



Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»
Протокол № 4 от «31» октября 2023

Утверждаю:
Ректор

А.А. Федулин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.П.2 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
по направлению подготовки: 43.03.01 Сервис
направленность (профиль): Цифровые сервисы для бизнеса
Квалификация: бакалавр
Год начала подготовки: 2024**

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
доцент Высшей школы сервиса	к.т..н., доцент Деменев А.В.

Рабочая программа практики согласована и одобрена директором ВШС:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Директор Высшей школы сервиса	к.т..н., доцент Сумзина Л.В.

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

наименование высшей школы	номер и дата протокола
Высшая школа сервиса	Протокол № 6 от «30» октября 2023 г.



1. Аннотация рабочей программы практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: организационно-управленческая практика;

Форма проведения практики: дискретно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Цель организационно-управленческой практики – закрепление и углубление теоретических знаний, освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Эта цель достигается в результате знакомства с работой предприятия, приобретения навыков профессиональной и организационной деятельности, участия в решении практических проблем информатизации.

Программа производственной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Организационно-управленческая практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению 43.03.01 Сервис, профилю «Цифровые сервисы для бизнеса».

Организация и учебно-методическое руководство организационно-управленческой практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Сервис.

Организационно-управленческая практика, согласно перечня компетенций: УК-3, ПК-8, базируется на изучении следующих дисциплин: «Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности», «Ознакомительная практика», «Проектно-технологическая практика», «Модели и концепции цифрового предприятия».

Организационно-управленческая практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса на предприятиях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) в отделах информационной поддержки, в различных службах управления, научно-исследовательских и проектных институтах, банках, страховых компаниях, торговых центрах, инвестиционных и иных компаниях, применяемых прикладные информационные технологии для осуществления своей производственной или управленческой деятельности.

Организационно-управленческая практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде; в части индикаторов достижения компетенции УК-3.1. (Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели),

ПК-8 Способен руководить разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии; в части индикаторов достижения компетенции ПК-8.3. (Осуществляет руководство разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии).

Содержание организационно-управленческой практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением профессиональных умений и навыков в производственно-технологической деятельности: изучение системы управления, организационной структуры, предприятия и содержания работы его подразделений, сервиса, организация и



проведение технологических процессов, изучение документации и программного обеспечения для формирования отчетов.

При проведении организационно-управленческой практики применяются интерактивные технологии обучения: проведение мастер-классов, тренингов, использование метода проектов.

Организационно-управленческая практика входит блок 2 «Практики» по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Общая трудоемкость организационно-управленческой практики составляет 8 зачетных единицы, 288 часа. Проводится на 3 и 4 курсе, в 6 и 7 семестрах, продолжительностью 8 часов в неделю в 6 и 7 семестре для очной формы обучения, в 8 семестре для заочной формы обучения. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой по окончании каждого семестра.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения организационно-управленческой практик, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении организационно-управленческой и преддипломной практики, а также при изучении профильных дисциплин.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде в части: УК-3.1 - Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
2.	ПК-8	Способен руководить разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии в части: ПК-8.3 - Осуществляет руководство разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

3.1. Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Очная форма обучения

6 семестр



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)	7	Проектирование процесса оказания услуг
1	Философия	7	Модели и концепции цифрового предприятия
1-3	Иностранный язык	7	Основы электронной коммерции
1,2	Физическая культура и спорт	7,8	Прикладное программное обеспечение
1	Право	7,8	Основы цифровой безопасности
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	7,8	Управление данными
5	Бизнес-планирование	7,8	Интеллектуальные цифровые технологии
1	Безопасность жизнедеятельности	7,8	Управление цифровой инфраструктурой предприятия
4	Сервисная деятельность	7	Организационно-управленческая практика
4	Инновации в профессиональной деятельности	8	Преддипломная практика
2,3	Экономика и предпринимательство		
2	Менеджмент		
2,3	Стандартизация и управление качеством		
4	Маркетинг		
5,6	Управление проектами		
3	Системный анализ в сервисе		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
1,2	Компьютерное моделирование и проектирование		
4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности		
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности		



3,4	Современные бизнес-технологии		
4-6	Модели и концепции цифрового предприятия		
5,6	Основы электронной коммерции		
3-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
4-6	Цифровое моделирование бизнес-процессов		
4-6	Эффективность цифровых сервисов		
5,6	Основы цифровой безопасности		
5,6	Управление данными		
6	Интеллектуальные цифровые технологии		
6	Управление цифровой инфраструктурой предприятия		
2	Современный клиентский сервис		
5	Проектная деятельность		
2,3	Ознакомительная практика		
4,5	Проектно-технологическая практика		

7 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)	8	Прикладное программное обеспечение
1	Философия	8	Основы цифровой безопасности
1-3	Иностранный язык	8	Управление данными
1,2	Физическая культура и спорт	8	Интеллектуальные цифровые технологии
1	Право	8	Управление цифровой инфраструктурой предприятия
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	8	Преддипломная практика
5	Бизнес-планирование		



1	Безопасность жизнедеятельности		
4	Сервисная деятельность		
4	Инновации в профессиональной деятельности		
2,3	Экономика и предпринимательство		
2	Менеджмент		
2,3	Стандартизация и управление качеством		
4	Маркетинг		
5,6	Управление проектами		
3	Системный анализ в сервисе		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
7	Проектирование процесса оказания услуг		
1,2	Компьютерное моделирование и проектирование		
4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности		
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности		
3,4	Современные бизнес-технологии		
4-6	Модели и концепции цифрового предприятия		
5-7	Основы электронной коммерции		
7	Прикладное программное обеспечение		
3-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
4-6	Цифровое моделирование бизнес-процессов		
4-6	Эффективность цифровых сервисов		
5-7	Основы цифровой безопасности		
5-7	Управление данными		



6,7	Интеллектуальные цифровые технологии		
6,7	Управление цифровой инфраструктурой предприятия		
2	Современный клиентский сервис		
5	Проектная деятельность		
2,3	Ознакомительная практика		
4,5	Проектно-технологическая практика		

Заочная форма обучения
8 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)	9	Проектирование процесса оказания услуг
2	Философия	9	Основы цифровой безопасности
1-3	Иностранный язык	9	Управление данными
1,2	Физическая культура и спорт	9	Интеллектуальные цифровые технологии
1	Право	9	Управление цифровой инфраструктурой предприятия
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	9	Преддипломная практика
2	Безопасность жизнедеятельности		
5	Бизнес-планирование		
5	Сервисная деятельность		
4	Инновации в профессиональной деятельности		
2,3	Экономика и предпринимательство		
1	Менеджмент		
2,3	Стандартизация и управление качеством		
4	Маркетинг		
5,6	Управление проектами		



3	Системный анализ в сервисе		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
3,4	Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе		
4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности		
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности		
4-6	Современные бизнес-технологии		
5-7	Модели и концепции цифрового предприятия		
5-7	Основы электронной коммерции		
7,8	Прикладное программное обеспечение		
6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
5-7	Цифровое моделирование бизнес-процессов		
5-7	Эффективность цифровых сервисов		
6-8	Основы цифровой безопасности		
6-8	Управление данными		
7,8	Интеллектуальные цифровые технологии		
7,8	Управление цифровой инфраструктурой предприятия		
2	Современный клиентский сервис		
5	Проектная деятельность		
2	Ознакомительная практика		
4	Проектно-технологическая практика		



4. Трудоемкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

Для очной формы обучения:

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
3	6	4	18 недель по 8 часов в неделю распределенной практической подготовки	142 ак.ч., в том числе практическая подготовка 140 ак.ч.
4	7	4	18 недель по 8 часов в неделю практической подготовки	142 ак.ч., в том числе практическая подготовка 140 ак.ч.

Для заочной формы обучения:

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
4	8	8	6	286 ак.ч., в том числе практическая подготовка 284 ак.ч.



5. Содержание практики, формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ.

Для очной формы обучения

Семестр	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
6	Комплексная оценка «цифровой зрелости» предприятия (УК-2)	Навыки самоорганизации при применении современных технологий сбора информации о предприятии, используя социальное взаимодействие, в коллективе предприятия.	20
6		Навыки оценки «цифровой зрелости» предприятия, посредством анализа следующих критериев оценки: действующая концепция цифрового предприятия; действующий портфель цифровых продуктов; действующая на предприятии цифровая культура; действующая цифровая структура взаимодействия.	62
6		Навыки анализа эффективности цифровой архитектуры предприятия.	62
7	Разработка дорожной карты цифровой стратегии предприятия (ПК-8)	Навыки выбора фокусных процессов и целевых областей деятельности предприятия для цифровой стратегии	20
7		Навыки применения оценки эффективности предлагаемых изменений предприятия.	42
7		Навыки разработки концепции цифрового предприятия	40
7		Навыки разработки стратегии и бизнес-модели (портфель и дорожная карта проектов).	40
7	Контрольно-оценочный	Навыки сбора информации, оформления отчета и дневника практики.	2



