ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

утверждено:
Ученым советом
Института сервисных технологий
Протокол № 24 от «16» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: ***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

Квалификация: ***бухгалтер***

год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	**Баранова А.А.**

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППССЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	**Баранова А.А.**

Рабочая программа согласована и одобрена представителем работодателей:

должность	ФИО
Главный бухгалтер ООО «ГалТранс»	***Кислова О.Л.***

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2 Структура и содержание профессионального модуля
3 Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе
4 Фонд оценочных средств профессионального модуля
5 Фонд оценочных средств для аттестации по модулю
6 Условия реализации профессионального модуля
7 Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Ведения бухгалтерского и налогового учета
Уметь	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

	применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
Знать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок

	составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы

	экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов – 402 часа,

в том числе в форме практической подготовки 102 часа

Из них на освоение МДК - 246 часов

в том числе самостоятельная работа – *18 часов*

курсовая работа (проект) – *24 часа*

практики -144 часа

в том числе:

учебная - 36 часов

производственная – 108 часов

Промежуточная аттестация – 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа[1]
				Обучение по МДК				Практики		Консультации[2]	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
					Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)[3]				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ОК 09 ПК 1.1.- ПК 1.6.	**Раздел 1.** МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	**160**		**148**	12	62	24	**36**	**108**		12
	Раздел 2. МДК.01.02 Организация	**86**		**80**		40					6

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

[2] Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

[3] Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации										
	Раздел 3. Учебная практика	**36**									
	Раздел 4. Производственная практика	**108**									
	Аттестация по модулю	**12**									
	Всего:	**402**		***228***	***12***			***36***	***108***		***18***

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся**		**Объем в часах**
1	**2**		**3**
ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета			**402**
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			160
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета	**Содержание**		6
	1.	Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты	
	2.	Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.	
	3.	Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах.	
	4.	Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	
	5.	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.	
	6.	Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		6
	1.	«Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач»	
	2.	«Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач».	
	3.	«Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач».	
	4.	«План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре».	
Тема 1.2. Учет денежных средств.	**Содержание**		8
	1.	Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций.	
	2.	Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы.	
	3.	Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения.	
	4.	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка.	
	5.	Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.	
	6.	Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций.	
	7.	Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы.	
	8.	Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		8
	1.	Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».	
	2.	Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».	
	3.	«Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные	

		документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач».	
	4.	«Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».	
	5.	Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».	
Тема 1.3. Учет основных средств.	**Содержание**		8
	1.	Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств.	
	2	Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств.	
	3.	Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др.	
	4.	Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам.	
	5.	Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации.	
	6.	Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.	
	7.	Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование.	
	8.	Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг.	
	9.	Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом. Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации.	
	10.	Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств.	
	11.	Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.	
	12.	Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		8
	1.	«Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач».	

	2.	«Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».	
	3.	Решение кейса «Принятие к учету основных средств».	
	4.	«Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач».	
	5.	«Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач».	
	6.	«Учет аренды основных средств.» Решение ситуационных задач».	
Тема 1.4. Учет нематериальных активов	**Содержание**		2
	1.	Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов.	
	2.	Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов.	
	3.	Особенности начисления амортизации нематериальных активов.	
	4.	Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.	2
	2.	Отражение в учете движения материалов.	
	3.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	
	4.	Составление инвентаризационной ведомости.	
	5.	Составление описи материальных ценностей.	
	6.	Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.	
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	**Содержание**		2
	1.	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.	
	2.	Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету.	
	3.	Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.).	
	4.	Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		2
	1.	«Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач».	
	2.	Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».	

Тема 1.6. Учет запасов	**Содержание**		4
	1.	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.	
	2.	Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости.	
	3.	Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов.	
		Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов.	
	4.	Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов.	
	5.	Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.	
	6.	Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4
	1.	Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».	
	2.	Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».	
	3.	Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».	
Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости	**Содержание**		8
	1.	Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции.	
	2.	Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	
	3.	Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов.	
	4.	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету.	
	5.	Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов.	
	6.	Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.	
	7.	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат	

		вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.	
	8.	Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимость выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства.	
	9.	Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения.	
	10.	Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов.	
	11.	Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения.	
	12.	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.	
	13.	Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		8
	1.	Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».	
	2.	Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».	
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	**Содержание**		
	1.	Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	4
	2.	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции.	
	3.	Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции.	
	4.	Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг).	
	5.	Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4

	1.	«Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».	
	2.	Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».	
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	**Содержание**		
	1.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности.	4
	2.	Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций.	
	3.	Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц.	
	4.	Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения.	
	5.	Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.	«Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач».	4
	2.	«Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач».	
	3.	«Учет расчетов с персоналом Решение ситуационных задач».	
	4.	«Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».	
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	**Содержание**		
	1.	Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда.	2
	2.	Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	
	3.	Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.	«Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач».	2
	2.	«Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	

	3.	«Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	
	4.	Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».	
	5.	Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».	
	6.	«Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач».	
	7.	Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».	
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	**Содержание**		
	1.	Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц.	2
	2.	Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.	«Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».	2
	2.	«Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».	
Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	**Содержание**		
	1.	Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской федерации, Фонд социального страхования Российской федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г.	2
	2.	Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты.	
	3.	Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения..	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.	Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации».	2
	2.	Решение кейса «Формирование резерва отпусков».	
Тема 1.13. Учет финансовых	**Содержание**		

результатов и использования прибыли.	1.	Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов.	4
	2.	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение.	
	3.	Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.	
	4.	Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.	«Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».	4
	2.	«Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».	
	3.	«Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач».	
	4.	Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»	
	5.	«Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач».	
	6.	«Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач».	
	7.	«Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».	
	8.	Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».	
Тема 1.14. Учет собственного капитала	**Содержание**		
		Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения.	2
		Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли.	
		Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
		«Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение	2

		ситуационных задач».	
		«Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».	
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	**Содержание**		
	1.	Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли.	2
	2.	Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.	«Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач».	2
	2.	Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»	
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	**Содержание**		
	1.	Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления.	2
	2.	Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.	Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».	2
	2.	Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	
	3.	3. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»	
Курсовая работа. **Тематика курсовых работ (проектов)** 1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта. 2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта. 4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью. 5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах. 8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской			24

(финансовой) отчетности.
9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.
11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.
12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.
13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.
14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.
15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта.
16. Проблемы оптимизации и правильного определения затрат, учитываемых при налогообложении прибыли.
17. Роль налога на прибыль организаций в стимулировании инновационной деятельности в Российской Федерации.
18. Особенности налогообложения посреднических операций.
19. Особенности налогообложения операций с недвижимостью: проблемы и пути их устранения.
20. Сравнительная характеристика общего режима налогообложения и упрощенной системы налогообложения на примере хозяйствующего объекта.
21. Сфера применения упрощенной системы налогообложения, еѐ преимущества и недостатки.
22. Особенности исчисления НДС при совершении расчетов с применением ценных бумаг (на примере векселей, складских свидетельств)
23. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.
24. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.
25. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.
26. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.
27. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.
28. Налоговая база по платежам во внебюджетные фонды: взаимосвязь с составом расходов на оплату труда, учитываемых при исчислении налога на прибыль.
29. Взаимосвязь налога на прибыль организаций с платежам и во внебюджетные фонды.
30. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами: пути совершенствования.
31. Налог на добычу полезных ископаемых: действующий механизм исчисления и пути совершенствования.
32. Налоговое планирование и обязательность налоговых платежей: соотношение, финансовые последствия.
33. Государственная пошлина: назначение, действующий механизм исчисления и уплаты, пути совершенствования.
34. Особенности налогообложения прибыли банков.
35. Взаимоотношение банков и налоговых органов: проблемы и пути их устранения.
36. Налог на доходы физических лиц: действующий механизм исчисления и уплаты, пути совершенствования.
37. Особенности налогообложения операций и доходов по ценным бумагам.
38. Особенности налогообложения операций и доходов профессиональных участников фондового рынка по ценным бумагам.
39. Единый налог при упрощенной системе налогообложения: влияние на деятельность субъектов малого предпринимательства.

Самостоятельная работа **Тематика домашних заданий** **Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:** **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела МДК.01.01** 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке» 2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств в кассе» 3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке» 4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет основных средств» 5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов» 6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет нематериальных активов» 7. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции» 8. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости» 9. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций» 10. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет финансовых вложений» 11. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»			12
Дифференцированный зачет по дисциплине МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			**86**
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	**Содержание**		
	1.	Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	4
	2.	Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ, элементы налогообложения. Функции бюджета РФ.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.	Бюджетное устройство Российской Федерации	4
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	**Содержание**		
	1.	Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ.	8
	2.	Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования.	

		Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.	Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.	8
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	**Содержание**		
	1.	Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	6
	2.	Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.	Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	6
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	**Содержание**		
	1.	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов	8
	2.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения.	
	3.	Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.	Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»	8
	2.	Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	
	3.	Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	

	4.	Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	
	5.	Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.	
	6.	Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.	
	7.	Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.	
	8.	Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	
	9.	Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	
	10.	Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	
	11.	Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на	

		перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.	
Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	**Содержание**		
	1.	Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР.	8
	2.	Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС.	
	3.	Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС	
	4.	Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.	Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	8
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	**Содержание**		
		Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	6
		Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
		Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.	Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	6
	2.	Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	
Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: - Самостоятельное изучение нормативной документации. - Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам - Решение задач по темам - Заполнение регистров бухгалтерского учёта - Самостоятельное изучение основных положений Налогового кодекса РФ			6

Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите	
Учебная практика **Виды работ:** 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Оформить и защитить Отчет по практике.	36
Производственная практика **Виды работ:** 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. 10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 11. Отражение в учете запасов. 12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.	108

13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. 16. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 20. Заполнение е документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 26. Документальное оформление начисленной заработной платы. 27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время. 28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 30. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок. 34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок. 35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 37. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 38. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.	

39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. 40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 42. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 43. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 44. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 47. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 50. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. 52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. 53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 61. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 62. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. 63. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. 64. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. 65. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. 66. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. 67. Выполнять поручения руководителя практики от организации. 68. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.	

69. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. 70. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. 71. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 72. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. 73. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 74. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Оформить и защитить Отчет по практике.	
Дифференцированный зачет по дисциплине МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
Аттестация по модулю	12
Всего	**402**

3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

Практические занятия — метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у учащихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практические занятия отнесены к основным видам учебных занятий, составляют важную часть теоретической и профессиональной подготовки. В процессе занятия обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ. Содержание практических работ составляют: изучение нормативных документов и справочных материалов, анализ производственной документации, выполнение заданий с их использованием; анализ служебно-производственных ситуаций, решение конкретных служебных, производственных, экономических, и других заданий, принятие управленческих решений, решение задач разного рода. Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1. Тематика и содержание практических занятий

Практическое занятие

Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета

Содержание:

1. «Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач»
2. «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач».
3. «Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач».
4. «План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре».

Практическое занятие

Тема 1.2. Учет денежных средств.

Содержание:

1. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения

бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».

2. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».
3. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач».
4. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».
5. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».

Практическое занятие

Тема 1.3. Учет основных средств.

Содержание:

1. «Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач».
2. «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».
3. Решение кейса «Принятие к учету основных средств».
4. «Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач».
5. «Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач».
6. «Учет аренды основных средств.» Решение ситуационных задач».

Практическое занятие

Тема 1.4. Учет нематериальных активов

Содержание:

1. Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.
2. Отражение в учете движения материалов.
3. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.
4. Составление инвентаризационной ведомости.
5. Составление описи материальных ценностей.
6. Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.

Практическое занятие

Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Содержание:

1. «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского

учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач».

2. Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».

Практическое занятие

Тема 1.6. Учет запасов

Содержание

1. Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».
2. Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».
3. Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».

Практическое занятие

Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости

Содержание:

1. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».
2. Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».

Практическое занятие

Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи

Содержание:

1. «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».
2. Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».

Практическое занятие

Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.

Содержание:

1. «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач».
2. «Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач».
3. «Учет расчетов с персоналом Решение ситуационных задач».
4. «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».

Практическое занятие

Тема 1.10. Учет труда и заработной платы

Содержание:

1. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач».
2. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».
3. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».
4. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».
5. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».
6. «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач».
7. Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».

Практическое занятие

Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.

Содержание:

1. «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».
2. «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».

Практическое занятие

Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Содержание:

1. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации».
2. Решение кейса «Формирование резерва отпусков».

Практическое занятие

Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Содержание:

1. «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».
2. «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».
3. «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач».
4. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на

прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»

5. «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач».
6. «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач».
7. «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».
8. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».

Практическое занятие

Тема 1.14. Учет собственного капитала

Содержание:

«Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».

«Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».

Практическое занятие

Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования

Содержание:

1. «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач».
2. Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»

Практическое занятие

Тема 1.16. Учет кредитов и займов

Содержание:

1. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».
2. Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»
3. 3. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»

Практическое занятие

Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория

Содержание

1. Бюджетное устройство Российской Федерации

Практическое занятие

Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации

Содержание

1. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.

Практическое занятие

Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ

Содержание

1. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.

Практическое занятие

Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов

Содержание

1. Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»
2. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.
3. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.
4. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.
5. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления

налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.

6. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.
7. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.
8. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.
9. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.
10. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.
11. Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.

Практическое занятие

Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды

Содержание

1. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.

Практическое занятие

Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Содержание

1. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.
2. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.

3.2 Тематика и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает получение и закрепление программы по пройденным темам самостоятельно. При выполнении самостоятельной работы студентам следует воспользоваться основной и дополнительной литературой и осуществить поиск информации в сети интернет. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем) позволит обучающимся закрепить полученную информацию.

Целью самостоятельной работы является:

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

Задачи самостоятельной работы

- выработка способности работать самостоятельно;
- развитие познавательной активности;
- стимулирование творческого мышления;
- повышение культуры умственного труда, интереса к работе;
- осмысление приобретенных знаний ("что сделано самим, лучше запоминается");
- формирование умения планировать время;
- выработка ответственности и инициативности.

Тематика и содержание

Тематика домашних заданий
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:
11.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке»
12.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств в кассе»
13.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке»
14.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет основных средств»
15.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов»
16.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет нематериальных активов»
17.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции»
18.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»
19.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций»
20.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет финансовых вложений»
21. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»
Самостоятельное изучение нормативной документации.
Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам
Решение задач
Заполнение регистров бухгалтерского учёта
Самостоятельное изучение основных положений Налогового кодекса РФ
Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите

4.Фонд оценочных средств профессионального модуля

4.1. Формы аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	**Форма контроля и оценивания**	
	Промежуточная аттестация	**Текущий контроль**
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	4 семестр – Другие формы контроля 5семестр - Дифференцированный зачет	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении решения задач/кейсов, тестирования
МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	6 семестр - Дифференцированный зачет	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении решения задач/кейсов, тестирования

Учебная практика	5 семестр - Дифференцированный зачет	Выполнение отчета по практике
Производственная практика	6 семестр - Дифференцированный зачет	Выполнение отчета по практике
Аттестация по модулю - экзамен		

4.2. Результаты освоения профессионального модуля

Профессиональные, общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Умения составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Умения применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Умения идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные

	внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	умения обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	Умения вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко

	обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

4.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: *смешанный тип*

- Доклады и сообщения по отдельным темам междисциплинарного курса профессионального модуля, предусмотренные программой.
- Отчеты по практическим работам, выполненным при изучении междисциплинарного курса профессионального модуля.
-Курсовая работа является обязательной частью портфолио

Дополнительные материалы:

1. Грамоты, дипломы
2. Сертификаты за участие в мероприятиях колледжа и Московского региона.
3. Приказы о поощрениях.

Требования:

Требования к презентации и защите портфолио: - не предусмотрено
Требования к структуре и оформлению портфолио: - не предусмотрено
Обязательно наличие всего перечня, входящего в состав обязательной части портфолио. Специальных требований к оформлению нет.

Показатели оценки портфолио на аттестации по модулю:

Коды проверяемых компетенций или их сочетаний	**Показатели оценки результата**	**Оценка (да / нет)**
ОК 09 ПК 1.1.-1.6	Наличие аттестационного листа Наличие и качественное выполнение докладов, сообщений и рефератов, содержание которых соответствует выданному заданию Оформление докладов, сообщений и рефератов в соответствии с требованиями Положения об оформлении текстовых документов Защита курсовой работы Защита отчетов о прохождении практики	**да**

4.5. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля – МДК:

4.5.1 Типовые задания для оценки освоения МДК 01.01

Проверяемые компетенции: ОК.09

Задание 1. Найди русский эквивалент

ОК 09: Работа с русскоязычной и англоязычной профессиональной терминологией.
Даны английские бухгалтерские термины. Подберите к каждому правильный перевод из списка справа.

