ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом высшей школы туризма и гостеприимства
Протокол № 8 от «16» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.5 «ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки: 43.04.02 Туризм

направленность (профиль): Государственное регулирование сферы туризма

Квалификация: магистр
Год начала подготовки 2025

Разработчик (и):

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент Высшей школы туризма и гостеприимства	***к.э.н., доцент Ухина Т.В.***

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Директор Высшей школы туризма и гостеприимства профессор	***Д.э.н., профессор Бушуева И.В.***

1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Технология проектирования и управление проектами в туризме и гостеприимстве» относится к обязательной части программы магистратуры направления подготовки 43.04.02 «Туризм», направленности (профиля) «Государственное регулирование сферы туризма».

Изучение дисциплины базируется на знаниях, владениях и навыках, полученных на предыдущих уровнях высшего образования. Знания, умения и владения, освоенные при изучении дисциплины, являются базой для изучения дисциплин «Инновационные технологии в туризме и гостеприимстве», «Территориальное туристское проектирование»/ «Технологии проектирования сервисной среды туристско-рекреационных зон и комплексов», а также при подготовке к ГИА.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника, которыми он должен обладать:

- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
  - УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи,
  - УК-2.2. Разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью
  - УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

Цель дисциплины «Технология проектирования и управление проектами в туризме и гостеприимстве» заключается в выработке эффективных способов инвестирования, инструментариев управления проектами на основе методов и моделей инвестиционного анализа и прогнозирования в туризме. Используемые модели призваны обеспечить оптимизацию решений в стратегическом аспекте управления инвестициями и связанными с ними рисками.

Задачами дисциплины является ознакомление обучающихся с основными понятиями и категориями, применяемыми в управлении проектами; анализ основных классификаций, целей, стратегий, параметров проектов и их окружения, методов управления проектами; изучение целей, фаз и структуры проектов; планирование потребности в использовании ресурсов; проведение проектного анализа, экспертизы проектов; исследование методов и приёмов управления проектами в туризме; изучение организационных форм управления проектами; организация системы многопроектного управления; оценка эффективности и обеспечение прибыльности проекта через определённый период; поиск способов, средств и резервов максимального повышения эффективности инвестиционных проектов.

Дисциплина содержит два тематических модуля.

Первый модуль «Концептуальные и методологические основы технологического проектирования и управления проектами» посвящён изучению современных подходов к управлению проектами, методов и технологий проектной деятельности, включая предприятия и организации индустрии туризма и гостеприимства. Обучающиеся развивают способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в туристско-экскурсионной сфере, а также принимать организационно-управленческие и проектные решения, оценивать их результаты.

Второй модуль «Системный подход к управлению проектами в сфере туризма» охватывает вопросы разработки инструментария методов управления проектами, построения проектно-ориентированного бизнеса. При изучении этого раздела обучающиеся отрабатывают навыки использования современных методов проектного управления для решения стратегических задач.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины по очной форме обучения составляет: 4 зачётных единиц, 144 ч., занятия лекционного типа – 12 ч., занятия семинарского типа – 24., консультации – 4 ч., самостоятельная работа обучающихся – 102 ч., промежуточная аттестация -2 ч. Преподавание дисциплины ведётся на 1 курсе, 2 семестре.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины по заочной форме обучения составляет: 4 зачётных единиц, 144 ч., занятия лекционного типа – 8 ч., занятия семинарского типа – 6 ч., консультации – 4 ч., самостоятельная работа обучающихся – 124 ч., промежуточная аттестация – 2 ч. Преподавание дисциплины ведётся на 1-2 курсах, во 2-3 семестрах.

© РГУТИС

Программой дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм обучения: проблемные лекции, лекции-презентации, деловая игра, разбор Case-study, решение ситуационных задач, выполнение индивидуальных и групповых проектов, а также самостоятельная работа обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума, защиты индивидуального (группового) проекта, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Изучение дисциплины базируется на проектных навыках, полученных магистром на предыдущих уровнях высшего образования.

Дисциплина представляет собой методологическую базу для освоения профессиональных компетенций в дисциплинах «Территориальное туристское проектирование»/«Технологии проектирования и управления сервисной средой туристско-рекреационных зон и комплексов» и при прохождении проектно-технологической и преддипломной практики, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
2.		УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи
		УК-2.2 Разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью
		УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина ««Технология проектирования и управление проектами в туризме и гостеприимстве»» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры по направлению подготовки: *43.04.02 Туризм*.

Изучение дисциплины базируется на проектных навыках, полученных магистром на предыдущих уровнях высшего образования.

Дисциплина представляет собой методологическую базу для освоения профессиональных компетенций в дисциплинах «Территориальное туристское проектирование»/«Технологии проектирования и управления сервисной средой туристско-рекреационных зон и комплексов» и при прохождении проектно-технологической и преддипломной практики, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц / 144 акад.часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

© РГУТИС

Для очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	4
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	42	-	42	-	-
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	12	-	12	-	-
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	24	-	24	-	-
	Семинары	12	-	12	-	-
	Лабораторные работы	-	-	-	-	-
	Практические занятия	12	-	12	-	-
1.3	Консультации	4	-	4	-	-
1.4	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	2 экзамен	-	2 экзамен	-	-
2	**Самостоятельная работа обучающихся**	102	-	102	-	-
4	**Общая трудоемкость час**	**144**	**-**	**144**	**-**	**-**
	з.е.	**4**	**-**	**4**	**-**	**-**

Для заочной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	семестр	семестр
			2	3
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	20	6	14
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	8	2	6
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	6	-	6
	Семинары	4	-	4
	Лабораторные работы	-		-
	Практические занятия	2	-	2
1.3	Консультации	4	2	2
1.4	**Форма промежуточной аттестации (экзамен)**	**2 экзамен**		**2 экзамен**
2	**Самостоятельная работа обучающихся**	124	68	56
4	**Общая трудоемкость час**	**144**	**72**	**72**
	з.е.	**4**	**2**	**2**

© РГУТИС

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад.часов	Форма проведения				
1-2	Концептуальные и методологические основы технологического проектирования и управления проектами	1.КОНЦЕПЦТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	1	Лекция-презентация			2	Семинар-собеседование					10	Доклад о любом проекте
2-3		2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ	1	Лекция-презентация	2	Решение кейсов							10	Изучение организационных структур управления

© РГУТИС

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад.часов	Форма проведения …				
		ПРОЕКТАМИ												предприятий различных организационно-правовых форм
3-4		3. РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА	1	Лекция-дискуссия	4	Ролевая игра							10	Подготовка к ролевой игре
4-5		4. ПРОЕКТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ	1	Лекция презентация			2	Семинар-собеседование					10	Разработка концепции одного проекта

© РГУТИС

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад.часов	Форма проведения				
5-6		5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА. КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ	1	Проблемная лекция			2	Семинар-собеседование			2	Групповая	10	Изучение и подготовка этапов проектной деятельности
Текущий контроль			Решение кейсов, разработка кейсов Разработка кейсов											
6	Системный подход к управлению проектами	6. УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА	1	Лекция-презентация			2	Круглый стол					12	Подготовка к дискуссии за круглым столом по вопросам управления

© РГУТИС

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад.часов	Форма проведения				
														материальным и ресурсами проекта
7		7. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА	2	Лекция-презентация	2	Практикующие упражнения							10	Подготовка докладов по темам
7-8		8. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА	1	Лекция-презентация	4	Решение кейсов							10	Разработка кейсов
8-9		9. УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯ	1	Лекция-презентац			2	Коллоквиум					10	Разработка индивидуально

© РГУТИС

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад.часов	Форма проведения				
		МИ ПРОЕКТА		ия										го проекта
9-10		10. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА	2	Лекция-презентация			2	Семинар-собеседование			2	Групповая	10	Подготовка к защите проекта, подготовка презентации
Текущий контроль			Тестирование Итоговый проект											
Промежуточная аттестация			2											

© РГУТИС

Для заочной формы

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад.часов	Форма проведения лабораторных работ				
1	Концептуальные и методологические основы технологии проектирования и управления проектами в туризме	1.КОНЦЕПЦТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	1	Лекция-презентация									10	Доклад о любом проекте
1		2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	1	Лекция-презентация	1	Решение кейсов							10	Подготовка докладов по темам
1		3. РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА	1	Лекция-дискуссия									12	Подготовка обзора литературы

© РГУТИС

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад.часов	Форма проведения				
1		4. ПРОЕКТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ	1	Лекция-презентация			1	Семинар-собеседование			2		12	Разработка концепции одного проекта
1		5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА. КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ					1	Семинар-собеседование					12	Подготовка обзора литературы
Текущий контроль			Решение кейсов, Разработка кейсов											
2	ра вл ен и ю пр	6. УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ	1	Проблемная лекция			1	Круглый стол					12	Подготовка обзора

© РГУТИС

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад.часов	Форма проведения				
		РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА												литературы
2		7. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА	1	Лекция-дискуссия									12	Подготовка докладов по темам
2		8. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА	1	Лекция-дискуссия	1	Решение кейсов							12	Подготовка обзора литературы
2		9. УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ ПРОЕКТА	1	Проблемная лекция							2	Групповая	20	Разработка индивидуального проекта

© РГУТИС

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад.часов	Форма проведения				
2		10. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА					1	Семинар-собеседование					12	Подготовка обзора литературы
Текущий контроль			Тестирование Итоговый проект											
Промежуточная аттестация			2											

© РГУТИС

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема1. КОНЦЕПЦТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ- 10 час (для очной формы обучения), 10 часов (для заочной формы обучения). Тема2.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ- 10 час (для очной формы обучения), 10 часов (для заочной формы обучения). Тема3. РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА- 10 час (для очной формы обучения), 12 часов (для заочной формы обучения). Тема4. ПРОЕКТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ- 10 час (для очной формы обучения), 12 часов (для заочной формы обучения). Тема5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА. КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ- 10 час (для очной формы обучения), 12 часов (для заочной формы обучения).	**8.1. Основная литература** 1. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Учебники для программы МВА). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2117169 - Режим доступа: по подписке. 2. Савон, Д. Ю. Управление проектами : учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 167 с. - ISBN 978-5-907560-14-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1914826 – Режим доступа: по подписке. 3. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2086805 – Режим доступа: по подписке. 4. Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 257 с. - ISBN 978-5-394-05026-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1996283 – Режим доступа: по подписке. 5. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 362 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2239901. - ISBN 978-5-16-021861-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2239901 – Режим доступа: по подписке. **8.2. Дополнительная литература** 1. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-019053-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2207148 – Режим доступа: по подписке. 2. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и перспективы развития : монография / О.Н. Ильина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 215 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2131317. - ISBN
2	Тема6.УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА-12 час (для очной формы обучения), 12 часов (для заочной формы обучения). Тема7. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА- 10 час (для очной формы обучения), 12 часов (для заочной формы обучения). Тема8. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА- 10 час (для очной формы обучения), 12 часов (для заочной формы обучения). Тема9.УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ ПРОЕКТА-10 час (для очной формы обучения), 20 часов (для заочной формы обучения).	

© РГУТИС

	Тема10. МАРКЕТИНГ ПРОЕКТА-10 час (для очной формы обучения), 12 часов (для заочной формы обучения).	978-5-16-019624-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2183461 – Режим доступа: по подписке. 3. Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-018978-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2081756 – Режим доступа: по подписке.

© РГУТИС

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п\п	Индекс компетенции и ее содержание	Индикаторы освоения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или её части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	**УК-2**. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2.1** Разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи	1. Концептуальные основы управления проектами 2. Организационные структур управления проектами	современные тенденции в развитии организационных структур управления проектами	находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею	навыком разработки концепции проекта, определения его целей и задач
		УК-2.2 Разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью		методологию разработки и реализации отраслевого проекта	разрабатывать и реализовывать отраслевой проект в соответствии со своей ролью	навыками разработки и реализации отраслевого проекта
		УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта		современные методы управления отраслевыми проектами	определять стадии жизненного цикла отраслевых проектов	методами управления отраслевыми проектами и навыками управления их жизненным циклом

© РГУТИС

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание современных тенденций в развитии организационных структур управления проектами; современных методов управления проектами. Умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, определять стадии жизненного цикла отраслевых проектов. Владение навыком разработки концепции проекта, определения его целей и задач	Практическая работа в форме разбора кейсов, семинар в форме доклада	Обучающийся демонстрирует знание и понимание современных тенденций в развитии организационных структур управления проектами; современных методов управления проектами. Демонстрирует умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, определять стадии жизненного цикла отраслевых проектов. Обучающийся демонстрирует владение практическими методами управления проектами и навыками управления их жизненным циклом	Развитие способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Знание методологии разработки и реализации отраслевого проекта Умение разрабатывать и реализовывать отраслевой проект в соответствии со своей ролью Владение навыками разработки и реализации отраслевого проекта	Практическая работа в форме разбора кейсов, семинар в форме доклада	Обучающийся демонстрирует знание и понимание методологии разработки и реализации отраслевого проекта. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать отраслевой проект в соответствии со своей ролью Обучающийся демонстрирует владение навыками разработки и реализации отраслевого проекта	
Знание современных методов управления отраслевыми проектами Умение определять стадии жизненного цикла отраслевых проектов Владение методами управления отраслевыми проектами и навыками управления их жизненным циклом	Практическая работа в форме разбора кейсов, семинар в форме доклада	Обучающийся демонстрирует знание и понимание современных методов управления отраслевыми проектами. Демонстрирует умение определять стадии жизненного цикла отраслевых проектов Обучающийся демонстрирует владение методами управления отраслевыми проектами и навыками управления их жизненным циклом	

© РГУТИС

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	**оценка**
выполнено верно заданий	«5», если (90 –100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – тест
Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий (максимально 5 баллов)

Критерии оценки	**оценка**
выполнено верно заданий	«5» если (90 –100)% правильных ответов
	«4» если (70 – 89)% правильных ответов
	«3» если (50 – 69)% правильных ответов
	«2» если менее 50% правильных ответов

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – **индивидуального (группового) задания «Решение кейсов»**
Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов

Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают

© РГУТИС

	данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	max 10 баллов
«4», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«3», если (5 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе.
«2», если (0) баллов	-кейс не решен, не полный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

Средство оценивания – **индивидуального (группового) задания «Разработка кейса**
Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при разработке кейсов

Критерии оценки	Разработанный кейс включает в себя характеристику объета исследования, описание проблемной ситуации, изложение необходимой информации для решения проблемы, систематизацию и изложение данной проблемы так, чтобы другие студенты были подведены к возможному решению данной проблемы, подготовлены ключевые вопросы к исследуемой проблеме, подготовлены доклад и презентация. Приложен свой вариант решения разработанного кейса. Представлена презентация 15-18 слайдов.
Показатели оценки	max 10 баллов
«4», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный вариант кейса с применением необходимых источников, данных, соблюдением всех критериев оценки, обоснованный вариант решения разработанного кейса. Презентация 15-18 слайдов.
«3», если (5 – 8) баллов	Недостаточная информация для решения разработанного кейса, презентация менее 15 слайдов.
«2», если (0) баллов	Кейс не разработан или проблемная ситуация мало информативна, ключевые вопросы не в полной мере соответствуют изложенной проблеме, не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений. Отсутствует презентация.

Средство оценивания – итоговый проект
Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при разработке проекта

оценка	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
	Содержание проекта соответствует рекомендациям, подробно описано, в	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания

© РГУТИС

«4»	проекте прописаны все необходимые элементы, обоснованы цель, задачи, объект, предмет проекта, практическая направленность, отражены этапы и элементы разработки проекта, сроки реализации, эффективность проекта.	программного материала, знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко обосновывает актуальность проекта; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	Содержание проекта соответствует рекомендациям, подробно описано, обоснованы цель, задачи, объект, предмет проекта, практическая направленность, сроки реализации, эффективность проекта. Однако в проекте прописаны не все необходимые элементы, отражены не все этапы .	– обучающийся показывает полное знание программного материала; – в разработке проекта допускает некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; - демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«2»	Содержание проекта не соответствует рекомендациям, отсутствует практическая направленность, не рассчитана эффективность проекта. В проекте не прописаны все необходимые элементы, отражены не все этапы и элементы разработки проекта	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно обосновывать содержание и этапы разработки проекта, допускает грубые ошибки в разработке проекта – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	**оценка**
выполнено верно заданий	«5», если (90 –100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

© РГУТИС

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	**оценка**
выполнено верно заданий	«5», если (90 –100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	Концептуальные и методологические основы управления проектами	Решение кейсов	Решение кейсов и разбор конкретных ситуаций могут проводиться индивидуально и в группах. Студенту (там) нужно ответить на все вопросы/задания кейса/ситуации. Ответ должен быть обоснован. В аргументации ответов следует использовать положения проектного управления для сервисной среды. Студент должен продемонстрировать навыки проектирования сервисной среды, готовность к совершенствованию сервисной и предпринимательской деятельности. Срок сдачи – до 18.00 пятницы 1 недели семестра.
2	Концептуальные и методологические основы управления проектами	Разработка кейса, презентации	Разработка кейса включает в себя: ознакомление с ситуацией; определение проблемы; сбор необходимой информации для решения проблемы; систематизацию и изложение данной проблемы так, чтобы подвести других обучающихся к возможному решению данной проблемы; подготовка ключевых вопросов по исследуемой проблеме; подготовка доклада и презентации.
3	Системный подход к управлению проектами	Итоговый индивидуальный проект	Проект должен раскрывать выбранную тему и соответствовать требованиям к оформлению письменных работ, иметь титульный лист, содержание, список литературы, сноски и т.д. Максимальный объем доклада 25 стр. А4, 14 TNR, 1 интервал. В проекте должны быть отражены все фазы проекта, описаны поэтапно все области знаний управления проектом, задействованные в рамках разрабатываемого проекта, а также последовательно описаны все группы процессов. К проекту необходимо приложить планы, необходимые для

© РГУТИС

			решения поставленной цели проекта.
4	Концептуальные и методологические основы управления проектами Системный подход к управлению проектами	Тестирование	Тестирование должно опираться на знания теоретического материала и практических навыков. Время выполнения – 20 мин

Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль № 1
Задание на решение учебного кейса № 1
«Создание и развитие стартап-центров как механизма для развития малого и среднего бизнеса в Крыму или по выбору студента».

1. Проанализируйте актуальность создания и использования стартап-центров в Крыму. К каким положительным экономическим результатам приведет создание системы стартап-центров (приведите минимум 5 примеров) в этом регионе? Заполните таблицу 1.

Таблица 1.

Результат создания системы стартап-центров	**Как это поможет малому и среднему бизнесу?**
1.	

2. Как Вы считаете, что должны делать органы власти различных уровней для развития системы стартап-центров в РК? Заполните таблицу 2.

Таблица 2.

№ п/п	**Уровень власти**	**Действия (не менее трех для каждого органа власти)**
1.		
2.		
3.		

3. Предложите 5 форм участия малого и среднего бизнеса в развитии стартап-центров в РК и укажите положительные результаты этого участия. Заполните таблицу 3.

© РГУТИС

Таблица 3.

№ п/п	Формы участия малого и среднего бизнеса в развитии стартап-центров	Как это повлияет на развитие стартап-центров?
1		
2		
3		
4		
5		

4. Определите, какие выгоды получат предприниматели, финансируя создание стартап-центров в Крыму. Приведите минимум 4 фактора, доказывающих инвестиционную привлекательность проекта создания стартап-центров в РК для предпринимателей (частных инвесторов). Заполните таблицу 4.

Таблица 4.

№ п/п	Факторы инвестиционной привлекательности стартап-центров для частных инвесторов	Доказательства (цифры) привлекательности данного фактора
1		
2		
3		
4		
5		

5. Определите, какие выгоды получат государственные инвесторы, финансируя создание стартап-центров в Крыму. Приведите минимум 4 фактора, доказывающих инвестиционную привлекательность проекта создания стартап-центров в РК, для государственных инвесторов. Заполните таблицу 5.

Таблица 5.

№ п/п	Факторы инвестиционной привлекательности стартап-центров для государственных инвесторов	Доказательства (цифры) привлекательности данного фактора
1		
2		
3		1.
4		

Текущий контроль № 2
Задание «Разработка кейса».

Виды ситуаций:

Иллюстративные ситуации (блиц-ситуации). Ориентированы на формирование профессионального языка и умения идентифицировать проблему в кейс-технологии, общий объём не больше одной страницы.

Нормативные ситуации (чаще всего с элементами задачи). Имеют определённые расчетные и нормативные параметры, позволяющие провести анализ и найти однозначный ответ. Эти ситуации главным образом предназначены для контроля знаний по пройденному теоретическому материалу. Данный тип задач может иметь несколько уровней сложности в зависимости от исходной степени структурирования представленного в ситуации материала. Например, наличие

© РГУТИС

избыточной информации, отсутствие четкой формулировки проблемы и поставленной задачи, неочевидность алгоритма, необходимого для решения имеющейся проблемы в ситуации, и т.д.

Функциональные ситуации. Характерны наличием проблем, лежащих в четко очерченной функционально-предметной области, что требует от слушателя знания теоретических разделов соответствующей дисциплины. Наряду с числовыми данными, как правило, имеется противоречивая информация, усиливающая фактор неопределенности в выборе решения. В таких ситуациях обычно заранее известно правильное решение, но оно не исключает наличия альтернативных, не менее привлекательных. Особое внимание здесь уделяется аргументации и степени доказательности выбранного решения. Тем самым функциональные ситуации ориентированы на развитие инноваций через предметное знание.

Стратегические ситуации. Не имеют, да и не могут иметь однозначного решения из-за невозможности определить влияние нестабильных факторов, которые всегда присутствуют в реальных системах. Это класс наиболее сложных ситуаций, так как множество противоречивых критериев выбора не позволяет окончательно оценить эффективность выдвигаемого решения. Привлекательность же таких ситуаций состоит в том, что они ориентированы на формирование инноваций через концептуальное знание и тем самым работают на формирование ключевой компетенции.

Любой вид проблемной ситуации может быть построен разными способами в зависимости от способа оформления текста, содержащего проблему, скрытые вопросы.

1-й способ заключается в представлении ситуации в виде новой и сложной информации для обучаемых. Данный способ предполагает в процессе работы обучаемых над кейсом с целью заострения внимания к новым объектам или их свойствам искать ответ на вопросы: «Что это значит?», «О чем говорит (свидетельствует) данная информация (факты) и т.д.?».

2-й способ создания проблемной ситуации – рассмотрение противоречивой информации, разные взгляды на один и тот же вопрос. Для того, чтобы выявить проблему, необходимо обнаружить противоречивый характер связи между явлениями и установить природу противоречия или понять, что данное противоречие лишь кажущееся.

3-й способ состоит в создании проблемной ситуации через неполное представление содержания, причем сложность данной ситуации будет различна в зависимости от того, есть ли указание на то, что данное содержание полно или обучающийся должен сам понять это и заняться поиском материала. Осознавая проблемную ситуацию, обучаемый должен выделить или самостоятельно найти его части и синтезировать их в единое целое. Примечание: речь может идти не о полноте всего объекта или системы в целом, а лишь о неполноте одной из характеристик, функций или одного из условий и т.п.

4-й способ заключается в построении своеобразных загадочных ситуаций, когда определенная информация отсутствует, не указаны субъекты или объекты данной ситуации, но даны их характеристики, условия, функции и т.п. Понимание данной проблемной ситуации заключается в обнаружении того, что предмет мысли не выражен в ответе на вопрос: «О чем здесь говорится, каковы характеристики данного объекта, каковы условия протекания данного процесса и т.п.?».