Для заочной формы обучения

Семестр	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
8	Комплексная оценка «цифровой зрелости» предприятия (УК-3)	Навыки самоорганизации при применении современных технологий сбора информации о предприятии, используя социальное взаимодействие, в коллективе предприятия.	20
8		Навыки оценки «цифровой зрелости» предприятия, посредством анализа следующих критериев оценки: действующая концепция цифрового предприятия; действующий портфель цифровых продуктов; действующая на предприятии цифровая культура; действующая цифровая структура взаимодействия.	80
8	Разработка дорожной карты цифровой стратегии предприятия (ПК-8)	Навыки выбора фокусных процессов и целевых областей деятельности предприятия для цифровой стратегии	40
8		Навыки применения оценки эффективности предлагаемых изменений предприятия.	62
8		Навыки разработки концепции цифрового предприятия	42
8		Навыки разработки стратегии и бизнес-модели (портфель и дорожная карта проектов).	42
8	Контрольно-оценочный	Навыки сбора информации, оформления отчета и дневника практики.	2

5.2.1 Наименование раздела практики «Комплексная оценка «цифровой зрелости» предприятия (УК-2)»

Для очной формы обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки самоорганизации при применении современных технологий сбора информации о предприятии, используя социальное взаимодействие, в коллективе предприятия.	Выяснить методами современного сбора данных, уровень «цифровой зрелости» предприятия	20	П	Раздел в индивидуальном задании	<i>Написание раздела в отчете по результатам изучения предприятия</i>	В соответствии с планом-графиком



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки оценки «цифровой зрелости» предприятия.	Выполнить оценку «цифровой зрелости» предприятия, посредством анализа следующих критериев: действующая концепция цифрового предприятия; действующий портфель цифровых продуктов; действующая на предприятии цифровая культура; действующая цифровая структура взаимодействия.	62	П	Раздел в индивидуальном задании	<i>Написание раздела в отчете по результатам оценки «цифровой зрелости» предприятия</i>	В соответствии с планом-графиком
Навыки анализа эффективности цифровой архитектуры предприятия.	Выполнить анализ эффективности цифровой архитектуры предприятия.	60	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам анализа эффективности цифровой архитектуры	В соответствии с планом-



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
				Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов	
				предприятия.	графиком	
Навыки сбора информации, оформления отчета и дневника практики.	Сбор информации, оформление отчета и дневника практики. Защита студентами выполненного индивидуального или группового задания с представлением: отчета студента по практике; отзыва научного руководителя.	2	У	отчет студента по практике; отзыв научного руководителя.	В соответствии с планом-графиком	



Для заочной формы обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки самоорганизации при применении современных технологий сбора информации о предприятии, используя социальное взаимодействие, в коллективе предприятия.	Выяснить методами современного сбора данных, уровень «цифровой зрелости» предприятия	20	П	Раздел в индивидуальном задании	<i>Написание раздела в отчете по результатам изучения предприятия</i>	В соответствии с планом-графиком



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки оценки «цифровой зрелости» предприятия.	Выполнить оценку «цифровой зрелости» предприятия, посредством анализа следующих критериев: действующая концепция цифрового предприятия; действующий портфель цифровых продуктов; действующая на предприятии цифровая культура; действующая цифровая структура взаимодействия.	80	П	Раздел в индивидуальном задании	<i>Написание раздела в отчете по результатам оценки «цифровой зрелости» предприятия</i>	В соответствии с планом-графиком



5.2.2 Наименование раздела практики «Разработка дорожной карты цифровой стратегии предприятия (ПК-8)»

Для очной формы обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки выбора фокусных процессов и целевых областей деятельности предприятия для цифровой стратегии	Выбрать фокусные процессы и целевые области деятельности предприятия для цифровой стратегии	20	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам отбора фокусных процессов и целевые области деятельности предприятия для цифровой стратегии	В соответствии с планом-графиком



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки применения оценки эффективности предлагаемых изменений предприятия.	Выполнить оценку эффективности предлагаемых изменений предприятия.	42	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам оценки эффективности предлагаемых изменений предприятия.	В соответствии с планом-графиком
Навыки разработки концепции цифрового предприятия	Разработать концепцию цифрового предприятия	40	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по разработанной концепции цифрового предприятия	В соответствии с планом-графиком