English term	Russian equivalent
1. Asset	А. Кредиторская задолженность
2. Liability	Б. Актив
3. Revenue	В. Дебиторская задолженность
4. Expense	Г. Выручка
5. Accounts receivable	Д. Расход
6. Accounts payable	Е. Обязательство

Задание 2. Заполни пропуски в английской проводке

ОК 09: Понимание структуры учетной записи на иностранном языке.
Дана стандартная проводка на русском:
Дт 10 «Материалы» – Кт 60 «Поставщики» – 50 000 руб.
Переведите и запишите ее на английском, заполнив пропуски:
Debit _____ (Materials) – Credit _____ (_____) – 50 000 RUB.
Слова для вставки: *Suppliers, Account 10, Account 60*

Задание 3. Сопоставь документ и его назначение (русско-английский)

ОК 09: Работа с первичной документацией на двух языках.
Соедините название документа на русском с его описанием на английском:

Русский документ	English description
1. Накладная	A. Document confirming payment from bank account
2. Счет-фактура	B. List of employees and salaries
3. Платежное поручение	C. Waybill / delivery note
4. Расчетная ведомость	D. Invoice for tax purposes (VAT)
5. Акт сверки	E. Reconciliation statement

Задание 4. Переведи фрагмент налоговой статьи (русский → русский официальный)

ОК 09: Понимание официально-делового стиля на государственном языке.
Дан текст из НК РФ (упрощенно):
«Налогоплательщик обязан самостоятельно исчислить сумму налога, подлежащую уплате за налоговый период, исходя из налоговой базы и налоговой ставки.»

Задание: Перепишите этот же смысл **простыми словами** (как объяснили бы новому сотруднику).

Задание 5. Английский заголовок отчета – найди русский аналог
ОК 09: Ориентация в формах отчетности на иностранном языке.
Даны английские названия отчетов. Выберите правильный вариант перевода:

English	Варианты перевода
Balance Sheet	А. Отчет о финансовых результатах Б. Бухгалтерский баланс В. Отчет о движении денежных средств
Statement of Profit and Loss	А. Налоговая декларация Б. Отчет о прибылях и убытках В. Аудиторское заключение
Cash Flow Statement	А. Отчет о движении денежных средств Б. Кассовая книга В. Отчет об изменениях капитала

Задание 6. Заполни мини-словарь бухгалтера (русско-английский)
ОК 09: Составление личного профессионального глоссария.
Заполните таблицу, переведя слова на английский язык (можно использовать онлайн-словарь):

Русский термин	English equivalent
Счет (бухгалтерский)	_____
Сальдо	_____
Оборот	_____
Проводка	_____
Главная книга	_____
Налог	_____

Задание 7. Прочти объявление и ответь на вопросы (английский)
ОК 09: Понимание коротких профессиональных текстов на английском.
Job posting: "We are looking for an accountant with knowledge of VAT, payroll accounting, and balance sheet preparation. English – intermediate. Experience with 1C: Accounting is a plus."
Вопросы (ответить на русском):

1. Какие налоги упоминаются в вакансии?
2. Какая программа желательна?
3. Какой уровень английского требуется?

Задание 8. Напиши фразу для иностранного коллеги
ОК 09: Простое деловое общение на иностранном языке.
Вы работаете в бухгалтерии. Иностранный партнер спрашивает по электронной почте:
“When will you send the invoice?”
Задание: Напишите короткий ответ (одно предложение) на английском:
«Я отправлю счет-фактуру завтра».

Задание 9. Найди ошибку в английском названии документа
ОК 09: Внимание к деталям в профессиональной иноязычной документации.
Найдите и исправьте ошибку в каждом названии документа (неправильный перевод или опечатка):

Неверный вариант	Исправленный вариант
Invoice for payment	_____
Act of reconciliation	_____
Cash order outgoing	_____
Tax declaration	_____

Задание 10. Заполни пропуски в коротком деловом письме (русский официальный стиль)
ОК 09: Грамотное составление простых профессиональных текстов на государственном языке.
Заполните пропуски словами из скобок:
Уважаемый _____ (имя/должность)!
Направляем вам _____ (документ) №45 от 15.03.202__ на сумму 120 000 рублей, в том числе НДС 20% — _____ (сумма) рублей.
Просим подписать и вернуть один _____ (чего?) в течение 5 рабочих дней.
Слова для вставки (в нужной форме):
экземпляр, Иван Иванович, счет-фактура, 20 000

Проверяемые компетенции: ПК 1.1

Задача 1: Составление товарной накладной (ТОРГ-12)

Условие:
Организация "Альфа" отгрузила организации "Бета" товары:

- Товар 1: 50 единиц по цене 1 000 рублей за единицу.
- Товар 2: 30 единиц по цене 2 000 рублей за единицу.

Составьте товарную накладную (ТОРГ-12).

Задача 2: Составление акта выполненных работ

Условие:
Организация "Стройсервис" выполнила ремонтные работы для организации "Офисград" на сумму 150 000 рублей. Составьте акт выполненных работ.

Задача 3: Обработка кассового ордера

Условие:
Организация "Торговая компания" выдала из кассы 10 000 рублей подотчетному лицу на хозяйственные нужды. Составьте расходный кассовый ордер (КО-2).

Задача 4: Обработка счета-фактуры

Условие:
Организация "Поставщик" выставила счет-фактуру на сумму 236 000 рублей (включая НДС 20%) за поставку товаров организации "Покупатель". Обработайте счет-фактуру для учета.

Проверяемые компетенции: ПК 1.2

Задание 1: Оценка основных средств

Вопрос:
Организация приобрела оборудование за 120 000 рублей. Дополнительные затраты на доставку и установку составили 20 000 рублей. Какова первоначальная стоимость оборудования?

Задание 2: Оценка материалов

Вопрос:
Организация закупила материалы на сумму 50 000 рублей. Транспортные расходы составили 5 000 рублей. Какова фактическая стоимость материалов?

Задание 3: Оценка товаров

Вопрос:
Организация приобрела товары на сумму 100 000 рублей. НДС составил 20%. Какова стоимость товаров без учета НДС?

Задание 4: Оценка нематериальных активов

Вопрос:
Организация разработала программное обеспечение. Затраты на разработку составили 200 000 рублей. Какова первоначальная стоимость нематериального актива?

Задание 5: Оценка финансовых вложений

Вопрос:
Организация приобрела акции другой компании за 150 000 рублей. Комиссия брокера составила 5 000 рублей. Какова стоимость финансовых вложений?

Задание 6: Оценка дебиторской задолженности

Вопрос:
Организация отгрузила товары на сумму 80 000 рублей. Покупатель не оплатил товар в срок. Какова сумма дебиторской задолженности?

Задание 7: Оценка кредиторской задолженности

Вопрос:
Организация получила от поставщика материалы на сумму 60 000 рублей. Оплата не произведена. Какова сумма кредиторской задолженности?

Задание 8: Оценка запасов по себестоимости

Вопрос:
Организация произвела 100 единиц продукции. Затраты на производство составили 200 000 рублей. Какова себестоимость одной единицы продукции?

Задание 9: Оценка валютных операций

Вопрос:
Организация приобрела товары за 10 000 долларов США. Курс доллара на дату операции — 75 рублей. Какова стоимость товаров в рублях?

Задание 10: Оценка резервов

Вопрос:
Организация создала резерв по сомнительным долгам в размере 50 000 рублей. Как отражается это в бухгалтерском учете?

Проверяемая компетенция: ПК 1.4
Задание 1: Учет основных средств
Вопрос:
Организация приобрела станок за 120 000 рублей. На каком счете учитывается станок?

Задание 2: Учет материалов
Вопрос:
Организация закупила материалы на сумму 50 000 рублей. На каком счете учитываются материалы?

Задание 3: Учет товаров
Вопрос:
Организация приобрела товары для перепродажи на сумму 100 000 рублей. На каком счете учитываются товары?

Задание 4: Учет денежных средств
Вопрос:
Организация получила наличные деньги в кассу в размере 30 000 рублей. На каком счете учитываются наличные деньги?

Задание 5: Учет расчетов с поставщиками
Вопрос:
Организация получила от поставщика материалы на сумму 60 000 рублей. На каком счете учитывается задолженность перед поставщиком?

Задание 6: Учет расчетов с покупателями
Вопрос:
Организация отгрузила товары покупателю на сумму 80 000 рублей. На каком счете учитывается задолженность покупателя?

Задание 7: Учет заработной платы
Вопрос:
Организация начислила заработную плату сотрудникам в размере 100 000 рублей. На каком счете учитывается заработная плата?

Задание 8: Учет НДС
Вопрос:
Организация получила счет-фактуру с НДС на сумму 18 000 рублей. На каком счете учитывается НДС?

Задание 9: Учет финансовых вложений
Вопрос:
Организация приобрела акции другой компании за 150 000 рублей. На каком счете учитываются акции?

Задание 10: Учет резервов
Вопрос:
Организация создала резерв по сомнительным долгам в размере 50 000 рублей. На каком счете учитывается резерв?

Задание 11: Учет амортизации
Вопрос:
Организация начислила амортизацию на оборудование в размере 10 000 рублей. На каком счете учитывается амортизация?

Задание 12: Учет затрат на производство
Вопрос:
Организация произвела продукцию, затраты на производство составили 200 000 рублей. На каком счете учитываются затраты?

Задание 13: Учет готовой продукции
Вопрос:
Организация выпустила готовую продукцию на сумму 150 000 рублей. На каком счете учитывается готовая продукция?

Задание 14: Учет продаж
Вопрос:
Организация продала товары на сумму 120 000 рублей. На каком счете учитывается выручка от продаж?

Задание 15: Учет прочих доходов
Вопрос:
Организация получила доход от сдачи имущества в аренду в размере 30 000 рублей. На каком счете учитывается этот доход?

Задание 16: Учет уставного капитала
Вопрос:
Организация зарегистрировала уставный капитал в размере 1 000 000 рублей. На каком счете учитывается уставный капитал?

Задание 17: Учет нераспределенной прибыли
Вопрос:
Организация получила прибыль по итогам года в размере 500 000 рублей. На каком счете учитывается нераспределенная прибыль?

Задание 18: Учет расчетов с бюджетом
Вопрос:
Организация начислила налог на прибыль в размере 50 000 рублей. На каком счете учитывается задолженность перед бюджетом?

Задание 19: Учет расчетов с подотчетными лицами
Вопрос:
Организация выдала подотчетному лицу 10 000 рублей на хозяйственные нужды. На каком счете учитываются расчеты с подотчетными лицами?

Задание 20: Учет расчетов с учредителями
Вопрос:
Организация выплатила учредителю дивиденды в размере 20 000 рублей. На каком счете учитываются расчеты с учредителями?

Проверяемая компетенция: ПК 1.5

Задание 1: Группировка затрат

Вопрос:

Организация произвела следующие затраты: материалы — 50 000 рублей, заработная плата — 100 000 рублей, амортизация — 10 000 рублей. Сгруппируйте затраты по элементам.

Задание 2: Группировка доходов

Вопрос:

Организация получила доходы: от продажи товаров — 200 000 рублей, от аренды — 30 000 рублей. Сгруппируйте доходы по видам.

Задание 3: Группировка активов

Вопрос:

Организация имеет следующие активы: основные средства — 500 000 рублей, материалы — 100 000 рублей, денежные средства — 50 000 рублей. Сгруппируйте активы по видам.

Задание 4: Группировка обязательств

Вопрос:

Организация имеет следующие обязательства: кредиторская задолженность — 60 000 рублей, заемные средства — 200 000 рублей. Сгруппируйте обязательства по видам.

Задание 5: Группировка затрат по статьям

Вопрос:

Организация произвела затраты: материалы — 50 000 рублей, заработная плата — 100 000 рублей, амортизация — 10 000 рублей. Сгруппируйте затраты по статьям.

Задание 6: Группировка доходов по статьям

Вопрос:

Организация получила доходы: от продажи товаров — 200 000 рублей, от аренды — 30 000 рублей. Сгруппируйте доходы по статьям.

Задание 7: Группировка активов по ликвидности

Вопрос:

Организация имеет следующие активы: основные средства — 500 000 рублей, материалы — 100 000 рублей, денежные средства — 50 000 рублей. Сгруппируйте активы по степени ликвидности.

Задание 8: Группировка обязательств по срочности

Вопрос:

Организация имеет следующие обязательства: кредиторская задолженность — 60 000 рублей, заемные средства — 200 000 рублей. Сгруппируйте обязательства по срочности.

Задание 9: Группировка затрат по периодам

Вопрос:

Организация произвела затраты: материалы — 50 000 рублей (январь), заработная плата — 100 000 рублей (февраль), амортизация — 10 000 рублей (март). Сгруппируйте затраты по периодам.

Задание 10: Группировка доходов по периодам

Вопрос:

Организация получила доходы: от продажи товаров — 200 000 рублей (январь), от аренды — 30 000 рублей (февраль). Сгруппируйте доходы по периодам.

Задание 11: Группировка активов по источникам

Вопрос:

Организация имеет следующие активы: основные средства — 500 000 рублей (собственные), материалы — 100 000 рублей (заемные), денежные средства — 50 000 рублей (собственные). Сгруппируйте активы по источникам.

Задание 12: Группировка обязательств по источникам

Вопрос:

Организация имеет следующие обязательства: кредиторская задолженность — 60 000 рублей (поставщики), заемные средства — 200 000 рублей (банк). Сгруппируйте обязательства по источникам.

Задание 13: Группировка затрат по центрам ответственности

Вопрос:

Организация произвела затраты: материалы — 50 000 рублей (цех 1), заработная плата — 100 000 рублей (цех 2), амортизация — 10 000 рублей (администрация). Сгруппируйте затраты по центрам ответственности.

Задание 14: Группировка доходов по центрам ответственности

Вопрос:

Организация получила доходы: от продажи товаров — 200 000 рублей (отдел продаж), от

аренды — 30 000 рублей (администрация). Сгруппируйте доходы по центрам ответственности.

Задание 15: Группировка активов по функциональному назначению

Вопрос:

Организация имеет следующие активы: основные средства — 500 000 рублей (производственные), материалы — 100 000 рублей (производственные), денежные средства — 50 000 рублей (оборотные). Сгруппируйте активы по функциональному назначению.

Задание 16: Группировка обязательств по функциональному назначению

Вопрос:

Организация имеет следующие обязательства: кредиторская задолженность — 60 000 рублей (текущие), заемные средства — 200 000 рублей (долгосрочные). Сгруппируйте обязательства по функциональному назначению.

Задание 17: Группировка затрат по экономическим элементам

Вопрос:

Организация произвела затраты: материалы — 50 000 рублей, заработная плата — 100 000 рублей, амортизация — 10 000 рублей. Сгруппируйте затраты по экономическим элементам.

Задание 18: Группировка доходов по экономическим элементам

Вопрос:

Организация получила доходы: от продажи товаров — 200 000 рублей, от аренды — 30 000 рублей. Сгруппируйте доходы по экономическим элементам.

Задание 19: Группировка активов по экономическим элементам

Вопрос:

Организация имеет следующие активы: основные средства — 500 000 рублей, материалы — 100 000 рублей, денежные средства — 50 000 рублей. Сгруппируйте активы по экономическим элементам.

Задание 20: Группировка обязательств по экономическим элементам

Вопрос:

Организация имеет следующие обязательства: кредиторская задолженность — 60 000 рублей, заемные средства — 200 000 рублей. Сгруппируйте обязательства по экономическим элементам.

ТЕСТ №1

1. Из приведенного перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы:

1. накладная на отпуск материалов в производство;
2. расходный кассовый ордер;
3. чек на получение наличных денег с расчетного счета;
4. акт приема-передачи основных средств.

2. Ведомость распределения косвенных расходов относится к категории документов:

1. исполнительным;
2. бухгалтерского оформления;
3. комбинированным;
4. распорядительным.

3. Из приведенного ниже перечня выберите первичный документ:

1. приходный кассовый ордер;
2. группировочные ведомости;
3. кассовые отчеты;
4. любой из ответов верен.

4. Термин «контировка» означает:

1. подсчет итоговых алгебраических сумм;
2. указание корреспонденции счетов;
3. контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов;
4. выражение натуральных показателей в денежной оценке.

