



УТВЕРЖДЕНО:
Учёным советом Высшей школы туризма
и гостеприимства

Протокол №6 от 30 октября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

***Б1.О.5 «ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОЕКТАМИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»***

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы *магистратуры*

по направлению подготовки: *43.04.02 Туризм*

направленность (профиль): *Экономика впечатлений
в экскурсионной индустрии*

Квалификация: *магистр*
Год начала подготовки: *2024*

Разработчик (и):

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.экон.н., доцент Ухина Татьяна Викторовна

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
профессор	д-р э.н., профессор. Бушуева Ирина Викторовна



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.5 «Технологии проектирования и управление проектами в туризме и гостеприимстве»

Дисциплина относится к первому блоку обязательной части программы магистратуры направления подготовки 43.04.02 Туризм, направленности (профиля) «Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии».

Изучение дисциплины базируется на знаниях совокупности методов проектного менеджмента, навыках проведения исследований в сфере управления производственными проектами, полученными в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника, которыми он должен обладать:

- УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, в части индикаторов достижения компетенции
- УК-2.1 (разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи),
- УК-2.2 (разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью),
- УК-2.3 (осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием, инструментарием и практикой применения методов проектирования, планирования, контроля, регулирования и оценки проектов в индустрии туризма с использованием современных информационных технологий, аналитических методов и средств.

Цель дисциплины заключается в выработке эффективных способов инвестирования, инструментариев управления проектами на основе методов и моделей инвестиционного анализа и прогнозирования в туризме. Используемые модели призваны обеспечить оптимизацию решений в стратегическом аспекте управления инвестициями и связанными с ними рисками, включая экскурсионную индустрию как составляющую современной экономики впечатлений.

Задачами дисциплины является ознакомление обучающихся с основными понятиями и категориями, применяемыми в управлении проектами; анализ основных классификаций, целей, стратегий, параметров проектов и их окружения, методов управления проектами; изучение целей, фаз и структуры проектов; планирование потребности в использовании ресурсов; проведение проектного анализа, экспертизы проектов; исследование методов и приёмов управления проектами в экскурсионной сфере; изучение организационных форм управления проектами; организация системы многопроектного управления; оценка эффективности и обеспечение прибыльности проекта через определённый период; поиск способов, средств и резервов максимального повышения эффективности инвестиционных проектов.

Дисциплина содержит два тематических модуля.

Первый модуль «Концептуальные и методологические основы управления проектами в туризме» посвящён изучению современных подходов к управлению проектами, методов и технологий проектной деятельности, включая предприятия и организации индустрии туризма и гостеприимства. Обучающиеся развивают способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в туристско-экскурсионной сфере, а также принимать организационно-управленческие и проектные решения, оценивать их результаты.

Второй модуль «Системный подход к управлению проектами в сфере туризма» охватывает вопросы разработки инструментария методов управления проектами, построения проектно-ориентированного бизнеса. При изучении этого раздела обучающиеся отра-



батывают навыки использования современных методов проектного управления для решения стратегических задач.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единиц, 144 ч., занятия лекционного типа – 8 ч., занятия семинарского типа – 6 ч., самостоятельная работа обучающихся – 124 ч., 4 ч. консультаций, 2 ч. промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр). Преподавание дисциплины ведётся на 1 и 2 курсе, 2 и 3 семестрах.

Программой дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм обучения: проблемные лекции, лекции-дискуссии, панельные дискуссии, деловая игра, разбор Case-study, решение ситуационных задач, выполнение индивидуальных и групповых проектов, а также самостоятельная работа обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума, защиты индивидуального (группового) проекта, промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр).

Компетенции, осваиваемые в ходе изучения дисциплины, начинают формироваться в ходе изучения факультативной дисциплины «Проектная деятельность», являются методологической базой для изучения дисциплин «Технологии проектирования экскурсионного продукта» / «Технологии проектирования отдельных видов экскурсионных услуг» и завершаются в процессе подготовки к ГИА.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции и/или ее индикаторы)
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
1.1	УК-2.1	разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи
1.2	УК-2.2	разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью
1.3	УК-2.3	осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Изучение дисциплины базируется на знании концептуальных основ и методологических аспектов управления проектами, полученных в рамках программы бакалавриата, вместе с тем дисциплина «Технологии проектирования и управление проектами в туризме» является специальной, дающей обучающимся прикладные знания, которые могут быть использованы при изучении последующих дисциплин.

Компетенции, осваиваемые в ходе изучения дисциплины, начинают формироваться в ходе изучения факультативной дисциплины «Проектная деятельность», являются методологической базой для изучения дисциплин «Технологии проектирования экскурсионного продукта» / «Технологии проектирования отдельных видов экскурсионных услуг» и завершаются в процессе подготовки к ГИА.



4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц / 144 акад.часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
			2	3
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч.	20	4	16
1.1	Занятия лекционного типа	8	2	6
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	6	–	6
	Практическая подготовка	–	–	–
	Семинары	2	–	2
	Лабораторные работы	–	–	–
	Практические занятия	4	–	4
1.3	Консультации	4	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации	2 экзамен	–	2 экзамен
2	Самостоятельная работа обучающихся	124	68	56
3	Общая трудоемкость	144	72	72
	час	4	2	2
	з.е.	4	2	2



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										Самостоятельная работа обучающихся		
		Занятия лекционного типа		Практические занятия		Семинары		Лабораторные работы		Консультации				
		акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	
Семестр 1														
1. Концептуальные и методологические основы управления проектами в туризме	1. Концептуальные основы управления проектами	2	Лекция с мультимедийной презентацией							2	Групповая	68	Работа с вопросами для самостоятельного изучения, информационными источниками, проработка практик организации и реализации отраслевых проектов	
	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 1	Оценка экскурсионного потенциала региона (города, поселка) (10 баллов)												
	Семестр 2													
	2. Организационные структуры управления проектами	2	Лекция-презентация	1	Решение кейсов, деловая игра								6	Доклад об отраслевом проекте
	3. Разработка концепции проекта	2	Лекция-дискуссия										6	Подготовка докладов по темам
	4. Проектное финансирование					1	Прослушивание докладов						6	Разработка концепции одного проекта
5. Планирование проекта. Контроль и регулирование проектов			1	Решение кейсов								6	Обзор литературы	
	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 2	Разработка кейса (10 баллов)												



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										Самостоятельная работа обучающихся	
		Занятия лекционного типа		Практические занятия		Семинары		Лабораторные работы		Консультации			
		акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения
2. Системный подход к управлению проектами в сфере туризма	6. Управление материальными ресурсами проекта	2	Проблемная лекция			1	Круглый стол					6	Обзор литературы
	7. Управление рисками и стоимостью проекта											6	Подготовка докладов по темам
	8. Управление командой проекта			1	Решение кейсов							6	Обзор литературы
	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 3	Тестирование (10 баллов)											
	9. Управление коммуникациями проекта									2	Групповая	8	Разработка индивидуального проекта
	10. Маркетинг проекта			1	Решение кейсов							6	Обзор литературы
	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 4	Итоговый индивидуальный проект (15 баллов)											
Промежуточная аттестация – экзамен – 2 часа													



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Раздел 1. Концептуальные и методологические основы управления проектами Подготовка докладов с презентациями, решение практикующих упражнений – 92 часа	Основная литература 1. Савон, Д. Ю. Управление проектами : учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 167 с. - ISBN 978-5-907560-14-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1914826 – Режим доступа: по подписке. 2. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039340 – Режим доступа: по подписке.
2	Раздел 2. Системный подход к управлению проектами Выполнение индивидуальных заданий – 32 часа	3. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1153780 – Режим доступа: по подписке. 4. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2038340 – Режим доступа: по подписке. Дополнительная литература 1. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие : монография / О. Н. Ильина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018367 – Режим доступа: по подписке 2. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-010873-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1055100 – Режим доступа: по подписке. 3. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840490 – Режим доступа: по подписке.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции и ее содержание	Индикаторы освоения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или её части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи	1. Концептуальные основы управления проектами	Виды и направления разработки проектов, концептуальные основы формирования проектных решений, способы целеполагания и постановки проектных задач	Разрабатывать концепцию проекта, определять его цели и задачи на всех этапах его жизненного цикла	Навыками концептуального обоснования проекта, формулировки проектных целей и постановки задач на всех этапах его жизненного цикла
		УК-2.2. Разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью	3. Разработка концепции проекта	Принципы, методы и инструментарий разработки и технологии реализации отраслевого проекта. Методики построения дорожной карты реализации проекта. Роли исполнителей проекта	Определять свою роль и роли исполнителей в процессе разработки и реализации отраслевого проекта в соответствии с выбранными методиками, инструментарием и технологиями реализации проекта	Навыками разработки, построения дорожной карты отраслевого проекта и распределения ролей исполнителей в соответствии с выбранной технологией его реализации



№ п/п	Индекс компетенции и ее содержание	Индикаторы освоения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	2. Организационные структуры управления проектами	Подходы, методы и инструменты мониторинга отраслевых проектов. Способы согласования и внесения изменений в дорожную карту реализации проекта	Осуществлять мониторинг реализации отраслевого проекта, корректировать отклонения, вносить изменения в дорожную карту реализации проекта и уточнять зоны ответственности исполнителей проекта в соответствии с внесенными изменениями	Навыками применения полученных знаний и умений в практической деятельности при осуществлении мониторинга хода реализации отраслевого проекта

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание современных тенденций в развитии организационных структур управления проектами; современных методов управления проектами. Умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, определять стадии жизненного цикла отраслевых проектов. Владение методами управления проектами и навыками управления их жизненным циклом	Практическая работа в форме разбора кейсов, семинар в форме доклада	Обучающийся демонстрирует знание и понимание современных тенденций в развитии организационных структур управления проектами; современных методов управления проектами. Демонстрирует умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, определять стадии жизненного цикла отраслевых проектов. Обучающийся демонстрирует владение практическими методами управления проектами и навыками управления их жизненным циклом	Формирование способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Знание современного программного обеспечения для реализации управления проектами. Умение проектировать отдельные объекты профдеятельности с учетом современных технологий и туристских новаций.	Практическая работа в форме разбора кейсов	Обучающийся продемонстрировал знание современного программного обеспечения для реализации управления проектами. Демонстрирует умение проектировать отдельные объекты профдеятельности с учетом современных технологий и туристских новаций.	Формирование и закрепление навыков проектирования объектов професси-



Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Владение методами управления проектами, навыками проектирования объектов профессиональной деятельности		Обучающийся демонстрирует владение методами управления проектами, навыками проектирования объектов профессиональной деятельности	Исходной деятельности с учетом современных технологий и туристских новаций
Знание понятия концепции проекта, проектного финансирования проекта и его разновидности, бизнес-плана проекта в сфере туризма и его структуры. Умение организовывать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма. Владение методами управления проектами, навыками составления бизнес-планов отраслевых проектов	Практическая работа в форме разбора кейсов, семинар в форме доклада	Обучающийся продемонстрировал знание понятия концепции проекта, проектного финансирования проекта и его разновидности, бизнес-плана проекта в сфере туризма и его структуры. Демонстрирует умение организовывать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма. Обучающийся демонстрирует владение практическими навыками и методами управления проектами, навыками составления бизнес-планов отраслевых проектов	Формирование навыков организации и координации деятельности по разработке бизнес-планов в сфере туризма и контроля за этими процессами
Знание понятия и разновидностей ресурсного обоснования проектной деятельности, форм и способов контроля за процессом реализации проекта. Умение эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владение методами управления проектами, технологией планирования ресурсов проектов	Практическая работа в форме разбора кейсов, семинар в форме круглого стола	Обучающийся продемонстрировал знание понятия и разновидностей ресурсного обоснования проектной деятельности, форм и способов контроля за процессом реализации проекта. Демонстрирует умение эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Обучающийся демонстрирует владение методами управления проектами, технологией планирования ресурсов проектов	Закрепление навыков планирования ресурсов проектов в сфере туризма, умений контролировать процесс реализации проекта, навыков управления проектами
Знание понятия и сущности проектного плана по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма. Умение находить и оценивать новые рыночные возможности для развития предприятия сферы туризма. Владение методами управления проектами реструктуризации предприятия	Практическая работа в форме разбора кейсов	Обучающийся продемонстрировал знание понятия и сущности проектного плана по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма. Демонстрирует умение находить и оценивать новые рыночные возможности для развития предприятия сферы туризма. Обучающийся демонстрирует владение методами управления проектами реструктуризации предприятия	Формирование навыков обоснования проектов по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма



Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – тест

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий (максимально 4 балла)

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5» если (90 – 100)% правильных ответов
	«4» если (70 – 89)% правильных ответов
	«3» если (50 – 69)% правильных ответов
	«2» если менее 50% правильных ответов

Средство оценивания – практическое задание

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении КТ-1

Критерии оценки	– подготовленное решение соответствует требованиям по смыслу и содержанию; – подготовленное решение опирается на аналитическую составляющую; – подготовленное решение служит основанием для выводов и рекомендаций
Показатели оценки	макс 10 баллов
«5»	содержание полностью соответствующее вышеуказанным критериям. 1. Подобраны аналитические показатели и индикаторы для анализа 2. Проведен анализ выбранного экскурсионного потенциала региона, подобраны аналитические показатели и индикаторы. 3. На основании полученных данных описано и сделано заключение о текущей ситуации. Ответ максимально развернут и опирается на полученные фактические данные работы.
«4»	Неполное решение в зависимости от его правильности и полноты: – отсутствует обоснование.
«3»	Аналитические показатели и индикаторы для анализа не в полной мере отвечают требованиям для получения достоверной объемной информации. Полученные данные недостаточно аргументированы.
«2»	Полученные данные носят поверхностный характер, не подтверждены аналитическими данными, ответ не развернут, цель не достигнута.

Средство оценивания – презентация докладов, практических работ



Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении контрольных точек (максимально 10 баллов для КТ-2, максимально 10)

Критерии оценивания	оценка
Разработка кейса по выбору студента. Иллюстративные ситуации (блиц-ситуации). Ориентированы на формирование профессионального языка и умения идентифицировать проблему в кейс-технологии, общий объём не больше одной страницы. Нормативные ситуации (чаще всего с элементами задачи). Имеют определённые расчётные и нормативные параметры, позволяющие провести анализ и найти однозначный ответ. Функциональные ситуации. Характерны наличием проблем, лежащих в четко очерченной функционально-предметной области, что требует от слушателя знания теоретических разделов соответствующей дисциплины. Стратегические ситуации. Не имеют, да и не могут иметь однозначного решения из-за невозможности определить влияние нестабильных факторов, которые всегда присутствуют в реальных системах. Это класс наиболее сложных ситуаций, так как множество противоречивых критериев выбора. Основные этапы создания кейсов: <ol style="list-style-type: none">1. Формирование дидактических целей кейса.2. Определение проблемной ситуации.3. Построение программной карты кейса, состоящей из основных тезисов, которые необходимо воплотить в тексте.4. Поиск институциональной системы (фирма, организация, ведомство и т.д.), которое имеет непосредственное отношение к тезисам программной карты.5. Сбор информации в институциональной системе относительно тезисов программной карты кейса.6. Построение или выбор модели ситуации, которая отражает деятельность института; проверка ее соответствия реальности.7. Выбор жанра кейса.8. Написание текста кейса.9. Диагностика правильности и эффективности кейса; проведение методического учебного эксперимента, построенного по той или иной схеме, для выяснения эффективности данного кейса.10. Подготовка окончательного варианта кейса.	«5»
Два критерия разработки кейса не соблюдены. Нет четкого определения описываемой ситуации.	«4»
Тип кейса не определен, не в полной мере соответствует заявленным требованиям, малоинформативен. Проблемные вопросы к кейсу носят поверхностный характер.	«3»
Кейс не соответствует проблематике дисциплины, малоинформативен, проблема не определена, вопросы не сформулированы.	«2»

Средство оценивания – тест

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий (КТ-3 ,максимально 10 баллов)

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5» если (90 – 100)% правильных ответов
	«4» если (70 – 89)% правильных ответов
	«3» если (50 – 69)% правильных ответов
	«2» если менее 50% правильных ответов

Средство оценивания – проект

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального или группового проекта (максимально 15 баллов)

Критерии оценивания	оценка
Проведено технико-экономическое обоснование проектируемых бизнес-процессов и оценка рисков связанных с оптимизации бизнес-процессов. Представлена информация полная требуемая информация.	«5»



<p>Предложенные мероприятия оформлены как проект, разработано технико-экономическое обоснование по внедрению конкретных шагов по оптимизации бизнес-процессов конкретного структурного подразделения и рассчитана экономическая эффективность предложенных мероприятий по оптимизации.</p> <p>Ответ максимально развернут.</p> <p>Подготовлена для защиты индивидуальных заданий общая презентация, в которой изложены тезисно материал (индивидуальных заданиях 1 – 4), приведены схемы бизнес-процессов до оптимизации и после, а также экономическое основание проводимых мероприятий. В конце презентации сделан вывод.</p>	
<p>Выполнены все задания проекта. Упущены 1-2 вида требований. Сформулированы аргументированные выводы, представлен комплекс обоснованных предложений по оптимизации бизнес-процессов.</p>	«4»
<p>Выполнены не все задания проекта. Упущен 1-2 вида работ (анализа или оценки). Студент не смог аргументировать/представить выводы и комплекс обоснованных предложений.</p>	«3»
<p>Задания проекта не выполнены. Не охарактеризована организационная структура (механизм реализации) проекта. Студент не смог аргументировать/представить выводы и комплекс обоснованных предложений по оптимизации бизнес-процессов.</p>	«2»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
3	Концептуальные и методологические основы управления проектами	Презентация Тестирование	Презентация результатов выполнения заданий преподавателя по группам
3	Концептуальные и методологические основы управления проектами	Разработка концепции проекта с презентацией	Проект должен раскрывать выбранную тему и соответствовать требованиям к оформлению письменных работ, иметь титульный лист, содержание, список литературы, сноски и т.д. Максимальный объем доклада 25 стр. А4, 14 TNR, 1 интервал. В презентации должны быть отражены этапы, которые должен пройти проект и запланирован примерный бюджет.
3	Системный подход к управлению проектами	Итоговый индивидуальный проект	Проект должен раскрывать выбранную тему и соответствовать требованиям к оформлению письменных работ, иметь титульный лист, содержание, список литературы, сноски и т.д. Максимальный объем доклада 25 стр. А4, 14 TNR, 1 интервал. В проекте должны быть отражены все фазы проекта, описаны поэтапно все области знаний управления проектом, задействованные в рамках разрабатываемого проекта, а также последовательно описаны все группы процессов. К проекту необходимо приложить планы, необходимые для решения поставленной цели проекта.

Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль № 1

Задание на решение учебного кейса № 1



«Создание и развитие стартап-центров как механизма для развития малого и среднего бизнеса в Крыму или по выбору студента».

1. Проанализируйте экскурсионный потенциал вашего региона (города, поселка). Результаты занесите в таблицу

Таблица 1.

Результат анализа	Перспективы развития

2. Определите, какие выгоды получает регион.

**Текущий контроль № 2
Задание «Разработка кейса».**

Виды ситуаций:

Иллюстративные ситуации (блиц-ситуации). Ориентированы на формирование профессионального языка и умения идентифицировать проблему в кейс-технологии, общий объём не больше одной страницы.

Нормативные ситуации (чаще всего с элементами задачи). Имеют определённые расчетные и нормативные параметры, позволяющие провести анализ и найти однозначный ответ. Эти ситуации главным образом предназначены для контроля знаний по пройденному теоретическому материалу. Данный тип задач может иметь несколько уровней сложности в зависимости от исходной степени структурирования представленного в ситуации материала. Например, наличие избыточной информации, отсутствие четкой формулировки проблемы и поставленной задачи, неочевидность алгоритма, необходимого для решения имеющейся проблемы в ситуации, и т.д.

Функциональные ситуации. Характерны наличием проблем, лежащих в четко очерченной функционально-предметной области, что требует от слушателя знания теоретических разделов соответствующей дисциплины. Наряду с числовыми данными, как правило, имеется противоречивая информация, усиливающая фактор неопределенности в выборе решения. В таких ситуациях обычно заранее известно правильное решение, но оно не исключает наличия альтернативных, не менее привлекательных. Особое внимание здесь уделяется аргументации и степени доказательности выбранного решения. Тем самым функциональные ситуации ориентированы на развитие инноваций через предметное знание.

Стратегические ситуации. Не имеют, да и не могут иметь однозначного решения из-за невозможности определить влияние нестабильных факторов, которые всегда присутствуют в реальных системах. Это класс наиболее сложных ситуаций, так как множество противоречивых критериев выбора не позволяет окончательно оценить эффективность выдвигаемого решения. Привлекательность же таких ситуаций состоит в том, что они ориентированы на формирование инноваций через концептуальное знание и тем самым работают на формирование ключевой компетенции.

Любой вид проблемной ситуации может быть построен разными способами в зависимости от способа оформления текста, содержащего проблему, скрытые вопросы.

1-й способ заключается в представлении ситуации в виде новой и сложной информации для обучаемых. Данный способ предполагает в процессе работы обучаемых над кейсом с



целью заострения внимания к новым объектам или их свойствам искать ответ на вопросы: «Что это значит?», «О чем говорит (свидетельствует) данная информация (факты) и т.д.?». 2-й способ создания проблемной ситуации – рассмотрение противоречивой информации, разные взгляды на один и тот же вопрос. Для того, чтобы выявить проблему, необходимо обнаружить противоречивый характер связи между явлениями и установить природу противоречия или понять, что данное противоречие лишь кажущееся.

3-й способ состоит в создании проблемной ситуации через неполное представление содержания, причем сложность данной ситуации будет различна в зависимости от того, есть ли указание на то, что данное содержание полно или обучающийся должен сам понять это и заняться поиском материала. Осознавая проблемную ситуацию, обучаемый должен выделить или самостоятельно найти его части и синтезировать их в единое целое. Примечание: речь может идти не о полноте всего объекта или системы в целом, а лишь о неполноте одной из характеристик, функций или одного из условий и т.п.

4-й способ заключается в построении своеобразных загадочных ситуаций, когда определенная информация отсутствует, не указаны субъекты или объекты данной ситуации, но даны их характеристики, условия, функции и т.п. Понимание данной проблемной ситуации заключается в обнаружении того, что предмет мысли не выражен в ответе на вопрос: «О чем здесь говорится, каковы характеристики данного объекта, каковы условия протекания данного процесса и т.п.?».

Основные этапы создания кейсов:

11. Формирование дидактических целей кейса.
12. Определение проблемной ситуации.
13. Построение программной карты кейса, состоящей из основных тезисов, которые необходимо воплотить в тексте.
14. Поиск институциональной системы (фирма, организация, ведомство и т.д.), которое имеет непосредственное отношение к тезисам программной карты.
15. Сбор информации в институциональной системе относительно тезисов программной карты кейса.
16. Построение или выбор модели ситуации, которая отражает деятельность института; проверка ее соответствия реальности.
17. Выбор жанра кейса.
18. Написание текста кейса.
19. Диагностика правильности и эффективности кейса; проведение методического учебного эксперимента, построенного по той или иной схеме, для выяснения эффективности данного кейса.
20. Подготовка окончательного варианта кейса.

Текущий контроль № 3 Тестовые задания

1. Планирование проекта начинается с процедуры:
 - a) анализ и оценка выполнения работ;
 - b) определение целей проекта и состава работ;
 - c) расчет расписания (определение сроков выполнения работ);
 - d) сравнение текущего расписания и данных по ресурсам с директивным графиком.
2. Что понимают под управлением проектами?
 - a) деятельность управленческого персонала проекта;
 - b) приложение знаний, навыков, методов и средств к работам проекта для



достижения целей проекта при соблюдении или превышении потребностей или ожиданий участников проекта;

- с) управление персоналом, вовлеченным в реализацию проекта;
- д) управление сроками, стоимостью, рисками, качеством, и другими параметрами проекта;
- е) формирование воздействий, обеспечивающих реализацию намеченных планов.

3. Под проектом в методологии управления проектами понимается

- а) комплекс финансовой документации по проекту;
- б) комплекс рабочей документации;
- с) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных целей;
- д) комплекс проектно-сметной документации.

4. Что произойдет, если задержать работы критического пути?

- а) задержка всего проекта;
- б) задержка других работ;
- с) задержка последней работы проекта;
- д) никаких изменений не будет.

5. Время, на которое работа может быть задержана без задержки раннего старта ее последующих работ, это:

- а) резерв работы с открытым концом;
- б) отрицательный сдвиг;
- с) полный сдвиг;
- д) свободный сдвиг;
- е) резерв времени.

6. Какие из перечисленных рисков относятся к внутренним?

- а) политические;
- б) природные;
- с) социальные;
- д) технологические;
- е) экономические.

7. Если для выбранной работы тип деятельности – «Фиксированное количество» и добавляется другой ресурс на ту же работу, то какие данные изменятся?

- а) исходная длительность;
- б) плановая интенсивность;
- с) плановая интенсивность и длительность;
- д) плановое количество.

8. Что включают в процесс управления проектом по временным параметрам?

- а) процесс планирования проекта по временным параметрам, воплощение идей проекта по временным параметрам, анализ результатов выполнения проекта по временным параметрам, корректировка действий в выполнении проекта по временным параметрам;
- б) концепция управления проектом по временным параметрам, календарное



планирование проекта, контроль выполнения проекта по временным параметрам, анализ и регулирование процесса выполнения проекта по временным параметрам, закрытие управления проектом по временным параметрам;

с) планирование, инициализация, реализация, завершение проекта по временным параметрам;

д) управление проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, бухгалтерский учет проекта, анализ и регулирование проекта, закрытие проекта по временным параметрам.

9. Что такое работа проекта?

а) деятельность по достижению элементарных целей проекта;

б) деятельность участников проекта;

с) запланированные действия;

д) минимальный элемент WBS;

е) элемент проекта на исполнение которого назначаются ресурсы.

10. Критический путь – это...

а) наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;

б) наиболее короткий путь работ проекта;

с) прогноз сроков выполнения всех работ проекта;

д) указатель ключевых вех проекта.

11. Сравните понятия «Команда проекта» и «Команда управления проектом»:

а) всегда одно и то же;

б) всегда различные понятия;

с) иногда совпадают.

12. Что составляет жизненный цикл проекта?

а) время от зарождения идеи до утилизации результатов;

б) время от начала проекта до его полного завершения;

с) запланированные работы проекта;

д) набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом;

е) совокупность операций в ходе его реализации.

13. Что является результатом выполнения этапа «Планирование коммуникаций»:

а) формирование базы знаний организаций;

б) выявление участников проекта;

с) план управления коммуникациями проекта;

д) отчеты по проекту.

14. Метод аналогий основан на...

а) вероятностных подходах;

б) логических умозаключениях;

с) опыте реализованных проектов.