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки разработка стратегии и бизнес-модели (портфель и дорожная карта проектов).	Разработать стратегию и бизнес-модель изменений на предприятии (портфель и дорожная карта проектов).	40	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам разработанной стратегии и бизнес-модель изменений на предприятии	В соответствии с планом-графиком
Навыки сбора информации, оформления отчета и дневника практики.	Сбор информации, оформление отчета и дневника практики. Защита студентами выполненного индивидуального или группового задания с представлением:	2	У	отчет студента по практике; отзыв научного руководителя.		В соответствии с планом-графиком



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
	отчета студента по практике; отзыва научного руководителя.				Требования к содержанию отчетных материалов	



Для заочной формы обучения

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки выбора фокусных процессов и целевых областей деятельности предприятия для цифровой стратегии	Выбрать фокусные процессы и целевые области деятельности предприятия для цифровой стратегии	40	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам отбора фокусных процессов и целевые области деятельности предприятия для цифровой стратегии	В соответствии с планом-графиком



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки применения оценки эффективности предлагаемых изменений предприятия.	Выполнить оценку эффективности предлагаемых изменений предприятия.	62	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам оценки эффективности предлагаемых изменений предприятия.	В соответствии с планом-графиком
Навыки разработки концепции цифрового предприятия	Разработать концепцию цифрового предприятия	42	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по разработанной концепции цифрового предприятия	В соответствии с планом-графиком



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки разработка стратегии и бизнес-модели (портфель и дорожная карта проектов).	Разработать стратегию и бизнес-модель изменений на предприятии (портфель и дорожная карта проектов).	42	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам разработанной стратегии и бизнес-модель изменений на предприятии	В соответствии с планом-графиком
Навыки сбора информации, оформления отчета и дневника практики.	Сбор информации, оформление отчета и дневника практики. Защита студентами выполненного индивидуального или группового задания с представлением:	2	У	отчет студента по практике; отзыв научного руководителя.		В соответствии с планом-графиком



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
	отчета студента по практике; отзыва научного руководителя.				Требования к содержанию отчетных материалов	



6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции, индикатора достижения компетенции	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатора достижения компетенции	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде				
		УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Комплексная оценка «цифровой зрелости» предприятия	Основные принципы командной работы	Работать в команде на основе стратегии сотрудничества	Способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели
2.	ПК-8	Способен руководить разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии				
		ПК-8.3 Осуществляет руководство разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии	Разработка дорожной карты цифровой стратегии предприятия	Методы моделирования, управления разработками в сфере цифровых сервисов	Руководить моделированием и разработкой цифровых сервисов	Внедрением цифровых сервисов на предприятии

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Порядок, показатели, критерии и шкала оценивания компетенций на разных этапах их формирования определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.



Но м е р с е м е с т р а	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
6/8	Комплексная оценка «цифровой зрелости» предприятия	Выяснить методами современного сбора данных, уровень «цифровой зрелости» предприятия	Отчет должен полностью соответствовать установленной форме. Содержание основной части отчета должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Отчет должен быть сдан в срок, в соответствии с планом-графиком.
6/8		Выполнить оценку «цифровой зрелости» предприятия, посредством анализа следующих критериев: действующая концепция цифрового предприятия; действующий портфель цифровых продуктов; действующая на предприятии цифровая культура; действующая цифровая структура взаимодействия.	
6/8		Выполнить анализ эффективности цифровой архитектуры предприятия*	
6/8		Устное собеседования по результатам прохождения практики	
7/8	Комплексная оценка «цифровой зрелости» предприятия	Выбрать фокусные процессы и целевые области деятельности предприятия для цифровой стратегии	Отчет должен полностью соответствовать установленной форме. Содержание основной части отчета должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Отчет должен быть сдан
7/8		Выполнить оценку эффективности предлагаемых изменений предприятия.	
7/8		Разработать концепцию цифрового предприятия	
7/8		Разработать стратегию и бизнес-модель изменений на предприятии (портфель и дорожная карта проектов).	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 27 из 28

			в срок, в соответствии с планом-графиком.
7/ 8		Устное собеседования по результатам прохождения практики	

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений, обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе преддипломной практики прохождения фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения преддипломной практики 2 мероприятия текущего контроля (2 «контрольных точки»), выполнение всех 2 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 51 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



1. Цепочка создания стоимости продукта: формирование и оценка эффективности: Монография / Т.В. Андреева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2018. - 170 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-369-01147-8 - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=372054>
2. Свод знаний по управлению бизнес-процессами. ВРМ СВОК 3.0: Учебное пособие / Под ред. Белайчук А.А. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 480 с.: 60x90 1/8 (Обложка) ISBN 978-5-9614-5455-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558829>
3. Продуктовые и процессные инновации в маркетинге: Монография / Н.С. Перекалина, С.П. Казаков, И.В. Рожков. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 250 с.: 60x88 1/16. - (Наука и практика). (обложка) ISBN 978-5-369-01212-3 - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=395738>
4. Сервисная деятельность: Учебник. Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. - М.: НИЦ Инфра-М, - 202 с.: 2024. Режим доступа <https://znanium.ru/catalog/document?id=444623>
5. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д. Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 279 с. Режим доступа <https://znanium.ru/catalog/document?id=444262>
6. Прикладные информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2023. Режим доступа <https://znanium.ru/catalog/document?id=422332>
7. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / Гвоздева В. А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2023. Режим доступа <https://znanium.ru/catalog/document?id=415453>
8. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов и др.; Под ред. О.Г. Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024. Режим доступа <https://znanium.ru/catalog/document?id=432302>

Дополнительная литература

1. Карапузова В.И. Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие / В. И. Карапузова, Скрипченко Э.Н., Чернышева К.В., Карапузова Н.В. -2-е изд. доп. - Москва: Вузовский учебник, - 2020 <https://znanium.com/catalog/document?id=356001>
2. Информационный менеджмент: Учебник / Под ред. Абдикеева Н.М. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 400с. ЭБС Знаниум 2014 <https://znanium.com/catalog/document?id=260161>
3. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник /В.Г. Елиферов, В.В. Репин; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 319 с. (ЭБС znanium.com) <https://znanium.com/catalog/document?id=373367>
4. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова.— М. : Вузовский учебник: Инфра-М, 2024 .— 462 с. ЭБС Знаниум <https://znanium.ru/catalog/document?id=444973>



В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся может использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с обращением к следующим информационным ресурсам:

1. Библиотека академии наук – <http://www.neva.ru/>
2. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
3. Издательство «Открытые системы» - <http://www.osp.ru/>;
4. Центр информационных технологий МГУ - <http://www.citforum.ru/>;
5. Русскоязычная информационная система - <http://www.ru/>;
6. Регистрационно-информационная служба InterNIC - <http://www.internic.net/>;
7. Компания Демос+ (DEMOS)- <http://www.demos.su/>;
8. Сервер телеконференций РАН - <news://ipsun.ras.ru/>;
9. Российский НИИ Информационных Систем - <http://www.riis.ru/>;
10. Российский Институт Общественных Сетей - <http://www.ripn.net/>;
11. Корпорация «Университетские сети знаний» UNICOR - <http://www.rc.ac.ru/>.
12. Библиотека учебников, руководств и текстов по программированию - <http://www.codenet.ru/>
13. Форум начинающих и профессиональных программистов, системных администраторов, администраторов баз данных, компьютерный форум.– <http://www.cyberForum.ru>
14. Upgrade: компьютерный еженедельник / Издательский Дом «Венето». Режим доступа: <http://www.upweek.ru/>
15. Компьютер БИЛД: европейский журнал о компьютерах / ИД «Бурда». Режим доступа: - <http://www.computerbild.ru/>
16. Издательство «Открытые системы»: портал издательства «Открытые системы». Режим доступа: <http://www.osp.ru/>
- 17.База данных о предприятиях, анализа СМИ в разрезе контрагента <http://www.integrum.ru/>
- 18.Законодательство связанное с Интернет-деятельностью и информационной безопасностью <http://www.internet-law.ru/>
- 19.Методические пособия связанные с информационной безопасностью: <http://all-ib.ru/>
21. Онлайн-база статистических данных Росстата: [Электронный ресурс]: сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi>

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программа для составления тестов, проведения тестирования, обработки и анализа его результатов «SunRay TestOfficePro».
 - a. Прикладной пакет MS Office.
 - b. Операционные системы семейства Windows.
 - c. Правовая информационная система «КонсультантПлюс».



8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	ТСО: Видеопроекторное оборудование Интерактивный стол Creority Touch
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов