

**Принято:**

 Ученым советом ФГБОУ ВО  
 «РГУТИС»

 Протокол №13 от « 28» февраля  
 2025г.

**Утверждаю:**

 Первый проректор  
 Н.Г. Новикова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю ПМ 01 «Правоприменительная деятельность»  
 основной профессиональной образовательной программы среднего  
 профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего

звена

по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

квалификация: юрист  
 год начала подготовки: 2025

**Разработчики:**

|                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| должность            | ученая степень и звание, ФИО |
| <i>Преподаватель</i> | <i>Григорьева А.А.</i>       |

**Программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:**

|                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| должность            | ученая степень и звание, ФИО |
| <i>Преподаватель</i> | <i>Григорьева А.А.</i>       |

**Программа согласована и одобрена представителем работодателей:**

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| должность                | ФИО                  |
| <i>Адвокат КА МО ЩИТ</i> | <i>Иващенко С.В.</i> |

**Программа согласована и одобрена председателем ГЭК:**

|                                                                                                                                                         |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| должность                                                                                                                                               | ФИО                |
| <i>Начальник управления, Окружное управление<br/>социального развития №16 Министерства<br/>социального развития Московской области,<br/>г. Подольск</i> | <i>Орлова О.Ю.</i> |

**Программа утверждена Ученым советом Института сервисных технологий ФГБОУ ВО «РГУТИС»:**

|                                      |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| наименование факультета              | номер и дата протокола     |
| <i>Институт сервисных технологий</i> | <i>№24 от 16.01.2025г.</i> |



## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Рабочая программа учебной (по профилю специальности) практики составлена в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России №885/390 от 05.08.2020, а также в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО РГУТИС», принятого протоколом № 1/1 Ученого совета РГУТИС.

Планирование и организация практической работы в форме практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической работы в практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

### Задачи учебной практики

Задачами практики являются:

- приобретение первичных профессиональных умений и навыков применения юридической терминологии, понятий и категорий при работе с нормативными документами;
- формирование профессиональных умений составления и правильного оформления юридических документов;
- формирование умения правильно и полно отражать юридические факты и обстоятельства в профессиональной документации, в том числе:
  - ознакомление учредительными документами, локальными актами, регламентирующими деятельность организации, целями создания организации;
  - ознакомление с системой, структурой и функциями организации;
  - ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правотворческую, правоприменительную и правоохранительную деятельность организаций;
  - ознакомление с формой и структурой, а также обучение навыками составления юридических документов в рамках направлений деятельности организации (ответов на запросы, доверенностей, исковых заявлений, жалоб, приказов, протоколов и т. д.);
- воспитание исполнительской дисциплины, умению самостоятельно решать профессиональные задачи;
- получение практических первичных умений и навыков по принятию правовых решений, связанных с применением материального и процессуального права;
- воспитание негативного отношения к коррупционному поведению;
- укрепление связи обучения в ККУ с практической деятельностью в



профессиональной среде;

– сбор материала, необходимого для подготовки отчета о прохождении практики.

### 3. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика направлена на: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика базируется на освоении и содержании программы МДК 01.02 «Трудовое право», входящего в состав профессионального модуля ПМ 01 «Правоприменительная деятельность».

### 4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической подготовки.

### 5. Место и время проведения учебной практики

Место проведения: Лаборатория нормативно – правового регулирования социального обеспечения, Мастерская Юриспруденции

Сроки прохождения практики – 39 неделя, 4 семестр

Продолжительность – 36 часов.

### 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (строго из ФГОС)

а) общие (ОК):

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

– ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

б) профессиональные (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате прохождения **учебной практики** обучающийся должен приобрести практические навыки:

- осуществления профессионального толкования норм права;
- применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате прохождения **учебной практики** обучающийся должен приобрести практические умения:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- составлять различные виды юридических документов.

## 7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 36 часов

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на<br>практике включая<br>самостоятельную работу<br>студентов и трудоемкость<br>(в часах) | Формы<br>текущего<br>контроля                                |
|----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.       | Организационный          | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, внутреннему распорядку, правилам работы. Ознакомление с   | -ежедневный контроль посещаемости практики;<br>- контроль за |



|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          | Нормативными актами, регулирующими деятельность учреждения.<br>6 часов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ведением дневника практики и составлением отчета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. | Основной | <p>Виды работ:<br/>По МДК 01.01<br/>Составление проектов процессуальных документов.<br/>Решение практических ситуаций по темам курса.<br/>Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.<br/>Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.<br/>Определение подсудности различных категорий административных дел.<br/>Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.<br/>Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. (организации).</p> <p>По МДК 01.02<br/>1. Составление проектов организационно-распорядительных документов.<br/>2. Решение практических ситуаций по темам курса.<br/>3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.</p> | <p>-ежедневный контроль посещаемости практики;<br/>- наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),<br/>- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),<br/>- контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.</p> |



|    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|    |                          | <p>4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.</p> <p>5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.</p> <p>6. Составление проекта трудового договора.</p> <p>7. Составление проекта ученического договора.</p> <p>По МДК 01.03<br/>Составление проектов процессуальных документов.<br/>Решение практических ситуаций по темам курса.<br/>Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.<br/>Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.<br/>Определение подсудности различных категорий гражданских дел.<br/>Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.<br/>Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.</p> <p>24 часа</p> |                 |
| 3. | Заключительный           | Подготовка отчетных документов. Защита отчета по практике<br>6 часов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Зачет с оценкой |
|    | Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                    |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br/>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br/>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p> | <p>СМК<br/>РГУТИС</p> |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                    | <p>Лист 7</p>         |

## 8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

### До начала практики обучающийся:

Знакомится с содержанием программы практики (на сайте или на кафедре).

Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от университета.

Проходит инструктаж по технике безопасности.

Участствует в установочной конференции.

### В период прохождения практики:

Обучающийся своевременно выполняет задания, предусмотренные п.3. данной программы. Ежедневно заполняет дневник практики.

### После прохождения практики обучающийся:

Предоставляет документы:

- дневник студента в период прохождения учебной практики.
- индивидуальное задание.
- отчет по практике.

Участствует в аттестации по итогам практики.

Отчет о прохождении практики в общем виде может включать следующие элементы: титульный лист; задание на практику; введение (с указанием цели, задач практики); характеристику организации (базы прохождения практики); практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания; заключение (выводы); список используемых источников; перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике.

Требования к тексту отчёта. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа – 1 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Объем работы не менее 20 страниц. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле.

### Требования к написанию отчета обучающегося:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики:

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- характеристика базы прохождения практики: указывается примерное содержание раздела, например: история предприятия, цели и задачи деятельности организации,
- основная часть: указывается примерное содержание раздела, порядок описания результатов выполнения заданий по практике.
- результаты выполнения индивидуального задания: указывается примерное содержание раздела, порядок описания результатов выполнения индивидуальных заданий по практике;
- заключение: указывается примерное содержание раздела, порядок описания основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики;
- библиографический список литературы и информационных ресурсов;
- приложения: указывается перечень обязательных приложений к отчету по практике.



Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике – последний день практики.

#### 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

- Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
- Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
- Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
- Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.
- Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — Москва: Юрайт, 2023. — 220с.
- Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
- Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — Москва: Юрайт, 2023. — 332с.
- Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.
- Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

#### 10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

#### 11. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики:

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики от учебного заведения по представленному дневнику, отчету по практике и характеристики с места прохождения практики.

| Код компетенции | Формулировка компетенции       | Знания, умения                     |
|-----------------|--------------------------------|------------------------------------|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач | Умения:                            |
|                 |                                | распознавать задачу и/или проблему |

|       |                                                                                                                                                             |                                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                          | в профессиональном и/или социальном контексте                                                                     |
|       |                                                                                                                                                             | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части                                                 |
|       |                                                                                                                                                             | определять этапы решения задачи                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                             | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы                            |
|       |                                                                                                                                                             | составлять план действия                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                             | определять необходимые ресурсы                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                             | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах                                           |
|       |                                                                                                                                                             | реализовывать составленный план                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                             | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)                        |
|       |                                                                                                                                                             | <b>Знания:</b>                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                             | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить                           |
|       |                                                                                                                                                             | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
|       |                                                                                                                                                             | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях                                                  |
|       |                                                                                                                                                             | методы работы в профессиональной и смежных сферах                                                                 |
|       |                                                                                                                                                             | структуру плана для решения задач                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                             | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности                                            |
|       |                                                                                                                                                             | <b>Умения:</b>                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                             | определять задачи для поиска информации                                                                           |
|       |                                                                                                                                                             | определять необходимые источники информации                                                                       |
|       |                                                                                                                                                             | планировать процесс поиска                                                                                        |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | структурировать получаемую информацию                                                                             |
|       |                                                                                                                                                             | выделять наиболее значимое в перечне информации                                                                   |
|       |                                                                                                                                                             | оценивать практическую значимость результатов поиска                                                              |
|       |                                                                                                                                                             | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач      |
|       |                                                                                                                                                             | использовать современное программное обеспечение                                                                  |
|       |                                                                                                                                                             | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач                                       |
|       |                                                                                                                                                             | <b>Знания:</b>                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                             | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности                               |
|       |                                                                                                                                                             | приемы структурирования информации                                                                                |
|       |                                                                                                                                                             | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации                 |
|       |                                                                                                                                                             | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с                     |



|       |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | использованием цифровых средств                                                                                                                        |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <b>Умения:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности                                                               |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | применять современную научную профессиональную терминологию                                                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | презентовать бизнес-идею                                                                                                                               |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | определять источники финансирования                                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | содержание актуальной нормативно-правовой документации                                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | современная научная и профессиональная терминология                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | возможные траектории профессионального развития и самообразования                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | правила разработки бизнес-планов                                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | порядок выстраивания презентации                                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | кредитные банковские продукты                                                                                                                          |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                      | <b>Умения:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | организовывать работу коллектива и команды                                                                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности                                                                   |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного                                                                                         | <b>Умения:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | особенности социального и культурного контекста;                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | правила оформления документов и построения устных сообщений                                                                                            |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | контекста                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | описывать значимость своей специальности                                                                                                                               |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | применять стандарты антикоррупционного поведения                                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей                                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | значимость профессиональной деятельности по специальности                                                                                                              |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                             | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения                                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | соблюдать нормы экологической безопасности;                                                                                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности                                                                                           |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | пути обеспечения ресурсосбережения                                                                                                                                     |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                 | принципы бережливого производства                                                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | основные направления изменения климатических условий региона                                                                                                           |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности                                                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)                                                                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы                                                                                    |



|  |  |                                                                                                          |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <b>Знания:</b>                                                                                           |
|  |  | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                                |
|  |  | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)                                |
|  |  | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
|  |  | особенности произношения                                                                                 |
|  |  | правила чтения текстов профессиональной направленности                                                   |

| Виды деятельности                | Код и наименование компетенции                                                    | Показатели освоения компетенции                                                                                                                               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правоприменительная деятельность | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.                      | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                |
|                                  |                                                                                   | осуществления профессионального толкования норм права;                                                                                                        |
|                                  |                                                                                   | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                |
|                                  |                                                                                   | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;                                                                                                |
|                                  |                                                                                   | характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;                          |
|                                  |                                                                                   | сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;                                   |
|                                  |                                                                                   | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                |
|                                  |                                                                                   | понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;                      |
|                                  |                                                                                   | сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; |
|                                  | ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                |
|                                  |                                                                                   | применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;                                                                                      |
|                                  |                                                                                   | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                |
|                                  |                                                                                   | оперировать юридическими понятиями и категориями;                                                                                                             |
|                                  |                                                                                   | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать                                                                   |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;                                                                                                                                                  |
|  |  | анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;                                                                                                                                           |
|  |  | анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;                                                                                           |
|  |  | анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;                                                                                                                      |
|  |  | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                    |
|  |  | источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;                                                                                                                                     |
|  |  | понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; |
|  |  | сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;                                                                       |
|  |  | порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;                                                                                                                                                   |
|  |  | виды трудовых договоров;                                                                                                                                                                                          |
|  |  | содержание трудовой дисциплины;                                                                                                                                                                                   |
|  |  | порядок разрешения трудовых споров;                                                                                                                                                                               |
|  |  | виды рабочего времени и времени отдыха;                                                                                                                                                                           |
|  |  | формы и системы оплаты труда работников;                                                                                                                                                                          |
|  |  | основы охраны труда;                                                                                                                                                                                              |
|  |  | порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;                                                                                                                                         |
|  |  | порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;                                                                                                             |
|  |  | формы защиты прав граждан и юридических лиц;                                                                                                                                                                      |
|  |  | виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;                                                                                                                                                 |
|  |  | основные стадии гражданского и                                                                                                                                                                                    |



|  |                                                                                                                     |                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                     | административного процесса.                                                                                                     |
|  | ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                  |
|  |                                                                                                                     | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.                                      |
|  |                                                                                                                     | <b>Умения:</b>                                                                                                                  |
|  |                                                                                                                     | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; |
|  |                                                                                                                     | составлять различные виды юридических документов.                                                                               |
|  |                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                  |
|  |                                                                                                                     | правила составления юридических документов;                                                                                     |

| Оценка                     | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 (отлично) $\geq 90$ %    | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| 4 (хорошо) от 70 % до 89 % | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.          |
| 3 (удовл.) От 60 % до 69 % | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. В оформлении имеются некоторые нарушения. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.                                                                 |
| 2 (неуд.) $< 60$ %         | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. В оформлении имеются существенные нарушения. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.                                                       |

**12. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики:**  
*дневник практики, отчет с приложениями, аттестационный лист, характеристика.*

