ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

утверждено:
Ученым советом
Института сервисных технологий
Протокол № 24 от «16» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.04 УЧЁТ ОПЛАТЫ ТРУДА И РАСЧЕТА ПЕРСОНАЛА

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Квалификация: ***бухгалтер***

год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	***Иванова Т.П.***

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППССЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	***Баранова А.А.***

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

2 Структура и содержание учебной дисциплины

3 Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

4 Фонд оценочных средств дисциплины

5 Условия реализации программы дисциплины

6 Информационное обеспечение реализации программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Учёт оплаты труда и расчета персонала»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Учёт оплаты труда и расчета персонала» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП СПО в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 02., ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02., ПК 1.3	- анализировать статистические данные, характеризующие нормы затрат рабочего времени и методики их расчета; - рассчитать производительность труда и оборудования; - рассчитывать заработную плату, сумму отпускных, пособий и компенсационных выплат, полагающихся работникам в соответствии с трудовым законодательством; – отражать конкретные хозяйственные ситуации на счетах бухгалтерского учета. – формировать налогооблагаемую базу и производить расчет суммы налога на доходы физических лиц; – отражать конкретные хозяйственные ситуации на счетах бухгалтерского учета.	- основные понятия нормирования и оплаты труда; – сущность, основы организации и задачи учета труда; – виды, формы и системы оплаты труда; – порядок учета рабочего времени; – порядок документального оформления операций по оплате труда – порядок расчета и сроки уплаты налога на доходы физических лиц

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**

Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки (если предусмотрено)	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия *(если предусмотрено)*	40
Самостоятельная работа [1]	6
Консультации	2
Промежуточная аттестация - экзамен	12

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Учёт оплаты труда и расчета персонала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Экономическая сущность и правовые основы регулирования трудовых отношений	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 02., ПК 1.3
	Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений Сущность, основы организации и задачи учета труда и его оплаты Формы и системы оплаты труда Виды и состав заработной платы Учет рабочего времени Документальное оформление операций по оплате труда	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Порядок исчисления среднего заработка Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по начислению, удержаниям и выплате заработной платы	6	
Тема 2. Расчеты с работниками по заработной плате	**Содержание учебного материала**	**14**	

	Расчеты с работниками при нормальных условиях труда Расчеты с работниками, занятыми на работах в условиях, отклоняющихся от нормальных Расчеты с работниками по заработной плате при вахтовом методе работы Расчеты с персоналом при работе на условиях неполного (сокращенного) рабочего дня (недели) Выплата заработной платы в натуральной форме Выплата премий. Расчеты с персоналом с использованием банковских карт	4	ОК 02., ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Решение ситуационных задач по расчетам с работниками по заработной плате	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Расчеты с работниками: работа со справочником по проводкам https://www.klerk.ru/buh/articles/476487	**4**	
Тема 3. Расчеты с работниками по оплате отпусков	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Расчеты по оплате ежегодного основного отпуска Расчеты по оплате дополнительного отпуска Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 02., ПК 1.3
	Решение ситуационных задач по оплате отпусков	8	
Тема 4. Расчеты с работниками по выплате пособий.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Пособия по временной нетрудоспособности 4.2. Пособие по беременности и родам 4.3. Единовременное пособие при рождении ребенка 4.4. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий Решение ситуационных задач по выплате пособий.	4	
Тема 5. Прочие гарантии и компенсации работникам	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02., ПК 1.3
	Гарантии и возмещение расходов при направлении в служебную командировку Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность Гарантии и компенсации при исполнении государственных и общественных обязанностей Гарантии при переводе работника на другую, нижеоплачиваемую работу Гарантии работникам, направляемым на медицинский осмотр. Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов. Компенсации за использование работниками личного имущества в производственных целях	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Решение ситуационных задач по гарантиям и компенсациям работникам	4	
Тема 6. Удержания из заработной платы.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02., ПК 1.3
	Обязательные удержания из заработной платы Удержания по инициативе работодателя 6.3. Удержания по инициативе работника	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Решение ситуационных задач по удержаниям из заработной платы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Расчеты с работниками: работа со справочником по проводкам https://www.klerk.ru/buh/articles/476487	**2**	
Тема 7. Расчеты при увольнении работника.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02., ПК 1.3
	Порядок расчетов при увольнении по соглашению сторон, при сокращении штатов (численности) и ликвидации организации Реализация права на отпуск при увольнении работника	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий Решение ситуационных задач по расчетам при увольнении работника	4	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация - экзамен		12	
Всего:		**78**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

Выполнения практической работы студенты производят в устном и письменном виде. При выполнении работы в письменном виде, отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Видами практических занятий по курсу являются:

- Семинар
- Решение ситуационных задач
- Анализ проблемных и деловых ситуаций
- Разработка документов

3.1. Тематика и содержание практических занятий

Практическое занятие

Тема 1. Экономическая сущность и правовые основы регулирования трудовых отношений

Содержание:

Порядок исчисления среднего заработка

Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по начислению, удержаниям и выплате заработной платы

Практическое занятие

Тема 2. Расчеты с работниками по заработной плате

Содержание:

Решение ситуационных задач по расчетам с работниками по заработной плате

Практическое занятие

Тема 3. Расчеты с работниками по оплате отпусков

Содержание:

Решение ситуационных задач по расчетам с работниками по оплате отпусков

Практическое занятие

Тема 4. Расчеты с работниками по выплате пособий.

Содержание:

Решение ситуационных задач по расчетам с работниками по выплате пособий

Практическое занятие

Тема 5. Прочие гарантии и компенсации работникам

Содержание:

Решение ситуационных задач по гарантиям и компенсациям работникам

Практическое занятие

Тема 6. Удержания из заработной платы

Содержание:

Решение ситуационных задач по удержаниям из заработной платы

Практическое занятие

Тема 7. Расчеты при увольнении работника.

Содержание:

Решение ситуационных задач по расчетам при увольнении работника

3.2. Тематика и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает получение и закрепление программы по пройденным темам самостоятельно.

При выполнении самостоятельной работы студентам следует воспользоваться основной и дополнительной литературой и осуществить поиск информации в сети интернет.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем) позволит обучающимся закрепить полученную информацию.

Самостоятельная работа может выполняться студентами в виде реферативных работ.

Тематика и содержание

Тема 2. Расчеты с работниками по заработной плате

Содержание: Расчеты с работниками: работа со справочником по проводкам https://www.klerk.ru/buh/articles/476487/

Тема 6. Удержания из заработной платы

Содержание: Расчеты с работниками: работа со справочником по проводкам https://www.klerk.ru/buh/articles/476487/

4. Фонд оценочных средств дисциплины

4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
6	экзамен

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

Результаты обучения: умения, знания	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
Уметь: - анализировать статистические данные, характеризующие нормы затрат рабочего времени и методики их расчета; - рассчитать производительность труда и оборудования; - рассчитывать заработную плату, сумму отпускных, пособий и компенсационных выплат, полагающихся работникам в соответствии с трудовым законодательством; – отражать конкретные хозяйственные ситуации на счетах бухгалтерского учета. – формировать налогооблагаемую базу и производить расчет суммы налога на доходы физических лиц; – отражать конкретные хозяйственные ситуации на счетах бухгалтерского учета.	Умеет анализировать статистические данные, характеризующие нормы затрат рабочего времени и методики их расчета, рассчитать производительность труда и оборудования, рассчитывать заработную плату, сумму отпускных, пособий и компенсационных выплат, полагающихся работникам в соответствии с трудовым законодательством, отражать конкретные хозяйственные ситуации на счетах бухгалтерского учета, формировать налогооблагаемую базу и производить расчет суммы налога на доходы физических лиц, отражать конкретные хозяйственные ситуации на счетах бухгалтерского учета.	Текущий контроль в форме: устного опроса, выполнения практических заданий, тестирование, решение ситуационных задач промежуточная аттестация - экзамен
Знать: - основные понятия нормирования и оплаты труда; – сущность, основы организации и задачи учета труда; – виды, формы и системы оплаты труда; – порядок учета рабочего времени; – порядок документального оформления операций по оплате труда – порядок расчета и сроки уплаты	Знает основные понятия нормирования и оплаты труда, сущность, основы организации и задачи учета труда, виды, формы и системы оплаты труда, порядок учета рабочего времени, порядок документального оформления операций по оплате труда, порядок расчета и сроки уплаты налога на доходы физических лиц	

налога на доходы физических лиц		

Формируемые компетенции:

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: устного опроса, выполнения практических заданий, тестирование, решение ситуационных задач промежуточная аттестация - экзамен
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.	

