



**Принято:**  
Ученым Советом  
Протокол № 8 от «19» января 2026 г.

**Утверждаю:**  
Первый проректор Н.Г. Новикова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.02.01

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)*

**Квалификация: бухгалтер**

*год начала подготовки: 2026*

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<b>Иванова Т.П.</b>

**Программа практики согласована и одобрена руководителем ППСЗ:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<b>Баранова А.А.</b>

**Программа практики согласована и одобрена представителем работодателей:**

должность	ФИО
Главный бухгалтер ООО «ГалТранс»	<b>Кислова О.Л.</b>

**Программа практики утверждена Ученым советом Института сервисных технологий:**

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
<b>Институт сервисных технологий</b>	<b>№7 от 15.01.2026г.</b>



## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 (редакция от 20.12.2022), Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" а также в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО РГУТИС»

### 1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

### 2. Задачи производственной практики

Задачами практики являются:

- закрепление в практической работе теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;
- приобретение практического опыта по ведению расчетных операций.
- формирование у обучающихся умений по изучаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- приобретение в рамках профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- подготовка обучающегося к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями бухгалтера.



### **3. Место производственной практики в структуре ПССЗ**

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика базируется на освоении и содержании программ МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской отчетности», МДК.02.03 «Основы анализа бухгалтерской отчетности», входящих в состав профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

### **4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в форме практической подготовки.

### **5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и организациями.

### **6. Сроки прохождения практики:**

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность 72 часа.

### **7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

#### **а) общие (ОК):**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

#### **б) профессиональные (ПК):**


ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 4

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести практические навыки:

- в проведении инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;
- в формировании бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- в оценивании достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- в проведении анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в составлении финансовой модели бизнес-плана.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести практические умения:

осуществлять документирование этапов инвентаризации  
 проводить фактический подсчет активов  
 Осуществлять инвентаризацию обязательств  
 составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;  
 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта  
 определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта  
 оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность  
 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота  
 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  
 распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы  
 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета  
 составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица  
 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального)



финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок  
использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций  
обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;  
осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  
проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности  
определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта  
проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте  
осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета  
оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности  
собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее  
применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний  
применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность  
подготавливать и оформлять рабочие документы  
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах  
использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу  
определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта  
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов  
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям  
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и



рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски

определять объем работ по бизнес-планированию

формировать структуру бизнес плана

планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение


## 8. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа

Номер п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.	
2.	Основной этап.	4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом	



		<p>особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.</p> <p>10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.</p> <p>11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.</p> <p>12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.</p> <p>13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.</p> <p>15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.</p> <p>16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.</p> <p>17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.</p> <p>18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.</p> <p>20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства.</p> <p>21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.</p> <p>22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.</p> <p>24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.</p> <p>25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.</p> <p>26. Описание технологии определения реального</p>	Проверка дневника, проверка отчета
--	--	---	---

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 8</i>

		состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30. Порядок формирования отчета о документальной проверке.	
3.	Оформление и защита отчета по практике  Промежуточная аттестация	Систематизация и обобщение материалов для отчета. Составление и оформление отчета.  Дифференцированный зачет – защита отчета	

## 9. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы:

- консультации руководителя практики в соответствии с индивидуальным заданием;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками;

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: MS Word, Adobe Photoshop, Power Point и другое специальное программное обеспечение.

## 10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, на которой проходит практику студент, отчетность организации.
- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее учебно-методическое и информационное обеспечение практики).

## 11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета.

## 12. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики:

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	иметь практический опыт
1.	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

7.	ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	осуществлять документированные этапы инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	Проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
8.	ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	законодательств о Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии и коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов,	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.



			<p>полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности и за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательств о Российской Федерации; законодательств о Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательств а Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению</p>	<p>изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p>	
--	--	--	---	--	--



				составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы	
9.	ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской	Оценивания достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.



			бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательств о Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии и коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательств о Российской Федерации; законодательств о Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательств а Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения	(финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать	
--	--	--	--	--	--



			обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательств о Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательств о Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов	результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	
--	--	--	--	---	--



			финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно - распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации		
10.	ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и	Проведения анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности



			<p>потоками законодательств о Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательств о Российской Федерации; законодательств о Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательств а Российской Федерации</p>	<p>материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительны е документы, регламентирующ ие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованны м пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособно сть, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательност ь экономического субъекта формулировать обоснованные</p>	
--	--	--	---	--	--



				выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	
11.	ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательств о Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	Составления финансовой модели бизнес-плана.

			законодательств о Российской Федерации; законодательств о Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательств а Российской Федерации		
--	--	--	---	--	--

### 13. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики:

По результатам практики руководителем практики формируется характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики (Приложение А), содержащая сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

В период прохождения практики обучающийся ведёт дневник практики (Приложение Б). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы подтверждения практического опыта, полученного на практике. По результатам практики обучающимся составляется отчёт (Приложение В).

#### Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации:

Раздел (этап) практики, обеспечивающий формирование компетенции (в соответствии с п.6, 7)	Вид и содержание контрольного задания*	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Подготовительный этап	Вводный инструктаж. Знакомство с правилами прохождения практики. Изучение нормативно - правовых документов	Запись в дневнике по практике; Отчет по практике; характеристика
Основной этап	Изучение и анализ рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной	Запись в дневнике по практике; Отчет по практике; характеристика



	<p>деятельности.</p> <p>Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.</p> <p>Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.</p> <p>Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.</p> <p>Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.</p> <p>Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.</p> <p>Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.</p> <p>Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.</p> <p>Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.</p> <p>Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.</p> <p>Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.</p> <p>Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.</p> <p>Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.</p> <p>Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-</p>	
--	---	--

	<p>производственных запасов. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. Описание технологии определения реального состояния расчетов. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Порядок формирования отчета о документальной проверке.</p>	
<p>Оформление и защита отчета по практике</p>	<p>Систематизация и обобщение материалов для отчета. Составление и оформление отчета.</p>	<p>Запись в дневнике по практике; Отчет по практике; характеристика</p>

\*Содержание задания может корректироваться руководителем практики.  
Пример задания.

**Этап 1. Анализ учетных данных и формирование оборотно-сальдовой ведомости (1–2 дня)**

1. Получить от руководителя практики (или из учебной базы) **оборотно-сальдовую ведомость** за отчетный год (или сформировать самостоятельно из предложенных данных).



2. Проверить соответствие данных синтетического и аналитического учета по счетам:
  - 60 «Расчеты с поставщиками»
  - 62 «Расчеты с покупателями»
  - 68 «Расчеты по налогам»
  - 70, 69 (зарплата и взносы)
3. Составить **шахматную ведомость** за декабрь (упрощенно, по крупным счетам).  
**Результат этапа:** подписанная руководителем ОСВ и ведомость.

## **Этап 2. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (3–4 дня)**

**Заполнить следующие формы (по данным ОСВ):**

### **2.1. Бухгалтерский баланс (форма №1 по ОКУД 0710001)**

- На **31 декабря** отчетного года.
- Сравнить данные с предыдущим годом (условно – данные за прошлый год предоставляются).

### **2.2. Отчет о финансовых результатах (форма №2)**

- За отчетный год.
- Рассчитать:
  - Выручку (стр. 2110)
  - Себестоимость продаж (стр. 2120) — для консалтинга это в основном расходы на персонал
  - Валовая прибыль (2100)
  - Прибыль от продаж (2200)
  - Проценты к получению / уплате (2320, 2330)
  - Прибыль до налогообложения (2300)
  - Текущий налог на прибыль (2410)
  - Чистую прибыль (2400)

### **2.3. Отчет об изменениях капитала (форма №3) — упрощенно (для малых предприятий допускается не заполнять, но задание дается фрагментарно)**

Заполнить раздел «Увеличение капитала — чистая прибыль».

### **2.4. Отчет о движении денежных средств (форма №4) — учебный вариант (прямой метод)**

Заполнить три раздела:

- Движение денег по текущей деятельности
- По инвестиционной деятельности
- По финансовой деятельности

### **2.5. Пояснения к бухгалтерскому балансу (форма №5) — табличная часть**

Заполнить разделы:

- Основные средства (наличие и амортизация)
- Дебиторская и кредиторская задолженность (по срокам возникновения)

**Результат этапа:** полный комплект годовой бухгалтерской отчетности (6 форм), подписанных студентом (учебных).

## **Этап 3. Налоговая отчетность (2–3 дня)**

Заполнить следующие налоговые декларации:

### **3.1. Декларация по налогу на прибыль организаций**

- Лист 02 (расчет налога)
- Приложение №1 (доходы)



- Приложение №2 (расходы)
- Раздел 1 (сумма налога к уплате)  
**Данные для расчета:**
- Доходы от реализации: 7 200 000 руб.
- Внереализационные доходы: 80 000 (проценты) + 240 000 (продажа ОС)
- Расходы (всего): сумма всех приведенных выше расходов = 4 375 800 руб.
- Прибыль для налогообложения = доходы – расходы
- Налог на прибыль (20%) — в федеральный бюджет и бюджет субъекта РФ.

### 3.2. Декларация по НДС

- Титульный лист
- Раздел 1 (сумма налога к уплате)
- Раздел 3 (расчет налога: реализация – вычеты)
- Раздел 8 и 9 (книга покупок и продаж) — в учебных целях заполнить фрагментарно.

### Данные для НДС:

- Начислен с реализации: 1 440 000 руб.
- Вычеты: 187 000 руб.
- НДС к уплате:  $1\,440\,000 - 187\,000 = 1\,253\,000$  руб.


### 3.3. Декларация по налогу на имущество организаций

- Среднегодовая стоимость ОС: пусть 3 800 000 руб.
- Ставка 2,2% → налог = 83 600 руб. (или с учетом льгот — 42 000 по условию, оставляем 42 000).

**Результат этапа:** 3 заполненные налоговые декларации (фрагменты или полностью).

## Критерии оценки отчета по практике

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (удовлетворительно)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. В оформлении имеются некоторые нарушения. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. В оформлении имеются существенные нарушения. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 23</i>

#### **14. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

Для обеспечения самостоятельной работы студенты используют учебно - методические пособия, учебную литературу и интернет - ресурсы в соответствии с программой профессионального модуля **ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**

Основные источники:


1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
7. Постановление Правительства РФ от 11.09.2021 N 1540 (ред. от 15.12.2022) "Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);



12. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)
13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);



26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
32. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
33. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
34. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
35. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
36. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская [и др.] ; под ред. Ж. А. Кеворковой. — Москва : КноРус, 2026. — 127 с. — ISBN 978-5-406-15663-6. — URL: <https://book.ru/book/960578>
37. Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2026. — 182 с. — ISBN 978-5-406-15048-1. — URL: <https://book.ru/book/958982>
39. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 26</i>

10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1931475>

## **7.2. Основные электронные издания**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.