Основные этапы создания кейсов:

1. Формирование дидактических целей кейса.
2. Определение проблемной ситуации.
3. Построение программной карты кейса, состоящей из основных тезисов, которые необходимо воплотить в тексте.
4. Поиск институциональной системы (фирма, организация, ведомство и т.д.), которое имеет непосредственное отношение к тезисам программной карты.
5. Сбор информации в институциональной системе относительно тезисов программной карты кейса.
6. Построение или выбор модели ситуации, которая отражает деятельность института; проверка ее соответствия реальности.
7. Выбор жанра кейса.
8. Написание текста кейса.

© РГУТИС

9. Диагностика правильности и эффективности кейса; проведение методического учебного эксперимента, построенного по той или иной схеме, для выяснения эффективности данного кейса.
10. Подготовка окончательного варианта кейса.

Текущий контроль № 3
Тестовые задания

1. Планирование проекта начинается с процедуры:
a) анализ и оценка выполнения работ;
b) определение целей проекта и состава работ;
c) расчет расписания (определение сроков выполнения работ);
d) сравнение текущего расписания и данных по ресурсам с директивным графиком.

2. Что понимают под управлением проектами?
a) деятельность управленческого персонала проекта;
b) приложение знаний, навыков, методов и средств к работам проекта для достижения целей проекта при соблюдении или превышении потребностей или ожиданий участников проекта;
c) управление персоналом, вовлеченным в реализацию проекта;
d) управление сроками, стоимостью, рисками, качеством, и другими параметрами проекта;
e) формирование воздействий, обеспечивающих реализацию намеченных планов.

3. Под проектом в методологии управления проектами понимается
a) комплекс финансовой документации по проекту;
b) комплекс рабочей документации;
c) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных целей;
d) комплекс проектно-сметной документации.

4. Что произойдет, если задержать работы критического пути?
a) задержка всего проекта;
b) задержка других работ;
c) задержка последней работы проекта;
d) никаких изменений не будет.

5. Время, на которое работа может быть задержана без задержки раннего старта ее последующих работ, это:
a) резерв работы с открытым концом;
b) отрицательный сдвиг;
c) полный сдвиг;
d) свободный сдвиг;
e) резерв времени.

6. Какие из перечисленных рисков относятся к внутренним?
a) политические;
b) природные;
c) социальные;
d) технологические;
e) экономические.

© РГУТИС

7. Если для выбранной работы тип деятельности – «Фиксированное количество» и добавляется другой ресурс на ту же работу, то какие данные изменятся?
a) исходная длительность;
b) плановая интенсивность;
c) плановая интенсивность и длительность;
d) плановое количество.

8. Что включают в процесс управления проектом по временным параметрам?
a) процесс планирования проекта по временным параметрам, воплощение идей проекта по временным параметрам, анализ результатов выполнения проекта по временным параметрам, корректировка действий в выполнении проекта по временным параметрам;
b) концепция управления проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, контроль выполнения проекта по временным параметрам, анализ и регулирование процесса выполнения проекта по временным параметрам, закрытие управления проектом по временным параметрам;
c) планирование, инициализация, реализация, завершение проекта по временным параметрам;
d) управление проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, бухгалтерский учет проекта, анализ и регулирование проекта, закрытие проекта по временным параметрам.

9. Что такое работа проекта?
a) деятельность по достижению элементарных целей проекта;
b) деятельность участников проекта;
c) запланированные действия;
d) минимальный элемент WBS;
e) элемент проекта на исполнение которого назначаются ресурсы.

10. Критический путь – это…
a) наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;
b) наиболее короткий путь работ проекта;
c) прогноз сроков выполнения всех работ проекта;
d) указатель ключевых вех проекта.

11. Сравните понятия «Команда проекта» и «Команда управления проектом»:
a) всегда одно и то же;
b) всегда различные понятия;
c) иногда совпадают.

12. Что составляет жизненный цикл проекта?
a) время от зарождения идеи до утилизации результатов;
b) время от начала проекта до его полного завершения;
c) запланированные работы проекта;
d) набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом;
e) совокупность операций в ходе его реализации.

13. Что является результатом выполнения этапа «Планирование коммуникаций»:
a) формирование базы знаний организаций;
b) выявление участников проекта;
c) план управления коммуникациями проекта;
d) отчеты по проекту.

© РГУТИС

14. Метод аналогий основан на…
a) вероятностных подходах;
b) логических умозаключениях;
c) опыте реализованных проектов.

15. Перечислить программные системы управления проектами
a) Maple, Matcad;
b) Integra, MS Office, OnLine, SPSS, Time EX;
c) Open Plan, MS Project, Primavera Project Planner, Spider Project, Time Line;
d) ADEM, BPWin, LanDocs, Project Expert;
e) 1С, Гарант;

16. Укажите соответствие между видом инвестиционного риска и его определением (Капитальный риск)
a) общий риск на все инвестиционные вложения, риск того, что инвестор не сможет высвободить инвестированные средства, не понеся потери;
b) риск неправильного выбора объекта для инвестирования в сравнении с другими объектами;
c) риск потерь, возникающих в связи с неполадками в работе компьютерных систем по обработке информации, связанной с инвестированием средств.

17. Основная задача управляющего при формировании и создании проектной команды заключается в…
a) привлечении в проект лучших специалистов;
b) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с одинаковыми организационными и профессиональными культурами;
c) формировании проектной команды по принципу «как можно меньше заплатить, как можно больше получить»;
d) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с разными организационными и профессиональными культурами.

18. Инициация – это…
a) процедура, позволяющая выполнять заключительные действия при старте проекта;
b) раздел управления предметной областью на стадии планирования;
c) формальный процесс вовлечения родительской организации в начале выполнения проекта или его очередной фазы;
d) формальный процесс целеполагания в начале выполнения проекта или его очередной фазы.

19. Какие из перечисленных рисков относятся к внешним?
a) организационные;
b) политические;
c) проектные;
d) технологические;
e) технические.

20. Фаза анализа проекта – это…
a) анализ отклонений от плана реализации проекта;
b) анализ плана (соответствует ли план целям) и анализ исполнения (состояние и прогноз успешности завершения проекта);
c) определение и применение необходимых воздействий с целью обеспечения

© РГУТИС

успешной реализации проекта;
d) формализация процессов измерения отклонений хода исполнения проекта от заданных плановых параметров;
e) планирование воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта.

21. Отметьте характеристику, присущую внешним рискам:
a) определяются особенностями проекта;
b) порождаются внешним окружением проекта;
c) являются управляемыми.

22. Кто является участником проекта?
a) исполнители проекта;
b) лица или организации, вовлеченные в исполнение проекта, либо зависящие от его результатов или исполнения;
c) люди, непосредственно участвующие в работах проекта;
d) организации, непосредственно вовлеченные в исполнение работ проекта;
e) члены команды управления проектом и исполнители.

23. Что называется диаграммой Гантта?
a) горизонтальная линейная диаграмма на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, взаимосвязями, задержками и, возможно, другими временными параметрами;
b) график выполнения работ проекта;
c) диаграмма, отражающая причинно-следственные взаимосвязи проекта;
d) любое схематичное представление логических взаимосвязей между операциями проекта;
e) сетевая диаграмма проекта.

24. Для подтверждения экономической целесообразности проектируемого производства необходимо, чтобы…
a) значение точки безубыточности было больше значений номинальных объемов производства и продаж; чем ближе значение точки безубыточности, тем устойчивей проект;
b) значение точки безубыточности было меньше значений номинальных объемов производства и продаж; чем дальше от них значение точки безубыточности, тем устойчивей проект;
c) значение точки безубыточности было равно значениям номинальных объемов производства и продаж;
d) значение точки безубыточности было меньше значений номинальных объемов производства и продаж; чем дальше от них значение точки безубыточности, тем менее устойчивей проект.

25. Инвестор и заказчик проекта
a) всегда одно и то же лицо;
b) могут быть одним и тем же лицом;
c) всегда разные лица;
d) ни то, и ни другое.

26. Точка безубыточности характеризует:
a) объем продаж, при котором выручка от реализации превышает издержки производства продукции;
b) объем продаж, при котором выручка от реализации ниже издержки производства

© РГУТИС

продукции;
c) объем продаж, при котором выручка от реализации совпадает с издержками производства продукции;
d) объем закупок, при котором выручка от реализации равна нулю.

27. Фазы жизненного цикла проекта:
a) прединвестиционная, планирование, реализация, завершение;
b) планирование, строительство, сдача объекта, эксплуатация;
c) строительство, сдача, эксплуатация, реконструкция;
d) задумка, реализация, банкет, подсчет издержек и оплата долгов.

28. Отметьте характеристику, присущую внутренним рискам:
a) определяются климатическими условиями;
b) являются неуправляемыми;
c) являются управляемыми.

29. На фазе реализации проекта больше всего рискуют
a) все участники проекта;
b) инвесторы и заказчики;
c) подрядчики.

30. Оценка вероятности риска не может быть произведена следующим методом:
a) вероятностным;
b) статистическим;
c) физическим;
d) экспертным.

31. Назовите задачи и особенности информационной системы управления проектами:
a) централизованное хранение информации о ключевых параметрах проекта и оперативный контроль изменений;
b) автоматическая генерация отчетов и диаграмм;
c) объединение информации из различных источников и поддержка всего жизненного цикла проекта;
d) все выше перечисленное.

32. Работа имеет тип деятельности – «Фиксированная интенсивность». Какой параметр будет пересчитан при изменении длительности работ:
e) длительность;
f) длительность и интенсивность использования ресурсов;
g) интенсивность использования ресурсов;
h) количество ресурсов.

33. Перечислите 4 ключевых принципа управления стоимостью:
a) своевременность, экономность, эффективность, структурированность;
b) зоны особого внимания, стратегии и структуры, эффективность, рабочие группы;
c) зоны особого внимания, экономия, эффективность, стратегии и структуры;
d) своевременность, экономия, зоны особого внимания, стратегии и структуры.

34. Этап «Оценка и отображение прогресса» необходим для:
a) предоставления отчетности членов проектной команды о проделанной работе;
b) составления плана проекта;
c) создания базы знаний организации;
d) пересмотра плана управления коммуникациями.

© РГУТИС

35. Назовите формы и средства отображения календарных планов:
a) списки работ с датами и иными деталями;
b) линейные диаграммы;
c) логические сети;
d) диаграммы Гантта;
e) все выше перечисленное.

36. На фазе разработки проекта больше всего рискуют
d) все участники проекта;
e) инвесторы и заказчики;
f) подрядчики.

37. Какая существует классификация ресурсов?
a) возобновляемые и невозобновляемые;
b) внешние и внутренние;
c) финансовые и материальные;
d) трудовые и нетрудовые.

38. Укажите соответствие между видом инвестиционного риска и его определением (Селективный рис)
a) риск неправильного выбора объекта для инвестирования в сравнении с другими вариантами;
b) риск потерь, возникающих в связи с неполадками в работе компьютерных систем по обработке информации, связанной с инвестированием средств;
c) риск, связанный с возможностью потерь при реализации ценной бумаги из-за изменения оценки ее качества.

39. Фаза инициирования проекта – это…
a) координация людей и ресурсов для выполнения мероприятий проекта;
b) определение целей и критериев успеха проекта с разработкой схем их достижения;
c) применение необходимых воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта;
d) принятие решения о начале выполнения проекта;
e) разработка и утверждение документов, предназначенных для исполнения в ходе реализации проекта.

40. Как Вы понимаете, что такое WBS-структура (структурная декомпозиция работ проекта)?
a) это структура, используемая для контроля прогресса проекта;
b) это разбиение проекта на составные части (элементы, модули, работы и т.д.) необходимые и достаточные для его эффективного планирования и контроля, которая является центральным инструментом определения работ, которые должны выполняться в рамках проекта;
c) это структура проектной команды в проекте;
d) это структура, используемая для анализа причин, вызывающих отклонения в предметной области.

41. Фактор стоимости – это…
a) экономически важный показатель, влияющий на стоимость бизнеса;
b) нормативный показатель, за счет которого возможно узнать стоимость компании;
c) любая переменная, влияющая на стоимость компании;

© РГУТИС

d) временной показатель, влияющий на стоимость бизнеса.

42. Этап «Планирование коммуникациями» необходим для составления
a) матрицы ответственности;
b) организационной структуры;
c) плана управления коммуникациями;
d) плана проекта.

43. Устойчивость проекта – это…
a) абсолютная независимость основных характеристик проекта от изменения рисковых параметров;
b) сильная реакция основных характеристик проекта на незначительное изменение рисковых параметров;
c) слабая реакция основных характеристик проекта на незначительное изменение рисковых параметров.

44. Интегрирующим документом при управлении проектом является
a) договор;
b) соглашение о неразглашении коммерческой тайны;
c) план проекта;
d) рабочая документация.

45. План управления распределением персоналом может быть
a) общим или частным;
b) формальным или неформальным, высоко детализированным или широко созданным, базированным на нуждах проекта;
c) коммерческим или некоммерческим;
d) все вышеперечисленное.

46. Вероятностные методы…
a) основаны на подборе соответствующих вероятностных моделей и оценки их параметров;
b) основаны на частотах появления рискового события в совокупности всех наблюдений;
c) применяются для уникальных проектов.

47. Текущая дата –
a) дата, на которую записывают последние фактические данные и начинают расчет расписания для будущих работ проекта;
b) дата, с которой начнется расчет расписание для будущих работ;
c) дата, с которой начнется расчет расписание для текущих работ;
d) системная дата, установленная в компьютере.

48. Какие процедуры включает в себя управление предметной областью?
a) анализ проблемы, сбор исходных данных, определение целей и задач проекта, рассмотрение альтернативных вариантов проекта;
b) планирование управления предметной областью, реализация предметной области, получение прибыли, раздел прибыли, завершение управления предметной областью;
c) планирование предметной области, распределение информации, предоставление отчетности об исполнении проекта, завершение проекта;
d) инициация работ, планирование предметной области, определение предметной области, подтверждение предметной области и контроль изменений предметной

© РГУТИС

области.

49. Управление риском состоит из следующих процедур:
a) идентификация рисковых событий;
b) количественная оценка рисков;
c) планирование мер реагирования на рисковые события и мониторинг.

50. Какой тип работы зависит от выполнения и длительности других работ проекта:
a) веха;
b) гамак;
c) определяемая заданием;
d) определяемая ресурсом.

51. Что такое фаза проекта?
a) временной интервал реализации проекта;
b) любая совокупность работ;
c) любая совокупность работ имеющих логическую взаимосвязь;
d) набор логически связанных операций, предназначенных для достижения какого-либо из результатов;
e) элемент структурной декомпозиции.

52. WBS отражает последовательность выполнения работ?
a) нет;
b) да.__

Текущий контроль № 4
Индивидуальный / групповой проект

Индивидуальный / групповой проект выполняется по общей тематике «Новые туристские проекты (приоритетные направления в проектировании на федеральном, региональном и муниципальном уровнях)». В содержании проекта должны быть аргументированно представлены:

- результаты мониторинга и оценка эффективности развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- выявлены приоритетные направления в проектировании;
- составлена необходимая нормативно-техническая документация;
- предложен инструментарий управления проектами на основе методов и моделей инвестиционного анализа и прогнозирования в туризме;
- использованы современные методы проектного управления для решения стратегических задач.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Тестовые задания.

1. Выбрать термин для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»
— Инвестор проекта
— Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

© РГУТИС

2. Сетевой график проекта предназначен для
-управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
-управления материальными затратами
-управления конфликтами проектной команды
-управления рисками

3. Назвать тип структурной декомпозиции работ
-Продуктовая СДР
-Функциональная СДР
-Организационная СДР

4. Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования
-Финансирование с полным регрессом на заемщика
-Финансирование без права регресса на заемщика
-Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
-Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика

5. Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

6. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта
-независимый
-гарантийный
-неполный
-полный
-свободный

7. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути
-сокращение до минимума продолжительности разработки проектов
-получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

8. Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

© РГУТИС

9. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом
-функциональная
-матричная
-стратегическая
-проектная

10. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится
-Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством , клиентом,
-другими участниками проекта.
-Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
-Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
-Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

11. Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

12. Недостатком функциональной структуры управления проектом является
-стимулирует функциональную изолированность
-способствует технологичности выполнения работ в проекте
-увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
-снижает беспокойство членов проектной командв по поводу карьеры по окончанию проекта.

13. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

14. Назвать тип структурной декомпозиции работ
-Продуктовая СДР
-Функциональная СДР
-Организационная СДР

15. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует

© РГУТИС

-бюджет доходов и расходов
-бюджет движения денежных средств
-прогнозный баланс
-бюджет затрат

16. Выбрать термин для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

17. При сетевом планировании проекта элемент «событие » характеризуется
-номером, ранним и поздним сроком
-длительностью и резервами
-задачей и целью
-прибылью и убытками

18. Риск при осуществлении проекта
-вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
-вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
-вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
-вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

19. Выберите понятие: программа проектов
-совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
-группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения
-комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

20. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПОРТФЕЛЕМ
-заинтересованность отсутствует
-выгодой
-прибылью
-дивидендами

21. Назвать тип структурной декомпозиции работ
-Продуктовая СДР
-Функциональная СДР
-Организационная СДР

© РГУТИС

22. Выберите определние «Жизненный цикл проекта»
-набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте
-получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

23. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

24. Проектный офис это
-подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами..
-подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства
-подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте
-подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта.

25. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТОМ
-продукт проекта
-выгодой
-заинтересованность отсутствует
-дивидендами

26. Выбрать термин для которого дано определение: «представитель руководства родительской компании, курирующий выполнение работ проекта»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

27. Выберите понятие фазы завершения
-разработка концепции
-как мы будем это делать
-материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта
-подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта

28. Управление риском проекта это

© РГУТИС

-системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.
-системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
-системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
-системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

29. К способам снижения проектного риска относится
-мотивирование
-планирование
-диверсификация
-контроль

30. Выбрать термин для которого дано определение: «заказчик или другие покупатели конечной продукции проекта»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

Вопросы для подготовки

1.Понятия проекта, сущность процесса управления проектами, история науки.

2.Классификации проектов по сферам деятельности, масштабу, длительности, степени новизны, частоте реализации.

3.Понятие жизненного цикла проекта, его фазы.

4.Участники проекта, их функции и полномочия.

5.Разработка правил проекта. Целеполагание. Формулировка целей и задач. Устав проекта.

6.Содержание проекта (SOW). Структура, правила оформления.

7.Организация управления проектами. Формирование команды для работы над проектом. Понятие команды проекта.

8.Понятие «проектного риска», идентификация рисков, сущность риск-менеджмента. Классификационные признаки рисков: технические, организационные, управленческие, внешние.

9.Методы качественной и количественной оценки рисков. Способы предотвращения и пути минимизации наиболее часто встречающихся рисков в проектной деятельности предприятия.

10.Декомпозиция как первый этап планирования – понятие, суть, этапы.

11.Критерии оценки эффективности WBS.

12.Расписание исполнения проекта. Задачи start-to-start, finish-to-finish, критический путь, Диаграмма Ганта.

13.Понятия ES, EF, LS, LF. Масштабированные сетевые диаграммы.

14.Правила формирования пакета работ.

15.Критерии завершения выполнения проекта.

16.Виды и роль контрольных событий в расписании исполнения проекта

17.Оценка пакетов работы – третий этап планирования.

© РГУТИС

18.Этап распределения ресурсов. Бюджет проекта.

19.Основные правила оценки проектов. Методы получения оценок

20.Обеспечение баланса проекта.

21.Модель высокоэффективной проектной команды. Особенности.

22.Управление конфликтами в ходе управления проектами.

23.Основные методы управления коммуникациями в проектной команде.

24.Основные принципы построения эффективной системы контроля, отслеживание фактического выполнения работ. Метод 50/50. Метод по вехам.

25.Завершение проекта. Важность грамотного завершения проекта. Функция руководителя проекта на завершающем этапе. Роспуск команды, работавшей над проектом.

25.Основные показатели эффективности проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Примеры успешных и неудачных проектов.

Фонды оценочных средств

УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи

Тест (1 правильный ответ)

1. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:
а) ресурсы, работы, результаты;
б) цели, ресурсы, работы;
в) время, стоимость, качество;
г) ресурсы, работы, результаты, риски;
д) цели и мероприятия по их достижению.

2. К видам управленческой деятельности относятся (2 правильных ответа):
а) анализ;
б) прогнозирование;
в) учет;
г) контроль;
д) администрирование.

3. Планирование проекта — это:
а) определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;
б) определение путей, методов и средств достижения поставленной цели.

4. Согласно традиционному логико-структурному подходу к управлению проектами, предполагается:
а) интеграция процессов проектного управления и стратегического управления; систематизация методов;
б) анализа заинтересованных сторон, проблем, разработку дерева целей проекта, формулировку основных предположений и факторов риска, определение показателей прогресса и составление логико-структурной схемы проекта.

5. Детальные решения по организационной структуре управления проектом закрепляются:
а) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиограммах;
б) календарных планах, сетевых графиках и графиках Гантта;
в) технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах.

6. Дайте определение
Проект (project): _____

7. Дайте определение целей проекта_____

© РГУТИС

8. Дайте определение задач_____

9. Дайте определение стратегия проекта_____

10. Дайте определение календарный план_____

11. Дайте определение трудоемкость_____

12. Дайте определение пакет работ_____

УК-2.2. Разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью

Тест (1 правильный ответ)

1. Какие из видов жизненного цикла проекта отвергают детальное планирование:
а) прогнозирующие;
б) адаптивные.

2. В какую из фаз включаются работы по проведению предпроектных исследований:
а) в прединвестиционную фазу;
б) в инвестиционную фазу;
в) в эксплуатационную фазу.

3. Сдача объекта в эксплуатацию является частью:
а) концептуальной фазы;
б) фазы разработки проекта;
в) фазы выполнения проекта;
г) фазы завершения проекта;
д) эксплуатационной фазы.

4. Какой из видов управленческого решения предполагает строгую разработку плана выполнения:
а) контурные;
б) структурированные;
в) алгоритмические.

5. Какой из принципов принятия управленческого решения означает необходимость наличия определенного набора критериев приемлемости решения:
а) принцип ситуативности;
б) принцип проблемности;
в) принцип элективности;
г) принцип методологии.

6. Дайте определение требования_____

7. Дайте определение управления изменениями_____

8. Дайте определение функциональная диаграмма_____

9. Дайте определение затрат_____

10. Впишите формулы расчета показателей:

а) Отклонение по	

© РГУТИС

стоимости	
b) Отклонение по срокам	
c) Индекс выполнения стоимости	
d) Совокупный ИВСР	
e) Индекс выполнения сроков	

11. Впишите основные процессы управления стоимостью проекта:

1. 2. 3.

12. Установите соответствие:

1.Определение содержания	2.Формализация принятия завершенных результатов поставки проекта
2.Создание ИСР	1.Разработка подробного описания содержания проекта в качестве основы для принятия будущих решений по проекту
3.Подтверждение содержания	3.Разбиение крупных результатов поставки проекта и проектных работ на более мелкие, более управляемые элементы
4.Управление содержанием	4.Управление изменениями содержания проекта

13. Укажите порядок разделов плана проекта согласно методики ЮНИДО:

	людские ресурсы		организация производства и накладные расходы
	экономический анализ издержек и прибыли		место осуществления, строительная площадка и экологическая оценка
	планирование и сметная стоимость работ по проекту		сырье и материалы
	финансовая оценка		анализ рынка и стратегия маркетинга
	инженерное проектирование и технология		предыстория и основная идея проекта
	резюме исследования		

УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

Тест (1 правильный ответ)

1. Какую информацию содержат сетевые диаграммы расписания проекта:
о датах операций, обычно показывают и логику сети проекта, и плановые операции критического пути;

© РГУТИС

обозначают операции, показываются даты начала и завершения операций и их ожидаемая длительность;
показывают только запланированные даты начала или завершения получения основных результатов поставки и ключевых внешних событий;
особый вариант расписания проекта, разрабатываемый посредством анализа сети расписания и модели расписания.

