

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Ученым советом Института сервисных технологий  
Протокол №7 от «29» января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.В.02 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО**

**основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности: 40.02.04 Юриспруденция**

**Квалификация: юрист**

*год начала подготовки: 2024*

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>Пьянкова И.Г.</i>

**Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ПСССЗ:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Григорьева А.А.</i>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 20 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Жилищное право» является вариативной частью Общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять на практике нормы жилищного законодательства;</li><li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере жилищных отношений;</li><li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- нормативные правовые акты, регулирующие жилищные отношения;</li><li>- содержание российского жилищного права;</li><li>- жилищные права и обязанности граждан;</li><li>- права и обязанности собственников и нанимателей жилых помещений; - порядок разрешения жилищных споров.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	78
<i>в т.ч. в форме практической подготовки (если предусмотрено)</i>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	0
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	20
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	0
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	0
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>1</sup>	6
<i>консультации</i>	2
<b>Промежуточная аттестация экзамен – 6 семестр</b>	12

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Жилищное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Общие положения жилищного права</b>	1. Жилищное законодательство. Объекты жилищных прав; жилищный фонд. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 1</i> «Составление таблицы: «Отличие жилого помещения от нежилого (на конкретном примере по выбору обучающегося)».	2	
<b>Тема 2. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения</b>	1. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Общее собрание таких собственников.	6	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 2</i> «Составление схемы: «Организация и проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме».	2	
	<b>2. Практическая работа № 1</b> «Подготовка проекта соглашения об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд»	2	
<b>Тема 3. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма</b>			
	1. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Социальный наем жилого помещения. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования. Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома.	4	

	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 3</i> «Составление таблицы: «Условия определения граждан как нуждающихся в предоставлении жилых помещений: по договору социального найма и по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».	2
	<b>2. Практическая работа № 2</b> «Подготовка пакета документов для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма»	2
	<b>3. Практическая работа № 3</b> «Расчет стоимости имущества семьи (одиноко проживающего гражданина) для признания его малоимущим.»	2
<b>Тема 4. Специализированный жилищный фонд</b>		
	<b>1.</b> Жилые помещения специализированного жилищного фонда. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими.	6
<b>Тема 5. Жилищные и жилищностроительные кооперативы</b>		
	<b>1.</b> Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.	4
	<b>2. Практическая работа № 4</b> Деловая игра: «Подготовка и проведение общего собрания членов жилищного кооператива»	2
	<b>3. Практическая работа № 5</b> «Составление перечня документов, необходимых ЖСК для строительства и ввода в эксплуатацию жилого дома»	2
<b>Тема 6. Товарищество собственников жилья</b>		
	<b>1.</b> Создание и деятельность товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.	4
	<b>2. Практическая работа № 6</b> Решение ситуационных задач на тему «Деятельность товарищества собственников жилья»	2

	<b>3.Практическая работа № 7</b> Деловая игра: «Подготовка и проведение общего собрания членов товарищества собственников жилья»	2	
<b>Тема 7. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги</b>	<b>1.</b> Субъекты жилищного права, у которых возникает обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение коммунальные услуги: для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, для собственников жилых помещений в многоквартирных домах и для собственников домов. Правила внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Понятия: «субсидия» и «компенсация». Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальные услуги.	4	
	<b>2.Практическая работа № 8</b> «Составление пакета документов для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальные услуги»	2	
<b>Тема 8. Управление многоквартирными домами.</b>	<b>1.</b> Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом. Совет многоквартирного дома. Договор управления многоквартирным домом. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме. Создание условий для управления многоквартирными домами.	4	
	<b>2. Практическая работа № 9</b> «Составление договора об управлении многоквартирным домом»	4	
	Промежуточная аттестация	12	
	<b>ИТОГО</b>	78	

### **3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.  
Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул для преподавателя;
- столы и стулья для обучающихся; - понятийные словари;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения: компьютер, принтер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:**

##### **1. Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ [текст] // Российская газета. - 2009.- № 7 (21.01).
2. Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 30.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.01.2021) // КонсультантПлюс.\
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ, 1994, № 32, ст.3301; (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14ФЗ // СЗ РФ, 1996, № 5, ст. 410; (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ, 2001, № 49, ст.4552.
4. Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. №168-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ, 1995, № 47, ст. 4472.
5. Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» // СЗ РФ, № 3, ст. 168.
6. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 215-ФЗ «О жилищных накопительных кооперативах» // СЗ РФ, 2005, № 1 (ч.1), ст. 41.
7. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты» // СЗ РФ, 2005, № 1 (ч.1), ст. 40.
8. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // СЗ РФ, 1997, № 30, ст. 3594.
9. Закон РФ от 25 июня 1993 г. №5242-1 «О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и места жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 1993, № 32, ст.1227.
10. Постановление Правительства РФ от 27 июля 1996 г. №901 «Об утверждении Правил предоставления льгот инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг» // Система ГАРАНТ.



11. Постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 392 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилого фонда» // Система ГАРАНТ.
12. Постановление Правительства РФ от 21 мая 2005 г. № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения» // Система ГАРАНТ
13. . Постановление Правительства РФ от 4 сентября 2003 г. № 552 «Об утверждении положения о порядке признания жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания» // Система ГАРАНТ.
14. Приказ Минрегиона России от 25 февраля 2005 г. №17 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещениях муниципального жилого фонда по договорам социального найма» // Система «ГАРАНТ».

**Учебники:**

1. Жилищное право : учебник / под общ. ред. Р. А. Курбанова, Е. В. Богданова. — Москва: Проспект, 2021.
2. Крашенинников П.В. Жилищное право. 12-е изд., перераб. и доп. Москва: Статут, 2020.
3. Кириченко О.В., Накушнова Е.В. Права и обязанности граждан - собственников жилых помещений в многоквартирных домах: учебное пособие. М.: Юстицинформ, 2021
4. Титов А. Комментарии к Жилищному кодексу РФ. – М.: ООО Юрайт-Издат, 2021.

**Интернет источники:**

1. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)
2. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правам человека в российском Интернете, Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.hro.org](http://www.hro.org)
3. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
4. Сервер правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.legal.ru/>
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.law.edu.ru/](http://www.law.edu.ru/)
6. Журнал «Российское правосудие», 2023 г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата
1	2
У1 применять на практике нормы жилищного законодательства;	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
У2 анализировать и готовить предложения по урегулированию жилищных споров	Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
У3 анализировать и решать юридические проблемы в сфере жилищных отношений	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества
У4 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Выявление в реальных коллективных договорах условий, противоречащих законодательству; подготовка предложений по их устранению; составление проекта коллективного договора
31 нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
32 содержание российского жилищного права	Самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.
33 права и обязанности собственников жилых помещений	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
34 порядок заключения, прекращения и изменения договоров найма	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
35 права и обязанности нанимателей жилых помещений	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.

36 порядок разрешения жилищных споров	Перечисление этапов разрешения жилищных споров; определение сроков рассмотрения жилищных споров; объяснение порядка обжалования решений по жилищным спорам
---------------------------------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих контроль их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка эффективности и качества исполнения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ изменения законодательства в области организационно-управленческой деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Взаимодействие обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация нетерпимости коррупционному поведению.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умение анализировать коммуникационные процессы в организации. Знание основных правил, концепции взаимодействия людей в организации	Анализ коммуникаций в процессе учебной деятельности, самостоятельной работы и проведении внеучебных мероприятий
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знание самоменеджмента, способность к рациональной организации своей деятельности	Оценка самостоятельной работы и проверка практических заданий
ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Оценивание условий и факторов внешней среды, влияющих на организацию	Подготовка рефератов, сообщений по инновационным направлениям

		развития профессиональной области
--	--	-----------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих контроль их умений.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Анализ норм права. Применение нормативных актов. Использование нормативных актов при решении профессиональных ситуаций.	Наблюдение и оценка на практических занятиях. Оценка в ходе проведения практической работы. Оценка при решении ситуационных задач. Тестирование.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной	Решение юридических ситуаций при осуществлении приема граждан по вопросам	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
защиты.	социальной защиты	практической и самостоятельной работы

<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; Выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.</p>	<p>Оценка выполнения практического задания</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационнокомпьютерные технологии.</p>	<p>Умение применять информационные системы «Гарант» и «Консультант плюс» для установления социальных выплат</p>	<p>Оценка решения нестандартных профессиональных задач. Проверка информации собранной и изученной студентами</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии.</p>	<p>Своевременное выявление и осуществление учёта лиц, нуждающихся в социальной защите; результаты работы по разграничению лиц, нуждающихся в социальной помощи, по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.); правильный выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите; коррекция</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач. Оценка практической работы.</p>

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	автоматизированных баз данных лиц, нуждающихся в социальной защите	