4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов

Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических заданий, тестирование, решение ситуационных задач

Промежуточную аттестацию в форме экзамена

4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:

4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде практических работ, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, контрольных работ, решение ситуационных задач.

Проверяемые компетенции: ПК 1.3, ОК 02

Примерные практические задания.

Задача 1: Расчет НДФЛ

Условие:
Работник получил зарплату в размере 60 000 рублей. У него есть один ребенок (стандартный вычет 1 400 рублей). Рассчитайте сумму НДФЛ.

Задача 2: Расчет НДФЛ без вычетов

Условие:
Работник получил зарплату в размере 80 000 рублей. Вычеты не применяются. Рассчитайте сумму НДФЛ.

Задача 3: Расчет страховых взносов

Условие:
Организация начислила зарплату работнику в размере 70 000 рублей. Рассчитайте сумму страховых взносов (ПФР, ФОМС, ФСС).

Задача 4: Расчет НДФЛ с несколькими вычетами

Условие:
Работник получил зарплату в размере 50 000 рублей. У него два ребенка (вычет 1 400 рублей на каждого). Рассчитайте сумму НДФЛ.

Задача 5: Расчет страховых взносов с превышением лимита

Условие:
Организация начислила зарплату работнику в размере 1 000 000 рублей за год. Лимит для начисления взносов в ПФР — 1 565 000 рублей, в ФСС — 1 032 000 рублей. Рассчитайте страховые взносы.

Задача 6: Расчет НДФЛ с вычетом на инвалида

Условие:
Работник получил зарплату в размере 40 000 рублей. У него есть ребенок-инвалид (вычет 12 000 рублей). Рассчитайте сумму НДФЛ.

Задача 7: Расчет взносов на травматизм

Условие:
Организация начислила зарплату работнику в размере 90 000 рублей. Ставка взносов на травматизм — 0,2%. Рассчитайте сумму взносов.

Задача 8: Расчет НДФЛ с материальной выгодой

Условие:
Работник получил заем от организации в размере 100 000 рублей под 3% годовых. Ставка рефинансирования ЦБ — 7%. Рассчитайте НДФЛ с материальной выгоды.

Задача 9: Расчет НДФЛ с больничного

Условие:
Работник получил больничный лист на сумму 20 000 рублей. Рассчитайте сумму НДФЛ.

Задача 10: Расчет взносов с премии

Условие:
Организация начислила работнику премию в размере 30 000 рублей. Рассчитайте страховые взносы.

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Что понимается под трудовыми отношениями в соответствии с ТК РФ?
2. Что понимается под минимальной заработной платой?
3. Какими документами регламентируется порядок оформления трудовых отношений?
4. Какими первичными документами оформляется учет труда и его оплаты?
5. Что понимается под оплатой труда?
6. В чем отличия трудового договора от коллективного?
7. Что понимается под минимальной заработной платой?
8. Приведите классификацию персонала организации по видам трудовых обязанностей.
9. Назовите основные системы оплаты труда в соответствии с действующим трудовым законодательством.
10. Назовите основные формы оплаты труда в соответствии с действующим трудовым законодательством.
11. Перечислите случаи, когда за работником сохраняется средняя заработная плата?
12. Как произвести расчет среднего заработка?
13. Как осуществляется расчет среднесписочной численности работников, которые трудятся полный и неполный рабочий день? 14. Какие элементы включает в себя фонд оплаты труда работников?
15. Какие виды начислений включаются в оплату за отработанное время?
16. Какие виды начислений включаются в оплату за неотработанное время?
17. Какова продолжительность рабочего дня работников, которые трудятся полный и неполный рабочий день?
18. Какие суммы отражаются по дебету и кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»?
19. Какое время считается рабочим. Что такое режим рабочего времени?
20. Как ведется первичный учет труда и заработной платы?
21. На основании каких документов производится расчет заработной платы?
22. Перечислите основные виды доплат и надбавок.
23. Какие разновидности работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени вы знаете?
24. Какие первичные учетные документы подтверждают факт выдачи заработной платы?

25. Как отражается в бухгалтерском учете депонирование, неполученной в соответствующие сроки, заработной платы?

26. Как выдать и учесть зарплату в натуральной форме?

27. Назовите выплаты компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда? 28. Назовите надбавки стимулирующего характера?

29. Из каких составляющих складывается заработная плата при вахтовом методе работы?

30. Как производится оплата труда при неполном рабочем времени?

31. Сущность совместительства, его виды. Как оплачивается работа по совместительству?

32. Порядок начисления и документального оформления премий сотрудникам?

33. Аванс по зарплате: размер, порядок выплаты и учет?

34.В чем состоят особенности выплаты зарплаты с использованием пластиковых карт?

35. Ответственность работодателя за нарушение порядка выплаты заработной платы?

ТЕСТ

1. Начисление материальной помощи отражается записью:
а) Дт 76 Кт 68;
б) Дт 70 Кт 91/2;
в) Дт 91/2 Кт 76;
г) Дт 91/2 Кт 70.
2. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается:
а) не менее чем в полуторном размере;
б) не менее чем в двойном размере;
в) не менее чем в двойном размере или по желанию работника в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха.
3. Начислена заработная плата работникам организации за демонтаж оборудования:
а) Дт 91 Кт 70;
б) Дт 99 Кт 70;
в) Дт 25 Кт 70;
г) Дт 26 Кт 70.
4. Начислены дивиденды работникам организации:
а) Дт 84 Кт 70;
б) Дт 84 Кт 75;
в) Дт 91 Кт 73;
г) Дт 99 Кт 70.
4. Депонирована не выданная в срок заработная плата:
а) Дт 76 Кт 70;

б) Дт 70 Кт 76; в
) Дт 70 Кт 73;
г) Дт 73 Кт 70.
5. К выплатам компенсирующего характера относятся:
а) премии и вознаграждения;
б) доплаты за работу в ночное время;
в) доплаты за стаж работы;
г) доплаты за работу в праздничные и выходные дни;
д) доплаты за разъездной характер работы.
6. Доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать от общей суммы заработной платы:
а) 50 %;
б) 30 %;
в) 20 %.
. Начисление заработной платы работникам отдела капитального строительства на счетах бухгалтерского учета фиксируется:
а) Дебет 20 Кредит 97.
б) Дебет 08 Кредит 70.
в) Дебет 97 Кредит 70.
г) Дебет 79 Кредит 70.
8. Простой по вине рабочего оплачивается в размере:
а) 1/3 тарифной ставки
б) 2/3 тарифной ставки
в) не оплачивается
9. Каждый час работы в ночное время оплачивается:
а) в повышенном размере, который определяет организация;
б) обязательно в двойном размере;
в) в обычном порядке.
10. В соответствии с трудовым законодательством оплата сверхурочной работы в первые два часа работы производится:
а) в одинарном размере;
б) в полуторном размере;
в) в двойном размере.
11. Частичный брак по вине работника:
а) оплате не подлежит;
б) оплачивается наравне с годными изделиями;
в) оплачивается по пониженным расценкам.
12. Время простоя по причинам, не зависящим от работника и работодателя:
а) оплачивается в размере не менее 1/2 средней заработной платы работника;
б) оплачивается в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника;

в) оплачивается в размере не менее 1/2 тарифной ставки, оклада, рассчитанной пропорционально времени простоя;
г) оплачивается в размере не менее 2/3 тарифной ставки, оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя;
д) оплате не подлежит.
13. При расчете среднего дневного заработка для расчета отпускных среднемесячное число календарных дней составляет:
а) 29,4;
б) 29,6;
в) 30.
14. Расчет среднего заработка для оплаты основного отпуска производится:
а) за последние 12 календарных месяцев;
б) за любые 6 полностью отработанных календарных месяца;
в) за последние 2 года, предшествовавшие дню отпуска.
15. Начислены отпускные работникам основного производства за счет ранее созданного резерва на оплату отпусков:
а) Дт 69 Кт 70;
б) Дт 20 Кт 70;
в) Дт 96 Кт 70;
г) Дт 70 Кт 96.
16. Если часть отпуска работника приходится на следующий месяц, то начисление отпускных будет отражено в бухгалтерском учете текущего месяца:
а) Дебет 20 Кредит 70; Дебет 97 Кредит 70; Дебет 20 Кредит 97.
б) Дебет 20 Кредит 70; Дебет 97 Кредит 70.
в) Дебет 20 Кредит 70; Дебет 20 Кредит 97.
17. Работнику начислены отпускные. Когда с них надо перечислить НДФЛ в бюджет?
а) в тот же день, когда перечисляется в бюджет НДФЛ с зарплаты при окончательном расчете за месяц;
б) не позднее последнего числа месяца, в котором выплачены отпускные;
в) в день выплаты отпускных или на следующий день в зависимости от того, как выданы отпускные: через кассу или перечислены на зарплатную карту работника.
18. Нужно ли списывать за счет отпускного резерва компенсацию за неиспользованный отпуск?
а) в бухучете ее надо списать за счет отпускного резерва, а в налоговом учете — нет.
б) да, ведь такая компенсация заменяет запланированный отпуск и рассчитывается по схожим правилам.
в) нет. Резерв создается только под оплату отпусков.
19. Право на основной ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год

работы возникает у работника по истечении:
а) 2 месяцев непрерывной работы;
б) 6 месяцев непрерывной работы;
в) 8 месяцев непрерывной работы;
г) 11 месяцев непрерывной работы;
д) 1 года непрерывной работы.
20. Для работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска:
а) такая же, как и для работающих на условиях нормального рабочего времени;
б) сокращается пропорционально отработанному времени;
в) сокращается пропорционально отработанному времени, но составляет не менее 12 рабочих дней;
г) сокращается пропорционально отработанному времени, но составляет не менее 12 календарных дней;
д) сокращается пропорционально отработанному времени, но составляет не менее 14 рабочих дней;
е) сокращается пропорционально отработанному времени, но составляет не менее 14 календарных дней.
21. По общему правилу, запрещается непредоставление основного ежегодного оплачиваемого отпуска в течение:
а) 11 месяцев после первого рабочего года;
б) 2 лет подряд;
в) 3 лет подряд;
г) 5 лет подряд;
д) 6 лет подряд.
22. Периоды нахождения работника в предоставляемых по его просьбе отпусках без сохранения заработной платы в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск:
а) не засчитываются во всех случаях;
б) засчитываются во всех случаях;
в) не засчитываются, если их общая продолжительность превышает 7 рабочих дней в течение рабочего года;
г) не засчитываются, если их общая продолжительность превышает 7 календарных дней в течение рабочего года;
д) не засчитываются, если их общая продолжительность превышает 14 рабочих дней в течение рабочего года;
е) не засчитываются, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года.
23. Отпуск без сохранения заработной платы работнику предоставляется:
а) только по письменному заявлению работника;
б) как по заявлению работника, так и по инициативе работодателя;

в) как по заявлению работника, так и по инициативе работодателя, но только в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам технологического, экономического или организационного характера);
г) только по инициативе работодателя;
д) только по инициативе работодателя, но только в случаях простоя (временной при остановки работы по причинам технологического, экономического или организационного характера).
24. По общему правилу, минимальная продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:
а) 24 рабочих дня;
б) 24 календарных дня;
в) 28 рабочих дней;
г) 28 календарный дней;
д) 30 рабочих дней;
е) 30 календарных дней.
25. Период нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы в общий трудовой стаж работника:
а) не засчитывается;
б) засчитывается во всех случаях;
в) засчитывается только, если отпуск продолжительностью до 7 рабочих дней;
г) засчитывается только, если отпуск продолжительностью до 7 календарных дней;
д) засчитывается только, если отпуск продолжительностью до 14 рабочих дней;
е) засчитывается только, если отпуск продолжительностью до 14 календарных дней.

Перечень типовых задач

Задача №1. В ЗАО "Салют" для рабочих основного производства установлена простая сдельная форма оплаты труда. Сдельная расценка составляет:
- 300 руб. за единицу - продукция I сорта;
- 250 руб. за единицу - продукция II сорта;
- 130 руб. за единицу - продукция III сорта.

Рабочий компании Иванов выпустил готовую продукцию в количестве:
- в январе - 25 единиц I сорта и 7 единиц II сорта;
- в феврале - 50 единиц I сорта и 4 единицы III сорта;
- в марте - 48 единиц I сорта и 10 единиц II сорта.

Рассчитать заработную плату Иванова.

Задача 2. В ЗАО "Салют" установлена пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными (суббота и воскресенье). Согласно

производственному календарю количество рабочих дней составило:
- в январе - 16 дней;
- в феврале - 20 дней;
- в марте - 21 день.

Сотруднику компании Иванову установлен оклад в размере 40 000 руб. При этом он отработал:
- в январе - 12 дней (4 дня - отпуск за свой счет);
- в феврале - 20 дней;
- в марте - 18 дней (3 дня - временная нетрудоспособность).

Положением о премировании, принятом в компании, предусмотрено, что при добросовестном выполнении трудовых обязанностей работнику начисляется премия в размере 20% от его должностного оклада. При этом сумму премии начисляют сотруднику компании пропорционально отработанному времени. Рассчитать заработную плату Иванова.

Задача №3. В ЗАО "Салют" для рабочих основного производства установлена сдельнопремиальная форма оплаты труда. Сдельная расценка составляет 300 руб. за единицу выпущенной продукции. Норма выработки готовой продукции составляет 3 ед. готовой продукции в день. Согласно Положению об оплате труда при превышении месячной нормы выработки более чем на 10% работнику начисляют премию в размере 15% его заработной платы. Рабочий компании Иванов выпустил готовую продукцию в количестве:
- в январе (16 рабочих дней) - 40 единиц;
- в феврале (20 рабочих дней) - 69 единиц;
- в марте (21 рабочий день) - 67 единиц.

Рассчитать заработную плату Иванова.

Задача №4. В ЗАО "Салют" для рабочих основного производства установлена сдельнопрогрессивная форма оплаты труда. Сдельная расценка составляет 300 руб. за единицу выпущенной продукции. При перевыполнении месячной нормы выработки сдельная расценка на каждую единицу готовой продукции, выпущенной сверх нормы, составляет 350 руб. Норма выработки готовой продукции составляет 3 единицы готовой продукции в день. Рабочий компании Иванов выпустил готовую продукцию в количестве:
- в январе (16 рабочих дней) - 40 единиц;
- в феврале (20 рабочих дней) - 69 единиц;
- в марте (21 рабочий день) - 67 единиц.

Рассчитать заработную плату Иванова.

Задача №5. В ЗАО "Салют" для выполнения работ по монтажу башенного крана создана бригада из 7 человек: 1 бригадир, 1 помощник бригадира и

5 рабочих. Общая стоимость данных работ определена в размере 280 000 руб. Коэффициенты трудового участия установлены в размере:
- бригадир - 1,3;
- помощник бригадира - 1,1;
- рабочие - 1,0.

Работы велись в течение 22 рабочих дней. Все трудились в пределах нормальной продолжительности рабочего времени и полностью отработали норму. Рассчитать заработную плату каждого работника.

Задача №6. Оклад Петрова - 10 000 руб. В июне он отработал 182 часа. Установленная норма рабочего времени в июне (при 40-часовой рабочей неделе) - 168 часов. Таким образом, 14 часов Петров отработал сверхурочно. Из них в один из рабочих дней сверхурочно было отработано 4 часа, в остальные дни - по 1 часу. Определить сумму оплаты за сверхурочную работу.

Задача №7. С 15 по 31 августа (12 дней) текущего года токарь не работал по вине данного предприятия из-за поломки токарного станка. В августе 23 рабочих дня. Его установленная дневная ставка составляет в размере 250 руб./день. Определить сумму заработной платы токаря за август текущего года.

Задача №8. Слесарь Мечев А.А. 4 апреля произвел 200 деталей, из которых 50 оказались бракованными. Годность их к применению определили в размере 60% из 100. Сдельная расценка данного работника, установленная руководством предприятия, составляет в размере 30 руб. за одну произведенную деталь. Определить сумму заработной платы Мечева А.А. за произведенную продукцию.

Задача №9. В ООО "Пассив" установлена сдельная оплата труда - 5 руб. за одно изделие. В марте текущего года токарь А.Н. Иванов изготовил 1630 изделий. При этом в марте 4 часа Иванов работал в ночное время. Часовая тарифная ставка Иванова - 25 руб./ч. По приказу руководителя ООО "Пассив" доплата за работу в ночное время составляет 40% от часовой тарифной ставки. Определить общую сумму заработной платы и доплаты за работу в ночное время Иванову за март текущего года.

Задача №10. Работник с должностным окладом 8 000 руб. отработал в выходной день 8ч. Нормальная продолжительность рабочего времени за месяц (160ч) не была превышена. Определить сумму оплаты за работу в выходной день.

Задача №11. Работник собирается в отпуск с 25 января 2022 года на 28

дней. Период с 1 января 2021 по 31 декабря 2021 отработан полностью. Ежемесячная зарплата – 20000 руб. Определить сумму отпускных. Отразить операции по начислению и выдаче отпускных в бухгалтерском учете.

Задача №12. 49 Работник с 25 января 2022 года уходит в отпуск на 28 календарных дней. Ежемесячная зарплата 18000 руб. В августе 2021 года работник болел 8 дней, то есть фактически работал 23 календарных дня. Зарплата за август составила 12500 руб. Определить сумму отпускных.

Задача №13. Работник устроился 18 мая 2022 года, а с 25 октября 2022 года уходит в отпуск. Ежемесячная зарплата – 15000 руб. Определить сумму отпускных. Отразить операции по начислению и выдаче отпускных за счет ранее созданного резерва в бухгалтерском учете.

Задача №14. Работник ушел в очередной отпуск продолжительностью 28 дней с 07.09.2022. В расчетном периоде с 01.09.2021 по 31.08.2021 он находился на больничном с 16 по 19 марта 2022 г., а с 23 по 28 апреля был в командировке. В расчетном периоде сотруднику начислена заработная плата в сумме 324 600 руб. Сумма выплат по больничному листу и командировочных составила 43 000 руб. Определить сумму отпускных. Отразить операции по начислению и выдаче отпускных в бухгалтерском учете.

4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

ПЕРЕЧЕНЬ вопросов, выносимых на экзамен

1. Виды и состав заработной платы.
2. Виды пособий, выплачиваемых за счет средств ФСС.
3. Порядок и сроки выдачи заработной платы.
4. Выплата доплат: основания, учет и налогообложение.
5. Выплата компенсаций: основания, учет и налогообложение.
6. Выплата материальной помощи: основания, учет и налогообложение.
7. Выплата среднего заработка: случаи и порядок расчета.
8. Выплаты надбавок: основания, учет и налогообложение.
9. Выплаты стимулирующего или поощрительного характера: основания, учет и налогообложение.
10. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ).
11. Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений.
12. Оплата труда во время командировки сотрудника.
13. Расчеты с работниками по оплате отпусков.
14. Отпуск без сохранения заработной платы: порядок расчета, оформление, отражение в учете.

15. Отпуск по беременности и родам: порядок расчета, оформление, отражение в учете.
16. Отпуск по уходу за ребенком: порядок расчета, оформление, отражение в учете.
17. Очередной ежегодный отпуск: порядок расчета, оформление, отражение в учете.
18. Повременная (тарифная) система оплаты труда.
19. Порядок приема на работу и увольнения сотрудников, документальное оформление.
20. Пособие по временной нетрудоспособности: порядок назначения и выплаты, расчет, оформление, отражение в учете.
21. Пособия гражданам, имеющим детей: порядок назначения и выплаты, расчет, оформление, отражение в учете.
22. Сдельная система оплаты труда.
23. Удержания по заявлению работника: порядок расчета, оформление, отражение в учете.
24. Удержания по инициативе предприятия: порядок расчета, оформление, отражение в учете.
25. Удержания по исполнительным документам: порядок расчета, оформление, отражение в учете.
26. Расчет и выплата заработной платы при увольнении работника.
27. Учет начисления заработной платы.
28. Учет оплаты времени простоя.
29. Учет оплаты труда при выпуске бракованной продукции.
30. Учет численности работников и отработанного времени.

4.4. Критерии и показатели оценивания

Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Решение ситуационных задач Устный опрос Практические задания	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи
«4»	Решение ситуационных задач Устный опрос	Полнота, последовательность и логичность	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты

	Практические задания	ответа	используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи
«3»	Решение ситуационных задач Устный опрос Практические задания	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи
«2»	Решение ситуационных задач Устный опрос Практические задания	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**
«5»	Тестовое задание	85 – 100%
«4»	Тестовое задание	75 – 84%
«3»	Тестовое задание	50 – 74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%

Для промежуточной аттестации

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	Экзамен	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между

			явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи
«4»	Экзамен	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи
«3»	Экзамен	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи
«2»	Экзамен	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы

			отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и МДК
Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска.

6. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

6.1. Основные печатные издания

1. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 535 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2108588. - ISBN 978-5-16-019325-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2108588

3. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141793

4. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 538 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1839560

6.2. Основные электронные издания

1. http://www. nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы РФ
2. http://www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека

6.3. Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
4. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период
5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
6. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции)