



Принято:
Ученым Советом
Протокол № 8 от «19» января 2026 г.

Утверждаю:
Первый проректор Н.Г. Новикова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.01.01

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

год начала подготовки: 2026

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>Баранова А.А.</i>

Программа практики согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>Баранова А.А.</i>

Программа практики согласована и одобрена представителем работодателей:

должность	ФИО
Главный бухгалтер ООО «ГалТранс»	<i>Кислова О.Л.</i>

Программа практики утверждена Ученым советом Института сервисных технологий:

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
<i>Институт сервисных технологий</i>	№ 7 от «15» января 2026 г.



ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 (редакция от 20.12.2022), Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" а также в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО РГУТИС»

2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

3. Задачи производственной практики.

Задачами практики являются:

- закрепление в практической работе теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета;
- приобретение практического опыта по ведению бухгалтерского и налогового учета;
- формирование у обучающихся умений по изучаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- приобретение в рамках профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- подготовка обучающегося к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями бухгалтера.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП СПО

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, реализуется в рамках

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 3</i>

профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика базируется на освоении и содержании программы МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования», МДК 01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» входящих в состав профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической подготовки.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и организациями.

Сроки прохождения практики:

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность – 108 часов.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Общие (ОК):

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные (ПК):

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.


ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести практические навыки:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 4

- в ведении бухгалтерского и налогового учета

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести практические умения:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
- составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 5</i>

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов

Номер п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	1. Ознакомиться со справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией. 2. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. 3. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. 4. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. 5. Провести анализ внутренних организационно-распорядительные документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов Провести анализ компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	
2.	Основной этап.	6. Провести анализ методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), методов учета затрат продукции (работ, услуг), внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда 7. Провести анализ законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательства Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в	Проверка дневника, проверка отчета

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 6</i>

		<p>сфере уплаты налогов и сборов, практику применения законодательства Российской Федерации</p> <p>8. Провести анализ сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p>9. Провести анализ внутренних организационно-распорядительные документов экономического субъекта, регламентирующих особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>10. Провести анализ порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, современных технологий автоматизированной обработки информации, правил защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</p>	
3.	<p>Оформление и защита отчета по практике</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Систематизация и обобщение материалов для отчета. Составление и оформление отчета.</p> <p>Дифференцированный зачет – защита отчета по практике</p>	

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (по профилю специальности)

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы:

- консультации руководителя практики в соответствии с индивидуальным заданием;



- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками;

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: MS Word, Adobe Photoshop, Power Point и другое специальное программное обеспечение.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике) являются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, на которой проходит практику студент.
- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее учебно-методическое и информационное обеспечение практики).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета.

11. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики:

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	иметь практический опыт
	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить	



			и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
1.	ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	Составления и обработки первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
2.	ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и	применять правила стоимостного измерения объектов	проведения денежного измерения объектов бухгалтерского



			<p>сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p>	<p>бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p>	<p>учета</p>
3.	ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.	<p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское,</p>	<p>идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять</p>	<p>Проведения расчетов налогов и сборов</p>



			таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	
4.	ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.



			учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре		
5.	ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки,	в осуществлении текущей группировки и итоговом обобщении фактов хозяйственной деятельности

			экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	
6.	ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	использования цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

12. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики:

По результатам практики руководителем практики формируется аттестационный лист (Приложение А), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики (Приложение Б).

В период прохождения практики обучающийся ведёт дневник практики (Приложение В). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы подтверждения практического опыта, полученного на практике. По результатам практики обучающимся составляется отчёт (Приложение Г).

Формой отчетности является: дневник практики, отчет с приложениями

Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной



аттестации:

Раздел (этап) практики, обеспечивающий формирование компетенции (в соответствии с п.6, 7)	Вид и содержание контрольного задания*	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Подготовительный этап	Вводный инструктаж. Знакомство с правилами прохождения практики. Изучение нормативно - правовых документов	Запись в дневнике по практике; Отчет по практике; Аттестационный лист.
Основной этап	составить (оформить) первичные учетные документы, в том числе электронные документы составить отчетные калькуляции, произвести расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта идентифицировать объекты налогообложения, исчислить налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Запись в дневнике по практике; Отчет по практике; Аттестационный лист.
Оформление и защита отчета по практике	Систематизация и обобщение материалов для отчета. Составление и оформление отчета.	Запись в дневнике по практике; Отчет по практике; Характеристика с предприятия; Аттестационный лист.

*Содержание задания может корректироваться руководителем практики.



Примерное задание.

1. Исходные данные:

Режим налогообложения организации: **ОСНО** (НДС 20%, налог на прибыль — ежемесячные авансы по фактической прибыли).

Численность: 5 человек (директор, бухгалтер, менеджер, 2 кладовщика).

Учетная политика для целей бухгалтерского учета (фрагмент):

- Амортизация — линейный способ.
- списание товаров — по средней себестоимости.
- Малоценка до 40 000 руб. списывается единовременно.

Учетная политика для целей налогообложения:

- Доходы и расходы — метод начисления.
- Амортизация ОС в налоговом учете — линейная.
- Создание резервов — не предусмотрено.

2. Остатки на начало периода (на 01.04.202_)

Счет	Наименование	Сумма, руб.
01	Основные средства (складское оборудование, ПК, мебель)	1 800 000
02	Амортизация ОС	420 000
10	Материалы (упаковка, канцтовары)	55 000
41	Товары (остатки на складе)	1 250 000
50	Касса (лимит 30 000)	12 000
51	Расчетный счет	2 350 000
60	Поставщики (кредиторская задолженность)	890 000
62	Покупатели (дебиторская задолженность)	740 000
68	Расчеты по налогам (переплата)	25 000 (дебет)
69	Страховые взносы	48 000 (кредит)
70	Задолженность по зарплате за март	310 000 (кредит)
80	Уставный капитал	2 000 000
84	Нераспределенная прибыль прошлых лет	1 500 000
99	Прибыль/убыток текущего года	420 000 (кредит, за 1 кв.)



3. Хозяйственные операции за апрель, май, июнь (выборочный список — всего ~30 операций, для примера даны ключевые)

Апрель:

№	Содержание	Сумма (руб.)	Примечание
1	Приобретены товары у ООО «Поставка-НН» (в т.ч. НДС 20%)	560 000	Сч-фактура №45 от 02.04
2	Отражен входящий НДС	93 333,33	расчет
3	Оплачен товар поставщику	560 000	п/п №112
4	Реализованы товары ООО «Трейд-М» (в т.ч. НДС)	780 000	накладная №14, сч-фактура №28
5	Начислена зарплата за апрель (директор — 80 000, бухгалтер — 60 000, менеджер — 50 000, кладовщики по 40 000)	270 000	табель, расчетная ведомость
6	Начислен НДФЛ (13%) с зарплаты	35 100	расчет
7	Начислены страховые взносы (30% + 0,2% НС)	81 540	по ставкам
8	Выдана зарплата за март из кассы	310 000	РКО №32
9	Перечислен НДФЛ и страховые взносы в бюджет	сумма по факту	п/п
10	Списана себестоимость реализованных товаров	398 000	по средней себестоимости

Май:

- Аванс поставщику за товары — 300 000 руб. (без отгрузки).
- Приобретены материалы (упаковка) — 24 000 руб. + НДС.
- Реализация товаров другому покупателю — 960 000 руб. (с НДС).
- Списывается часть амортизации ОС — 12 000 руб.
- Оплачена аренда офиса — 50 000 руб. (без НДС).

Июнь:

- Инвентаризация товаров на складе: выявлена недостача 25 000 руб. (виновное лицо — кладовщик, удержано из зарплаты).
- Начислены дивиденды учредителю — 300 000 руб. (НДФЛ 15%, если учредитель резидент).
- Закрытие счетов 90, 91, 99.
- Начислен налог на прибыль за II квартал.

4. Задания для студента на производственной практике

Обработка первичной документации

1. Принять, проверить и зарегистрировать входящие и исходящие счета-фактуры (контроль НДС, реквизитов).

2. Составить по операциям апреля **Журнал регистрации хозяйственных операций** (форма таблицы: дата, док-т, сумма, Дт, Кт).
3. Сгруппировать первичные документы по участкам учета: «Банк и касса», «Товары», «Зарплата», «Поставщики/покупатели».

Систематизация в учетных регистрах

1. Заполнить **Оборотно-сальдовую ведомость** за апрель (ОСВ).
2. Заполнить **Анализ счетов** 60, 62, 68, 69, 70, 90.
3. Сформировать **Карточку счета 41 «Товары»** и расчет средней себестоимости списания.
4. Составить **Расчетную ведомость по зарплате (Т-51)** за апрель и **Свод начислений и удержаний**.

Налоговые расчеты (за квартал)

1. Рассчитать **НДС** к уплате за II квартал:
 - Исходящий НДС по всем реализациям.
 - Входящий НДС к вычету (с товарами, материалами, услугами).
 - Восстановление НДС (если есть — нет в данном примере).
2. Рассчитать **налог на прибыль** за II квартал (нарастающим итогом за полугодие):
 - Доходы от реализации.
 - Расходы (прямые + косвенные).
 - Амортизация в НУ.
3. Заполнить **Расчет 6-НДФЛ** за полугодие (разделы 1 и 2).
4. Заполнить **Расчет по страховым взносам (РСВ)** за полугодие.

Закрытие периода и отчетность


1. Выполнить закрытие счетов 90, 91, 99 за **июнь** (определить финансовый результат).
2. Составить **Бухгалтерский баланс (форма №1)** на **01.07.202__**.
3. Составить **Отчет о финансовых результатах (форма №2)** за II квартал.
4. Заполнить **Декларацию по НДС** (раздел 1, 2, 3) за II квартал.
5. Заполнить **Декларацию по налогу на прибыль** за полугодие (Лист 02, Приложения 1 и 2).

Анализ и выводы

1. Проанализировать динамику дебиторской и кредиторской задолженности (по остаткам счетов 60, 62).
2. Рассчитать **налоговую нагрузку** организации (НДС + налог на прибыль + взносы) / выручка.
3. Сформулировать рекомендации по оптимизации учета (например, по сближению БУ и НУ).

Критерии оценки отчета по практике

Оценка	Критерии
5 (пять)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (четыре)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются незначительные и

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 17</i>

	стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (три)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. В оформлении имеются некоторые нарушения. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. В оформлении имеются существенные нарушения. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
7. Постановление Правительства РФ от 11.09.2021 N 1540 (ред. от 15.12.2022) "Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);



10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
12. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)
13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);



24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
32. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
33. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
34. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
35. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
36. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская [и др.] ; под ред. Ж. А. Кеворковой. — Москва : КноРус, 2026. — 127 с. — ISBN 978-5-406-15663-6. — URL: <https://book.ru/book/960578>



37. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Е.И. Костюкова, С.А. Тунин, О.В. Ельчанинова. — Москва : КноРус, 2022. Режим доступа <https://www.book.ru/book/944724>

38. Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2026. — 182 с. — ISBN 978-5-406-15048-1. — URL: <https://book.ru/book/958982>

39. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475>

7.2. Основные электронные издания:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика по профилю специальности проводится в кредитных организациях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии.