



**Принято:**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»  
Протокол № 04 от 31.10.2023 г

**Утверждено:**

Ректор  
А.А. Федулин

**ПРОГРАММА ПРАКТИКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФОРМЕ  
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ - Б2.О.У.1  
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль): Управление персоналом организации  
Квалификация: Бакалавр**

**Разработчики:**


|               |                                    |
|---------------|------------------------------------|
| должность     | ученая степень и звание, ФИО       |
| <i>доцент</i> | <i>к.э.н., доцент Лустина Т.Н.</i> |
| <i>доцент</i> | <i>к.э.н., доцент Панова А.Г.</i>  |

**Рабочая программа практики согласована и одобрена руководителем ОПОП:**

|               |                                    |
|---------------|------------------------------------|
| должность     | ученая степень и звание, ФИО       |
| <i>доцент</i> | <i>к.э.н., доцент Лустина Т.Н.</i> |

**Рабочая программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:**

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| наименование структурного подразделения          | номер и дата протокола             |
| <i>Высшая школа бизнеса, менеджмента и права</i> | <i>№ 5 от «10» октября 2023 г.</i> |

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br><b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>         ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b> | <b>СМК<br/>         РГУТИС</b> |
|   |   | Лист 2 из 47                   |

## 1. Аннотация программы практики

**Вид практики** учебная практика (ознакомительная)

**Тип практики** ознакомительная практика

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности. Учебная (ознакомительная) практика проводится как ознакомительная практика, организуется и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Руководство и контроль за проведением учебной практики студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент возлагается на директора и руководителя ОПОП.

Учебная (ознакомительная) практика является частью второго блока программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и относится к обязательной части программы.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика призвана обеспечить знакомство студентов: с различными отраслями экономики, в том числе, с отдельными ключевыми понятиями, которые используются в выбранной отрасли; законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими выбранную отрасль; со статистическими и аналитическими данными развития выбранной отрасли экономики.

В процессе прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.



Программа учебной практики разработана в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС». Сроки проведения учебной практики установлены ФГБОУ ВО «РГУТИС» в рабочих учебных планах по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Задачи учебной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат):

- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин;
- ознакомление с сущностью отрасли экономики;
- ознакомление с основными законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими отрасль экономики;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности;
- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по учебной практике в соответствии с программой ее прохождения.

Учебная (ознакомительная) практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

**Способы проведения практики** стационарная, выездная

**Форма проведения практики:** дискретно

**Статус практики** – Учебная (ознакомительная) практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикаторов достижения компетенции: УК-1.1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2 - Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; в части индикаторов достижения компетенции: ОПК 1.1 - Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.



В ходе учебной практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений. Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебная (ознакомительная) практика проходит дискретно на 1 курсе во 2 семестре. Сроки учебной практики у студентов очной формы обучения – с 01 февраля 2024 года по 11 июня 2024 года (6 часов в неделю), у студентов очно-заочной формы – с 29 мая 2024 года по 12 июня 2024 года (36 часов в неделю).

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме выполнения индивидуального задания, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Учебная (ознакомительная) практика проводится стационарным способом на базе соответствующих учебно-производственных подразделений ФГБОУ ВО «РГУТИС» – Проектное агентство. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| № пп | Индекс компетенции, индикатор достижения компетенции | Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатор достижения компетенции)  |
|------|--|--|
| 1    | УК-1   | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикаторов достижения компетенции |
|      | УК-1.1   | Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи  |
|      | УК-1.2   | Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов  |
| 2    | ОПК-1  | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории                                  |
|      | ОПК 1.1  | Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории   |



### 3. Место практики в структуре ОПОП:

#### 3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

##### Б2.О.У.1

##### Очная форма обучения 2 семестр

| Номер семестра | Предшествующие дисциплины и виды практик  | Номер семестра | Последующие дисциплины и виды практик                    |
|----------------|---|----------------|--|
| 1,2            | История России  | 7              | Философия  |
| 1              | Право   | 3              | Иностранный язык   |
| 1,2            | Иностранный язык  | 3              | Организационное поведение                                |
| 1,2            | Физическая культура и спорт   | 4,5            | Финансовый менеджмент                                    |
| 1,2            | Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности   | 7              | Стратегический менеджмент                                |
| 1,2            | Безопасность жизнедеятельности  | 3              | Экономика и предпринимательство                          |
| 2              | Экономика и предпринимательство   | 6,7            | Разработка управленческих решений                        |
| 2              | Информационное обеспечение профессиональной деятельности  | 3              | Маркетинг  |
| 1,2            | Государственное регулирование экономики и территориального развития                                       | 3,4            | Информационное обеспечение профессиональной деятельности |
| 2              | Менеджмент  | 4              | Инновации в профессиональной деятельности                |
| 1              | Самоменеджмент  | 5,6            | Управление проектами                                     |
| 1              | Ресурсосбережение   | 4              | Социально-экономическая статистика                       |
| 1              | Стандартизация и управление качеством   | 4,5            | Финансы  |
| 1              | PR-менеджмент   | 4              | Сервис-дизайн  |
| 2              | Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО | 5              | Кросскультурный (сравнительный) менеджмент               |
|                |   | 5,6            | Экономика предприятий (организаций)                      |
|                |   | 6              | Инновационный менеджмент                                 |
|                |   | 8              | Основы прикладных исследований в менеджменте             |



| Номер семестра | Предшествующие дисциплины и виды практик | Номер семестра | Последующие дисциплины и виды практик                                   |
|----------------|--|----------------|---|
|                |  | 3              | Теория организации  |
|                |  | 7              | Управленческий учет   |
|                |  | 3              | Документационное обеспечение профессиональной деятельности              |
|                |  | 6,7            | Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций) |
|                |  | 5,6,7          | Организация и планирование деятельности предприятий (организаций)       |
|                |  | 5,6            | Управление человеческими ресурсами                                      |
|                |  | 5              | Современные персонал-технологии   |
|                |  | 8              | Управление социальной политикой предприятия                             |
|                |  | 8              | Управление профессиональным развитием персонала                         |
|                |  | 3,4,5,6        | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту                   |
|                |  | 7              | Оплата и стимулирование трудовой деятельности персонала                 |
|                |  | 7              | Мотивация персонала   |
|                |  | 8              | Экономика управления персоналом   |
|                |  | 8              | Экономика персонала   |
|                |  | 7              | Проектная деятельность  |
|                |  | 4              | Ознакомительная практика  |
|                |  | 8              | Технологическая (проектно-технологическая) практика                     |
|                |  | 8              | Преддипломная практика  |



**Очно-заочная форма обучения 2 семестр**

| Номер семестра | Предшествующие дисциплины и виды практик  | Номер семестра | Последующие дисциплины и виды практик                               |
|----------------|---|----------------|---|
| 1,2            | История России  | 8              | Философия   |
| 1              | Право   | 3              | Иностранный язык  |
| 1,2            | Иностранный язык  | 3              | Безопасность жизнедеятельности                                      |
| 1,2            | Физическая культура и спорт   | 4              | Организационное поведение   |
| 1,2            | Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности   | 5,6            | Финансовый менеджмент   |
| 2              | Безопасность жизнедеятельности  | 7              | Стратегический менеджмент   |
| 2              | Экономика и предпринимательство   | 3              | Экономика и предпринимательство                                     |
| 2              | Информационное обеспечение профессиональной деятельности  | 8,9            | Разработка управленческих решений                                   |
| 1              | Менеджмент  | 4              | Маркетинг   |
| 1              | Самоменеджмент  | 3,4            | Информационное обеспечение профессиональной деятельности            |
| 1              | Ресурсосбережение   | 4              | Инновации в профессиональной деятельности                           |
| 2              | Стандартизация и управление качеством   | 5,6            | Управление проектами  |
| 1              | PR-менеджмент   | 3,4            | Государственное регулирование экономики и территориального развития |
| 2              | Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО | 4              | Социально-экономическая статистика                                  |
| 2              | Ознакомительная практика  | 5,6,7          | Финансы   |
|                |   | 5              | Сервис-дизайн   |
|                |   | 5              | Кросскультурный (сравнительный) менеджмент                          |
|                |   | 6,7            | Экономика предприятий (организаций)                                 |
|                |   | 6              | Инновационный менеджмент  |
|                |   | 9              | Основы прикладных исследований в менеджменте                        |



| Номер семестра | Предшествующие дисциплины и виды практик | Номер семестра | Последующие дисциплины и виды практик                                   |
|----------------|--|----------------|---|
|                |  | 3              | Теория организации  |
|                |  | 8              | Управленческий учет   |
|                |  | 3              | Документационное обеспечение профессиональной деятельности              |
|                |  | 7,8            | Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций) |
|                |  | 6,7,7          | Организация и планирование деятельности предприятий (организаций)       |
|                |  | 5,6            | Управление человеческими ресурсами                                      |
|                |  | 7              | Операционный менеджмент   |
|                |  | 8              | Антикризисное управление  |
|                |  | 7              | Поведенческая экономика   |
|                |  | 6              | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту                   |
|                |  | 8              | Оплата и стимулирование трудовой деятельности персонала                 |
|                |  | 8              | Мотивация персонала   |
|                |  | 8              | Логистический менеджмент  |
|                |  | 8              | Логистика   |
|                |  | 7              | Проектная деятельность  |
|                |  | 4              | Ознакомительная практика  |
|                |  | 9              | Технологическая (проектно-технологическая) практика                     |
|                |  | 9              | Преддипломная   |





#### 4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

| Номер курса                 | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | Продолжительность практики                                       |
|-----------------------------|----------------|---------------------------|--|
|                             |                |                           | В академических часах  |
| Очная форма обучения        |                |                           |  |
| 1                           | 2              | 3                         | 108 ак. часов, в том числе практическая подготовка 106 ак. часов |
| Очно-заочная форма обучения |                |                           |  |
| 1                           | 2              | 3                         | 108 ак. часов, в том числе практическая подготовка 106 ак. часов |



## 5. Содержание и формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

#### Очная форма обучения

#### 2 семестр

| Номер недели семестра | Наименование пункта практики  | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности  | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ |
|-----------------------|---|---|---|
| 1.                    | Сущность отрасли экономики  | навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач | 10  |
|                       |   | навыки использования основ экономических знаний   | 10  |
| 2.                    | Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)   | навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач | 10  |
|                       |   | навыки использования основ экономических знаний   | 10  |
| 3.                    | Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения | навыки использования основ экономических знаний   | 10  |
|                       |   | навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности                | 10  |
| 4.                    | Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли  | навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач | 10  |



| Номер недели семестра | Наименование пункта практики                                     | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ |
|-----------------------|--|--|---|
|                       | экономики  | навыки использования основ экономических знаний  | 10  |
| 5.                    | Подготовка введения и заключения, списка используемых источников | навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | 10  |
|                       |  | навыки использования основ экономических знаний  | 10  |
| 6.                    | Формирование отчета по практике и его презентации                | навыки использования основ экономических знаний  | 6   |
|                       |  | Форма промежуточной аттестации   | Зачет с оценкой – 2 ч.  |



**Очно-заочная форма обучения**  
**2 семестр**

| Номер недели семестра | Наименование пункта практики  | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности  | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ |
|-----------------------|---|---|---|
| 1.                    | Сущность отрасли экономики  | навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач | 10  |
|                       |   | навыки использования основ экономических знаний   | 10  |
| 2.                    | Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)   | навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач | 10  |
|                       |   | навыки использования основ экономических знаний   | 10  |
| 3.                    | Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения | навыки использования основ экономических знаний   | 10  |
|                       |   | навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности                | 10  |
| 4.                    | Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики  | навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач | 10  |
|                       |   | навыки использования основ экономических знаний   | 10  |
| 5.                    | Подготовка введения и заключения, списка используемых источников  | навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности                | 10  |



| Номер недели семестра | Наименование пункта практики                      | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ |
|-----------------------|---|--|---|
|                       |   | навыки использования основ экономических знаний      | 10  |
| 6.                    | Формирование отчета по практике и его презентации | навыки использования основ экономических знаний      | 6   |
|                       |   | Форма промежуточной аттестации                       | Зачет с оценкой – 2 ч.  |

Во время проведения практики предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает студенту индивидуальное задание и рекомендации для подготовки отчета.



## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики Очная форма обучения

### 5.2.1 Наименование раздела практики Сущность отрасли экономики (2 семестр)

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний | Подготовка материала по вопросу «Сущность отрасли экономики»  | 16  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-6 стр.                                     | 20.02.2024                               |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 4   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-6 стр.                                     | 03.03.2024                               |



## Очно-заочная форма обучения

### 5.2.1. Наименование пункта практики - Сущность отрасли экономики (2 семестр)

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний | Подготовка материала по вопросу «Сущность отрасли экономики»  | 16  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-6 стр.                                     | 30.05.2024                               |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 4   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-6 стр.                                     | 31.05.2024                               |



## Очная форма обучения

### 5.2.2. Наименование пункта практики - Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) – 2 семестр

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний | Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)» | 16  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 2-3 стр.                                     | 11.03.2024                               |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта               | 4   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 2-3 стр.                                     | 17.03.2024                               |



### Очно-заочная форма обучения

#### 5.2.2. Наименование пункта практики - Ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) – 2 семестр

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний | Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)» | 16  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 2-3 стр.                                     | 02.06.2024                               |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта               | 4   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 2-3 стр.                                     | 03.06.2024                               |

### Очная форма обучения

**5.2.3. Наименование пункта практики - Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 2 семестр**

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности  | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|
|   |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|   |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки использования основ экономических знаний; навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данные виды деятельности (данные виды услуг), их содержание и основные положения» | 16  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 2-3 стр.                                     | 25.03.2024                               |
|   | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта   | 4   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 2-3 стр.                                     | 31.03.2024                               |



### Очно-заочная форма обучения

5.2.3. Наименование пункта практики - Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 2 семестр

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки использования основ экономических знаний;<br>навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данные виды деятельности (данные виды услуг), их содержание и основные положения» | 16  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 2-3 стр.                                     | 05.06.2024                               |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта   | 4   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 2-3 стр.                                     | 06.06.2024                               |



## Очная форма обучения

### 5.2.4. Наименование пункта практики - Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики - 2 семестр

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Задание  | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|  |  |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний | Подготовка материала по вопросу «Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики» | 16  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-7 стр.                                     | 15.04.2024                               |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта  | 4   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-7 стр.                                     | 21.04.2024                               |



### Очно-заочная форма обучения

#### 5.2.4. Наименование пункта практики - Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики - 2 семестр

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Задание  | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|  |  |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний | Подготовка материала по вопросу «Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики» | 16  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-7 стр.                                     | 08.06.2024                               |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта  | 4   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-7 стр.                                     | 09.06.2024                               |

### Очная форма обучения

#### 5.2.5. Наименование пункта практики - Подготовка введения и заключения, списка используемых источников - 2 семестр

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний | Подготовка введения, заключения и списка использованных источников  | 16  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 3-6 стр.                                     | 22.05.2024                               |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 4   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 3-6 стр.                                     | 31.05.2024                               |



### Очно-заочная форма обучения

#### 5.2.5. Наименование пункта практики - Подготовка введения и заключения, списка используемых источников - 2 семестр

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний | Подготовка введения, заключения и списка использованных источников  | 16  | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 3-6 стр.                                     | 10.06.2024                               |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 4   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 3-6 стр.                                     | 11.06.2024                               |

### Очная форма обучения

#### 5.2.6. Наименование пункта практики - Формирование итогового отчета – 2 семестр

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике                                       |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки использования основ экономических знаний      | Формирование отчета по практике и его презентации | 6   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета; 8-10 слайдов | 11.06.2024                               |





### Очно-заочная форма обучения

#### 5.2.6. Наименование пункта практики - Формирование итогового отчета – 2 семестр

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике                                       |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки использования основ экономических знаний      | Формирование отчета по практике и его презентации | 6   | письм.   | отчет на электронном и бумажном носителе | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета; 8-10 слайдов | 12.06.2024                               |



## Очная форма обучения

### 5.2.7. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 2 семестр

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание                           | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |                              |  |  |
|--|-----------------------------------|---|--|------------------------------|--|--|
|  |                                   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике   |  |
|  |                                   |   |  |                              | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки использования основ экономических знаний      | Защита отчета по учебной практике | 1   | устно  |                              | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов) | 13.06.2024 – 14.06.2024                  |
|  | Ответы на вопросы комиссии        | 1   | устно  |                              | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)              | 13.06.2024 – 14.06.2024                  |



## Очно-заочная форма обучения

### 5.2.7. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 2 семестр

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание                           | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |                              |  |  |
|--|-----------------------------------|---|--|------------------------------|--|--|
|  |                                   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике   |  |
|  |                                   |   |  |                              | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки использования основ экономических знаний      | Защита отчета по учебной практике | 1   | устно  |                              | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов) | 13.06.2024 – 14.06.2024                  |
|  | Ответы на вопросы комиссии        | 1   | устно  |                              | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)              | 13.06.2024 – 14.06.2024                  |



## Очная форма обучения

| ПЛАН-ЗАДАНИЕ на учебную практику   |   |                   |                  |
|--|---|-------------------|------------------|
| №  | Содержание задания  | Период выполнения | Срок сдачи       |
|  |   | 2 сем. (2024 г.)  | 2 сем. (2024 г.) |
| 1.   | Сущность отрасли экономики - 5-6 стр.   | 01.02-20.02       | 20.02            |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта   | 21.02-03.03       | 03.03            |
| 2.   | Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) – 2-3 стр.  | 04.03-11.03       | 11.03            |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта   | 12.03-17.03       | 17.03            |
| 3  | Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 2-3 стр.          | 18.03-25.03       | 25.03            |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта   | 26.03-31.03       | 31.03            |
| 4.   | Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики – 5-7 стр.   | 01.04-15.04       | 15.04            |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта   | 16.04-21.04       | 21.04            |
| 5.   | Подготовка введения и заключения, списка используемых источников (3-6 стр.)   | 22.04-22.05       | 22.05            |
|  | Доработка введения, заключения и списка использованных источников в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 23.05-31.05       | 31.05            |
| 6.   | Формирование отчета по практике и его презентации   | 01.06-11.06       | 11.06            |
| 7  | Защита отчета по учебной практике   | 13.06             | 13.06            |
| Работа в структурном подразделении образовательной организации (по отдельному графику) |   |                   |                  |



### Очно-заочная форма обучения

| ПЛАН-ЗАДАНИЕ на учебную практику   |   |                     |                     |
|--|---|---------------------|---------------------|
| №  | Содержание задания  | Период выполнения   | Срок сдачи          |
|  |   | 2 сем.<br>(2024 г.) | 2 сем.<br>(2024 г.) |
| 1.   | Сущность отрасли экономики - 5-6 стр.   | 29.2-30.05          | 30.05               |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта   | 31.05               | 31.05               |
| 2.   | Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) – 2-3 стр..   | 01.06-02.06         | 02.06               |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта   | 03.06               | 03.06               |
| 3  | Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 2-3 стр.          | 04.06-05.06         | 05.06               |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта   | 06.06               | 06.06               |
| 4.   | Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики – 5-7 стр.   | 07.06-08.06         | 08.06               |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта   | 09.06               | 09.06               |
| 5.   | Подготовка введения и заключения, списка используемых источников (3-6 стр.)   | 10.06               | 10.06               |
|  | Доработка введения, заключения и списка использованных источников в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 11.06               | 11.06               |
| 6.   | Формирование отчета по практике и его презентации   | 12.06               | 12.06               |
| 7  | Защита отчета по учебной практике   | 13.06               | 13.06               |
| Работа в структурном подразделении образовательной организации (по отдельному графику) |   |                     |                     |



### **Формы отчетности по практике**

По итогам учебной практики студент должен подготовить отчет, соответствующий приведенным ниже требованиям.

**Окончательный вариант отчета по практике** должен соответствовать следующей структуре:

Титульный лист (Приложение А)

Содержание

1. Индивидуальное задание (Приложение Б)

2. Рабочий график (план) проведения практической подготовки в форме практики (Приложение В)

3. Отчет о прохождении практики:

Введение

Основная часть

Заключение

Список используемых источников

Приложения (при наличии)

4. Отзыв руководителя практической подготовки в форме практики (Приложение Г)

### **Содержание отчета по практике**

#### **Введение**


Пункт должен содержать следующую информацию: время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал обучающийся, какие работы выполнены обучающимся, задачи, стоящие перед обучающимся непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения и т.д..

Объем пункта – (1-2 стр.).

#### **Пункт 1. Сущность отрасли экономики**

Пункт должен содержать следующую информацию: понятие и сущность отрасли; особенности отрасли в экономике и т.д.

Объем пункта – 5-6 стр.

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br><b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>         ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b> | <b>СМК<br/>         РГУТИС</b> |
|   |   | <i>Лист 4 из 47</i>            |

**Пункт 2. Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности.**

Пункт должен содержать следующую информацию: описание сущности выбранного вида деятельности (выбранного вида услуг); основные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) и т.д.

Объем пункта – 2-3 стр.

**Пункт 3. Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения.**

Пункт должен содержать следующую информацию: законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения и т.д.

Объем пункта – 2-3 стр.

**Пункт 4. Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики**

Пункт должен содержать следующую информацию: статистические и информационные материалы, характеризующие состояние и развитие данного выбранной отрасли экономики и т.д.

Объем пункта – 5-7 стр.

### **Заключение**

Пункт должен содержать следующую информацию: в заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы). Обучающийся обобщает работу и формулирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний, овладению практическими навыками работы.

Объем пункта – 1-2 стр.

**Список использованных источников** – не менее 10 наименований литературы, не ранее 2014 года издания. Интернет источники с актуальными датами обращения.

Объем пункта – 1-2 стр.

**Приложения** – при наличии

**Презентация отчета** – не менее 8 слайдов, раскрывающих содержание отчета.



### **Оформление отчета по практике**

Для оформления отчета по практике необходимо использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5. Верхнее и нижнее поле страницы – 2 см., левое – 2,5 см., правое – 1-1,5 см. Страницы нумеруются, начиная со второй, и проставляются в верхнем правом углу.

Введение, Пункт 1, Пункт 2, Пункт 3, Заключение, Список используемых источников начинаются с новой страницы и выделяются полужирным начертанием.

По ходу изложения материалов необходимо сделать ссылки на используемые в процессе изучения теоретического материала источники следующим образом: [10, с. 312], где 10 – это номер используемого источника, с. 312 – это номер страницы в данном источнике. Можно страницы не указывать.

Для оформления таблиц и рисунков по ходу изложения материала необходимо воспользоваться рекомендациями, представленными ниже.

#### *Рисунки*

Все иллюстрации (фотографии, графики, схемы, чертежи и прочее), включенные в текст, именуется рисунками.

Рисунки нумеруются в пределах всего отчета, т.е. нумерация – сквозная: например, Рисунок – 1, Рисунок – 2 и т.д. Рисунок должен размещаться после ссылки на него в тексте отчета. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, отражающей название рисунка, название рисунка должно располагаться посередине страницы. Подпись помещают под рисунком в одну строку с номером, выравнивая по центру.

#### *Таблицы*

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета, т.е. нумерация – сквозная: например, Таблица - 1, Таблица - 2 и т.д. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Заголовок и номер таблицы помещается над таблицей без отступа от левого края текста, после слова «таблица» и ее порядкового номера ставится тире и пишется заголовок.

Например:



|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br><b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>         ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b> | <b>СМК<br/>         РГУТИС</b> |
|  |   | Лист 6 из 47                   |

Таблица 2 – Динамика реализации услуг ООО «Аркус» за период 20\_\_ - 20\_\_ гг.

| Вид услуг | Объем оказания услуг, тыс. ед. |         | Темп роста объема оказания услуг, % | Выручка от реализации услуг, тыс. руб. |         | Темп роста выручки от реализации услуг, % |
|-----------|--------------------------------|---------|-------------------------------------|--|---------|---|
|           | 20__ г.                        | 20__ г. |                                     | 20__ г.                                | 20__ г. |   |
| А ...     |                                |         |                                     |  |         |   |
| Б ...     |                                |         |                                     |  |         |   |
| В ...     |                                |         |                                     |  |         |   |

Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи Продолжение табл. с указанием ее номера. Кроме того, допускается повторение шапки таблицы на следующей странице.


Данные, отражаемые в таблицах, оформляются с использованием шрифта Times New Roman размером не более № 12, через 1 интервал.

Список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.- 84.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции | Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)  | В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции), обучающийся должен: |   |  |
|-------|---|---|--|---|--|
|       |   |   | знать  | уметь   | владеть  |
| 1     | УК-1.   | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач    |  |   |  |
|       | УК-1.1  | Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | методы и инструменты проведения анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения    | анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи |


|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br><b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>         ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b> | <b>СМК<br/>         РГУТИС</b> |
|   |   | <i>Лист 7 из 47</i>            |

|   |   |   |  |  |   |
|---|---|---|--|--|---|
|   |   |   | поставленно<br>й задачи  |  |   |
|   | УК-1.2  | Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов           | инструменты сбора информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | применять на практике поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов                               | навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов  |
| 2 | ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории |   |  |  |   |
|   | ОПК 1.1   | Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. | экономическую, организационную и управленческую теорию                                   | решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории |

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации руководителями практической подготовки, организованной в форме практики, от профильной организации и Университета.

Руководители практической подготовки, организованной в форме практики, на местах осуществляют текущий контроль путем повседневного наблюдения за работой обучающегося по программе практической подготовки, а также из периодических проверок ведения плана графика, собранного материала и составления отчета. При наличии у руководителей существенных замечаний (пропуски без уважительной причины, плохая работа по выполнению заданий администрации предприятия, отсутствие записей в дневнике и др.) целесообразно указать о них в дневнике и установить обучающемуся кратчайшие сроки для устранения отмеченных недостатков.

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br><b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>         ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b> | <b>СМК<br/>         РГУТИС</b> |
|   |   | <i>Лист 8 из 47</i>            |

Контроль практической подготовки в рамках дисциплины проводится при промежуточной аттестации по дисциплине.

Итоговый контроль по практической подготовке, организованной в форме практики, проводится на заключительном этапе практики и включает проверку и подписание руководителями практики отчетов, дневников, составление отзывов на обучающихся.

По окончании практической подготовки, организованной в форме практики, обучающиеся защищают отчеты по практике и проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Обучающийся, получивший отрицательный отзыв о работе по практической подготовке, организованной в форме практики, и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, направляется на практическую подготовку вторично в период каникул или отчисляется из Университета.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета или экзамена по дисциплине (в рамках которой осуществляется практическая подготовка по дисциплине), ликвидирует академическую задолженность в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Университета.


Результаты приема промежуточной аттестации по практической подготовке оформляются ведомостью, проставляются в зачетную книжку обучающегося.

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».



**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

| Номер семестра | Пункт практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)  | Вид и содержание контрольного задания  | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи   |
|----------------|---|--|---|
| 2              | Сущность отрасли экономики  | Подготовка материала по вопросу «Сущность отрасли экономики»<br>Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта  | 5-6 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, 03.03   |
| 2              | Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)   | Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)»<br>Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта   | 2-3 стр., с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, 17.03  |
| 2              | Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения | Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения»<br>Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2-3 стр., с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, 31.03  |
| 2              | Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики  | Подготовка материала по вопросу «Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики »<br>Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта   | 5-7 стр., с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, 21.04  |
| 2              | Подготовка введения и заключения, списка используемых источников  | Подготовка списка используемых источников<br>Подготовка введения и заключения к отчету<br>Доработка введения, заключения и списка используемых источников в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта                                      | 1-2 стр. введение, 1-2 стр. заключение, 1-2 стр. список используемых источников, не менее 10 наименований литературы, с соблюдением требований к содержанию и |

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br><b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>         ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b> | <b>СМК<br/>         РГУТИС</b> |
|   |   | <i>Лист 10 из 47</i>           |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   |  | оформлению отчета,<br>11.06   |
| 2 | Формирование<br>итогового отчета и<br>его презентации | Формирование итогового отчета<br>Подготовка презентации отчета | 15-25 стр. с<br>соблюдением<br>требований к<br>содержанию и<br>оформлению отчета,<br>не менее 8 слайдов,<br>11.06 |
| 2 | Защита отчета по<br>практике                          | Защита отчета по практике<br>Ответы на вопросы комиссии        | 13.06   |

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

| Контрольная точка   | Процедуры оценивания  |
|---|---|
| 1 Сущность отрасли экономики<br><b>(пункт 1 отчета)</b>   | Проверка пункта 1 отчета, выявление недочетов, подготовка рекомендаций по их устранению   |
| 2. Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения<br>Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг)<br><b>(пункт 2,3 отчета)</b> | Проверка пункта 2,3 отчета, выявление недочетов, подготовка рекомендаций по их устранению   |
| 3 Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики<br><b>(пункт 4 отчета)</b>   | Проверка пункта 4 отчета, выявление недочетов, подготовка рекомендаций по их устранению   |
| 4. Подведение итогов практики<br><b>(презентация отчета)</b>  | Проверка отчета, выявление недочетов, подготовка рекомендаций по их устранению.<br>Собеседование с обучающимся по отчету и презентации. |

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК<br>РГУТИС        |
|   |  | <i>Лист 11 из 47</i> |

## 7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

### 7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Резник С.Д., Игошина И.А. Менеджмент. Учебное пособие: НИЦ ИНФРА-М, 2023 – 367 с.– ЭБС Znanium. <https://znanium.ru/catalog/document?id=422426>

2. Семенов А.К., Набоков В.И. Менеджмент. Учебное пособие. Издательство: Дашков и К, 2020, 202 с. .- ЭБС Znanium. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=371010>

3. Максимцов М.М. Современный менеджмент. Учебник. Издательство: Вузовский учебник, 2022 – 299 с. - ЭБС Znanium. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399503>

3. Рыжиков С.Н. Менеджмент: методы управления. Учебное пособие: Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2021 -202 с. - ЭБС Znanium. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=362397>

4. Тебекин А.В. Менеджмент. Учебник /Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 384 с. ЭБС Znanium. Режим доступа <https://znanium.com/read?id=354805>

5. Коротун О.Н., Кошель И.С., Мазур В.В. Менеджмент: основные технологии. Уч. пособие. Издательство: Дашков и К, 2020, 108 с. .- ЭБС Znanium. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=371009>

6. Рыжиков С.Н. Менеджмент: методы управления. Уч. пособие.: М-ИНФРА-М, 2021. 202 с.- ЭБС Znanium. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=362397>

7. Виханский О.С., Наумов А.И.. Менеджмент. Учебник. Издательство: Магистр, 2021, 656 с.- ЭБС Znanium. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=367998>

8. Грушенко В.И. Менеджмент. Восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений. Уч. пос. Издательство: ИНФРА-М, 2019, 288 с. .- ЭБС Znanium. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=354424>

9. Хохлова Т.П. Организационное поведение (Теория менеджмента: Организационное поведение). Практикум. Учебное пособие, Издательство: Магистр, 2019, 256 с.- ЭБС Znanium. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=354716>

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК<br>РГУТИС        |
|   |  | <i>Лист 12 из 47</i> |

10. Дейнека А.В., Беспалько В.А. Управление человеческими ресурсами: Учебник. - М.: Издательство: Дашков и К - 2023. - 388 с. ЭБС Znanium. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=432121>

11. Басовский Л. Е. Экономика: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 80 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/12198>. - ISBN 978-5-369-00649-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1918581>

12. Лапушта М. Г. Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапушта. — Изд. испр. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006602-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940022>

13. Макроэкономика: учебник / под ред. Л.Г. Чередниченко, А.З. Селезнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 385 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014614. - ISBN 978-5-16-014998-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014614>

14. Малкина М.Ю. Микроэкономика. Практикум: учебное пособие / М.Ю. Малкина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005721-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046187>

15. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ

16. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы

17. <http://www.gks.ru/>- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

18. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>


19. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

20. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

21. Электронная библиотечная система Znanim.com: <http://www.znanim.ru/>

22. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>

23. Поисковая система yandex.ru

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br><b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>         ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b> | <b>СМК<br/>         РГУТИС</b> |
|   |   | <i>Лист 13 из 47</i>           |

## 7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/databases>
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://bd.wciom.ru/>
5. Справочно-правовая система Консультант <http://www.consultant.ru>

## 8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

| Вид учебных занятий по дисциплине   | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования  |
|---|---|
| Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация | Проектное агентство: Специализированная учебная мебель. Настенные стенды. Плакаты. ТСО: Видеопроекторное оборудование. Автоматизированные места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой. |





Приложение А

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Высшая школа бизнеса, менеджмента и права

ОТЧЕТ

о прохождении практической подготовки в форме практики  
в форме учебной (ознакомительной) практики

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса 1  
направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «РГУТИС» – Проектное агентство,  
Московская область, го. Пушкинский, дп. Черкизово, ул. Главная, д. 99

Сроки прохождения практической подготовки в форме практики  
\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки  
в форме практики от  
образовательной организации:

Руководитель практической подготовки  
в форме практики от  
профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил \_\_\_\_\_  
(дата и подпись)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_  
(дата и подпись)

20 \_\_\_\_ г.



(2-ой лист отчета после титульного листа)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1 Индивидуальное задание
- 2 Рабочий график (план) проведения практической подготовки в форме практики/ Совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки в форме практики
- 3 Отчет о прохождении практики
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения
4. Отзыв руководителя практической подготовки в форме практики

*Примечание:*

*нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе  
Оглавление*



Приложение Б

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на прохождение практической подготовки в форме учебной  
(ознакомительной) практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

(ФИО)

курс 1 уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| № п/п | Содержание практики |
|-------|---------------------|
| 1     | 2                   |
|       |                     |

**Планируемые результаты практики**

| № п/п | Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции | Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)   | В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции), обучающийся должен:                  |   |  |
|-------|---|--|---|---|--|
|       |   |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 1     |   | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |   |   |  |
|       | УК-1.1  | Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи    | методы и инструменты проведения анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи |
|       | УК-1.2  | Осуществляет поиск информации для решения  | инструменты сбора информации  | применять на практике поиск информации для  | навыками поиска информации   |



|   |   | поставленной задачи по различным типам запросов   | для решения поставленной задачи по различным типам запросов | решения поставленной задачи по различным типам запросов  | для решения поставленной задачи по различным типам запросов   |
|---|---|---|---|--|---|
| 2 | ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории |   |   |  |   |
|   | ОПК 1.1   | Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. | экономическую, организационную и управленческую теорию      | решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории |

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)



**Приложение В**

**Рабочий график (план)**

**прохождения практической подготовки в форме учебной (ознакомительной)  
практики**

обучающийся \_\_\_\_\_

( курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики ФГБОУ ВО «РГУТИС» Проектное агентство

| № п/п | Содержание практики  | Календарные сроки   |
|-------|--|---|
| 1.    | - Знакомство с объектом практики;<br>- Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | Согласно программе практики   |
| 2.    | - Участие в практической деятельности;<br>- Сбор и анализ данных для выполнения индивидуального задания;<br>- Ведение дневника практики  | Согласно программе практики   |
| 3.    | - Подготовка отчета по практике и его презентации;<br>- Защита отчета по практике  | Согласно программе практики<br><br>Согласно расписанию промежуточной аттестации |

Руководитель практики от  
образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от  
профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)



## ДНЕВНИК ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

курс 1 уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место практики ФГБОУ ВО «РГУТИС» Проектное агентство

1. Прибыл в профильную организацию (предприятие) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Учет ежедневной работы обучающегося:

| Дата | Выполняемая работа | Подпись<br>руководителя<br>практики |
|------|--------------------|-------------------------------------|
| 1    | 2                  | 3                                   |
|      |                    |                                     |

Выбыл из профильной организации (предприятия) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Руководитель от профильной организации

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение Г

### ОТЗЫВ

на обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Очной (очно-заочной) формы обучения 1 курса

направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

о прохождении им практической подготовки в форме учебной  
(ознакомительной) практики

в ФГБОУ ВО «РГУТИС» Проектное агентство

Рекомендации по составлению отзыва. В нем обычно указываются:

время прохождения практики;

характеристика проделанной практикантом работы;

степень подготовленности практиканта;

оценка полноты и качества выполнения задания на практику;

характеристика личных качеств;

предложения с целесообразности назначения обучающегося после окончания  
университета на должность в профильной организации.

Руководитель практической подготовки в  
форме практики \_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО руководителя

практической подготовки в форме практики от  
профильной организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПАМЯТКА

### для обучающихся, проходящих практическую подготовку в форме практики

1. Практическая подготовка в форме практики является составной частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения навыков.

2. Во время прохождения практической подготовки в форме практики обучающийся обязан: полностью выполнить мероприятия, предусмотренные индивидуальным заданием; систематически вести дневник практики; строго соблюдать правила внутреннего распорядка принимающей организации и указания руководителя практической подготовки от профильной организации; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками (сотрудниками); строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии - при прохождении практической подготовки в форме практики.

3. По окончании практической подготовки в форме практики обучающийся представляет в Университет:

- задание на практику;
- заполненный и заверенный дневник практики;
- заполненное направление на практику с печатью профильной организации, на которой проводилась практика;
- отчёт о практике с прилагаемыми материалами;
- отзыв научного руководителя от профильной организации;
- договор о прохождении практики.

4. Дневник еженедельно представляется руководителю практики от профильной организации для просмотра и соответствующей записи о проверке.

5. В конце практики обучающийся составляет список всех материалов, собранных во время практики и дает краткое заключение по итогам производственной / преддипломной практики.

6. При оценке практики принимается во внимание качество работы обучающегося в профильной организации; полнота, качество и степень пригодности собранного материала для выпускной квалификационной (дипломной) работы, курсовой работы (проекта); своевременность предоставления дневника практики, отчета о практике и отзыва о работе обучающегося.

7. Основные положения практической подготовки в форме практики.

1.1. Обучающийся до отбытия на практическую подготовку в форме практики должен получить инструктаж от руководителя практической подготовки:

- все необходимые бланки практики;
- индивидуальное задание на практику;
- направление на практику.

1.2. Обучающийся, прибыв в профильную организацию, должен пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования (вычислительной и оргтехники) и





уточнить план прохождения практической подготовки.

1.3. Во время прохождения практической подготовки обучающийся обязан строго придерживаться правил внутреннего распорядка профильной организации.

Отчет о практической подготовке в форме практики обучающийся составляет в соответствии с указаниями руководителя практической подготовки от Университета и от профильной организации.

При оценивании результатов прохождения обучающимся практической подготовки в форме практики используется балльная система (выставляется зачет с оценкой).

1.4. Обучающийся, который не выполнил требований практической подготовки в форме практики и получил отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку во время защиты отчета, направляется повторно на практическую подготовку в форме практики в свободное от обучения время.

2. Правила ведения и оформления дневника.

2.1. Дневник - основной документ обучающегося на время прохождения практики.

2.2. Во время практики обучающийся ежедневно сокращенно должен записывать в дневнике все, что сделано за каждый день прохождения практики.

2.3. Не реже, чем один раз в неделю, обучающийся обязан подавать дневник на просмотр руководителю практической подготовки от Университета (учебная (ознакомительная) практика) и от профильной организации (производственная и преддипломная практика), которые проверяют дневник, дают письменные замечания, дополнительные задания и подписывают записи, которые сделал обучающийся.

2.4. После окончания практической подготовки в форме практики обучающийся должен получить отзыв от руководителя практической подготовки, организованной в форме практики, от профильной организации.

2.5. Оформленный дневник вместе с отчетом и остальными материалами по практической подготовке, организованной в форме практики, обучающийся должен сдать в структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности.

Защита практики без представления дневника, отчета и иных материалов практики не проводится.