ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

утверждено:
Ученым советом
Института сервисных технологий
Протокол № 24 от «16» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Квалификация: *бухгалтер*

год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	***Баранова А.А.***

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППССЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	***Баранова А.А.***

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

2 Структура и содержание учебной дисциплины

3 Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

4 Фонд оценочных средств дисциплины

5 Условия реализации программы дисциплины

6 Информационное обеспечение реализации программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности ***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ПК 2.3

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04, ПК 2.3	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных

		учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни4 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**86**
в т.ч. в форме практической подготовки (если предусмотрено)	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия *(если предусмотрено)*	40
Самостоятельная работа [1]	6
Консультации	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

[1]*Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы внутреннего контроля»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	
Тема 1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 04, ПК 2.3
	1. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.	6	
	2. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.	6	

	Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.		
Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 04, ПК 2.3
	1. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля.	8	
	2. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Формы и элементы внутреннего контроля.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов на тему: «Внутренний контроль: задачи и функции».	2	
Тема 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 04, ПК 2.3
	Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	8	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	8	
Тема 4. Документирование	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 04, ПК 2.3
	Порядок организации документирования внутреннего контроля.	10	

внутреннего контроля коммерческих предприятий	Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие Порядок организации документирования внутреннего контроля	10	
	Самостоятельная работа. Анализ внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта	4	
Тема 5. Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 04, ПК 2.3
	Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.	8	
	План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие Автоматизация внутреннего контроля.	8	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
Всего:		***86***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

Практические занятия - метод обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у учащихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Формы организации практических занятий: решение типовых задач.

3.1. Тематика и содержание практических занятий

Практическое занятие.

Тема 1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении

Содержание: Практическое занятие. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.

Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.

Практическое занятие.

Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации

Содержание: Практическое занятие. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.

Формы и элементы внутреннего контроля.

Практическое занятие.

Тема 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации

Содержание: Практическое занятие. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий

Практическое занятие.

Тема 4. Документирование внутреннего контроля коммерческих предприятий

Содержание: Практическое занятие. Порядок организации документирования внутреннего контроля

Практическое занятие.

Тема 5. Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля

Содержание: Практическое занятие. Автоматизация внутреннего контроля.

3.2. Тематика и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы предназначено для рационального распределения времени студента по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины. Оно составляется на основе сведений о трудоемкости дисциплины, ее содержании и видах работы по ее изучению, а также учебно-методического и информационного обеспечения.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в течение всего семестра. Преподаватель самостоятельно определяет формы контроля самостоятельной работы студентов в зависимости от содержания разделов и тем,

выносимых на самостоятельное изучение. Такими формами могут являться: тестирование, контрольные работы и др.

Тематика и содержание

Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации

Содержание: Подготовка докладов на тему: «Внутренний контроль: задачи и функции».

Тема 4. Документирование внутреннего контроля коммерческих предприятий

Содержание: Анализ внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта

4. Фонд оценочных средств дисциплины

4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
6	Дифференцированный зачет

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

Результаты обучения: умения, знания	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - умеет проводить оценку	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам Выполнение докладов Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических занятий. Дифференцированный зачет

экономическом субъекте	состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и	- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам Выполнение докладов Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических занятий. Дифференцированный зачет

осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	

Формируемые компетенции:

Код формируемой компетенции	**Наименование компетенции**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Практическая работа, фронтальный опрос, самостоятельная работа, тест Дифференцированный зачет
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	

4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов

Контроль знаний обучающихся включает:

Текущий контроль в форме практических работ, фронтального опроса, самостоятельной работы, тестирования

Промежуточную аттестацию в форме Дифференцированный зачет

4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:

4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, выполнения практических заданий.

Контрольно – измерительные материалы для текущего контроля по учебной дисциплине

Примерные задания для текущего контроля

Проверяемые компетенции: ПК 2.3, ОК 04

Задание 1: Цели внутреннего контроля

Вопрос:

Каковы основные цели системы внутреннего контроля в организации?

Задание 2: Элементы системы внутреннего контроля

Вопрос:
Перечислите основные элементы системы внутреннего контроля согласно COSO (Committee of Sponsoring Organizations).

Задание 3: Контрольная среда

Вопрос:
Что включает в себя контрольная среда в системе внутреннего контроля?

Задание 4: Оценка рисков

Вопрос:
Какие этапы включает процесс оценки рисков в системе внутреннего контроля?

Задание 5: Контрольные процедуры

Вопрос:
Какие виды контрольных процедур применяются в системе внутреннего контроля?

Задание 6: Информация и коммуникация

Вопрос:
Какую роль играет информация и коммуникация в системе внутреннего контроля?

Задание 7: Мониторинг

Вопрос:
Какие методы мониторинга используются в системе внутреннего контроля?

Задание 8: Разделение обязанностей

Вопрос:
Почему разделение обязанностей является важным элементом внутреннего контроля?

Задание 9: Внутренний аудит

Вопрос:
Каковы основные задачи внутреннего аудита в системе внутреннего контроля?

Задание 10: Пример контрольной процедуры

Вопрос:
Приведите пример контрольной процедуры для предотвращения ошибок в учете товарно-материальных ценностей (ТМЦ).

Примерные задания к практическим работам.

Задание 1
Оцените систему внутреннего контроля (СВК) ОАО «А», используя информацию, полученную на этапе общего знакомства с СВК:
a. при оценке системы бухгалтерского учета установлено, что операции в учете правильно отражают временной период их осуществления; операции зафиксированы в правильных суммах;
b. при рассмотрении контрольной среды установлено, что на проверяемом экономическом субъекте используется авторитарный стиль управления;
c. инвентаризация не проводится.

Задание 2.
Дать определение следующим ключевым понятиям: система управления, условия эффективности управления, функции внутреннего контроля, компетентность внутреннего аудитора, ответственность внутреннего аудитора, отчетность внутреннего аудитора.

Задание 3.
Назвать нормативные документы, регулирующие внутренний контроль в России и за рубежом. Перечислите внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутренний контроль. Как организовывать работу исполнителей службы внутреннего контроля, для принятия эффективных решений в процессе осуществления государственного и муниципального контроля.

Задание 4.
Дать определение следующим ключевым понятиям: система управления, условия эффективности управления, функции комплаенс-контроля, компетентность контролера, ответственность, отчетность внутреннего контролера.
Назвать нормативные документы, регулирующие комплаенс в России и за рубежом. Перечислите внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутренних контролеров.

Задание 5.
Организация занимается сдачей в аренду множества мелких помещений огромного 12-этажного здания. Переговорами с потенциальными клиентами ведут менеджеры отдела продаж. Ставка за 1 кв. метр помещения установлена приказом директора. Опишите риски деятельности и соответствующие контрольные действия для снижения риска.

Задание 6.
Организация занимается проведением семинаров по бухгалтерскому учету и налогообложению. Опишите риски деятельности и соответствующие контрольные действия для снижения риска.

Задание 7.
1 Составьте схему основных этапов планирования внутреннего контроля, влияющую на управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита.
2 Раскройте содержание типового файла рабочей документации.
3 Составьте примерный формат рабочего документа внутреннего контроля, отражающий несоблюдение нормативных актов в области бухгалтерского учета.
4 Представьте структуру заключительного документа, подготовленного по результатам внутреннего контроля.
5 Изложите особенности компьютерной технологии обработки информации в процессе внутреннего аудита
6 Охарактеризуйте особенности годового плана внутреннего аудита с учетом наличия в деятельности подконтрольного объекта существенных рисков.
7 Составьте календарный график выполнения внутреннего контроля и консультационных
8 Изобразите структуру отчета, подготовленного по результатам внутреннего контроля, опишите назначение и роль каждого раздела.
9 Осветите проблемы эффективного использования аналитических процедур при проверке.

Примерные тестовые задания
Проверяемые компетенции: ПК 2.3, ОК 04
Тест 1.

Что включает в себя процесс контроля и ревизии?
Оценка эффективности менеджмента
Планирование бюджета
Проверка соответствия деятельности стандартам и политикам
Разработка маркетинговых стратегий

Какой из нижеперечисленных методов является одним из основных методов контроля внутренней среды организации?
Метод анализа SWOT
Метод финансового анализа
Метод внутреннего аудита
Метод статистического анализа

Какие из перечисленных принципов являются основными принципами внутреннего контроля?
Принцип безраздельной власти
Принцип свободы предпринимательства
Принцип разделения обязанностей
Принцип недопустимости ошибок

Что представляет собой ревизия внутренних финансов?
Проверка кадровой политики
Анализ рыночных тенденций
Проверка точности финансовой отчетности
Оценка клиентской удовлетворенности

Какие виды ошибок могут быть выявлены при проведении внутреннего аудита?
Ошибки в программном обеспечении
Ошибки в маркетинговой стратегии
Ошибки в управленческой деятельности
Ошибки в клиентском обслуживании

Что означает термин «риски» в контексте контроля и ревизии?
Финансовые показатели компании
Недостатки в производственном процессе
Возможность потери или неблагоприятного события
Потребности потребителей

Какой из следующих этапов включает в себя процесс контроля и ревизии?
Планирование
Выполнение
Оценка
Завершение

Что подразумевается под термином «внутренний контроль»?
Контроль, осуществляемый внешними аудиторами
Контроль, проводимый государственными органами
Система контроля, управляемая самой организацией
Контроль, связанный с внешними клиентами

Какое из следующих утверждений является основным принципом ревизии?
Максимизация прибыли
Соблюдение законов
Соблюдение стандартов этики
Получение достаточного и надежного подтверждения

Тест 2.

Какие из перечисленных документов чаще всего используются при проведении внутреннего контроля?
Паспорт гражданина
Водительское удостоверение
Политики и процедуры организации
Открытое письмо

Какие из перечисленных элементов являются частью процесса контроля?
Только анализ
Только планирование
Планирование, выполнение, оценка
Только исполнение

Какие из перечисленных шагов являются частью процесса контроля и ревизии в бухгалтерии?
Составление финансовых отчетов

Проведение аудита
Сверка банковских выписок
Оформление договоров с клиентами

Что подразумевается под термином «внутренний контроль»?
Проверка документов внешней фирмой
Контроль над деятельностью организации со стороны государства
Процесс проверки финансовой отчетности
Меры, предпринимаемые самой организацией для обеспечения правильности и надежности своей деятельности

Какой из перечисленных видов аудита оценивает эффективность внутренних систем контроля?
Финансовый аудит
Операционный аудит
Аудит внутренних контрольных систем
Налоговый аудит

Что включает в себя процесс «инвентаризации» при контроле и ревизии?
Оценка эффективности персонала
Проверка юридической чистоты документов
Сбор данных для статистических отчетов
Учет и проверка наличия физических активов организации

Какую роль играют стандарты бухгалтерского учета в процессе контроля и ревизии?
Создание дополнительной бюрократии
Обеспечение единых правил отчетности для фирм
Упрощение процесса налоговой проверки
Ограничение прав предпринимателей

Какие из перечисленных документов могут быть предметом проверки при ревизии?
Служебные записки сотрудников
Бухгалтерские книги и журналы
Личная переписка руководителей
Секретные договоры с поставщиками

Что подразумевается под термином «контрольные точки» в процессе аудита?
Границы территорий для проверки
Особо ответственные сотрудники
Определенные моменты или этапы, на которых проводится оценка и проверка систем и процессов
Точки доступа к информации

Какие из перечисленных характеристик являются признаками эффективной системы внутреннего контроля?
Непрозрачность финансовых операций
Отсутствие автоматизации бухгалтерии

Разделение обязанностей и полномочий сотрудников
Отсутствие внешних аудиторов

4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

Контрольно – измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Теоретические основы внутреннего контроля.
2. Сущность и предпосылки возникновения контроля.
3. Контроль как функция управления. Виды контроля.
4. Предмет и метод контроля. Формы контроля.
5. Органы контроля.
6. Классификация контроля. Внешний и внутренний контроль.
7. Органы государственного финансового контроля в современной России.
8. Сущность внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля.
9. Концепции внутреннего контроля.
10. Риски и их ограничение – как фундаментальная задача внутреннего контроля.
11. Нормативное обеспечение внутреннего контроля.
12. Внутренние регламентирующие документы в отношении внутреннего контроля.
13. Выделение систем и подсистем внутреннего контроля, объектов и субъектов внутреннего контроля.
14. Организация внутреннего контроля.
15. Функции внутренних контролеров и порядок их взаимодействия внутри организации.
16. Внутренняя регламентация службы внутреннего контроля.
17. Планирование контрольных мероприятий. Обобщение результатов проверок и их реализация.
18. Место аудита в системе финансового контроля.
19. Внутренний аудит в системе управления предприятием.
20. Функции и задачи внутреннего аудита, его отличия от других форм контроля.
21. Организация внутреннего аудита на предприятии.
22. Этапы создания службы внутреннего аудита. Разработка Положения о службе внутреннего аудита.
23. Состав и структура службы внутренних аудиторов.
24. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита.

25. Права и обязанности сотрудников подразделений по взаимодействию со службой внутреннего аудита.
26. Методические основы проведения внутреннего аудита.
27. Содержание внутреннего аудита: оценка рисков, анализ соблюдения учетной и налоговой политики, выполнения планов, смет, бюджетов, законов и других нормативных актов.
28. Сбор информации: постановка проблемы, определение целей внутреннего аудита, определение способов реализации целей, выбор процедур и форм контроля.
29. Документирование внутреннего аудита
30. Методы внутреннего контроля.

4.4. Критерии и показатели оценивания

Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Самостоятельная и практическая работа Фронтальный опрос	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания материала.
«4»	Самостоятельная и практическая работа Фронтальный опрос	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.
«3»	Самостоятельная и практическая работа Фронтальный опрос	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.
«2»	Самостоятельная и	Полнота,	Материал излагается

	практическая работа Фронтальный опрос	последовательность и логичность ответа	непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**
«5»	Тестовое задание	85 – 100%
«4»	Тестовое задание	75 – 84%
«3»	Тестовое задание	50 – 74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%

Для промежуточной аттестации

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	Дифференцированный зачет	Полнота, последовательность и логичность ответа	Студент достиг высокого уровня сформированности знаний и умений. Успешно осветил на блок вопросов. Изложение материала в ходе ответа полное, последовательное, грамотное. В ходе ответа ясно чувствуется понимание материала
«4»	Дифференцированный зачет	Полнота, последовательность и логичность ответа	Студент достиг базового уровня сформированности знаний и умений. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Студент выполнил рекомендации, данные преподавателем
«3»	Дифференцированный зачет	Полнота, последовательность и логичность ответа	Студент достиг минимального уровня сформированности знаний и умений. Изложение материалов неполное. Изложение материала в ходе ответа не

			везде связано с приложением. Допускаются ошибки.
«2»	Дифференцированный зачет	Полнота, последовательность и логичность ответа	Студент не достиг минимального уровня сформированности знаний и умений. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют фактические ошибки в ответе.

5.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория,

оснащенная оборудованием: Учебная мебель, ПК-1, доска

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и МДК

оснащенный оборудованием: Учебная мебель, наглядные пособия (стенды, плакаты), доска, ПК, СПС Консультант Плюс

6. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

6.1. Основные печатные издания и/или электронные издания

4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами : монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христаускас [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва : Русайнс, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-4365-8870-4. — URL: https://book.ru/book/942339

6.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/