



Принято:

Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Утверждаю:

Первый проректор

Протокол № 8 от 19 февраля 2026

Н.Г.Новикова

Г.

С изм. Протокол №23 от 9 июня 2026г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена**

**по специальности: 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение
информационных систем**

**Квалификация: специалист по технической эксплуатация и сопровождение
информационных систем**

год начала подготовки: 2026

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Границына М.С.</i>

Программа практики согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Границына М.С.</i>

Программа практики согласована и одобрена представителем работодателей:

должность	ФИО
<i>Генеральный директор ООО ВЦ «Альт-Софт»</i>	<i>Ляпич Н.А.</i>

**Программа практики утверждена Ученым советом Института сервисных технологий
ФГБОУ ВО «РГУТИС»:**

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
<i>Институт сервисных технологий</i>	<i>№7 от «15» января 2026г.</i>



ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1. Программа производственной практики по профилю специальности составлена в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (редакция от 20.12.2022 г.) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России №885/390 от 05.08.2020, а также в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО РГУТИС», принятого протоколом № 1/1 Ученого совета РГУТИС

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

Задачи производственной практики по профилю специальности:

- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта профессиональной деятельности.

3. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ППССЗ

Производственная практика по профилю специальности является неотъемлемой частью ОПОП СПО и реализуется как итоговая производственная практика по всем основным видам профессиональной деятельности реализуемым в рамках ОПОП СПО по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Производственная практика базируется на освоении и содержании программ профессиональных модулей:

ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем

ПМ.02 Документирование программных решений

Формы проведения производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в форме практической подготовки.

4. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности

Место проведения: Структурное подразделение Института сервисных технологий
Полигон разработки бизнес-приложений и/или предприятия, учреждения,
организации различных организационно-правовых форм и форм собственности,
осуществляющие задачи профессиональной сферы деятельности, на основе прямых

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 3 из
--	--	--

договоров, заключаемых между предприятием и учебным заведением.

Сроки прохождения практики – 4 недели.

Продолжительность – 144 часа.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю специальности

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем:

ПК 1.1. Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2. Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.3. Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.



ПК 1.4. Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.5. Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.

ПК 1.6. Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.

ПК 1.7. Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.

Документирование программных решений:

ПК 2.1. Оформлять техническую документацию на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий.

ПК 2.2. Разрабатывать техническую и эксплуатационную документацию программных решений.

ПК 2.3. Осуществлять разметку контента технической документации.

ПК 2.4. Осуществлять поддержку технической документации в актуальном состоянии.

ПК 2.5. Проводить оценку качества технической документации с использованием заданной системы показателей.

ПК 2.6. Соблюдать нормативные правовые акты в сфере информационных технологий.

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности обучающийся должен приобрести практические навыки и умения предусмотренные ФГОС по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем для квалификации специалист по технической эксплуатации и сопровождение информационных систем

6. Структура и содержание производственной практики по профилю специальности

Общая трудоемкость практики составляет 144 часа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Раздел 1 Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения предусмотренного планом практики задания, 12 часов (2дня)	Отчет, дневник
2.	Раздел 2 Раздел 2 Производственно-технологический	Разработка предложений по модернизации программного	Отчет, дневник, представление результатов



		обеспечения для организации. Разработка ТЗ на программный продукт. Разработка приложения (программного обеспечения) для задач организации. Протестировать разрабатываемое приложение с учетом оценки качества и надежности функционирования информационной системы. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. Провести оценку экономической эффективности информационной системы. Разработать фрагмент	выполненных работ
--	--	--	-------------------



		документации по эксплуатации информационной системы. Осуществлять консультацию пользователей по информационной системе и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы	
3.	Раздел 3 Систематизация и обобщение материалов для отчета. Оценка итогов практики	сбор необходимого материала для выполнения отчета в соответствии с полученными студентами заданиями на практику навык самостоятельной работы, методы самоорганизации: самообучение, самовоспитание, самоконтроль, 2 часа	Защита отчета.
4.	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	

7. Образовательные технологии, используемые в ходе производственной практики по профилю специальности

В процессе организации производственной практики по профилю специальности руководителем от института (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения, требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся у института программное обеспечение и Интернет-ресурсы

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практики по профилю специальности



Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся.

За время производственной практики по профилю специальности студенты самостоятельно выполняют задания, предусмотренные программой практики. Студенты-практиканты осуществляют сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономической и управленческой информации и иллюстративных материалов. Информационный и статистический материал подбирается на основе изучения нормативных документов и локальных актов, регламентирующих деятельность организации (предприятия).

В ходе практики студент обязан сделать необходимые выписки, копии из служебной документации организации (предприятия), необходимые ему для оформления отчета о прохождении производственной практики по профилю специальности. Студенты должны в полном объеме выполнить все задания, содержащиеся в программе практики, подготовить текстовый и графический материал отчета о прохождении производственной практики по профилю специальности.

Результатом прохождения практики является подготовка и защита отчета.

Студент в период прохождения практики обязан:

1. Являться на практику в установленные сроки.
2. Соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка в учреждении.
3. Систематически вести дневник по установленной форме, записывать в нем все виды проделанной работы, в том числе и темы прослушанных лекций, бесед, консультаций. Записи в дневнике заверяются руководителем практики от базы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
4. Заниматься сбором, систематизацией, обработкой и оформлением материалов, необходимых для составления отчета по практике.
5. По окончании практики оформить в соответствии с предъявляемыми требованиями и своевременно сдать отчет по практике.
6. К отчету по практике приложить следующие материалы:
 - характеристика руководителя базы практики, заверенный печатью учреждения;
 - дневник практики (материалы самостоятельно выполненной работы и т.д.);

Основным документом студента во время прохождения производственной практики по профилю специальности, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, является дневник. В нем отражается текущая работа студента в процессе практики.

По окончании практики дневник, подписанный студентом и руководителем практики от предприятия, сдается вместе с отчетом на проверку руководителю практики от института.

Методические рекомендации по составлению отчета

Отчет по производственной практики по профилю специальности выполняется согласно приложению А.

Отчет оформляется на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм) и должен быть отпечатан на принтере, а формулы вписаны с помощью редактора формул Приложение А.

На листах отчета оставляются свободные поля шириной: слева – 25 мм, справа – 10 мм, сверху и внизу – 15 мм. На печатных листах междустрочный интервал 1,5; шрифт **Times New Roman**; кегль 14; отступ для красной строки 1,25.

Изложение материала в отчете должно быть четким, лаконичным, технически грамотным. Сокращения слов и терминов, кроме разрешенных стандартами и общепринятых не допускается.

Абзац в тексте начинают с красной строки.

Отчет должен быть написан на конкретном практическом материале и дать полное, связанное, технически грамотное описание и анализ процессов, механизмов и средств работы, содержать выводы и предложения.

В отчете осуществляется представление и описание физико-логических моделей, блок-схем, проектируемой системы. Этапы разработки проекта выполнения сборки, монтажа и демонтажа одного или нескольких объектов профессиональной деятельности, или разработка рекомендаций по настройке, регулировки и методики проведения стандартных и сертифицированных испытаний на разрабатываемый объект профессиональной деятельности, или разработка рекомендаций на проведение диагностики и ремонта различных видов радиоэлектронной техники.

Содержание отчета по практике должно соответствовать заданию.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

10. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики:

№ п п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Показатель оценивания компетенции (например знает/не знает, умеет/не умеет)	Критерий оценивания (например, уровень умений, уровень и глубина знаний)	Шкала оценивания (пятибалльная)
1.	ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо



			различным контекстам.		
			Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно
			Не умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
2.	ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно
			НЕ умеет осуществлять поиск,	Не показывает умения.	Неудовлетворительно



			анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Не владеет компетенцией	
3.	ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно
			НЕ умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
4.	ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет работать в коллективе и команде,	Аргументирует свой выбор. Показывает владение	Хорошо



			эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	компетенцией.	
			Умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно
			НЕ умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
5.	ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет осуществлять устную и письменную	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает	Удовлетворительно



			коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	владение компетенцией.	
			НЕ умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
6.	ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно



			традиционных общечеловеческих ценностей.		
			НЕ умеет проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетво рительно
7.	ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбереже нию, применять знания об изменении климата, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умеет содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетвори тельно
			НЕ умеет содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетво рительно



			чрезвычайных ситуациях.		
8.	ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умеет использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно
			НЕ умеет использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно



			профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
9.	ОК.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно
			НЕ умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
10.	ПК 1.1.	Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием.	Умеет осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо



			информационной системе в соответствии с техническим заданием		
			Умеет осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно
			НЕ умеет осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
11.	ПК 1.2.	Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием.	Умеет разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет разрабатывать прототипы информационных систем в	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение	Удовлетворительно

			соответствии с техническим заданием	компетенцией.	
			НЕ умеет разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетво рительно
12.	ПК 1.3.	Осуществлять написание программного кода информационны х систем в соответствии с техническим заданием.	Умеет осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетвори тельно
			НЕ умеет осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетво рительно



13.	ПК 1.4.	Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием.	Умеет выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно
			НЕ умеет выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
14.	ПК 1.5.	Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.	Умеет исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо



			систем и документации к информационным системам		
			Умеет исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно
			НЕ умеет исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
15.	ПК 1.6.	Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.	Умеет развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно
			НЕ умеет развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
16.	ПК 1.7.	Обнаруживать инциденты информационной безопасности,	Умеет обнаруживать инциденты информационной	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает	Отлично



		связанные с работой информационными системами.	безопасности, связанные с работой информационных систем.	владение компетенцией.	
			Умеет обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно
			НЕ умеет обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
17.	ПК 2.1.	Оформлять техническую документацию на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий.	Умеет оформлять техническую документацию на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет оформлять техническую документацию на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет оформлять техническую документацию на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий.	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно



			технологий. НЕ умеет оформлять техническую документацию на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
18.	ПК 2.2.	Разрабатывать техническую и эксплуатационную документацию программных решений.	Умеет разрабатывать техническую и эксплуатационную документацию программных решений.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет разрабатывать техническую и эксплуатационную документацию программных решений.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет разрабатывать техническую и эксплуатационную документацию программных решений.	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно
			НЕ умеет разрабатывать техническую и эксплуатационную документацию программных решений.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
19	ПК 2.3.	Осуществлять разметку контента технической документации.	Умеет осуществлять разметку контента технической документации.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет осуществлять разметку контента технической документации.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет осуществлять	Аргументирует не	Удовлетвори



			разметку контента технической документации.	уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	тельно
			НЕ умеет осуществлять разметку контента технической документации.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
20	ПК 2.4.	Осуществлять поддержку технической документации в актуальном состоянии.	Умеет осуществлять поддержку технической документации в актуальном состоянии.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет осуществлять поддержку технической документации в актуальном состоянии.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет осуществлять поддержку технической документации в актуальном состоянии.	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно
			НЕ умеет осуществлять поддержку технической документации в актуальном состоянии.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
21	ПК 2.5.	Проводить оценку качества технической документации с использованием заданной системы показателей.	Умеет проводить оценку качества технической документации с использованием заданной системы показателей.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет проводить оценку качества технической	Аргументирует свой выбор. Показывает	Хорошо

			документации с использованием заданной системы показателей.	владение компетенцией.	
			Умеет проводить оценку качества технической документации с использованием заданной системы показателей.	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно
			НЕ умеет проводить оценку качества технической документации с использованием заданной системы показателей.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
22	ПК 2.6.	Соблюдать нормативные правовые акты в сфере информационных технологий.	Умеет соблюдать нормативные правовые акты в сфере информационных технологий.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет соблюдать нормативные правовые акты в сфере информационных технологий.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет соблюдать нормативные правовые акты в сфере информационных технологий.	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно
			НЕ умеет соблюдать нормативные правовые акты в сфере информационных технологий.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно

11. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики:

Формами отчетности являются:

Дневник по практике

Характеристика

Отчет по практике

Формы документов представлены в «Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации:

Примерное задание на производственной практики по профилю специальности

№ п/п	Содержание задания по практике
1	2
1.	Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
2.	Взаимодействуя со специалистами организации, ознакомиться с программным обеспечением, информационными и коммуникационными ресурсами организации
3.	Разработка предложений по модернизации программного обеспечения для организации. Разработка ТЗ на программный продукт. Разработка приложения (программного обеспечения) для задач организации.
4.	Протестировать разрабатываемое приложение с учетом оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
5.	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ
6.	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
7.	Провести оценку экономической эффективности информационной системы
8.	Разработать фрагмент документации по эксплуатации информационной системы
9.	Осуществлять консультацию пользователей по информационной системе и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы
10.	Проведение систематизации и обобщения материалов для отчета. Оценка итогов практики

Перечень результатов практики



Раздел (этап) практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Раздел 1 Организационный	Инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения предусмотренного планом практики задания	Проверка отчета, 34неделя
Раздел 2 Производственно-технологический	Выполнение индивидуального задания на производственную практику по профилю специальности	Проверка правильности оставления дневника, отчета. 35 неделя- 37неделя
Раздел 3 Систематизация и обобщение материалов для отчета. Оценка итогов производственной практики по профилю специальности	Обобщение собранного материала. Определение достаточности и достоверности результатов исследования. Оформление результатов проведенного исследования.	Защита отчета. 37неделя.
Промежуточная аттестация	Представление всех форм отчетности	Дифференцированный зачет. 37неделя

После прохождения практики студентом сдается отчет по всем разделам.
Отчет оценивается согласно следующим критериям:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Задание по практике (задачи) выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Характеристика носит положительный характер.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с

	текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Характеристика носит положительный характер.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Характеристика носит отрицательный характер. Программа практики не выполнена.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики по профилю специальности

Учебно-методическим обеспечением практики является рабочая программа производственной практики по профилю специальности по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении профессиональных дисциплин, модулей, конспекты лекций, учебно-методические пособия института, техническая документация и другие материалы, связанные с профилем работы предприятия (подразделения), где проходят практику студенты:

Основные источники:

1. Технические средства информатизации: учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. - М.: ИД ФОРУМ, 2026. - 260 с. <https://znanium.ru/catalog/document?id=467860>
2. Проектирование информационных систем: Учебное пособие / В.В. Коваленко. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 357 с.: <https://znanium.ru/catalog/document?id=415461>

Дополнительные источники:

1. ГОСТ 24.103-84. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Автоматизированные системы управления. Общие положения
2. ГОСТ 24.104-85 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Автоматизированные системы управления. Общие требования
3. ГОСТ 24.202-80. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документа «Технико-экономическое обоснование»
4. ГОСТ 24.203-80 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию общесистемных документов
5. ГОСТ 24.204-80. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документа «Описание постановки задачи»



6. ГОСТ 24.205-80 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов по информационному обеспечению
7. ГОСТ 24.206-80 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов по техническому обеспечению
8. ГОСТ 24.207-80 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов по программному обеспечению
9. ГОСТ 24.208-80 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов стадии «Ввод в эксплуатацию»
10. ГОСТ 24.209-80 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов по организационному обеспечению
11. ГОСТ 24.210-82 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов по функциональной части
12. ГОСТ 24.211-82 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документа «Описание алгоритма»
13. ГОСТ 24.301-80 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Общие требования к выполнению текстовых документов
14. ГОСТ 24.302-80 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Общие требования к выполнению схем
15. ГОСТ 24.304-82 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к выполнению чертежей
16. ГОСТ 24.703-85 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Типовые проектные решения. Основные положения
17. ГОСТ 34.201-89. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем
18. ГОСТ 34.320- 96 Информационные технологии. Система стандартов по базам данных. Концепции и терминология для концептуальной схемы и информационной базы
19. ГОСТ 34.321- 96 Информационные технологии. Система стандартов по базам данных. Эталонная модель управления данными
20. ГОСТ 34.601 – 90 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
21. ГОСТ 34.602-89. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы
22. ГОСТ 34.603-92. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем
23. ГОСТ 6.01.1-87. Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации



24. Стандарт ISO/IEC 12207:1995 «Information Technology — Software Life Cycle Processes» (информационные технологии – жизненный цикл программного обеспечения), ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99.
25. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем
26. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 16326-2002. Программная инженерия. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 при управлении проектом
27. ISO 10014. Управление качеством — Указания по получению финансовых и экономических выгод.

Интернет – ресурсы:

1. Ресурсы сервера Института Инженерии Программного Обеспечения Карнеги Меллона (Carnegie Mellon Software Engineering Institute). <http://www.sei.cmu.edu/>

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики по профилю специальности

Реализация программы производственной практики по профилю специальности в соответствии с ФГОС СПО требует распределения студентов в организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. В ходе прохождения практики задействовано материально-техническое обеспечение базы практики.