



Принято:

Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»
Протокол № 8 от 19.01.2026 г

Утверждено:

Первый
проректор
Н.Г. Новикова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы *бакалавриата*
по направлению подготовки: *38.03.02 Менеджмент*
направленность (профиль): *Логистика*
Квалификация: *бакалавр*
Год начала подготовки: *2026*

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор</i>	<i>д.э.н., доцент Виноградова М.В.</i>
<i>ст.преподаватель</i>	<i>Чхиквадзе Н.А.</i>

Программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор</i>	<i>д.э.н., доцент Виноградова М.В.</i>

Программа утверждена Советом Высшей школы

Наименование Высшей школы	Номер и дата протокола
<i>Высшая школа бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>№ 5 от «18» декабря 2025 г.</i>



Вид практики: производственная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Тип практики: преддипломная.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Программа производственной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Успешно проведенная преддипломная практика играет важную роль в качественном выполнении выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Цели, задачи и содержание преддипломной практики определяются требованиями к результатам практики, установленными ФГОС в части профессиональных компетенций.

Преддипломная практика – это практика, направленная на подготовку бакалавров к выполнению выпускной квалификационной работы, является частью второго блока программы прикладного бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика и относится к вариативной части программы.

Преддипломная практика проводится выездным способом (в сторонних организациях) или стационарным способом (на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО «РГУТИС»). Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Преддипломная практика базируется на знании дисциплин ОПОП Менеджмент, профиль Логистика.

Преддипломная практика способствует овладению выпускником следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в части освоения

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		<i>Лист 3 из 31</i>

индикаторов компетенции:

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.2. Самостоятельно формулирует выводы на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.3. Использует современные методы реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствия

ПК-1. Способен осуществлять комплексный анализ, проектирование и планирование эффективных логистических систем

ПК-1.1. Организует изучение существующей структуры сетей поставок организации, применяя современные методики системного анализа и диагностики логистических процессов

ПК-1.2. Разрабатывает эффективную структуру логистической системы, ориентированную на обеспечение бесперебойности снабжения, производственного процесса и удовлетворение потребительского спроса

ПК-1.3. Проводит сравнительный анализ эффективности функционирования сетей поставок организации с передовыми предприятиями отрасли с использованием количественных и качественных критериев оценки

ПК-1.4. Разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов развития логистической деятельности организации с учетом результатов маркетинговых исследований и прогнозирования перспектив развития отрасли

ПК-2. Способен управлять процессами прогнозирования спроса, планирования закупок и материально-технического обеспечения деятельности предприятия (организации)



ПК-2.1. Определяет и прогнозирует потенциальный объем закупок и соответствующую потребность в материальных ресурсах с учётом производственных планов и нормативов расхода

ПК-2.2. Выполняет типовые расчёты, необходимые для составления проектов перспективных планов закупок, включая учёт сроков поставки, объёмов потребления и оптимального базиса поставки

ПК-2.3. Организует поиск, оценку и отбор потенциальных поставщиков, применяя критериальные модели и процедуры выбора с учётом стратегических целей организации

ПК-3. Способен организовывать управление взаимоотношениями с потребителями и формировать устойчивую кооперационную инфраструктуру распределения

ПК-3.1. Формирует долгосрочные партнёрские отношения с потребителями, включая организацию и проектирование эффективных каналов распределения и сбыта

ПК-3.2. Управляет структурой и размером баз данных потребителей и каналов распределения, обеспечивая актуальность и полноту информации для принятия управленческих решений

ПК-3.3. Создает систему оперативного мониторинга ключевых показателей эффективности логистических процессов, обеспечивающих своевременность и качество поставок продукции конечным потребителям

ПК-4. Способен обеспечивать организацию и планирование производственной логистической системы на основе инновационных практик в цепях поставок

ПК-4.1. Проводит систематизацию и критический анализ передового отечественного и зарубежного опыта организации производственной логистической системы с учетом отраслевой специфики,

ПК-4.2. Участвует в создании и обновлении качественной нормативно-методической базы организации и планирования производства, включая стандарты и регламенты взаимодействия в производственной логистической системе

ПК-4.3. Организует и планирует работу производственной логистической системы, оценивает результаты внедрения плановых решений в производственную логистическую систему

ПК-5. Способен применять современные технологии управления запасами, системами хранения и перемещения грузов и оптимизации транспортных логистических процессов в сетях поставок

ПК-5.1. Выбирает и внедряет технологии управления запасами, системы хранения и

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		<i>Лист 5 из 31</i>

перемещения грузов и транспортными логистическими процессами на уровне всей сети поставок с учётом отраслевой специфики и динамики рыночных условий

ПК-5.2. Организует и координирует логистические процессы управления запасами, хранением, перемещением и транспортировкой грузов, использует современные технические средства обработки информации

ПК-5.3. Организует, отслеживает и координирует материальные и информационные потоки в сети поставок, обеспечивая синхронизацию операций между участниками логистической цепи и оперативное регулирование хода логистических процессов

Содержание преддипломной практики охватывает следующий круг вопросов:

- сбор, обработка и анализ различной информации о текущем состоянии и перспективах развития предприятия и отрасли, необходимой для выполнения аналитической части выпускной квалификационной работы;

- исследование состояния и оценка эффективности процессов управления и логистических процессов в организациях и подготовка материала для выполнения практической части выпускной квалификационной работы;

- апробация результатов проведенных исследований управления и представление их в системе плановых показателей, оценка целесообразности организации предпринимательской деятельности.

В ходе прохождения практики студент может также выполнять индивидуальные задания, в том числе научно-исследовательского характера.

Сроки и продолжительность преддипломной практики. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Преддипломная практика проводится на 5 курсе в 9 семестре продолжительностью 4 недели у очно-заочной формы обучения.

Программой преддипломной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 9 семестре, включающая защиту отчета по практике.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, должны быть использованы в дальнейшем в процессе итоговой государственной аттестации.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 6 из 31

бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, профиль Логистика.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести практические навыки и умения и овладеть такими компетенциями, как:

Код	Содержание
Регламентированные ФГОС ВО и ОПОП ВО	
Общекультурные компетенции (ОК)	
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в части освоения индикаторов компетенции:
УК-1.1.	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-1.2.	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.2.	Самостоятельно формулирует выводы на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-3.	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-3.3.	Использует современные методы реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствия
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1.	Способен осуществлять комплексный анализ, проектирование и планирование эффективных логистических систем
ПК-1.1.	Организует изучение существующей структуры сетей поставок организации, применяя современные методики системного анализа и диагностики логистических процессов
ПК-1.2.	Разрабатывает эффективную структуру логистической системы, ориентированную на обеспечение бесперебойности снабжения, производственного процесса и удовлетворение потребительского спроса
ПК-1.3.	Проводит сравнительный анализ эффективности функционирования сетей поставок организации с передовыми предприятиями отрасли с использованием количественных и качественных критериев оценки
ПК-1.4.	Разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов развития логистической деятельности организации с учетом результатов маркетинговых исследований и прогнозирования перспектив развития отрасли
ПК-2.	Способен управлять процессами прогнозирования спроса, планирования закупок и материально-технического обеспечения деятельности предприятия (организации)
ПК-2.1.	Определяет и прогнозирует потенциальный объем закупок и

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 7 из 31

	соответствующую потребность в материальных ресурсах с учётом производственных планов и нормативов расхода
ПК-2.2.	Выполняет типовые расчёты, необходимые для составления проектов перспективных планов закупок, включая учёт сроков поставки, объёмов потребления и оптимального базиса поставки
ПК-2.3.	Организует поиск, оценку и отбор потенциальных поставщиков, применяя критериальные модели и процедуры выбора с учётом стратегических целей организации
ПК-3.	Способен организовывать управление взаимоотношениями с потребителями и формировать устойчивую кооперационную инфраструктуру распределения
ПК-3.1.	Формирует долгосрочные партнёрские отношения с потребителями, включая организацию и проектирование эффективных каналов распределения и сбыта
ПК-3.2.	Управляет структурой и размером баз данных потребителей и каналов распределения, обеспечивая актуальность и полноту информации для принятия управленческих решений
ПК-3.3.	Создает систему оперативного мониторинга ключевых показателей эффективности логистических процессов, обеспечивающих своевременность и качество поставок продукции конечным потребителям
ПК-4.	Способен обеспечивать организацию и планирование производственной логистической системы на основе инновационных практик в цепях поставок
ПК-4.1.	Проводит систематизацию и критический анализ передового отечественного и зарубежного опыта организации производственной логистической системы с учетом отраслевой специфики
ПК-4.2.	Участствует в создании и обновлении качественной нормативно-методической базы организации и планирования производства, включая стандарты и регламенты взаимодействия в производственной логистической системе
ПК-4.3.	Организовывает и планирует работу производственной логистической системы, оценивает результаты внедрения плановых решений в производственную логистическую систему

3. Место практики в структуре основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика

3.1. Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Очно-заочная форма обучения

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	История России		ГИА
1	Право		
1,2,3	Иностранный язык		
1,2	Физическая культура и спорт		
1	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности		
2	Безопасность жизнедеятельности		
2,3	Экономика и предпринимательство		
2,3,4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
1	Менеджмент		
1	Ораторское искусство и презентация проекта		



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Ресурсосбережение		
2	Стандартизация и управление качеством		
1	Основы логистики		
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО		
2	Ознакомительная практика I		
4	Инновации в профессиональной деятельности		
4	Государственное регулирование экономики и территориального развития		
4	Организационное поведение		
2	Основы российской государственности		
4	Маркетинг		
4	Социально-экономическая статистика		
3	Теория организации		
3	История религий России		
3	Практикум по самоорганизации, саморазвитию и командной работе		
3	Эконометрика и моделирование в логистике		
3	Основы военной подготовки/Начальная военная и медико-санитарная подготовка		
5	Управленческая психология		
7	Бухгалтерский и управленческий учет		
7,8	Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)		
6,7,8	Организация и планирование деятельности предприятий (организаций)		
6	Управление человеческими ресурсами		
5	Таможенное дело		
5	Коммерческое и торговое право		
5,6,7	Управление транспортными процессами в цепях поставок		
6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
7	Анализ логистической деятельности		
6	Логистика снабжения		
8	Управление запасами		
7	Производственная логистика		
8	Управление складскими процессами/ Логистика складирования		
8	Логистический сервис/Организация обслуживания потребителей в логистике		
8	Философия		

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
7	Проектная деятельность		
5,6	Управление проектами		
8	Разработка управленческих решений		
5	Сервис-дизайн		
5	Кросскультурный (сравнительный) менеджмент		
6	Экономика предприятий (организаций)		
6	Инновационный менеджмент		
8	Философия		
7	Проектная деятельность		
5,6	Управление проектами		
8	Разработка управленческих решений		
9	Методы исследований в менеджменте		
9	Планирование логистических процессов		
9	Логистика сбыта и распределения		
9	Преддипломная		

4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Преддипломная практика проводится продолжительностью 4 недели на 5 курсе в 9 семестре - для студентов очно-заочной формы.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
Очно-заочная форма обучения				
5	9	6	4	216

Во время проведения практики предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает студенту задания и рекомендации для подготовки отчета.

Обучающиеся, проходящие практику в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «РГУТИС», готовят отчет по индивидуальным заданиям, составленным руководителем практики.

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
14	Подготовительный этап	- навыки осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач	8
15-17	Аналитический этап	<ul style="list-style-type: none"> - навыки осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач - навыки системного анализа логистических процессов и сетей поставок, использования инструментов проектирования структур логистических систем, технологий сравнительной оценки эффективности логистической деятельности - навыки прогнозирования спроса и потребности в материальных ресурсах, применения инструментов расчёта параметров закупок и оптимизации базисов поставки, технологий формирования критериальных моделей отбора поставщиков - способность построения долгосрочных партнёрских отношений с потребителями, применять методики проектирования и оптимизации каналов распределения и сбыта, инструменты управления базами данных потребителей и каналов распределения - навыки систематизации и критического анализа передового опыта в области производственной логистики, использования инструментов разработки и актуализации нормативно-методической базы производственной логистики, технологий оценки эффективности внедрения инновационных подходов в производственные логистические системы - навыки выбора и внедрения технологий управления запасами с учётом отраслевых особенностей, применения методик оптимизации систем хранения, перемещения и транспортировки грузов, навыки применения современных информационных технологий в логистических процессах, технологиями отслеживания и координации материальных и 	160



Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
		информационных потоков для обеспечения синхронизации операций и оперативного регулирования хода логистических процессов между участниками логистической цепи	
17	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none">- навыки осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач;- навыками формулирования выводов на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории- навыками применения методов оценки экономической и социальной эффективности организационно-управленческих решений, методик определения приоритетов целевой ориентации организационно-управленческих решений- навыки организации и планирования развития логистической деятельности предприятия на основе результатов анализа рынка и прогнозирования отраслевых трендов- навыки принятия обоснованных решений в области материально-технического обеспечения с учётом стратегических целей организации- навыки создания и функционирования систем мониторинга показателей эффективности логистических процессов для обеспечения своевременности и качества поставок продукции- навыки выработки рекомендаций по совершенствованию производственной логистической системы на основе анализа лучших практик	46
18	Защита отчета по практике	Промежуточная аттестация	2



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики - Подготовительный этап

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
- навыки осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач	Получение индивидуального задания на преддипломную практику от руководителя практики от Университета. Общее ознакомление с базой практики. Знакомство с руководителем от базы практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на месте практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление руководителя от базы практики с программой практики и заданием, получение указаний о дальнейшей работе, составление графика проведения консультаций. Формирование календарно-тематического плана прохождения практики, его конкретных положений. Определение методов и форм выполнения плана прохождения практики.	8	П/У	Отчет на электронном и/или бумажном носителях	Разделы рабочего графика (плана), отражающие работу ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики.	14 неделя, декабрь



5.2.2 Наименование раздела практики - Аналитический этап

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
<p>- навыки осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>- навыки системного анализа логистических процессов и сетей поставок, использования инструментов проектирования структур логистических систем, технологий сравнительной оценки эффективности логистической деятельности</p> <p>- навыки прогнозирования спроса и потребности в материальных ресурсах, применения инструментов расчёта параметров закупок и оптимизации базисов поставки, технологий формирования критериальных моделей отбора поставщиков</p> <p>- способность построения долгосрочных партнёрских отношений с потребителями, применять методики проектирования и оптимизации каналов распределения и сбыта, инструменты управления базами данных</p>	<p>1. Обобщение теоретических вопросов по проблеме исследования, в том числе изучение подходов и рассмотрение сущности по выбранной проблеме исследования, раскрытие описание организационного обеспечения решения по выбранной теме исследования, а также описание основных направлений по решению проблемы</p> <p>2. Написание пункта: «Общая характеристика деятельности предприятия (организации)», включающего: официальные данные по организации, дата открытия, ФИО директора, контактная информация, ознакомление с историей возникновения и становления организации, с ее целями и задачами, основными видами деятельности, факторами внешней и внутренней среды благоприятно и негативно воздействующими на ее функционирование, место выбранной организации на рынке и т.д.</p> <p>2. Написание пункта: «Анализ организации управлением предприятием (организацией)», включающего: оценку эффективности</p>	160	П	Отчет на электронном и/или бумажном носителях	Разделы рабочего графика (плана), отражающие работу ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики. Раздел отчета по практике, содержащий: - теоретическое обобщение по выбранной проблеме исследования; - пункт «Общая характеристика деятельности предприятия (организации)»; - пункт «Анализ организации управления предприятием (организацией)»; - пункт «Анализ	15-17 неделя, декабрь



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
потребителей и каналов распределения - навыки систематизации и критического анализа передового опыта в области производственной логистики, использования инструментов разработки и актуализации нормативно-методической базы производственной логистики, технологий оценки эффективности внедрения инновационных подходов в производственные логистические системы - навыки выбора и внедрения технологий управления запасами с учётом отраслевых особенностей, применения методик оптимизации систем хранения, перемещения и транспортировки грузов, навыки применения современных информационных технологий в логистических процессах, технологиями отслеживания и координации материальных и информационных потоков для обеспечения синхронизации операций и оперативного регулирования хода	системы управления объекта исследования с учетом его организационно-правовой формы; характера организационных отношений между структурными подразделениями; регламентацию и их внутреннюю структуру; основные функции, делегирование полномочий и используемые методы управления, а также оценку организации управления по исследуемой проблеме. 3. Написание пункта: «Анализ финансовых результатов деятельности предприятия», включающего характеристику выручки от реализации продукции, работ, услуг, себестоимости (издержек обращения), прибыли и рентабельности. 4. Написание пункта: «Анализ проблемы исследования (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)», включающего подробный анализ по проблеме исследования (по согласованию с руководителями практики от Университета и предприятия).				финансовых результатов деятельности предприятия»; - пункт «Анализ проблемы исследования»	



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
логистических процессов между участниками логистической цепи						



5.2.3 Наименование раздела практики - Заключительный этап

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
<ul style="list-style-type: none">- навыки осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач;- навыками формулирования выводов на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории- навыками применения методов оценки экономической и социальной эффективности организационно-управленческих решений, методик определения приоритетов целевой ориентации организационно-управленческих решений- навыки организации и планирования развития логистической деятельности предприятия на основе результатов анализа рынка и прогнозирования отраслевых трендов- навыки принятия обоснованных решений в области материально-технического обеспечения с учётом стратегических целей организации- навыки создания и функционирования систем мониторинга показателей эффективности логистических процессов для обеспечения своевременности и качества поставок продукции- навыки выработки рекомендаций по совершенствованию производственной логистической	<ol style="list-style-type: none">1. Написание пункта: «Рекомендации по совершенствованию выбранного направления исследования», содержащего краткое описание выявленных проблем и рекомендации по их устранению и/или невилированию2. Составление введения (определение цели и задач, предмета и объекта отчета), заключения (подведение итогов исследования) и списка использованных источников.3. Формирование отчета по практике и его презентации4. Написание, оформление отчёта о прохождении студентом преддипломной практики. Проверка отчёта руководителем от базы практики и получение письменного отзыва.	46	П/У	Отчет на электронном и / или бумажном носителе	Рабочий график (план), отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий практики (с подписью руководителя практики, заверенную печатью организации – базы практики). Отчет, выполненный в соответствии с программой-заданием и требованиями, презентация	17 неделя, декабрь



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 17 из 31

системы на основе анализа лучших практик	Проверка руководителем университета. Защита отчёта.	отчёта от				
--	--	--------------	--	--	--	--



Формы отчетности по практике

По итогам производственной (преддипломной) практики студент должен подготовить отчет, соответствующий приведенным ниже требованиям.

Окончательный вариант отчета по практике должен соответствовать следующей структуре:

Титульный лист

Содержание

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план) проведения практической подготовки в форме практики
3. Отчет о прохождении практики:

Введение

Основная часть

Заключение

Список используемых источников

Приложения (при наличии)

4. Отзыв руководителя практической подготовки в форме практики от предприятия.
5. Отзыв руководителя практической подготовки в форме практики от университета

Оформление отчета по практике

Для оформления отчета по практике необходимо использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5. Верхнее и нижнее поле страницы – 2 см., левое – 2,5 см., правое – 1-1,5 см. Страницы нумеруются, начиная со второй, и проставляются в верхнем правом углу.

Введение, Основная часть, Заключение, Список используемых источников начинаются с новой страницы и выделяются полужирным начертанием.

По ходу изложения материалов необходимо сделать ссылки на используемые в процессе изучения теоретического материала источники следующим образом: [10, с. 312], где 10 – это номер используемого источника, с. 312 – это номер страницы в данном источнике. Можно страницы не указывать.

Для оформления таблиц и рисунков по ходу изложения материала необходимо воспользоваться рекомендациями, представленными ниже.

Рисунки

Все иллюстрации (фотографии, графики, схемы, чертежи и прочее), включенные в

текст, именуется рисунками.

Рисунки нумеруются в пределах всего отчета, т.е. нумерация – сквозная: например, Рисунок – 1, Рисунок – 2 и т.д. Рисунок должен размещаться после ссылки на него в тексте отчета. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, отражающей название рисунка, название рисунка должно располагаться посередине страницы. Подпись помещают под рисунком в одну строку с номером, выровнивая по центру.