*Оценочные материалы для промежуточной аттестации:*



| Раздел (этап) практики<br>обеспечивающий<br>формирование<br>компетенции (в<br>соответствии с<br>п.6, 7) | Вид и содержание<br>контрольного задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Требования к выполнению контрольного задания<br>и срокам сдачи                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Организационный<br>ОК 1-7, 9,<br>ПК.1.1,<br>ПК 1.2,<br>ПК 1.3                                        | Виды работ:<br>По МДК 01.01<br>Составление проектов<br>процессуальных документов.<br>Решение практических<br>ситуаций по темам курса.<br>Характеристика Кодекса<br>административного<br>судопроизводства Российской<br>Федерации как источника<br>административного<br>судопроизводства.<br>Определение<br>подведомственности порядка<br>рассмотрения различных<br>категорий административных<br>дел.<br>Определение подсудности<br>различных категорий<br>административных дел.<br>Определение состава суда при<br>рассмотрении различных<br>категорий административных<br>дел.<br>Определение предмета<br>доказывания по различным<br>категориям<br>административных дел.<br>(организации). | Оценка демонстрации грамотного использования<br>справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за<br>деятельностью обучающегося в процессе<br>выполнения практических заданий, моделирования<br>и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской<br>деятельности (достижениям обучающихся). |
| 2. Основной<br>ОК 1-7, 9,<br>ПК.1.1,<br>ПК 1.2,<br>ПК 1.3                                               | Определение подсудности<br>различных категорий<br>административных дел.<br>Определение состава суда при<br>рассмотрении различных<br>категорий административных<br>дел.<br>Определение предмета<br>доказывания по различным<br>категориям<br>административных дел.<br>(организации).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Оценка демонстрации грамотного использования<br>справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за<br>деятельностью обучающегося в процессе<br>выполнения практических заданий, моделирования<br>и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской<br>деятельности (достижениям обучающихся). |
| 3. Заключительный<br>ОК 1-7, 9,<br>ПК.1.1,<br>ПК 1.2,<br>ПК 1.3                                         | По МДК 01.02<br>1. Составление проектов<br>организационно-<br>распорядительных<br>документов.<br>2. Решение практических<br>ситуаций по темам курса.<br>3. Характеристика Трудового<br>кодекса Российской<br>Федерации как источника<br>трудового права.<br>4. Определение<br>подведомственности<br>различных категорий<br>трудовых споров.<br>5. Составление проекта<br>коллективного договора и<br>приложений к нему.<br>6. Составление проекта<br>трудового договора.                                                                                                                                                                                                                      | Оценка демонстрации грамотного использования<br>справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за<br>деятельностью обучающегося в процессе<br>выполнения практических заданий, моделирования<br>и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской<br>деятельности (достижениям обучающихся). |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>7. Составление проекта ученического договора.</p> <p>По МДК 01.03<br/>Составление проектов процессуальных документов.<br/>Решение практических ситуаций по темам курса.<br/>Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.<br/>Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.<br/>Определение подсудности различных категорий гражданских дел.<br/>Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.<br/>Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.</p> <p>24 часа</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

#### Основные источники:

Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

#### Основные электронные издания

Головина, С. Ю. Трудовое право России : практикум / под ред. С. Ю. Головиной, А. В. Серовой, О. В. Щербаковой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — DOI 10.12737/2117069. - ISBN 978-5-00156-344-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2117069> (дата обращения: 14.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

Административный процесс : практикум / Д. В. Абакумов, С. Р. Абдуллина, В. В. Аржанов [и др.] ; под ред. А. Ю. Соколова, Т. А. Смагиной ; Саратовская государственная юридическая академия. - Саратов : Изд-во Саратов. гос. юрид. акад., 2024. - 129 с. - ISBN 978-5-7924-2002-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2173331> (дата обращения: 14.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

|  |                                                                                                                                                                    |                       |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br/>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br/>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p> | <p>СМК<br/>РГУТИС</p> |
|  |                                                                                                                                                                    | <p>Лист 17</p>        |

Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2168885> (дата обращения: 14.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительные источники:

1. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежегод
2. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.
3. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
4. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
5. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
6. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
7. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.
8. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
9. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.
10. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.
11. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.
12. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов

|                                                                                  |                                                                                                                                                                    |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br/>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br/>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p> | <p>СМК<br/>РГУТИС</p> |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                    | <p>Лист 18</p>        |

исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

13. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.- N16.-Ст.2921.
14. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

#### **14. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Учебная практика студентов проводится в учебном заведении и предполагает наличие, мастерской Юриспруденции

Оборудование:

Учебная мебель, плакаты, стенды, доска, ПК-11

Программное обеспечение:

СПС Консультант +

Для руководства учебной практикой на каждую учебную группу назначаются преподаватели специальных дисциплин