УВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Высшей школы бизнеса, менеджмента и права
Протокол № 5 от 10.10.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.3.2 КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

по направлению подготовки: *40.03.01 «Юриспруденция»*

направленность (профиль): *Гражданско-правовой*

Квалификация: *бакалавр*

Год начала подготовки - 2025

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Ст. преподаватель	Хуторная А.А.

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.с.н. Максимова Е.В.

© РГУТИС

1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Корпоративное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В.ДВ «Элективные дисциплины (модули)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целями освоения дисциплины являются: формирование профессионального мышления с помощью получения навыков работы с действующими нормативными актами, регулирующими отношения в области корпоративного права, основных направлений деятельности на предприятии, навыков самостоятельной практической работы и дальнейшего развития теоретических знаний корпоративно-правового регулирования. Таким образом, целью преподавания и изучения настоящей дисциплины является формирование у студентов теоретических и практических знаний, умений и владений, связанных с определением сущности, роли и места корпоративных организаций в современной рыночной экономике России, вытекающих из гражданско-правового профиля подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3. способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в части индикаторов достижения компетенции ПК-3.2. Дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий.

Задачи дисциплины:

- изучить источники корпоративного права;
- правовое регулирование гражданско-правовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- овладеть необходимой юридической терминологией в области корпоративного права;
- сформировать у студентов навыки ориентирования в гражданском законодательстве и умения применять юридическое содержание правовых норм в реализации норм на предприятиях различной формы собственности.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единицы, 108 час.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 52 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 24 час. приходится на контактную работу и 84 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 94 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

© РГУТИС

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В 7 семестре

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора)
1.	ПК-3.	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
2.	ПК-3.2.	Дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Освоение дисциплины в рамках компетентностного подхода опирается на знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования и (или) предыдущих этапах формирования компетенций.
ПК-3 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Форма обучения: очная

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	Б1.В.ДВ.2.1 Нотариат							диф	
2	Б1.В.ДВ.2.2 Исполнительное производство							диф	
3	Б1.В.ДВ.3.1 Договорное право							диф	
4	Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративное право							диф	
5	Б1.В.ДВ.5.1 Правовое регулирование процедуры банкротства				диф				
6	Б1.В.ДВ.5.2 Банковское право				диф				
7	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика								диф
8	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								экз

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой

Форма обучения: очно-заочная

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.

© РГУТИС

1	Б1.В.ДВ.2.1 Нотариат								диф	
2	Б1.В.ДВ.2.2 Исполнительное производство								диф	
3	Б1.В.ДВ.3.1 Договорное право							диф		
4	Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративное право							диф		
5	Б1.В.ДВ.5.1 Правовое регулирование процедуры банкротства				диф					
6	Б1.В.ДВ.5.2 Банковское право				диф					
7	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика									диф
8	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									экз

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой

Форма обучения: заочная

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.В.ДВ.2.1 Нотариат								диф	
2	Б1.В.ДВ.2.2 Исполнительное производство								диф	
3	Б1.В.ДВ.3.1 Договорное право							диф		
4	Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративное право							диф		
5	Б1.В.ДВ.5.1 Правовое регулирование процедуры банкротства					диф				
6	Б1.В.ДВ.5.2 Банковское право					диф				
7	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика									диф
8	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									экз

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет _3 зачетных единиц/ 108 акад.часа.

© РГУТИС

Очная форма

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
		7	7
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	56	56
	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	16	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	36	36
	Семинары	36	36
	Практические занятия		
1.3	Консультации	2	2
1.4	Промежуточная аттестация	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	52	52
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зач. С оц.	Зач. С оц.
4	Общая трудоемкость час	108	108
	з.е.	3	3

Очно-заочная форма

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
		7	7
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	24	24
	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	6	6
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	14	14
	Семинары	14	14
	Практические занятия		
1.3	Консультации	2	2
1.4	Промежуточная аттестация	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	84	84
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зач. С оц.	Зач. С оц.
4	Общая трудоемкость час	108	108
	з.е.	3	3

Заочная форма

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
			6	7
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	14	2	12
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	4	2	2
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	6		6
	Семинары	6		6
	Практические занятия			
1.3	Консультации	2		2

© РГУТИС

1.4	Промежуточная аттестация	2		2
2	Самостоятельная работа обучающихся	94	34	60
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зач. С оц.		Зач. С оц.
4	Общая трудоемкость час	108	36	72
	з.е.	3	1	2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма

КЛ – классическая лекция

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					
		Лекции, акад. часов	Форма проведения	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРС
Раздел 1. Общая часть	1 Понятие, предмет, источники корпоративного права	2	Вводная лекция	4	Устный опрос, мозговой штурм	6	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	2 Возникновение и развитие корпораций	2	КЛ	4	- Устный опрос, мозговой штурм	6	- проработка теоретического материала -создание - подготовка к решению ситуационных задач
	1-я конт. точка	решение ситуационных задач (case-study)					

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					
		Лекции, акад. часов	Форма проведения	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРС
	3 Корпоративное управление и контроль	2	К Л	4	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждение докладов	6	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	4 Субъекты корпоративного права	2	К Л	4		6	мониторинг законодательства в системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение научной литературы) - проработка теоретического материала,, подготовка к защите индивидуальной презентации
	2-я конт. точка	заслушивание и обсуждение докладов (презентация)					
	5 Корпорация как юридическое лицо. Виды и признаки корпораций	2	К Л	4	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и	6	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					
		Лекции, акад. часов	Форма проведения	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО,	Форма проведения СРС
					обсуждение докладов		(изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
Раздел 2. Особенная часть	6 Права участников корпорации. Обязанность и ответственность участников корпораций	2	К Л	4	- Устный опрос, мозговой штурм	6	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - Подготовка к тестированию
	3-я конт. точка	тестирование. Устный опрос					
	7 Корпоративная информация и корпоративные ценные бумаги	2	К Л	4	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждение докладов	6	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					
		Лекции, акад. часов	Форма проведения	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРС
	8 Банкротство и ликвидация. Защита прав корпорации. Международный опыт	2	К Л	8	- Устный опрос, мозговой штурм	10	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях - анализ литературы, создание научного проекта
	4-я конт. точка	Задание 1. Устный опрос Задание 2. Практическая задача					
Итого		16		36		52	
Консультация 2							
Промежуточная аттестация –зачет с оценкой- 2 час. Тестирование. Устный опрос							

Очно-заочная форма обучения

Номер недели семестра Наименовани	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных	Виды учебных занятий и формы их проведения	
		Контактная работа обучающихся с преподавателем	

© РГУТИС

	работ, семинаров, СРС	Лекции, экзал	Форма проведен	Семинары,	Форма проведения семинара	СРО,	Форма проведения СРО
Раздел 1. Общая часть	Понятие, предмет, источники корпоративного права	1	Вводная лекция	1	Устный опрос, мозговой штурм	11	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	Возникновение и развитие корпораций	1	КЛ	1	- Устный опрос, мозговой штурм	11	- проработка теоретического материала -создание - подготовка к решению ситуационных задач
	1-я конт. точка	решение ситуационных задач (case-study)					
	Корпоративное управление и контроль	1	КЛ	2	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждение докладов	11	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	Субъекты корпоративного права	1	КЛ	2		11	мониторинг законодательства в системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение научной

© РГУТИС

Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					
		Лекции, экзам	Форма проведен	Семинары	Форма проведения семинара	СРО,	Форма проведения СРО
							литературы) - проработка теоретического материала,, подготовка к защите индивидуальной презентации
	2-я конт. точка	заслушивание и обсуждение докладов (презентация)					
	Корпорация как юридическое лицо. Виды и признаки корпораций	-	К Л	2	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждение докладов	11	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
Раздел 2.Особенная часть	Права участников корпорации. Обязанность и ответственность участников корпораций	1	К Л	2	- Устный опрос, мозговой штурм	11	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - Подготовка к тестированию
	3-я конт. точка	Тестирование. Устный опрос					
	Корпоративная	-	К	2	- Устный	11	- мониторинг

© РГУТИС

Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					
		Лекции, акад.	Форма проведения	Семинары	Форма проведения семинара	СРО,	Форма проведения СРО
	информация и корпоративные ценные бумаги		Л		опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждение докладов		законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	Банкротство и ликвидация. Защита прав корпорации. Международный опыт	1	К Л	2	- Устный опрос, мозговой штурм	7	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях - анализ литературы, создание научного проекта
	4-я конт. точка	Задание 1. Устный опрос Задание 2. Практическая задача					
Итого		6		14		84	
Консультация 2							
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой - 2 час. Тестирование. Устный опрос							

© РГУТИС

заочная форма обучения

Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					
		Лекции, акад.	Форма проведения	Семинар	Форма проведения семинара	СРО,	Форма проведения СРО
Обзор: раздел 1 – раздел 2	Вводная лекция	2	Вводная лекция			34	Знакомство, ознакомление с программой дисциплины, системой оценки знания, с работой библиотеки, решение организационных задач Ознакомление и работа с ЭБС «Znanium.com».
Раздел 1. Общая часть	Понятие, предмет, источники корпоративного права	0,5	Вводная лекция	1	Устный опрос, мозговой штурм	15	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	Возникновение и развитие корпораций		КЛ		- Устный опрос, мозговой штурм		- проработка теоретического материала -создание - подготовка к решению ситуационных задач
	1-я конт. точка	решение ситуационных задач (case-study)					
	Корпоративное управление и	0,5	КЛ	1	- Устный опрос,	15	- мониторинг законодательства в

© РГУТИС

Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					
		Лекции, акад.	Форма проведения	Семинар	Форма проведения семинара	СРО,	Форма проведения СРО
	контроль				мозговой штурм, - защита и обсуждение докладов		правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	Субъекты корпоративного права		КЛ				мониторинг законодательства в системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение научной литературы) - проработка теоретического материала,, подготовка к защите индивидуальной презентации
	2-я конт. точка	заслушивание и обсуждение докладов (презентация)					
	Корпорация как юридическое лицо. Виды и признаки корпораций	0,5	КЛ	2	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждение докладов	15	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com

© РГУТИС

Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					
		Лекции, акад.	Форма проведения	Семинар	Форма проведения семинара	СРО,	Форма проведения СРО
							- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
Раздел 2.Особенная часть	Права участников корпорации. Обязанность и ответственность участников корпораций		КЛ		- Устный опрос, мозговой штурм		- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - Подготовка к тестированию
	3-я конт. точка	Тестирование. Устный опрос					
	Корпоративная информация и корпоративные ценные бумаги	0,5	КЛ	2	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждение докладов	15	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

© РГУТИС

Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					
		Лекции, акад.	Форма проведен	Семинар	Форма проведения семинара	СРО,	Форма проведения СРО
	Банкротство и ликвидация. Защита прав корпорации. Международный опыт		КЛ		- Устный опрос, мозговой штурм		- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях - анализ литературы, создание научного проекта
	4-я конт. точка	Задание 1. Устный опрос Задание 2. Практическая задача					
Итого		4		6		94	
Консультация 2							
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой - 2 час. Тестирование. Устный опрос							

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Очная форма

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1.	Понятие, предмет, источники корпоративного	**Основная литература** 1. Гольцов, В. Б., Корпоративное право :

© РГУТИС

	права 6 час	учебник / В. Б. Гольцов, Н. М. Голованов, Т. О. Бозиев. — Москва : КноРус, 2022. — 149 с. — ISBN 978-5-406-09522-5. — URL: https://book.ru/book/943817 . — Текст : электронный. 3. Ручкина Г.Ф. Корпоративное право : учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737 /textbook_5cfc58109920c5.22681353. Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=439244 **Дополнительная литература** 1.Мыскин, А. В., Корпоративное право : учебно-методический комплекс / А. В. Мыскин, Н. Н. Косаренко. — Москва : Юстиция, 2026. — 54 с. — ISBN 978-5-406-14871-6. — URL: https://book.ru/book/958500 . — Текст : электронный. 2.Шиткина, И.С.. Корпоративное право в таблицах и схемах : учебно-методическое пособие — 4-е изд : Учебно-методическое пособие / И.С. Шиткина . перераб. и доп. — Москва : Юстицинформ, 2025. — 726 с. — ISBN 978-5-7205-1868-4. — URL: https://book.ru/book/956896 . — Текст : электронный. 3.Фомина, О.Н.. Корпоративное право России : Учебное пособие / О.Н. Фомина — Москва : Проспект, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-392-35959-2. — URL: https://book.ru/book/946528 .— Текст : электронный. 4.Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве : монография / А.А. Аюрова, О.А. Беляева, М.М. Вильданова [и др.] ; отв. ред. А.В. Габов. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2022. Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=400771 5.Шиткина, И.С.. Классика российского корпоративного права : Сборник материалов / И.С. Шиткина, Д.Г. Копылов — Москва : Юстицинформ, 2023. — 624 с. — ISBN 978-5-7205-1915-5. — URL: https://book.ru/book/951480 . — Текст : электронный. 6.Корпоративное право : учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л.
2.	Возникновение и развитие корпораций 6 час	
3.	Корпоративное управление и контроль 6 час	
4.	Субъекты корпоративного права 6 час	
5.	Корпорация как юридическое лицо. Виды и признаки корпораций 6 час	
6.	Права участников корпорации. Обязанность и ответственность участников корпораций 6 час	
7.	Корпоративная информация и корпоративные ценные бумаги 6 час	
8.	Банкротство и ликвидация. Защита прав корпорации. Международный опыт 10 час	

© РГУТИС

		Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5cfe58109920c5.22681353. - ISBN 978-5-16-018544-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2132244 . – Режим доступа: по подписке. 7.Абрамова В.Ю. Корпоративное право : права и обязанности участников хозяйственных обществ: практическое пособие с судебным комментарием / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. — М.: Юстицинформ, 2021. — 356 с. https://znanium.ru/read?id=376567— URL: https://book.ru/book/943817 . — Текст : электронный.

Очно-заочная форма

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1.	Понятие, предмет, источники корпоративного права 20 час	**Основная литература** 1. Гольцов, В. Б., Корпоративное право : учебник / В. Б. Гольцов, Н. М. Голованов, Т. О. Бозиев. — Москва : КноРус, 2022. — 149 с. — ISBN 978-5-406-09522-5. — URL: https://book.ru/book/943817 . — Текст : электронный. 3. Ручкина Г.Ф. Корпоративное право : учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737 /textbook_5cfc58109920c5.22681353. Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=439244 **Дополнительная литература** 1.Мыскин, А. В., Корпоративное право : учебно-методический комплекс / А. В. Мыскин, Н. Н. Косаренко. — Москва : Юстиция, 2026. — 54 с. — ISBN 978-5-406-14871-6. — URL: https://book.ru/book/958500 . — Текст : электронный. 2.Шиткина, И.С.. Корпоративное право в таблицах и схемах : учебно-методическое пособие — 4-е изд : Учебно-методическое пособие / И.С. Шиткина . перераб. и доп. — Москва : Юстицинформ, 2025. — 726 с. — ISBN 978-5-7205-1868-4. — URL: https://book.ru/book/956896 . — Текст : электронный. 3.Фомина, О.Н.. Корпоративное право России : Учебное пособие / О.Н. Фомина — Москва : Проспект, 2022. —
2.	Корпоративное управление и контроль 20 час	
3.	Корпорация как юридическое лицо. Виды и признаки корпораций 20 час	
4.	Банкротство и ликвидация. Защита прав корпорации. Международный опыт 24 час	

© РГУТИС

		152 с. — ISBN 978-5-392-35959-2. — URL: https://book.ru/book/946528 .— Текст : электронный. 4.Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве : монография / А.А. Аюрова, О.А. Беляева, М.М. Вильданова [и др.] ; отв. ред. А.В. Габов. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2022. Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=400771 5.Шиткина, И.С.. Классика российского корпоративного права : Сборник материалов / И.С. Шиткина, Д.Г. Копылов — Москва : Юстицинформ, 2023. — 624 с. — ISBN 978-5-7205-1915-5. — URL: https://book.ru/book/951480 . — Текст : электронный. 6.Корпоративное право : учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5cfe58109920c5.22681353. - ISBN 978-5-16-018544-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2132244 . – Режим доступа: по подписке. 7.Абрамова В.Ю. Корпоративное право : права и обязанности участников хозяйственных обществ: практическое пособие с судебным комментарием / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. — М.: Юстицинформ, 2021. — 356 с. https://znanium.ru/read?id=376567— URL: https://book.ru/book/943817 . — Текст : электронный.

Заочная форма

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1.	Вводная лекция, 34 час.	**Основная литература** 1. Гольцов, В. Б., Корпоративное право : учебник / В. Б. Гольцов, Н. М. Голованов, Т. О. Бозиев. — Москва : КноРус, 2022. — 149 с. — ISBN 978-5-406-09522-5. — URL: https://book.ru/book/943817 . — Текст : электронный. 3. Ручкина Г.Ф. Корпоративное право : учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737 /textbook_5cfc58109920c5.22681353. Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=439244
2.	Понятие, предмет, источники корпоративного права, 15 час.	
3.	Корпоративное управление и контроль, 15 час.	
4.	Корпорация как юридическое лицо. Виды и признаки корпораций, 15 час.	

© РГУТИС

5.	Банкротство и ликвидация. Защита прав корпорации. Международный опыт, 15 час.	**Дополнительная литература** 1.Мыскин, А. В., Корпоративное право : учебно-методический комплекс / А. В. Мыскин, Н. Н. Косаренко. — Москва : Юстиция, 2026. — 54 с. — ISBN 978-5-406-14871-6. — URL: https://book.ru/book/958500 . — Текст : электронный. 2.Шиткина, И.С.. Корпоративное право в таблицах и схемах : учебно-методическое пособие — 4-е изд : Учебно-методическое пособие / И.С. Шиткина . перераб. и доп. — Москва : Юстицинформ, 2025. — 726 с. — ISBN 978-5-7205-1868-4. — URL: https://book.ru/book/956896 . — Текст : электронный. 3.Фомина, О.Н.. Корпоративное право России : Учебное пособие / О.Н. Фомина — Москва : Проспект, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-392-35959-2. — URL: https://book.ru/book/946528 .— Текст : электронный. 4.Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве : монография / А.А. Аюрова, О.А. Беляева, М.М. Вильданова [и др.] ; отв. ред. А.В. Габов. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2022. Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=400771 5.Шиткина, И.С.. Классика российского корпоративного права : Сборник материалов / И.С. Шиткина, Д.Г. Копылов — Москва : Юстицинформ, 2023. — 624 с. — ISBN 978-5-7205-1915-5. — URL: https://book.ru/book/951480 . — Текст : электронный. 6.Корпоративное право : учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5cfe58109920c5.22681353. - ISBN 978-5-16-018544-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2132244 . – Режим доступа: по подписке. 7.Абрамова В.Ю. Корпоративное право : права и обязанности участников хозяйственных обществ: практическое пособие с судебным комментарием / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. — М.: Юстицинформ, 2021. — 356 с. https://znanium.ru/read?id=376567— URL: https://book.ru/book/943817 . — Текст : электронный.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

© РГУТИС

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечиваю-щий этапы формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
	ПК-3.	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации				
1	ПК-3.2.	Дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий	Тема 1-9	Методику проведения юридической консультации; структуру, виды и назначение юридических заключений	Давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов	Приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На очной, очно-заочной, заочной форме обучения

Результат обучения по дисциплине	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Этап освоения компетенции**
Знать методику проведения юридической консультации; структуру, виды и назначение юридических заключений. Уметь давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств	Тестирование, решение ситуационной задачи	Студент демонстрирует знание методики проведения юридической консультации; структуры, видов и назначения юридических заключений. Студент демонстрирует умение давать устные и письменные	Закрепление способности давать разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий

© РГУТИС

дела, формулировать правовые заключения различных типов. Владеть приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности.		консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов. Студент демонстрирует владение приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности.	

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные

© РГУТИС

«5»	– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	– обучающийся показывает полное знание – программного материала, основной и – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы	– обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для

© РГУТИС

«3»	умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы	предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	**оценка**
менее 50%	**2**
51% - 70%	**3**
71% - 85%	**4**
86% - 100%	**5**

© РГУТИС

Средство оценивания – мозговой штурм в малых группах

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при мозговом штурме в малых группах

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозгового штурма; – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации; – подготовленные в ходе мозгового штурма документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозговом штурме
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений

Средство оценивания – дискуссия

© РГУТИС

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии

Критерии оценивания	баллы
Студенты продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	2 – 1 – 0
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	2 – 1 – 0

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как оценка индивидуального вклада в дискуссию.

Оценка индивидуального вклада в дискуссию

критерии	баллы
Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии: – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –10
Позиция участия в дискуссии: – ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –10
Поддержание процесса дискуссии: – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы,	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –10

© РГУТИС

помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег	

Средство оценивания – деловая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

Критерии оценки Критерии оценки: (пример) владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре)	– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы; – появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы; – использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов; – не превышение лимита времени; – наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; – учет ограничений; – рациональность принятого решения; – отсутствие ошибок или противоречий в решении; – техническая грамотность оформления решений; – быстрота принятия решений; – экспертиза решений других групп; – аргументированность при защите своих решений; – согласованность решения внутри группы
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если (7 – 8) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие не грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – недочеты при аргументации решений
«3», если (5 – 6) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений;

© РГУТИС

	– не рациональность принятого решения; – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – слабая аргументация решений; – не рациональность принятого решения
«2», менее 5 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – кейсы

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении заданий (решение кейсов)

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;

© РГУТИС

«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 –100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;

© РГУТИС

«5»	– точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов,	– обучающийся показывает полное знание – программного материала, основной и – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

© РГУТИС

	которые легко исправляются по замечанию преподавателя	
«3»	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы	– обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал	оценка

© РГУТИС

оценки	
менее 50%	**2**
51% - 70%	**3**
71% - 85%	**4**
86% - 100%	**5**

Средство оценивания – мозговой штурм в малых группах
Средство оценивания – решение заданий

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решение заданий

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при

© РГУТИС

	работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 –100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
5	Раздел 1.	Контрольная точка 1. Решение ситуационных задач (case-study)	Ситуационная задача выполняется на практическом занятии. Ситуационные задачи - это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и

© РГУТИС

			справочными правовыми системами. Срок выполнения – 15 минут. Максимальное количество баллов – 10.
5	Раздел 1.	Контрольная точка 2. Заслушивание и обсуждение докладов	Доклад – это научно-исследовательская работа, где студент излагает суть проблемы, приводит разные мнения, примеры и высказывает свою точку зрения. Доклад необходимо защитить во время практического занятия Максимальное количество баллов – 10.
5	Раздел 2	Контрольная точка 3. Задание 1. Тестирование - тестовое задание из 10 вопросов. Задание 2. Устный опрос	Этап 1. Тестовое задание выполняется в аудитории на практическом занятии. Срок выполнения тестового задания – 15 минут. Этап 2. После прохождения теста обучающемуся на практическом занятии выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Максимальное количество баллов – 10.
5	Раздел 2	Контрольная точка 4. Задание 1. Устный опрос Задание 2. Практическая задача	Этап 1. Обучающемуся на практическом занятии выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Этап 2. Обучающемуся выдается практическая задача, которая решается в аудитории на практическом занятии Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми

© РГУТИС

			системами. Максимальное количество баллов – 15.

Типовые оценочные материалы для проведения текущей аттестации

1-я контрольная точка: решение ситуационных задач

Ситуационные задачи (case-study) :

Задача 1. Участник полного товарищества А. обратился с иском в суд об исключении из числа полных товарищей В. по причине осуществления последним деятельности однородной с деятельностью товарищества. Участник В. Возражал о своем исключении, мотивируя тем, что благодаря его деятельности удовлетворяются требования кредиторов товарищества.
Какое решение должен принять суд?

Задача 2. В заключении договора полного товарищества участвовало физическое лицо, признанное впоследствии судом недееспособным. Каковы юридические последствия оформления учредительного документа товарищества для юридического лица и остальных участников (полных товарищей)?

Задача 3. В арбитражный суд с исковым заявлением об исключении из числа участников ООО «Ария» гр. Гусева в связи с нарушением обязанностей участника общества, обратился гр. Иванов. Установлено, что гр. Гусев является директором данного ООО «Ария». Истцом были предоставлены многочисленные доказательства того, что деятельность ответчика как директора наносит ущерб интересам общества. Какое решение должен принять суд?

Задача 4. Участники ООО обратились к директору предоставить для ознакомления бухгалтерские книги общества и документы бухгалтерского учета. Директор заявление удовлетворил частично и отказал в предоставлении документов бухгалтерского учета сославшись на положение ст. 8 Федерального закона «Об обществах, с ограниченной ответственностью», а также на то, что данные документы составляют коммерческую тайну. Оцените правомерность отказа.

Задача 5. Гр. Кузнецова являлась участником ООО с 01.01.2003 г. по 01.12.2003 г. 01.01.2004 г. гр. Кузнецова обратилась к ООО предоставить ей документы, информацию о деятельности ООО за указанный период. Общество отказало гр. Кузнецовой. Решением суда первой инстанции отказ признан правомерным. Данное решение было обжаловано. Какое решение должен принять суд второй инстанции?

© РГУТИС

Задача 6. Граждане К., Н., Р – участники ООО с долями 9,8, и 7 процентов соответственно заявили о выходе из участников ООО и просили выделить причитающиеся им доли в натуре, а именно, нежилое помещение и провести экспертизу по определению рыночной цены данного здания. Общество отказало в выдаче имущества в натуре. Оцените правомерность отказа.

Задача 7. Гр. Смирнова обратилась с иском к ООО о выплате ежегодных дивидендов. Установлено, что гр. Смирнова являлась наследницей доли в уставном капитале ООО и вступила в права наследства. Суд общей юрисдикции отказал в удовлетворении иска по при-чине отсутствия доказательств того, что истица является участником данного ООО. Оцените правомерность отказа.

Задача 8. Гражданин К. обратился в суд с иском к гражданину Коврижных об исключении последнего из состава участников ООО «А». Исковые требования основаны на том, что гр. Коврижных, владеющий долей в уставном капитале ООО в размере 32%, не исполняет свои обязанности участника ООО, грубо нарушает права других участников ООО. При рассмотрении иска судом было выявлено, что гр. Коврижных, утратил статус участника ООО в результате отчуждения принадлежащей ему доли по договору дарения гражданке Коврижных. Общество было уведомлено о сделке на общем собрании ООО от 05.05.2005 г. При этом, впоследствии собрание участников ООО от 05.05.2005 было признано недействительным из-за отсутствия кворума в судебном порядке Какое решение должен принять суд по данному иску?

Задача 9. Совет директоров ОАО «Телекомпания НТВ» принял решение о проведении годового общего собрания акционеров на Гибралтаре. Ряд акционеров обратились с иском в суд о неправомерности такого решения и объяснили это несостоятельностью оплатить за свой счет путевые издержки. Один истец заявил о своей невозможности покинуть пределы РФ.Какое решение должен принять суд?

Задача 10. Акционеру (юридическому лицу) в АО принадлежит более 20% голосующих акций, а АО, в свою очередь, является единственным участником ООО. Существует ли заинтересованность акционера в совершении сделки по приобретению акционерным обществом имущества у ООО?

Задача 11.

ОАО «Металлический завод» учредило дочернее общество ООО «Сталь». Впоследствии ОАО «Металлический завод» произвело отчуждение своей доли в уставном капитале ООО «Сталь» ООО «Торговый дом» на основании договора мены. В соответствии с договором мены ОАО «Металлический завод» обязалось передать ООО «Торговый дом»

© РГУТИС

долю в уставном капитале ООО «Сталь» в размере 90%, а ООО «Торговый дом» - передать ОАО «Металлический завод» 20 тысяч эмитированных последним акций. Оцените правомерность указанного договора.

Задача 12. Акционеры ОАО (с числом акционеров менее 1 тысячи) обратились в суд с иском о признании недействительной сделки по приобретению лицом акций с правом голоса в уставном капитале ОАО, при котором покупатель приобрел право распоряжаться более чем 20% указанных акций. В качестве основания иска приведен довод об отсутствии предварительного согласования антимонопольного органа данной сделки. Какое решение должен принять суд?

Задача 13. Территориальное управление министерства имущественных отношений РФ обратилось в Арбитражный суд с иском о признании незаконной приватизации недвижимого имущества в виде передачи его в уставный капитал АО и применении последствий недействительности данной сделки.Первая и апелляционная судебные инстанции отказали в удовлетворении иска.Оцените правомерность отказа.

2-я контрольная точка
Примерная тематика докладов для написания индивидуальной презентации:

Тематика докладов:

1. Корпоративные отношения как предмет регулирования корпоративного права (дать понятие корпоративных отношений, определить их особенности, охарактеризовать предмет и субъектов)

2. Место корпоративного права в системе права (дать понятие корпоративного права, определить связи с другими отраслями права, такими как гражданское, предпринимательское и т.д.)

3. Понятие и виды источников корпоративного права (дать понятие источника права, перечислить источники корпоративного права, охарактеризовать каждую группу, начиная с международных договоров, заканчивая обычаями делового оборота)

4. Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц (дать понятие юридического лица, охарактеризовать его основные признаки, перечислить организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц, дать их краткую характеристику)

5. Создание юридического лица (поэтапно охарактеризовать процесс создания коммерческих юридических лиц, начиная с выбора учредителей, заканчивая внесением сведений в Единый государственный реестр юридических лиц и выдачей свидетельства)

6. Реорганизация юридического лица (дать понятие реорганизации, назвать виды, охарактеризовать формы реорганизации и реорганизационный процесс)

© РГУТИС

7. Ликвидация юридических лиц (дать понятие ликвидации, назвать виды, основания ликвидации, охарактеризовать ликвидационный процесс)

8. Учредительные документы юридического лица (перечислить виды учредительных документов по российскому законодательству, определить их значение, указать требования закона к содержанию различных видов учредительных документов)

9. Признаки и типы акционерных обществ (дать понятие акционерного общества, охарактеризовать признаки, назвать виды акционерных обществ, проанализировать их отличия)

10. Особенности обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью (дать понятие общества с ограниченной ответственностью, определить и проанализировать его особенности, определить отличия от общества с дополнительной ответственностью)

11. Виды корпоративных ценных бумаг по российскому законодательству (дать понятие ценной бумаги, перечислить их признаки, определить виды корпоративных ценных бумаг, дать их понятия и охарактеризовать особенности)

12. Понятие и принципы корпоративного управления (дать правовое понятие корпоративного управления, определить субъектов управления, их компетенцию)

13. Органы юридического лица (дать понятие органов юридического лица, перечислить их виды и состав, охарактеризовать компетенцию и порядок принятия решений)

14. Ревизионная комиссия (ревизор) (дать понятие, определить состав, порядок назначения, компетенцию, последствия проведения проверок)

15. Правовые основы аудита (дать понятие аудита и аудиторской деятельности, определить источники правового регулирования аудита, определить субъектный состав, охарактеризовать особенности аудита корпорации)

16. Понятие, виды, элементы сделок (жать понятие сделки, определить отличия от договора, определить основные классификации сделок, назвать и охарактеризовать элементы сделок)

17. Понятие и признаки крупной сделки (дать понятие, охарактеризовать ее признаки, этапы совершения, порядок регистрации, если это необходимо)

18. Понятие сделок по приобретению контроля (поглощение) (дать понятие, охарактеризовать ее признаки, этапы совершения, порядок регистрации, если это необходимо)

19. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность (дать понятие, охарактеризовать ее признаки, этапы совершения, порядок регистрации, если это необходимо)

20. Правовые последствия прекращения сделки (определить способы прекращения сделки, охарактеризовать последствии прекращения разных видов сделок, определить особенности досрочного прекращения сделок)

21. Биржевые сделки (дать понятие, определить особенности, назвать и охарактеризовать виды биржевых сделок с ценными бумагами)

22. Корпоративные споры (дать понятие корпоративных споров, определить их виды, особенности, правовые последствия)

© РГУТИС

23. Процессуальные особенности разрешения корпоративных споров (определение подсудности и подведомственности, особенности применения обеспечительных мер, привлечение третьих лиц к процессу)

24. Медиация как способ урегулирования корпоративных споров (дать понятие медиации, определить особенности досудебного разрешения споров, охарактеризовать субъектный состав)

25. Правовое регулирование корпоративных отношений в рамках групп организаций (дать понятие корпоративных отношений, определить виды и способы осуществления корпоративных отношений в группах организаций)

26. Правовое регулирование холдингов по праву РФ (дать понятие холдинга, охарактеризовать источники их правового регулирования, определить и проанализировать виды холдингов в РФ)

27. Правовые механизмы предотвращения рейдерства (дать понятие рейдерства, проанализировать законодательство о предотвращении рейдерства, определить правовые последствия рейдерства)

28. Антимонопольный контроль корпоративных сделок (дать понятие антимонопольного контроля и надзора, определить особенности осуществления антимонопольного контроля, охарактеризовать последствия признания сделки, нарушающей антимонопольное законодательство)

29. Правовой статус участника общества с ограниченной и дополнительной ответственностью (дать понятие участника ООО/ОДО, перечислить и проанализировать его права и обязанности, определить особенности перехода доли в уставном капитале и последствия выхода из состава общества)

30. Правовой статус акционера (дать понятие акционера, определить способы приобретения акций в акционерных обществах разных типов, права и обязанности акционеров, последствия продажи акций)

3-я контрольная точка:
Задание 1. Решение тестовых заданий.
Задание 2. Устный опрос

тестовые задания:

1 Корпоративное право – это:
а) самостоятельная отрасль права;
б) подотрасль гражданского права;
в) подотрасль предпринимательского права.

2 Корпоративные отношения - это отношения:
а) складывающиеся по поводу управления и внутренней деятельности корпорации;
б) складывающиеся в сфере трудовой деятельности работников организации;
в) складывающиеся в сфере финансовой деятельности корпорации.

3 К корпорациям традиционно большинством ученых относятся такие формы юридических лиц по российскому праву, как:

© РГУТИС

а) акционерные общества;
б) хозяйственные товарищества;
в) унитарные предприятия.

4 К локальным нормативным актам относятся:
а) приказ о приеме на работу конкретного лица;
б) устав хозяйственного общества;
в) закон субъекта Российской Федерации в конкретной сфере.

5 Кодекс корпоративного поведения:
а) не относится к числу источников корпоративного права;
б) используется исключительно в судебной практике;
в) относится к числу источников корпоративного права.

6 Конституция Российской Федерации:
а) не входит в систему законодательства, регулирующего корпоративные отношения;
б) входит в систему законодательства, регулирующего корпоративные отношения;
в) возглавляет систему законодательства, регулирующего корпоративные от-ношения, и имеет прямое действие на указанные отношения.

7 Правовое регулирование деятельности корпораций в Российской Федерации осуществляется на основе:
а) международных актов, Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, иных федеральных законов и подзаконных актов по конкретным видам юридических лиц или в конкретных сферах их деятельности, а также региональными и муниципальными актами;
б) Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, иных федеральных законов и подзаконных актов по конкретным видам юридических лиц;
в) международных актов, Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, иных федеральных законов по конкретным видам юридических лиц или в конкретных сферах их деятельности.

8 Хозяйственные общества представляют собой:
а) коммерческие организации, уставный капитал которых разделен на доли заранее определенных размеров (на определенное число акций), участники не несут ответственности по обязательствам общества;
б) коммерческие организации, уставный капитал которых разделен на доли заранее определенных размеров (на определенное число акций), участники несут ответственность по обязательствам общества;
в) некоммерческие организации, уставный капитал которых разделен на доли заранее определенных размеров (на определенное число акций), участники не несут ответственности по обязательствам общества.

9 Диспозитивный метод правового регулирования в нормативно-правовой базе проявляется посредством содержания в тексте фраз:
а) «участники имеют право», «участники обязаны»;
б) «если иное не предусмотрено соглашением участников», «если иное не установлено соглашением сторон», «если иное не предусмотрено учредительным договором»;
в) «если иное не предусмотрено соглашением участников», «если иное не указано в законе», «участники имеют право».

10 Диспозитивный метод предоставляет возможность участникам:
а) быть самостоятельными, позволяет им проявлять инициативу, совершать действия, не

© РГУТИС

запрещенные законом;
б) одна из сторон может предопределить поведение другой стороны в силу занимаемого ею в правоотношении положения;
в) быть равными и независимо от указаний закона реализовывать свои интересы.

Вопросы к устному опросу:

1. Эволюция корпораций за рубежом.
2. История развития корпораций в России.
3. Современные тенденции корпоративного права и корпораций.
4. Понятие корпоративного права.
5. Предмет корпоративного права.
6. Метод корпоративного права.
7. Структура корпоративного права.
8. Понятие корпоративной нормы.
9. Виды корпоративных норм.
10. Система корпоративных норм.

4-я контрольная точка

Задание 1. Устный опрос.
Задание 2. Решение практической задачи

Задание 1. Вопросы к устному опросу

1. Сущность корпоративных отношений.
2. Правовое регулирование организационных форм корпоративных отношений в предпринимательской деятельности в рамках одной организации.
3. Правовое регулирование организационных форм корпоративных отношений в предпринимательской деятельности в рамках групп организаций
4. Правовое регулирование создания юридического лица.
5. Правовое регулирование реорганизации юридического лица.
6. Правовое регулирование ликвидации юридического лица.
7. Правовое регулирование корпоративных финансов.
8. Правовое регулирование оборота корпоративных ценных бумаг.
9. Правовое регулирование управления корпорацией.
10. Общие условия использования наемного труда в корпорации.
11. Корпоративные трудовые отношения.
12. Оплата труда в корпорации.
13. Дисциплинарная и материальная ответственность персонала корпораций.

© РГУТИС

14. Социальная защита работников корпорации.
15. Юридическая работа в корпорации.
16. Корпоративные правовые нормы в Уставе Акционерного общества.
17. Корпоративные правовые нормы в Уставе ООО.
18. Общее собрание акционеров.
19. Совет директоров общества.
20. Исполнительные органы общества.
21. Существенные корпоративные действия.
22. Раскрытие информации об обществе.
23. Урегулирование корпоративных конфликтов.

Типовые оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации
Тестирование. Устный опрос

Средства оценивания сформированности компетенции ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации **– тестовые задания закрытого и открытого типа**

Перечень тестовых заданий закрытого типа для промежуточной аттестации (зачет с оценкой 7 семестр)

1. Полным признается такое товарищество:
а) участники, которого осуществляют предпринимательскую деятельность от имени товарищества, солидарно несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом;
б) участники которого осуществляют предпринимательскую деятельность от имени товарищества, субсидиарно несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом;
в) объединение лиц, в котором одни участники осуществляют предпринимательскую деятельность от имени товарищества и при этом солидарно отвечают своим личным имуществом по его долгам, в то время как другие лишь вносят вклады в имущество товарищества, не участвуя непосредственно в его предпринимательской деятельности, и несут только риски их утраты;
г) объединение юридических с четким разделением обязанностей.

2. В компетенцию наблюдательного совета акционерного общества входят:
а) вопросы подготовки и созыва общего собрания, образование исполнительного органа общества и досрочное прекращение его полномочий, использование резервных и иных фондов общества, утверждение внутренних документов общества, дача согласия на заключение некоторых сделок, рекомендации по размеру дивиденда и порядку его выплаты;
б) руководство текущей деятельности общества;
в) изменение устава общества, реорганизация и ликвидация общества, утверждение годовых отчетов и балансов общества и распределение прибили и убытков общества;
г) руководство текущей деятельности общества, изменение устава общества, реорганизация и ликвидация общества.

© РГУТИС

3. Унитарным предприятием признается:
а) организация, имущество которой разделено на доли участников уставным капиталом;
б) объединение лиц осуществляющих предпринимательскую деятельность и солидарно отвечают своим личным имуществом;
в) коммерческая организация, имущество которой остается не делимой собственностью ее учредителей;
г) некоммерческая организация, имущество которой остается не делимой собственностью ее учредителей.

4. Дочерним обществом признается:
а) хозяйственное общество, в уставном капитале которого другое (преобладающее, участвующее) общество имеет более 20% участия (голосующих акций и долей);
б) хозяйственное общество, действия которого определяются другим (основным) хозяйственным обществом или товариществом на основании устава организации;
в) хозяйственное общество, действия которого определяются путем устного соглашения;
г) хозяйственное общество, действия которого определяются другим (основным) хозяйственным обществом или товариществом либо в силу преобладающего участия последнего в уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом.

5. Каким одним публичным собственником может быть создано унитарное предприятие:
а) гражданами Российской Федерации;
б) Российской Федерацией, ее субъектом или муниципальным образованием;
в) юридическими лицами;
г) совместно гражданами Российской Федерации и юридическими лицами.

6. Потребительским кооперативом признается:
а) основанное на членстве объединение граждан и юридических лиц, созданное ими для содействия своим членам в достижении некоммерческих целей путем осуществления предпринимательской деятельности;
б) основанное на началах членства объединение юридических лиц, созданное ими с целью координации деятельности, а также представления и защиты интересов;
в) основанная на началах членства организация, созданная для удовлетворения материальных и иных потребностей участников путем объединения ими имущественных взносов;
г) форма некоммерческой организации, основанная на членстве работодателей.

7. Высшим (волеобразующим) органом общественного объединения является:
а) совет директоров;
б) съезд (конференция) или общее собрание;
в) наблюдательный совет;
г) генеральный директор или совет директоров.

8. Учреждением признается:
а) не имеющая членства организация, созданная и финансируемая собственником в

© РГУТИС

качестве субъекта ограниченного вещного права под его дополнительную ответственность для осуществления управленческих, социально-культурных и иных некоммерческих функций;
б) основанная на членстве организация, созданная и финансируемая собственником в качестве субъекта ограниченного вещного права под его дополнительную ответственность для осуществления управленческих, социально-культурных и иных некоммерческих функций;
в) не имеющая членства организация, созданная и финансируемая собственником в качестве субъекта ограниченного вещного права под его дополнительную ответственность для осуществления управленческих и иных коммерческих функций;
г) не имеющая членства организация, созданная на базе имущественных взносов учредителей для оказания различных услуг, в том числе некоммерческого характера, и являющаяся собственником своего имущества.

9. Фонд относится к числу:
а) некоммерческих организаций, являющихся корпорациями;
б) некоммерческих организаций, не являющихся корпорациями;
в) коммерческих организаций, не являющихся корпорациями;
г) коммерческих организаций.

10. Могут ли фонды преобразовываться в другие виды юридических лиц:
а) по решению попечительского совета;
б) если предусмотрено уставом фонда;
в) не могут преобразовываться в другие виды юридических лиц;
г) по решению учредителей.

11. К числу публично-правовых образований, участвующих в гражданских правоотношениях относятся:
а) государство;
б) муниципальные образования;
в) государство и муниципальные образования;
г) государство, а иногда муниципальные образования.

12. Из чего состоит имущество казны:
а) из средств сельского поселения;
б) из средств граждан Российской Федерации;
в) из средств соответствующего государственного или местного бюджета;
г) из средств юридических лиц.

13. Могут ли публично – правовые образования быть участниками наследственных отношений:
а) публично – правовые образования не могут быть участниками наследственных отношений;
б) публично – правовые образования могут быть участниками наследственных отношений;
в) участниками наследственных отношений могут быть только граждане;
г) участниками наследственных отношений граждане или юридические лица.

© РГУТИС

14. Может ли Российская Федерация или ее субъект приобретать права патентообладетеля на изобретения, полезные модели или промышленные образцы, созданные при выполнении работ по государственному контракту:

а) Российская Федерация или ее субъект может приобретать права патентообладетеля;
б) Российская Федерация или ее субъект не может приобретать права патентообладетеля;
в) приобретать права патентообладетеля могут только граждане Российской Федерации;
г) приобретать права патентообладетеля могут только граждане Российской Федерации или юридические лица.

15. Чем закреплен принцип абсолютного судебного иммунитета государства:
а) Конституцией страны;
б) международными договорами;
в) Конституцией страны или международными договорами;
г) процессуальным законодательством.

Перечень тестовых заданий открытого типа для промежуточной аттестации (зачет с оценкой 7 семестр)

Задание 1. Определите значение понятия по его содержанию:

договор, согласно которому подрядчик обязуется выполнить по заданию заказчика определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее – это _____

Задание 2. Определите значение понятия по его содержанию:

договор, по которому подрядчик обязуется в установленный договором срок построить по заданию заказчика определенный объект (здание, в том числе жилой дом, сооружение, иной объект), либо осуществить реконструкцию таких объектов, либо выполнить монтажные, пусконаладочные и иные неразрывно связанные со строящимся объектом работы, а заказчик обязуется создать подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную цену – это _____

Задание 3. Определите значение понятия по его содержанию:

вероятность имущественного ущерба вследствие случайной гибели или случайного повреждения либо вещей, переданных для переработки (обработки), либо имущества, переданного для выполнения работ, либо результата выполненной работы – это _____

Задание 4. Определите значение понятия по его содержанию:

договор, в силу которого подрядчик, осуществляющий соответствующую предпринимательскую деятельность, обязуется выполнить по заданию гражданина (заказчика) определенную работу, предназначенную удовлетворить бытовые, или другие

© РГУТИС

личные потребности заказчика, а заказчик обязуется принять и оплатить работу – это _____

Задание 5. Определите значение понятия по его содержанию:

договор, по которому перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату – это _____

Задание 6. Определите значение понятия по его содержанию:

договор, согласно которому экспедитор обязуется за вознаграждение и за счет клиента – грузоотправителя или грузополучателя выполнить или организовать выполнение определенных договором услуг, связанных с перевозкой груза, как то: заключение от имени клиента или от своего имени договоров перевозки груза, выполнение действий по отправке и получению груза, проверке количества и состояния груза, предназначенного к перевозке или доставленного и подлежащего выдаче грузополучателю – это ___ _____

Задание 7. Определите значение понятия по его содержанию:

договор, в соответствии с которым одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить эту вещь в сохранности – это _____

Задание 8. Определите значение понятия по его содержанию:

договор, по которому одна сторона (займодавец) передает или обязуется передать в собственность другой стороне (заемщику) деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денег (сумму займа) или равное количество других полученных им вещей того же рода и качества – это _____

Задание 9. Определите значение понятия по его содержанию:

договор, по которому банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее – это _____

Задание 10. Определите значение понятия по его содержанию:

договор, в силу которого одна сторона (кредитор), не являющаяся кредитной организацией, обязуется предоставить другой стороне (заемщику) вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить кредитору равное количество других полученных им вещей того же рода и качества и уплатить за кредит проценты на сумму, соответствующую цене вещей, начиная со дня их передачи – это _____

© РГУТИС

Ответ: договор товарного кредита.

Задание 11. Определите значение понятия по его содержанию:

правомерное юридическое действие, специально направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей – это _____

Задание 12. Определите значение понятия по его содержанию:

соглашение двух или нескольких лиц, направленное на возникновение, изменение, прекращение гражданских прав и обязанностей – это _____

Задание 13. Определите значение понятия по его содержанию:

договоры, в которых гражданские права принадлежат одной стороне, гражданские обязанности – другой _____

Задание 14. Определите значение понятия по его содержанию:

договор, в котором гражданским правам одной стороны соответствуют гражданские обязанности другой стороны – это _____

Задание 15. Определите значение понятия по его содержанию:

договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей – это _____

Задание 16. Определите значение понятия по его содержанию:

договор, по которому одна сторона должна выполнить свои обязанности без права требовать за это от другой стороны плату или иное встречное предоставление – это _____

Задание 17. Определите значение понятия по его содержанию:

договор, заключенный коммерческой организацией, которая по характеру своей деятельности обязана продавать товары, выполнять работы или оказывать услуги в отношении каждого, кто к ней обратится – это _____

Задание 18. Определите значение понятия по его содержанию:

предложение одного лица, адресованное другому или другим конкретным лицам, выражающее твердое обещание первого лица нести гражданские обязанности перед каждым адресатом на основании определенно указанных существенных условий договора, если адресаты примут это предложение – это _____

Задание 19. Определите значение понятия по его содержанию:

© РГУТИС

ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии (согласие на оферту) – это _____

Задание 20. Определите значение понятия по его содержанию:

условия, без согласования которых договор не считается заключенным – это _____

Задание 21. Определите значение понятия по его содержанию:

договор, по которому поверенный обязуется за вознаграждение или без такового совершить от имени и за счет доверителя определенные юридические действия, в том числе сделки, права и обязанности, на основании которой возникают у доверителя – это _____

Задание 22. Определите значение понятия по его содержанию:

договор, согласно которому лицо, постоянно и самостоятельно представительствующее от имени предпринимателей при заключении ими договоров в сфере предпринимательства, обязуется совершить за вознаграждение одну или несколько сделок, действуя одновременно от имени, за счет и в интересах разных сторон в сделке – это _____

Задание 23. Определите значение понятия по его содержанию:

договор, в соответствии с которым комиссионер обязуется по поручению комитента за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счет комитента; по этим сделкам, заключенным с третьими лицами, приобретает права и обязанности комиссионер, хотя бы комитент был назван в сделке – это _____

Задание 24. Определите значение понятия по его содержанию:

договор, по которому агент обязуется за вознаграждение совершать по поручению принципала юридические и другие действия от своего имени, но за счет принципала, либо от имени и за счет принципала – это _____

Задание 25. Определите значение понятия по его содержанию:

договор, согласно которому учредитель управления передает доверительному управляющему на определенный срок имущество в доверительное управление, а доверительный управляющий обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им выгодоприобретателя – это _____

Задание 26. Определите значение понятия по его содержанию:

гражданско-правовой договор, по которому одна сторона (банк), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму

© РГУТИС

(вклад), обязуется возвращать сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных договором. Заключается в письменной форме – это _____

Задание 27. Определите значение понятия по его содержанию:

гражданско-правовой договор, по которому банк обязуется принимать и зачислять поступающие на счёт, открытый клиенту (владельцу счета), денежные средства, выполнять распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета и проведении других операций по счету. Банк может использовать имеющиеся на счете денежные средства, гарантируя право клиента беспрепятственно распоряжаться этими средствами. Банк не вправе определять и контролировать направления использования денежных средств клиента и устанавливать другие, не предусмотренные законом или этим договором ограничения его права распоряжаться денежными средствами по своему усмотрению – это _____

Задание 28. Определите значение понятия по его содержанию:

гражданско-правовой договор, по которому одна сторона (страховщик) обязуется за обусловленную договором плату (страховую премию) при наступлении предусмотренного в договоре события (страхового случая) возместить другой стороне (страхователю) или иному лицу, в пользу которого заключен договор (выгодоприобретателю), причиненные вследствие этого события убытки в застрахованном имуществе либо убытки в связи с иными имущественными интересами страхователя (выплатить страховое возмещение) в пределах определенной договором суммы (страховой суммы). – это _____

Задание 29. Определите значение понятия по его содержанию:

гражданско-правовой договор, по которому одна сторона (страховщик) обязуется за обусловленную договором плату (страховую премию), уплачиваемую другой стороной (страхователем), выплатить единовременно или выплачивать периодически обусловленную договором сумму (страховую сумму) в случае причинения вреда жизни или здоровью самого страхователя или другого названного в договоре гражданина (застрахованного лица,) достижения им определенного возраста или наступления в его жизни иного, предусмотренного договором события (страхового случая). Право на получение страховой суммы принадлежит лицу, в пользу которого заключен договор. – это _____

Задание 30. Определите значение понятия по его содержанию:

гражданско-правовой договор, по которому перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату. Является одной из разновидностей договора перевозки. Заключение договора перевозки груза подтверждается составлением и выдачей отправителю груза транспортной накладной – коносамента или иного документа на груз, предусмотренного соответствующим транспортным уставом или кодексом). – это _____

© РГУТИС

Задание 31. Определите значение понятия по его содержанию:
договор, по которому каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны один товар в обмен на другой товар – это _____

Задание 32. Определите значение понятия по его содержанию:
договор, по которому одна сторона передает другой стороне в собственность имущество, а другая сторона (плательщик ренты) обязуется в обмен на приобретенное имущество периодически выплачивать первой стороне определенную денежную сумму либо предоставлять иное содержание – это _____

Задание 33. Определите значение понятия по его содержанию:
договор, по которому арендодатель обязуется предоставить арендатору имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование – это _____

Задание 34. Определите значение понятия по его содержанию:
договор, и силу которого арендодатель, осуществляющий сдачу имущества в аренду в качестве постоянной предпринимательской деятельности, обязуется предоставить арендатору движимое имущество за плату во временное владение и пользование – это _____

Задание 35. Определите значение понятия по его содержанию:
договор, по которому арендодатель предоставляет арендатору транспортное средство за плату во временное владение и пользование с оказанием или без оказания услуг по управлению им и по его технической эксплуатации– это _____

Задание 36. Определите значение понятия по его содержанию:
договор, согласно которому арендодатель обязуется передать арендатору здание или сооружение за плату во временное владение и пользование или во временное пользование – это _____

Задание 37. Определите значение понятия по его содержанию:
договор, в силу которого арендодатель обязуется предоставить арендатору за плату во временное владение и пользование входящие в состав предприятия основные средства, передать на условиях договора входящие в состав предприятия оборотные средства, передать на условиях договора имущественные права, связанные с предприятием, включая права пользования природными ресурсами, зданиями, сооружениями и оборудованием, передать на условиях договора исключительные права, уступить арендатору в установленном порядке права требования и перевести на него долги, относящиеся к предприятию – это _____

Задание 38. Определите значение понятия по его содержанию:
договор, по которому арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей – это _____

Задание 39. Определите значение понятия по его содержанию:
договор, согласно которому одна сторона обязуется передать или передает вещь в

© РГУТИС

безвозмездное временное пользование другой стороне, а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором – это _____

Задание 40. Определите значение понятия по его содержанию:

договор, в силу которого собственник жилого помещения или управомоченное им лицо обязуется предоставить за плату гражданину-нанимателю или гражданам-сонанимателям жилое помещение во владение и пользование для проживания в нем – это _____

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Практическое занятие

Тематика практических занятий

Очная форма

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Понятие, предмет, источники корпоративного права

План практического занятия:

- Понятие, предмет, источники корпоративного права

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Рассмотрите различные точки зрения и сформулируйте собственную позицию по заданной теме
- Продолжительность занятия 4 час

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Возникновение и развитие корпораций

План практического занятия:

- Возникновение и развитие корпораций

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по

© РГУТИС

заданной теме
Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- проработка теоретического материала
- подготовка к решению ситуационных задач
- Рассмотрите различные точки зрения и сформулируйте собственную позицию по заданной теме
- Продолжительность занятия 4 час

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Корпоративное управление и контроль

План практического занятия:

- Корпоративное управление и контроль

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме
Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Продолжительность занятия 4 час

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Субъекты корпоративного права

План практического занятия:

- Субъекты корпоративного права

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме
Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение научной литературы)
- проработка теоретического материала, подготовка к защите индивидуальной презентации по заданной теме доклада
- Продолжительность занятия 4 час

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Корпорация как юридическое лицо. Виды и признаки корпораций

© РГУТИС

План практического занятия:

- Корпорация как юридическое лицо.
- Виды и признаки корпораций

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Продолжительность занятия 4 час
-

Раздел 2. Особенная часть

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Права участников корпорации. Обязанность и ответственность участников корпораций

План практического занятия:

- Права участников корпорации.
- Обязанность и ответственность участников корпораций

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- Подготовка к тестированию
- Продолжительность занятия 4 час

Практическое занятие 7.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Корпоративная информация и корпоративные ценные бумаги

План практического занятия:

- Корпоративная информация и корпоративные ценные бумаги

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com

© РГУТИС

- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Продолжительность занятия 4 час

Практическое занятие 8.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия:Банкротство и ликвидация. Защита прав корпорации.
Международный опыт

План практического занятия:

- Банкротство и ликвидация.
- Защита прав корпорации.
- Международный опыт
-

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- анализ литературы
- Продолжительность занятия8 час

Очно-заочная форма обучения

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Гражданско-правовой договор

План практического занятия:

- Гражданско-правовой договор:
- понятие, правовое регулирования,
- условия, виды

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Рассмотрите различные точки зрения и сформулируйте собственную позицию

© РГУТИС

по заданной теме

Продолжительность занятия 2 час

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Договоры купли-продажи: общие положения

План практического занятия:

- Договоры купли-продажи:
- Общие положения

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Продолжительность занятия 4 час

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Отдельные виды договоров купли-продажи

План практического занятия:

- Отдельные виды договоров купли-продажи
- Предмет, основные и дополнительные условия

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

Продолжительность занятия 4 час

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Договор подряда

План практического занятия:

- . Договор подряда
- Предмет, основные и дополнительные условия

© РГУТИС

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Продолжительность занятия 4 час

Заочная форма обучения

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Гражданско-правовой договор

План практического занятия:

- Гражданско-правовой договор:
- понятие, правовое регулирования,
- условия, виды

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Рассмотрите различные точки зрения и сформулируйте собственную позицию по заданной теме

Продолжительность занятия 1 час

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Договоры купли-продажи: общие положения

План практического занятия:

- Договоры купли-продажи:
- Общие положения

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

© РГУТИС

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Продолжительность занятия 1 час

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Отдельные виды договоров купли-продажи

План практического занятия:

- Отдельные виды договоров купли-продажи
- Предмет, основные и дополнительные условия

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

Продолжительность занятия 2 час

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Договор подряда

План практического занятия:

- . Договор подряда
- Предмет, основные и дополнительные условия

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Продолжительность занятия 2 час

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

© РГУТИС

Практическое занятие

Практическое занятие — это оценочное средство (далее ОС), которое ставит перед собой цель углубленного обсуждения сложной темы учебной программы, а так же выступает способом проверки знаний полученных студентами при самостоятельном изучении темы и путем развития у него ораторских способностей в ходе обсуждения вопросов практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент черпает и обобщает знания из материала учебников, монографий, нормативных актов, научных статей и т.д., рекомендуемых кафедрой для подготовки к практическому занятию.

В процессе организации и проведения данной формы занятия формируются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующий следующие этапы компетенции:

Опрос. Опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки опрос может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов опроса зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

– индивидуальный опрос (проводит преподаватель);

– групповой опрос (проводит группа экспертов);

– опрос, ориентированный на оценку знаний;

– ситуационный опрос, построенный по принципу решения ситуаций.

Тестирование. Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Оценка работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим критериям:

Отлично – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твердое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

Хорошо – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практическом занятии, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

Удовлетворительно – ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

Неудовлетворительно – пассивность на практическом занятии, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

- Посещаемость лекций и практических занятий – 30 баллов;
- Успеваемость – 70 баллов (максимум за выполнение всех 4 контрольных заданий и с учетом от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов от преподавателя за активность на занятиях);

За решение ситуационных задач и ответы на вопросы по ним - студент получает от 0 до 10 баллов (8-10 - грамотные и в полном объеме ответы на 5 вопросов, 5-7 - ответы на

© РГУТИС

4 вопроса, 3-4 - ответы на 3 вопроса, 2 - ответы на 2 вопроса, 1 - ответ на 1 вопрос, 0 – при незнании материала).

Представление и защита качественной, иллюстрированной самостоятельно разработанными схемами индивидуальной презентации студент получает от 0 до 10 баллов (9-10 баллов при полном раскрытии темы и качественной защите, 5-8 баллов при качественной защите, но не раскрытии некоторых вопросов темы, 1-4 баллов при раскрытии всех вопросов темы, но не качественно представлена защита или защита представлена качественно, но многие вопросы не рассмотрены, 0 – не представлена презентация).

За количество правильных ответов при тестировании студент получает от 0 до 10 баллов (0 – при ответе на 15 вопросов из 30, 1 - при ответе на 16 вопросов из 30, 2 - при ответе на 17 вопросов из 30, 3 - при ответе на 18 вопросов из 30, 4 - при ответе на 19 вопросов из 30, 5 - при ответе на 20-21 вопрос из 30, 6 - при ответе на 22-23 вопроса из 30, 7 - при ответе на 24-25 вопросов из 30 , 8 - при ответе на 26-27 вопросов из 30, 9 - при ответе на 28-29 вопросов из 30 , 10 - при ответе на 30 вопросов из 30).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Гольцов, В. Б., Корпоративное право : учебник / В. Б. Гольцов, Н. М. Голованов, Т. О. Бозиев. — Москва : КноРус, 2022. — 149 с. — ISBN 978-5-406-09522-5. — URL: https://book.ru/book/943817 . — Текст : электронный.

3. Ручкина Г.Ф. Корпоративное право : учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737 /textbook_5cfc58109920c5.22681353. Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=439244

8.2.Дополнительная литература

1.Мыскин, А. В., Корпоративное право : учебно-методический комплекс / А. В. Мыскин, Н. Н. Косаренко. — Москва : Юстиция, 2026. — 54 с. — ISBN 978-5-406-14871-6. — URL: https://book.ru/book/958500 . — Текст : электронный.

2.Шиткина, И.С.. Корпоративное право в таблицах и схемах : учебно-методическое пособие — 4-е изд : Учебно-методическое пособие / И.С. Шиткина . перераб. и доп. — Москва : Юстицинформ, 2025. — 726 с. — ISBN 978-5-7205-1868-4. — URL: https://book.ru/book/956896 . — Текст : электронный.

3.Фомина, О.Н.. Корпоративное право России : Учебное пособие / О.Н. Фомина — Москва : Проспект, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-392-35959-2. — URL: https://book.ru/book/946528 .— Текст : электронный.

4.Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве : монография / А.А. Аюрова, О.А. Беляева, М.М. Вильданова [и др.] ; отв. ред. А.В. Габов. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2022. Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=400771

© РГУТИС

5.Шиткина, И.С.. Классика российского корпоративного права : Сборник материалов / И.С. Шиткина, Д.Г. Копылов — Москва : Юстицинформ, 2023. — 624 с. — ISBN 978-5-7205-1915-5. — URL: https://book.ru/book/951480 . — Текст : электронный.
6.Корпоративное право : учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5cfe58109920c5.22681353. - ISBN 978-5-16-018544-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2132244 . – Режим доступа: по подписке.
7.Абрамова В.Ю. Корпоративное право : права и обязанности участников хозяйственных обществ: практическое пособие с судебным комментарием / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. — М.: Юстицинформ, 2021. — 356 с. https://znanium.ru/read?id=376567— URL: https://book.ru/book/943817 . — Текст : электронный.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru
2. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/
3. http://pravo.gov.ru – официальный интернет-портал правовой информации
4. https://pravo.ru – Право.ru: законодательство, судебная система, новости и аналитика
5. https://elibrary.ru – научная электронная библиотека
6. https://cyberleninka.ru – научная электронная библиотека КиберЛенинка
7. https://naukaprava.ru - электронная библиотека «Наука права»

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс
4. Интернет-версия системы Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»): http://www.garant.ru
5. http://www.kodeks.ru – профессиональная справочная система правовой информации
6. База данных http://sudact.ru – судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов
7. База данных https://sudrf.ru – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение содержания дисциплины не зависит от формы обучения и предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ФГОС соответствующего направления подготовки и квалификации выпускников.

В соответствии с учебным планом направления 40.03.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины осуществляется в процессе аудиторной (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание

© РГУТИС

которой осуществляется в форме, установленной для промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: занятие лекционного типа, занятия семинарского типа и иные формы проведения занятий, в том числе в активной и интерактивной форме. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Занятия лекционного типа направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, промежуточной аттестации, а также для самостоятельной научной деятельности. Занятия лекционного типа организуются преимущественно по потокам.

Занятия семинарского типа имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

– овладение закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе занятий лекционного типа и семинарского типа;

– формирование навыков работы с периодической, научной литературой и правовой документацией;

– наработка профессиональных навыков;

– развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний и способности грамотно ориентироваться в нормативных правовых актах.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Корпоративное право» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования

© РГУТИС

Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска

© РГУТИС