15. Перечислить программные системы управления проектами

а) Maple, Matcad;

б) Integra, MS Office, OnLine, SPSS, Time EX;



- c) Open Plan, MS Project, Primavera Project Planner, Spider Project, Time Line;
- d) ADEM, BPWin, LanDocs, Project Expert;
- e) 1С, Гарант;

16. Укажите соответствие между видом инвестиционного риска и его определением (Капитальный риск)

- a) общий риск на все инвестиционные вложения, риск того, что инвестор не сможет высвободить инвестированные средства, не понеся потери;
- b) риск неправильного выбора объекта для инвестирования в сравнении с другими объектами;
- c) риск потерь, возникающих в связи с неполадками в работе компьютерных систем по обработке информации, связанной с инвестированием средств.

17. Основная задача управляющего при формировании и создании проектной команды заключается в...

- a) привлечении в проект лучших специалистов;
- b) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с одинаковыми организационными и профессиональными культурами;
- c) формировании проектной команды по принципу «как можно меньше заплатить, как можно больше получить»;
- d) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с разными организационными и профессиональными культурами.

18. Инициация – это...

- a) процедура, позволяющая выполнять заключительные действия при старте проекта;
- b) раздел управления предметной областью на стадии планирования;
- c) формальный процесс вовлечения родительской организации в начале выполнения проекта или его очередной фазы;
- d) формальный процесс целеполагания в начале выполнения проекта или его очередной фазы.

19. Какие из перечисленных рисков относятся к внешним?

- a) организационные;
- b) политические;
- c) проектные;
- d) технологические;
- e) технические.

20. Фаза анализа проекта – это...

- a) анализ отклонений от плана реализации проекта;
- b) анализ плана (соответствует ли план целям) и анализ исполнения (состояние и прогноз успешности завершения проекта);
- c) определение и применение необходимых воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта;
- d) формализация процессов измерения отклонений хода исполнения проекта от заданных плановых параметров;
- e) планирование воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта.



21. Отметьте характеристику, присущую внешним рискам:

- a) определяются особенностями проекта;
- b) порождаются внешним окружением проекта;
- c) являются управляемыми.

22. Кто является участником проекта?

- a) исполнители проекта;
- b) лица или организации, вовлеченные в исполнение проекта, либо зависящие от его результатов или исполнения;
- c) люди, непосредственно участвующие в работах проекта;
- d) организации, непосредственно вовлеченные в исполнение работ проекта;
- e) члены команды управления проектом и исполнители.

23. Что называется диаграммой Гантта?

- a) горизонтальная линейная диаграмма на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, взаимосвязями, задержками и, возможно, другими временными параметрами;
- b) график выполнения работ проекта;
- c) диаграмма, отражающая причинно-следственные взаимосвязи проекта;
- d) любое схематичное представление логических взаимосвязей между операциями проекта;
- e) сетевая диаграмма проекта.

24. Для подтверждения экономической целесообразности проектируемого производства необходимо, чтобы...

- a) значение точки безубыточности было больше значений номинальных объемов производства и продаж; чем ближе значение точки безубыточности, тем устойчивей проект;
- b) значение точки безубыточности было меньше значений номинальных объемов производства и продаж; чем дальше от них значение точки безубыточности, тем устойчивей проект;
- c) значение точки безубыточности было равно значениям номинальных объемов производства и продаж;
- d) значение точки безубыточности было меньше значений номинальных объемов производства и продаж; чем дальше от них значение точки безубыточности, тем менее устойчивей проект.

25. Инвестор и заказчик проекта

- a) всегда одно и то же лицо;
- b) могут быть одним и тем же лицом;
- c) всегда разные лица;
- d) ни то, и ни другое.

26. Точка безубыточности характеризует:

- a) объем продаж, при котором выручка от реализации превышает издержки производства продукции;
- b) объем продаж, при котором выручка от реализации ниже издержки производства продукции;



- с) объем продаж, при котором выручка от реализации совпадает с издержками производства продукции;
- д) объем закупок, при котором выручка от реализации равна нулю.

27. Фазы жизненного цикла проекта:

- а) преинвестиционная, планирование, реализация, завершение;
- б) планирование, строительство, сдача объекта, эксплуатация;
- с) строительство, сдача, эксплуатация, реконструкция;
- д) задумка, реализация, банкет, подсчет издержек и оплата долгов.

28. Отметьте характеристику, присущую внутренним рискам:

- а) определяются климатическими условиями;
- б) являются неуправляемыми;
- с) являются управляемыми.

29. На фазе реализации проекта больше всего рискуют

- а) все участники проекта;
- б) инвесторы и заказчики;
- с) подрядчики.

30. Оценка вероятности риска не может быть произведена следующим методом:

- а) вероятностным;
- б) статистическим;
- с) физическим;
- д) экспертным.

31. Назовите задачи и особенности информационной системы управления проектами:

- а) централизованное хранение информации о ключевых параметрах проекта и оперативный контроль изменений;
- б) автоматическая генерация отчетов и диаграмм;
- с) объединение информации из различных источников и поддержка всего жизненного цикла проекта;
- д) все выше перечисленное.

32. Работа имеет тип деятельности – «Фиксированная интенсивность». Какой параметр будет пересчитан при изменении длительности работ:

- е) длительность;
- ф) длительность и интенсивность использования ресурсов;
- г) интенсивность использования ресурсов;
- h) количество ресурсов.

33. Перечислите 4 ключевых принципа управления стоимостью:

- а) своевременность, экономность, эффективность, структурированность;
- б) зоны особого внимания, стратегии и структуры, эффективность, рабочие группы;
- с) зоны особого внимания, экономия, эффективность, стратегии и структуры;
- д) своевременность, экономия, зоны особого внимания, стратегии и структуры.

34. Этап «Оценка и отображение прогресса» необходим для:

- а) предоставления отчетности членов проектной команды о проделанной работе;



- b) составления плана проекта;
- c) создания базы знаний организации;
- d) пересмотра плана управления коммуникациями.

35. Назовите формы и средства отображения календарных планов:

- a) списки работ с датами и иными деталями;
- b) линейные диаграммы;
- c) логические сети;
- d) диаграммы Ганта;
- e) все выше перечисленное.

36. На фазе разработки проекта больше всего рискуют

- d) все участники проекта;
- e) инвесторы и заказчики;
- f) подрядчики.

37. Какая существует классификация ресурсов?

- a) возобновляемые и невозобновляемые;
- b) внешние и внутренние;
- c) финансовые и материальные;
- d) трудовые и нетрудовые.

38. Укажите соответствие между видом инвестиционного риска и его определением (Селективный рис)

- a) риск неправильного выбора объекта для инвестирования в сравнении с другими вариантами;
- b) риск потерь, возникающих в связи с неполадками в работе компьютерных систем по обработке информации, связанной с инвестированием средств;
- c) риск, связанный с возможностью потерь при реализации ценной бумаги из-за изменения оценки ее качества.

39. Фаза инициирования проекта – это...

- a) координация людей и ресурсов для выполнения мероприятий проекта;
- b) определение целей и критериев успеха проекта с разработкой схем их достижения;
- c) применение необходимых воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта;
- d) принятие решения о начале выполнения проекта;
- e) разработка и утверждение документов, предназначенных для исполнения в ходе реализации проекта.

40. Как Вы понимаете, что такое WBS-структура (структурная декомпозиция работ проекта)?

- a) это структура, используемая для контроля прогресса проекта;
- b) это разбиение проекта на составные части (элементы, модули, работы и т.д.) необходимые и достаточные для его эффективного планирования и контроля, которая является центральным инструментом определения работ, которые должны выполняться в рамках проекта;
- c) это структура проектной команды в проекте;



d) это структура, используемая для анализа причин, вызывающих отклонения в предметной области.

41. Фактор стоимости – это...

- a) экономически важный показатель, влияющий на стоимость бизнеса;
- b) нормативный показатель, за счет которого возможно узнать стоимость компании;
- c) любая переменная, влияющая на стоимость компании;
- d) временной показатель, влияющий на стоимость бизнеса.

42. Этап «Планирование коммуникациями» необходим для составления

- a) матрицы ответственности;
- b) организационной структуры;
- c) плана управления коммуникациями;
- d) плана проекта.

43. Устойчивость проекта – это...

- a) абсолютная независимость основных характеристик проекта от изменения рисковых параметров;
- b) сильная реакция основных характеристик проекта на незначительное изменение рисковых параметров;
- c) слабая реакция основных характеристик проекта на незначительное изменение рисковых параметров.

44. Интегрирующим документом при управлении проектом является

- a) договор;
- b) соглашение о неразглашении коммерческой тайны;
- c) план проекта;
- d) рабочая документация.

45. План управления распределением персоналом может быть

- a) общим или частным;
- b) формальным или неформальным, высоко детализированным или широко созданным, базированным на нуждах проекта;
- c) коммерческим или некоммерческим;
- d) все вышеперечисленное.

46. Вероятностные методы...

- a) основаны на подборе соответствующих вероятностных моделей и оценки их параметров;
- b) основаны на частотах появления рискового события в совокупности всех наблюдений;
- c) применяются для уникальных проектов.

47. Текущая дата –

- a) дата, на которую записывают последние фактические данные и начинают расчет расписания для будущих работ проекта;
- b) дата, с которой начнется расчет расписание для будущих работ;
- c) дата, с которой начнется расчет расписание для текущих работ;
- d) системная дата, установленная в компьютере.



48. Какие процедуры включает в себя управление предметной областью?
- анализ проблемы, сбор исходных данных, определение целей и задач проекта, рассмотрение альтернативных вариантов проекта;
 - планирование управления предметной областью, реализация предметной области, получение прибыли, раздел прибыли, завершение управления предметной областью;
 - планирование предметной области, распределение информации, предоставление отчетности об исполнении проекта, завершение проекта;
 - инициация работ, планирование предметной области, определение предметной области, подтверждение предметной области и контроль изменений предметной области.

49. Управление риском состоит из следующих процедур:

- идентификация рисков событий;
- количественная оценка рисков;
- планирование мер реагирования на рискованные события и мониторинг.

50. Какой тип работы зависит от выполнения и длительности других работ проекта:

- веха;
- гамак;
- определяемая заданием;
- определяемая ресурсом.

51. Что такое фаза проекта?

- временной интервал реализации проекта;
- любая совокупность работ;
- любая совокупность работ имеющих логическую взаимосвязь;
- набор логически связанных операций, предназначенных для достижения какого-либо из результатов;
- элемент структурной декомпозиции.

52. WBS отражает последовательность выполнения работ?

- нет;
- да. __

Текущий контроль № 4

Индивидуальный / групповой проект

Индивидуальный / групповой проект выполняется по общей тематике «Новые экскурсионные проекты». В содержании проекта должны быть аргументированно представлены:

- результаты мониторинга и оценка эффективности развития экскурсии
- выявлены приоритетные направления в проектировании;
- составлена необходимая нормативно-техническая документация;
- предложен инструментарий управления проектами на основе методов и моделей инвестиционного анализа и прогнозирования в туризме;
- использованы современные методы проектного управления для решения стратегических задач.

Оценочные средства для промежуточной аттестации



Тестовые задания.

1. Выбрать термин для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»
 - Инвестор проекта
 - Координационный совет
 - Куратор проекта
 - Команда проекта
 - Команда управления проектом
 - Руководитель проекта
 - Потребители продукта проекта
 - Инициатор проекта
 - Заказчик проекта

2. Сетевой график проекта предназначен для
 - управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
 - управления материальными затратами
 - управления конфликтами проектной команды
 - управления рисками

3. Назвать тип структурной декомпозиции работ
 - Продуктовая СДР
 - Функциональная СДР
 - Организационная СДР

4. Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования
 - Финансирование с полным регрессом на заемщика
 - Финансирование без права регресса на заемщика
 - Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
 - Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика

5. Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»
 - Инвестор проекта
 - Координационный совет
 - Куратор проекта
 - Команда проекта
 - Команда управления проектом
 - Руководитель проекта
 - Потребители продукта проекта
 - Инициатор проекта
 - Заказчик проекта

6. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта
 - независимый
 - гарантийный
 - неполный
 - полный



-свободный

7. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути

-сокращение до минимума продолжительности разработки проектов

-получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

8. Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»

-Инвестор проекта

-Координационный совет

-Куратор проекта

-Команда проекта

-Команда управления проектом

-Руководитель проекта

-Потребители продукта проекта

-Инициатор проекта

-Заказчик проекта

9. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом

-функциональная

-матричная

-стратегическая

-проектная

10. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится

-Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством , клиентом,

-другими участниками проекта.

-Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.

-Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.

-Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

11. Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»

-Инвестор проекта

-Координационный совет

-Куратор проекта

-Команда проекта

-Команда управления проектом

-Руководитель проекта

-Потребители продукта проекта

-Инициатор проекта

-Заказчик проекта

12. Недостатком функциональной структуры управления проектом является



- стимулирует функциональную изолированность
- способствует технологичности выполнения работ в проекте
- увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
- снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончании проекта.

13. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

14. Назвать тип структурной декомпозиции работ

- Продуктовая СДР
- Функциональная СДР
- Организационная СДР

15. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует

- бюджет доходов и расходов
- бюджет движения денежных средств
- прогнозный баланс
- бюджет затрат

16. Выбрать термин для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

17. При сетевом планировании проекта элемент «событие» характеризуется

- номером, ранним и поздним сроком
- длительностью и резервами
- задачей и целью
- прибылью и убытками

18. Риск при осуществлении проекта



- вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

19. Выберите понятие: программа проектов

- совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
- группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения
- комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

20. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПОРТФЕЛЕМ

- заинтересованность отсутствует
- выгодой
- прибылью
- дивидендами

21. Назвать тип структурной декомпозиции работ

- Продуктовая СДР
- Функциональная СДР
- Организационная СДР

22. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»

- набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте
- получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

23. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

24. Проектный офис это



-подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами..

-подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства

-подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте

-подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта.

25. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТОМ

-продукт проекта

-выгодой

-заинтересованность отсутствует

-дивидендами

26. Выбрать термин для которого дано определение: «представитель руководства родительской компании, курирующий выполнение работ проекта»

-Инвестор проекта

-Координационный совет

-Куратор проекта

-Команда проекта

-Команда управления проектом

-Руководитель проекта

-Потребители продукта проекта

-Инициатор проекта

-Заказчик проекта

27. Выберите понятие фазы завершения

-разработка концепции

-как мы будем это делать

-материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта

-подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта

28. Управление риском проекта это

-системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.

-системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

-системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

-системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

29. К способам снижения проектного риска относится

-мотивирование

-планирование

-диверсификация



-контроль

30. Выбрать термин для которого дано определение: «заказчик или другие покупатели конечной продукции проекта»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

Вопросы для подготовки

- 1.Понятия проекта, сущность процесса управления проектами, история науки.
- 2.Классификации проектов по сферам деятельности, масштабу, длительности, степени новизны, частоте реализации.
- 3.Понятие жизненного цикла проекта, его фазы.
- 4.Участники проекта, их функции и полномочия.
- 5.Разработка правил проекта. Целеполагание. Формулировка целей и задач. Устав проекта.
- 6.Содержание проекта (SOW). Структура, правила оформления.
- 7.Организация управления проектами. Формирование команды для работы над проектом. Понятие команды проекта.
- 8.Понятие «проектного риска», идентификация рисков, сущность риск-менеджмента. Классификационные признаки рисков: технические, организационные, управленческие, внешние.
- 9.Методы качественной и количественной оценки рисков. Способы предотвращения и пути минимизации наиболее часто встречающихся рисков в проектной деятельности предприятия.
- 10.Декомпозиция как первый этап планирования – понятие, суть, этапы.
- 11.Критерии оценки эффективности WBS.
- 12.Расписание исполнения проекта. Задачи start-to-start, finish-to-finish, критический путь, Диаграмма Ганта.
- 13.Понятия ES, EF, LS, LF. Масштабированные сетевые диаграммы.
- 14.Правила формирования пакета работ.
- 15.Критерии завершения выполнения проекта.
- 16.Виды и роль контрольных событий в расписании исполнения проекта
- 17.Оценка пакетов работы – третий этап планирования.
- 18.Этап распределения ресурсов. Бюджет проекта.
- 19.Основные правила оценки проектов. Методы получения оценок
- 20.Обеспечение баланса проекта.
- 21.Модель высокоэффективной проектной команды. Особенности.
- 22.Управление конфликтами в ходе управления проектами.
- 23.Основные методы управления коммуникациями в проектной команде.
- 24.Основные принципы построения эффективной системы контроля, отслеживание фактического выполнения работ. Метод 50/50. Метод по вехам.
- 25.Завершение проекта. Важность грамотного завершения проекта. Функция руко-



водителя проекта на завершающем этапе. Роспуск команды, работавшей над проектом.

25. Основные показатели эффективности проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Примеры успешных и неудачных проектов.

Фонды оценочных средств

УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи

Тест (1 правильный ответ)

1. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

- а) ресурсы, работы, результаты;
- б) цели, ресурсы, работы;
- в) время, стоимость, качество;
- г) ресурсы, работы, результаты, риски;
- д) цели и мероприятия по их достижению.

2. К видам управленческой деятельности относятся (2 правильных ответа):

- а) анализ;
- б) прогнозирование;
- в) учет;
- г) контроль;
- д) администрирование.

3. Планирование проекта — это:

- а) определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;
- б) определение путей, методов и средств достижения поставленной цели.

4. Согласно традиционному логико-структурному подходу к управлению проектами, предполагается:

- а) интеграция процессов проектного управления и стратегического управления; систематизация методов;
- б) анализа заинтересованных сторон, проблем, разработку дерева целей проекта, формулировку основных предположений и факторов риска, определение показателей прогресса и составление логико-структурной схемы проекта.

5. Детальные решения по организационной структуре управления проектом закрепляются:

- а) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профиограммах;
- б) календарных планах, сетевых графиках и графиках Ганта;
- в) технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах.

6. Дайте определение

Проект (project): _____

7. Дайте определение целей проекта _____

8. Дайте определение задач _____

9. Дайте определение стратегия проекта _____

10. Дайте определение календарный план _____



11. Дайте определение трудоемкость _____

12. Дайте определение пакет работ _____

УК-2.2. Разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью

Тест (1 правильный ответ)

1. Какие из видов жизненного цикла проекта отвергают детальное планирование:

- а) прогнозирующие;
- б) адаптивные.

2. В какую из фаз включаются работы по проведению предпроектных исследований:

- а) в преинвестиционную фазу;
- б) в инвестиционную фазу;
- в) в эксплуатационную фазу.

3. Сдача объекта в эксплуатацию является частью:

- а) концептуальной фазы;
- б) фазы разработки проекта;
- в) фазы выполнения проекта;
- г) фазы завершения проекта;
- д) эксплуатационной фазы.

4. Какой из видов управленческого решения предполагает строгую разработку плана выполнения:

- а) контурные;
- б) структурированные;
- в) алгоритмические.

5. Какой из принципов принятия управленческого решения означает необходимость наличия определенного набора критериев приемлемости решения:

- а) принцип ситуативности;
- б) принцип проблемности;
- в) принцип элективности;
- г) принцип методологии.

6. Дайте определение требования _____

7. Дайте определение управления изменениями _____

8. Дайте определение функциональная диаграмма _____

9. Дайте определение затрат _____

10. Впишите формулы расчета показателей:

а) Отклонение по стоимости	
б) Отклонение по срокам	
в) Индекс выполнения	



стоимости	
d) Совокупный ИВСР	
e) Индекс выполнения сроков	

11. Впишите основные процессы управления стоимостью проекта:

1.
2.
3.

12. Установите соответствие:

1.Определение содержания	2.Формализация принятия завершенных результатов поставки проекта
2.Создание ИСР	1.Разработка подробного описания содержания проекта в качестве основы для принятия будущих решений по проекту
3.Подтверждение содержания	3.Разбиение крупных результатов поставки проекта и проектных работ на более мелкие, более управляемые элементы
4.Управление содержанием	4.Управление изменениями содержания проекта

13. Укажите порядок разделов плана проекта согласно методики ЮНИДО:

люди	люди	организация производства и накладные расходы
экономический анализ издержек и прибыли	экономический анализ издержек и прибыли	место осуществления, строительная площадка и экологическая оценка
планирование и сметная стоимость работ по проекту	планирование и сметная стоимость работ по проекту	сырье и материалы
финансовая оценка	финансовая оценка	анализ рынка и стратегия маркетинга
инженерное проектирование и технология	инженерное проектирование и технология	предыстория и основная идея проекта
резюме исследования	резюме исследования	

УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

Тест (1 правильный ответ)

1. Какую информацию содержат сетевые диаграммы расписания проекта: о датах операций, обычно показывают и логику сети проекта, и плановые операции критического пути; обозначают операции, показываются даты начала и завершения операций и их ожидаемая длительность; показывают только запланированные даты начала или завершения получения основных результатов поставки и ключевых внешних событий; особый вариант расписания проекта, разрабатываемый посредством анализа сети расписания и модели расписания.

2. Управление расписанием проекта связано с: определением текущего состояния расписания проекта;



влиянием на факторы, создающие изменения в расписании;
выявлением фактов изменения расписания проекта и управлением изменениями по мере их возникновения;
со всеми элементами.

3. В каком процессе осуществляется контроль за эффективностью членов команды проекта, обеспечение обратной связи, решение проблем и координация изменений, направленных на повышение эффективности исполнения проекта:

- а) набор команды проекта;
планирование человеческих ресурсов;
развитие команды проекта;
управление командой проекта.

4. Выберите правильное определение аудита качества:

независимая экспертная оценка, определяющая, насколько операции проекта соответствуют, и соответствуют ли, установленным в рамках проекта или организации правилам процессам и процедурам;
предусматривает выполнение действий, описанных в плане улучшения процесса, и направленных на выявление нуждающихся в улучшении моментов с технической и организационной точек зрения;
это совокупность процессов контроля качества;
это инструмент бенчмаркинга.

5. Какой из методов сбора информации о рисках позволяет создать подробный список рисков проекта:

- а) мозговой штурм
- б) метод Делфи
- в) опросы
- г) SWOT-анализ

6. Установите соответствие:

1. Планирование управления рисками	количественный анализ потенциального влияния идентифицированных рисков на общие цели проекта
2. Идентификация рисков	расположение рисков по степени их приоритета для дальнейшего анализа или обработки путем оценки и суммирования вероятности их возникновения и воздействия на проект
3. Качественный анализ рисков	определение того, какие риски могут повлиять на проект, и документальное оформление их характеристик
4. Количественный анализ рисков	выбор подхода, планирование и выполнение операций по управлению рисками проекта

7. Установите соответствие:

1. Бенчмаркинг	основная выгода от выполнения требований к качеству заключается в уменьшении числа доработок, что означает большую производительность, меньшие затраты, и повышение удовлетворения участников проекта
2. Планирование экспериментов	совокупная стоимость всех действий, направленных на повышение качества продукта или услуги и обеспечение их соответствия определенным требованиям, а также на предупреждение факторов, способных вызвать снижение качества продукта или услуги и их несоответствие требованиям (доработка)



3. Стоимость качества	статистический метод, помогающий определить факторы, способные оказывать влияние на определенные переменные величины продукта или процесса в ходе разработки или производства
4. Анализ прибыли и затрат	включает в себя сопоставление действующего или планируемого проекта с другими проектами с целью выработать идеи для усовершенствования и критерии оценки исполнения

8. Дайте определение степени загрузки _____
9. Дайте определение степени завершения _____
10. Дайте определение оценки проекта _____
11. Что означает разрешение на переход на следующую фазу? _____
12. Дайте определение контроля проекта _____
13. Что показывает индекс освоения затрат? _____
14. Дайте определение отчета проекта _____
15. Дайте определение проектный файл _____
16. Дайте определение подтверждения выполнения работ _____
17. Дайте определение системы информационной отчетности _____

7.4. Содержание занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся. Занятия семинарского типа по дисциплине реализуются в форме семинаров и практических занятий.

1) *Семинарское занятие* – это оценочное средство (далее ОС), которое заключается в выполнении обучающимися, под руководством преподавателя, проблемного учебного задания, направленного на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины (модуля), приобретение навыков овладения методами работы с информационными источниками с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнение задания семинара обучающиеся производят в ходе работы в малых группах, представляют в устной форме с презентацией полученных результатов.

2) *Практическое занятие* – это оценочное средство (далее ОС), которое заключается в выполнении обучающимися, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий по определённому алгоритму, направленных на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины (модуля), приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы обучающиеся производят в письменном виде.

В процессе организации и проведения данной формы занятия формируются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующий следующие этапы компетен-



ции:

- способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне).

Цель и задачи занятий семинарского типа

Цель практических занятий по дисциплине «Технологии проектирования и управление проектами в туризме и гостеприимстве» - закрепить полученные в ходе лекций и самостоятельной работы знания, а также развить навыки в пределах компетенций, на формирование которых направлена дисциплина в соответствии с рабочей программой.

Задачи занятий семинарского типа по дисциплине:

- закрепление теоретического материала по дисциплине;
- развитие способности проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, разрабатывать корпоративную стратегию, оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- формирование умения владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении проектной деятельности организации, участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям;
- развитие умения эффективно организовать групповую работу, состоящую из профессионалов разных областей деятельности на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- формирование способности разрабатывать процедуру и методы контроля проектной деятельности организации, применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, проводить анализ рыночных и специфических рисков;

Семинары и практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Основой практикума выступают типовые задачи, которые должен уметь решать руководитель проекта.

Практические и семинарские занятия проводятся с использованием следующих активных и интерактивных форм обучения:

1. Метод кейсов. Преподаватель готовит кейс, в котором содержится описание жизненной ситуации, а также набор фактических материалов, документов, связанных с ней. Обучающиеся работают в малых группах (по 3-5 человек). На основании представленных документов и описания они должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути вопроса, выявить ключевые проблемы, предложить возможные основные и альтернативные решения, выбрать оптимальный вариант из имеющихся и аргументировать его. На следующей стадии каждая группа представляет свои результаты анализа и вариант решения, затем проходит общая дискуссия, подведение итогов дискуссии и выбор лучшего решения. В ходе занятия с использованием данного метода происходит установление межпредметных связей, у обучающихся формируется аналитическое и системное мышление, навыки оценки альтернатив; навыки презентации результатов проведенного анализа; навыки оценки последствий, связанных с принятием решений. В ходе занятия с использованием данного метода у обучающихся вырабатывается способность к обобщению, анали-



зу и восприятию информации. Способность к постановке цели и выбору путей ее достижения. Способность логически верно, аргументированно и грамотно строить устную речь.

Характеристика ОС. Метод кейсов или метод конкретных ситуаций – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод кейсов использует проблемные задания, в которых обучающимся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, содержащую в себе необходимую, но неполную информацию для решения заданной проблемы. Потребность в применении кейс-измерителей обусловлена тем, что оценка функциональных компетенций не может сводиться к ответам на вопросы тестового характера, поскольку функциональные компетенции – это то, что человек должен уметь делать в трудовой сфере или решении логических задач. Описание функциональных компетенций, как правило, предполагает формулировки деятельностного типа: «способность формулировать цели, задачи и стратегии .., выявлять тенденции..., строить прогнозы...». Наиболее эффективным способом их оценивания является решение кейсов (реальных проблемных ситуаций), основанных на совокупности ситуационных моделей, включающих формулирование проектов частных соглашений, договоров и сделок.

Метод кейсов относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Непосредственная цель метода case-box – это совместными усилиями группы обучающихся проанализировать комплекс схожих проблемных ситуаций, возникающих при конкретном положении дел, и выработать практическое решение, а также оценить предложенные алгоритмы и выбрать лучшее в контексте поставленной проблемы.

Алгоритм написания кейса. Подготовка кейса включает в себя:

- 1.1.ознакомление с ситуацией;
- 1.2.определение проблемы;
- 1.3.сбор необходимой информации для решения проблемы;
- 1.4.систематизацию и изложение данной проблемы так, чтобы подвести других обучающихся к возможному решению данной проблемы;
- 1.5.подготовка ключевых вопросов по исследуемой проблеме;
- 1.6.подготовка доклада и презентации.

Методика применения ОС и взаимосвязь с формируемыми компетенциями. Метод представляет собой специфическую разновидность исследовательской аналитической технологии, т.е. включает в себя операции исследовательского процесса, аналитические процедуры.

Решение кейса позволяет:

- организовать работу в группе (или подгруппах) и обеспечить взаимный обмен информацией;
- погрузить группу в профессиональную ситуацию, формировать эффект умножения знания;
- формировать многообразные личностные качества обучаемых;
- формировать проблему и пути ее решения на основании кейса;
- активизировать обучающихся, развивать аналитические и коммуникативные способности, оставляя их один на один с реальными ситуациями.

Применение кейс-технологии рекомендуется в целях:

- развития навыков анализа и критического мышления;
- изучения теории принятия управленческих решений на конкретных примерах;
- отработки типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- развития творческого мышления;



– развития навыков работы в команде.

2. Ролевая, деловая игра. В ходе занятия происходит имитация принятия решений в различных ситуациях, осуществляемая по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме по заранее обозначенной проблеме и на основании представленных документов. Затем происходит имитация (воспроизведение) реальной ситуации, в которой обучающиеся действуют в соответствии с обозначенной ролью. В ходе занятия с использованием данного метода у обучающихся вырабатывается способность к обобщению, анализу и восприятию информации. Способность к постановке цели и выбору путей ее достижения. Способность логически верно, аргументированно и грамотно строить устную речь.

Характеристика ОС. Ролевая (деловая) игра – разновидность метода деловой игры, позволяющей определить: наиболее сложные для понимания вопросы, способность обучающихся применять теоретические положения к конкретным жизненным ситуациям, их навыки работы с лекционным и нормативным материалом.

Ролевая (деловая) игра, игровое проектирование – совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования общекультурных компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника.

Таким образом, цели использования деловых игр определяют и критерии оценки ее результатов, проявляемых в виде демонстрации:

- владение междисциплинарным, комплексным знанием;
- навыков анализа и критического мышления;
- умений коммуникаций;
- ответственности за последствия принимаемых решений;
- умений в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- творческого мышления;
- умений работы в команде.

Методика применения ОС и взаимосвязь с формируемыми компетенциями. Ролевая (деловая) игра имеет своей целью научить обучающихся грамотно осуществлять построение ответа на заданный вопрос, обязательно ссылаясь на информационные источники, что формирует соответствующие этапы компетенции.

Обучающиеся должны проявлять активность в группе при анализе поставленной задачи, обеспечивать выработку принимаемого группой решения.

Критерии оценки эффективности участников в игре:

- предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;
- появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;
- степень согласованности, возникшая при обсуждении проблемы.

Критерии эффективности сформулированного участниками решения:

- использование при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов;
- не превышение лимита времени;

- наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; учет ограничений;
- рациональность принятого решения;
- наличие ошибок или противоречий в решении;
- техническая грамотность оформления решений (если требуется).

Критерии межгруппового взаимодействия:

- быстрота принятия решений;
- экспертиза решений других групп;
- аргументированность при защите своих решений;
- согласованность решения внутри группы;
- итоги соревновательности при проведении действий, входящих в канву игры.

Критерии оценки индивидуальных личностных качеств участников (по усмотрению преподавателя):

- эрудированность;
- принципиальность, честность, добросовестность;
- умение аргументировать и отстаивать свое решение;
- склонность к риску;
- умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материалы, нормативные документы);
- инициативность, исполнительность;
- самоорганизацию;
- культуру речи, коммуникабельность.

3. Круглый стол - один из способов организации обсуждения некоторого вопроса, для его проведения определяется цель обсуждения, призванная обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы, а участники круглого стола выступают в роли выражают мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников, являются равноправными, т.е. никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Эта форма обучения характеризуется следующими признаками:

- цель обсуждения – обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выступают в роли проponentов (должны выразить мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); отсутствие набора нескольких ролей характерно не для всех круглых столов;
- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений.

4. Прослушивание докладов – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада — информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, доклады могут включать в себя рекомендации, предложения или другие мотивационные элементы. Цели прослушивания: дать возможность докладчику



изложить доклад для аудитории; скорректировать доклады, чтобы они дополняли друг друга; помочь сформировать на основании прослушанных обучающимися докладов общее целостное представление о проблематике.

Тематика занятий семинарского типа

Тематика практических и семинарских занятий соответствует рабочей программе дисциплины.

Занятие семинарского типа 1

Вид занятия – практическое занятие в форме решения кейсов, деловой игры.

Тема занятия: Концептуальные основы управления проектами

1. Задания к кейсам.

1. Какую организационную структуру управления проектами Вы бы предложили для осуществления представленного проекта? Почему?
2. Какой вариант распределения ответственности за перечисленные работы между участниками проекта Вам представляется наиболее рациональным? Представьте свой вариант матрицы распределения ответственности по проекту, представленному в кейсе.
3. Постройте дерево целей проекта.
4. Постройте структуру работ и ресурсов проекта.
5. Предложите схему мониторинга и контроля работ по проекту

2. Деловая игра “Планирование проекта – Логотип-символ для экскурсионного предприятия”. Студентам предлагается, используя полученную информацию, составить план проекта, определить его цели, затраты, ожидаемую отдачу.

Цель - закрепление понятия «жизненный цикл проекта».

Практические навыки:

- закрепление теоретического материала по дисциплине;
- развитие навыков самопрезентации, лидерства;
- отработка навыков индивидуальной работы и работы в команде;
- развитие способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Занятие семинарского типа 2

Вид занятия – практическое занятие в форме решения кейсов, деловой игры.

Тема занятия: Организационные структуры управления проектами

1. Задание по кейсу - создать эффективную рабочую группу.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие управленческие решения необходимо принять на всех этапах работы проекта?
2. Какие переговоры и с кем необходимо провести?
3. Что можно было сделать на этапе переговоров с клиентом и сотрудниками компании до включения в процесс руководителей отделов?
4. Какие совместные решения необходимо принять для устранения замечаний Заказчика?
5. Как создать команду, какую роль в ней выбрать?

2. Деловая игра «Запуск Аудиогида»



Группа разбивается на подгруппы. Подгруппы выполняют следующее задание. Задание: Что должен уметь и знать руководитель проекта. Как руководители проектов влияют на подчиненных. Эффективная коммуникация с подчиненными. Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. Причины популярности командного принципа работы в современном бизнесе. Что представляет собой команда. Отличия хорошей и плохой команды. Сколько членов должно быть в команде. Принципы организации команды: целеустремленность, сплоченность, ответственность. Качества хорошего командного игрока. Устав команды. Создание команды. Команды, работающие над проектами. Функция руководителя проекта на завершающем этапе. Результаты предоставляются в виде презентации в аудитории.

Цель - командообразование.

Практические навыки:

- закрепление теоретического материала по дисциплине;
- развитие умений вырабатывать и принимать совместные решения;
- развитие умений согласовывать различные позиции и взгляды;
- развитие способностей успешно преодолевать разногласия и противоречия.

Занятие семинарского типа 3

Вид занятия – практическое занятие в форме ролевой игры.

Тема - Проектное финансирование.

Задача: Самостоятельно придумать и описать подготовку к запуску городской «Школы гида-экскурсовода».

Студенты делятся на группы и распределяют роли между собой: заказчик, генеральный подрядчик, руководитель проекта, управляющая компания, руководитель маркетинга и т. д. Необходимо составить спецификацию проекта, которая будет содержать в себе: Цели и задачи проекта Перечень действий (от 12 до 25) Сроки выполнения Количество ответственных лиц и исполнителей (не менее 2 человек) Требуемые ресурсы. Осуществить сетевое планирование проекта и с его помощью оценить реальную длительность проекта, включая следующие действия: Составление сетевого графика. Определение продолжительности выполнения действий (как вариант, можно указать минимальную, максимальную и наиболее вероятную продолжительность действия) Определение ранних и поздних сроков выполнения событий Определение резервов времени по каждому событию Составить календарный план-график проекта (график Ганта), указав на нем критический путь, а также указать рядом с каждым действием ответственных лиц и исполнителей Описать и проанализировать все способы и возможности сокращения времени выполнения проекта за счет: Изменения используемых или привлечения дополнительных ресурсов (рабочих, техники, денег и пр.) Изменения перечня и последовательности выполняемых действий вследствие изменения способа или технологии выполнения проекта

Цель: отработать навыки самостоятельного планирования проектов

Практические навыки:

- закрепление теоретического материала по дисциплине;
- развитие умений вырабатывать и принимать совместные решения;
- развитие умений согласовывать различные позиции и взгляды;
- развитие способностей успешно преодолевать разногласия и противоречия.
- формирование и закрепление навыков разработки и управления проектами;
- формирование способностей оценки результатов деятельности команд.

Занятие семинарского типа 4

Вид занятия – семинар с заслушиванием докладов.



Тема – Проектное финансирование.

Заслушивание докладов с презентациями, которые были разработаны студентами в процессе самостоятельной подготовки. Обсуждение проектов и вариантов их решения, проблемных моментов.

Цель – закрепление навыков управления проектами

Практические навыки:

- закрепление теоретического материала по дисциплине;
- развитие умений применять на практике теоретический материал по дисциплине;
- развитие умений находить проблему и решать ее комплексно;
- развитие способностей успешно внедрять различные подходы к управлению проектами.

Занятие семинарского типа 5

Вид занятия – практическое занятие в форме решения кейсов.

Тема: Планирование проекта. Контроль и регулирование проектов.

Вопросы по кейсу:

1. Сформулируйте суть основных проблем в деятельности экскурсионного бюро.
2. В чем сущность процессного подхода к управлению организацией? Каковы его основные преимущества и недостатки?
3. Что представляют собой референтные модели? Охарактеризуйте основные преимущества их использования организациями?
4. Какие мероприятия, на ваш взгляд, позволят предприятию внедрить процессный подход к управлению?

Цель – закрепление навыков управления проектами

Практические навыки:

- закрепление теоретического материала по дисциплине;
- развитие умений выработать и принимать совместные решения;
- развитие умений находить проблему и решать ее комплексно;
- развитие способностей успешно внедрять различные подходы к управлению проектами.

Занятие семинарского типа 6

Вид занятия – семинар в форме круглого стола.

Тема занятия: Управление материальными ресурсами проекта

Задача: Вывести на рынок другой страны экскурсионное предложение - продукт.

В 2012 году туроператор «Интурист» запустил пакетный тур «Неделя в сказочной России» на рынке выездных туров Германии. О том, как это было, слушаем кейс и намеренно исключаем из интервью рассказ о маркетинговом исследовании как части бизнес-проекта, предлагая студентам самостоятельно решить этот кейс: как они будут действовать, если бы выводили экскурсионную программу на туристский рынок чужой страны? Какие методы, инструменты они бы применили для исследования спроса?

Необходимо определить целевую аудиторию и характеристики продукта. Провести маркетинговые исследования

Цель: отработать навыки самостоятельного запуска проекта, его инициации и планирования.

Практические навыки:

- закрепление теоретического материала по дисциплине;
- развитие умений анализировать ситуацию и планировать дальнейшие действия;
- развитие умений мыслить стратегически;



- формирование и закрепление навыков разработки и управления проектами;
- формирование способностей оценки результатов своей деятельности.

Занятие семинарского типа 7

Вид занятия – практическое занятие в форме решения кейсов.

Тема – Управление командой проекта в сфере туризма

Цель: отработать навыки командного запуска профильных проектов, их инициации и планирования.

Задача: выберите тему проекта, который вы хотите запустить:

- разработка нового туристско-экскурсионного направления;
- смена всего персонала в одном из экскурсионных бюро или ТИЦ;
- открытие ТИЦ при одном из отелей;
- запуск серии бесплатных городских экскурсий открытым небом;

Нужно спланировать эту работу. Учесть массу факторов, влияющих на достижение поставленной цели. Как скоординировать всю работу? Как учесть взаимодействия всех составляющих данной работы? В этом вам поможет план работы в виде сетевого графика. Давайте сегодня научимся его составлять.

Практические навыки:

- закрепление теоретического материала по дисциплине;
- развитие умений анализировать ситуацию и планировать дальнейшие действия;
- развитие умений мыслить стратегически;
- формирование и закрепление навыков разработки и управления проектами;
- формирование способностей оценки результатов своей деятельности.

Занятие семинарского типа 8

Вид занятия – семинар в форме круглого стола

Тема – Маркетинг проекта: различные подходы к управлению проектами.

Заслушивание докладов с презентациями, которые были разработаны студентами в процессе самостоятельной подготовки. Обсуждение проектов и вариантов их решения, проблемных моментов.

Цель – закрепление навыков управления проектами

Практические навыки:

- закрепление теоретического материала по дисциплине;
- развитие умений применять на практике теоретический материал по дисциплине;
- развитие умений находить проблему и решать ее комплексно;
- развитие способностей успешно внедрять различные подходы к управлению проектами.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

5. Савон, Д. Ю. Управление проектами : учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 167 с. - ISBN 978-5-907560-14-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914826> – Режим доступа: по подписке.

6. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340> – Режим доступа: по подписке.

7. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> – Режим доступа: по подписке.

8. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2038340> – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие : монография / О. Н. Ильина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018367> – Режим доступа: по подписке

2. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-010873-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055100> – Режим доступа: по подписке.

3. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840490> – Режим доступа: по подписке.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотечная система znanium.com

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office

Современные профессиональные базы данных

1. База данных «Единый федеральный реестр туроператоров»: <https://www.russiatourism.ru/operators/>
2. База данных «Федеральный перечень туристских объектов Министерства культуры РФ»: <http://классификация-туризм.рф>
3. База данных «Открытые данные Ростуризма – наборы данных»: <http://opendata.russiatourism.ru/opendata>



Информационные справочные системы

1. Информационная справочная система «Атлас турмаршрутов России» (платформа / турагрегатор поиска, бронирования маршрутов, событий и экскурсий по всей России от РГО): <http://turatl.ru/>
2. Информационная справочная система «OpenTripMap – открытый туристический атлас достопримечательностей мира»: <https://opentripmap.com/ru/>
3. Информационная справочная система «Живая карта» (мультимедийный информационный ресурс): <http://www.2r.ru/>
4. Информационная справочная система «Карта достопримечательностей России портала Национального туристического портала Russia.Travel»: <https://russia.travel/map-tourism/>
5. Информационная справочная система «Унифицированные туристские паспорта регионов РФ»: <http://utp.nbcrs.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на лекциях и занятиях семинарского) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступают лекционные занятия и занятия семинарского типа (с использованием активных и интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Занятия лекционного типа.

Лекция-дискуссия - это учебная лекция, сопровождаемая демонстрационным материалом презентационного характера, а также совокупностью вопросов для совместного обсуждения группой обучающихся и преподавателя. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, стимулирование дискуссии, высказывания собственного мнения, поиск аргументации, краткие выводы.

Проблемная лекция характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний обучающийся получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Занятия семинарского типа.

Цель занятий семинарского типа заключается в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ дисциплины, приобретение навыков овладения методами практиче-



ской работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий.

Занятия семинарского типа включают в себя семинары в формах семинаров-дискуссий/круглых столов, семинаров-собеседований, а также практических занятий в форме выполнения конкретных практических заданий, а также ролевой игры.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Самостоятельная работа обучающихся.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической и методической литературой, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Технологии проектирования и управление проектами в туризме и гостеприимстве», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение методиками;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности

студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности

студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к занятиям лекционного и семинарского типа соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подготовка к дискуссии,
- систематизация полученных сведений на практических занятиях,
- изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике.

Изучение дисциплины «Технологии проектирования и управление проектами в туризме и гостеприимстве» базируется на использовании материалов учебной, научной и практической литературы соответствующей направленности, научных публикаций, материалов периодической печати, практических данных о деятельности субъектов рынка гостиничных услуг. Прежде всего, студенту необходимо ознакомиться с тематикой и программой дисциплины и подобрать соответствующую учебную и специальную литературу.

Читать рекомендуемую литературу следует в спокойной обстановке, не отвлекаясь на посторонние дела и беседы. Вдумчивое чтение оградит от необходимости повторного изучения материала.



Если конспектировать усвоенный материал в процессе самостоятельной работы, то процесс запоминания будет эффективнее. Собственные конспекты позволят в любое время восстановить необходимые знания. Конспектирование прочитанного материала удобнее вести в тетради для конспектов лекций, посвящая ему отдельные разделы. Определения основных понятий лучше всего выделить другим цветом или пометить маркером. Для того, чтобы библиографический источник был узнаваем, нужно делать грамотные ссылки на него: ссылка размещается в конце страницы и содержит указание автора, наименование работы, город издания, издательство, год издания, страницу. Необходимо консультироваться с ведущим преподавателем, показывать ему зримые результаты самостоятельной работы в виде конспектов и выполненных индивидуальных заданий. Это позволит своевременно скорректировать процесс самостоятельного изучения проблем управления гостиничным бизнесом.

Если при чтении рекомендуемой литературы возникли вопросы или несогласия с авторами, необходимо отметить это в домашнем конспекте. Во время консультации непонятные моменты обсуждаются с ведущим преподавателем. Поскольку управление гостиничным бизнесом развивающаяся прикладная наука, в ней существует множество неисследованных областей. Ознакомление с трудами ученых в этой области может способствовать активизации научной деятельности студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Технологии проектирования и управление проектами в туризме и гостеприимстве» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроjectionное оборудование/переносное видеопроjectionное оборудование доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроjectionное оборудование/переносное видеопроjectionное оборудование доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроjectionное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска