

Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Утверждаю:
Ректор

Протокол № № 4 от «31» октября 2023 г.

А.А. Федулин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность (профиль): Муниципальное управление
Квалификация: бакалавр
Год начала подготовки: 2024**

Разработчики:

| должность | ученая степень и звание, ФИО |
|--|------------------------------------|
| <i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i> | <i>д.э.н., проф. Морозов В.Ю.</i> |
| <i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i> | <i>д.э.н., доц. Хаванова Н.В.</i> |
| <i>доцент Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i> | <i>к.э.н., доц. Литвинова Е.В.</i> |

**Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации согласован и одобрен
директором ОПОП:**

| должность | ученая степень и звание, ФИО |
|--|-----------------------------------|
| <i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i> | <i>д.э.н., проф. Морозов В.Ю.</i> |

**Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации утвержден Ученым
советом Высшей школы:**

| наименование высшей школы | номер и дата протокола |
|--|------------------------------------|
| <i>Высшая школа бизнеса, менеджмента и права</i> | <i>№ 5 от «10» октября 2023 г.</i> |

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | 3 |
| 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания | 20 |
| 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы | 24 |
| 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы..... | 32 |



1. Перечень компетенций, которыми должны обладать обучающиеся в результате освоения образовательной программы

| Индекс компетенции, индикаторов достижения компетенции | Содержание компетенции (индикаторы) | | |
|---|---|--|---|
| | знания | умения | навыки |
| УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | методологии поиска, критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода | проводить поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач |
| УК-1.1. - анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | базовые составляющие анализа внешней и внутренней среды муниципального образования | ранжировать информацию при исследовании внешней и внутренней среды муниципального образования; обосновывать решения по разработке рекомендаций по совершенствованию деятельности органов власти/государственных и муниципальных учреждений и предприятий с целью достижения поставленных задач | навыками ранжирования информации при исследовании внешней и внутренней среды муниципального образования; обоснования решения по разработке рекомендаций по совершенствованию деятельности органов власти/государственных и муниципальных учреждений и предприятий с целью достижения поставленных задач |
| УК-1.2. - осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | основные источники информации с целью анализа внешней и внутренней среды муниципального образования, учитывая различные типы запросов | осуществлять поиск информации с целью анализа внешней и внутренней среды муниципального образования, учитывая различные типы запросов | навыками поиска информации с целью анализа внешней и внутренней среды муниципального образования, учитывая различные типы запросов |



| | | | |
|--|---|--|---|
| УК-1.3. - анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте | основные источники решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий применительно к специфике сферы государственного и муниципального управления | решать проблемы мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий применительно к специфике сферы государственного и муниципального управления | - навыками решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий применительно к специфике сферы государственного и муниципального управления |
| УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | принципы выбора оптимальных способов решения задач и достижения поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.1 - определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта | основные этапы создания проекта, алгоритм его реализации применительно к специфике сферы государственного и муниципального управления | определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения, формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта применительно к специфике сферы государственного и муниципального управления | навыками создания проекта, алгоритма его реализации применительно к специфике сферы государственного и муниципального управления |



| | | | |
|--|--|--|--|
| УК-2.2 - в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы | ресурсы и ограничения, правовые нормы, действующие в сфере государственного и муниципального управления | выявлять ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы применительно к сфере государственного и муниципального управления | навыками выявления ресурсов и ограничений, действующих правовых норм применительно к сфере государственного и муниципального управления |
| УК-2.3 - оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач | специфики функционирования структурных подразделений, возможные пути решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости способы решения задач применительно к государственного и муниципального управления | оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач применительно к сфере государственного и муниципального управления | навыками оценки решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач применительно к сфере государственного и муниципального управления |
| УК-3. - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | принципов социального взаимодействия и реализации своей роли в команде | осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | осуществления социального взаимодействие и реализации своей роли в команде |
| УК 3.1 - определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | формы взаимодействия с членами коллектива, стратегии и тактики речевого общения, способы организации, мотивации и руководства работой | взаимодействовать с членами коллектива, применять в процессе коммуникации стратегии и тактики речевого общения, уверенно демонстрировать | навыками взаимодействия с членами коллектива, применения в процессе коммуникации определённых стратегий и тактик речевого общения, навыками |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | команды с целью выработки командной стратегии для достижения поставленной цели применительно к сфере государственного и муниципального управления | способность к организации, мотивации и руководству работой команды, к выработке командной стратегии для достижения поставленной цели применительно к сфере государственного и муниципального управления | организации, мотивации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели применительно к сфере государственного и муниципального управления |
| УК 3.2 - при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат | особенности поведения других членов команды; установленные нормы и правила командной работы в коллективе | учитывать особенности поведения других членов команды; соблюдать установленные нормы и правила командной работы в коллективе, нести личную ответственность за общий результат | навыками поведения с другими членами команды; применения установленных норм и правил командной работы в коллективе |
| УК 3.3. - анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата | возможные угрозы и риски в применении своих действий для достижения заданного результата в процессе работы в коллективе | принимать во внимание возможные угрозы и риски в применении своих действий для достижения заданного результата в процессе работы в коллективе | навыками видения / учёта возможных угроз и рисков в применении своих действий для достижения заданного результата в процессе работы в коллективе |
| УК 4. - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного | организовать процесс деловой коммуникации в профессиональной деятельности | навыками владения иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации |



| | | | |
|--|---|---|---|
| | взаимодействия во внутренней и внешней среде муниципального образования | | |
| УК 4.1. - выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия применительно к сфере государственного и муниципального управления | применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия и осуществлять устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий применительно к сфере государственного и муниципального управления | навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия и навыками осуществления устной и письменной деловой коммуникации с учетом социокультурных различий применительно к сфере государственного и муниципального управления |
| УК 4.2 - ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах | принципы ведения диалога с целью сотрудничества в социальной и профессиональной сфере | использовать принципы ведения диалога с целью сотрудничества в социальной и профессиональной сфере | навыками ведения диалога с целью сотрудничества в социальной и профессиональной сфере |
| УК 4.3 - ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции | нормы и правила деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и | осуществлять деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и | навыками деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате |



| | | | |
|---|--|---|--|
| | социокультурных различий в формате корреспонденции применительно к сфере государственного и муниципального управления | социокультурных различий в формате корреспонденции применительно к сфере государственного и муниципального управления | корреспонденции применительно к сфере государственного и муниципального управления |
| УК 6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | принципы самоорганизации и самоменеджмента, принципы образования в течение всей жизни | управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК 6.1 - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей применительно к сфере государственного и муниципального управления | использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей применительно к сфере государственного и муниципального управления | навыками в применении инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей применительно к сфере государственного и муниципального управления |
| УК 6.2 - определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения | основные этапы алгоритма достижения саморазвития и профессионального роста с учётом долго-, средне- и краткосрочных периодов с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для | определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением | - навыками достижения саморазвития и профессионального роста с учётом долго-, средне- и краткосрочных периодов с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения |



| | | | |
|--|--|---|--|
| | их выполнения применительно к сфере государственного и муниципального управления | необходимых ресурсов для их выполнения применительно к сфере государственного и муниципального управления | применительно к сфере государственного и муниципального управления |
| УК 6.3 - определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | особенности теорий личностного развития, основные понятия, характеризующие процесс саморазвития и профессионального роста применительно к сфере государственного и муниципального управления | определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста применительно к сфере государственного и муниципального управления | навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста применительно к сфере государственного и муниципального управления |
| УК 10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | комплекс мер и средств государственного и муниципального регулирования экономического развития территории | принимать обоснованные экономические решения в профессиональной деятельности | Навыком анализа, аргументации и обоснования территориальной экономической политики |
| УК 10.1 - понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | объективные тенденции экономического развития, закономерности функционирования экономических систем | в практической деятельности руководствоваться базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития | Использования основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач |
| УК 10.2 - применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей | методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и | проводить анализ и оценку состояния и тенденций развития экономики | навыками применения различных методов экономического и финансового |



| | | | |
|---|--|--|---|
| | долгосрочных целей развития экономики территории | территории в рамках экономического и финансового планирования | планирования для достижения текущих и долгосрочных целей развития экономики территории |
| УК 10.3 - использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски | современные проблемы в области финансирования развития территории и возможные пути стабилизации и повышения эффективности финансовой политики в современных условиях | использовать финансовые инструменты для достижения оставленных целей развития территории | навыками выявления и анализа возможных экономических и финансовых рисков в профессиональной сфере |
| ОПК-1 - способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | необходимость соблюдения норм законодательства Российской Федерации и обеспечения конституционной законности, прав и свобод человека, позволяющую осуществлять профессиональную деятельность | работать на благо государства и в интересах гражданского общества, соблюдая гарантированные права и свободы человека в своей профессиональной деятельности | навыками формирования юридической позиции по конституционно важным вопросам |
| ОПК 1.1 - демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений | гарантированные права и свободы человека при принятии профессиональных решений | учитывать гарантированные права и свободы человека при принятии управленческих решений в профессиональной сфере | навыками принятия профессиональных решений на основе соблюдения конституционного принципа приоритета прав и свобод человека |
| ОПК 1.2. - применяет правовые и этические нормы в профессиональном взаимодействии | сущность и социальную значимость деятельности в сфере государственного и муниципального управления | осуществлять решение проблем практической реализации основных правовых требований, | навыками применения правовых норм в профессиональном взаимодействии |



| | | предъявляемых к деятельности органов власти | |
|--|--|---|--|
| ОПК-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | сущностную основу, функции, особенности управленческих решений; формы контроля за исполнением государственных решений | применять методы разделения ответственности за результаты принятия управленческих решений; оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений в сфере управления социально-экономическим развитием территории | навыками анализа состояния и тенденций развития сферы реализации государственных (муниципальных) программ, обоснования, приоритетности их реализации |
| ОПК 2.1 - применяет технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений | типологию управленческих решений, принципы, методы, инструменты оценки эффективности управленческих решений | определять параметры качества управленческих решений | навыками применения технологий подготовки, принятия и реализации управленческих решений |
| ОПК 2.2 - оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия разработки и реализации государственных (муниципальных) программ | понятие, содержание, причины разработки государственных, муниципальных программ, структуру, содержание и порядок их реализации | оценивать экономические, социальные, политические условия разработки и реализации государственных (муниципальных) программ | навыками проведения оценки эффективности государственных и муниципальных программ |
| ОПК-3 - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | общепризнанные принципы и нормы права, позволяющие сформировать представление о правовом строе Российской Федерации | оценивать и характеризовать явления социальной действительности с правовой точки зрения | применения правоприменительного опыта в ходе правового сопровождения деятельности органов государственной и муниципальной власти |
| ОПК 3.1 - осуществляет профессиональную | знает нормы | проводить анализ правовых | способностью принимать |



| | | | |
|---|---|--|---|
| деятельность в соответствии с нормами права, в том числе на основе их анализа | конституционного, административного и служебного права | явлений профессиональной деятельности | в решения и совершать профессиональные действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |
| ОПК-5 - способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | основы и принципы применения технологий электронного правительства при предоставлении государственных (муниципальных) услуг | осуществлять выбор подходящего инструментария для поддержания оказания государственных и муниципальных услуг гражданам в электронной форме | навыками работы с технологиями электронного правительства при предоставлении государственных (муниципальных) услуг гражданам |
| ОПК 5.2 - осуществляет взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий | принципы взаимодействия с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг | учитывать особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий | навыками применения дистанционных технологий в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг |
| ОПК-6 - способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом | анализировать практикуемые в регионах и муниципальных образованиях России механизмы управления государственной и муниципальной собственностью на предмет их результативности и эффективности | навыками эффективного взаимодействия функциональных и обеспечивающих подсистем органов государственной власти и местного самоуправления при управлении государственной и муниципальной собственностью |



| | | | |
|--|---|--|--|
| ОПК 6.1 - распределяет финансовые ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности | правовую основу финансовой деятельности в Российской Федерации на макро- и микроуровне; сущность бюджетного устройства, основы межбюджетных отношений | распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности | методами формирования и использования финансовых ресурсов |
| ОПК 6.2 - применяет основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений в области управления объектами государственной и муниципальной собственности | основные цели, задачи и функции системы управления государственной и муниципальной собственностью, в том числе земельными ресурсами | выявлять внешние и внутренние факторы, влияющие на управление объектами государственной и муниципальной собственности | навыками применения основных экономических и административных методов в области управления объектами государственной и муниципальной собственности |
| ОПК-7 - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | основы построения эффективных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в системе государственного и муниципального управления | осуществляет деловую коммуникацию в профессиональной сфере | навыками применения знаний при анализе внутриорганизационных и межведомственных процессов коммуникации |
| ОПК 7.1 - готов к применению современных инструментов реализации коммуникаций различного уровня | специфику ведения деловых переговоров, совещаний; речевых и психологических особенностей публичного выступления | осуществлять электронные коммуникации, используя различные информационные технологии и каналы связи | навыками применения современных инструментов реализации коммуникаций различного уровня в сфере государственного и муниципального управления |
| ОПК-8 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | современное состояние и тенденции развития информационных технологий в России и в мире; направления | работать в программной и информационной среде создания, хранения, анализа и распространения информации в интересах | технологиями обработки информации, процессами и методами взаимодействия с информацией, применяет устройства вычислительной |



| | | | |
|--|---|--|--|
| | технического и программного обеспечения информационных систем в ГМУ | органов власти | техники |
| ОПК 8.2 - решает широкий круг задач профессиональной деятельности с применением универсальных и специализированных информационных технологий | особенности применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач | применять современные информационные технологии и программные средства при решении разного рода профессиональных задач | навыками работы в текстовых редакторах и электронных таблицах |
| ПК-1 способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | организационные основы государственной власти и местного самоуправления; принципы построения организационных структур местных администраций; порядок осуществления кадровой работы в органах государственного и муниципального управления | создавать и описывать организационную структуру; реализовывать различные управленческие функции в соответствии с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | навыками разработки предложений по совершенствованию организационной структуры управления; навыками планирования и анализа кадрового обеспечения муниципального управления |
| ПК 1.1 - анализирует организационную структуру управления и применяет основные методы проектирования организационных структур | виды организационных структур управления | анализировать организационную структуру управления, выявлять ее сильные и слабые стороны | навыками проектирования организационных структур и исполнения управленческих решений с использованием адекватных инструментов и технологий |
| ПК 1.3 - осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования | состав и структуру субъектов государственного и муниципального управления | определять цели, задачи, функции структурного подразделения органа публичной власти | навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования |
| ПК 1.4 - готов к планированию и организации | принципы планирования и | применять совокупность | навыками организации и |



| | | | |
|---|--|--|--|
| деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений | организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений | методов и организационных процедур, направленных на совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений | планирования работы в органах местного самоуправления |
| ПК 2 - способен планировать и реализовывать мероприятия в области социально-экономического развития территорий | типы и направления планирования социально-экономического развития территории | планировать и осуществлять мероприятия в области разработки и реализации стратегических и текущих планово-прогнозных документов социально-экономического развития территории | анализ структуры стратегических и текущих планово-прогнозных документов социально-экономического развития территории |
| ПК 2.2 - использует основные методы и приемы прогнозирования и планирования развития отраслей экономики и социальной сферы территории | основные методы и приемы прогнозирования и планирования развития отраслей экономики и социальной сферы территории | осуществляет оценку внешних факторов при прогнозировании и планировании развития отраслей экономики социальной сферы территорий | навыками составления планов и прогнозов социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период |
| ПК 2.3 - готов к организации деятельности по предоставлению услуг социальной сферы территории | опыт и новые подходы к управлению социальной сферой территории; виды эффективности управления в социальной сфере | применять системный подход в решении задач в области развития социальной сферы территорий; оценивать условия и последствия принимаемых | навыками оценки эффективности принятия управленческих решений в области предоставления услуг социальной сферы |



| | | | |
|--|---|---|--|
| | | управленческих решений в данной сфере | |
| ПК-3 способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных технологий | современные методы управления проектами | управлять сроками и осуществлять контроль реализации проектов в ходе их исполнения; анализировать риски проекта | готовностью к управлению эффективностью проектов на основе оценки результатов их реализации |
| ПК 3.1 - проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения | определения и понятия о субъектах управления проектами и используемого ими инструментария | определять цели, предметную область и структуру проекта; рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта | техникой самостоятельного управления несложными проектами |
| ПК 3.2 - готов оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | источники финансирования проектной деятельности; основные принципы управления стоимостью проекта с целью достижения планируемых результатов | использовать методы управления ресурсами проекта | навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при реализации проектов |
| ПК-4 способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей | организацию получения исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач; приемы и методы статистического исследования | свободно оперировать статистической терминологией при анализе социально-экономических отношений | навыками анализа и оценки социально-экономической ситуации на территории на основе показателей ее развития |
| ПК 4.1 - осуществляет сбор, анализ и | количественные | применять статистическую | навыками использования |



| | | | |
|---|--|---|--|
| обработку исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач | характеристики общественно-экономических явлений | информацию для качественного анализа экономических и общественных явлений | методов обработки исходной статистической информации на разных уровнях процесса управления территориями |
| ПК 4.2 - осуществляет анализ показателей и индикаторов социально-экономического развития территорий | основные показатели социально-экономического потенциала территории и его компонентов | использовать количественные и качественные методы анализа и оценки состояния и тенденций развития экономической и социальной среды территории | навыками расчета и анализа основных социально-экономических показателей для оценки состояния социальной среды |
| ПК-7 - способен к использованию инноваций в профессиональной сфере | стратегии управления инновациями | использовать практические приемы оценивания эффективности инноваций | навыками стимулирования инновационной активности муниципального образования |
| ПК 7.1 - выбирает способы применения инноваций в профессиональной деятельности | теоретические основы инновационных процессов, модели инновационной деятельности | распознавать инновационные возможности в профессиональной деятельности | навыками разработки инновационных решений для решения задач в профессиональной деятельности |
| ПК 7.2 - осуществляет управленческую деятельность с применением инновационных методов | влияние политической, экономической и социальной сфер на инновационные процессы в государственном и муниципальном управлении | разрабатывать стратегию и планировать инновационную управленческую деятельность | навыками по работе с инновационными технологиями в управлении муниципальными образованиями |
| ПК-8 - способен осуществлять мероприятия в области демографического развития территорий | теории демографического развития и основные закономерности демографических процессов и структур в России и мире | принимать решения о необходимости введения тех или иных мер социальной политики, направленных на решение | навыками выявления демографических проблем, постановки соответствующих целей, описания альтернатив демографического развития |



| | | | |
|--|--|--|---|
| | | демографических проблем и оценивать их эффективность | территорий, выбора оптимального варианта решения |
| ПК 8.2 - оценивает условия разработки и последствия реализации демографической политики различного уровня с учетом основных демографических показателей | основы системы сбора информации о населении, основные источники демографических данных, базовые инструменты демографического анализа | анализировать и оценивать демографическую ситуацию, интерпретировать результаты прогноза численности и половозрастного состав населения территории | навыками применения полученных знаний в практической деятельности по принятию управленческих решений в области демографической политики |
| ПК-9 - способен планировать и реализовывать мероприятия по содействию занятости населения территории | принципы регулирования и занятости населения; основные методы регулирования занятости населения | использовать методы регулирования занятости населения для принятия управленческих решений в этой области | навыками применения методик и алгоритмов оценки показателей эффективности использования трудового потенциала территории по содействию занятости населения |
| ПК 9.1 - оценивает воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов | показатели трудовых ресурсов, количественных характеристик трудового потенциала территории; основные законодательные акты в области занятости населения; роль и задачи органов местного самоуправления в сфере занятости | выделять основные качественные и количественные характеристики человеческих (трудовых) ресурсов территории; анализировать статистические показатели и индикаторы, характеризующие трудовой потенциал территории; выявлять приоритетные направления деятельности органов местного | навыками разработки и оценки целевых программ регулирования занятости на муниципальном уровне; навыками оценки результативности государственных мер регулирования занятости |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

стр. 19 из 34

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | самоуправления по реализации государственной политики занятости | |
|--|--|--|--|



2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | Показатель оценивания компетенции | Критерий оценивания | Шкала оценивания |
|--------------------|--|-----------------------------------|---|------------------|
| УК-1 | способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | знает/не знает умеет/не умеет | уровень умений/владения, уровень и глубина знаний | пятибалльная |
| УК-2 | способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | знает/не знает умеет/не умеет | уровень умений/владения, уровень и глубина знаний | пятибалльная |
| УК-3 | способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | знает/не знает умеет/не умеет | уровень умений/владения, уровень и глубина знаний | пятибалльная |
| УК-4 | способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | знает/не знает умеет/не умеет | уровень умений/владения, уровень и глубина знаний | пятибалльная |
| УК-6 | способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | знает/не знает владеет/не владеет | уровень умений/владения, уровень и глубина знаний | пятибалльная |
| УК 10 | способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | знает/не знает умеет/не умеет | уровень умений/владения, уровень и глубина знаний | пятибалльная |
| ОПК-1 | способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | знает/не знает владеет/не владеет | уровень умений/владения, уровень и глубина знаний | пятибалльная |
| ОПК-2 | способен разрабатывать и реализовывать управленческие | знает/не знает | уровень умений/владения | пятибалльная |



| | | | | |
|-------|---|----------------------------------|---|--------------|
| | решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | умеет/не умеет | ия, уровень и глубина знаний | |
| ОПК-3 | способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | знает/не знает умеет/не умеет | уровень умений/владения, уровень и глубина знаний | пятибалльная |
| ОПК-5 | способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | знает/не знает умеет/не умеет | уровень умений/владения, уровень и глубина знаний | пятибалльная |
| ОПК-6 | способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | знает/не знает умеет/не умеет | уровень умений/владения, уровень и глубина знаний | пятибалльная |
| ОПК-7 | способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | знает/не знает умеет/не умеет | уровень умений/владения, уровень и глубина знаний | пятибалльная |
| ОПК-8 | способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | знает/не знает умеет/не умеет | уровень умений/владения, уровень и глубина знаний | пятибалльная |



| | | | | |
|------|---|----------------------------------|---|--------------|
| ПК 1 | способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | знает/не знает умеет/не умеет | уровень умений/владения, уровень и глубина знаний | пятибалльная |
| ПК-2 | способен планировать и реализовывать мероприятия в области социально-экономического развития территорий | знает/не знает умеет/не умеет | уровень умений/владения, уровень и глубина знаний | пятибалльная |
| ПК-3 | способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных технологий | знает/не знает умеет/не умеет | уровень умений/владения, уровень и глубина знаний | пятибалльная |
| ПК-4 | способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей | знает/не знает умеет/не умеет | уровень умений/владения, уровень и глубина знаний | пятибалльная |
| ПК-7 | способен к использованию инноваций в профессиональной сфере | знает/не знает умеет/не умеет | уровень умений/владения, уровень и глубина знаний | пятибалльная |
| ПК-8 | способен осуществлять мероприятия в области демографического развития территорий | знает/не знает умеет/не умеет | уровень умений/владения, уровень и глубина знаний | пятибалльная |
| ПК-9 | способен планировать и реализовывать мероприятия по содействию занятости населения территории | знает/не знает умеет/не умеет | уровень умений/владения, уровень и глубина знаний | пятибалльная |

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлено глубокое освещение



избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите ВКР студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, презентацию и т.п.) легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите ВКР студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в программе государственной итоговой аттестации. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются серьезные критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия или презентацию материал. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о



полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы

3.1. Выпускная квалификационная работа

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» включает:

— подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы.

3.1.1. Перечень тем для выпускной квалификационной работы

1. Анализ состояния и разработка рекомендаций по развитию транспортной инфраструктуры муниципального образования (на примере...)
2. Дефицит бюджета муниципального образования и пути его финансирования (на примере...)
3. Деятельность учреждений культуры как фактор развития муниципального образования (на примере...)
4. Диагностика социально-экономического развития муниципального образования и разработка рекомендаций по его развитию (на примере...)
5. Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования и пути его совершенствования (на примере...)
6. Инвестиционный климат в муниципальном образовании и пути его улучшения (на примере...)
7. Маркетинг территории как фактор муниципального развития (на примере...)
8. Муниципально-частное партнерство в социально-экономическом развитии территории и направления его развития (на примере...)
9. Обоснование приоритетных направлений развития социальной сферы муниципальных образований (по отраслям)
10. Обоснование приоритетов развития малого предпринимательства и разработка рекомендаций по их реализации на муниципальном уровне (на примере...)
11. Оценка качества жизни населения муниципального образования и разработка рекомендаций по его повышению (на примере...)
12. Планирование развития социальной сферы муниципального



образования и пути его совершенствования (на примере...)

13. Разработка основных направлений муниципальной молодежной политики (на примере...)

14. Разработка рекомендаций по благоустройству территории муниципального образования (на примере...)

15. Разработка рекомендаций по повышению информированности населения и организаций о деятельности органов муниципальной власти (на примере...)

16. Разработка рекомендаций по повышению ресурсосбережения муниципального жилищного фонда (на примере...)

17. Разработка рекомендаций по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий (на примере...)

18. Разработка рекомендаций по развитию туризма на муниципальном уровне (на примере...)

19. Разработка рекомендаций по снижению безработицы на муниципальном уровне (на примере...)

20. Разработка рекомендаций по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта (на примере...)

21. Разработка рекомендаций по улучшению экологической ситуации на муниципальном уровне (на примере...)

22. Резервы повышения инвестиционной привлекательности территории муниципального образования (на примере...)

23. Совершенствование деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (на примере...)

24. Совершенствование деятельности муниципальных учреждений образования / дополнительного образования / сферы культуры и досуга / физической культуры и спорта (на примере...)

25. Совершенствование информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления (на примере...)

26. Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления (на примере...)

27. Совершенствование муниципального управления на основе программно-целевых методов (на примере...)

28. Совершенствование муниципального управления состоянием



окружающей среды (на примере...)

29. Совершенствование муниципальной политики в сфере занятости (на примере...)

30. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в муниципальном образовании (на примере...)

31. Совершенствование организации предоставления государственных и муниципальных услуг через многофункциональные центры (на примере...)

32. Совершенствование содействия занятости населения муниципального образования (на примере...)

33. Совершенствование социальной поддержки населения муниципального образования (на примере...)

34. Совершенствование транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере...)

35. Совершенствование управления благоустройством территории муниципального образования (на примере...)

36. Совершенствование управления жилищным фондом муниципального образования (на примере...)

37. Совершенствование управления молодежной политикой в муниципальном образовании (на примере...)

38. Совершенствование организационных структур управления в органах муниципальной власти (на примере...)

39. Совершенствование работы с обращениями граждан в органах муниципальной власти (на примере)

40. Совершенствование разработки и реализации кадровой политики в органах муниципального управления (на примере...)

41. Совершенствование поддержки малого предпринимательства на муниципальном уровне (на примере

42. Совершенствование профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на муниципальном уровне (на примере...)

43. Совершенствование социально-экономического регулирования рынка потребительских товаров и услуг на муниципальном уровне (на примере...)

44. Совершенствование стратегического планирования развития муниципального образования (на примере...)

45. Совершенствование территориальной организации торгового



(бытового) обслуживания населения на муниципальном уровне (на примере...)

46. Совершенствование управления здравоохранением в муниципальном образовании (на примере...)

47. Совершенствование управления инвестициями в человеческий ресурс на муниципальном уровне (на примере...)

48. Совершенствование управления муниципальной недвижимостью (на примере...)

49. Совершенствование управления сферой образования на муниципальном уровне (на примере...)

50. Совершенствование управления муниципальной собственностью (на примере...)

51. Совершенствование управления персоналом в органах муниципального управления (на примере...)

52. Совершенствование управления социальной защитой населения (на примере...)

53. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере...)

54. Совершенствование управления трудовой миграцией в муниципальном образовании (на примере...)

55. Совершенствование управления расходами местного бюджета (на примере...)

56. Совершенствование управления финансовыми ресурсами муниципального образования (на примере...)

57. Совершенствование форм и методов работы с кадрами муниципальной службы (на примере...)

58. Совершенствование формирования и исполнения бюджета муниципального образования (на примере...)

59. Современные подходы к оценке эффективности работы муниципальных служащих (на примере...)

60. Сравнительный анализ и пути совершенствования организационных структур органов муниципального управления (на примере...)

61. Анализ состояния и пути совершенствования территориального общественного самоуправления (на примере...)

62. Инициативная тема, предложенная и обоснованная студентом (по согласованию с руководителем ОПОП)



3.1.2 Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения основной образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции | Совокупность заданий ВКР | | | | | |
|-----------------|--|--------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|----------------------|------------|
| | | Разделы ВКР | | | | Этапы разработки ВКР | Защита ВКР |
| | | Введение | Теоретическая часть | Аналитическая часть | Практическая часть | | |
| УК-1 | способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | + | + | + | + | | |
| УК-2 | способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | + | | | + | + | |
| УК-3 | способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | | | + | + |
| УК-4 | способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | + | + | + | + | + | + |
| УК-6 | способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение | | | | | + | + |



| | | | | | | | |
|-------|---|--|---|---|---|--|--|
| | всей жизни | | | | | | |
| УК 10 | способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | | + | + | | |
| ОПК-1 | способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | | + | | + | | |
| ОПК-2 | способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | | + | | + | | |
| ОПК-3 | способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | | + | | + | | |
| ОПК-5 | способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных | | + | + | + | | |



| | | | | | | | |
|-------|--|--|---|---|---|---|---|
| | (муниципальных) услуг | | | | | | |
| ОПК-6 | способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | | + | + | + | | |
| ОПК-7 | способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | | + | + | + | | |
| ОПК-8 | способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | | | | | + | + |
| ПК 1 | способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной | | + | + | + | | |



| | | | | | | | |
|------|---|--|---|---|---|---|---|
| | ответственности за осуществляемые мероприятия | | | | | | |
| ПК-2 | способен планировать и реализовывать мероприятия в области социально-экономического развития территорий | | + | + | + | | |
| ПК-3 | способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных технологий | | + | + | + | | |
| ПК-4 | способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей | | | + | + | + | |
| ПК-7 | способен к использованию инноваций в профессиональной сфере | | | | + | | + |
| ПК-8 | способен осуществлять мероприятия в области демографического развития территорий | | | + | + | | |
| ПК-9 | способен планировать и реализовывать мероприятия по содействию занятости населения территории | | | + | + | | |



4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценивание ВКР и процесса ее защиты комиссией ГЭК осуществляется по 100балльной системе, с последующим ее переводом в четырех балльную (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Определяется общая оценка с учетом теоретической подготовки студента и, качества выполнения и оформления ВКР. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, практическую значимость результатов ВКР, при этом руководствуются рейтинговой системой оценивания.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы в форме бакалаврской работы и ее защиты

| № п/п | Направление оценки | Критерии оценки | Балл |
|-------|-----------------------------|---|------|
| 1 | Общая характеристика работы | 1.1. Работа не содержит новых результатов, для анализа не привлекались неиспользованные ранее данные | 3 |
| | | 1.2. Работа содержит новые результаты, для анализа привлечены неиспользованные ранее данные | 7 |
| | | 1.3. Работа носит исследовательский характер по оригинальной теме | 10 |
| | | 1.4. Работа выполнена по заказу органа государственной или муниципальной власти, государственного или муниципального учреждения, предприятия | 10 |
| 2 | Актуальность темы | 2.1. Актуальность исследования обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями. Анализ степени изученности заменен перечислением научных публикаций | 3 |
| | | 2.2. Актуальность темы обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке | 7 |
| | | 2.3. Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке | 10 |



| | | | |
|------------------------------------|---|--|----|
| 3 | Соблюдение учебно-тематического рейтинг-плана выполнения работы | 3.1. Существенные отклонения от установленных сроков | 3 |
| | | 3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков | 7 |
| | | 3.3. Полное соблюдение установленных сроков | 10 |
| 4 | Соблюдение требований к содержанию ВКР | 4.1. Четкость формулировки необходимых элементов исследования (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, теоретическая (методическая) основа исследования, методы, база) | |
| | | 4.2. Адекватность и достаточность источников информации (полнота и новизна использованной научной литературы, применение справочных изданий, монографий и публикаций в научных периодических изданиях) | |
| | | 4.3. Наличие глубокого и всестороннего анализа управленческой и/или хозяйственной деятельности объекта исследования, дающего основания для предложения рекомендаций, мероприятий | |
| | | 4.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между главами, разделами бакалаврской работы) | |
| | | 4.5. Наличие выводов по разделам бакалаврской работы и обобщения полученных результатов в заключении | |
| | | 4.6. Обоснование рекомендаций, мероприятий результатами анализа управленческой и хозяйственной деятельности объекта исследования | |
| | | 4.7. Соответствие предлагаемых рекомендаций, мероприятий целям и перспективным тенденциям развития объекта исследования | |
| | | 4.8. Соответствие уровня разработки темы бакалаврской работы современному уровню разработок, методических положений и рекомендаций по организации управления | |
| | | 4.9. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.) | |
| | | По пунктам 4.1.- 4.9. оценка осуществляется с использованием следующей системы: | |
| Частично удовлетворяет требованию | | | 3 |
| Частично удовлетворяет требованию | | | 7 |
| Полностью удовлетворяет требованию | | | 10 |
| 5 | Качество оформления работы | 5.1. Существенные отклонения от принятых стандартов | 3 |
| | | 5.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов | 7 |



| | | | |
|--|---|--|----|
| | | 5.3. Полное соответствие стандартам | 10 |
| 6 | Используемые методики и инструменты исследования | 6.1. Использование традиционных методик и инструментов исследования известных авторов | 7 |
| | | 6.2. Использование собственных или оригинальных методик и инструментов с авторскими элементами. Обоснование целесообразности использования данного инструментария | 10 |
| 7 | Достигнутые результаты | 7.1. Выводы носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение | 3 |
| | | 7.2. Полученные результаты могут использоваться в деятельности органов государственной или муниципальной власти, государственных или муниципальных учреждений, предприятий | 7 |
| | | 7.3. Предлагаемые рекомендации внедрены или приняты к внедрению (справка или акт о внедрении) и/или имеется убедительное обоснование практической значимости полученных результатов | 10 |
| 8 | Презентации результатов исследования | 8.1. Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представления результатов исследования | |
| По пункту 8.1. оценка осуществляется с использованием следующей системы: | | | |
| Частично удовлетворяет требованию | | | 3 |
| В основном удовлетворяет требованию | | | 7 |
| Полностью удовлетворяет требованию | | | 10 |
| 9 | Оценка членов комиссии по предварительной защите ВКР | 9.1. Замечания существенные | 3 |
| | | 9.2. Есть незначительные замечания | 7 |
| | | 9.3. Замечания отсутствуют | 10 |
| 10 | Ответы на вопросы членов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ | 10.1. Отсутствие правильных ответов | 3 |
| | | 10.2. Значительные затруднения при ответах | 7 |
| | | 10.3. Ответы полные, исчерпывающие | 10 |
| Общая оценка менее 51 балла – 2 («неудовлетворительно») 51-70 баллов – 3 («удовлетворительно») 71-89 баллов – 4 («хорошо») 90-100 баллов – 5 («отлично») | | | |