого языка речи на грамматическом (морфологическом и синтаксическом) и лексическом уровне (профессиональные клише, профессиональный жаргон, лексика для написания и устного изложения научных исследований)	выбрать подходящий для ситуации лексико-грамматический материал; создавать письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; организовать обсуждение и представлять результаты своей исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях	навыками представления результатов индивидуальной и групповой деятельности в профессиональной сфере на иностранном языке; навыками применения подходящих коммуникативных технологий для решения профессиональных задач; навыками представлять результаты своей исследовательской деятельности на иностранном языке.

© РГУТИС

№ п\п	Индекс компетенции и ее содержание	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или её части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			Знать	Уметь	владеть
2	**УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия	Все разделы и темы	основы делового этикета стран изучаемого языка; особенности взаимодействия с иностранцами (особенности приветствия, ведения светской беседы, научных и профессиональных дискуссий, особенности деловой переписки)	анализировать ситуацию для успешного построения диалога при помощи основ межкультурной коммуникации; применить полученные лексико-грамматические знания и опыт практических занятий для соблюдения делового этикета в рамках письменной и устной коммуникации; провести светскую беседу с партнером, написать деловое письмо различного типа, выступить с докладом на научно-практической конференции.	навыками ведения диалога с представителем другой культуры; навыками деловой переписки с представителем иной культуры на иностранном языке на профессиональную тему; навыками построения речи в научном и научно-публицистическом стиле.
	УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон		влияние культурно-этнических особенностей стран изучаемого языка на ведение диалога в профессиональной деятельности; роль межкультурной коммуникации (вербальной и невербальной) при ведении дискуссии на профессиональные и научно-профессиональные темы.	применить полученные знания о важности учета межкультурных особенностей при построении устного и письменного диалога на научную и профессиональную тематику.	основами прогнозирования диалога с представителями иной культуры для выстраивания успешной коммуникации; основами речевого этикета в рамках межкультурной коммуникации (особенности приветствия и светской беседы в странах Еизучаемого языка, особенности электронной и традиционной деловой переписки, особенности ведения переговоров по телефону).

© РГУТИС

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание основных лексических, грамматических и фонетических норм для применения их на практике; Умение реализовать полученные навыки и развивать их самостоятельно; Находить творческие способы для изучения и освоения нового морфологического и синтаксического материала; Владение основной терминологией и грамматической базой для развития речевых навыков и их реализации в процессе формирования спонтанной, неподготовленной речи.	Тестирование, устный опрос, деловая игра, презентация	Обучающийся демонстрирует знания основных лексических, грамматических и фонетических норм для применения их на практике Обучающийся умеет реализовать полученные навыки и развивать их самостоятельно и находить творческие способы для изучения и освоения нового морфологического и синтаксического материала Обучающийся владеет основной терминологией и грамматической базой для развития речевых навыков и их реализации в процессе формирования спонтанной, неподготовленной речи.	Формирование способности к коммуникациям в устной и письменной формах на иностранном языке, способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Знание особенностей научного и официально-делового стиля стран изучаемого языка речи на грамматическом (морфологическом и синтаксическом) и лексическом уровне (профессиональные клише, профессиональный жаргон, лексика для написания и устного изложения научных исследований); Умение выбрать подходящий для ситуации лексико-грамматический материал; создавать письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; организовать обсуждение и представлять результаты своей исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях; Владение навыками представления результатов индивидуальной и групповой деятельности в профессиональной сфере на иностранном языке; навыками применения подходящих коммуникативных технологий для решения профессиональных задач; навыками представлять результаты своей исследова-	Тестирование, устный опрос, деловая игра, презентация	Обучающийся демонстрирует знания в области стилистики текста, определяет тип письменного текста, стилистически ориентируется в диалоге. Обучающийся на основе выбранного стиля коммуникации грамотно определяет речевой материал и организовывает обсуждение тем профессионального или научно-исследовательского характера. Обучающийся владеет навыками изложения результатов научного исследования, своих будущих профессиональных задач на иностранном языке, а также ориентируется в иноязычном диалоге на профессиональные темы и участвует в иноязычных научно-исследовательских дискуссиях.	Формирование способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

© РГУТИС

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
тельской деятельности на иностранном языке.			
Знание основы делового этикета стран изучаемого языка; особенности взаимодействия с иностранцами (особенности приветствия, ведения светской беседы, научных и профессиональных дискуссий, особенности деловой переписки); Умение анализировать ситуацию для успешного построения диалога при помощи основ межкультурной коммуникации; применить полученные лексико-грамматические знания и опыт практических занятий для соблюдения делового этикета в рамках письменной и устной коммуникации; провести светскую беседу с партнером, написать деловое письмо различного типа, выступить с докладом на научно-практической конференции. Владение навыками ведения диалога с представителем другой культуры; навыками деловой переписки с представителем иной культуры на иностранном языке на профессиональную тему; навыками построения речи в научном и научно-публицистическом стиле.	Тестирование, устный опрос, деловая игра, презентация	Обучающийся умеет подобрать правильное приветствие, тему для светской беседы. Умеет правильно выстроить научный монолог и профессиональный диалог с учетом межкультурных особенностей аудитории или собеседника. Обучающийся может подобрать правильные речевые клише в различных профессиональных ситуациях и применить полученные лексико-грамматические знания на практике. Обучающийся умеет построить спонтанный диалог с иностранным собеседником, написать письмо на иностранном языке, учитывая не только структурные особенности письма им лексико-грамматические клише, но и особенности ведения деловой переписки с иностранным собеседником.	Формирование способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Знание влияния культурно-этнических особенностей стран изучаемого языка на ведение диалога в профессиональной деятельности; роль межкультурной коммуникации (вербальной и невербальной) при ведении дискуссии на профессиональные и научно-профессиональные темы; Умение применить полученные знания о важности учета межкультурных особенностей при построении устного и письменного диалога на научную и профес-	Тестирование, устный опрос, деловая игра, презентация	Обучающийся демонстрирует уверенное владение культурно-этническими особенностями при ведении диалога в профессиональной деятельности, роль межкультурной коммуникации (вербальной и невербальной) при ведении дискуссии на профессиональные и научно-профессиональные темы. Обучающийся учитывает межкультурные особенности собеседника при построении устного и письменного диалога на научную и профессиональную тематику.	Формирование способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

© РГУТИС

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
сиональную тематику; Владение основами прогнозирования диалога с представителями иной культуры для выстраивания успешной коммуникации; основами речевого этикета в рамках межкультурной коммуникации (особенности приветствия и светской беседы в странах изучаемого языка, особенности электронной и традиционной деловой переписки, особенности ведения переговоров по телефону).		Обучающийся быстро анализирует коммуникативную ситуацию диалога с иностранным собеседником (особенности приветствия и светской беседы в странах Европы и Азии, особенности электронной и традиционной деловой переписки, особенности ведения переговоров по телефону) и выстраивает уважительный диалог для достижения поставленной задачи.	

© РГУТИС

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего и промежуточного контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего и промежуточного контроля

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	– обучающийся показывает полное знание – программного материала, основной и – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемо-	– обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;

© РГУТИС

«3»	му и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной лексики	– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	Оценка
менее 50%	**2**
51% - 70%	**3**
71% - 85%	**4**
86% - 100%	**5**

Средство оценивания – дискуссия

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии

Критерии оценивания	Баллы
Студенты продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	2 – 1 – 0
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	2 – 1 – 0

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в дискуссию*.

Оценка индивидуального вклада в дискуссию

Критерии	Баллы
Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии: – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –10
Позиция участия в дискуссии:	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –10

© РГУТИС

– ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы	
Поддержание процесса дискуссии: – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –10

Средство оценивания – круглый стол (дискуссия)

Оценка индивидуального вклада в дискуссию круглого стола

Критерии	**Баллы**
Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии: – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –10
Позиция участия в дискуссии: – ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –10
Поддержание процесса дискуссии: – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –10

Средство оценивания – деловая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

Критерии оценки Критерии оценки: (пример) владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых	– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы; – появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы; – использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов; – не превышение лимита времени; – наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; – учет ограничений; – рациональность принятого решения;

© РГУТИС

целей, (соответствие роли – при ролевой игре)	– отсутствие ошибок или противоречий в решении; – техническая грамотность оформления решений; – быстрота принятия решений; – экспертиза решений других групп; – аргументированность при защите своих решений; – согласованность решения внутри группы
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если (7 – 8) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие не грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – недочеты при аргументации решений
«3», если (5 – 6) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – слабая аргументация решений; – не рациональность принятого решения
«2», менее 5 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	**Оценка**
выполнено верно заданий	«5», если (90 –100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	**Оценка**
выполнено верно заданий	«5», если (90 –100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

© РГУТИС

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
3 семестр	Блок 1. Знакомство и представление	лексико-грамматический тест	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Н выполнение одного вопроса студенту дается 3 мин. Предел длительности всего контроля- 60 мин.
		Презентация по теме «Mavie»	Длительность презентации на французском языке 3-5 мин. Оцениваются свободное владение текстом презентации (знание лексики, лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения).
3 семестр	Блок 2. Франкофония	лексико-грамматический тест	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. На выполнение одного вопроса студенту дается 3 мин. Предел длительности всего контроля- 60 минут.
		презентация «Visite virtuelle»	Длительность презентации на французском языке 3-5 мин. Оцениваются свободное владение текстом презентации (знание лексики, лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения).
3 семестр	Блок 1,2	Промежуточная аттестация в форме письменного тестирования (зачет)	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут.
4 семестр	Блок 3. Основы деловой коммуникации	лексико-грамматический тест	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. На выполнение одного вопроса студенту дается 3 мин. Предел длительности всего контроля- 60 минут.
		Ролевая игра по теме «Встречи и контакты»	Оценка ролевой игры осуществляется по следующим критериям: 1. отсутствие грамматических ошибок; 2.отсутствие лексических ошибок; 3.отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4.отсутствие фонетических ошибок 5.коммуникативные навыки; Время на подготовку ролевой игры зависит от выбранной темы и задач, поставленных преподавателем
4 Семестр	Блок 4. «Научная деятельность в ВУЗе»	лексико-грамматический тест	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. На выполнение одного вопроса студенту дается 3 мин. Предел длительности всего контроля- 60 минут.
		презентация «Mes recherches scientifiques à l'université»	Длительность презентации на французском языке 3-5 мин. Оцениваются свободное владение текстом презентации (знание профессиональной лексики, лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения).
4 семестр	Блок 1,2,3,4	Промежуточная аттестация в форме письменного тестирования (экзамен)	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 мин. Предел длительности всего контроля- 60 минут.

© РГУТИС

1. Тестовые задания

Текущий контроль(I семестр)	
Контроль по блоку 1	
комплект тестов 2 независимых варианта	**Блок 1. Знакомство и представление.**
Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам Блока 1 (Темы 1, 2). Целью проведения контроля по блоку 1 «Знакомство и представление» является определение уровня усвоения студентами пройденного материала определение уровня развития языковых компетенций. Контроль по блоку 1 является обязательным.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов)

Количество правильных ответов	**Количество баллов**
0-1	**0**
2-3	**1**
4-5	**2**
6-7	**3**
8-9	**4**
10-11	**5**
12-13	**6**
14-15	**7**
16-17	**8**
18-19	**9**
20	**10**

Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1. Составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты

Блок1 Вариант 1

Remplacez les points par le mot qui convient

1. Les cadres supérieurs, les professions libérales et les enseignants ont une espèrience de vie ……..à celle des ouvriers .
   a. égale
   b. inférieure
   c. supérieure
   d. première
2. Les touristes ……...
   a. soignent les malades
   b. voyagent
   c. réparent les autos
   d. font de la musique
3. Où est le musée … de Paris?
   a. principal

© РГУТИС

b. principale
c. principaux
d. principals

4. Avez-vous acheté des billets?
- Non, je n`ai pas acheté ….. billets
a. des
b. de
c. les
d. de les

5. Au début … je commence à faire du tennis
a. d`une semaine
b. des semaines
c. une semaine
d. de la semaine

6. Elle fait encore beaucoup …… fautes de l`orthographe
a. de
b. des
c. de la
d. les

7. ne faut pas manger trop ……
a. des fraises
b. de fraises
c. de la fraise
d. les

8. Elle a encore des problèmes …….
a. des argent
b. l`argent
c. d`argent
d. des argents

9. Il y a …… pluie.
a. une
b. de la
c. des
d. la

10. Il y a ….. pluie fine.
a. une
b. de la
c. des
d. la

11. Pour préparer cette salade prenez ….. et des petits poits.
a. le jambon
b. aux jambon
c. du jambon
d. les jambon

12. J` aime … voyage
a. un
b. le
c. du

© РГУТИС

d. les

13. Le touriste boit … vin.
a. une
b. la
c. du
d. les

14. Ces touristes ne boivent pas ….. vin.
a. un
b. de
c. du
d. les

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия.

Choisissez la bonne réponse, répondez à la question et justifiez votre réponse.
Выберите один правильный ответ, затем ответьте на вопрос и обоснуйте ваш ответ:

15. Hélène est……
a. Français
b. Française
c. Françaises
d. français
Justifiez votre réponse_____

16. Je suis…….
a. Russe
b. Russ
c. russes
d. français
Justifiez votre réponse_____

17. Vous aimez ….. France? Pour quoi?
a. la
b. une
c. de
d. le
Justifiez votre réponse_____

18. Vous aimez ….. Moscou?
a. la
b. le
c. de
d. -
Justifiez votre réponse_____

19. Vous êtes …. étudiant?
a. le
b. un
c. -
d. une
Justifiez votre réponse_____

© РГУТИС

20. L`assurance maladie est prévue pour toute personne qui ……
a. ne veut pas travailler
b. exerce une activité professionelle
c. sont en chomage
d. ne travaillent pas

Justifiez votre réponse :_____

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1. Составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты
Блок1 Вариант2
Remplacez les points par le mot qui convient
1 ... suis dans la salle .
a.Tu
b. Je
c. Elle
d. Ils
2. Son frère ... instituteur.
a. est
b. sont
c. ont
d. travailler
3 … viens à 6 heures du soir.
a. Je
b. Elle
c. Vous
d. Ils
4. C’est le livre .... professeur.
a. du
b. de la
c. de la
d. de
5. Je téléphone ... dentiste.
a. aux
b. au
c. du
d. des
6. Je vais .... école.
a. au
b. a l`
c. aux
d. a les
7. Nous allons manger ... restaurant.
a. au
b. a l`
c. du
d. des
8. Je parle .... films français.

© РГУТИС

a. du
b. des
c. aux
d. de

9. Nous disons “bonjour” à ..... professeur.
a. vos
b. notre
c. leurs
d. ta

10. Elles sont devant ..... restaurant.
a. leur
b. leurs
c. sa
d. ses

11. J’aime ….. famille.
a. nos
b. son
c. ma
d. vos

12. Il a téléphoné à son directeur.
a. он позвонил своему директору
b. он позвонит своему директору
c. он звонит своему директору
d. он не звонит своему директору

13. Vous êtes dans votre chambre.
a. вы находитесь в моем номере
b. вы находитесь в нашем номере
c. вы находитесь в своем номере
d. вы находитесь в их номере

14. Je vais partir en France
a. Я собираюсь поехать во Францию
b. Я еду во Францию
c. Я уже ездил во Францию
в. Я живу во Франции

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия

Choisissez la bonne réponse, répondez à la question et justifiez votre réponse.
Выберите один правильный ответ, затем ответьте на вопрос и обоснуйте ваш ответ:

15. François est……
a. Français
b. Française
c. Françaises
d. français

Justifiez votre réponse_____

16. Olga est…….
a. Russ

© РГУТИС

b. Russe
c. russes
d. français

Justifiez votre réponse_____

17. Vous aimez ….. Russie? Pour quoi?
a. le
b. une
c. la
d. -

Justifiez votre réponse_____

18. Vous aimez ….. Paris?
a. -
b. une
c. de
d. le

Justifiez votre réponse_____

19. Vous êtes …. bon étudiant?
a. le
b. un
c. une
d. -

Justifiez votre réponse_____

20. L`assurance maladie est …. pour toute personne
a. nuisible
b. fatigante
c. joyeuse
d. importante

Justifiez votre réponse :_____

Текущий контроль по блоку 2	
комплект тестов 2 независимых варианта	**Блок 2. Франкофония.**
Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам Блока 2 (Темы 5-6). Целью проведения контроля по блоку 2 «Франкофония» является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Контроль по блоку 2 является обязательным.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
	Пороги оценок (количество правильных ответов)

© РГУТИС

Критерии оценки по содержанию и качеству	**Количество правильных ответов**	**Количество баллов**
	0-1	**0**
	2-3	**1**
	4-5	**2**
	6-7	**3**
	8-9	**4**
	10-11	**5**
	12-13	**6**
	14-15	**7**
	16-17	**8**
	18-19	**9**
	20	**10**
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.	

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1. Составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты
УК-4.2. Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.

Блок 2 вариант1
Remplacez les points par la réponse qui convient
1. Leur publicité est … que la vôtre.
a. plus bonne
b. plus bons
c. meilleure
d. mieux
2.Ce guide parle ….. anglais que Michel.
a. plus bonne
b. plus bons
c. meilleure
d. mieux
3. La Loire est un fleuve … de la France
a. plus long
b. la plus longue
c. le plus long
d. long
4.-Ils aiment ce fromage?
-Oui, ils …. trouvent délicieux .
a. lui

© РГУТИС

b. en
c. le
d. leur

5. Il a mis du fromage dans les pates?
-Oui, il ....met toujours.
a. l`
b. en
c. les
d. don't

6.-Cette robe va bien à votre femme, n`est- ce pas?
-Oui, elle ….. va bien!
a. la
b. lui
c. elles
d. en

7. ils vont à l`Université. J` … vais aussi.
a. ai
b. y
c. les
d. en

8. -Ils viennent de l`Université?
- Oui, ils ... viennent.
a. en
b. y
c. la
d. lui

9. Nos étudiants ….. souvent.
a. voyageaient
b. ont voyage
c. voyager
d. voyageait

10. Nos étudiants … en France l` année passée.
a. allaient
b. sont allés
c. vont aller
d. iront

11. Il téléphone à ….. amie.
a. sa
b. mes
c. son
d. Cet

12. Elle me demande: «Qu'est-ce qui te fait peur?» - Elle me demande ....
a.ce qui lui fait peur
b. ce qui me fait peur
c.ce qui lui faisait peur
d. ce qui me fasse peur

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного

© РГУТИС

взаимодействия
УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия
13. Comment s`appelle la cathédrale principale de Paris ?
a. l`Arc de Triomphe
b. Notre-Dame de Paris
c. Notre-Dame de France
d. le Moulin Rouge
14. Cet étudiant aime .... publicité
a. cette
b. cet
c. celui
d. ceux
15. Il n`aime pas …. publicité
a. un
b. la
c. du
d. les
16. Comment s`appelle le quartier des étudiants ou se trouve la Sorbonne ?
a. Bastille
b. Latin
c. Montmartre
d. Napoléon
Pourquoi? Justifiez votre réponse :_____
17. Quel est le nom de l`avenue principale de Paris ?
a. les Champs-Elysées
b. le centre Pompidou
c. le Moulin Rouge
d. Montmartre
18. Comment s`appelle le musée principal de Paris?
a. la Bastille
b. Notre-Dame de Paris
c. le Louvre
d. Napoléon
19. Le bâtiment du quel musée était autrefois la gare?
a. le centre Pompidou
b. le Louvre
c. le musée d`Orsay
d. Notre-Dame de Paris
20. J`aime .... auto française.
a. cet
b. cette
c. cets
d. cettes

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1. Составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты
УК-4.2. Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном

© РГУТИС

языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.

Блок 2 вариант 2

1.-Ils vont à l`Université du Tourisme
- Oui, ils ... vont.
a. y
b. en
c. la
d. lui

2. Qui a construit la Tour-symbole de Paris ?
a. Chirac
b. Napoleon
c. Cesar
d. Eiffel

3. Quelles sont les couleurs du drapeau français ?
a. bleu, blanc, vert
b. bleu, blanc, gris
c. bleu, blanc, rouge
d. noir et blanc

4. Le peintre Paul Césanne était originaire de .....
a. Londres
b. Aix-en-Provence
c. Berlin
d. Moscou

Choisis la bonne réponse pour mettre les phrases au discours indirect.

5. Elle dit: «J'ai perdu mes papiers». - Elle dit qu'elle ....
a.a perdu mes papiers
b. a perdu ses papiers
c.avait perdu mes papiers
d. perdait ses papiers

6. Elle me demande: «Est-ce que tu es contente?» - Elle me demande ....
a.si elle est contente
b. si elle était contente
c.si je suis contente
d. si j'étais contente

7. Elle me demande: «Qu'est-ce que tu lis?» - Elle me demande ....
a.ce que je lis
b. si je lis
c.ce qu'elle lit
d. si elle lit

8. Vous êtes dans ..... classe.
a.son
b.mon
c. ton
d. votre

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия

© РГУТИС

9 . Comment s`appelle la place principale de Paris?
a. la Concorde
b. la Place Rouge
c. Napoléon
d. Moscou

10.Quel est le nom de la place à Paris ou se réunissent les peintres ?
a. Marais
b.Dame de Paris
c. Montmartre
d. Napoléon

11. Comment s`appelle le quartier des étudiants où se trouve la Sorbonne ?
a. Bastille
b. Latin
c. Montmartre
d. Napoléon

12. Quel est le nom de l`avenue principale de Paris ?
a. les Champs-Elysées
b. le centre Pompidou
c. le Moulin Rouge
d. Montmartre

13. Comment s`appelle le musée principal de Paris?
a. la Bastille
b. Notre-Dame de Paris
c. le Louvre
d. Napoléon

14. Le bâtiment du quel musée était autrefois la gare?
a. le centre Pompidou
b. le Louvre
c. le musée d`Orsay
d. Notre-Dame de Paris

Justifiez votre réponse :_____

15. J`aime .... auto française.
a. cet
b. cette
c. cets
d. cettes

16. Leur publicité est … que la vôtre.
a. plus bonne
b. plus bons
c. meilleure
d. mieux

17. Ce guide parle ….. anglais que Michel.
a. plus bonne
b. plus bons
c. meilleure
d. mieux

18. La Loire est un fleuve … de la France
a. plus long

© РГУТИС

b. la plus longue
c. le plus long
d. long

19.-Ils aiment ce fromage?
-Oui, ils …. trouvent délicieux .
a. lui
b. en
c. le
d. leur

20. Il a mis du fromage dans les pates?
-Oui, il ....met toujours.
a. l`
b. en
c. les
d. dont

Промежуточная аттестация (зачет)	
Контроль по блокам 1-2	
1 **вариант**	**Блок 1. Знакомство и представление** **Блок 2. Франкофония**
Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам Блоков 1-2 (Темы 1-6) и устного опроса по изученным темам
Требования к выполнению задания	1. Задание закрытого, комбинированного и открытого типов выполняются в письменной форме. 2. Беседа по изученной теме проводится в устной форме.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Соответствует видам средств оценивания, применяемых при проведении текущего и промежуточного контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего и промежуточного контроля
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.
Формирование компетенций	***УК-4.*** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ***УК-4.1.*** Составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты ***УК-4.2.*** Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях. **УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

© РГУТИС

	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия **УК-5.2.** Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон.

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. ... suis à. Londres

a. Tu
b. Je
c. Elle
d. Ils

2. Il a téléphoné à son directeur.

a. он позвонил своему директору
b. он позвонит своему директору
c. он звонит своему директору
d. он не звонит своему директору

УК-4.2. Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.

3. Vous ..... au boulot à 8 heures du matin.

a. venez
b. faitez
c. vas
d. avez

4. … viens à 6 heures du soir.

a. Je
b. Elle
c. Vous
d. Ils

5. Nos étudiants … en France l` année passée.

a. allons
b. ont allé
c. vont aller
d. sont allés

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия

6. Son projet... scientifique:

a. est
b. a
c. sont

© РГУТИС

d. va

7. Je vais partir en France.

a. я еду во Францию
b. я собираюсь поехать во Францию
c. я уже ездил во Францию
d. я живу во Франции

8. Je vais .... université.

a. au
b. des
c. à l’
d. aux

УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон

9. Nous disons “bonjour” à ..... professeur.

a. vos
b. notre
c. leurs
d. ta

10. Elles sont devant ..... maison.

a. cette
b. ce
c. cet
d. ces

Найдите определение.
Trouvez la définition

11. La Sorbonne	a. La rue principale du Quartier Latin.
12. La Sacré Cœur	b. La célèbre université française.
13. La Cité	c. L’île située sur la Seine, en plein cœur de Paris
14. Le Panthéon	d. Un très beau bâtiment ancien avec les tombeaux des gens illustres.
15. Le Quartier Latin	e. Il abrite de collections de sculptures, de peintures moyenâgeux.
16. La place du Tertre	f. La basilique immense tout blanc.
17. Le Monmartre	g. C'est le lieu touristique bien populair, vous pouvez faire votre portrait.
18. Le lycée Louis-le-Grand	h. Un endroit le plus élevé de Paris, vous montez en éscalier.
19. Le boulevard Saint-Michel	i. Il s'appelle comme ça car autrefois les étudiants parlaient latin.
20. Le Musée national du Moyen Age	j. Les hommes célèbres y faisaient leurs études

ЗАДАНИЯ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА

УК-4.1. Составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты

Lisez ce texte et répondez aux questions en cochant la bonne réponse.
Прочитайте текст. Ответьте на вопрос, используя правильный ответ. Обоснуйте ваш ответ там, где это требуется:

© РГУТИС

Sujet: Mes vacances!
Date: 08/24/03 20 : 45

Salut Gilles,

Ça va? Moi, ça va très bien. J'adore le Maroc! C'est un pays africain! C'est un beau pays intéressant. Papa, maman et moi, nous sommes arrivés à Casablanca jeudi après-midi et nous sommes allés directement à l'hôtel. Vendredi, nous avons fait une visite guidée de la ville en autocar. La ville est très jolie, mais moi, je préfère Marrakech. Nous sommes allés à Marrakech dimanche. Nous avons logé deux nuits dans un hôtel près de la médina. Les bâtiments de Marrakech sont tous roses. Joli, n'est-ce pas? Dimanche, on a fait une visite guidée d'un musée d'arts dans le palais Dar Si Saïd. Lundi, on a visité le Palais de la Bahia, un vieux palais, la porte Bab Agnaou, une magnifique porte ornementale, et la Mosquée Koutoubia. Mardi, nous avons fait une visite guidée des Tombeaux Saadiens le matin, et nous avons passé l'après-midi et la soirée dans les souks de Jemma el Fna. Les souks sont les marchés du Maroc. Dans les souks, on peut acheter des tapis, des poteries (*une poterie* – изделие из керамики) et des objets en cuir et en cuivre (*le cuivre* – медь). Je voulais acheter beaucoup de choses! J'ai regardé un homme faire un tapis de toutes les couleurs. J'ai acheté une poterie bleue et jaune pour ma grand-mère, un tapis pour ma chambre, un bracelet en cuivre, et pour toi, c'est une surprise! À Jemma el Fna nous avons écouté les conteurs qui racontent les histoires traditionnelles arabes. Demain, on part à Fez.

Nous avons mangé dans plusieurs restaurants et j'ai mangé de la cuisine traditionnelle marocaine. Le couscous, le plat national du Maroc, c'est délicieux. Et j'aime bien le tagine de poulet au citron. Le méchoui, c'est pas mal. (Tu sais, je n'aime pas trop la viande.)

Nous passons des vacances superbes au Maroc. Il fait chaud, mais pas trop et il n'a pas encore plu. Les gens sont très sympathiques et accueillants.

Tu es allé en Italie, n'est-ce pas? C'était comment?

À bientôt,

Hélène

21. Où est-ce qu'Hélène passe les vacances?
    a. en Amérique du Nord
    b. en Afrique du Nord
    c. en Europe
    d. en Amérique du Sud
22. Avec qui est-ce qu'Hélène voyage?
    a. avec Gilles
    b. avec sa copine
    c. avec ses parents
    d. avec sa grand-mère

Justifiez votre réponse en citant (citer – цитировать) le texte:_____

23. Quel temps est-ce qu'il fait pendant les vacances d'Hélène?
    a. Il pleut souvent.
    b. Il neige.
    c. Il fait très froid.
    d. Il fait chaud.
24. Hélène a fait une visite du Palais de la Bahia _____.
    a. vendredi
    b. samedi
    c. lundi
    d. jeudi

Justifiez votre réponse en citant (citer – цитировать) le texte:_____

© РГУТИС

25. Pendant les vacances, Hélène loge _____.
    a. dans des hôtels
    b. chez elle
    c. chez ses parents
    d. chez des amis
26. Qu'est-ce qu'Hélène a acheté comme souvenir?
    a. une rose
    b. le couscous
    c. un bracelet
    d. une histoire
27. Qu'est-ce qu'un souk?
    a. un hôtel
    b. un marché
    c. un palais
    d. un restaurant
28. Les vacances d'Hélène sont comment?
    a. géniales
    b. pas mal
    c. horribles
    d. ennuyeuses
29. Hélène a vraiment aimé _____.
    a. La chambre
    b. ses vacances en Italie
    c. le méchoui
    d. les gens qu'elle a rencontrés

    Justifiez votre réponse en citant (citer – цитировать) le texte:_____
30. Le méchoui, c'est quelque chose qu'on _____.
    a. écoute
    b. lit
    c. porte
    d. mange

    Justifiez votre réponse en citant (citer – цитировать) le texte:_____

Débat : Est-il plus important de ressembler (быть похожим) aux autres ou de s'en distinguer (отличаться)? Qu'en pensez-vous? Дебаты на тему «Мода»

Moi, je dis qu'il faut être soi-même. Par exemple, on peut voir une nouvelle mode de porter des ceintures en laine et se dire: «Tiens, c'est joli, je vais en porter moi aussi.». Mais il ne faut surtout pas penser: «Je vais mettre des ceintures en laine parce que mes amies les portent, sinon (если нет) qu'est-ce qu'elles vont penser de moi.». Je crois qu'on peut suivre la mode si la mode nous plaît, mais si on agit (agir - действовать) pour faire comme les autres, je trouve que c'est négatif. Moi, je me fiche (я смеюсь) de ce que pensent les autres, je fais quelque chose parce que ça me plaît. Donc, la question posée ne me concerne pas : je ne veux pas ressembler aux autres, mais je ne veux pas non plus être différente à tout prix. Je veux être moi.

Noémie

31. Lisez le titre du document et cochez la bonne case. Quel sera le thème de ce débat?

a. Comment habiller qn?

© РГУТИС

b. Comment ressembler aux autres?
c. Est-il important de ressembler aux autres?

32. Relisez ce texte et répondez. Quels sont les deux verbes synonymes de *« je pense que »?*

1) ……. 2) ……..

Remettez le résumé en ordre (en cosultant le texte sur la mode).

33. **– 37**.

a. Donc, je ne veux pas ressembler aux autres,
b.et je ne suis pas la mode pour faire comme mes amies.
c.mais je ne veux pas non plus être différente.
d.Mon opinion est qu'il faut être soi-même.
e. En effet, si je suis la mode, je le fais parce que ça me plaît.

Choisissez la bonne réponse et répondez à cette question.
Выберите правильный ответ, затем ответьте на заданный вопрос:

38. Tu ….intéresses à la mode ?

a. me
b. tes
c. t`
d. s`

Pourqoui? Donnez la réponse!

39. Vous aimez …. voyage?

a. –
b. la
c. le
d. l`

Oui ou non, pourquoi ?

40. Vous aimeriez aller …. Paris?

a. en
b. de
c. à
d. dans

Pourqoui? Donnez la réponse!

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1. Составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты

Соотнесите страну и национальность
Reliez le pays et la nationalité

41. l'Amérique	a. Italien
42. l'Italie	b. Hollandais
43. La Russie	c. Russe
44. les Pays-Bas	d. Norvégien
45. la Norvège	e. Américain

© РГУТИС

УК-4.2. Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.

Заполните пропуски глаголом в форме Futur proche (ближайшее будущее время). Complétez les phrases au futur proche.

46. Demain nous _____ (faire) du sport.
47. A trois heures, il _____ (aller) à l`université.

Заполните пропуски глаголом в форме настоящего времени изъявительного наклонения. Complétez au futur simple.

48. Lili _____ (utiliser) le dictionnaire.
49. Les élèves _____ (étudier) la leçon

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия

50. **Составьте диалог. Faites un dialogue.**
    Situation: vous rencontrez un étudiant d'un autre pays. Dites bonjour. Présentez-vous et dites d'où vous venez. Demandez son nom, sa nationalité, où il vit.
    Dites au revoir.

<table>
<tr><th colspan="2">Текущий контроль по блоку 3</th></tr>
<tr><th colspan="2">Блок 3. Основы деловой коммуникации</th></tr>
<tr><th>комплект тестов
2 независимых варианта</th><th>Блок 3. Основы деловой коммуникации</th></tr>
<tr><td>Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования</td><td>Контроль проводится в форме тестирования по темам Блока 3 (9-10). Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций.
Контроль по блоку 3 является обязательным.</td></tr>
<tr><td>Требования к выполнению задания</td><td>1. В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме.
2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.</td></tr>
<tr><td>Критерии оценки по содержанию и качеству</td><td>Пороги оценок (количество правильных ответов)
<table>
<tr><th>Количество правильных ответов</th><th>Количество баллов</th></tr>
<tr><td>0-1</td><td>0</td></tr>
<tr><td>2-3</td><td>1</td></tr>
<tr><td>4-5</td><td>2</td></tr>
<tr><td>6-7</td><td>3</td></tr>
<tr><td>8-9</td><td>4</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

© РГУТИС

	10-11 — **5** **12-13** — **6** **14-15** — **7** **16-17** — **8** **18-19** — **9** **20** — **10** Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.

УК-4.1. Составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты
УК-4.2. Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.

Вариант 1

Lisez la lettre de Karine et répondez aux questions.

Juillet Boblingen, le 30

Chère Gaëlle,

Je passe quelques semaines en Allemagne à Böblingen, une petite ville de la région de Stuttgart. Je travaille comme jeune fille au pair dans une famille allemande, très sympa. Ils ont deux petits garçons de 4 et 7 ans, Kaï et Olaf. Ils sont mignons mais un peu difficiles...Ils habitent dans une grande, maison avec un jardin et une, piscine. C'est génial. Comme il fait chaud, on se baigne tous les jours et je suis toute bronzée. Je passe mes journées avec les garçons et on se promène, on fait du vélo, on joue... On s'amuse, bien. Je dois aussi faire la cuisine de temps en temps. C'est une bonne expérience. Je parle allemand tout le temps et je progresse. Avec la maman, Uta, on discute beaucoup. On s'entend bien.

Et toi, qu'est-ce que tu fais pendant ces vacances?Est-ce que tu es partie quelque part ?

J'espère revenir dans la même famille l'année prochaine. Si tu veux, je peux essayer de trouver une famille pour toi,est-ce que ça te plairait?

A bientôt, bises

Karine

1. Où est Karine pendant les vacances ?
   a. en France
   b. en Allemagne
   c. en Russie
   d. au Japon
2. Uta est l'amie de Karine.
   a. oui
   b. non
   c. ne
   d. si
3. Karine écrit à son amie pour :
   a. lui demander un service

© РГУТИС

b. lui proposer de se rencontrer
c. lui donner des nouvelles
d. lui téléphone

4. Combien de personnes composent la famille ?
a. de 3
b. de 4
c. de 5
d. de 6

5. Dans quelle ville habitent-elles ?
a. Berlin
b. Moscou
c.Paris
d. Boblingen

6. Les activités de Karine sont :
a. fatigants
b. amusantes
c. étranges
d. ennuyeuses

7. D'après la lettre, quand on est jeune fille au pair, on s'occupe :
a. du pair
b. du jardin
c. des amis
d. des enfants

Choisissez la réponse incorrecte

8. Le train a été trente minutes de retard; assez pour me faire rater mon avion!
a. faire
b. de
c. pour
d. été

9. Ce blouson est trop large; je préfère celle que je vois sur le mannequin.
a. celle
b. est
c. vois
d. sur

10. Paris, capitale de la France, est une très bel ville.
a. bel
b. une
c. capitale
d. est

11. Quand j'arriverai à la maison ce soir ma femme aurait déjà couché notre deux enfants.
a. ce
b. ma
c. aurait
d. notre

УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон.

12. Selon me, la politique internationale doit intéresser tout le monde.

© РГУТИС

a. intéresser
b. me
c. doit
d. international

Soulignez la réponse correcte.

13. Comment s`appelle le fleuve à Paris ?
a. la Seine
b. la Garone
c. la Rhone
d. la France

14. Quel est le nom de l`avenue principale de Paris ?
a. les Champs-Elysées
b. le centre Pompidou
c. le Moulin Rouge
d. la Concorde

15.Comment s`appelle le musée principal de Paris?
a. la Bastille
b. Notre-Dame de Paris
c. le Louvre
d. la Provence

16. Le Président est ... de l'Etat français.
a. le chef de l'Etat
b. bosse
c. député
d. ami

17. Ces publicités sont … que la tienne.
a. plus bonnes
b. plus bons
c. meilleures
d. mieux

18. Cet étudiant parle mieux … que Michel.
a. en anglais
b. l`anglais
c. un anglais
d. anglais

19. La Loire est ... le plus long de la France
a. une rivière
b. un lac
c. une rue
d. un fleuve

20.-Ils aiment ce fromage?
-Oui, ils … trouvent délicieux .
a. lui
b. en
c. le
d. leur

УК-4.1. Составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты
УК-4.2. Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном

© РГУТИС

языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.

Вариант 2

1. Le Président est ... de l'Etat français.
   a. le chef de l'Etat
   b. bosse
   c. député
   d. ami
2. Ces publicités sont … que la tienne.
   a. plus bonnes
   b. plus bons
   c. meilleures
   d. mieux
3. Cet étudiant parle mieux … que Michel.
   a. en anglais
   b. l`anglais
   c. un anglais
   d. anglais
4. La Loire est ... le plus long de la France
   a. une rivière
   b. un lac
   c. une rue
   d. un fleuve
5. -Ils aiment ce fromage?
   -Oui, ils … trouvent délicieux .
   a. lui
   b. en
   c. le
   d. leur
6. Il a mis du fromage dans les pates?
   -Oui, il … met toujours.
   a. le
   b. en
   c. les
   d. dont
7. La robe noire va bien a votre femme, n`est- ce pas?
   -Oui, elle … va bien!
   a. la
   b. lui
   c. elles
   d. en
8. Ils vont à l`Université. J` … viens.
   a. ai
   b. y
   c. les
   d. en
9. -Ils viennent de l`Université?
   - Oui, ils … viennent.

© РГУТИС

a. en
b. y
c. la
d. lui

10. Nos étudiants …. souvent.
a. voyageaient
b. ont voyagé
c. voyager
d. voyageait

УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон.

11. Nos étudiantes … à Marseille l` année passée.
a. allaient
b. sont allées
c. vont aller
d. iront

12. D`avance, je vous .... de la rapidité de votre réponse
a. merci
b.pardonne
c.remercier
d.remercie

13. .... , Monsieur Montant, nos salutations distinguées
a. Parlez
b.Prends
c.Donnez
d.Recevez

14. Quel est le nom de l`avenue principale de Paris ?
a. les Champ-Elysées
b. le Champs-Elysées
c. les Champs-Elysés
d. les Champs-Elysées l

15 La date de la prise de la Bastille
a.1917
b.1979
c.1789
d.1991

Lisez la lettre de Karine et répondez aux questions.

Juillet Boblingen, le 30

Chère Gaëlle,

Je passe quelques semaines en Allemagne à Böblingen, une petite ville de la région de Stuttgart. Je travaille comme jeune fille au pair dans une famille allemande, très sympa. Ils ont deux petits garçons de 4 et 7 ans, Kaï et Olaf. Ils sont mignons mais un peu difficiles...Ils habitent dans une grande, maison avec un jardin et une, piscine. C'est génial. Comme il fait chaud, on se baigne tous les jours et je suis toute bronzée. Je passe mes journées avec les garçons et on se promène, on fait du vélo, on joue... On s'amuse, bien. Je dois aussi faire la cuisine de temps en temps. C'est une bonne

© РГУТИС

expérience. Je parle allemand tout le temps et je progresse. Avec la maman, Uta, on discute beaucoup. On s'entend bien.
Et toi, qu'est-ce que tu fais pendant ces vacances?Est-ce que tu es partie quelque part ?
J'espère revenir dans la même famille l'année prochaine. Si tu veux, je peux essayer de trouver une famille pour toi,est-ce que ça te plairait?
A bientôt, bises
Karine

16. Où est Karine pendant les vacances ?
a. en France
b. en Allemagne
c. en Russie
d. au Japon
17. Uta est l'amie de Karine.
a. oui
b. non
c. ne
d. si
18. Karine écrit à son amie pour :
a. lui demander un service
b. lui proposer de se rencontrer
c. lui donner des nouvelles
d. lui téléphone
19. Combien de personnes composent la famille ?
a. de 3
b. de 4
c. de 5
d. de 6
20. Dans quelle ville habitent-elles ?
a. Berlin
b. Moscou
c.Paris
d. Boblingen

Текущий контроль по блоку 4	
Блок 4. «Научная деятельность в ВУЗе»	
комплект тестов 2 независимых варианта	**Блок 4. «Научная деятельность в ВУЗе»**
Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам Блока 4 (13-14). Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Контроль по блоку 3 является обязательным.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме.

© РГУТИС

<table>
<tr><td></td><td>2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.</td></tr>
<tr><td>Критерии оценки по содержанию и качеству</td><td>Пороги оценок (количество правильных ответов)
<table>
<tr><th>Количество правильных ответов</th><th>Количество баллов</th></tr>
<tr><td>0-1</td><td>0</td></tr>
<tr><td>2-3</td><td>1</td></tr>
<tr><td>4-5</td><td>2</td></tr>
<tr><td>6-7</td><td>3</td></tr>
<tr><td>8-9</td><td>4</td></tr>
<tr><td>10-11</td><td>5</td></tr>
<tr><td>12-13</td><td>6</td></tr>
<tr><td>14-15</td><td>7</td></tr>
<tr><td>16-17</td><td>8</td></tr>
<tr><td>18-19</td><td>9</td></tr>
<tr><td>20</td><td>10</td></tr>
</table>
Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты</td></tr>
<tr><td>Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур</td><td>1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания.
2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.</td></tr>
</table>

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1. Составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты

УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон.

Вариант 1

1. A Bruxelles il y a beaucoup ...
   a.d'autres curiosités
   b. des autres curiosités
   c. de les autres curiosités
   d. d`autre curiosité
2. La construction de la maison du Roi originelle remonte au... siècle
   a. douxième
   b.dixième
   c.treizième
   d.deuxième

Lisez la lettre et répondez aux questions.

Demande de faire de la pub pour notre nouvelle filiale à Berlin dans le quartier de Wedding

3. ....Monsieur Montant
   A.Chers
   B.Chère
   C.Cher
   D.Mon
4. Nous voulons ouvrir une autre ... pour le mois de mars cette année.

© РГУТИС

A.serviette
B.filiale
C.porte
D.maisonette

5.Nous vous serions reconnaissants si vous ...., comme vous l`avez déjà fait pour une grosse partie de nos autres filiales, vous occuper de la publicité de notre nouvelle filiale
A. pouviez
B.pouriez
C.pouvent
D.peut

6. D`avance, je vous .... de la rapidité de votre réponse
A. merci
B.pardonne
C.remercier
D.remercie

7..... , Monsieur Montant, nos salutations distinguées
A. Parlez
B.Prends
C.Donnez
D.Recevez

8. Quel est le nom de l`avenue principale de Paris ?
A. les Champs-Elysées
B. le centre Pompidou
C. le Moulin Rouge
D. la Concorde

9. Quelle est la date de la prise de la Bastille
A.1917
B.1979
C.1991
D.1789

10.Qui a construit la Tour-symbole de Paris ?
A. Chirac
B. Napoleon
C. César
D. Eiffel

Justifiez votre réponse_____

11. Quelles sont les couleurs du drapeau français ?
A. bleu, blanc, vert
B. bleu, blanc, gris
C. bleu, blanc, rouge
D. noir et blanc

12. Le peintre Paul Césanne était originaire de …. .
A. Paris
B. Aix-en-Provence
C. Strasbourg
D. de Moscou

Choisis la bonne réponse pour mettre les phrases au discours indirect.

13. Elle dit: «J'ai perdu mes papiers». - Elle dit qu'elle ....

© РГУТИС

a.a perdu mes papiers c. a perdu ses papiers
b.avait perdu mes papiers d. perdait ses papiers

14. Elle me demande: «Est-ce que tu es contente?» - Elle me demande ....
a.si elle est contente c. si elle était contente
b.si je suis contente d. si j'étais contente

15. Elle me demande: «Qu'est-ce que tu lis?» - Elle me demande ....
a.ce que je lis c. si je lis
b.ce qu'elle lit d. si elle lit

16. Elle me demande: «Qu'est-ce qui te fait peur?» - Elle me demande ....
a.ce qui lui fait peur c. ce qui me fait peur
b.ce qui lui faisait peur d. ce qui me faisait peur

17. Si ma femme … le déjeuner, je ferais la chambre.
a.préparai
b.préparais
c.préparait
d. préparaient

18. Si j'écrivais la lettre, je vous le … savoir.
a.fait
b.ferai
c.ferais
d.font

19. Il … plus lentement, s'il était fatigué.
a.marcheraient
b.marcherait
c.marchera
d.marche

20.S'il ne pleuvait plus, le ciel … bleu.
a.sera
b.serait
c.serais
d. est

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1. Составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты

УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон.

Вариант 2

1.Les salles des antiquites greques, romaines et égyptiennes se trouvent au musée ... .
a.du Louvre
b.Rodin
c.d`Orsay
d.Moulin Rouge

2. Parmi les plus célèbres tableaux du Louvre on peut citer « Mona Lisa » de ... .
a.Davide
b.L de Vinci
c.Delacroix
d.Chagal

3. Paul Césanne était ..... .

© РГУТИС

a.peintre
b.danseur
c.militaire
d. russe

4. J.Godard et F. Truffaut sont les célèbres ... français
a.réalisateurs
b.peintres
c.musicien
d.professeur

5. Le festival annuel du théâtre a lieu à ... .
a.Cannes
b.Montpellier
c.Avignon
d.Nice

6. La plus haute distintion du festival du cinema de Cannes est ... .
a.la Palme d`or
b.la Globe d`or
c.la Caméra d`or
d.Ours d`0r

7. Le musée d`Orsay a ouvert ses portes au ... siècle
a. XlX
b. XX
c. XXl
d. Xll

8. - Avez-vous vu le service de ressources ?
- Non,je n`ai pas vu … service de ressources .
a. le
b. de
c. les
d. de les

9. La Russie n`exporte pas de .....
a. gaz naturel
b. pétrole
c. caoutchouc
d. blé

10. Le camembert, le gruyere, et la tomme sont les espèces des ...
a. fromages
b. vins
c. légumes
d. fruits

11. Notre fils aîné ... terminer l'école.
a. vien
b. venais de
c. vient de
d. viennnent

Choisis la bonne réponse pour mettre les phrases au discours indirect.

12.Elle me demande: «Qu'est-ce que tu lis?» - Elle me demande ....
a.ce que je lis

© РГУТИС

b. si je lis
c.ce qu'elle lit
d. si elle lit

13. lle me demande: «Qu'est-ce qui te fait peur?» - Elle me demande ....
a.ce qui lui fait peur
b. ce qui me fait peur
c.ce qui lui faisait peur
d. ce qui me faisait peur

14. Elle dit: «Je suis allée au cinéma». Elle dit qu'elle ....
a.est allée au cinéma
b. allait au cinéma
c. ira au cinéma
d. était allée au cinéma

15.Elle dit: «Il y aura du soleil»- Elle a dit qu'il y ... .
a.aurait du soleil
b. avait du soleil
c.a du soleil
d. avait eu du soleil

16. Elle demande: «Pourquoi sont-ils partis?» - Elle a demandé pourquoi ils ... .
a. sont partis
b. partaient
c. étaient partis
d. Partiront

Lisez le texte et trouvez les phrases correctes

LE CENTRE BEAUBOURG

Les Parisiens qui ont quelque memoire ne peuvent avoir oublié ce qu'était, voici vingt ans à peine, le centre de Paris, du plateau Beaubourg aux Halles. Sur cet emplacement, dans ce qui restait de vieux hôtels ayant depuis bien longtemps perdu leur faste, dans des immeubles menaçant ruine et devenus des taudis, tous dépourvus du moindre confort et où des « commodités » sur le palier représentaient un luxe enviable, vivait la population la plus vieille de Paris et, il faut bien le rappeler, une des plus malheureuses. La plus grande partie de I'emplacement aujourd'hui occupé par le Centre Georges-Pompidou n'était alors qu'un terrain vague, abandonné depuis des dizaines d'années aux clochards et aux rats, et où les gamins du quartier venaient jouer les jours de congé. Juste à coté se dressait (si l'on peut dire) ce que l'on appelait alors pudiquement « l'îlot insalubre n° 1 », ainsi dénommé vers le début du siècle parce qu'on y trouvait, au metre carré, le plus grand nombre de cas de tuberculose de la ville, îlot depuis longtemps voué à la démolition, mais toujours debout, toujours plésent, toujours générateur de misère et de maladie.

Passé le boulevard de Sébastopol, c'étaient les Halles centrales, sous leurs pavillons ou sur le « carreau ». Y arrivait de la France entiére et se vendait chaque jour tout ce que mangeait non seulement Paris, mais encore sa banlieue. Centre de vie et d'animation, truculent certes, mais aussi générateur de tonnes de détritus divers, d'immondices ; grand pourvoyeur en nourriture des centaines de milliers de rats qui avaient élu domicile dans ce secteur. Les plus beaux rats de Paris à en croire les habitués, gras et bien nourris, servis à domicile mais ne dédaignant pas. le cas échéant, de se faire les dents sur le passant qui les frôlait d'un peu trop prés.

17. Beaubourg, avant c`était …
A.centre de la ville

© РГУТИС

B.marché
C.village
D.Forteresse

18.le Centre Georges-Pompidou c`est ...
A. le tombeau de Pompidou
B.la maison de Pompidou
C.un musée
D.cinéma

19. Vers le début du siècle on y trouvait, au metre carré, le plus grand nombre....
A.de cas de tuberculose de la ville
B. de petrole
C. de loups
D.de musées

20.Centre Georges-Pompidou n'était alors qu'un terrain vague, abandonné depuis des dizaines d'années ...
A. aux clochards et aux rats, et où les gamins du quartier
B. aux militaires
C.à nous
D. aux peintres

Justifiez la réponse en citans le texte_____

Промежуточная аттестация (экзамен)	
Контроль по блокам 1-4	
	Блок 1. Знакомство и представление **Блок 2. Франкофония** **Блок 3. Основы деловой коммуникации** **Блок 4. «Научная деятельность в ВУЗе»**
Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам Блоков 1-4 (Темы 1-16) и устной беседе по изученным темам.
Требования к выполнению задания	1. Задание закрытого, комбинированного и открытого типов выполняются в письменной форме. 2. Беседа по изученной теме проводится в устной форме.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Соответствует видам средств оценивания, применяемых при проведении текущего и промежуточного контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего и промежуточного контроля
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.
Формирование компетенций	***УК-4.*** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) язы-

© РГУТИС

	ке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ***УК-4.1.*** Составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты ***УК-4.2.*** Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях. **УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **УК-5.1.** Анализирует особенности межкультурного взаимодействия **УК-5.2.** Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1. Составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты

Выберите правильный ответ. Choisissez la bonne réponse

1. Comment s`appelle la cathédrale principale de Paris?

a. l`Arc de Triomphe
b. Notre-Dame de Paris
c. Notre-Dame de France
d. le Moulin Rouge

2. J`aime .... auto française.

a. cet
b. cette
c. cets
4 cettes

3. Il .....du bureau.

a. est sorti
b. ai sorti
c. êtes sorti
d. avons sorti

УК-4.2. Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.

4. Quel est le nom de l`avenue principale de Paris?

a. les Champs-Elysées
b. le centre Pompidou
c. le Moulin Rouge
d. Montmartre

5. Ce guide parle … anglais que Michel.

© РГУТИС

a. plus bonne
b. plus bons
c. meilleure
d. mieux

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия
особенностей сторон

6. Comment s`appelle le musée principal de Paris?
a. la Bastille
b. Notre-Dame de Paris
d. le Louvre
c. Napoléon

7. Le camembert, le gruyere, et la tomme sont les especes des ...
a. fromages
b. vins
c. légumes
d. fruits

УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных

8. J'aime ….. famille.
a. ma
b. son
c. mon
d. vos

9. Vous êtes dans votre chambre.
a. вы находитесь в моем номере
b. вы находитесь в нашем номере
c. вы находитесь в своем номере
d. вы находитесь в их номере

10. Attention, tu ... le contrat.
a. avait annulé
b. vas annuler
c. va annuler
d. annuler

Соотнесите фразу (слово) и перевод
Reliez la phrase (le mot) et la traduction

11. La mission d'affaire	a) – бегло говорить по-английски
12. La rencontre	b) – собеседование
13. Le rendez-vous d'affaires	c) –местные предприятия
14. les entreprises locales	d) – отлично знать английский
15. La participation au forum touristique	e) –слабая сторона
16. entretien (m)	f) -встреча
17. point (m) fort	g) –участие на туристическом форуме
18. point (m) faible	h) – деловая встреча
19. connaître parfaitement l'anglais	i) – сильная сторона

© РГУТИС

20. parler couramment l'anglais	j) – деловая командировка

ЗАДАНИЯ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1. Составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты
Прочитайте текст и выберите подходящую тексту фразу. Обоснуйте ваш ответ там, где это требуется. Lisez le texte. Choisissez les phrases correctes.

Bruxelles, capitale de la Belgique

La Belgique est un pays francophone. Bruxelles est la capitale de la Belgique. Dans cette ville il y a beaucoup de curiosités.

Le cœur de Bruxelles est la Grand-Place. En effet, cette place n'est pas grande. de 100 mètres de long sur 68 mètres de large. L'Hôtel de Ville et la Maison du Roi sont les monuments les plus connus de la Grand-Place.

L'Hôtel de Ville est un des plus beaux monuments de l'architecture gothique de Belgique. La tour de l'Hôtel de Ville a une hauteur de 96 mètres. Elle est surmontée d'une girouette de 5 mètres.

La Maison du Roi est très belle. Sa construction originelle remonte au XIIIe siècle. À l'époque, la maison était le dépôt aux Michel terrassant le dragon boulangers. Maintenant, ici se trouve le Musée Communal de Bruxelles. Dans ce musée il y a une collection de faïences et de porce-laines bruxelloises, les collections qui représentent le passé de Bruxelles.

Deux curiosités typiquement de Bruxelles sont: Manneken-Pis et la statue d'Everard't Serclaes. Manneken-Pis est un petit garçon, héros légendaire, connu à l'étranger. La galerie des costumes de Manneken-Pis se trouve dans le Musée Communal de Bruxelles. La statue d'Everard't Serclaes se trouve sous le portique de l'Étoile, une des plus anciennes maisons de la Grand-P lace. La tradition veut qu'on passe la main sur le bras d'Everard't Serclaes, ce qui porte un grand bonheur dans l'année.

À Bruxelles il y a beaucoup d'autres curiosités: la Cathédrale Saints Michel et Gudule, l'Église Saint-Nicolas, le Théâtre Royal de la Monnaie, l'Église Notre-Dame du Sablon, l'Église Notre-Dame de la Chapelle, la Porte de Hal.

21. La Grand-Place est .... de Bruxelles.
- a. le coeur
- b. la main
- c. la tête
- d. le pied

Justifiez votre réponse en citant (citer – цитировать) le texte: _____

22. La Grand-Place a une forme ...
- a. ronde
- b. carrée
- c. rectangulaire
- d. petite

Justifiez votre réponse :_____

23. L'Hôtel de Ville ... sur la Grand-Place.
- a. se trouvent
- b. est trouvé
- c. se trouve
- d. trouve

© РГУТИС

24. Pour avoir un grand bonheur dans l'année il faut passer la main .... d'Everard't Serclaes
    a. sous le bras
    b. par le bras
    c. sur le nez
    d. sur le bras

Justifiez votre réponse en citant (citer – цитировать) le texte::_____

25. Manneken-Pis est ...
    a. une fille
    b. de grands garçons
    c. un petit garçon
    d. un mauvais garçon
26. À Bruxelles il y a beaucoup ...
    a. d'autres curiosités
    b. des autres curiosités
    c. de les autres curiosités
    d. d`autre curiosité
27. La construction de la maison du Roi originelle remonte au... siècle
    a. douxième
    b. dixième
    c.treizième
    d.deuxième
28. Pourquoi est-ce que Manneken-Pis est considéré comme curiosité de Bruxelles?

Justifiez votre réponse en consultant le texte_____

УК-4.2. Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.

Прочитайте текст и выберите подходящую тексту фразу. Обоснуйте ответ.
Lisez le texte. Choisissez les phrases correctes.

Boblingen, le 30 Juillet

Chère Gaëlle,

Je passe quelques semaines en Allemagne à Böblingen, une petite ville de la région de Stuttgart. Je travaille comme jeune fille au pair dans une famille allemande, très sympa. Ils ont deux petits garçons de 4 et 7 ans, Kaï et Olaf. Ils sont mignons mais un peu difficiles...Ils habitent dans une grande, maison avec un jardin et une, piscine. C'est génial. Comme il fait chaud, on se baigne tous les jours et je suis toute bronzée. Je passe mes journées avec les garçons et on se promène, on fait du vélo, on joue... On s'amuse, bien. Je dois aussi faire la cuisine de temps en temps. C'est une bonne expérience. Je parle allemand tout le temps et je progresse. Avec la maman, Uta, on discute beaucoup. On s'entend bien.

Et toi, qu'est-ce que tu fais pendant ces vacances?Est-ce que tu es partie quelque part ?

J'espère revenir dans la même famille l'année prochaine. Si tu veux, je peux essayer de trouver une famille pour toi,est-ce que ça te plairait?

A bientôt, bises

Karine

29. Où est Karine pendant les vacances ?

© РГУТИС

a. en France
b. en Allemagne
c. en Russie
d. au Japon
Justifiez votre réponse en citant (citer – цитировать) le texte :_____
30. Uta est l'amie de Karine.
a. oui
b. non
c. ne
d. si
Justifiez votre réponse :_____
31. Karine écrit à son amie pour :
a. lui demander un service
b. lui proposer de se rencontrer
c. lui donner des nouvelles
d. lui téléphoner
32. Combien de personnes composent la famille?
a. de 9
b. de 4
c. de 5
d. de 6
Justifiez votre réponse :_____
33. Dans quelle ville habitent-elles ?
a. Berlin
b. Moscou
c.Paris
d. Boblingen
34. Ce texte est une letrre.
a. oui
b. non
Pourqouoi, donnez vos arguments!
35. Le mot «voyagiste » signifie ….
a. турист
b. туроператор
c. водитель
д. гид
36. Quels sont les couleurs du drapeau français?
Comparez-le avec celui russe.
37. La France est la patrie du cinéma?
a. oui
b. non
Justifiez votre réponse.
38. Les Français font ……de sports que les Anglais**.**
a. moins
b. meilleur
c. le plus
Et vous? Faites-vous du sport?
39. Les jeunes fréquentent peu …… les musées. Pourquoi ? Qu`en pensez-vous?

© РГУТИС

a. de
b. –
c. par
d. en

40. Récemment, un de vos amis a été licencié. Malgré ses efforts, il n`a pas encore retrouvé de travail. Il est …
a. artiste
b. chomeur
c. gréviste
d. retraité

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1. Составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты

Задание 1. Расставьте пропущенные реплики в диалог по смыслу
Placez les répliques manquées par sens dans le dialogue

a. **Oui, tout à fait.**
b. **J'ai le diplôme de baccalauréat et celui de mastère. Je suis le spécialiste diplômé en relations internationales.**
c. **Oui, bien sûr. Je suis prêt à répondre à tous vos questions!**
d. **Pour le moment je n'ai pas presque de l'expérience spéciale sauf la pratique que j'ai passé pendant les études à l'Université.**
e. **D'accord. Je m'appelle Robert Morand. J'ai 23 ans. Je viens de terminer mes études à l'Université et maintenant je suis à la recherche du boulot. J'habite à Marseilles et je suis très intéressé par le poste à l'entreprise.**
f. **Non, pas encore. Pour l'instant je ne suis pas encore marié.**
g. **Bonjour madame Soleski! Je vais bien, merci, et vous?**

- Bonjour monsieur Morand! Comment allez-vous?
41_____
- Je vais bien. Donc, commençons notre interview, d'accord?
42_____
- Premièrement, j'ai besoin de votre propre présentation avant de décider de vous embaucher.
43_____
- Deuxièmement, nous devons savoir quelle est votre qualification professionnelle?
44_____
- En ce qui concerne l'expérience?
45_____
- Etes-vous marié?
46_____
- D'accord et si c'est le cas vous planifiez de continuer à travailler si ferme comme d'habitude?
47_____
- Dans ce cas-là, je vous remercie pour votre temps à nous accorder. Nous allons vous rappeler afin de renseigner à propos de la décision prise concernant votre candidature.

© РГУТИС

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия
УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон

Заполните пропуски правильным окончанием.
Complétez avec les terminaisons qui conviennent.

48. Elles sont part_____ en Iran (P.C.).
49. Nous mang____ des pommes (Présent).
50. Tu viens de réserv_____ cet hôtel (P. Proche).

Контрольные вопросы

Текущий контроль **Контроль по блоку 1 «Франкофония»**	
	Презентация по теме «Ma vie»
Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного мероприятия	1.Презентация является видом текущего контроля, проводится по темам Блока 1 (Темы 1-4): нужно кратко рассказать о своей жизни. 2. Презентация проводится в устной форме на французском языке 3.Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии. 4.Контроль по блоку 1 является обязательным.
Требования к выполнению задания	Длительность презентации на французском языке 3-5 минут. Оцениваются свободное владение текстом презентации (знание лексики, лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения).
Критерии оценки по содержанию и качеству	Представление и защита качественной, иллюстрированной индивидуальной презентации студент получает от 0 до 10 баллов (9-10 - баллов при полном раскрытии темы и качественной защите, 8-7 - баллов при качественной защите, но не раскрытии некоторых вопросов темы, 6-5 баллов - при раскрытии всех вопросов темы, но не качественно представлена защита или защита представлена качественно, но многие вопросы не рассмотрены, 4-3 балла - при раскрытии не всех вопросов темы и не качественно представленной защите, 1-2 балла – при предоставлении презентации, но невозможности ее защиты в устной форме, 0 – не представлена презентация).
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.

© РГУТИС

Текущий контроль **Контроль по блоку 2 «Франкофония»**	
	Презентация «Visite virtuelle»
Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного мероприятия	1.Презентация является видом текущего контроля, проводится по темам Блока 2 (Темы 5-8): нужно кратко рассказать об основных достопримечательностях Парижа . 2. Презентация проводится в устной форме на французском языке 3.Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии. 4.Контроль по блоку 1 является обязательным.
Требования к выполнению задания	Длительность презентации на французском языке 3-5 минут. Оцениваются свободное владение текстом презентации (знание лексики, лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения).
Критерии оценки по содержанию и качеству	Представление и защита качественной, иллюстрированной индивидуальной презентации студент получает от 0 до 35 баллов (30-35 баллов при полном раскрытии темы и качественной защите, 20-29 баллов при качественной защите, но не раскрытии некоторых вопросов темы, 10-19 баллов при раскрытии всех вопросов темы, но не качественно представлена защита или защита представлена качественно, но многие вопросы не рассмотрены, 0 – не представлена презентация).
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.

Текущий контроль		
Контроль по блоку 3. Основы деловой коммуникации		
	Ролевая игра: Ролевая игра по теме «Встречи и контакты».	
Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного мероприятия	Контроль проводится в форме ролевой игры: группа студентов делится на 2 группы: «французская» и «русская». Встречаются они на конференции в Москве, происходит знакомство. Задание выдается заранее и готовится студентами самостоятельно на основе пройденного материала.	
Требования к выполнению задания	1. отсутствие грамматических ошибок; 2.отсутствие лексических ошибок; 3.отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4.отсутствие фонетических ошибок 5.коммуникативные навыки; Время на подготовку ролевой игры зависит от выбранной темы и задач, поставленных преподавателем.	
Критерии оценки по содер-	**Количество баллов**	**Критерии оценивания**

© РГУТИС

жанию и качеству		10	1. отсутствие грамматических ошибок; 2.отсутствие лексических ошибок; 3.отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4.отсутствие фонетических ошибок 5.коммуникативные навыки;
		9-8	1-2 ошибки в критериях: 1. отсутствие грамматических ошибок; 2.отсутствие лексических ошибок; 3.отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4.отсутствие фонетических ошибок 5.коммуникативные навыки;
		7-6	3-5 ошибок в критериях: 1. отсутствие грамматических ошибок; 2.отсутствие лексических ошибок; 3.отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4.отсутствие фонетических ошибок 5.коммуникативные навыки;
		5-4	6-9 ошибок в критериях: 1. отсутствие грамматических ошибок; 2.отсутствие лексических ошибок; 3.отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4.отсутствие фонетических ошибок 5.коммуникативные навыки;
		3-1	10 и более в критериях: 1. отсутствие грамматических

© РГУТИС

		ошибок; 2.отсутствие лексических ошибок; 3.отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4.отсутствие фонетических ошибок 5.коммуникативные навыки;
	0	обучающийся не участвует в ролевой игре
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.	

Ролевая игра «Встречи и контакты».
Par groupe de 2 étudiants:
Etudiant A : vous rencontrez un(e) étudiant(e) étranger(ère).
Vous saluez l`ètudiant(e) et vous lui demandez son prénom.
Etudiant B: il/elle répond.
Etudiant A: vous comprenez mal et vous demandez d`épeler son prénom. Après vous vous pésentez, vous pésentez votre famille, votre Université, parlez un peu de votre vie etc, jouez cette situation…

Текущий контроль Контроль по блоку 4 «Научная деятельность в ВУЗе»	
	Презентация ««Mes recherches scientifiques à l'université»»
Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного мероприятия	1.Презентация является видом текущего контроля, проводится по темам Блока 4 (Темы 13-16): нужно кратко рассказать об учебе в магистратуре и основных направлениях научной деятельности в магистратуре. 2. Презентация проводится в устной форме на французском языке 3.Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии. 4.Контроль по блоку 1 является обязательным.
Требования к выполнению задания	Длительность презентации на французском языке 3-5 минут. Оцениваются свободное владение текстом презентации (знание лексики, лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения).
Критерии оценки по содержанию и качеству	Представление и защита качественной, иллюстрированной индивидуальной презентации студент получает от 0 до 35 баллов (30-35 баллов при полном раскрытии темы и качественной защите, 20-29 баллов при качественной защите, но не раскрытии некоторых вопросов темы, 10-19 баллов при раскрытии всех вопросов темы, но не качественно представлена защита или защита представлена качественно, но многие вопросы не рассмотрены, 0 – не представлена

© РГУТИС

	презентация).
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.

7.4. Содержание занятий семинарского типа.

Цель практических занятий: приобретение знаний, умений и навыков владения языком, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Данный курс носит коммуникативно – ориентированный характер и занимает важную позицию в процессе подготовки будущих специалистов, а именно, обеспечивает основные навыки и подготовку в области современной и профессиональной коммуникации.

Виды практических занятий

Предусматривает проведение практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: беседа, урок обобщения и систематизации, экскурсия, диспут, проблемный урок, круглый стол, мозговой штурм, работа в группах, выступление в роли обучающего/имитация (ИП), тренинг.

Практический характер дисциплины выражается, прежде всего, в его направленности на формирование речевых умений и навыков активного типа. Профессиональная направленность дисциплины реализуется в формировании языковых, лингвострановедческих, стратегических знаний и умений, а также способности устной диалогической речи, реализующей цели и задачи профессиональной деятельности. Теоретические знания в области грамматики второго иностранного языка излагаются, и тут же применяются на практических заданиях. На практических занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание как на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, так и на базовых знаниях (включая повторение школьной программы), определяются вопросы для самостоятельной проработки. Запоминание и умение использовать грамматический и лексический материалы являются базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету (экзамену), а также самостоятельной научной деятельности.

Тематика практических занятий

Тематика практических занятий соответствует рабочей программе дисциплины «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций».

Блок 1. Тема 1. Вводно-фонетический курс. «Знакомство».

Практическое занятие 1

Цель: формировать навыки чтения и фонематического слуха.

Практические навыки: овладение фонетическим, грамматическим и лексическим материалом.

Лексика. Формирование лексических навыков.

Грамматика: формирование грамматических навыков.

Чтение: формирование навыков чтения. Изучение особенностей звуковой и фонетиче-

© РГУТИС

ской системы французского языка, правил чтения, речевых пауз и слияний, ударения. Особенности французского глагола (знакомство с тремя группами глаголов). Местоименная форма глагола. Название дней недели, месяцев. Числа. Приветствие и прощание по-французски. Особенности имен существительных и прилагательных во французском языке. Род и число. Количественные числительные французского языка. Особенности построения простого предложения.

Тема 2. «Мой рабочий день»

Практическое занятие 1

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема3. «Семья и друзья».

Практическое занятие 1

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Составление тематического словаря по теме 3. «Семья и друзья».

Тема 4. «Мое свободное время»

Практическое занятие 1,2

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Подготовка к текущей аттестации (подготовка презентации по теме «Ma vie»).

Блок2.Тема5. «Франкоговорящие страны»

Практическое занятие 1

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

© РГУТИС

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 6. «Достопримечательности Франции»

Практическое занятие 1

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Чтение страноведческих текстов.

Тема 7.«Шопинг во Франции»

Практическое занятие 1

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Правило согласования времен во французском языке.

Тема 8. «Париж – столица Франции»

Практическое занятие 1

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Подготовка презентации по теме «Visite virtuelle». Подготовка к промежуточной аттестации Повторение изученного лексического и грамматического материала.

© РГУТИС

Блок3.Тема 9. «Деловой разговор»

Практическое занятие 1

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 10. «Деловая переписка»

Практическое занятие 1

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 11. «Собеседование при устройстве на работу»:

Практическое занятие 1,2

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 12. «Деловая командировка»

Практическое занятие 1,2

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитан-

© РГУТИС

ных текстов и прослушанных диалогов.

Блок4. Тема 13. «Образование в России и во Франции»

Практическое занятие 1,2

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 14. «Обучение в магистратуре»

Практическое занятие 1,2

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 15. «Подготовка и участие в конференциях. Презентации»

Практическое занятие 1,2

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 16. «Организация научной работы»

Практическое занятие 1,2

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений.

© РГУТИС

Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Ким Л. С. Практическая грамматика французского языка: учебное пособие для магистратуры / Л.С. Ким - РГЭУ (РИНХ), 2024. -106 с. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=470652

2. Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык: учебное пособие / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1877104

3. Гавришина И.Н., Яновская Е.А. Французский язык. Индустрия туризма и гостеприимства: учебное пособие / И.Н. Гавришина, Е.А. Яновская- МГИМО, Аспект П ресс, 2024. - 272 с. – ISBN 978-5-7567-1302-2 - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=446318

8.2. Дополнительная литература

1. Бурина, Е. В. Лексико-грамматические упражнения по французскому языку. Уровень A1-A2: учебно-методическое пособие / Е. В. Бурина. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 68 с. - ISBN 978-5-9765-4623-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863873

2. Садовникова, М. Н. Французский язык в сфере профессионального общения: международный туризм: учебное пособие / М. Н. Садовникова; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. - 176 с. - ISBN 978-5-9275-3682-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894466

3. Багана, Ж. Langue et culture francaises = Культура французской речи: учебное пособие / Ж. Багана, Н. Л. Кривчикова, Н. В. Трещева. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2021. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-0963-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1233350

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Znanium.com http://znanium.com/
2. Свободная энциклопедия: http://www.wikipedia.org
3. Глобальный видеоархив: http://www.rutube.com

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Профессиональная база данных: «Larousse» (база данных словарей французского языка): www.larousse.fr
4. Профессиональная база данных: Онлайн-словарь французского языка: www.le-dictionnaire.com

© РГУТИС

5. Информационная справочная система: Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) www.libfl.ru

6. Информационная справочная система для изучающих французский язык: http://www.duolingo.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предполагает контактную (работа на практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям) работу обучающихся.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» выступают практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

На практических занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание как на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, так и на базовых знаниях (включая повторение знаний программы бакалавриата), устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Запоминание и умение использовать грамматический и лексический материалы являются базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету (экзамену), а также самостоятельной научной деятельности.

Практические занятия по дисциплине «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» проводятся в специализированном кабинете, оснащенном стендами, мультимедийным техническим оборудованием и специализированным оборудованием.

Практические задачи дисциплины «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» обусловлены необходимостью владения определённым уровнем Иностранного языка в соответствии с Министерством образования РФ и учебной программой университета. Учащиеся должны уметь свободно выражать свою мысль на иностранном языке, используя базовый, а также приобретенный грамматический материал с применением базовой лексики по конкретным темам, должны читать, понимать и переводить литературу на иностранном языке в соответствии с их программой обучения (технический, экономический, бизнес и т.д.).

Цель практических занятий: приобретение знаний, умений и навыков с целью применения иностранного языка в сфере профессиональных коммуникаций, умение излагать свои мысли на иностранном языке, поддерживать разговор свободно на общие темы и профессиональные (в соответствии с программой курса).

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке:

- терминологического словаря;
- к защите своей презентации по конкретной теме курса (по видам);
- к тестированию.

© РГУТИС

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и деловой документаций (в соответствии с программой курса);
- умение свободно разговаривать на иностранном языке на профессиональные темы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование Доска
Занятия семинарского типа	кабинет иностранных языков, специализированная учебная мебель ТСО: переносное видеопроекционное оборудование, магнитофон, ноутбук, доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска

© РГУТИС