Таблицы

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета, т.е. нумерация – сквозная: например, Таблица - 1, Таблица - 2 и т.д. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Заголовок и номер таблицы помещается над таблицей без отступа от левого края текста, после слова «таблица» и ее порядкового номера ставится тире и пишется заголовок. Например:

Таблица 2 – Динамика реализации услуг ООО «Аркус» за период 20__ - 20__ гг.

Вид услуг	Объем оказания услуг, тыс. ед.		Темп роста объема оказания услуг, %	Выручка от реализации услуг, тыс. руб.		Темп роста выручки от реализации услуг, %
	20__ г.	20__ г.		20__ г.	20__ г.	
А ...						
Б ...						
В ...						

Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи Продолжение табл. с указанием ее номера. Кроме того, допускается повторение шапки таблицы на следующей странице.

Данные, отражаемые в таблицах, оформляются с использованием шрифта Times New Roman размером не более № 12, через 1 интервал.

Список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»



6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в части освоения индикаторов компетенции:					
	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Подготовительный этап Аналитический этап Заключительный этап	методы и инструменты проведения анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	навыками анализа задачи, выделения ее составляющих, определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
	УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Подготовительный этап Аналитический этап Заключительный этап	основными инструментами поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
2	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории					
	ОПК-1.2	Самостоятельно формулирует выводы на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории	Заключительный этап	основные положения экономической, организационной и управленческой теорий	самостоятельно формулировать выводы на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и	навыками формулирования выводов на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и



№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
3	ОПК-3.	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия			управленческой теории	управленческой теории
	ОПК-3. 3	Использует современные методы реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствия	Заключительный этап	критерии принципы, методы, инструменты оценки эффективности организационно-управленческих решений, методики целевой ориентации организационно-управленческих решений	применять критерии принципы, методы, инструменты оценки эффективности организационно-управленческих решений, методики целевой ориентации организационно-управленческих решений	навыками применения методов оценки экономической и социальной эффективности организационно-управленческих решений, методик определения приоритетов целевой ориентации организационно-управленческих решений
4	ПК-1.	Способен осуществлять комплексный анализ, проектирование и планирование эффективных логистических систем				
	ПК-1.1	Организует изучение существующей структуры сетей поставок организации, применяя современные методики системного анализа и диагностики логистических процессов	Аналитический этап Заключительный этап	Современные методики системного анализа и диагностики логистических процессов, принципы построения эффективных структур логистических систем, критерии оценки эффективности функционирования сетей поставок, методы	Организовывать изучение существующей структуры сетей поставок организации с применением методов системного анализа, разрабатывать эффективную структуру логистической системы, обеспечивающую бесперебойность	Навыками системного анализа логистических процессов и сетей поставок, инструментами проектирования структур логистических систем, технологиями сравнительной оценки эффективности логистической деятельности, навыками
	ПК-1.2	Разрабатывает эффективную структуру логистической системы, ориентированную на обеспечение бесперебойности снабжения, производственного процесса и удовлетворение потребительского спроса	Аналитический этап Заключительный этап			
	ПК-1.3	Проводит сравнительный анализ эффективности функционирования сетей	Аналитический этап Заключительный этап			



№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		поставок организации с передовыми предприятиями отрасли с использованием количественных и качественных критериев оценки		сравнительного анализа деятельности организации с передовыми предприятиями отрасли, методики организации и планирования логистической деятельности с учетом результатов маркетинговых исследований и прогнозирования отраслевого развития	снабжения и удовлетворение потребительского спроса, проводить сравнительный анализ эффективности функционирования сетей поставок с использованием количественных и качественных критериев оценки, разрабатывать предложения по составлению бизнес-планов развития логистической деятельности организации	организации и планирования развития логистической деятельности предприятия на основе результатов анализа рынка и прогнозирования отраслевых трендов
	ПК-1.4	Разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов развития логистической деятельности организации с учетом результатов маркетинговых исследований и прогнозирования перспектив развития отрасли	Аналитический этап Заключительный этап			
5	ПК-2. Способен управлять процессами прогнозирования спроса, планирования закупок и материально-технического обеспечения деятельности предприятия (организации)					
	ПК-2.1	Определяет и прогнозирует потенциальный объём закупок и соответствующую потребность в материальных ресурсах с учётом производственных планов и нормативов расхода	Аналитический этап Заключительный этап	Методы прогнозирования спроса и потребности в материальных ресурсах, алгоритмы типовых расчётов для планирования закупок с учётом сроков поставки,	Определять и прогнозировать потенциальный объём закупок и соответствующую потребность в материальных ресурсах с учётом производственных	Навыками прогнозирования спроса и потребности в материальных ресурсах, инструментами расчёта параметров закупок и оптимизации базисов поставки, технологиями
	ПК-2.2	Выполняет типовые расчёты, необходимые для составления проектов перспективных планов закупок, включая учёт сроков поставки, объёмов потребления и	Аналитический этап Заключительный этап			



№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		оптимального базиса поставки				
	ПК-2.3	Организует поиск, оценку и отбор потенциальных поставщиков, применяя критериальные модели и процедуры выбора с учётом стратегических целей организации	Аналитический этап Заключительный этап	объёмов потребления и базисов поставки, критериальные модели и процедуры выбора поставщиков, принципы интеграции стратегических целей организации в процессы управления закупочной деятельностью	планов и нормативов расхода, выполнять типовые расчёты, необходимые для составления проектов перспективных планов закупок, организовывать поиск, оценку и отбор потенциальных поставщиков с применением критериальных моделей и процедур выбора	формирования критериальных моделей отбора поставщиков, навыками принятия обоснованных решений в области материально-технического обеспечения с учётом стратегических целей организации
6	ПК-3. Способен организовывать управление взаимоотношениями с потребителями и формировать устойчивую кооперационную инфраструктуру распределения					
	ПК-3.1	Формирует долгосрочные партнёрские отношения с потребителями, включая организацию и проектирование эффективных каналов распределения и сбыта	Аналитический этап Заключительный этап	Принципы формирования долгосрочных партнёрских отношений с потребителями,	Формировать долгосрочные партнёрские отношения с потребителями,	Способностью построения долгосрочных партнёрских отношений с потребителями,
	ПК-3.2	Управляет структурой и размером баз данных потребителей и каналов распределения, обеспечивая актуальность и полноту информации для принятия управленческих решений	Аналитический этап Заключительный этап	методы проектирования эффективных каналов распределения и сбыта, технологии управления базами данных	проектировать эффективные каналы распределения и сбыта продукции, управлять структурой и размером баз данных потребителей и каналов распределения,	методиками проектирования и оптимизации каналов распределения и сбыта, инструментами управления базами данных потребителей и каналов распределения, навыками создания и
	ПК-3.3	Создает систему оперативного мониторинга ключевых показателей эффективности логистических процессов, обеспечивающих своевременность и качество поставок продукции конечным потребителям	Аналитический этап Заключительный этап	распределения, методы оперативного	создавать систему оперативного	



№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
				мониторинга ключевых показателей эффективности логистических процессов, обеспечивающих своевременность и качество поставок продукции	мониторинга ключевых показателей эффективности логистических процессов	функционирования систем мониторинга показателей эффективности логистических процессов для обеспечения своевременности и качества поставок продукции
7	ПК-4. Способен обеспечивать организацию и планирование производственной логистической системы на основе инновационных практик в цепях поставок					
	ПК-4.1	Проводит систематизацию и критический анализ передового отечественного и зарубежного опыта организации производственной логистической системы с учетом отраслевой специфики	Аналитический этап Заключительный этап	Передовые отечественные и зарубежные практики организации производственной логистической системы с учетом отраслевой специфики, методы систематизации и критического анализа производственного опыта, принципы разработки нормативно-методической базы организации и планирования производства, методики	Проводить систематизацию и критический анализ передового отечественного и зарубежного опыта организации производственной логистической системы, разрабатывать и обновлять нормативно-методическую базу организации и планирования производства, включая стандарты и регламенты взаимодействия в	Навыками систематизации и критического анализа передового опыта в области производственной логистики, инструментами разработки и актуализации нормативно-методической базы производственной логистики, технологиями оценки эффективности внедрения инновационных подходов в производственные логистические системы, навыками выработки рекомендаций по
	ПК-4.2	Участствует в создании и обновлении качественной нормативно-методической базы организации и планирования производства, включая стандарты и регламенты взаимодействия в производственной логистической системе	Аналитический этап Заключительный этап			
	ПК-4.3	Организовывает и планирует работу производственной логистической системы, оценивает результаты внедрения плановых решений в производственную логистическую систему	Аналитический этап Заключительный этап			



№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
				оценки результатов внедрения инновационных подходов в производственную логистику	производственной логистической системе, оценивать результаты внедрения инновационных подходов в производственную логистическую систему	совершенствованию производственной логистической системы на основе анализа лучших практик
8	ПК-5. Способен применять современные технологии управления запасами, системами хранения и перемещения грузов и оптимизации транспортных логистических процессов в сетях поставок					
	ПК-5.1.	Выбирает и внедряет технологии управления запасами, системы хранения и перемещения грузов и транспортными логистическими процессами на уровне всей сети поставок с учётом отраслевой специфики и динамики рыночных условий	Аналитический этап Заключительный этап	Современные технологии управления запасами на уровне всей сети поставок, системы хранения и перемещения грузов, методы оптимизации транспортных логистических процессов с учётом отраслевой специфики и динамики рыночных условий, принципы внедрения современных технических средств обработки информации, сетевых технологий и автоматизированных	Выбирать и внедрять технологии управления запасами, системы хранения и перемещения грузов и оптимизации транспортных логистических процессов с учётом отраслевой специфики и динамики рыночных условий, внедрять современные технические средства обработки информации, сетевые технологии и автоматизированные рабочие места в процессы управления запасами, хранением,	Навыками выбора и внедрения технологий управления запасами с учётом отраслевых особенностей, методиками оптимизации систем хранения, перемещения и транспортировки грузов, навыками применения современных информационных технологий в логистических процессах, технологиями отслеживания и координации материальных и
	ПК-5.2.	Организует и координирует логистические процессы управления запасами, хранением, перемещением и транспортировкой грузов, использует современные технические средства обработки информации	Аналитический этап Заключительный этап			
	ПК-5.3.	Организует, отслеживает и координирует материальные и информационные потоки в сети поставок, обеспечивая синхронизацию операций между участниками логистической цепи и оперативное регулирование хода логистических процессов	Аналитический этап Заключительный этап			



№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
				рабочих мест в логистические процессы, методы отслеживания и координации материальных и информационных потоков	перемещением и транспортировкой грузов, отслеживать и координировать материальные и информационные потоки в сети поставок	информационных потоков для обеспечения синхронизации операций и оперативного регулирования хода логистических процессов между участниками логистической цепи



6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Номер задания	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
9	Подготовительный этап	Получение индивидуального задания на преддипломную практику от руководителя практики от Университета. Общее ознакомление с базой практики. Знакомство с руководителем от базы практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на месте практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление руководителя от базы практики с программой практики и заданием, получение указаний о дальнейшей работе, составление графика проведения консультаций. Формирование календарно-тематического плана прохождения практики, его конкретных положений. Определение методов и форм выполнения плана прохождения практики.	Разделы рабочего графика (плана), отражающие работу ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики. 14 неделя, декабрь
9	Аналитический этап	1. Обобщение теоретических вопросов по проблеме исследования, в том числе изучение подходов и рассмотрение сущности по выбранной проблеме исследования, раскрытие описание организационного обеспечения решения по выбранной теме исследования, а также описание основных направлений по решению проблемы 2. Написание пункта: «Общая характеристика деятельности предприятия (организации)»,	Разделы рабочего графика (плана), отражающие работу ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики. Раздел отчета по практике, содержащий: - теоретическое обобщение по выбранной проблеме исследования; - пункт «Общая характеристика деятельности предприятия



		<p>включающего: официальные данные по организации, дата открытия, ФИО директора, контактная информация, ознакомление с историей возникновения и становления организации, с ее целями и задачами, основными видами деятельности, факторами внешней и внутренней среды благоприятно и негативно воздействующими на ее функционирование, место выбранной организации на рынке и т.д.</p> <p>2. Написание пункта: «Анализ организации управления предприятием (организацией)», включающего: оценку эффективности системы управления объекта исследования с учетом его организационно-правовой формы; характера организационных отношений между структурными подразделениями; регламентацию и их внутреннюю структуру; основные функции, делегирование полномочий и используемые методы управления, а также оценку организации управления по исследуемой проблеме.</p> <p>3. Написание пункта: «Анализ финансовых результатов деятельности предприятия», включающего характеристику выручки от реализации продукции, работ, услуг, себестоимости (издержек обращения), прибыли и рентабельности.</p> <p>4. Написание пункта: «Анализ проблемы исследования (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)», включающего подробный анализ по проблеме исследования (по согласованию с руководителями практики от Университета и предприятия).</p>	<p>(организации);</p> <ul style="list-style-type: none">- пункт «Анализ организации управления предприятием (организацией)»;- пункт «Анализ финансовых результатов деятельности предприятия»;- пункт «Анализ проблемы исследования» <p>15-17 неделя, декабрь</p>
9	Заключительный этап	<p>1. Написание пункта: ««Рекомендации по совершенствованию выбранного направления исследования», содержащего краткое описание выявленных проблем и рекомендации по их устранению и/или невилированию</p> <p>2. Составление введения (определение цели и задач, предмета и объекта отчета), заключения (подведение итогов исследования) и списка использованных источников.</p> <p>3. Формирование отчета по практике и его презентации</p> <p>4. Написание, оформление отчёта о прохождении студентом преддипломной практики.</p> <p>Проверка отчёта руководителем от базы практики и получение письменного отзыва.</p> <p>Проверка отчёта руководителем от университета.</p> <p>Защита отчёта.</p>	<p>Рабочий график (план), отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий практики (с подписью руководителя практики, заверенную печатью организации – базы практики).</p> <p>Отчет, выполненный в соответствии с программой-заданием и требованиями, презентация</p> <p>17 неделя, декабрь</p>

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,



умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки успеваемости студента при прохождении производственной (преддипломной) практики:

1. Первая «контрольная точка» (подготовительный этап практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования.

Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

2. Вторая «контрольная точка» (аналитический этап практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования.

Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

3. Третья «контрольная точка» (аналитический этап практики) – 0-10 баллов.

соответствие собранного в период практики материала выбранному направлению исследования – 0-4 балла;

полнота собранного в период практики материала – 0-4 балла;

достоверность собранного в период практики материала – 0-2 балла.

4. Четвертая «контрольная точка» (отчетный этап практики) – 0-15.

соответствие содержания отчёта индивидуальному заданию – 0-4 балла;

содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения) – 0-9 баллов;

правильность оформления студентом отчёта по преддипломной практике и дневника по прохождению преддипломной практики (соответствие действующим стандартам оформления) – 0-2 балла.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература



1. Резник С.Д., Игошина И.А. Менеджмент. Учебное пособие: НИЦ ИНФРА-М, 2023 – 367 с.– ЭБС Znanium.com <http://www.znanium.com/read?id=422426>
2. Рыжиков С.Н. Менеджмент: методы управления. Учебное пособие: Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2021 -202 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=362397>
3. Коротун О.Н., Кошель И.С., Мазур В.В. Менеджмент: основные технологии. Уч. пособие. Издательство: Дашков и К, 2020, 108 с. .- ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=371009>
4. Виханский О.С., Наумов А.И.. Менеджмент. Учебник. Издательство: Магистр, 2021, 656 с. .- ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=367998>
5. Дейнека А.В., Беспалько В.А. Управление человеческими ресурсами: Учебник. - М.: Издательство: Дашков и К - 2020. - 388 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=3585065>
6. Басовский Л. Е. Экономика: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 80 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/12198>. - ISBN 978-5-369-00649-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1918581>
7. Лапушта М. Г. Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапушта. — Изд. испр. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006602-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940022>
8. Макроэкономика: учебник / под ред. Л.Г. Чередниченко, А.З. Селезнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 385 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014614. - ISBN 978-5-16-014998-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014614>
9. Малкина М.Ю. Микроэкономика. Практикум: учебное пособие / М.Ю. Малкина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005721-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046187>
10. Семенов А.К., Набоков В.И. Менеджмент. Учебное пособие. Издательство: Дашков и К, 2020, 202 с. .- ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=371010>



11. Афанасенко, И. Д. Логистика в системе совокупного знания : монография / И.Д. Афанасенко, В.В. Борисова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 169 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1521266. - ISBN 978-5-16-017020-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079632> – Режим доступа: по подписке.
12. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/636. - ISBN 978-5-16-020399-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2234306> – Режим доступа: по подписке.
18. Коломиец, А. И. Логистика. Глоссарий : словарь / А.И. Коломиец. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 60 с. - ISBN 978-5-16-114029-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2221869> – Режим доступа: по подписке.
13. Логистика : учебник / под ред. Б.А. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 320 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/5242. - ISBN 978-5-16-021292-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2221070> – Режим доступа: по подписке.
14. Новикова, Т. В. Логистика снабжения : учебное пособие / Т. В. Новикова, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 153 с. - ISBN 978-5-4499-3561-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148542> – Режим доступа: по подписке.
15. Левкин, Г. Г. Логистика в торговых бизнес-системах : учебник / Г. Г. Левкин. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 228 с. - ISBN 978-5-9729-2138-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2170305> – Режим доступа: по подписке.
16. Цыганов, А. В. Грузоведение: транспортная характеристика грузов: Практикум / Цыганов А.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 87 с. (Высшее образование)ISBN 978-5-16-105561-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991957> – Режим доступа: по подписке.
17. Белов, Ю. Д. Грузоведение в транспортной логистике : учебное пособие / Ю. Д. Белов, Д. А. Коршунов, А. О. Ничипорук. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 124 с. - ISBN 978-5-9729-1414-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2093403> – Режим доступа: по подписке.
18. Еремеева, Л. Э. Транспортная логистика : учебное пособие / Л. Э. Еремеева. — 3-е

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 32 из 31

изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 401 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/993518. - ISBN 978-5-16-019427-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2221964> – Режим доступа: по подписке.

19. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок : учебник / А.Н. Стерлигова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 430 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-020472-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2230671> – Режим доступа: по подписке.

20. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ

21. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы

22. <http://www.gks.ru/>- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

23. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

24. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

25. "Университетская библиотека": <http://www.biblioclub.ru/>

26. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

27. Электронная библиотечная система Znanim.com: <http://www.znanim.com/>

28. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>

29. Поисковая система yandex.ru

Дополнительная литература

1. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Чараева М.В., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=335580>

2. Лившиц А.С. Управление человеческими ресурсами: теория и практика. Учебное пособие, Издательство: РИОР, 2018, 266 с. - ЭБС Znanim.com. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=158966>

3. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. ЭБС Znanim.com. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=551362>



4. Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В. Управление человеческими ресурсами. Учебное пособие. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2020- 272 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=423038>

Периодические издания (журналы)

1. «Логистика» (logistika-prim.ru) — ведущий журнал, охватывающий все аспекты отрасли.
2. «Логистика сегодня» — научно-практический журнал, фокусирующийся на современных методах управления.
3. «Логистика и управление цепями поставок» (ores.su) — журнал Национальной логистической ассоциации России.
4. «Прикладная логистика» — специализируется на практических решениях.
5. «Современный склад» — профильный журнал о складских процессах.
6. «Складские технологии» — журнал о складской технике и автоматизации.
7. «Логинфо» — информационно-аналитический журнал.
8. «Логистика 360» (logistics360.ru) — аналитика, интервью и тренды.
9. «Системный анализ и логистика» (salogistics.ru) — научное издание.
10. «Логистика и управление» (logistika-prim.ru)
11. «Логинфо» (loginfo.ru)
12. «Автоперевозки: грузовые, пассажирские, международные» <https://delpress.ru/>
13. «Вопросы экономики»
14. «Экономическая наука современной России»
15. «Финанс»
16. «Финансовый директор»
17. «Эксперт»

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент. Федеральный образовательный портал. (<http://ecsocman.edu.ru/>)
2. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
3. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
4. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru>

7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/> –
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория, специализированная учебная мебель Доска ТСО: Видеопроекторное оборудование