



Принято:

Ученым Советом

Протокол № 23 от «30»июня 2025 г.

Утверждаю:

И.о.ректора

_____ А.Р.Галустов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ В ФГБОУ ВО «РГУТИС»**

Разработано:

Начальник учебно-
организационного департамента

_____ **Е.А.Бычкова**

Согласовано:

Проректор по образовательной
деятельности

_____ **И.В.Насикан**

Начальник департамента
административной, правовой и
кадровой работы

_____ **А.О.Авдеев**

Председатель объединенного
совета обучающихся

_____ **Д.В.Сильнеев**

Вступает в силу с 01.09.2025 года и действует до 01.09.2031 года

Введено в действие приказом от «11» июля 2025 г. № 170/2 и зарегистрировано в реестре документов системы менеджмента качества _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 2 из 4

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – университет).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и работы комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся.

2. Состав комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

- 2.1. Персональный состав комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся (далее – комиссия) утверждается приказом ректора, либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором.
- 2.2. Комиссия формируется на один учебный год. Члены комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.
- 2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения. Комиссия утверждается в следующем составе:
- председатель комиссии;
 - заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по другим уважительным причинам) исполняющий обязанности председателя комиссии;
 - члены комиссии;
 - секретарь.

3. Полномочия комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

- 3.1. Комиссия рассматривает заявления обучающихся университета на:
- 3.1.1. предоставление академического отпуска в случаях, когда:
- основанием не является прохождение военной службы или

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 3 из 4

медицинские показания;

- обучающийся не может предоставить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска;

3.1.2. продление академического отпуска в случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы.

3.2. Комиссия имеет право запрашивать дополнительную информацию у сотрудников университета для принятия решения.

3.3. Комиссия принимает решения о предоставлении или отказе в предоставлении академического отпуска, основываясь на анализе представленных документов и обоснований.

3.4. Члены комиссии обязаны обеспечивать объективность принятия решения.

4. Порядок деятельности комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

4.1. Комиссия рассматривает заявление (заявления) на предоставление академического отпуска с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

4.2. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации комиссией принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

4.3. Решение принимается путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % комиссии.

4.4. Утвержденное решение фиксируется в протоколе заседания комиссии, который содержит информацию о членах комиссии, обсуждаемых вопросах и итогах голосования.

4.5. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети «Интернет».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 4 из 4

Лист регистрации рассылки

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ В ФГБОУ ВО «РГУТИС»**

№ экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил:		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Оригинал 1	Общий отдел		secretariat1222@mail.	
Оригинал 2	Начальник департамента административной, правовой и кадровой работы	Авдеев А.О.	avalol@mail.ru	
Эл.версия	Ученый секретарь Ученого совета	Авагян А.А.	<u>uchsovet@rguts.ru</u>	
Эл.версия	Проректор по образовательной деятельности	Насикан И.В.	nasikaniv@rguts.ru	
Эл.версия	Начальник учебно- организационного департамента	Бычкова Е.А.	<u>elena.fisue@mail.ru</u>	
Эл.версия	Директор Департамента «Академический офис»	Александров Е.Б.	<u>aleksandroveb@gmail.co m</u>	
Эл.версия	Высшая школа туризма, и гостеприимства	Бушуева И.В.	<u>bushueva_naceka@mail. ru</u>	
Эл.версия	Высшая школа дизайна	Бастрыкина Т.С.	<u>balusha21@mail.ru</u>	
Эл.версия	Высшая школа сервиса	Сумзина Л.В.	<u>fs.rguts@mail.ru</u>	
Эл.версия	Высшая школа бизнеса, менеджмента и права	Виноградова М.В.	<u>m9152531115@mail.ru</u>	
Эл.версия	Институт сервисных технологий	Чурилова И.Г.	<u>rgutispodolsk@mail.ru</u>	
Эл.версия	Колледж	Голенок Л.А.	<u>golenokl70@mail.ru</u>	

Рассылку произвел:

(должность)
(подпись)
(дата)
(И.О.Ф.)

Рассылку осуществляет разработчик локального нормативного акта.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК
РГУТИС

Лист 4 из 4