



Приняты:

Ученым Советом
Протокол № 11
от « 26 » февраля 2026 г.

Утверждаю:

И.о. ректора
_____ А.Р. Галустов

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Разработаны:

Ответственный секретарь
приемной комиссии А.Н. Шиков

Согласованы:

Первый проректор Н.Г. Новикова

Проректор по образовательной деятельности И.В. Насикан

Директор департамента «Академический офис» Е.Б. Александров

Начальник учебно-организационного
департамента Е.А. Бычкова

Начальник департамента административной,
правовой и кадровой работы А.О. Авдеев

Директор колледжа Н.Н. Музурова

Директор института сервисных технологий И.Г. Чурилова

И.о. председателя объединенного совета
обучающихся Е.Д. Варламова

Введены в действие приказом от « 26 » февраля 2026 № 69/1

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 2 из 46

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – Университет), на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют порядок проведения вступительных испытаний, подачи и рассмотрения апелляции, в том числе особенности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приема составлены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Положение о целевом обучении);
- Устава Университета;
- иных нормативных правовых актов.

2. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.



3. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам устанавливаются Университетом самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

5. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Университет не осуществляет прием в филиалы.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Университет

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Университета.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Университета.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 4 из 46

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (Приложение 1).

15. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает:

правила приема в Университет;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 5 из 46

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения (Приложение 2);

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (Приложение 2);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 6 из 46

Университет.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в Университет на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет, поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг)¹;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг¹;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг¹.

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг¹: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о

¹ В случае наличия возможности со стороны порталов государственных услуг соответствующих функциональных возможностей (сервисов), включая направление/представление заявлений о приеме, а также необходимых документов по образовательным программам среднего профессионального образования и обеспечения подключения образовательных организаций в целях проведения приема по образовательным программам среднего профессионального образования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 7 из 46

квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг¹.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 8 из 46

№ 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

21.2.1. Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в Университет в первоочередном порядке, являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) — воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) — военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации — орден Мужества.

В качестве документа, подтверждающего право граждан на зачисление в Университет в первоочередном порядке могут быть использованы справки выдаваемые в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 9 из 46

территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 10 из 46

проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

23. Университет не осуществляет в 2026 году прием по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

24. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Университет;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 11 из 46

почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (Таблица 1).

Таблица 1

Колледж (Московская область, Городской округ Пушкинский, пгт. Черкизово)	141221, Московская область, Городской округ Пушкинский, пгт Черкизово, ул. Главная, д. 99
Институт сервисных технологий (г. Подольск)	142116, Московская область, Городской округ Подольск, ул. Красная, д. 20

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

1) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Университете²) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Университета (Таблица 2) или электронной информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Таблица 2

Колледж (Московская область, Городской округ Пушкинский, пгт. Черкизово)	priemspokol@rguts.ru
Институт сервисных технологий (г. Подольск)	priemspoist@rguts.ru

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской

² Информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме размещена на официальном сайте Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 12 из 46

Федерации (при наличии).³

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил приема.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг¹.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, Университетом проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

30. Вступительное испытание по специальности 54.02.01 Дизайн (по

³ В случае наличия возможности со стороны региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, соответствующих функциональных возможностей (сервисов), включая направление/представление заявлений о приеме, а также необходимых документов по образовательным программам среднего профессионального образования и обеспечение подключения образовательных организаций (подведомственных Минобрнауки России) в целях проведения приема по образовательным программам среднего профессионального образования. Информация о возможности направления/представления заявления о приеме, а также необходимых документов через использование функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, форме размещена на официальном сайте Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 13 из 46

отраслям) проводится в виде творческого испытания (рисунок).

31. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется Университетом по зачетной системе, включающей критерии оценивания, определяемой Правилами приема (Приложение 3). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимым им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 14 из 46

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно - точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 15 из 46

проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

40. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 16 из 46

VIII. Зачисление в Университет

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные Университетом:

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета - не позднее 19 августа (16:00 по московскому времени);

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее 21 августа (18:00 по московскому времени).

42.1. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг ¹ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет посредством их функционала в сроки, установленные Университетом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (пункт 42 Правил приема).

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 17 из 46

образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 4), предоставляется преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 5), предоставляется право на зачисление в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном пунктом 44.1.

44.1. Для оценки результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, каждому поступающему Университетом рассчитывается средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее – средний балл документа об образовании). Средний балл документа об образовании рассчитывается как среднее арифметическое итоговых оценок по общеобразовательным предметам, указанным в представленных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 18 из 46

поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, с математическим округлением до сотых долей. В случае равенства у поступающих среднего балла документа об образовании, решение о зачислении принимается на основании сравнения баллов по профильному общеобразовательному предмету (Приложение 1).

44.2 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

45. При приеме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений, указанные в порядке приоритетности ⁴ (при прочих равных условиях, указанных в пункте 44.1, преимущество зачисления представляется лицам, имеющим более высокий порядок приоритетности индивидуальных достижений, указанных в подпунктах 1- 7):

1) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

2) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме не менее 20 часов, затраченных на добровольческую (волонтерскую) деятельность.

3) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира,

⁴ Данная приоритетность учитывается перед преимущественным правом зачисления при прочих равных условиях, указанном в третьем абзаце пункта 43 Правил приема.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 19 из 46

первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

б) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

7) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

Сведения о добровольцах (волонтерах), включающие информацию о количестве часов, затраченных на добровольческую (волонтерскую) деятельность, об их компетенциях и полученном опыте, проверяются Университетом посредством поиска таких сведений в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) по ID волонтера. Информация о ID волонтера предоставляется поступающим в приемную комиссию Университета любым из способов, установленных Университетом для подачи документов в пункте 24 настоящих Правил приема.

При необходимости могут учитываться и иные индивидуальные достижения.⁵ В случае необходимости (например, если численность

⁵ Для лиц, имеющих средний балл документа об образовании 5,0 и при равенстве, указанных лиц по индивидуальным достижениям (пункт 45 Правил приема), преимущественным правам, при необходимости могут учитываться иные индивидуальные достижения (в качестве преимущества) в следующем порядке приоритетности: 1. всероссийские олимпиады

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 20 из 46

поступающих, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке, превышает количество мест), Университет рассчитывает для таких поступающих средний балл документа об образовании в соответствии с пунктом 44.1 Правил приема.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

47. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг ¹ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

48. Прием на целевое обучение осуществляется в соответствии с положениями Приложения 6.

школьников (1.1. заключительный этап, 1.2. региональный этап, 1.3. муниципальный этап, 1.4. школьный этап); 2. знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - знак ГТО) (2.1. золотой знак ГТО; 2.2. серебряный знак ГТО; 2.3. бронзовый знак ГТО); 3. иные мероприятия (3.1. по предметам (дисциплинам), 3.2. спортивные, 3.3. прочие). В случае равенства у поступающих, указанных в данном абзаце, индивидуальных достижений учитывается их количество, в случае равенства количества индивидуальных достижений или их отсутствия поступающие, указанные в данном абзаце, зачисляются в алфавитном порядке.



Приложение 1

Перечень профессий, специальностей (программы подготовки специалистов среднего звена, профессий среднего профессионального образования) по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

<i>Код</i>	<i>Наименование специальности</i>	<i>Колледж / Институт сервисных технологий</i>	<i>Форма обучения</i>	<i>Квалификация</i>	<i>Уровень образования, необходимый для поступления</i>	<i>Профильный предмет (в порядке приоритетности)</i>
11.01.01	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Институт сервисных технологий	очная	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Среднее общее	1. Информатика (ИКТ), 2. Математика (алгебра, геометрия), 3. Русский язык, 4. Физика, 5. Обществознание, 6. Иностранный язык, 7. Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), 8 Физическая культура, 9. Изобразительное искусство (ИЗО).
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	Колледж / Институт сервисных технологий	очная	программист	Основное общее	1. Информатика (ИКТ), 2. Математика (алгебра, геометрия), 3. Русский язык, 4. Физика, 5. Обществознание, 6. Иностранный язык, 7. Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), 8 Физическая культура, 9. Изобразительное искусство (ИЗО).



09.02.12	Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	Колледж / Институт сервисных технологий	очная	специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем	Основное общее	1. Информатика (ИКТ), 2. Математика (алгебра, геометрия), 3. Русский язык, 4. Физика, 5. Обществознание, 6. Иностранный язык, 7. Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), 8. Физическая культура, 9. Изобразительное искусство (ИЗО).
11.02.17	Разработка электронных устройств и систем	Институт сервисных технологий	очная	техник	Основное общее	1. Математика (алгебра, геометрия), 2. Русский язык. 3. Физика, 4. Информатика (ИКТ), 5. Обществознание, 6. Иностранный язык, 7. Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), 8. Физическая культура, 9. Изобразительное искусство (ИЗО).
					Среднее общее	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Колледж/ Институт сервисных технологий	очная	бухгалтер	Основное общее	1. Математика (алгебра, геометрия), 2. Русский язык. 3. Физика, 4. Информатика (ИКТ), 5. Обществознание, 6. Иностранный язык, 7. Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), 8. Физическая культура, 9. Изобразительное искусство (ИЗО).
38.02.07	Банковское дело	Колледж	очная	специалист банковского дела	Основное общее	1. Математика (алгебра, геометрия), 2. Русский язык. 3. Физика, 4. Информатика (ИКТ), 5. Обществознание, 6. Иностранный язык, 7. Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), 8. Физическая культура, 9. Изобразительное искусство (ИЗО).
		Институт сервисных технологий		специалист банковского дела	Среднее общее	



40.02.04	Юриспруденция	Колледж/ Институт сервисных технологий	очная	юрист	Основное общее	1. Обществознание, 2. История (Всеобщая история), 3. Русский язык. 4. Математика (алгебра, геометрия), 5. География, 6. Иностранный язык, 7. Литература, 8. Информатика (ИКТ), 9. Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), 10. Физика, 11. Физическая культура.
		Колледж/ Институт сервисных технологий		юрист	Среднее общее	
		Колледж	очная	специалист по туризму и гостеприимству	Среднее общее	
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Колледж Институт сервисных технологий	очная	специалист по туризму и гостеприимству	Основное общее	1. История (Всеобщая история), 2. Русский язык. 3. Математика (алгебра, геометрия), 4. География, 5. Обществознание, 6. Иностранный язык, 7. Литература, 8. Информатика (ИКТ), 9. Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), 10. Физика, 11. Физическая культура.
		Колледж	очная	специалист по туризму и гостеприимству	Среднее общее	
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Колледж	очная	дизайнер	Основное общее	1. Изобразительное искусство (ИЗО), 2. Литература, 3. Русский язык, 4. История (Всеобщая история), 5. Обществознание, 6. Иностранный язык, 7. География, 8. Информатика (ИКТ), 9. Математика (алгебра, геометрия), 9. Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), 11. Физическая культура.



Приложение 2

Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по профессиям, специальностям (программы подготовки специалистов среднего звена, профессий среднего профессионального образования), в том числе по различным формам обучения, а также мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения

Специальность (шифр и наименование)	Форма обучения	Уровень образования для поступления	Наименование структурного подразделения	Количество мест, финансируемых из федерального бюджета	Количество мест, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации	Количество мест, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации	Количество мест, по договорам об оказании платных образовательных услуг
11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	очная	Среднее общее образование (11 классов)	Институт сервисных технологий	0	0	0	25
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	очная	Основное общее образование (9 классов)	Колледж Институт сервисных технологий	12	0	0	215
09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	очная	Основное общее образование (9 классов)	Колледж Институт сервисных технологий	13	0	0	215
11.02.17 Разработка электронных устройств и систем	очная	Основное общее образование (9 классов)	Институт сервисных технологий	45	0	0	45
		Среднее общее образование (11 классов)		0	0	0	60
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	очная	Основное общее образование (9 классов)	Колледж Институт сервисных технологий	0	0	0	150
38.02.07 Банковское дело	очная	Основное общее образование (9 классов)	Колледж	0	0	0	150
		Среднее общее образование (11 классов)	Институт сервисных технологий	0	0	0	60



Специальность (шифр и наименование)	Форма обучения	Уровень образования для поступления	Наименование структурного подразделения	Количество мест, финансируемых из федерального бюджета	Количество мест, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации	Количество мест, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации	Количество мест, по договорам об оказании платных образовательных услуг
		классов)					
40.02.04 Юриспруденция	очная	Основное общее образование (9 классов)	Колледж Институт сервисных технологий	55	0	0	220
		Среднее общее образование (11 классов)	Колледж Институт сервисных технологий	0	0	0	120
43.02.16 Туризм и гостеприимство	очная	Основное общее образование (9 классов)	Колледж Институт сервисных технологий	225	0	0	190
		Среднее общее образование (11 классов)	Колледж	0	0	0	60
54.02.01 Дизайн	очная	Основное общее образование (9 классов)	Колледж	40	0	0	95



**Программа вступительного испытания по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям), с указанием критериев оценки вступительного
испытания**

1. Вступительные испытания по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проводятся в виде творческого испытания (рисунок).

При проведении вступительного испытания, в установленное время начала вступительного испытания, поступающий получает задание в виде композиции из геометрических фигур. Поступающий выполняет задание в аудитории или посредством подключения по ВКС, в соответствии с Положением о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (Приложение 3.1), обеспечивая непосредственную видимость выполняемой им работы.

Продолжительность вступительного творческого испытания в форме рисунка: 90 минут.

Вступительное испытание проводится в очном формате.

2. Вступительное творческое испытание в форме рисунка проводится с целью выявить у абитуриента необходимые навыки в рисунке, знания общих принципов композиции и рисования с «натуры». Рисунок выполняется на белом рисовальном ватмане с печатями Приемной комиссии формата А3 (297х420мм)

Материалы: карандаши с маркировкой Т; ТМ; М или Н; В; НВ; F.

3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

4. Критерии оценки:

- Знание основных этапов построения трехмерного изображения на листе;
- Умение определять масштаб изображения и композиционное построение объекта в листе;
- Владение навыками и приемами изображения карандашом;
- Знание основ композиции, применение их на практике.

5. Основные темы и их содержание:

№	Тема	Содержание
1.	Изучение объекта рисования: Композиция из геометрических фигур.	Выявление характерных особенностей композиции; Определение изображаемых объектов в пространстве.
2.	Композиция рисунка в заданном формате листа бумаги.	Определение ракурса относительно линии горизонта; Определение масштаба изображения к формату листа.



№	Тема	Содержание
3.	Построение рисунка.	Определение вспомогательных линий для построения рисунка; Определение вертикальных и горизонтальных осей рисунка; Рисование «от общего к частному»; Использование легкого тонального разбора.
4.	Завершение работы над рисунком	Дальнейшее уточнение деталей и их тональная моделировка с последующим обобщением формы.

Критерии оценки

<p>Задание считается зачтено при выполнении всех нижеперечисленных критериев:</p> <ul style="list-style-type: none">- найдено композиционное решение листа;- выявлены тональные отношения предметов;- определены самый темный и светлый предметы и найдена тональная амплитуда остальных предметов;- построена линейная конструкция нескольких фигур;- определены пропорции фигур;- определены точки схода линейной перспективы;- <u>определена линия горизонта.</u>	<p>Задание считается не зачтено при наличии одного из нижеперечисленных критериев:</p> <ul style="list-style-type: none">- нарушено композиционное решение листа;- выявлены тональные несоответствия отношения предметов друг к другу;- самый темный и светлый предметы имеют одну тональную амплитуду;- отсутствие построения линейной конструкции фигур;- нарушены пропорции фигур;- не определены точки схода линейной перспективы;- линия горизонта смещена в одну из сторон.
---	--

6. Список литературы для подготовки к вступительному испытанию

Основная литература

1. Докучаева О. И. Архитектоника объемных структур: учебное пособие / О.И. Докучаева. — Москва : ИНФРА-М, 2023 - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1923149>
2. Коротеева Л. И. Основы художественного конструирования: учебник / Л.И. Коротеева, А.П. Яскин. — Москва : ИНФРА-М, 2024 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2080622>
3. Лукина И. К. Рисунок и живопись: Учебное пособие / Лукина И.К., Кузьменко Е.Л. - Воронеж:ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2017- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/858315>



Дополнительная литература

1. Тимофеева Ю.Ф. Основы творческой деятельности. Часть 1. Эвристика. ТРИЗ [Текст]: Учебное пособие для высших учебных заведений/ Ю.Ф. Тимофеева - М.: Прометей, 2012. - 368 с. ISBN 978-5-4263-0119-1. ЭБС Book.ru Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30357>
2. Графический дизайн: стилевая эволюция: Монография / И.Г. Пендикова, Л.М. Дмитриева - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018: <https://znanium.ru/catalog/product/1897823>
3. В.Н. Молотова. - 3-е изд., испр. и доп. Декоративно-прикладное искусство: Учебное пособие М.: Форум, 2017. - Электронная библиотека znanium.com Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2086796>

Современные профессиональные базы данных:

Электронный каталог Российской национальной библиотеки <http://primo.nlr.ru/>
Информационные справочные системы:
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
Российская государственная библиотека искусств <http://liart.ru/ru/>
Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>

Разработчик _____ доцент высшей школы дизайна С.А. Попов

Директор Колледжа _____ Н.Н. Музурова



Приложение 3.1

Положение о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

1. Положение о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее - Положение) регламентирует порядок проведения внутренних вступительных испытаний (далее – вступительных испытаний) с использованием дистанционных технологий для поступающих в Университете

2. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в соответствии с Правилами приема.

3. Взаимодействие с поступающими при проведении Университетом самостоятельно вступительных испытаний, может осуществляться с использованием дистанционных технологий на русском языке. При проведении Университетом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно.

4. Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий осуществляется с использованием технологий прокторинга (контроля хода вступительного испытания). За ходом вступительного испытания в режиме реального времени наблюдает директор высшей школы (института, филиала) или председатель экзаменационной комиссии или её член или иной сотрудник Университета, на которого возложены соответствующие полномочия (далее - проктор). Проктор проводит идентификацию личности поступающего, контролирует соблюдение условий проведения вступительного испытания. Проктор имеет право не допустить поступающего до сдачи вступительного испытаний при не прохождении поступающим процедуры идентификации личности (поступающий не выходит на связь, не отвечает на заданные при идентификации личности вопросы, поступающий не предоставил документ, удостоверяющий личность). Проктор имеет право прервать вступительное испытание при нарушении поступающим Правил приема, в том числе при обнаружении списываний поступающим и несоблюдении иных требований к проведению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, установленных пунктом 5.

5. Место сдачи поступающим данных вступительных испытаний должно быть оборудовано в соответствии с требованиями:

- персональный компьютер с тактовой частотой процессора не меньше 1 ГГц и оперативной памятью не меньше 2 Гб;
- браузер Chrome, Firefox или Yandex (последних версий);
- наличие веб-камеры, микрофона, динамиков или наушников;
- доступ в интернет со скоростью исходящего соединения не менее 1 Мбит/с.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий обязан обеспечить необходимые условия для работы проктора:

- достаточный уровень освещенности;
- низкий уровень шума;
- наличие документа, удостоверяющего личность поступающего;
- отсутствие помех передаче видео- и аудио сигнала.

Поступающий обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность (гражданство). Поступающий соглашается, что лицо, чьи документ и изображение были зафиксированы в электронной информационной системе (системе прокторинга) при первом входе, является владельцем данной учетной записи в электронной информационной системе (системе прокторинга).

Во время проведения вступительного испытания поступающий обязан:

- не покидать зону видимости веб-камеры во время проведения вступительного испытания;



- не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время вступительного испытания;

- использовать только одно средство вывода изображения (монитор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

- выполнять инструкции проктора;

- сконцентрироваться на выполнении заданий на экране компьютера (мониторе), не сосредотачивая взгляд на длительное время на посторонних

предметах вне зоны видимости веб-камеры.

Взаимодействуя с Университетом с использованием дистанционных технологий поступающий подтверждает свои обязательства обеспечить в месте сдачи вступительных испытаний в даты и время проведения вступительных испытаний требования данного пункта.

Местом работы экзаменационной комиссии, проводящей вступительные испытания, являются здания Университета, а также при необходимости здания, в которых находятся его филиалы. Местом работы экзаменационной комиссии может являться адрес удаленного места работы работника.

6. Не позднее, чем за час до начала первого вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающий должен самостоятельно осуществить вход в электронную информационную систему университета (ссылка на вход размещается на официальном сайте университета, на страницах расписания вступительных испытаний по программам среднего профессионального образования) проверив возможность входа в указанную систему в соответствии с инструкцией. В случае возникновения технических проблем или сбоев при выполнении указанной выше процедуры поступающий может обратиться за помощью по контактам, указанным на официальном сайте университета на страницах расписания вступительных испытаний по программам среднего профессионального образования.

7. Поступающий должен в день проведения вступительного испытания(й) за 20-30 минут до его(их) начала выполнить вход в электронную информационную систему и установить в данной системе видео и звуковую связь (далее - связь) с проктором.

8. Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки, предоставленной при подаче заявления о приеме фотографии и документа, удостоверяющего личность (гражданство), с лицом, вышедшим на связь (допускается идентификация личности поступающего визуальной сверкой фотографии в документе, удостоверяющем личность (гражданство), с лицом, вышедшим на связь). Проктор идентифицирует поступающего, визуально, сверяя фотографию поступающего и документ, удостоверяющий личность (гражданство), предоставленные при подаче заявления о приеме, с лицом, установившим соединение, а также проверяет состояние места сдачи вступительного испытания. Для этого поступающий обеспечивает подробный последовательный видео и звуковой обзор места сдачи вступительного испытания для контроля отсутствия посторонних лиц и выполнения требований Правил приема.

9. В установленное время начала проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий получает доступ к соответствующим тестам (заданиям). Поступающий выполняет задания, не прекращая связь (не отключая камеру и микрофон). При отсутствии связи вступительные испытания прекращаются.

10. Время доступа к тестам (заданиям) ограничено временем проведения вступительного испытания, установленного программой соответствующего вступительного испытания.

11. Контроль правильности выполнения поступающим теста осуществляется автоматически программными средствами, при этом оценка выставляется (подтверждается) экзаменационной комиссией. Контроль правильности выполнения поступающим задания по профессиональному вступительному испытанию осуществляется экзаменационной комиссией*. Прокторы распечатывают материалы сдачи вступительных испытаний, ставят на данных



материалах свою подпись под записью: подтверждаю идентификацию поступающего. Председатель или член экзаменационной комиссии проставляют на материалах сдачи вступительных испытаний соответствующую оценку в баллах (подтверждают выставленную автоматическими программными средствами оценку в баллах).

12. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Университета в порядке, установленном Правилами приема.

13. Материалы проведения вступительных испытаний должны храниться в электронной информационной системе в машинном коде и видеоформате до дня проведения апелляции (включительно) и дня крайнего для ознакомления (включительно) с результатами проверки и оценивания работы, выполненной при прохождении вступительного испытания, установленного Правилами приема.

*В случае сбоя в работе автоматических программных средств возможен контроль правильности результатов выполнения тестовых заданий непосредственно председателем или членом экзаменационной комиссии.



Приложение 4

Лица, указанные в пункте 3 части 5 и в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- 4) ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».
- 5) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 6) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 7) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 8) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 9) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- 10) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 11) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном



федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

12) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

13) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

14) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

15) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.



Приложение 5

Лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- 2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;
- 3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;
- 4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;
- 5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящего приложения;
- 6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и



федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации.

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования*.

*Университет не осуществляет прием по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.



Приложение 6

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ, В ЧАСТИ ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления целевого обучения в части особенностей приема на целевое обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - образовательные программы, целевое обучение).

2. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее соответственно - заказчик, гражданин, договор о целевом обучении).

3. В случае если договор о целевом обучении предусматривает условия, указанные в пункте 6 настоящего Положения, наряду с гражданином и заказчиком стороной договора о целевом обучении является Университет, и может являться организацией, не являющаяся заказчиком, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (далее - работодатель).

4. Заказчиками не могут выступать лица, указанные в части 2 статьи 1 Федерального закон от 04.06.2018 № 127-ФЗ «О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств», а также лица, признанные в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранными агентами.

В случае если после заключения договора о целевом обучении заказчик отнесен к числу лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или признан иностранным агентом, договор о целевом обучении считается расторгнутым и стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

5. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

а) обязательства заказчика:

по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату профессионального обучения и дополнительного образования за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период целевого обучения, и (или) других мер (далее - меры поддержки). Стороны договора о целевом обучении самостоятельно определяют перечень мер поддержки с указанием порядка, сроков, а также размеров и (или) иных характеристик их предоставления (при необходимости);

по трудоустройству гражданина в соответствии с полученной квалификацией (далее - трудоустройство) не позднее срока, установленного договором о целевом обучении (далее - срок трудоустройства), с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

б) обязательства гражданина:

по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком);



по осуществлению трудовой деятельности после завершения освоения образовательной программы в месте, определенном договором о целевом обучении, в течение не менее 3 лет и не более 5 лет (далее - срок трудовой деятельности) в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении.

6. Договором о целевом обучении могут предусматриваться условия:

а) о прохождении гражданином практической подготовки у заказчика или работодателя (далее - прохождение практической подготовки) и об индивидуальном сопровождении гражданина представителем заказчика или работодателя (наставником) (далее - сопровождение гражданина наставником);

б) о требованиях заказчика к успеваемости гражданина (далее - требования к успеваемости) и возможности сокращения заказчиком мер поддержки при невыполнении гражданином этих требований.

7. Организация и обеспечение заключения договора о целевом обучении и информирование заинтересованных лиц об исполнении обязательств сторон договора о целевом обучении и об ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении осуществляются с использованием цифровой платформы «Работа в России».

8. Особенности заключения договора о целевом обучении, стороной которого является федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (далее - органы) или подведомственная соответствующему органу организация и который включает в себя обязательство гражданина по прохождению государственной службы или муниципальной службы после завершения обучения, определяются в порядке, установленном федеральными законами о видах государственной службы или законодательством о муниципальной службе.

Заключение договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации после окончания обучения в течение определенного срока осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном соответственно указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти и законодательством субъекта Российской Федерации.

9. Заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в течение установленного срока после окончания обучения осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

II. Организация и обеспечение заключения договора о целевом обучении, включая размещение предложений на цифровой платформе «Работа в России», заключение договора о целевом обучении

10. Заказчики формируют предложения в соответствии с формой предложений о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", и размещают их на цифровой платформе «Работа в России»:

Предложения для граждан, поступающих на обучение по образовательным программам, не могут быть изменены после 10 июня года приема.

Обязанность заказчика размещать предложения на цифровой платформе «Работа в России» не распространяется на прием на целевое обучение в интересах безопасности государства, а также



на случаи, если заказчиками являются органы, указанные в части 1 статьи 81 Федерального закона № 273-ФЗ, и подведомственные ему организации.

В случае если доступ к информации, содержащейся в предложении заказчика на цифровой платформе «Работа в России», ограничен федеральным законом, а также в случае, если заказчик не размещает предложение на цифровой платформе «Работа в России», то такой заказчик осуществляет регистрацию предложений с присвоением им уникальных номеров, состоящих из цифр и не включающих в себя иные символы, и обеспечивает взаимодействие с гражданами и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в порядке, установленном локальными нормативными актами заказчика.

Предложение формируется заказчиком для заключения одного договора о целевом обучении либо для заключения нескольких договоров о целевом обучении, если заказчик предлагает гражданам одинаковые условия для заключения договоров о целевом обучении.

Федеральная служба по труду и занятости осуществляет учет и анализ размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России».

10(1). В случае если заказчик входит в специальный перечень заказчиков целевого обучения, сформированный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» и Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» из числа организаций, включенных в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации», заказчик вправе не размещать предложения на цифровой платформе «Работа в России».

11. Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие полномочия в сфере занятости населения, обеспечивают проверку предложений заказчиков, находящихся на территории соответствующих субъектов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней после их размещения на цифровой платформе «Работа в России», но не позднее чем за один день до дня начала приема на обучение на едином портале.

12. Предложение должно содержать:

а) общие сведения:

полное наименование заказчика;

срок действия предложения (не более одного года);

количество договоров о целевом обучении, которые заказчик намерен заключить в соответствии с предложением (далее - требуемое количество договоров о целевом обучении);

б) сведения о том, что предложение адресовано гражданам, поступающим на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц.;

в) требования, которые заказчики могут предъявлять к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении с учетом ограничений, связанных с особенностями регулирования труда, предусмотренными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - требования, предъявляемые к гражданам). Требования, предъявляемые к гражданам, формируются заказчиком в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения;

г) характеристики образовательной программы, в соответствии с которыми гражданин должен поступить на обучение или освоить образовательную программу (далее - условия приема, характеристики обучения):

уровень образования (высшее образование);

код и наименование направления подготовки по которой гражданин должен освоить образовательную программу;



наименование Университета, а также указание о том, что гражданин должен освоить образовательную программу непосредственно в Университете либо наименование филиала, в котором гражданин должен освоить образовательную программу;

форма обучения, по которой гражданин должен освоить образовательную программу (в предложении, адресованном гражданам, обучающимся по образовательным программам, указывается по решению заказчика);

направленность (профиль), в том числе специализация, образовательной программы, которую должен освоить гражданин, в рамках профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности (указывается, если предложение адресовано гражданам, поступающим на обучение, и организация, осуществляющая образовательную деятельность, проводит конкурс отдельно по направленностям (профилям) в рамках профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности, в иных случаях указывается по решению заказчика);

необходимость наличия государственной аккредитации образовательной программы, которую должен освоить гражданин (указывается по решению заказчика);

д) год (годы) завершения освоения гражданином образовательной программы (указывается в предложении, адресованном гражданам, обучающимся по образовательной программе);

е) сведения о требованиях, которые будут предъявляться к гражданам на этапе трудоустройства в соответствии с договором о целевом обучении (при наличии таких требований), в том числе необходимость прохождения аккредитации специалиста, предусмотренной частью 1 статьи 69 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", других аккредитационных (аттестационных, сертификационных, проверочных) процедур;

ж) сведения о мерах поддержки, предоставляемых гражданину в период обучения;

з) сведения о мерах социальной поддержки, об иных социальных гарантиях и о выплатах, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, для граждан, осуществляющих трудовую деятельность в месте ее осуществления;

и) сведения о мерах социальной поддержки, социальных гарантиях и выплатах в период осуществления трудовой деятельности, установленных локальными нормативными актами заказчиков и (или) работодателей и (или) коллективным договором;

к) сведения о трудовой деятельности в соответствии с получаемой квалификацией, которую будет осуществлять гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (соответствуют сведениям, указанным в подпунктах «б», «в», «е» и «ж» пункта 24 и 25 Положения о целевом обучении);

л) минимальный уровень оплаты труда в рублях или процентах от среднемесячной начисленной заработной платы в субъекте Российской Федерации, на территории которого гражданин будет осуществлять трудовую деятельность, иные условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности (сведения, указанные в настоящем подпункте, указываются по решению заказчика);

м) сведения о требованиях к успеваемости гражданина, с которым будет заключен договор о целевом обучении, в период освоения им образовательной программы и порядке сокращения заказчиком целевого обучения мер поддержки при невыполнении гражданином этих требований;

н) сведения об ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении;

н(1)) ссылки на информацию о проведении мероприятий по профессиональной ориентации граждан на конкретную область трудовой деятельности, участие в которых рассматривается как индивидуальные достижения при приеме на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с предложением (далее - профориентационные мероприятия), в информационно-



телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в случае, если заказчик проводит профориентационные мероприятия;

н(2)) для предложения, адресованного гражданам, желающим заключить с тем же заказчиком договор о целевом обучении, который предусматривает освоение образовательной программы следующего уровня (далее - следующий договор о целевом обучении), - указание того, что предложение сформировано для заключения следующего договора о целевом обучении, а также того, что гражданин вправе подать заявку на заключение договора о целевом обучении в соответствии с данным предложением при условии выполнения следующих требований:

гражданин в соответствии с договором о целевом обучении завершил (завершит в текущем учебном году) освоение образовательной программы соответствующего уровня (с указанием уровня (уровней) образовательных программ) (далее - предшествующий договор о целевом обучении);

срок исполнения гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности в соответствии с предшествующим договором о целевом обучении не истек;

предшествующим договором о целевом обучении установлено право гражданина на освобождение от ответственности за неисполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности по предшествующему договору о целевом обучении в случае заключения следующего договора о целевом обучении;

о) контакты лиц, определенных заказчиком ответственными за организацию заключения договора о целевом обучении.

12(1). Сведения, указанные в подпунктах "з" и "и" пункта 12 настоящего Положения, отражаются в договоре о целевом обучении на день его заключения и могут быть изменены путем внесения изменений в договор о целевом обучении.

13. Граждане заявляют о своем желании заключить договор о целевом обучении посредством подачи заявок на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложениями (далее - заявки), включающих в себя сведения, подтверждающие их соответствие требованиям, предъявляемым к гражданам, которые установлены пунктом 23 настоящего Положения.

При подаче заявки гражданин дает согласие на передачу своих персональных данных, включая контактные данные (телефон, адрес электронной почты), заказчику для осуществления взаимодействия до заключения договора о целевом обучении. В случае если гражданин является несовершеннолетним и не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласие на передачу персональных данных гражданина дается его законным представителем (родителем, усыновителем или попечителем).

14. В случае если гражданин является несовершеннолетним, к заявке прилагается письменное согласие законного представителя гражданина - родителя, усыновителя или попечителя (далее - законный представитель) на заключение договора о целевом обучении. Указанное согласие подается в письменном виде на бумажном носителе или посредством электронной отметки, проставляемой на едином портале (при наличии технической возможности).

Согласие законного представителя не требуется в случаях, если гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Граждане, желающие заключить договор о целевом обучении (далее - претенденты), подают заявки в соответствии с предложениями:

граждане, поступающие на обучение по образовательным программам, - одним из следующих способов:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) одновременно с подачей заявления о приеме на обучение;



в письменном виде на бумажном носителе в Университет

В случае подачи заявки в письменном виде на бумажном носителе возможно направление ее копии заказчику или в Университет посредством электронной почты с последующим представлением оригинала заявки в месячный срок со дня направления копии (для поступающих на обучение - не позднее дня завершения приема заявлений о приеме на обучение от поступающих на обучение по соответствующим образовательным программам).

16. В случае подачи заявки гражданином, обучающимся по образовательной программе (за исключением заявок, поданных в соответствии с предложениями, не размещенными на цифровой платформе «Работа в России»), сведения о заявке на цифровой платформе «Работа в России» размещает:

- а) Университет, если заявка подана в Университет;
- б) заказчик, если заявка подана заказчику.

16(1). В случае подачи заявки гражданином, поступающим на обучение (за исключением заявок, поданных в соответствии с предложениями, не размещенными на цифровой платформе «Работа в России»):

по образовательным программам среднего профессионального образования:

если заявка подана в электронном виде посредством единого портала, сведения о заявке передаются на цифровую платформу «Работа в России»;

если заявка подана в письменном виде на бумажном носителе, Университет размещает сведения о заявке на цифровой платформе «Работа в России»;

16(2). Сведения, поступившие на цифровую платформу «Работа в России» в соответствии с пунктами 16 и 16(1) настоящего Положения, являются доступными для заказчиков.

16(3). Указанное в пунктах 15(1) и 15(2) настоящего Положения внесение сведений в информационную систему Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, размещение сведений на цифровой платформе «Работа в России» осуществляются не позднее следующего рабочего дня после дня поступления оригинала заявки в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или заказчику.

16(4). В случае подачи заявки гражданином, обучающимся по образовательной программе (за исключением заявок, поданных в соответствии с предложениями, не размещенными на цифровой платформе «Работа в России»), сведения о заявке на цифровой платформе «Работа в России» размещает:

- а) Университет, если заявка подана в Университет;
- б) заказчик, если заявка подана заказчику.

16(5). В случае подачи заявки гражданином, поступающим на обучение (за исключением заявок, поданных в соответствии с предложениями, не размещенными на цифровой платформе «Работа в России»):

если заявка подана в электронном виде посредством единого портала:

сведения о заявке передаются на цифровую платформу «Работа в России».

16(6). Сведения, поступившие на цифровую платформу «Работа в России» в соответствии с пунктами 16(4) и 16(5) настоящего Положения, являются доступными для заказчиков.

16(7). Указанное в пунктах 16(4) и 16(5) настоящего Положения внесение сведений в информационную систему Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, размещение сведений на цифровой платформе «Работа в России» осуществляются не позднее следующего рабочего дня после дня поступления оригинала заявки в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или заказчику.

16(8). В случае если заявка подана в соответствии с предложением, не размещенным на цифровой платформе «Работа в России», организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую подана заявка, не позднее одного рабочего дня после получения



оригинала заявки направляет его заказчику заказным почтовым отправлением или с курьером.

16(9). Количество заявок, поданных гражданами в соответствии с предложением, отображается в предложении на цифровой платформе «Работа в России».

17. В случае подачи заявок претендентами, поступающими на обучение по образовательным программам:

а) претенденты участвуют в приеме на обучение по образовательным программам;

б) сведения о зачислении претендентов (за исключением претендентов, зачисленных в соответствии с предложениями, не размещенными на цифровой платформе «Работа в России»):

по программам среднего профессионального образования, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки размещаются Университетом на цифровой платформе «Работа в России» в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года;

б(1)) сведения о зачислении претендентов в соответствии с предложениями, не размещенными на цифровой платформе «Работа в России», в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года направляются Университетом заказчикам заказным почтовым отправлением или с курьером;

в) в случае если число претендентов, зачисленных на обучение по образовательным программам, превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, заказчик проводит в установленном им порядке отбор претендентов для заключения договора о целевом обучении в соответствии с требуемым количеством договоров о целевом обучении;

г) в период со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о приеме гражданина на обучение, до дня начала учебного года включительно осуществляется заключение договора о целевом обучении между заказчиком, претендентом и иными сторонами договора о целевом обучении (при наличии).

18. При поступлении на обучение или во время обучения по образовательной программе гражданин вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком.

19. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

20. В случае если гражданин подал заявку в электронном виде, заключение договора о целевом обучении осуществляется в электронном виде (при наличии технической возможности). В случае если гражданин подал заявку в письменном виде на бумажном носителе, заключение договора о целевом обучении осуществляется в электронном виде (при наличии технической возможности) или в письменном виде на бумажном носителе. В случае заключения договора о целевом обучении в письменном виде на бумажном носителе формирование проекта указанного договора осуществляется на цифровой платформе «Работа в России» (при наличии технической возможности), за исключением договоров о целевом обучении, заключаемых в соответствии с предложениями, которые не были размещены на цифровой платформе «Работа в России».

При заключении договора о целевом обучении в электронном виде заказчик, Университет (в случае если он является стороной договора), и работодатель (в случае если он является стороной договора) подписывают договор о целевом обучении на цифровой платформе «Работа в России», гражданин подписывает договор о целевом обучении посредством мобильного приложения «Госключ».

При заключении договора о целевом обучении в письменном виде на бумажном носителе он заключается в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

Заказчик:

осуществляет подготовку проекта договора о целевом обучении;



обеспечивает ознакомление гражданина и иных лиц, участвующих в заключении договора о целевом обучении (при наличии), с указанным проектом;

обеспечивает урегулирование разногласий по проекту договора о целевом обучении при их наличии;

определяет время и место заключения договора о целевом обучении и обеспечивает наличие необходимого количества экземпляров договора о целевом обучении для подписания в случае заключения договора о целевом обучении в письменном виде на бумажном носителе.

Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении граждан в письменной форме уведомляет Университет о заключении договора о целевом обучении с представлением копии указанного договора.

21. Несовершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с письменного согласия законного представителя, данного в письменном виде на бумажном носителе или посредством единого портала (при наличии технической возможности). Согласие законного представителя несовершеннолетнего гражданина является неотъемлемой частью договора о целевом обучении. При отсутствии согласия законного представителя несовершеннолетнего гражданина договор о целевом обучении считается не заключенным в связи с отказом гражданина от заключения договора о целевом обучении.

Согласие законного представителя не требуется в случаях, если гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования, предъявляемые к гражданам

22. Заказчики устанавливают прямо предусмотренные законодательством Российской Федерации требования, предъявляемые к гражданам, из числа следующих:

требования в отношении допуска гражданина к осуществлению трудовой деятельности, в том числе в части:

допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, для осуществления трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении (далее - допуск к государственной тайне);

отсутствия у гражданина медицинских противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении (далее - медицинские противопоказания);

требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими особенности заключения договора о целевом обучении, который включает в себя обязательство гражданина, заключившего договор о целевом обучении, по прохождению государственной службы или муниципальной службы после завершения обучения, в том числе требование о необходимости прохождения гражданином конкурса на заключение договора о целевом обучении.

При установлении требований, предъявляемых к гражданам, заказчики указывают ссылки на положения законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми устанавливаются такие требования.

В случае если предложением установлено, что трудовая деятельность в соответствии с договором о целевом обучении будет осуществляться на территории закрытого административно-территориального образования, заказчик может установить требование в отношении проживания гражданина на территории указанного административно-территориального образования.

23. Требования, предъявляемые к гражданам, указываются в предложении. При подаче заявки гражданин подтверждает, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам.

23(1). В случае если заказчиком установлено требование в части допуска к



государственной тайне:

а) заказчик может рассмотреть заявку и в порядке, определенном локальным нормативным актом заказчика, установить соответствие или несоответствие гражданина требованию в части допуска к государственной тайне;

б) если гражданин поступает на целевое обучение в пределах квоты:

при получении заявки, не содержащей подтверждения соответствия гражданина требованию в части допуска к государственной тайне, Университет отказывает гражданину в приеме на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с данной заявкой;

если заказчик в результате рассмотрения заявки установил несоответствие гражданина требованию в части допуска к государственной тайне, заказчик информирует Университет о том, что гражданин не соответствует указанному требованию, с обоснованием такого несоответствия, Университет отказывает гражданину в приеме на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с данной заявкой;

в) если гражданин поступает не на целевое обучение в пределах квоты и заказчик в результате рассмотрения заявки установил несоответствие гражданина требованию в части допуска к государственной тайне, заказчик информирует гражданина о том, что он не соответствует указанному требованию, с обоснованием такого несоответствия.

23(2). В случае если заказчиком установлено требование об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний:

а) заказчик может рассмотреть заявку и в порядке, определенном локальным нормативным актом заказчика, установить наличие или отсутствие у гражданина медицинских противопоказаний;

б) если гражданин поступает на целевое обучение в пределах квоты:

при получении заявки, не содержащей подтверждения отсутствия у гражданина медицинских противопоказаний, Университет отказывает гражданину в приеме на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с данной заявкой;

если заказчик в результате рассмотрения заявки установил наличие у гражданина медицинских противопоказаний, заказчик информирует Университет о том, что гражданин не соответствует требованию об отсутствии медицинских противопоказаний, с обоснованием указанного несоответствия, Университет отказывает гражданину в приеме на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с данной заявкой;

в) если гражданин поступает не на целевое обучение в пределах квоты и заказчик в результате рассмотрения заявки установил наличие у гражданина медицинских противопоказаний, заказчик информирует гражданина о том, что он не соответствует требованию об отсутствии медицинских противопоказаний, с обоснованием указанного несоответствия.

23(3). В случае если нормативным правовым актом Российской Федерации предусмотрено заключение договора о целевом обучении на конкурсной основе:

а) гражданин указывает в заявке, что он участвовал в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с положительным результатом;

б) если гражданин поступает на целевое обучение в пределах квоты, то при получении заявки, не содержащей подтверждения участия гражданина в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с положительным результатом, Университет отказывает гражданину в приеме на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с данной заявкой.

23(4). В случае если заказчиком установлено требование в отношении проживания гражданина на территории закрытого административно-территориального образования, гражданин в заявке указывает, что он проживает на территории указанного административно-территориального образования на день подачи заявки.



**Лист регистрации рассылки
ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил:		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Оригинал 1	Приемная комиссия	Александров Е.Б.		
Оригинал 2	Общий отдел	Карелина И.Ю.		
Оригинал 3	Начальник департамента административной, правовой и кадровой работы	Авдеев А.О.		
Эл. версия	Первый проректор	Новикова Н.Г.	prorektor-umr@mail.ru	
Эл. версия	Ученый секретарь Ученого совета	Доронкина И.Г.	itbrmat@mail.ru	
Эл. версия	Учебно-организационный департамент	Бычкова Е.А.	elena.fisue@mail.ru	
Эл. версия	Отдел кадров студентов	Кобзева Н.Ю.	nkobzeva2013@mail.ru	
Эл. версия	Институт сервисных технологий	Чурилова И.Г.	rgutispodolsk@mail.ru	
Эл. версия	Колледж	Музурова Н.Н.	kolledg@rguts.ru	

Рассылку произвел:

(должность)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)



**Лист ознакомления
ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Директор института сервисных технологий	Чурилова И.Г.		
Директор колледжа	Музурова Н.Н.		

Ознакомление произвел:

(должность)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О)