

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

**Принято:**  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»

**Утверждаю:**  
Ректор

Протокол № 4 от 31.10.2023 г

А.А. Федулин

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования -**

**программа бакалавриата**

**по направлению подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»**

**направленность (профиль): Гражданско-правовой**

**Квалификация: бакалавр**

**Год начала подготовки - 2024**

**Директор ОПОП:**

к.ю.н., доцент  
Паршин Н.М.

**Представители работодателей:**

Судья Первого кассационного суда  
общей юрисдикции  
Полынцева Е.Г.

Утверждено на заседании Ученого совета Директор Высшей школы бизнеса,  
менеджмента и права протокол № 5 от «10» октября 2023 г.:

Директор Высшей  
школы бизнеса,  
менеджмента и права

Д.э.н., профессор  
Виноградова М.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

1.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

1.3. Направленность (профиль) образовательной программы

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

## 1. Общая характеристика основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) направленность (профиль): гражданско-правовой представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 года № 1011.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя:

календарный учебный график,  
учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;  
программы учебной, производственной, преддипломной практик;  
методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Главной целью реализации вузовской ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) является развитие у студентов личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Требования к профессиональным компетенциям, в связи с отсутствием профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Цель состоит в качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоприменительной, экспертно-консультативной деятельности, востребованной государством и обществом.

При освоении ОПОП ВО обучающиеся овладевают юридической культурой на основе практико-ориентированного подхода, что предполагает активное овладение теоретико-правовыми знаниями и навыками, их практической реализации в сфере профессиональной деятельности.

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавр):

- очная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года.
- очно-заочная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года 6 месяцев.
- заочная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года 6 месяцев.

Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавр) в зачетных единицах составляет 240 з.е. и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, учебной и производственной (преддипломной) практик и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Предшествующий уровень образования абитуриента для освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению

подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавр) для очной и очно-заочной формы обучения – среднее (полное) общее образование, для заочной формы обучения – первое и последующее высшее. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

Язык образования: русский.

### **1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Бакалавр.

### **1.2. Области, сферы и типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники**

***Область профессиональной деятельности выпускника включает:***

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

***Область профессиональной деятельности выпускника осуществляется:***

- в органах законодательной, исполнительной и судебной власти;
- в органах местного самоуправления;
- в организациях различных организационно-правовых форм;
- в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в нотариате, в адвокатуре, в органах прокуратуры, органах Министерства внутренних дел, в таможенных органах;
- на предприятиях и в организациях различных форм собственности и т.д.

***Объектом профессиональной деятельности*** выпускника являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

***Типы задач профессиональной деятельности выпускника:***

- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;

***Задачи профессиональной деятельности*** выпускника-бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с типами задач профессиональной деятельности:

***Правоприменительная деятельность:***

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

***Экспертно-консультационная деятельность:***

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

### **1.3. Направленность (профиль) образовательной программы**

Профиль ОПОП ВО «Юриспруденция» – «Гражданско-правовой».

### **1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

**Универсальные компетенции (УК):**

- ✓ способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); (УК-1.1. *Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;* УК-1.2. *Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;* УК-1.3. *Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных*

- философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте);*
- ✓ способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2); (УК-2.1. *Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач);*
  - ✓ способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3); (УК-3.1. *Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата);*
  - ✓ способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); (УК-4.1. *Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции);*
  - ✓ способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5); (УК-5.1. *Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции);*
  - ✓ способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6); (УК-6.1. *Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста);*
  - ✓ способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7); (УК-7.1. *Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Планирует свое рабочее и*

*свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности);*

- ✓ *способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8); (УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3 Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; УК-8.4 Поддерживает в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов);*
- ✓ *способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9); (УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.2 Осуществляет профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья);*
- ✓ *способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10); (УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски);*
- ✓ *способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11) (УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы их профилактики и формирования нетерпимого отношения к ним, УК-11.2. Выявляет и дает оценку экстремизму, терроризму коррупционному поведению, содействует их пресечению, УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению.*

### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- ✓ *способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1); (ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК – 1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права);*
- ✓ *способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2); (ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ОПК-2.2. Применяет основные понятия материально-правовых отраслей права; ОПК-2.3. Определяет характер*

- правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права);*
- ✓ способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3); (ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы, в том числе проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов; ОПК-3.3. Принимает участие в проведении юридической экспертизы в профессиональной сфере, в том числе правовых актов и правоприменительных актов на предмет их соответствия нормам действующего законодательства);
  - ✓ способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4); ОПК-4.1. Анализирует структуру правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов ОПК-4.2. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.3. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания;
  - ✓ способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5) (ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации ОПК-5.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию).
  - ✓ способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6) (ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов);
  - ✓ способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7); (ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК-7.2. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов);
  - ✓ способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8); (ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности);
  - ✓ способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9). (ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий; ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии и цифровые инструменты для решения задач профессиональной деятельности).

## Профессиональные компетенции (ПК):

### правоприменительная деятельность:

- ✓ способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере право применения на основе развитого правосознания, правового мышления (ПК-1) *(ПК-1.1. Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам, ПК-1.2. Оценивает законность и обоснованность юридических актов).*
- ✓ способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений (ПК-2); ПК-2.1. Анализирует и применяет законодательство в сфере публичного и частного права ПК-2.2. Квалифицирует юридические факты в сфере частного и публичного права в качестве оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений ПК-2.3. Применяет на практике различные способы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права).
- ✓ способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3); *(ПК-3.1. Выполняет правовые действия, связанные с соблюдением правил и норм в сфере публичного и частного права, в точном соответствии с законом. ПК-3.2. Дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий);*
- ✓ способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-4); *(ПК-4.1. Демонстрирует знание порядка судебного, досудебного и внесудебного производства; ПК-4.2 Составляет процессуальные акты, собирает и представляет сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела);*

### экспертно-консультационная деятельность:

- ✓ способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу (ПК-5); *(ПК-5.1. Анализирует структуру гражданского правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов в целях консультирования субъектов права ПК-5.2 Толкует различные правовые явления, юридические факты, правовые норм и правовые отношения, правоприменительную практику в целях консультирования субъектов права)*

Профессиональные компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, установленные программой бакалавриата, разработаны на основании проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

## **1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению «40.03.01 Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой» обеспечивается руководящими и педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает требованиям п. 4.4.2. ФГОС.

Доля штатных педагогических работников, исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу,



соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) отвечает требованиям п. 4.4.3. ФГОС.

Доля штатных педагогических работников, исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) отвечает требованиям п. 4.4.4. ФГОС.

Доля штатных педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях, исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) отвечает требованиям п. 4.4.5. ФГОС.



















Б1.В.ДВ.2.1	Нотариат					+	+		
Б1.В.ДВ.2.2	Исполнительное производство					+	+		
Б1.В.ДВ.3.1	Договорное право						+		
Б1.В.ДВ.3.2	Корпоративное право						+		
Б1.В.ДВ.4.1	Страховое право					+			
Б1.В.ДВ.4.2	Патентное право					+			
Б1.В.ДВ.5.1	Правовое регулирование процедуры банкротства						+		
Б1.В.ДВ.5.2	Банковское право						+		
Б1.В.ДВ.6.1	Жилищное право					+			
Б1.В.ДВ.6.2	Правовое регулирование сделок с недвижимостью					+			
Б1.В.ДВ.7.1	Судебная экспертиза								+
Б1.В.ДВ.7.2	Судебная психиатрия в гражданском процессе								+
Б1.В.ФТД	Факультативные дисциплины (модули)								
Б1.В.ФТД.1	Криминалистическая техника					+			
Б1.В.ФТД.2	Правовое обеспечение проектной деятельности					+			
Блок 2	Практика								
Б.2.О	Обязательная часть								
Б.2.О.У	Учебная практика								
Б2.О.У.1	Ознакомительная практика	+							
Б2.О.У.2	Правоприменительная практика					+			
Б2.О.П	Производственная практика								
Б2.О.П.1	Правоприменительная практика					+			+
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
Б2.В.П	Производственная								

	практика									
Б2.В.П.1	Правоприменительная практика		+			+			+	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация									
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		+			+			+	