



**УТВЕРЖДЕНО:**

**Ученым советом Высшей школы бизнеса,  
менеджмента и права  
Протокол № 5 от «18» декабря 2025 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.12 ПОЛИТОЛОГИЯ**

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль): Муниципальное управление  
Квалификация: бакалавр  
Год начала подготовки: 2026**

**Разработчик (и):**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы общего гуманитарного образования</i>	<i>к.пол.н., доц. Краснова О.Н.</i>

**Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>к.э.н., доц. Литвинова Е.В.</i>



### 1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Политология» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин «История России», «Право», «Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-7 - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в части индикаторов достижения компетенции ОПК-7.1 (готов к применению современных инструментов реализации коммуникации различного уровня), ОПК-7.2 - осуществляет эффективные коммуникации между обществом и органами государственной и муниципальной власти при осуществлении профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием характера, формирования и функционирования политической власти; истории становления политологии как науки; спецификой взаимодействия органов власти на разных уровнях с различными объектами власти; становлением и развитием гражданского общества; взаимодействием власти со средствами массовой коммуникации.

Студент учится ориентироваться в главных этапах формирования политологии, формирует представление о деятельности органов власти в России, о каналах коммуникации в современной России.

Дисциплина способствует осознанию студентом места профессиональной деятельности в современном политическом коммуникационном процессе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 38 часов (16 часов - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -34 часа;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 20 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 10 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -52 часа;

Преподавание дисциплины ведется на очной и очно-заочной формах обучения на 2 курсе в 3 семестре. Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения - 18 недель. Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекций, в том числе установочной лекции, проблемных лекций, лекций-дискуссий, практических занятий в форме семинара-заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, подготовки и защиты групповых проектов (докладов с презентациями) и промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Система государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатор достижения компетенции)
1	ОПК-7	способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в части: ОПК-7.1 - готов к применению современных инструментов реализации коммуникации различного уровня; ОПК-7.2 - осуществляет эффективные коммуникации между обществом и органами государственной и муниципальной власти при осуществлении профессиональной деятельности

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Политология» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании предметов «История России», «Право», «Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности».

Формирование компетенции ОПК-7 начинается в дисциплине «Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности» (1 семестр), продолжается в данной дисциплине (3 семестр), осуществляется в дисциплине Государственно-частное и муниципально-частное партнерство (7 семестр) и заканчивается в процессе подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (8 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Система государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы/ 72 акад. часа.  
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для очной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			3			
1	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	38	38			
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	16	16			
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	18	18			



	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	18	18			
<b>1.3</b>	<b>Консультации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>34</b>	<b>34</b>			
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
			<b>зачет</b>			
			<b>т</b>			
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость час</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
	<b>з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			

Для очно-заочной формы обучения:

№ п/ п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
			3	
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
	в том числе:	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	6	6	
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	10	10	
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	10	10	
<b>1.3</b>	<b>Консультации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
			<b>зачет</b>	
			<b>т</b>	
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость час</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
	<b>з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	



**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Для очной формы обучения:**

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия,	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы,				
1	Введение в политологию	1.1. Основные этапы становления политической науки	2	Проблемная лекция	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациям и						4	Ознакомление с литературой по дисциплине на сайте ЭБС znanium.com., подготовка к практическому занятию
3		1.2. Российская политическая традиция	2	Проблемная лекция	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациям и						4	подготовка к практическому занятию.



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия,	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы,					Форма проведения
4	Текущий контроль 1	Тестирование											Тестирование проводится на сайте <a href="http://philosoph.mе/">http://philosoph.mе/</a>	
5	Формирование и функционирование политической власти	2.1. Политическая власть	2	Лекция-дискуссия	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациям и							4	подготовка к практическому занятию на тему
7		2.2. Политические режимы	2	Лекция-дискуссия	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов с							4	подготовка к практическому занятию на тему



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия,	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы,	Форма проведения						
						презентациям и										
11	Текущий контроль 2	тестирование														Тестирование проводится на сайте <a href="http://philosoph.mе/">http://philosoph.mе/</a>
9	Политические институты	3.1. Государство как основной политический институт	2	Лекция-дискуссия	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациям и								2	подготовка к практическому занятию на тему	
11		3.2. Политические партии и системы	2	Проблемная лекция	2	Семинар-заслушивание								2	подготовка к практическому	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия,	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы,					Форма проведения
						и обсуждение докладов с презентациям и								занятию на тему
15	Текущий контроль 3	тестирование												Тестирование проводится на сайте <a href="http://philosoph.me/">http://philosoph.me/</a>
13	СМИ как инструмент реализации государственной политики	4.1. Средства массовой информации как социально-политический институт	2	Лекция-дискуссия	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациям и							4	проработка конспекта лекции, учебного материала



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия,	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы,	Форма проведения				
15		4.2. Основные каналы и особенности политического влияния СМИ	2	Лекция-дискуссия	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациям и							4	проработка конспекта лекции, учебного материала
		4.3. Государственное управление как информационно-коммуникативная система			2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациям и							6	проработка конспекта лекции, учебного материала
18	Текущий контроль 4	групповой проект (доклад с презентацией на одну из												



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, Форма проведения									
		предложенных тем)															
	<b>Консультация</b>										2	Г, И					
	<b>Промежуточная аттестация - зачет - 2 часа</b>																

Для очно-заочной формы обучения:



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия,	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы,					Форма проведения	
	Введение в политологию	Основные этапы становления политической науки. Российская политическая наука.	1	Проблемная лекция	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациями							10	ознакомление с литературой по дисциплине на сайте ЭБС znanium.com Проработка конспекта лекции, учебного материала.	
	Текущий контроль 1	тестирование													Тестирование проводится на сайте <a href="http://philosoph.me/">http://philosoph.me/</a>
	Формирование и функционировани	Политическая власть.	1	Проблемная лекция	1	Семинар-заслушивание							10	проработка конспекта	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия,	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы,					Форма проведения
	е политической власти	Политические режимы.				и обсуждение докладов с презентациям и								лекции, учебного материала
	<b>Текущий контроль 2</b>	<b>тестирование</b>												Тестирование проводится на сайте <a href="http://philosoph.m e/">http://philosoph.m e/</a>
	Политические институты	Государство как основной политический институт. Политические партии и системы	1	Проблемная лекция	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациям и							10	Проработка конспекта лекции, учебного материала



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия,	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы,					Форма проведения
	<b>Текущий контроль 3</b>	<b>тестирование</b>												Тестирование проводится на сайте <a href="http://philosoph.m e/">http://philosoph.m e/</a>
	СМИ как инструмент реализации государственной политики	Средства массовой информации как социально-политический институт. Основные каналы и особенности политического влияния СМИ. Государственное	3	Лекция-дискуссия	6	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациям и							22	проработка конспекта лекции, учебного материала



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения															
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО					
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия,	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы,					Форма проведения				
		управление как информационно-коммуникативная система																
	<b>Текущий контроль 4</b>	<b>групповой проект (доклад с презентацией)</b>																
	<b>Консультация</b>											2	Г, И					
	<b>Промежуточная аттестация - зачет - 2 часа</b>																	



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Для очной формы обучения:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1.	Основные этапы становления политической науки. 4 ак. часа	<b>Основная литература</b> 1. Политология: учебник / К. С. Гаджиев, Э.Н. Примова. – М.: ИНФРА-М., 2023. – 384 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=422304">https://znanium.ru/catalog/document?id=422304</a> 2. Политология: Учебник / Я.А. Пляйс, А.В. Брега, Д.В. Петросянц – М.: ИНФРА-М, 2025. – 414 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=461732">https://znanium.ru/catalog/document?id=461732</a> 3. Политология: Учебное пособие Г.И. Козырев. — М.: Форум, 2026. — 368 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=476625">https://znanium.ru/catalog/document?id=476625</a> <b>Дополнительная литература</b> 1. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М. П. Бочаров. – М.: ИНФРА-М., 2023. – 343. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=420062">https://znanium.ru/catalog/document?id=420062</a> 2. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник / А.А. Марков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2518. - ISBN 978-5-16-006212-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2091918">https://znanium.ru/catalog/product/2091918</a> . – Режим доступа: по подписке.
2.	Российская политическая традиция. 4 ак. часа	
3.	Политическая власть 4 ак. часа	
4.	Политические режимы 4 ак. часа	
5.	Государство как основной политический институт. 2 ак. часа	
6.	Политические партии и системы. 2 ак. часа	
7.	Средства массовой информации как социально-политический институт. 4 ак. часа	
8.	Основные каналы и особенности политического влияния СМИ. 4 ак. часа	
9.	Государственное управление как информационно-коммуникативная система. 6 ак. часов	

Для очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1.	Основные этапы становления политической науки. 5 ак. часов	<b>Основная литература</b> 1. Политология: учебник / К. С. Гаджиев, Э.Н. Примова. – М.: ИНФРА-М., 2023. – 384 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=422304">https://znanium.ru/catalog/document?id=422304</a> 2. Политология: Учебник / Я.А. Пляйс, А.В. Брега, Д.В. Петросянц – М.: ИНФРА-М,
2.	Российская политическая традиция. 5 ак. часов	
3.	Политическая власть 5 ак. часов	



4.	Политические режимы 5 ак. часов	2025. – 414 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=461732">https://znanium.ru/catalog/document?id=461732</a> 3. Политология: Учебное пособие Г.И. Козырев. — М.: Форум, 2026. — 368 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=476625">https://znanium.ru/catalog/document?id=476625</a> <b>Дополнительная литература</b> 1. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М. П. Бочаров. – М.: ИНФРА-М., 2023. – 343. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=420062">https://znanium.ru/catalog/document?id=420062</a> 2. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник / А.А. Марков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2518. - ISBN 978-5-16-006212-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2091918">https://znanium.ru/catalog/product/2091918</a> . – Режим доступа: по подписке.
5.	Государство как основной политический институт. 5 ак. часов	
6.	Политические партии и системы. 5 ак. часов	
7.	Средства массовой информации как социально-политический институт. 7 ак. часов	
8.	Основные каналы и особенности политического влияния СМИ. 7 ак. часов	
9.	Государственное управление как информационно-коммуникативная система. 8 ак. часов	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции, индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатор достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатор достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-7	способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации				
		ОПК-7.1 - готов к применению современных инструментов	Введение в политологию. Формирование и функционирование политической власти.	закономерности формирования политической науки, формирования и функционирования	анализировать опыт коммуникации политических институтов,	навыками применения политологических знаний при анализе



	реализации коммуникаций различного уровня	Политические институты. СМИ как инструмент реализации государственной политики.	политической власти; становления и функционирования государства как основного политического института; механизмы функционирования СМИ как инструмента реализации коммуникаций различного уровня, взаимодействия органов власти с объектами политики; специфику взаимодействия власти со средствами массовой информации.	гражданского общества со средствами массовой коммуникации.	внутриорганизационных и межведомственных процессов коммуникации; навыками применения анализа методов информирования граждан через СМИ о действиях властных структур.
	ОПК-7.2 - осуществляет эффективные коммуникации между обществом и органами государственной и муниципальной власти при осуществлении профессиональной деятельности	Введение в политологию. Формирование и функционирование политической власти. Политические институты. СМИ как инструмент реализации государственной политики.	межведомственные коммуникации в органах государственного и муниципального управления	обеспечивать взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления, органов государственной власти (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами	навыками построения эффективных межведомственных коммуникаций в системе связей с общественностью в органах государственного и муниципального управления



					массовой информации в системе связей с общественностью в органах государственного и муниципального управления
--	--	--	--	--	---

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
<p>Знание закономерностей формирования политической науки, формирования и функционирования политической власти; становления и функционирования государства как основного политического института; механизмы функционирования СМИ как инструмента реализации коммуникаций различного уровня, взаимодействия органов власти с объектами политики; специфику взаимодействия власти со средствами массовой информации; межведомственных коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Умение анализировать опыт коммуникации политических институтов, гражданского общества со средствами массовой</p>	<p>Тестирование, подготовка и защита группового проекта (доклада с презентацией).</p>	<p>Студент демонстрирует знание закономерностей формирования политической науки, формирования и функционирования политической власти; становления и функционирования государства как основного политического института; механизмы функционирования СМИ как инструмента реализации коммуникаций различного уровня, взаимодействия органов власти с объектами политики; специфику взаимодействия власти со средствами массовой информации; межведомственных коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Студент демонстрирует умение анализировать опыт коммуникации политических институтов, гражданского общества со</p>	<p>Закрепление готовности к применению современных инструментов реализации коммуникаций различного уровня; к осуществлению эффективных коммуникаций между обществом и органами государственной и муниципальной власти при осуществлении профессиональной деятельности</p>



<p>коммуникации; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления, органов государственной власти (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в системе связей с общественностью в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Владение навыками применения политологических знаний при анализе внутриорганизационных и межведомственных процессов коммуникации; навыками применения анализа методов информирования граждан через СМИ о действиях властных структур; навыками построения эффективных межведомственных коммуникаций в системе связей с общественностью в органах государственного и муниципального управления.</p>		<p>средствами массовой коммуникации; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления, органов государственной власти (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в системе связей с общественностью в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Студент демонстрирует владение навыками применения политологических знаний при анализе внутриорганизационных и межведомственных процессов коммуникации; навыками применения анализа методов информирования граждан через СМИ о действиях властных структур; навыками построения эффективных межведомственных коммуникаций в системе связей с общественностью в органах государственного и муниципального управления.</p>	
---	--	---	--



### Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

### Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

*Средство оценивания* – письменное тестирование:

50 % и менее правильных ответов – 0 баллов,

более 50 % правильных ответов – за каждый правильный ответ, начиная с одиннадцатого - 1 балл (1-10 баллов).

*Выполнение группового проекта* (доклада с презентациями по предложенной тематике дисциплины)

### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении группового проекта

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"><li>– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в проекте;</li><li>– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li><li>– были использованы дополнительные источники информации для реализации группового проекта;</li><li>– были выполнены все необходимые расчеты;</li><li>– подготовленные в ходе выполнения проекта документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li><li>– выводы обоснованы, аргументы весомы;</li><li>– сделаны собственные выводы, выявлены недостатки и предложены практические рекомендации</li></ul>
Показатели оценки	макс 15 баллов
0 баллов	проект не подготовлен;
1– 2 баллов	подготовлен, но тема раскрыта не полностью
3-4 баллов	проект подготовлен, но содержит ошибки и неточности формулировок
5-7 баллов	проект подготовлен, но не достаточен по объему
8-10 баллов	проект подготовлен, но отсутствует презентация
11-13 баллов	проект подготовлен, текстовая часть соответствует всем требованиям, но презентация условна
14-15 баллов	все требования соблюдены, презентация полностью раскрывает тему проекта



## Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении


Устный опрос + выполнение практических заданий

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
<b>зачет</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– полно раскрыто содержание материала;</li><li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li><li>– точно используется терминология;</li><li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li><li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li><li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li><li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li><li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию;</li><li>– при выполнении практического задания продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,</li><li>– знание основной и дополнительной литературы;</li><li>– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</li><li>– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</li><li>– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</li><li>– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.</li></ul>
<b>зачет</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li><li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li><li>– ответ удовлетворяет в основном</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает полное знание</li><li>– программного материала, основной и</li><li>– дополнительной литературы;</li><li>– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li></ul>



	<p>требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li><li>– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя;</li><li>– при выполнении практического задания в целом продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li><li>– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.</li></ul>
<b>зачет</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li><li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li><li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы;</li><li>– при выполнении практического задания продемонстрировано усвоение ранее выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</li><li>– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</li><li>– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</li><li>– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</li></ul>
<b>незачет</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>– допущены ошибки в определении</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</li><li>– не способен аргументировано и последовательно его излагать,</li></ul>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 23</i>

	понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; – при выполнении практического задания не сформированы компетенции, умения и навыки.	допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.
--	---	--

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер недели	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4	Введение в политологию	Тестирование на выявление уровня освоения теоретических знаний	Количество тестовых заданий – 20 Требования к выполнению - выбрать правильный ответ. Время выполнения – 30 мин. Срок сдачи – после изучения данной темы.
8	Формирование и функционирование политической власти	Тестирование на выявление уровня освоения теоретических знаний	Количество тестовых заданий – 20 Требования к выполнению - выбрать правильный ответ. Время выполнения – 30 мин. Срок сдачи – после изучения данной темы.
14	Политические институты	Тестирование на выявление уровня освоения теоретических знаний	Количество тестовых заданий – 20 Требования к выполнению - выбрать правильный ответ. Время выполнения – 30 мин. Срок сдачи – после изучения данной темы.
18	СМИ как инструмент реализации государственной политики	групповой проект (доклад с презентацией)	Рекомендуемая структура доклада: 1. Введение (обосновывается актуальность выбранной темы, указываются цель и задачи доклада). 2. Основной текст (включает, как правило, раскрытие двух вопросов: состояние изучаемой проблемы и пути его решения). Наиболее ценным при изложении



			<p>сути изучаемых вопросов будет обозначение собственной позиции и аргументированное изложение полученных в ходе работы результатов.</p> <p>3. Заключение (выводы) - короткое резюме основных результатов проведенного изучения. Выводы, содержащиеся в заключении, строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах основного текста работы, но не повторяют их, а обобщают. Они должны подтвердить достижение цели и задач, указанных во введении.</p> <p>4. Список литературы.</p> <p>Оформление презентаций докладов - в соответствии с требованиями.</p> <p>Срок сдачи – после изучения данной темы.</p>
--	--	--	--

**Раздел 1. Введение в политологию**

**Раздел 2. Формирование и функционирование политической власти**

**Раздел 3. Политические институты**

**Перечень примерных тестовых заданий для текущих контролей 1-3**

**1 Слово «политика» в переводе с греческого означает:**

**Кол-во правильных ответов - 1**

- 1 Искусство управления государством
- 2 Власть народа и государства
- 3 Общественный интерес
- 4 Общее дело власти

**2 Субъектами политики являются:**

**Кол-во правильных ответов - 1**

- 1 Только политические лидеры
- 2 Исключительно государство и его структуры
- 3 Институты гражданского общества
- 4 Люди и организации, осуществляющие политические действия

**3 Когда решением ЮНЕСКО была образована Международная ассоциация политических наук (МАПН)?**

**Кол-во правильных ответов - 1**

- 1 1939
- 2 1949
- 3 1989
- 4 1991

**4 Мыслитель эпохи Возрождения, автор трактата «Государь»:**



**Кол-во правильных ответов - 1**

- 1 М. Лютер
- 2 Н. Макиавелли
- 3 Т. Мор
- 4 Ж.-Ж. Руссо

**5 Кому из ученых принадлежит следующее понимание политики: «Политика есть отношение между классами»?**

**Кол-во правильных ответов - 1**

- 1 Т. Гоббсу
- 2 В. Ленину
- 3 М. Веберу
- 4 Аристотелю

**6 В какой стране впервые была образована национальная ассоциация политических наук?**

**Кол-во правильных ответов - 1**

- 1 США
- 2 Россия
- 3 Англия
- 4 Франция

**7 Объектом изучения политологии является**

**Кол-во правильных ответов - 1**

- 1 Соотношение общественных и личных интересов
- 2 Специфика развития и функционирования общества
- 3 Политическая сфера общественной жизни
- 4 Социальная структура общества

**8 Власть передается по наследству – это признаки**

**Кол-во правильных ответов - 1**

- 1 демократии
- 2 республики
- 3 федерации
- 4 монархии

**9 Специфической категорией политологии является**

**Кол-во правильных ответов - 1**

- 1 Цивилизация
- 2 Свобода
- 3 Политическая власть
- 4 Власть как социальное явление

**10 Категории политологии – это**

**Кол-во правильных ответов - 1**

- 1 Наиболее общие выводы науки
- 2 Наиболее общие для данной науки понятия
- 3 Все понятия ее предмета
- 4 Существенные принципы науки

**11 Форма политической коммуникации, представляющая собой адресное воздействие на электоральное поведение в условиях выбора, – это политическая (-ое):**

**Кол-во правильных ответов - 1**

- 1 участие



- 2 реклама
- 3 поведение
- 4 акция

**12 Политический PR (публик рилейшнз) – это:**

**Кол-во правильных ответов - 1**

- 1 формы политического участия
- 2 степень легитимности политической власти
- 3 формы политических инноваций
- 4 наука и искусство политического взаимодействия и диалога

**13 Характерной чертой политического процесса в России при президентстве В.В. Путина являлась политика, направленная на:**

**Кол-во правильных ответов - 1**

- 1 укрепление государственного аппарата и устойчивости федеральной системы
- 2 дезинтеграцию страны
- 3 ослабление вертикали власти
- 4 разворачивание политических конфликтов

**14 Гражданское общество – это:**

**Кол-во правильных ответов - 1**

1 система самостоятельных и независимых от государства общественных институтов и объединений

- 2 система государственных органов и объединений
- 3 государственные и негосударственные организации
- 4 партийная система

**15 Политический институт, призванный регулировать, контролировать деятельность и поведение граждан, есть:**

**Кол-во правильных ответов - 1**

- 1 политические партии
- 2 общественная организация
- 3 государство
- 4 армия

**Раздел 4. СМИ как инструмент реализации государственной политики**

**Примерная тематика групповых проектов (презентаций с докладом)**

1. Личный прием граждан должностными лицами.
2. Деятельность общественных приемных государственных органов.
3. Встречи с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью
4. Общественные (публичные) слушания.
5. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан.
6. Информационные ресурсы в органах власти.
7. Сущность и правовое регулирование информационных ресурсов.
8. Концепция электронного правительства.
9. Примеры информационных ресурсов органов власти.
10. Использование социальных медиа органами власти.
11. Манипулирование и способы противодействия ему.

*Типовые контрольные задания промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенции*



*ОПК-7 - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в части индикаторов достижения компетенции ОПК-7.1 (готов к применению современных инструментов реализации коммуникации различного уровня), ОПК-7.2 - осуществляет эффективные коммуникации между обществом и органами государственной и муниципальной власти при осуществлении профессиональной деятельности*

### **Перечень вопросов к промежуточной аттестации (зачет 3 семестр)**

1. ФЗ «О средствах массовой информации».
2. ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в средствах массовой информации».
3. Проникновение СМИ на политический рынок.
4. СМИ как инструмент целенаправленного конструирования политических порядков.
5. «Медиакратия».
6. Медиатизация политики.
7. Политическая борьба как череда информационных кампаний.
8. Речевая коммуникация в политике
9. Связи с общественностью в органах государственного управления.
10. СМИ в современной политической коммуникации
11. Каналы воздействия.
12. Правила отбора информации в СМИ.
13. Способы распространения информации.
14. Манипулирование.
15. Способы политического манипулирования.
16. Государственная служба и СМИ: позиционный конфликт и достижение баланса.
17. Модели конструктивного и деструктивного взаимодействия госслужбы – СМИ - общества: диалоговая и монологическая модели.
18. Мотивы взаимоотношений журналистов и госслужащих: государственная служба как источник передачи информации в прессу, пресса как потенциальный инструмент влияния и власти государственных органов.
19. Информационные ресурсы в органах власти.
20. Сущность и правовое регулирование информационных ресурсов.
21. Концепция электронного правительства.
22. Примеры информационных ресурсов органов власти.
23. Использование социальных медиа органами власти.
24. СМИ и государственная служба в позиционном социальном конфликте.
25. Объективные факторы конфликтогенной базы взаимодействия государственной службы и прессы.

### **Перечень заданий закрытого типа к промежуточной аттестации (зачет 3 семестр)**

#### **Задания закрытого типа на установление соответствия**

#### **Задание 1. Прочитайте текст и установите соответствие.**

Подберите вопросу левой графы таблицы соответствующий ответ, представленный в



правой графе таблицы.

1) Что такое целевая аудитория в связи с общественностью?	а) анализ сообщений в СМИ о компании
2) Что такое медиа-мониторинг?	б) интернет-ресурс для обмена информацией
3) Какая задача входит в обязанности специалиста по связям с общественностью?	в) интернет
4) Что такое медиаресурс?	г) имидж
5) Какой инструмент PR-коммуникации используется для распространения пресс-релизов?	д) работа с социальными сетями
6) Какое понятие описывает образ организации, формируемый в сознании общественности?	е) определенная группа людей, которая является приоритетной для взаимодействия

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры.

1	2	3	4	5	6

**Задание 2.** Прочитайте текст и установите соответствие.

Подберите термину правой графы таблицы соответствие, представленное в левой графе таблицы.

1) наиболее выгодное и самое дорогое эфирное время для размещения рекламы на радио и телевидении, охватывающее максимальное количество радиослушателей и телезрителей	а) бесплатное эфирное время
2) время на каналах государственных и муниципальных организаций телерадиовещания предоставляется на равных условиях после официального опубликования решения о назначении референдума	б) прайм-тайм
3) вторник, среда, четверг с 12 до 14 часов	в) можно проводить в любое время (утром, вечером, ночью, в субботу, воскресенье и т. д. — СМИ все равно соберутся
4) Если у сотрудников подразделений информации и общественных связей в руках действительно «горячая» новость, следует проводить пресс-конференцию в это время, ибо при промедлении новость, что называется, «остынет».	г) лучшее время для пресс-конференций
5) Что способно сделать новостью практически любой выход носителей информации на журналистов?	д) если первый выход информации «съедается», условно говоря, на 100%, то последующие — все меньше и меньше, пока



	не набивают оскомину и не перестают перевариваться совсем.
б) Почему высока конкуренция за право первыми обработать источник свежей новости между пресс-центрами, информационными агентствами, печатными и электронными СМИ	е) формула «солидные люди плюс значимая проблема»

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры.

1	2	3	4	5	6

**Задание 3.** Прочитайте текст и установите соответствие.

Подберите термину правой графы таблицы соответствие, представленное в левой графе таблицы.

1) Анализ и учет основных проблем социальных слоев, общественных организаций, партий, представляющих общество; 2. объективное и исчерпывающее информирование общества о позиции и политике власти в решении этих проблем; 3. просвещение по вопросам законотворчества, законодательства, прав и обязанностей; 4. формирование позитивного имиджа власти	а) жанры "журналистики мнения"
2) Краткосрочная, среднесрочная или долгосрочная программа активного использования СМИ для позиционирования органа или учреждения государственной власти с целью создания устойчивого позитивного отношения общественности к их деятельности	б) принципы выбора тем репортажей телевизионщиками
3) непродуманная (неграмотная, неряшливая, неприличная, невразумительная, глупая) фраза, предложение или реплика, высказанные публично; внутренний конфликт в организации; скандальная ситуация; непрофессиональные решения, действия (деятельность) руководства и (или) персонала организации; результаты проверок деятельности организации, имеющие публичный интерес; чрезвычайное происшествие по вине организации; правонарушение; неадекватное публичное поведение; достоверные сведения компрометирующего характера; некомпетентное управленческое решение (распоряжение) или действие.	в) жанры "журналистики факта"
4) 1) приоритетность, привлекательность, общественно-политическая важность темы; 2) близость темы зрителю в пространстве или во времени (недавнее прошлое, недалекое будущее); что-то хорошо знакомое по каким-либо причинам; 3) неординарность фактов: непредсказуемое развитие события, экстравагантные, эксцентричные поступки, странности, курьезы; 4) сенсация: от скандальных разоблачений до пикантных интриг; 5) новизна фактов и их	г) имиджевый фактор



своевременность: способна ли новость "держать" актуальность? уместна ли она в контексте сегодняшнего дня? не принесет ли оглашение информации вреда? б) высокий общественный статус: чем выше статус источника информации, тем значительнее новость.	
5) репортаж; интервью; "новость короткой строкой".	д) наиболее типичные поводы, вызывающие появление различных критических материалов в СМИ
6) беседа; обозрение; комментарий.	е) задачи пресс-службы в соответствии с целями и задачами органов власти

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры.

1	2	3	4	5	6

**Задание 4.** Прочитайте текст и установите соответствие.

Подберите термину правой графы таблицы соответствие, представленное в левой графе таблицы.

1) В чем заключается проблема и что с ней делать, что сказать общественности по этому поводу, в какой форме это сделать?	а) реагирование на критический материал в СМИ
2) перечень конкретных мер по устранению недостатков, высказанных в критической информации СМИ, признание высказанных в критической информации СМИ недостатков или вины, публичные извинения	б) первый вопрос, который задается PR-специалисту в XXI веке
3) простота и скорость доступа к различной информации, ее развлекательный и интерактивный характер, широкие возможности для общения.	в) информационные ресурсы
4) отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).	г) причины высокой активности молодежи в сфере интернета
5) государство, политики, олигархи, журналисты.	д) важнейшая функция СМИ по отношению к власти
6) информирование граждан о планах власти, целях текущей деятельности.	е) субъекты информационной власти

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры.

1	2	3	4	5	6



**Задание 5.** Прочитайте текст и установите соответствие.

Подберите термину правой графы таблицы соответствие, представленное в левой графе таблицы.

1) динамичный, достоверный отчет о событии: видеоряд описывает, журналист комментирует, расстановка акцентов определяется относительной длительностью эпизодов, крупностью планов.	а) комментарий
2) информация отбирается и группируется в соответствии с авторской целью, обозреватель рассматривает факты во взаимодействии, выявляет причинно-следственные связи, обобщает, делает выводы.	б) "новость короткой строкой"
3) оперативное сообщение об официальных, традиционных мероприятиях, не дотягивающих по информационной насыщенности до полноценного ролика (журналист монтирует снятый материал и пишет закадровый текст для ведущего).	в) репортаж
4) компетентное толкование актуального явления, важного события в общественно-политической, культурной жизни.	г) интервью
5) дискуссия на интересующие общество темы, в студию приглашаются оппоненты, автор программы продумывает композиционное построение дискуссии.	д) обозрение
6) беседа журналиста с ньюсмейкером, в эфир, как правило, выходит только развернутое высказывание последнего.	е) беседа

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры.

1	2	3	4	5	6

**Задание 6.** Прочитайте текст и установите соответствие.

Подберите термину правой графы таблицы соответствие, представленное в левой графе таблицы.

1) привлечение внимания, запоминание и целенаправленное воздействие	а) аналитический жанр в журналистике
2) передачу информации	б) основные правила подготовки PR-текстов
3) предоставление готового материала первоисточнику в целях проверки правильности цитирования, названий, имен и дат	в) характерно для рекламных текстов
4) использование слоганов, ключевых фраз, психологических эффектов.	г) хороший тон в журналистике
5) краткость и ясность; использование простых слов, повседневного языка аудитории; убедительность: факты, цифры, репортажный стиль, когда читатель становится очевидцем; естественность изложения, соответствие события его описанию.	д) основная задача текстов в сфере связей с общественностью
6) статья (общественно-исследовательская, практико-аналитическая,	е) основные задачи,



полюемическая); журналистское расследование; версия; письмо; обзор событий; обзор СМИ; рекомендация (совет); рецензия; социологическое резюме; мониторинг; рейтинг.	которые ставятся перед рекламными текстами
---	--

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры.

1	2	3	4	5	6

**Задание 7.** Прочитайте текст и установите соответствие.

Подберите термину правой графы таблицы соответствие, представленное в левой графе таблицы.

1) короткое сообщение (не более одной страницы) о предстоящем мероприятии с приглашением журналистов принять в нем участие. Выполняет задачу — привлечь СМИ, пообещав им интересную информацию и новости.	а) Public Relations
2) встреча журналистов с представителями государственных учреждений, общественно-политических организаций, коммерческих структур, имеющая целью предоставление СМИ фактографической, проблемной и комментирующей информации.	б) пресс-релиз
3) краткость и ясность; использование простых слов, повседневного языка аудитории; убедительность: факты, цифры, репортерский стиль, когда читатель становится очевидцем; естественность изложения, соответствие события его описанию.	в) распространение продукции средства массовой информации
4) выполняют инфраструктурную роль эффективной организации государственного и муниципального управления, способствуют оптимизации механизма принятия планоуправленческих решений.	г) пресс-конференция
5) продажа, подписка, доставка, раздача периодического печатного издания, аудио- или видеозаписи программы, вещание телеканала, радиоканала (телевизионное вещание, радиовещание), вещание телепрограммы, радиопрограммы в составе соответственно телеканала, радиоканала, демонстрация кинохроникальной программы, предоставление доступа к сетевому изданию.	д) мониторинг СМИ
6) (еженедельно, ежемесячно, ежеквартально и т.д.) период отслеживании материалов СМИ об организации с соответствующим их делением на положительные, нейтральные и негативные и необходимым анализом.	е) общие правила подготовки PR-текстов

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры.

1	2	3	4	5	6



**Задание 8.** Прочитайте текст и установите соответствие.

Подберите термину правой графы таблицы соответствие, представленное в левой графе таблицы.

1) толерантное поведение журналистов государственных СМИ по отношению к разнообразию позиций, проявляющееся в терпимости к ним и аккуратном их представлении аудитории.	а) целевая аудитория деятельности по связям с общественностью в органах государственной и муниципальной власти
2) средство массовой информации, учредителем которого выступает федеральный орган государственной власти.	б) эффективная информационная политика и имиджевые стратегии государственного аппарата
3) внешние контактные группы: население, общественные организации, сообщества, бизнес-структуры, другие органы власти, партнёры, представители СМИ, внутренние — сотрудники.	в) основа истинного плюрализма государственных СМИ
4) департамент по связям с общественностью, информационно-аналитическое подразделение, пресс-служба, пресс-секретарь, или один специалист по коммуникациям.	г) службы, реализующие деятельность по связям с общественностью в органах государственной и муниципальной власти
5) залог стабильности в обществе, лояльности к верховной власти, позитивного общественного мнения к государству в целом	д) государственное федеральное СМИ
6) информирование общественности о деятельности государственного или муниципального органа; создание открытости и прозрачности деятельности; привлечение граждан к участию в государственных программах; формирование доступности и гласности государственного или муниципального органа; формирование благоприятного внешнего образа государственного или муниципального органа и чиновников; обеспечение обратной связи и диалога с обществом, группами общественности и организациями; создание общественной поддержки стратегиям и принятым программам	е) ключевые цели деятельности по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры.

1	2	3	4	5	6



**Задание 9.** Прочитайте текст и установите соответствие

Подберите термину правой графы таблицы соответствие, представленное в левой графе таблицы.

1) досье, послужной лист, правильность и ясность речи, умение держать себя (мимика, жесты, взгляд, манера одеваться)	а) работа PR-структур для реализации задач собственной деятельности
2) создание образа эффективного и компетентного руководства, обладающего авторитетом сильной власти и способного успешно решать стоящие перед ним проблемы по управлению	б) имидже-формирующая информация
3) организация информационных площадок (встречи, выездные мероприятия, заявления, пресс-конференции, публикации в СМИ) с целью информирования населения; предоставление СМИ официальных сообщений для их дальнейшего распространения и информирования, таким образом, граждан о работе государственных органов; регулярное создание дайджестов по размещению в СМИ информации, относящейся к зоне их компетенции	в) основная задача структур государственного PR
4) специфика служб по связям с общественностью в государственных структурах	г) целевая аудитория
5) определенная группа людей, которая является приоритетной для взаимодействия	д) призваны отражать интересы страны в целом, всех граждан или значительной их части, создавая тождество интересов власти и общества.
6) явление, когда политические решения и дискуссии, а также политическая коммуникация в современных демократиях происходят не в первичной политической плоскости, а в интересах СМИ	е) медиакратия

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры.

1	2	3	4	5	6

**Задание 10.** Прочитайте текст и установите соответствие

Подберите термину правой графы таблицы соответствие, представленное в левой графе таблицы.

1) работа с обращениями граждан, сглаживание противоречий, разработка стратегии по влиянию на восприятие имиджа государственной власти; помощь СМИ и журналистам с аккредитацией и сборе материала; обеспечение представительства органов государственной	а) понятие, описывающее умение эффективно общаться с общественностью
---	--

власти в Интернете; проверка различных информационных материалов в рамках работы ведомства и установление ответственности за разглашение государственной тайны или информации, которая должна оставаться закрытой для общества	
2) личности, которые оказывают значительное влияние на мнения и поведение других людей	б) тема, занимающая первое место в ленте новостных агрегаторов
3) отдельные документы и отдельные массивы документов, созданные за счет средств федерального бюджета, находящиеся в собственности РФ и субъектов РФ	в) причины высокой активности молодежи в сфере интернета
4) PR-коммуникация	г) работа PR-структур для реализации задач собственной деятельности
5) политика	д) "лидеры мнений"
6) простота и скорость доступа к различной информации, ее развлекательный и интерактивный характер, широкие возможности для общения.	е) государственные информационные ресурсы

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры.

1	2	3	4	5	6

**Задание 11.** Прочитайте текст и установите соответствие

Подберите термину правой графы таблицы соответствие, представленное в левой графе таблицы.

1) Какая задача входит в обязанности специалиста по связям с общественностью?	а) досье, послужной лист, правильность и ясность речи, умение держать себя (мимика, жесты, взгляд, манера одеваться)
2) формула «солидные люди плюс значимая проблема»	б) В чем заключается проблема и что с ней делать, что сказать общественности по этому поводу, в какой форме это сделать?
3) прайм-тайм	в) краткость и ясность; использование простых слов, повседневного языка аудитории; убедительность: факты, цифры, репортерский стиль, когда читатель становится очевидцем; естественность изложения, соответствие события его описанию.
4) основные правила подготовки PR-текстов	г) наиболее выгодное и самое дорогое эфирное время для размещения рекламы на радио и телевидении, охватывающее максимальное количество радиослушателей и телезрителей
5) первый вопрос, который задается PR-	д) способна сделать новостью

специалисту в XXI веке	практически любой выход носителей информации на журналистов
б) имидже-формирующая информация	е) работа с социальными сетями

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры.

1	2	3	4	5	6

**Задание 12.** Прочитайте текст и установите соответствие.

Подберите термину правой графы таблицы соответствие, представленное в левой графе таблицы.

1) Концепция ... - метод управления общественным мнением путём изменения отношения людей к тому или иному явлению	а) государственные информационные ресурсы
2) короткое сообщение (не более одной страницы) о предстоящем мероприятии с приглашением журналистов принять в нем участие. Выполняет задачу — привлечь СМИ, пообещав им интересную информацию и новости	б) электронные СМИ
3) отдельные документы и отдельные массивы документов, созданные за счет средств федерального бюджета, находящиеся в собственности РФ и субъектов РФ	в) пресс-релиз
4) новостной пресс-релиз	г) пресс-конференция
5) форма информационного общения, которая является наиболее привычной и привлекательной для журналистов	д) окно Овертона
6) в XXI веке ведущая роль в распространении политической информации принадлежит им	е) сообщение, содержащее важную новость или полезную информацию для широкой аудитории. Распространяется в ходе пресс-конференции, презентации, «круглого стола» и пр. (в этом случае объем может быть любым), после либо вместо них (1 — 2 страницы).

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры.

1	2	3	4	5	6

**Задание закрытого типа на установление последовательности**

**Задание 13.** Прочитайте текст и установите последовательность.



Надлежащее реагирование на критический материал предполагает ответа в редакцию СМИ, обнародовавшую критический материал в адрес организации (физического лица).

1. перечень конкретных мер по устранению недостатков, высказанных в критической информации СМИ.
2. признание высказанных в критической информации СМИ недостатков или вины
3. публичные извинения

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

--	--	--

### Перечень заданий комбинированного типа к промежуточной аттестации (зачет 3 семестр)

**Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора ответа**

**Задание 14.** Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

**Кол-во правильных ответов - 1**

Связи с общественностью регулируют отношения между:

- А. все ответы верны
- Б. государством и СМИ
- В. компанией и её клиентами
- Г. общественностью и некоммерческими организациями

**Задание 15.** Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

**Кол-во правильных ответов - 1**

Какую роль играют СМИ в связях с общественностью?

- А. помощь в маркетинговых исследованиях
- Б. создание положительной репутации компании
- В. продвижение товаров и услуг
- Г. информирование общественности о деятельности компании

**Задание 16.** Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

**Кол-во правильных ответов - 1**

Что такое связи с общественностью?

- А. форма рекламы в СМИ
- Б. процесс взаимодействия компании с обществом
- В. продажа товаров и услуг
- Г. сбор информации о конкурентах

**Задание 17.** Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

**Кол-во правильных ответов - 1**

Как называется процесс планирования и реализации коммуникационных стратегий для достижения целей связи с общественностью?



- А. маркетинговые исследования
- Б. PR-кампания
- В. продвижение товаров и услуг
- Г. рекламная стратегия

**Задание 18.** Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

**Кол-во правильных ответов - 1**

Что такое кризисный PR?

- А. способ повышения продаж во время кризиса
- Б. управление общественным мнением в условиях кризиса
- В. скрытие информации о кризисе
- Г. прекращение взаимодействия с общественностью в период кризиса

**Задание 19.** Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

**Кол-во правильных ответов - 1**

Что означает аббревиатура PR?

- А. Public Relations - отношения с общественностью
- Б. Personal Relations - личные отношения
- В. Public Recognition - публичное признание
- Г. Political Representation - политическое представительство

**Задание 20.** Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

**Кол-во правильных ответов - 1**

Какое понятие описывает умение эффективно общаться с общественностью?

- А. PR-стратегия
- Б. PR-релиз
- В. PR-коммуникация
- Г. PR-кампания

**Задание 21.** Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

**Кол-во правильных ответов - 1**

Какими инструментами можно управлять связью с общественностью?

- А. социальные сети и медиаплатформы
- Б. торговые скидки и акции
- В. пресс-релизы и публичные выступления
- Г. все перечисленные варианты

**Задание 22.** Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

**Кол-во правильных ответов - 1**

Какой из перечисленных ниже типов PR-мероприятий НЕ относится к PR-акциям?

- А. пресс-конференция
- Б. благотворительный вечер
- В. PR-кампания



Г. спонсорство

**Задание 23.** Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

**Кол-во правильных ответов - 1**

Кто считается "лидерами мнений"?

- А. люди, которые всегда соглашаются с мнением большинства
- Б. личности, которые оказывают значительное влияние на мнения и поведение других людей
- В. люди, которые поддерживают идеи и ценности своей команды или группы
- Г. люди, которые всегда заняты обсуждением новостей и политики

**Задание 24.** Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

**Кол-во правильных ответов - 1**

Основная характеристика связи с общественностью на местном уровне:

- А. выстраивание высокой степени доверия населения
- Б. поддержка иностранного капитала
- В. достаточный бюджет
- Г. многоканальные коммуникации

**Задание 25.** Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

**Кол-во правильных ответов - 1**

Какие основные навыки необходимы специалисту по связям с общественностью?

- А. манипулятивные и манипуляционные
- Б. технические и математические
- В. коммуникационные и организационные
- Г. все ответы верны

**Перечень заданий открытого типа с развернутым ответом к промежуточной аттестации (зачет 3 семестр)**

**Задание 26.** Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

Какие СМИ обладают лучшим потенциалом охвата?

**Задание 27.** Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

Какое время на телевидении самое дорогое?

**Задание 28.** Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

В каком месяце у телевидения наибольшая аудитория и почему?

**Задание 29.** Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

Какой день неудачен для проведения пресс-конференции применительно к центральным газетам?



**Задание 30.** Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

Что такое «медиакратия»?

**Задание 31.** Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

Чем обусловлена высокая активность молодежи в сфере интернета?

**Задание 32.** Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

Крупные новостные агрегаторы - “Яндекс”, “Новости Google”, “Новости Mail.ru”, “Рамблер/новости”. Их приравнивают к СМИ. Почему?

**Задание 33.** Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

Когда надо проводить пресс-конференцию, если у вас в руках действительно «горячая» новость?

**Задание 34.** Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

Какая тема занимает первое место в ленте новостных агрегаторов?

**Задание 35.** Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

К некоторым источникам информации доступ не может быть ограничен. Назовите эти источники.

**Задание 36.** Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

Ложная и фальсифицированная информация – это одно и то же?

**Задание 37.** Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

В каких ветвях власти отсутствует PR?

#### 7.4. Содержание занятий семинарского типа

*Занятия семинарского типа* – одна из форм учебных занятий, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение различных умений и навыков.

Занятие семинарского типа представляет собой комплексную форму и завершающее звено в изучении предусмотренных в рабочей программе тем дисциплины. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе проведения занятия сочетаются выступления студентов и преподавателя; положительное толкование (рассмотрение) обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений студентов и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе.

Количество часов занятий семинарского типа по дисциплине определено рабочим учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Занятия семинарского типа по дисциплине «Политология» проводятся *в форме практических занятий*.

В системе подготовки практические занятия занимают большую часть времени, отводимого на самостоятельное обучение. Являясь как бы дополнением к лекционному курсу, они закладывают и формируют основы направления подготовки и компетентностного подхода заданного профиля. Содержание занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности личности. Они развивают научное мышление, речь студентов, позволяют проверить их знания. Поэтому практические занятия выполняют не только познавательную и воспитательную функции, но и функцию контроля роста обучающихся как творческих личностей.

Практические занятия предполагают предварительную подготовку студентов по плану практического занятия. Готовясь к практическому занятию, студент должен ознакомиться с материалом соответствующей лекции, учебной литературы, которые по своему содержанию представляют теоретическую базу курса. Важной задачей для студентов является проработка всех вопросов не только на основе учебной литературы, но и дополнительных источников.

### **Тематика занятий семинарского типа**

#### **Занятие семинарского типа 1.**

Вид занятия: семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациями

**Тема занятия - Основные этапы становления политической науки.**

Вопросы для обсуждения:

1. Основные этапы становления политической науки.
2. Политическая мысль Древнего Востока (Конфуций).
3. Политическая мысль Античности (Платон, Аристотель),
4. Политическая мысль Средневековья (Аврелий Августин, Фома Аквинский).
5. Политические учения эпохи Возрождения и Просвещения (Н. Макиавелли, Т. Мор, Т. Гоббс, Дж. Локк, Ш. Монтескье).
6. Марксизм (К. Маркс, Ф. Энгельс).
7. Идеи истоки социал-демократии (К. Каутский).
8. Анархизм в Западной Европе (П.Ж. Прудон).
9. Развитие американской политологии в XX в. (В. Вильсон, Г. Алмонд, С. Хантингтон, Ф. Фукуяма).

Цель: изучение и обсуждение основных этапов становления политологии.

Задачи: рассмотреть указанные выше вопросы.

Практические навыки: закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания. Продолжительность занятия – 2 часа.

#### **Занятие семинарского типа 2.**

Вид занятия: семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациями.

**Тема занятия - Российская политическая традиция.**

Вопросы для обсуждения:

1. Российская политическая традиция: истоки, основания, историческая динамика.
2. Основная проблематика исследований в российской политической науке.
3. Особенности формирования политической науки в России в XIX–XX вв.
4. Политические идеи М.М. Сперанского.
5. Политические идеи Н.А. Бердяева.



6. Политические идеи И.А. Ильина.
7. Политические идеи П.И. Новгородцева.
8. Марксизм в России.
9. Развитие политологии в современной России.

Цель: изучение и обсуждение основных закономерностей этапов становления российской политологии.

Задачи: рассмотреть указанные выше вопросы.

Практические навыки: закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания. Продолжительность занятия – 2 часа.

#### **Для очно-заочной формы обучения**

*Продолжительность практического занятия 1 по темам Основные этапы становления политической науки, Российская политическая традиция – 1 час.*

#### **Занятие семинарского типа 3.**

Вид занятия: семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациями

Тема занятия – **Политическая власть.**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие политической власти.
2. Истоки и социальная природа власти.
3. Основные свойства, уровни, функции и классификация власти.
4. Формы проявления и методы осуществления политической власти.
5. Субъект и объект власти.
6. Власть как отношение подчинения и командования.
7. Понятие ресурсов власти, их типология и характеристика.
8. Основные исторические типы государственной власти.
9. Сущность западного и восточного властвования (правления).
10. Теории разделения и «симфонии» властей.
11. Легитимность власти.
12. Типы господства (по М. Веберу).

Цель: изучение и обсуждение основных закономерностей становления и развития политической власти.

Задачи: рассмотреть указанные выше вопросы.

Практические навыки: закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания. Продолжительность занятия – 2 часа.

#### **Занятие семинарского типа 4.**

Вид занятия: семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациями

Тема занятия – **Политические режимы.**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, виды политических режимов, их характеристика и исторические корни.
2. Демократический политический режим, его характерные черты.
3. Социалистическая демократия.
4. «Западная модель» демократии.
5. Полиархия (Р. Даль).
6. Демократия на Востоке.
7. Достоинства и недостатки демократии.



8. Демократия в современном мире.
9. Перспективы демократизации политической системы РФ.

Цель: изучение и обсуждение основных закономерностей становления и развития политических режимов.

Задачи: рассмотреть указанные выше вопросы.

Практические навыки: закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания. Продолжительность занятия – 2 часа.

#### **Для очно-заочной формы обучения**

*Продолжительность практического занятия 2* по темам Политическая власть, Политические режимы – 1 час.

#### **Занятие семинарского типа 5.**

Вид занятия: семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациями

Тема занятия: **Государство как основной политический институт**

Вопросы:

1. Особенности государства как политического института, его генезис и эволюция.
2. Основные функции государства
3. Понятие и основные признаки правового государства, его взаимосвязь с гражданским обществом.
4. Гражданское общество.
5. Социальное государство и его специфика.
6. Проблемы формирования правового государства и гражданского общества в современной России.

Цель: изучение и обсуждение основных закономерностей становления и функционирования государства как основного политического института.

Задачи: рассмотреть указанные выше вопросы.

Практические навыки: закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания. Продолжительность занятия – 2 часа.

#### **Занятие семинарского типа 6.**

Вид занятия: семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациями.

Тема занятия: **Политические партии и системы**

Вопросы:

1. Понятие и признаки политической партии.
2. Возникновение и основные этапы развития политических партий.
3. Место партий в политической жизни общества.
4. Основные формы политических систем.
5. Демократия.
6. Авторитаризм.
7. Тоталитаризм.
8. Теократия.

Цель: изучение и обсуждение политических систем и партий. Задачи: рассмотреть указанные выше вопросы.

Практические навыки: закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания. Продолжительность занятия – 2 часа.



### Для очно-заочной формы обучения

*Продолжительность практического занятия 3 по темам Государство как основной политический институт, Политические партии и системы – 2 часа.*

#### **Занятие семинарского типа 7.**

Вид занятия: семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациями

Тема занятия: **Средства массовой информации как социально-политический институт**

Вопросы:

1. ФЗ «О средствах массовой информации».
2. ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в средствах массовой информации».
3. «Отзывчивая» модель бюрократии.
4. Проникновение СМИ на политический рынок.
5. СМИ как инструмент целенаправленного конструирования политических порядков.
6. «Медиакратия».
7. Медиатизация политики.
8. Политическая борьба как череда информационных кампаний.

Цель: изучение и обсуждение СМИ как социально-политического института.

Задачи: рассмотреть указанные выше вопросы.

Практические навыки: закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания. Продолжительность занятия – 2 часа.

### Для очно-заочной формы обучения

*Продолжительность практического занятия 4 по теме Средства массовой информации как социально-политический институт – 2 часа.*

#### **Занятие семинарского типа 8.**

Вид занятия: семинар-диспут.

Тема занятия: **Основные каналы и особенности политического влияния СМИ.**

Вопросы:

1. Речевая коммуникация в политике
2. Связи с общественностью в органах государственного управления.
3. СМИ в современной политической коммуникации
4. Каналы воздействия.
5. Правила отбора информации в СМИ.
6. Способы распространения информации.
7. Манипулирование.
8. Способы политического манипулирования.

Цель: изучение и обсуждение специфики политического влияния СМИ.

Задачи: рассмотреть указанные выше вопросы.

Практические навыки: закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания. Продолжительность занятия – 2 часа.

### Для очно-заочной формы обучения

*Продолжительность практического занятия 5 по теме Основные каналы и особенности политического влияния СМИ – 2 часа.*



### **Занятие семинарского типа 9.**

Вид занятия: семинар-диспут.

Тема занятия: **Государственное управление как информационно-коммуникативная система.**

Вопросы:

1. Государственная служба и СМИ: позиционный конфликт и достижение баланса.
2. Модели конструктивного и деструктивного взаимодействия госслужбы – СМИ - общества: диалоговая и монологическая модели.
3. Мотивы взаимоотношений журналистов и госслужащих: государственная служба как источник передачи информации в прессу, пресса как потенциальный инструмент влияния и власти государственных органов.
4. Информационные ресурсы в органах власти.
5. Сущность и правовое регулирование информационных ресурсов.
6. Концепция электронного правительства.
7. Примеры информационных ресурсов органов власти.
8. Использование социальных медиа органами власти.
9. СМИ и государственная служба в позиционном социальном конфликте.
10. Объективные факторы конфликтогенной базы взаимодействия государственной службы и прессы.

Цель: изучение и обсуждение государственного управления как информационно-коммуникативной системы.

Задачи: рассмотреть указанные выше вопросы.

Практические навыки: закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания. Продолжительность занятия – 2 часа.

### **Для очно-заочной формы обучения**

*Продолжительность практического занятия 6 по теме Государственное управление как информационно-коммуникативная система – 2 часа.*

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### **8.1. Основная литература**

3. Политология: учебник / К. С. Гаджиев, Э.Н. Примова. – М.: ИНФРА-М., 2023. – 384 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=422304>
4. Политология: Учебник / Я.А. Пляйс, А.В. Брега, Д.В. Петросянц – М.: ИНФРА-М, 2025. – 414 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=461732>
3. Политология: Учебное пособие Г.И. Козырев. — М.: Форум, 2026. — 368 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=476625>

#### **8.2. Дополнительная литература**

1. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М. П. Бочаров. – М.: ИНФРА-М., 2023. – 343. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=420062>
2. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник / А.А. Марков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —DOI



10.12737/2518. - ISBN 978-5-16-006212-9. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.ru/catalog/product/2091918> . – Режим доступа: по подписке.

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Политнаука. Политология в России и мире. Режим доступа: <https://web.archive.org/web/20191021192006/http://politnauka.org/>
2. Журнал "ПОЛИС" ("Политические Исследования"). Режим доступа: <http://www.politstudies.ru>
3. Журнал «Русская политология – Russian political science» Режим доступа: <https://rupolitology.ru/>

### 8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

#### Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

2. Microsoft Windows
3. Microsoft Office
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM. Режим доступа: <https://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система BOOK.ru. Режим доступа: <https://book.ru/>
6. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Режим доступа: <https://web.archive.org/web/20191121151247/http://fcior.edu.ru/>
8. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса». Режим доступа: <https://rguts.ru/>
9. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система). Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>
10. Российская книжная палата и Российская государственная библиотека (РГБ) (информационно-справочная система). Режим доступа: <https://www.rsl.ru/ru/rkp/>
11. Российская национальная библиотека (информационно-справочная система). Режим доступа: <https://nlr.ru/>
12. Профессиональная база данных «Федеральная служба государственной статистики». Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
13. Профессиональная база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). Режим доступа: <https://bd.wciom.ru/>
14. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы «Гарант»» (информационно-правовой портал «Гарант.ру»). Режим доступа: <http://www.garant.ru>
15. Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных). Режим доступа: <https://web.archive.org/web/20160307092457/http://data.gov.ru/>
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Режим доступа: <https://web.archive.org/web/20141007145643/http://school-collection.edu.ru/collection/>
17. База данных Института научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН), профессиональная база данных. Библиотека им. В.Г. Белинского. Путеводитель по поиску библиографической информации. Режим доступа: [http://book.uraic.ru/project/poisk\\_katalogi/inion.htm](http://book.uraic.ru/project/poisk_katalogi/inion.htm)



18. Информационный портал социально-гуманитарных дисциплин Российского Государственного аграрного университета — МСХА имени К.А. Тимирязева. Режим доступа: <http://www.philosoph.me>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу с преподавателем (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Политология» выступают лекционные и занятия семинарского типа (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзамену, а также самостоятельной научной деятельности. Основными формами проведения лекций являются **установочная лекция, проблемные лекции**, когда происходит введение нового знания через проблемность вопроса, и **лекции-дискуссии**, подразумевающие взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

В ходе занятий семинарского типа углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов. Дидактические цели практических занятий: углубление, систематизация, закрепление знаний, проверка знаний, развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, выслушивать других, задавать вопросы. Занятия тесно взаимосвязаны с лекциями. Учебный материал семинаров не дублирует материал, изложенный преподавателем на лекции, но сохраняет тесную связь с его принципиальными положениями. К основным видам занятий семинарского типа относятся **семинары-заслушивание докладов с презентациями, семинары-диспуты**.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научной, периодической, справочной литературой, необходимым для углубленного изучения дисциплины «Политология», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению, анализу и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Политология» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с научной, периодической, справочной литературой;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

### **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления**



**образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

Учебные занятия по дисциплине «Политология» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска