



ПРИНЯТО

Ученым Советом ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол № 19
от «29» апреля 2026 г.

Заместитель председателя
ОППО РГУТИС ИГО

_____ Д.А. Кураев

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «РГУТИС»

_____ А.Р. Галустов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ПРАВОВОМУ
СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)**

Разработано:

Начальник департамента
административной, правовой и
кадровой работы

_____ М.В. Демиденко

Согласовано:

Первый проректор

_____ Н.Г. Новикова

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основы деятельности, цели и задачи, функции, права и ответственность отдела по правовому и финансовому сопровождению доходной деятельности (далее - отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет).

1.2. Отдел входит в структуру Департамента административной, правовой и кадровой работы (далее — Департамент).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральным законодательством Российской Федерации;
- организационными и распорядительными актами и документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета

1.4. Деятельность отдела по взысканию задолженности осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника Отдела.

1.5. Сотрудники Отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.8. Руководит отделом начальник Отдела, на которого возлагается персональная ответственность за организацию деятельности Отдела по расчетам по оплате коммунальных услуг взысканию задолженности.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	Лист 3 из 4
---	--	--------------------

II. ЦЕЛИ

Целью деятельности Отдела является полное сопровождение доходной деятельности и мониторинг исполнения абонентами, нанимателями жилых помещений (далее – абоненты) финансовых обязательств перед Университетом и предотвращение рисков возникновения безнадежной к взысканию задолженности, в том числе путем судебно-претензионной работы.

III. ЗАДАЧИ

3.1. В рамках сопровождения доходной деятельности университета Отдел осуществляет следующие основные задачи:

- ведение Единого реестра абонентов Университета по коммунальным услугам, а также учет учетных дел абонентов;
- осуществление расчетов ежемесячных начислений по оплате коммунальных услуг абонентами Университета;
- обеспечение соблюдения Университетом законодательства в области жилищно-коммунального хозяйства, в том числе осуществление правового сопровождения деятельности Университета в качестве ресурсоснабжающей организации;
- осуществление взаимодействия с абонентами по вопросу жилищно-коммунального хозяйства Университета, в том числе подготовка письменных ответов Университета на обращения данных абонентов;
- осуществление переписки по вопросам оплаты образовательных программ и проживания в предоставляемых общежитиях Университета;
- осуществление судебно-претензионной работы, работы по взысканию задолженности по оплате коммунальных услуг, образовательных услуг, платы за проживания (наем) и иных обязательств юридических и физических лиц перед Университетом;
- подготовка приказов по Университету в части жилищно-коммунального хозяйства;
- иные задачи в соответствии с целями создания и функциональными обязанностями.

IV. ПРАВА

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	Лист 4 из 4
---	---	--------------------

4.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций и задач.

4.3. Собирать сведения, необходимые для осуществления деятельности по взысканию задолженности, в том числе запрашивать информацию (справки, характеристики, иные документы).

4.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела и Университета в целом.

4.5. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

4.6. Вносить предложения ректору по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на сотрудников Отдела.

4.7. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов по взысканию задолженности с должников.