5. Термин «таксировка» означает:

1. подсчет итогов;
2. оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчет сумм;
3. уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись;
4. указание корреспонденции счетов.

6. Каким образом исправляются ошибки , допущенные при составлении первичной документации:

1. заполняются новые документы;
2. никак не исправляются;
3. неправильный текст зачеркивается так, чтобы было можно прочитать

зачеркнутое и над ним делается правильная запись;

4. неправильный текст зачеркивается так, чтобы было невозможно прочитать зачеркнутое и над ним делается правильная запись;

7. При заполнении первичного документа свободные (незаполненные) строки:

1. не заполняются;
2. обязательно прочеркиваются;
3. проставляются нули;
4. заполняются по желанию бухгалтера.

8. Кто несет ответственность за сохранение документа?

1) руководитель организации;

2. главный бухгалтер;
3. специально назначенный работник архива;
4. ответственного нет.

9. В какой последовательности происходит процесс обработки документов в бухгалтерии организации:

1. таксировка, контировка, проверка по существу, проверка документов по форме, группировка по экономическому содержанию;
2. контировка, проверка по форме, проверка по существу, группировка по экономическому содержанию;
3. проверка по существу, контировка, группировка по экономическому содержанию, проверка по форме, таксировка;
4. проверка по существу, проверка по форме, таксировка, сортировка, проверка по экономическому содержанию, контировка.

10. В каких первичных документах не допускаются исправления:

1. расходные и приходные кассовые ордера;
2. распоряжения на проведение инвентаризации;
3. накладная на получение товара;
4. авансовый отчет.

Тест 2

1. Увеличение уставного капитала отражают проводкой:

А) Дебет 80 «Уставный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;

Б) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 80 «Уставный капитал»;

В) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 80 «Уставный капитал».

2. Поступление вклада учредителя в уставный капитал оформляют проводкой:

А) дебет 10 «Материалы кредит 75 «Расчеты с учредителями»;

Б)дебет 20 «Основное производство» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;

В) дебет 80 «Уставный капитал» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;

3. Нераспределенную прибыль списывают на счет 84:

А) по окончании каждого месяца;

Б) в конце каждого квартала;

В) в конце отчетного года.

4. Использование нераспределенной прибыли оформляют следующей проводкой:

А) дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;

Б) дебет 99 «прибыли и убытки» кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;

В) дебет 82 «Резервный капитал» кредит 84 «Нераспределенная прибыль».

5. Оценочные резервы создают для корректировки стоимости следующих средств:

А) только внеоборотных активов;

Б) только оборотных активов;

В) внеоборотных и оборотных активов.

6. Оценочные резервы создают за счет следующих источников:

А) целевого финансирования;

Б) нераспределенной прибыли;

В) финансовых результатов**.**

7. Расходами от обычной деятельности являются:

А) себестоимость реализованной продукции;

Б) оплата приобретенных активов;

В) списание реализованных активов.

8. На счете 99 «прибыли и убытки» отражаются штрафные санкции:

А) полученные от покупателей;

Б) выплаченные поставщикам;

В) перечисленные в бюджет.

9. Счет 99 «прибыли и убытки» закрывают:

А) по окончании месяца;

Б) по окончании квартала;

В) по окончании года.

10.Реформацию баланса проводят:

А) по окончании года;

Б) по окончании квартала;

В) по мере необходимости.

11. Источником формирования резервного капитала является:

А) прибыль текущего года;

Б) нераспределенная прибыль;

В) средства добавочного капитала.

12. Использование средств резервного капитала оформляют следующей проводкой:

А) Дебет 82 «Резервный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;

Б) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;

В) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 82 «Резервный капитал».

13. Целевое финансирование может осуществляться за счет следующих источников:

А) банковских кредитов;

Б) взносов учредителей в уставный капитал;

В) бюджетных средств.

14. Использование резервов предстоящих расходов отражают проводкой:

А) Дебет 96 «Резервы предстоящих расходов» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

Б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 96 «Резервы предстоящих расходов»;

В) дебет 96«Резервы предстоящих расходов» Кредит 20 «Основное производство»

15. В балансе отражают следующие виды резервов:

А) предстоящих расходов;

Б) под иобесценение финансовых вложений;

В) по сомнительным долгам.

16. К прочим доходам предприятия относят:

А) получение процентов по займам;

Б) получение кредитов и займов;

в) получение денежных средств в погашение займов.

17. Сальдо прочих доходов и расходов выявляют на счете:

а) 90 «Продажи»;

б) 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) 99 «Прибыли и убытки.

18. В пассиве баланса в течение года отражают счета:

а)90 «Продажи»;

б)91 «Прочие доходы и расходы»;

в)99 «Прибыли и убытки».

19. Стоимость материалов, списываемых на реализацию, относят:

а) к прочим доходам;

б) прочим расходам;

в) расходам по обычной деятельности.

20. Налогообложению подлежит:

а) чистая прибыль;

б) нераспределенная прибыль;

в) прибыль от продаж.

21. Добавочный капитал образуется за счет следующего источника:

а) прибыли, полученной от продажи основных средств;

б) прироста стоимости основных средств;

в) увеличения стоимости основных средств вследствие модернизации.

22. Образование добавочного капитала отражают проводкой:

а) Дебет 01 «Основные средства» Кредит 83 «Добавочный капитал»;

б) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 80 «Уставный капитал»;

в) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 01 «Основные средства».

23. Резервы предстоящих расходов создают:

а) за счет нераспределенной прибыли;

б) путем увеличения производственных затрат;

в) за счет прочих расходов.

24. Для каких видов задолженности образуют резерв по сомнительным долгам:

а) задолженности по кредитам и займам;

б) задолженности работников предприятия;

в) задолженности покупателей?

25. Доходами от обычной деятельности являются:

а) прибыль от реализации продукции;

б) выручка от реализации продукции;

в) прибыль от реализации прочих активов.

26. К прочим расходам предприятия относят:

а) создание оценочных резервов;

б) дивиденды, выплаченные учредителям;

в) выплаченную арендную плату.

27. Убыток, полученный в результате реализации основных средств, будет отражен проводкой:

а)Дебет 90-9 «Прибыль/убыток от продаж» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;

б)Дебет 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;

в)Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов».

28. На счете 99 «Прибыли и убытки» отражают:

а)валовую прибыль;

б)бухгалтерскую прибыль;

в)нераспределенную прибыль

29.Реформацию баланса оформляют проводкой:

а) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;

б) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;

в) Дебет 90 «Продажи» Кредит 99 «Прибыли и убытки».

30. Доходы, выплачиваемые учредителям, облагают налогом на прибыль по ставке:

а) 9 %;

б) 13%;

в) 20 %.

4.5.2 Типовые задания для оценки освоения МДК 01.02

Примерные задания для текущего контроля

Проверяемая компетенция: ПК 1.6

Задание 1: Выбор программного обеспечения

Вопрос:

Какие функции должна обеспечивать программа для ведения бухгалтерского учета?

Задание 2: Электронный документооборот (ЭДО)

Вопрос:

Какие преимущества дает использование электронного документооборота (ЭДО) в бухгалтерии?

Задание 3: Формирование отчетности

Вопрос:

Какие отчеты можно сформировать автоматически в бухгалтерской программе?

Задание 4: Онлайн-банкинг

Вопрос:

Как интеграция с онлайн-банкингом упрощает работу бухгалтера?

Задание 5: Облачные технологии

Вопрос:

Какие преимущества дает использование облачных технологий в бухгалтерии?

Задание 6: Электронная подпись

Вопрос:

Для чего используется электронная подпись (ЭП) в бухгалтерии?

Задание 7: Автоматизация расчетов

Вопрос:

Какие расчеты можно автоматизировать в бухгалтерской программе?

Задание 8: Анализ данных

Вопрос:

Какие инструменты цифровых технологий помогают анализировать финансовые данные?

Задание 9: Хранение данных

Вопрос:

Какие цифровые технологии используются для хранения бухгалтерских данных?

Задание 10: Сдача отчетности через интернет

Вопрос:

Какие системы используются для сдачи отчетности через интернет?

Тест

1. Экономические отношения, складывающиеся в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств в целях выполнения функций и задач государства и других субъектов экономики, называется:
   а) финансовая система общества
   б) бюджет
   в) государственные доходы
   г) финансы

2. Совокупность сфер финансовых отношений, финансовых учреждений и финансовых фондов, обеспечивающих процесс мобилизации и последующего использования финансовых ресурсов называется:

   а) финансами
   б) финансовой системой общества
   в) государственными доходами
   г) бюджетными отношениями

3. Что из перечисленного не входит в финансовую систему РФ?

   а) федеральный бюджет
   б) финансы хозяйствующих субъектов
   в) финансы домохозяйств
   г) государственный кредит

4. Денежные отношения, складывающиеся по поводу формирования финансовых ресурсов, их поступление в распоряжение государства и использование на нужды государства, называется:

а) государственные расходы
б) государственные доходы
в) бюджетные отношения
г) государственные финансы

5. Кто из перечисленных субъектов не является субъектом государственных финансовых отношений

а) государство
б) предприятия
в) граждане
г) все перечисленные

6. Какие два уровня включают государственные финансы РФ?

а) финансы федеральных органов власти и органов субъектов РФ
б) финансы субъектов РФ и местного самоуправления
в) финансы хозяйствующих субъектов и органов субъектов РФ
г) финансы федеральных органов власти и органов местного самоуправления

7. Какие из перечисленных категорий относятся к государственным финансам?

а) федеральный бюджет
б) государственные внебюджетные фонды
в) финансы государственных унитарных предприятий
г) все перечисленное

8. Часть финансовых отношений, связанная с формированием финансовых ресурсов и поступлением их в распоряжение государства и государственных предприятий, называется:

а) государственными финансами
б) государственными доходами
в) государственными расходами
г) государственным бюджетом

9. Главным источником формирования государственных доходов является:

а) национальный доход
б) эмиссия
в) государственные займы
г) государственные кредиты

10. Какой из вариантов мобилизации доходов является наиболее нежелательным для экономики страны?

а) налоги
б) государственный кредит
в) эмиссия
г) государственные займы

11. К какому виду формирования доходов бюджета относятся проценты по государственным кредитам, таможенные сборы?

а) доходы на налоговой основе
б) штрафные санкции
в) доходы от внешнеэкономической деятельности
г) доходы от предпринимательской деятельности

12. Какие из перечисленных расходов финансируются только за счет федерального бюджета?

а) социальная защита населения
б) функционирование федеральной судебной системы
в) обеспечение деятельности СМИ
г) охрана окружающей природной среды

13. Как переводится слово бюджет?

а) денежная сумка
б) доход
в) расход
г) государство

14. Форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства, называется:

а) финансовым планом предприятия
б) бюджетом
в) сметой
г) балансом

15. Какая функция бюджета связана с выравниванием доходов между группами и слоями общества?

а) регулирующая
б) фискальная
в) стимулирующая
г) перераспределительная

16. Какая функция бюджета связана с регулированием постоянно повторяющегося процесса производства на различных его этапах?

а) регулирующая
б) стимулирующая
в) плановая
г) воспроизводственная

17. Государственная поддержка передовых отраслей экономики проявляется в функции бюджета:

а) фискальная
б) плановая
в) стимулирующая
г) контрольная

18. Какая функция бюджета связана с установлением пропорций в развитии экономики, ее отраслей, объемов денежных средств, выделяемых на приоритетные направления общественного воспроизводства?

а) воспроизводственная
б) плановая
в) фискальная
г) стимулирующая

19. Основанная на экономических отношениях и государственным устройстве РФ, регулируемая законодательством совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, называется:

а) бюджетной системой РФ
б) финансовой системой
в) финансами страны
г) бюджетными отношениями

20. В какой форме существует федеральный бюджет?

а) плана
б) федерального закона
в) решения Правительства РФ
г) муниципального правового акта

21. Как называется расчетный документ, отражающий соединение всех показателей, характеризующих объединяемые бюджеты:

а) баланс государства
б) финансовый план страны
в) государственный бюджет

г) свод бюджетов

22. Как называется свод статистических бюджетных показателей, сгруппированных по доходам и расходам, источникам поступления средств и направлениям их использования?

а) муниципальный бюджет
б) сводный бюджет субъекта РФ
в) консолидированный бюджет
г) бюджет Российской Федерации

23. Для чего используются показатели консолидированного бюджета?

а) для рассмотрения вопросов выравнивания бюджетной обеспеченности
б) для прогнозирования доходов и расходов бюджета
в) для составления проекта бюджета
г) для составления свода бюджетов

24. Общие принципы построения бюджетной системы характеризуют бюджет как:

а) систему
б) финансовый план
в) экономическую категорию
г) научную категорию

25. Какой принцип бюджетной системы говорит, о том, что становление бюджета базируется на исторически сложившихся нормах и правилах и непосредственно опирается на законодательную базу?

а) правомерности
б) централизации
в) плановости
г) равенства

26. Какой принцип бюджетной системы подразумевает наличие единого и целостного документа, определяющего доходную и расходную части бюджета и позволяющего реально осуществлять контроль за формированием бюджета и его исполнением органами власти соответствующего уровню бюджетной системы?

а) правомерности
б) единства
в) плановости
г) равенства

27. Какой принцип бюджетной системы характеризует соразмерность между объемом его доходов и расходов?

а) правомерности

б) единства
в) плановости
г) равновесия

28. Какой принцип бюджетной системы подразумевает законодательное закрепление регулирующих доходов бюджетов и полномочий органов власти по формированию доходов соответствующих бюджетов?

а) самостоятельности бюджетов различных уровней
б) плановости
в) правомерности
г) системности

29. Какой принцип бюджетной системы подразумевает обязательное опубликование в открытой печати утвержденных бюджетов и отчетов об их исполнении?

а) правомерности
б) достоверности
в) плановости
г) гласности

30. Как называются долговые обязательства РФ перед физическими и юридическими лицами, субъектами РФ, муниципальными образованиями и т.д., возникшие в результате государственных заимствований РФ, а также долговые обязательства по государственным гарантиям, предоставленным РФ?

а) муниципальный долг
б) долг субъекта РФ
в) государственный долг
г) внешний долг

31. Основной причиной возникновения государственного долга является:

а) дефицитность бюджета
б) получение временно необходимых дополнительных денежных средств
в) внешняя политика РФ
г) внутренняя политика РФ

32. Назовите отличие государственного кредита от налогов:

а) государственный кредит не ограничен во времени
б) государственный кредит носит обязательный характер
в) государственный кредит носит постоянный характер
г) государственный кредит носит возвратный и платный характер

33. На какие виды делится кредит в зависимости от валюты возникающих обязательств?

а) капитальный и текущий
б) краткосрочный и долгосрочный
в) внутренний и внешний
г) целевой и на неопределенные цели

34. Совокупность мероприятий государства по выплате доходов кредиторам и погашению займов, изменению условий уже выпущенных займов, определению условий и выпуску новых государственных ценных бумаг, называется:

а) государственным долгом
б) управлением государственным долгом
в) обслуживание долга
г) погашение долга

35. Что из перечисленного не относится к государственным ценным бумагам?

а) казначейский вексель
б) казначейские ноты
в) облигации
г) договора о предоставлении государственных гарантий РФ

36. Как называется погашение старой государственной задолженности путем выпуска новых займов?

а) рефинансирование
б) государственный долг
в) консолидация
г) конверсия

37. Как называется изменение срока действия уже выпущенных займов в сторону увеличения?

а) унификация
б) отсрочка погашения займа
в) конверсия
г) консолидация

38. Как называется объединение нескольких займов в один, когда облигации ранее выпущенных займов обмениваются на облигации нового займа?

а) унификация
б) отсрочка погашения займа
в) конверсия
г) консолидация

39. Обслуживание долга – это

а) выплата процентов по долгу и постепенное погашение основной суммы долга, а также осуществление новых заимствований
б) совокупность мероприятий государства по выплате доходов кредиторам и погашению займов, изменению условий уже выпущенных займов, определению условий и выпуску новых государственных ценных бумаг
в) погашение старой государственной задолженности путем выпуска новых займов
г) долговые обязательства РФ перед физическими и юридическими лицами, субъектами РФ, муниципальными образованиями и т.д., возникшие в результате государственных заимствований РФ, а также долговые обязательства по государственным гарантиям, предоставленным РФ

40. Полный возврат основной суммы долга и процентов по нему, а также штрафов и иных платежей, связанных с несвоевременным возвратом долга, называется:

а) обслуживанием долга
б) погашением долга
в) управлением государственным долгом
г) осуществлением заимствований

41. Какому типу бюджетного федерализма соответствует следующая модель: признание высокой степени самостоятельности региональных и местных бюджетов?

а) централизованный
б) децентрализованный
в) комбинированный
г) горизонтальный

42. Бюджетный федерализм – это

а) высокая степень самостоятельности региональных бюджетов
б) разграничение полномочий между уровнями власти по расходам, без наделения достаточными собственными источниками доходов
в) федеративное устройство государства
г) разделение полномочий между центральными органами власти, властями субъектов РФ и органами местного самоуправления в области финансов

43. Для какого типа бюджетного федерализма характерно нахождение соответствия между объемом обязательств каждого уровня власти по расходам с его доходными источниками и компенсирование дисбаланса за счет трансфертов?

а) централизованного
б) децентрализованного
в) комбинированного
г) ни для одного из перечисленных

44. Как называются отношения между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, связанные с формированием и исполнением соответствующих бюджетов?

    а) бюджетный федерализм
    б) межбюджетные отношения
    в) трансферты
    г) бюджетная система

45. Дотации – это

    а) средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и условий использования на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ
    б) бюджетные средства, передаваемые бюджету другого уровня на условиях долевого финансирования целевых расходов
    в) средства, предоставляемые бюджету другого уровня на безвозмездной и безвозвратной основе для осуществления целевых расходов
    г) средства, предоставляемые на возмездной основе, на определенные цели

46. Бюджетные средства, передаваемые бюджету другого уровня на условиях долевого финансирования целевых расходов, называются:

    а) дотации
    б) субвенции
    в) кредиты
    г) субсидии

47. Средства, предоставляемые бюджету другого уровня на безвозмездной и безвозвратной основе для осуществления целевых расходов, называются:

    а) дотации
    б) субвенции
    в) кредиты
    г) субсидии

48. Средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и условий использования на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ, называются:

    а) дотации
    б) субвенции
    в) кредиты
    г) субсидии

49. Как называется регламентируемая законодательством РФ деятельность органов государственной власти и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, их утверждению и исполнению, контролю за

исполнением, осуществлению бюджетного учета, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности?

а) бюджетный процесс
б) бюджетная система
в) бюджетное законодательство
г) финансовая система

50. На какой стадии бюджетного процесса производится сбор информации о социально - экономическом состоянии той или иной территории, ее потенциале, о потребностях субъектов в финансировании, о принятых расходных обязательствах государства и муниципальных образований?

а) рассмотрение законов о бюджете
б) утверждение законов о бюджете
в) исполнение законов о бюджете
г) составление проектов бюджетов

51. На какой стадии бюджетного процесса финансовые планы государства воплощаются в жизнь?

а) рассмотрение законов о бюджете
б) утверждение законов о бюджете
в) исполнение законов о бюджете
г) составление проектов бюджетов

52. На какой стадии бюджетного процесса отражаются результаты исполнения законов о бюджете?

а) рассмотрение законов о бюджете
б) составление и утверждение бюджетной отчетности
в) исполнение законов о бюджете
г) составление проектов бюджетов

53. Что является объектом бюджетного планирования?

а) фонды денежных средств
б) доходы бюджета
в) расходы бюджета
г) сбалансированность бюджета

54. Кто составляет проект федерального бюджета РФ?

а) Комитет Государственной Думы по бюджету
б) Правительство РФ
в) финансовые организации
г) Председатель Правительства

55. Как называется баланс всех доходов и расходов РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, хозяйствующих субъектов?

а) перспективный финансовый план
б) прогноз социально – экономического развития страны
в) проект бюджета РФ
г) сводный финансовый баланс

56. Прогнозом бюджета называется –

а) комплекс вероятностных оценок возможных направлений формирования доходной и расходной частей бюджета
б) баланс всех доходов и расходов РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, хозяйствующих субъектов
в) проект бюджета
г) перспективный финансовый план

57. Что является заключительным этапом бюджетного планирования?

а) составление перспективного финансового плана
б) составление сводного финансового баланса
в) составление проекта бюджета
г) составление прогноза социально – экономического развития страны

58. Что готовит Комитет Государственной Думы по бюджету при представлении ему Правительством РФ проекта федерального закона о федеральном бюджете?

а) заключение
б) предложения о принятии проекта федерального бюджета
в) рекомендации по вопросам рассмотрения проекта федерального бюджета
г) все перечисленное

59. В скольких чтениях Государственная Дума рассматривает проект закона о федеральном бюджете?

а) в одном, если нет разногласий
б) в двух
в) в трех
г) в четырех

60. Если законопроект о федеральном бюджете отклонен в первом чтении его:

а) передают в согласительную комиссию
б) передают на экспертизу
в) передают в Комитет Государственной Думы по бюджету на доработку
г) разрабатывают новый законопроект

61. С какого момента начинается исполнение бюджета?

а) с момента внесения законопроекта о бюджете в Государственную Думу РФ
б) с момента принятия закона о бюджете
в) с момента одобрения ФЗ о бюджете Государственной Думой РФ
г) с момента утверждения законопроекта о бюджете во втором чтении

62. Документ, в котором детально отражаются показатели доходов и расходов утвержденного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией называется:
а) бюджет федерации
б) финансовый план государства
в) баланс
г) бюджетная роспись

63. Принцип единства бюджетного счета означает:
а) зачисление всех поступающих доходов на единый бюджетный счет и осуществление всех расходов с него
б) зачисление всех доходов на счета доходов, расходов – на счета расходов
в) разнесение операций по поступлению и расходованию бюджетных средств по разным счетам
г) зачисление всех доходов на счета исполнителей бюджета

64. Кто составляет сводную бюджетную роспись федерального бюджета?
а) Государственная Дума РФ
б) Минфин РФ
в) Субъекты РФ
г) Инспекция Федеральной налоговой службы

65. Кому на исполнение передается сводная роспись?
а) Федеральному казначейству
б) Минфину РФ
в) Государственной Думе РФ
г) Правительству РФ

66. В какой форме осуществляется расходование бюджетных средств?
а) зачисления денежных средств на счета бюджетополучателей
б) списания денежных средств с единого бюджетного счета
в) по Постановлениям Правительства РФ
г) списания денежных средств со счетов бюджетополучателей в пользу лиц, предоставивших им услуги

67. Как называется система согласно которой классифицируются доходы и расходы по определенным признакам и сводятся в соответствующие группы?
а) бюджет
б) бюджетная роспись
в) бюджетная классификация
г) бюджетный реестр

68. По иерархии уровня власти доходы бюджетов подразделяются на:
а) федеральные, региональные, местные
б) налоговые, неналоговые, заимствования
в) принудительные, собственные
г) плановые, чрезвычайные

69. По источникам формирования бюджетов доходы подразделяются на:
а) федеральные, региональные, местные
б) налоговые, неналоговые, заимствования
в) принудительные, собственные

г) плановые, чрезвычайные
70. По экономическому эффекту расходы бюджета подразделяются на:
а) производительные, непроизводительные, долговые
б) обыкновенные, чрезвычайные
в) расходы министерств, ведомств, организаций
г) внутренние и внешние

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Бухгалтерский учёт уставного капитала, порядок его формирования.
2. Бухгалтерский учёт резервного капитала.
3. Бухгалтерский учёт добавочного капитала.
4. Бухгалтерский учёт целевого финансирования.
5. Понятие и классификация доходов организации.
6. Понятие и классификация расходов организации.
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.
8. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
9. Бухгалтерский учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности.
10. Бухгалтерский учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности.
11. Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли.
12. Бухгалтерский учёт направления использования чистой прибыли отчетного и прошлого года.
13. Формирование, использование и учет резервного капитала.
14. Бухгалтерский учёт расчетов по отчислениям на социальное страхование.
15. Порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки».
16. Бухгалтерский учёт финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
17. Характеристика счета 91 «Прочие доходы и расходы» и порядок отражения операций с использованием данного счета.
18. Характеристика счета 90 "Продажи" и порядок отражения операций с использованием данного счета.
19. Характеристика счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и порядок отражения операций с использованием данного счета.
20. Бухгалтерский учёт расчетов по налогу на прибыль.
21. Бухгалтерский учёт НДФЛ.
22. Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности.

23. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации.
24. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
25. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.
26. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы и её учёт.
27. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Удержания из заработной платы.
28. Заполнение первичных документов по учёту личного состава, труда и его оплаты.
29. Расчет отпускных выплат.
30. Расчет сумм пособий по временной нетрудоспособности.
31. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учёта.
32. Документальное оформление и отражение в учёте операций по кредитам и займам.
33. Понятие и состав собственного капитала организации.
34. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
35. Инвентаризация имущества и обязательств как обязательный элемент составления годового отчета.
36. Ответственность за нарушение порядка предоставления отчетности и искажения отчетных данных.

Определение налогового учёта в системе управления организацией: его сущность, значение и задачи

37. .Изменение учётной налоговой политики: нормативная регламентация, варианты, порядок внесения изменений и значение корректировки для системы налогообложения организации
38. Принципы системы налогового учёта в России
39.Основные направления налоговой политики РФ
40. Налоговый кодекс Российской Федерации как основная нормативно-правовая основа налогового учёта
41. Сущность налогового планирования
42. Порядок формирования учётной политики организации в целях налогообложения
43. Налоговые регистры: определение, содержание, формы и порядок формирования для целей налогообложения
44. Бухгалтерский и налоговый учёт как единое целое

45. Налогооблагаемая прибыль: понятие, определение и алгоритм расчёта
46. Порядок расчёта налога на прибыль на основании данных бухгалтерского учёта
47.Текущий налог на прибыль организации
48. Порядок определения чистой прибыли (убытка) отчётного периода
48. Доходы и расходы в налоговом учёте
49. Методы налогового учёта доходов и расходов организации
50. Налог на прибыль: налоговая база, налоговые ставки, методика расчёта
51. Учёт постоянных и временных разниц, постоянных налоговых обязательств
52. Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства, их признание и отражение в бухгалтерском учёте
53. Учёт налога на прибыль
54. Налоговая декларация по налогу на прибыль
55. Налоговый учёт убытков организации
56. Налоговый учёт доходов организации
57. Налоговый учёт расходов организации
58. Система налогообложения организации
59. Налоговые регистры доходов организации
60. Налоговые регистры расходов организации
61. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль
62. ПБУ 18/02 «Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций»
63. Порядок заполнения листа 02 «Расчёт налога на прибыль» Декларации
64. Расчёт отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств в «Отчёте о прибылях и убытках» организации
65. Учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль
66. Формирование налоговой информации в бухгалтерской отчётности

Задания для аттестации по модулю

Пример билета

БИЛЕТ № 7

Профессиональный модуль: ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма аттестации: экзамен
Время на подготовку: 20–30 минут
Форма ответа: письменная + устное пояснение одного вопроса по выбору экзаменатора

1. Теоретический вопрос:
Перечислите **4 основных типа хозяйственных операций по влиянию на бухгалтерский баланс** и приведите по одному примеру на каждый тип.
Подсказка: изменения происходят только в активе, только в пассиве, одновременно в активе и пассиве в сторону увеличения, одновременно в активе и пассиве в сторону уменьшения.

2. Практическое задание (составление бухгалтерской проводки)
Задание:
Составьте бухгалтерские проводки (Дебет и Кредит) к следующим операциям:

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма (руб.)
1	Поступили товары от поставщика (без НДС)	100 000
2	Отпущены материалы в основное производство	25 000
3	Выдана заработная плата из кассы сотрудникам	300 000
4	Поступила оплата от покупателя на расчетный счет	150 000

Требование: указать корреспонденцию счетов (Дт и Кт) и название счетов.

3. Заполнение фрагмента документа (первичный учет)
Задание:
В расчетно-платежной ведомости (форма Т-49) пропущены суммы. Заполните пустые ячейки, используя данные ниже.
Данные за март 202__ г.:

- Начисленная заработная плата – 200 000 руб.
- НДФЛ (13%) – 26 000 руб.
- Выдано из кассы – 174 000 руб.
- Депонировано – 0 руб.

ФИО	Начислено, руб.	НДФЛ (13%), руб.	Сумма к выдаче, руб.	Расписка в получении
Иванов И.И.	200 000	_____	_____	(подпись)

4.6. Оценка по учебной и (или) производственной (по профилю специальности) практике

4.6.1 Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю:

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, профессиональный опыт, умения)
Знакомство с организацией, с правилами внутреннего трудового распорядка.	ОК 09 ПК 1.1.-1.6 Практический опыт: В составлении и обрабатывании первичных учетных

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности. **Виды работ:** Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. Формирование учетной политики условной организации. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Оформить и защитить Отчет по практике.	документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта; в проведении денежного измерения объектов бухгалтерского учета; в проведении расчетов налогов и сборов в применении рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; в осуществлении текущей группировки и итоговом обобщении фактов хозяйственной деятельности; в использовании цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности. Умения: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в

	системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

4.6.2 Виды работ производственной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю:

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, профессиональный опыт, умения)
Знакомство с организацией, с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности. **Виды работ:** Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации.	ОК 09 ПК 1.1.-1.6 Практический опыт: В составлении и обрабатывании первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта; в проведении денежного измерения объектов бухгалтерского учета; в проведении расчетов налогов и сборов в применении рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; в осуществлении текущей группировки и итоговом обобщении фактов хозяйственной деятельности; в использовании цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности. Умения: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов

Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. Отражение в учете запасов. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение е документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.	в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами ользоваться компьютерными программами ля ведения бухгалтерского учета, нформационными и справочно-правовыми истемами

Документальное оформление начисленной заработной платы. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий в связи с материнством. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.	

5. Фонд оценочных средств для аттестации по модулю[4] (экзамен):

ПАСПОРТ

Назначение:
ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменующегося: по количеству обучающихся

Время выполнения каждого задания: 20 мин.

Оборудование: Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочие места (25-30) по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер; программное обеспечение общего и профессионального обучения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1) Ход выполнения задания

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Демонстрация следующих умений: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	Да Текущий контроль в форме: -Решение задач/кейсов; -выполнения тестовых заданий; Дифференцированный зачет по междисциплинарным курсам. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Демонстрация следующих умений: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной	Да Текущий контроль в форме: -Решение задач/кейсов; -выполнения тестовых заданий; Дифференцированный зачет по междисциплинарным курсам. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике

	валюте стоимости активов и обязательств	
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Демонстрация следующих умений: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	Да Текущий контроль в форме: -Решение задач/кейсов; -выполнения тестовых заданий; Дифференцированный зачет по междисциплинарным курсам. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Демонстрация следующих умений: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Да Текущий контроль в форме: -Решение задач/кейсов; -выполнения тестовых заданий; Дифференцированный зачет по междисциплинарным курсам. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	Демонстрация умения вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по	Да Текущий контроль в форме: -Решение задач/кейсов; -выполнения тестовых заданий; Дифференцированный зачет по междисциплинарным курсам.

	счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Демонстрация умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Да Текущий контроль в форме: -Решение задач/кейсов; -выполнения тестовых заданий; Дифференцированный зачет по междисциплинарным курсам. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Да Текущий контроль в форме: -Решение задач/кейсов; -выполнения тестовых заданий; Дифференцированный зачет по междисциплинарным курсам. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике

Задания к аттестации по модулю формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.

2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория Цифровых технологий в бухгалтерском учете, оснащенная оборудованием:

Специализированная учебная мебель.

ТСО: Видеопроекционное оборудование. Доска. Автоматизированнные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Доска для мела Автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, детектор валют; счетчик банкнот; кассовый аппарат; сейф, набор учебно-наглядных пособий.

7. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

7.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
7. Постановление Правительства РФ от 11.09.2021 N 1540 (ред. от 15.12.2022) "Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
12. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)
13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

32. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
33. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
34. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
35. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
36. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская [и др.] ; под ред. Ж. А. Кеворковой. — Москва : КноРус, 2026. — 127 с. — ISBN 978-5-406-15663-6. — URL: https://book.ru/book/960578
37. Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2026. — 182 с. — ISBN 978-5-406-15048-1. — URL: https://book.ru/book/958982
38. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931475

7.2. Основные электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/