2. Управление расписанием проекта связано с:
определением текущего состояния расписания проекта;
влиянием на факторы, создающие изменения в расписании;
выявлением фактов изменения расписания проекта и управлением изменениями по мере их возникновения;
со всеми элементами.

3. В каком процессе осуществляется контроль за эффективностью членов команды проекта, обеспечение обратной связи, решение проблем и координация изменений, направленных на повышение эффективности исполнения проекта:
а) набор команды проекта;
планирование человеческих ресурсов;
развитие команды проекта;
управление командой проекта.

4. Выберите правильное определение аудита качества:
независимая экспертная оценка, определяющая, насколько операции проекта соответствуют, и соответствуют ли, установленным в рамках проекта или организации правилам процессам и процедурам;
предусматривает выполнение действий, описанных в плане улучшения процесса, и направленных на выявление нуждающихся в улучшении моментов с технической и организационной точек зрения;
это совокупность процессов контроля качества;
это инструмент бенчмаркинга.

5. Какой из методов сбора информации о рисках позволяет создать подробный список рисков проекта:
a) мозговой штурм
b) метод Делфи
c) опросы
d) SWOT-анализ

6. Установите соответствие:

1.Планирование управления рисками	количественный анализ потенциального влияния идентифицированных рисков на общие цели проекта
2.Идентификация рисков	расположение рисков по степени их приоритета для дальнейшего анализа или обработки путем оценки и суммирования вероятности их возникновения и воздействия на проект
3.Качественный анализ рисков	определение того, какие риски могут повлиять на проект, и документальное оформление их характеристик
4.Количественный анализ рисков	выбор подхода, планирование и выполнение операций по управлению рисками проекта

© РГУТИС

7. Установите соответствие:

1.Бенчмаркинг	основная выгода от выполнения требований к качеству заключается в уменьшении числа доработок, что означает большую производительность, меньшие затраты, и повышение удовлетворения участников проекта
2.Планирование экспериментов	совокупная стоимость всех действий, направленных на повышение качества продукта или услуги и обеспечение их соответствия определенным требованиям, а также на предупреждение факторов, способных вызвать снижение качества продукта или услуги и их несоответствие требованиям (доработка)
3.Стоимость качества	статистический метод, помогающий определить факторы, способные оказывать влияние на определенные переменные величины продукта или процесса в ходе разработки или производства
4.Анализ прибыли и затрат	включает в себя сопоставление действующего или планируемого проекта с другими проектами с целью выработать идеи для усовершенствования и критерии оценки исполнения

8. Дайте определение степени загрузки_____

9. Дайте определение степени завершения_____

10. Дайте определение оценки проекта_____

11. Что означает разрешение на переход на следующую фазу?_____

12. Дайте определение контроля проекта_____

13. Что показывает индекс освоения затрат?_____

14. Дайте определение отчета проекта_____

15. Дайте определение проектный файл_____

16. Дайте определение подтверждения выполнения работ_____

17. Дайте определение системы информационной отчетности_____

Фонды оценочных средств по дисциплине

Тестовые задания

1. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:
а) ресурсы, работы, результаты;
б) цели, ресурсы, работы;
в) время, стоимость, качество;
г) ресурсы, работы, результаты, риски;
д) цели и мероприятия по их достижению.

2. К видам управленческой деятельности относятся (2 правильных ответа):
а) анализ;
б) прогнозирование;
в) учет;
г) администрирование.

© РГУТИС

3. Планирование проекта — это:
а) определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;
б) определение путей, методов и средств достижения поставленной цели.

4. Согласно традиционному логико-структурному подходу к управлению проектами, предполагается:
а) интеграция процессов проектного управления и стратегического управления; систематизация методов;
б) анализа заинтересованных сторон, проблем, разработку дерева целей проекта, формулировку основных предположений и факторов риска, определение показателей прогресса и составление логико-структурной схемы проекта.

5. Детальные решения по организационной структуре управления проектом закрепляются:
а) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиограммах;
б) календарных планах, сетевых графиках и графиках Гантта;
в) технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах.

Ключ

1	2	3	4	5
г	б	б	б	а

6. Дайте определение
Проект (project): _____

7. Дайте определение целей проекта_____
8. Дайте определение задач_____

9. Дайте определение стратегия проекта_____
10. Дайте определение календарный план_____
11. Дайте определение трудоемкость_____
12. Дайте определение пакет работ_____

13. Какие из видов жизненного цикла проекта отвергают детальное планирование:
а) прогнозирующие;
б) адаптивные.

14. В какую из фаз включаются работы по проведению предпроектных исследований:
а) в прединвестиционную фазу;
б) в инвестиционную фазу;
в) в эксплуатационную фазу.

15. Сдача объекта в эксплуатацию является частью:
а) концептуальной фазы;
б) фазы разработки проекта;
в) фазы выполнения проекта;
г) фазы завершения проекта;
д) эксплуатационной фазы.

© РГУТИС

16. Какой из видов управленческого решения предполагает строгую разработку плана выполнения:
а) контурные;
б) структурированные;
в) алгоритмические.

17. Какой из принципов принятия управленческого решения означает необходимость наличия определенного набора критериев приемлемости решения:
а) принцип ситуативности;
б) принцип проблемности;
в) принцип элективности;
г) принцип методологии.

18. Дайте определение требования_____
19. Дайте определение управления изменениями_____
20. Дайте определение функциональная диаграмма_____
21. Дайте определение затрат_____
22. Впишите формулы расчета показателей:

f) Отклонение по стоимости	**Отклонение по стоимости проекта = EV — AC** **где EV — освоенный объем; AC— фактические затраты проекта.** **ИЛИ** **Отклонение по стоимости проекта = SPC — APC,** **где SPC — плановый бюджет проекта; APC — фактические затраты проекта.**
g) Отклонение по срокам	
h) Индекс выполнения стоимости	
i) Совокупный ИВСР	
j) Индекс выполнения сроков	

23. Впишите основные процессы управления стоимостью проекта:

1. 2. 3.

24. Установите соответствие:

1. Определение содержания	2. Формализация принятия завершенных результатов поставки проекта
2.Создание ИСР	1.Разработка подробного описания содержания проекта в качестве основы для принятия будущих решений по проекту

© РГУТИС

3.Подтверждение содержания	3.Разбиение крупных результатов поставки проекта и проектных работ на более мелкие, более управляемые элементы
4.Управление содержанием	4.Управление изменениями содержания проекта

25. Укажите порядок разделов плана проекта согласно методики ЮНИДО:

	людские ресурсы		организация производства и накладные расходы
	экономический анализ издержек и прибыли		место осуществления, строительная площадка и экологическая оценка
	планирование и сметная стоимость работ по проекту		сырье и материалы
	финансовая оценка		анализ рынка и стратегия маркетинга
	инженерное проектирование и технология		предыстория и основная идея проекта
	резюме исследования		

26. Какую информацию содержат сетевые диаграммы расписания проекта:
а) о датах операций, обычно показывают и логику сети проекта, и плановые операции критического пути;
б) обозначают операции, показываются даты начала и завершения операций и их ожидаемая длительность;
в) показывают только запланированные даты начала или завершения получения основных результатов поставки и ключевых внешних событий;
г) особый вариант расписания проекта, разрабатываемый посредством анализа сети расписания и модели расписания.

27. Управление расписанием проекта связано с:
а) определением текущего состояния расписания проекта;
в) влиянием на факторы, создающие изменения в расписании;
г) выявлением фактов изменения расписания проекта и управлением изменениями по мере их возникновения;
д) со всеми элементами.

28. В каком процессе осуществляется контроль за эффективностью членов команды проекта, обеспечение обратной связи, решение проблем и координация изменений, направленных на повышение эффективности исполнения проекта:
b) набор команды проекта;
б) планирование человеческих ресурсов;
в) развитие команды проекта;
г) управление командой проекта.

29. Выберите правильное определение аудита качества:
а) независимая экспертная оценка, определяющая, насколько операции проекта соответствуют, и соответствуют ли, установленным в рамках проекта или организации правилам процессам и процедурам;

© РГУТИС

б) предусматривает выполнение действий, описанных в плане улучшения процесса, и направленных на выявление нуждающихся в улучшении моментов с технической и ворганизационной точек зрения;
в) это совокупность процессов контроля качества;
г) это инструмент бенчмаркинга.

30. Какой из методов сбора информации о рисках позволяет создать подробный список рисков проекта:
а) мозговой штурм
б) метод Делфи
опросы
в) SWOT-анализ

31. Установите соответствие:

1.Планирование управления рисками	количественный анализ потенциального влияния идентифицированных рисков на общие цели проекта
2.Идентификация рисков	расположение рисков по степени их приоритета для дальнейшего анализа или обработки путем оценки и суммирования вероятности их возникновения и воздействия на проект
3.Качественный анализ рисков	определение того, какие риски могут повлиять на проект, и документальное оформление их характеристик
4.Количественный анализ рисков	выбор подхода, планирование и выполнение операций по управлению рисками проекта

32. Установите соответствие:

1.Бенчмаркинг	основная выгода от выполнения требований к качеству заключается в уменьшении числа доработок, что означает большую производительность, меньшие затраты, и повышение удовлетворения участников проекта
2.Планирование экспериментов	совокупная стоимость всех действий, направленных на повышение качества продукта или услуги и обеспечение их соответствия определенным требованиям, а также на предупреждение факторов, способных вызвать снижение качества продукта или услуги и их несоответствие требованиям (доработка)
3.Стоимость качества	статистический метод, помогающий определить факторы, способные оказывать влияние на определенные переменные величины продукта или процесса в ходе разработки или производства
4.Анализ прибыли и затрат	включает в себя сопоставление действующего или планируемого проекта с другими проектами с целью выработать идеи для усовершенствования и критерии оценки исполнения

33. Дайте определение степени загрузки_____

34 Дайте определение степени завершения_____
35. Дайте определение оценки проекта_____

© РГУТИС

36. Что означает разрешение на переход на следующую фазу?_____
37. Дайте определение контроля проекта_____
38. Что показывает индекс освоения затрат?_____
39. Дайте определение отчета проекта_____
40. Дайте определение проектный файл_____
41. Дайте определение подтверждения выполнения работ_____
42. Дайте определение системы информационной отчетности_____

7.4. Содержание занятий семинарского типа

Для очной формы обучения

Раздел 1 Концептуальные и методологические основы управления проектами

Занятие семинарского типа 1.

Вид занятия семинарского типа: Семинар – опрос, заслушивание и обсуждение докладов / презентаций

Тема занятия: КОНЦЕПЦТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

План занятия семинарского типа:

1. Программы, проекты и задачи
2. Основные характеристики проекта
3. Жизненный цикл и фазы проекта
4. Особенности управления проектами в туристском бизнесе
5. Области применения проектного управления в туристском бизнесе

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления проектами в условиях сервисной экономики.

Практические навыки.

- развитие навыков абстрактного мышления;
- проведение анализа состояния сервисной среды;
- проведение анализа и оценки сервисной деятельности в сфере туристского бизнеса
- применение принципа синтеза при развитии сервисной среды.

Контрольные задания:

Задание 1. Разработать практикующие упражнения по вопросу Области применения проектного управления в туристском бизнесе

Занятие семинарского типа 2.

Вид занятия семинарского типа: практическое занятие, решение кейса

Тема занятия: ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

План занятия семинарского типа:

1.Решение кейса

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления проектами в условиях сервисной экономики.

Практические навыки.

- развитие навыков абстрактного мышления;
- проведение анализа состояния сервисной среды;
- проведение анализа и оценки деятельности туристского предприятия
- применение принципа синтеза при развитии сервисной среды
- разработка оптимального пути решения возникших проблем.

Учебный Кейс 1. – «Путешествуй с нами».

Введение. Руководителями туроператора « Путешествуй с нами» был приглашен консультант. Задача, поставленная консультанту, может быть сформулирована следующим

© РГУТИС

образом: "Оценить текущую систему управления персоналом организации, ее организационную структуру. Сделать предложения по оптимизации системы управления персоналом и организационной структуры организации".

Для решения поставленной задачи консультант провел беседы со всеми руководителями служб и подразделений туроператора, а также провел осмотр рабочих мест и побеседовал с некоторыми рядовыми сотрудниками. Результаты бесед и осмотра приведены ниже.

Текущее состояние дел. Стандарты. В организации есть должностные инструкции сотрудникам. Однако они пересматривались около 2-х лет назад и не отражают реальные обязанности сотрудников. Инструкции размером не более одной страницы. Технологических инструкций нет, за исключением инструкций по технике безопасности и для чрезвычайных ситуаций.

Сервис. Головной офис и филиалы малопривлекательны. Снабжены элементарным офисным набором. Во многих помещениях тесно, мебель последние 5 лет не обновлялась.

Планирование. Стратегическое планирование. Стратегическим планированием в организации занимается один Директор. Начальники подразделений не готовы, ни по знаниям, ни по желанию заниматься стратегическим управлением. С них никто и не требует долгосрочного видения, целеполагания и планирования. Тактическое планирование. В большей своей части руководители подразделений составляют планы работы на год. Однако это планы исполнения текущих мероприятий. Планов ведущих к развитию практически нет. Основной причиной такого положения дел, со слов руководителей подразделений, является отсутствие денежных средств. Технологическое планирование. Сотрудники исполняют свои обязанности, руководствуясь редкими устными инструктажами руководителей, здравым смыслом и обменом опытом между друг другом. При опросе вызвал тревогу тот факт, что и руководители, и сотрудники пытались представить дело так, как будто и инструктажи проводятся часто, и инструкции есть.

Бюджетирование. Подразделения компании не составляют бюджетов на периоды.

Организация. Консультантом была составлена организационная диаграмма для компании. В гостинице, очевидно, разрушены принципы единоначалия. Многие руководители подразделений считают, что они обязаны выполнять указания не одного, а ряда лиц. Этот сбой в управлении возникает на уровне определения прямой подчиненности Директору, Заместителю Директора, Гл. бухгалтеру. Не отлажена последовательность принятия решений и прохождения документов. Так, например, указание, отданное Директором Главному Бухгалтеру, может быть заблокировано последним как несоответствующее бухгалтерским принципам или в связи с отсутствием достаточных средств на счету без сообщения Директору о блокировке.

Бухгалтерия. Пожалуй, бухгалтерия - единственное подразделение, в котором, по результатам опроса, идет положительная динамика изменений системы работы. Внедрен новый блок в информационную систему, который позволяет высвободить одного человека.

Рабочая нагрузка. Все опрошенные сотрудники отметили в среднем нормальный уровень рабочей нагрузки и редкими перегрузками. Однако отмечают, что время от времени случаются ситуации перегрузки, что в целом можно рассматривать, как нормальное положение дел.

Оценка персонала. Формальной оценки работы персонала не производится. Четких критериев оценки нет.

Найм. Опрос по процедуре найма в гостинице показал, что прием сотрудников часто определяется руководителями ведущих подразделений без конкурсного отбора.

Развитие и обучение сотрудников. Опрос показал, что обучение сотрудников проводится только в процессе работы. Достаточного бюджета на обучение нет. Нет и программы переподготовки сотрудников.

Делопроизводство. Сотрудники говорят о том, что часто невозможно найти нужные документы, отследить, у кого они находятся и т. д.

Мотивация. Оценка мотивационной составляющей процесса управления персоналом показала, что инструменты мотивации не используют. Основным методом мотивации является простая компенсация через заработную плату. Применяется такой инструмент мотивации, как "лишение премии".

© РГУТИС

Контроль. Опрос сотрудников и руководителей показал, что не разработаны четкие процедуры и критерии контроля исполнения работ. Основной метод контроля, применяемый руководителями, - это личный контроль через проверку исполнения, что не всегда является самым эффективным методом. Косвенные (не личные методы) контроля применяются крайне редко. Руководители проводят мероприятия по контролю исполнения спонтанно без четких критериев контроля. Сотрудники плохо себе представляют многие методы и критерии, по которым оценивается их работа.

Координация. В процессе опросов сложилось впечатление того, что взаимоотношения между подразделениями скоординированы. Но часто координация дает сбой. Сбой определяется тем, что в должностных и других инструкциях не прописаны горизонтальные взаимодействия между сотрудниками или между руководителями. Кроме того, нет настойчивой дисциплинарной политики руководителей, которая обеспечивала бы координацию. Как следствие, подразделения могут конкурировать друг с другом вместо взаимодействия. Это приводит к тому, что продажи - сами по себе, гостиница -сама по себе.

Идеология коллектива. В процессе опроса создалось впечатление, что в основе идеологии коллектива лежит принцип: «Каждый сам за себя и каждый сам по себе». Сотрудники не ощущают своей взаимозависимости, того, что доход каждого зависит от командной работы.

Моральный климат. Опрос показал, что в гостинице, кроме жесткой структуры, существует и мягкая, т.е. существуют как минимум две внутренние «политические» группировки, которые конкурируют между собой за внимание руководителей и ресурсы гостиницы. Наличие двух групп, очевидно, влияет на атмосферу в коллективе, на исполнение работы. Противостояние перешло в фазу действий. Это состояние приводит к существованию двух стандартов отношений в компании: один для отношения к клиенту, другой для отношений между собой. И последнее - сотрудники внутренне готовы к увольнению.

Демографическая структура. Вызывает некоторую тревогу демографическая структура персонала гостиницы, а именно возраст. Примерно половины руководителей гостиницы (Заместитель, Главный Администратор, Зав. Хозяйством, ОК имеют или пенсионный, или предпенсионный возраст. При этом они не склонны готовить себе замену.

Контрольные задания:

Задание 1. Перечислите основные виды структур, используемых для проектов. Приведите примеры проектов, которые целесообразно выполнять:

- функциональной структуре;
- проектной структуре;
- матричной структуре.

Задание 2. Сравните проектную и матричную структуру: какая из этих структур предоставляет лучшие возможности для управления проектом?

Занятие семинарского типа 3.

Вид занятия семинарского типа: практическое занятие, ролевая игра

Тема занятия: РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА

План занятия семинарского типа:

1. Разработать концепцию проекта, календарный план и рассчитать бюджет.

Студенты делятся на группы и сами раздают роли внутри группы.

1.Каковы предпосылки реализации именно этого проекта? Что подтверждает необходимость его реализации?

2.Каково внешнее окружение идеи?

3. В чем заключаются основные цели?

4. Какова степень технической реализуемости идеи?

5. Каковы укрупненные финансовые условия воплощения идеи?

6.Есть ли четкое понимание времени старта?

План концепции проекта также включает следующие основные действия:

Определение основного пути реализации идеи.

Назначение ответственных за реализацию.

© РГУТИС

Определение численности и состава команды проекта.

Фиксация ожиданий от заинтересованных сторон. Формирование укрупненного списка процессов.

Укрупненный анализ ресурсов, необходимых для достижения установленных целей. Анализ рисков и допущений.

Установление общего плана управления проектом.

Авторизация (запуск).

Контрольные задания:

Разработать устав проекта

Устав проекта четко структурирован и должен содержать следующие основные разделы:

1. Перечень основных изменений.
2. Лист согласований.
3. Общую описательную часть: цели; обоснование целесообразности; планируемые результаты; итоговый продукт или конечный целевой показатель; основные этапы реализации; заинтересованные стороны проекта и их ожидания; риски, допущения, ограничения; схема контроля процессов и команды.
4. Основные принципы выполнения работ.
5. Связанные документы.

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления проектами в условиях сервисной экономики.

Практические навыки.

закрепление теоретического материала по дисциплине;

- развитие умений вырабатывать и принимать совместные решения;
- развитие умений согласовывать различные позиции и взгляды;
- развитие способностей успешно преодолевать разногласия и противоречия.
- формирование и закрепление навыков разработки и управления проектами;

формирование способностей оценки результатов деятельности команды

Занятие семинарского типа 4.

Вид занятия семинарского типа: семинар-собеседование

Тема занятия: ПРОЕКТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ

План занятия семинарского типа:

1. Инвестиционное кредитование
2. Венчурное кредитование в сфере туризма
3. Проектное кредитование
4. Рассмотрение заявки на финансирование проекта

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления проектами в условиях сервисной экономики.

Практические навыки.

закрепление теоретического материала по дисциплине;

- развитие умений применять на практике теоретический материал по дисциплине;
- развитие умений находить проблему и решать ее комплексно;
- развитие способностей успешно внедрять различные подходы к управлению проектами.

Занятие семинарского типа 5.

Вид занятия семинарского типа: семинар-собеседование

Тема занятия: ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА. КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ

План занятия семинарского типа:

1.Сущность проектного планирования

2.Укрупненный состав процессов планирования

3.Этапы разработки календарного плана

4.Основные действия по планированию проектов

5.Цели и содержание контроля проектов

© РГУТИС

6.Мониторинг работ по проекту
7.Измерение прогресса выполнения работ по проекту
8.Измерение прогресса выполнения работ и анализ результатов
принятие решений
9.Управление изменениями

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления проектами в условиях сервисной экономики.

Практические навыки.

•развитие умений мыслить стратегически;
• формирование и закрепление навыков разработки и управления проектами;
•формирование способностей оценки результатов своей деятельности

Занятие семинарского типа 6.

Вид занятия семинарского типа: семинар, круглый стол

Тема занятия: УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА

План занятия семинарского типа
1.Разработка графика обеспечения проекта ресурсами
2.Обеспечение закупки ресурсов
3.Регулирование поставок ресурсов по проекту
4.Регулирование распределения ресурсов по работам проектов
5.Регулирование запасов ресурсов
6.Оценка и обеспечение ресурса работ проекта
7.Оценка затрат на ресурсы
8.Контроль запасов
9.Контроль качества ресурсов
10.Контроль выполнения запланированных показателей по срокам и стоимости
11.Что представляет из себя управление материальными ресурсами проекта?
12.Какие типы ресурсов выделяют в проекте?
13. Из каких процессов состоит управление материальными ресурсами проекта?

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления проектами в условиях сервисной экономики.

Практические навыки.

- овладение сущностью планирования проекта;
- умение определять этапы ресурсного планирования;
- умение использовать методы планирования при разработке проекта;
- применить на практике полученные знания, при решении задач

Контрольные задания:

1. На примере конкретного предприятия гостиничного бизнеса опишите примеры рационального использования материальных ресурсов при проектировании бизнес-процессов.

Занятие семинарского типа 7.

Вид занятия семинарского типа: практическое занятие, решение практикующих упражнений

Тема занятия: УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА

Задание 1. Проанализируйте перечень возможных внутриотраслевых рисков, связанных с деятельностью предприятия туристского бизнеса оцените вероятность их наступления, основываясь на личном опыте на основе предлагаемой системы оценки рисков, сформулируйте рекомендации.

Задание 2. Провести оценку риска двух инвестиционных проектов. Первый с вероятностью 0,7 обеспечивает прибыль 150 тыс. руб., однако с вероятностью 0,3 можно потерять 16,7 тыс. руб.

© РГУТИС

Для второго проекта с вероятностью 0,6 можно получить прибыль 180 тыс. руб. и с вероятностью 0,4 потерять 20,0 тыс. руб. Какой проект выбрать?

Задание 3. Рассматриваются два инвестиционных проекта. Срок реализации каждого – 3 года. Вероятности поступления наличности проекта А по периодам реализации составляют 0,2; 0,6; 0,2. Объем наличных поступлений по проекту А соответственно – 40, 50, 60 млн. руб. Вероятности проекта Б – 0,4;0,2;0,4. Наличные поступления по проекту Б соответственно 0, 50, 100 млн. руб. Фирма имеет обязатель- ства в 80 млн. руб. Какой из проектов следует реализовать?

Задание 4. Известно, что при вложении капитала в мероприятие А из 120 случаев: – прибыль 25 тыс.руб. была получена в 48 случаях, – прибыль 20 тыс.руб. была получена в 36 случаях, – прибыль 30 тыс.руб. была получена в 36 случаях. При вложении капитала в мероприятие Б: – прибыль 40 тыс.руб. была получена в 36 случаях, – прибыль 30 тыс.руб. была получена в 60 случаях, – прибыль 15 тыс.руб. была получена в 24 случаях. Определить степень риска при вложении капитала в мероприятия А и Б.

Задание 3.1. Инвестиции в бизнес составили 500 тыс. рублей. Ожидаемые доходы (CFi) за 5 лет составят: 2017год – 100 тыс. рублей. 21 2018 год – 150 тыс. рублей; 2019 год – 200 тыс. рублей. 2020 год – 250 тыс. рублей; 2021 год – 300 тыс. рублей. Ставка дисконтирования 20%. Обосновать целесообразность проекта и рассчитать:

1. Чистый дисконтированный доход (NPV) за 5 лет;
2. Индекс рентабельности инвестиций (PI);
3. Сроки окупаемости простой и дисконтированный;
4. Внутреннюю норму доходности (IRR)

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления рисками сервисной экономики.

Практические навыки.

- овладение сущностью аналитических методов;
- умение использовать методы управления рисками при разработке проекта;
- применить на практике полученные знания, при решении задач.

Контрольные задания:

Задача 1. Стоит ли заменить старое оборудование, нормативный срок службы которого закончился, на новое, если известно, что при использовании старого оборудования прибыль может быть получена по следующей схеме: П1 = 500 тыс. руб., П2 = 450 тыс. руб., П3 = 320 тыс. руб., П4 = 200 тыс. руб. При использовании нового оборудования, цена которого 1 млн. руб. и нормативный срок службы 4 года, прибыль может быть получена: П1 = 400 тыс. руб., а последующие 3 года происходит ее увеличение на 30% к предыдущему году. Норма дисконта 12%. Как изменится степень риска, если норма дисконта составит 20%. Ликвидационная стоимость и старого и нового оборудования 200 тыс. руб.

Занятие семинарского типа 8.

Вид занятия семинарского типа: практическое занятие, решение кейса
Тема занятия: УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА

Кейсы по управлению командой: «Отработка оффера»
Рассмотрим довольно типичный кейс, с которым может столкнуться любой менеджер, у которого есть подчиненные:

Сотрудник внезапно пришел к руководителю с оффером от другой компании. При этом считаем, что ситуация действительно неожиданная: руководитель регулярно общался с подчиненным, давал и получал обратную связь, были поставлены и контролировались цели\задачи, обозначены возможности роста и сам сотрудник подтверждал, что он комфортен с такими целями и планами.

Однако, прошло всего 2 месяца с последней встречи по обсуждению планов и сотрудник приходит с внешним оффером.

Что делать руководителю в этой ситуации? Как удержать, а главное, нужно ли удерживать сотрудника?

© РГУТИС

Кейсы по управлению командой: «Расстановка приоритетов»

Неправильная понимание сотрудником приоритетов в работе, это довольно типичная ситуация. Руководитель рассчитывает на выполнение какой-то определенной задачи, а сотрудник в это же время занимается другой работой. Может произойти, например, следующая ситуация:

1. Руководитель озадачил сотрудника определенной работой, определил сроки и цели.

2. Сотрудник понял все свои задачи и отправился их выполнять.

3. Однако, по истечении запланированного времени сотрудник бодро сообщает, что задачи руководителя он не выполнил, т.к. у него появились другие, более приоритетные (по его мнению) дела.

Итак, как же бороться с переключением сотрудников на незапланированные задачи, а еще лучше - как это в принципе исключить?

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления командой проекта.

Практические навыки.

- овладение сущностью аналитических методов;
- умение использовать методы управления командой проекта проекта;
- применить на практике полученные знания, при решении задач управления

Занятие семинарского типа 9.

Вид занятия семинарского типа: семинар, коллоквиум

Тема занятия: УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ ПРОЕКТА

План занятия семинарского типа

1.Определения процесса коммуникации. Элементы процесса коммуникации6 кодирование, каналы коммуникации, декодирование, обратная связь, шум.

2. Виды вербального общения.

3. Невербальное общение.

4. Характеристика индивидуальных стилей общения.

5.Гендерные и культурные отличия как факторы эффективного общения. Проиллюстрируйте примерами.

6.Заряжение, внушение, убеждение, подражание в процессе коммуникаций. Проиллюстрируйте примерами.

7. «Коммуникационные сети». Преимущества и недостатки разных типов коммуникационных сетей.

8. Механизмы неформального общения.

9. Влияние организационной структуры на процесс коммуникации.

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления коммуникациями проекта.

Практические навыки.

- овладение сущностью аналитических методов;
- умение использовать методы управления коммуникациями проекта;
- применить на практике полученные знания, при разработке проектов.

Контрольные задания:

Подготовить информацию по теме: Невербальное общение в деятельности менеджера туристского предприятия.

© РГУТИС

Занятие семинарского типа 10 .

Вид занятия семинарского типа: семинар-заслушивание

Тема занятия: ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА

1.Условия завершения проекта
2.Нормальное завершение проекта
3.Сроки завершения проекта
4.Закрытие проекта
5.Оценка работы руководителя проекта и членов команды

Целью занятия семинарского типа является развитие навыков проектирования сервисной среды в сфере гостиничного бизнеса.

Практические навыки: обоснование и разработка проектов гостиничных предприятий

Для заочной формы обучения

Занятие семинарского типа 1.

Вид занятия семинарского типа: практическое занятие, решение кейса

Тема занятия: ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

План занятия семинарского типа:

1.Решение кейса

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления проектами в условиях сервисной экономики.

Практические навыки.

- развитие навыков абстрактного мышления;
- проведение анализа состояния сервисной среды;
- проведение анализа и оценки деятельности туристского предприятия
- применение принципа синтеза при развитии сервисной среды
- разработка оптимального пути решения возникших проблем.

Учебный Кейс 1. – «Путешествуй с нами».

Введение. Руководителями туроператора « Путешествуй с нами» был приглашен консультант. Задача, поставленная консультанту, может быть сформулирована следующим образом: "Оценить текущую систему управления персоналом организации, ее организационную структуру. Сделать предложения по оптимизации системы управления персоналом и организационной структуры организации".

Для решения поставленной задачи консультант провел беседы со всеми руководителями служб и подразделений туроператора, а также провел осмотр рабочих мест и побеседовал с некоторыми рядовыми сотрудниками. Результаты бесед и осмотра приведены ниже.

Текущее состояние дел. Стандарты. В организации есть должностные инструкции сотрудникам. Однако они пересматривались около 2-х лет назад и не отражают реальные обязанности сотрудников. Инструкции размером не более одной страницы. Технологических инструкций нет, за исключением инструкций по технике безопасности и для чрезвычайных ситуаций.

Сервис. Головной офис и филиалы малопривлекательны. Снабжены элементарным офисным набором. Во многих помещениях тесно, мебель последние 5 лет не обновлялась.

Планирование. Стратегическое планирование. Стратегическим планированием в организации занимается один Директор. Начальники подразделений не готовы, ни по знаниям, ни по желанию заниматься стратегическим управлением. С них никто и не требует долгосрочного видения, целеполагания и планирования. Тактическое планирование. В большей своей части руководители подразделений составляют планы работы на год. Однако это планы исполнения текущих мероприятий. Планов ведущих к развитию практически нет. Основной причиной такого положения дел, со слов руководителей подразделений, является отсутствие денежных средств. Технологическое планирование. Сотрудники исполняют свои обязанности, руководствуясь редкими устными инструктажами руководителей, здравым смыслом и обменом опытом между

© РГУТИС

друг другом. При опросе вызвал тревогу тот факт, что и руководители, и сотрудники пытались представить дело так, как будто и инструктажи проводятся часто, и инструкции есть.

Бюджетирование. Подразделения компании не составляют бюджетов на периоды.

Организация. Консультантом была составлена организационная диаграмма для компании. В гостинице, очевидно, разрушены принципы единоначалия. Многие руководители подразделений считают, что они обязаны выполнять указания не одного, а ряда лиц. Этот сбой в управлении возникает на уровне определения прямой подчиненности Директору, Заместителю Директора, Гл. бухгалтеру. Не отлажена последовательность принятия решений и прохождения документов. Так, например, указание, отданное Директором Главному Бухгалтеру, может быть заблокировано последним как несоответствующее бухгалтерским принципам или в связи с отсутствием достаточных средств на счету без сообщения Директору о блокировке.

Бухгалтерия. Пожалуй, бухгалтерия - единственное подразделение, в котором, по результатам опроса, идет положительная динамика изменений системы работы. Внедрен новый блок в информационную систему, который позволяет высвободить одного человека.

Рабочая нагрузка. Все опрошенные сотрудники отметили в среднем нормальный уровень рабочей нагрузки и редкими перегрузками. Однако отмечают, что время от времени случаются ситуации перегрузки, что в целом можно рассматривать, как нормальное положение дел.

Оценка персонала. Формальной оценки работы персонала не производится. Четких критериев оценки нет.

Найм. Опрос по процедуре найма в гостинице показал, что прием сотрудников часто определяется руководителями ведущих подразделений без конкурсного отбора.

Развитие и обучение сотрудников. Опрос показал, что обучение сотрудников проводится только в процессе работы. Достаточного бюджета на обучение нет. Нет и программы переподготовки сотрудников.

Делопроизводство. Сотрудники говорят о том, что часто невозможно найти нужные документы, отследить, у кого они находятся и т. д.

Мотивация. Оценка мотивационной составляющей процесса управления персоналом показала, что инструменты мотивации не используют. Основным методом мотивации является простая компенсация через заработную плату. Применяется такой инструмент мотивации, как "лишение премии".

Контроль. Опрос сотрудников и руководителей показал, что не разработаны четкие процедуры и критерии контроля исполнения работ. Основной метод контроля, применяемый руководителями, - это личный контроль через проверку исполнения, что не всегда является самым эффективным методом. Косвенные (не личные методы) контроля применяются крайне редко. Руководители проводят мероприятия по контролю исполнения спонтанно без четких критериев контроля. Сотрудники плохо себе представляют многие методы и критерии, по которым оценивается их работа.

Координация. В процессе опросов сложилось впечатление того, что взаимоотношения между подразделениями скоординированы. Но часто координация дает сбой. Сбой определяется тем, что в должностных и других инструкциях не прописаны горизонтальные взаимодействия между сотрудниками или между руководителями. Кроме того, нет настойчивой дисциплинарной политики руководителей, которая обеспечивала бы координацию. Как следствие, подразделения могут конкурировать друг с другом вместо взаимодействия. Это приводит к тому, что продажи - сами по себе, гостиница -сама по себе.

Идеология коллектива. В процессе опроса создалось впечатление, что в основе идеологии коллектива лежит принцип: «Каждый сам за себя и каждый сам по себе». Сотрудники не ощущают своей взаимозависимости, того, что доход каждого зависит от командной работы.

Моральный климат. Опрос показал, что в гостинице, кроме жесткой структуры, существует и мягкая, т.е. существуют как минимум две внутренние «политические» группировки, которые конкурируют между собой за внимание руководителей и ресурсы гостиницы. Наличие двух групп, очевидно, влияет на атмосферу в коллективе, на исполнение работы. Противостояние перешло в фазу действий. Это состояние приводит к существованию двух стандартов отношений в

© РГУТИС

компании: один для отношения к клиенту, другой для отношений между собой. И последнее - сотрудники внутренне готовы к увольнению.

Демографическая структура. Вызывает некоторую тревогу демографическая структура персонала гостиницы, а именно возраст. Примерно половины руководителей гостиницы (Заместитель, Главный Администратор, Зав. Хозяйством, ОК имеют или пенсионный, или предпенсионный возраст. При этом они не склонны готовить себе замену.

Контрольные задания:

Задание 1. Перечислите основные виды структур, используемых для проектов. Приведите примеры проектов, которые целесообразно выполнять:

- функциональной структуре;
- проектной структуре;
- матричной структуре.

Задание 2. Сравните проектную и матричную структуру: какая из этих структур предоставляет лучшие возможности для управления проектом?

Вид занятия семинарского типа: семинар-собеседование

Тема занятия: ПРОЕКТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ

План занятия семинарского типа:

1. Инвестиционное кредитование
2. Венчурное кредитование в сфере туризма
3. Проектное кредитование
4. Рассмотрение заявки на финансирование проекта

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления проектами в условиях сервисной экономики.

Практические навыки.

закрепление теоретического материала по дисциплине;

- развитие умений применять на практике теоретический материал по дисциплине;
- развитие умений находить проблему и решать ее комплексно;
- развитие способностей успешно внедрять различные подходы к управлению проектами.

Занятие семинарского типа 2

Вид занятия семинарского типа: семинар-собеседование

Тема занятия: ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА. КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ

План занятия семинарского типа:

1.Сущность проектного планирования
2.Укрупненный состав процессов планирования
3.Этапы разработки календарного плана
4.Основные действия по планированию проектов
5.Цели и содержание контроля проектов
6.Мониторинг работ по проекту
7.Измерение прогресса выполнения работ по проекту
8.Измерение прогресса выполнения работ и анализ результатов
принятие решений
9.Управление изменениями

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления проектами в условиях сервисной экономики.

Практические навыки.

- развитие умений мыслить стратегически;
- формирование и закрепление навыков разработки и управления проектами;
- формирование способностей оценки результатов своей деятельности

Вид занятия семинарского типа: семинар, круглый стол

Тема занятия: УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА

© РГУТИС

План занятия семинарского типа
1.Разработка графика обеспечения проекта ресурсами
2.Обеспечение закупки ресурсов
3.Регулирование поставок ресурсов по проекту
4.Регулирование распределения ресурсов по работам проектов
5.Регулирование запасов ресурсов
6.Оценка и обеспечение ресурса работ проекта
7.Оценка затрат на ресурсы
8.Контроль запасов
9.Контроль качества ресурсов
10.Контроль выполнения запланированных показателей по срокам и стоимости
11.Что представляет из себя управление материальными ресурсами проекта?
12.Какие типы ресурсов выделяют в проекте?
13. Из каких процессов состоит управление материальными ресурсами проекта?

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления проектами в условиях сервисной экономики.

Практические навыки.

- овладение сущностью планирования проекта;
- умение определять этапы ресурсного планирования;
- умение использовать методы планирования при разработке проекта;
- применить на практике полученные знания, при решении задач

Контрольные задания:

2. На примере конкретного предприятия гостиничного бизнеса опишите примеры рационального использования материальных ресурсов при проектировании бизнес-процессов.

Занятие семинарского типа 3

Вид занятия семинарского типа: практическое занятие, решение кейса
Тема занятия: УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА

Кейсы по управлению командой: «Отработка оффера»
Рассмотрим довольно типичный кейс, с которым может столкнуться любой менеджер, у которого есть подчиненные:

Сотрудник внезапно пришел к руководителю с оффером от другой компании. При этом считаем, что ситуация действительно неожиданная: руководитель регулярно общался с подчиненным, давал и получал обратную связь, были поставлены и контролировались цели\задачи, обозначены возможности роста и сам сотрудник подтверждал, что он комфортен с такими целями и планами.

Однако, прошло всего 2 месяца с последней встречи по обсуждению планов и сотрудник приходит с внешним оффером.

Что делать руководителю в этой ситуации? Как удержать, а главное, нужно ли удерживать сотрудника?

Кейсы по управлению командой: «Расстановка приоритетов»

Неправильная понимание сотрудником приоритетов в работе, это довольно типичная ситуация. Руководитель рассчитывает на выполнение какой-то определенной задачи, а сотрудник в это же время занимается другой работой. Может произойти, например, следующая ситуация:

1. Руководитель озадачил сотрудника определенной работой, определил сроки и цели.

2. Сотрудник понял все свои задачи и отправился их выполнять.

© РГУТИС

3. Однако, по истечении запланированного времени сотрудник бодро сообщает, что задачи руководителя он не выполнил, т.к. у него появились другие, более приоритетные (по его мнению) дела.

Итак, как же бороться с переключением сотрудников на незапланированные задачи, а еще лучше - как это в принципе исключить?

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления командой проекта.

Практические навыки.

- овладение сущностью аналитических методов;
- умение использовать методы управления командой проекта проекта;
- применить на практике полученные знания, при решении задач управления

Вид занятия семинарского типа: семинар-заслушивание
Тема занятия: ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА

1.Условия завершения проекта
2.Нормальное завершение проекта
3.Сроки завершения проекта
4.Закрытие проекта
5.Оценка работы руководителя проекта и членов команды

Целью занятия семинарского типа является развитие навыков проектирования сервисной среды в сфере гостиничного бизнеса.

Практические навыки: обоснование и разработка проектов гостиничных предприятий

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

6. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2117169 – Режим доступа: по подписке.
7. Савон, Д. Ю. Управление проектами : учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 167 с. - ISBN 978-5-907560-14-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1914826 – Режим доступа: по подписке.
8. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2086805 – Режим доступа: по подписке.
9. Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 257 с. - ISBN 978-5-394-05026-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1996283 – Режим доступа: по подписке.

Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 362 с. — (Высшее образование). — DOI

© РГУТИС

10.12737/2239901. - ISBN 978-5-16-021861-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2239901 – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

4. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-019053-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2207148 – Режим доступа: по подписке.
5. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и перспективы развития : монография / О.Н. Ильина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 215 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2131317. - ISBN 978-5-16-019624-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2183461 – Режим доступа: по подписке.
6. Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-018978-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2081756 – Режим доступа: по подписке.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Блог TravelLine - Режим доступа: https://www.travelline.ru/blog/ Доступ свободный
2. Ежедневная электронная газета Российского Союза Туриндустрии - Режим доступа: http://ratanews.ru/ Доступ свободный
3. Еженедельный дайджест новостей сферы гостеприимства. Всё об отелях, гостиницах - Режим доступа: http://hotelier.pro Доступ свободный
4. Министерство экономического развития Российской Федерации - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/ - Доступ свободный
5. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система) - Режим доступа: http://www.e-library.ru/ Доступ свободный
6. Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства» - Режим доступа - Режим доступа https://национальныепроекты.рф/projects/turizm Доступ свободный
7. Национальный туристический портал - Режим доступа www.russia.travel/ Доступ свободный
8. Официальный сайт издания Тонкости туризма - Режим доступа: https://tonkosti.ru/ Доступ свободный
9. Официальный сайт НКО «Экологический союз» - Режим доступа https://ecounion.ru/ Доступ свободный
10. Официальный сайт Российского Союза Туриндустрии. Законодательство. Все важные международные и российские документы. Новости. Статистика. - Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/ Доступ свободный
11. Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации (РГА) - Режим доступа: http://rha.ru/ Доступ свободный
12. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: https://fas.gov.ru/pages/contacts/contact-info/ Доступ свободный

© РГУТИС

13. Портал про гостиничный бизнес (ProHotel) - Режим доступа: http://prohotel.ru/ Доступ свободный
14. Российская книжная палата и Российская государственная библиотека (РГБ) (информационно-справочная система) - Режим доступа: https://www.rsl.ru/ru/rkp/ Доступ свободный
15. Российская национальная библиотека (информационно-справочная система) - Режим доступа: https://nlr.ru/ Доступ свободный

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных Института научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН), профессиональная база данных. Библиотека им. В.Г. Белинского. Путеводитель по поиску библиографической информации - Режим доступа: http://book.uraic.ru/project/poisk_katalogi/inion.htm Доступ свободный
4. База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ - Режим доступа: http://opendata.mkrf.ru/opendata/ Доступ свободный
5. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы “Гарант”» (информационно-правовой портал «Гарант.ру») - Режим доступа: http://www.garant.ru Доступ свободный
6. Профессиональная база данных «Федеральная служба государственной статистики» Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/ Доступ свободный
7. Профессиональная база данных: реестр профессиональных стандартов Министерства труда и социальной политики Российской Федерации - Режим доступа: http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/ Доступ свободный
8. Профессиональная база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - Режим доступа: https://bd.wciom.ru/ Доступ свободный
9. Профессиональная справочная система /консорциум «Кодекс» и «Техэксперт» - Режим доступа: https://kodeks.ru/ Доступ свободный
10. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс Режим доступа: https://www.consultant.ru/
11. Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных, «Российский институт стандартизации») - Режим доступа: https://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/ Доступ свободный
12. Электронно-библиотечная система BOOK.ru - Режим доступа: https://book.ru/ Круглосуточный доступ из любой точки посредством сети Интернет в многопользовательском режиме.
13. Электронно-библиотечная система ZNANIUM - Режим доступа: https://znanium.ru/ Круглосуточный доступ из любой точки посредством сети Интернет в многопользовательском режиме.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

© РГУТИС

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на лекциях и занятиях семинарского) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступают лекционные занятия и занятия семинарского типа (с использованием активных и интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Занятия лекционного типа.

Лекция-презентация - это традиционно вузовская учебная лекция, сопровождаемая демонстрационным материалом презентационного характера. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Проблемная лекция характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний обучающийся получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Занятия семинарского типа.

Цель занятий семинарского типа заключается в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ дисциплины, приобретение навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий.

Занятия семинарского типа включают в себя семинары в формах семинаров-дискуссий/круглых столов, семинаров-собеседований, а также практических занятий в форме выполнения конкретных практических заданий, а также ролевой игры.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Самостоятельная работа обучающихся.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической и методической литературой, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Технологии проектирования и управление проектами в туризме и гостеприимстве», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

© РГУТИС

– овладение методиками;
– наработка профессиональных навыков;
– приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
– развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

– закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
– формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документаций;
– приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
– развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к занятиям лекционного и семинарского типа соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подготовка к дискуссии,
- систематизация полученных сведений на практических занятиях,
- изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике.

Изучение дисциплины «Технологии проектирования и управление проектами в туризме и гостеприимстве» базируется на использовании материалов учебной, научной и практической литературы соответствующей направленности, научных публикаций, материалов периодической печати, практических данных о деятельности субъектов рынка гостиничных услуг. Прежде всего, студенту необходимо ознакомиться с тематикой и программой дисциплины и подобрать соответствующую учебную и специальную литературу.

Читать рекомендуемую литературу следует в спокойной обстановке, не отвлекаясь на посторонние дела и беседы. Вдумчивое чтение оградит от необходимости повторного изучения материала.

Если конспектировать усвоенный материал в процессе самостоятельной работы, то процесс запоминания будет эффективнее. Собственные конспекты позволят в любое время восстановить необходимые знания. Конспектирование прочитанного материала удобнее вести в тетради для конспектов лекций, посвящая ему отдельные разделы. Определения основных понятий лучше всего выделить другим цветом или пометить маркером. Для того, чтобы библиографический источник был узнаваем, нужно делать грамотные ссылки на него: ссылка размещается в конце страницы и содержит указание автора, наименование работы, город издания, издательство, год издания, страницу. Необходимо консультироваться с ведущим преподавателем, показывать ему зримые результаты самостоятельной работы в виде конспектов и выполненных индивидуальных заданий. Это позволит своевременно скорректировать процесс самостоятельного изучения проблем управления гостиничным бизнесом.

Если при чтении рекомендуемой литературы возникли вопросы или несогласия с авторами, необходимо отметить это в домашнем конспекте. Во время консультации непонятные моменты обсуждаются с ведущим преподавателем. Поскольку управление гостиничным бизнесом развивающаяся прикладная наука, в ней существует множество

© РГУТИС

неисследованных областей. Ознакомление с трудами ученых в этой области может способствовать активизации научной деятельности студента.

© РГУТИС

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска

© РГУТИС