



Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Утверждаю:
Ректор

Протокол №6 от «07» декабря 2023 г.

А.А. Федулин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПП 03.01. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**
основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена
по специальности: *54.02.01 Дизайн (по отраслям)*
Квалификация: *дизайнер*
год начала подготовки: *2022*

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>Гайнулина М.Р.</i>

Программа практики согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>Козьмодемьянская Е.И.</i>

Программа практики согласована и одобрена представителем работодателей:

должность	ФИО
Генеральный директор ООО типографии «Издательский дом «Импресс Медиа»	<i>Ухов В.В.</i>

Программа практики утверждена Педагогическим советом Колледжа:

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
<i>Колледж</i>	<i>№ 3 от 14.11.2023г.</i>



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1. Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики составлена в соответствии с Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Минобрнауки России №464 от 14.06.2013 г., Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России №885/390 от 05.08.2020, а также в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО РГУТИС», принятого протоколом № 1/1 Ученого совета РГУТИС от 18.09.2020г.

Планирование и организация практической работы в форме практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической работы в практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

2. Задачи производственной (по профилю специальности) практики

Задачами практики являются:

- развитие общих и профессиональных компетенций,
- формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков для освоения в рамках профессионального модуля
- развитие профессиональных навыков по выполнению трудовых процессов и операций, связанных с контролем за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

3. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре ПССЗ

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная (по профилю специальности) практика базируется на освоении и содержании программ МДК 03.01. Основы стандартизации, сертификации и метрологии и МДК 03.02. Основы управления качеством, входящих в состав профессионального модуля ПМ 03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

4. Формы проведения производственной (по профилю специальности) практики
Производственная (по профилю специальности) практика проводится в форме практической подготовки.



5. Место и время проведения производственной (по профилю специальности) практики

Место проведения: Производственная практика ПМ. 03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу проводится на предприятиях г. Москвы и Московской области, других регионов Российской Федерации районов, на основании договоров о прохождении практик в соответствии с приказом о закреплении мест прохождения практик по университету.

Сроки прохождения практики – 4 курс, 7 семестр, 13-14 неделя

Продолжительность: 72 часа

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики

а) общие (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональные (ПК):

- ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;
- ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен приобрести практические навыки:



- проведения порядка аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.
- контроля осуществления принципов метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;

В результате прохождения **производственной (по профилю специальности) практики** обучающийся должен приобрести практические умения:

- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный этап	Знакомство со структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Изучение основных безопасных приемов работы (4 часа)	Собеседование Дневник, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики.
2.	Производственный. Закрепление знаний по контролю за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	Демонстрация навыков процесса контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации (32 часа)	Отчет по практике; Дневник практики; Аттестационный лист; Характеристика
3.		Освоение процесса авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов(32 часа)	Отчет по практике; Дневник практики; Аттестационный лист; Характеристика
4.	Итоговый. Систематизация и обобщение	Сбор необходимого материала для выполнения отчета в соответствии с полученными студентами заданиями на	Отчет по практике; Дневник практики; Аттестационный



	материалов для отчета.	практику. Демонстрация выполнения эскизов с использованием различных графических средств и приемов (4 часа)	лист; Характеристика
		Всего часов – 72	
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

Производственная (по профилю специальности) практика студентов предполагает формирование практической готовности обучающихся к эффективному выполнению профессиональной деятельности по междисциплинарным курсам. Она ориентирована на формирование у обучающихся профессионального опыта и оценку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности по освоению профессионального модуля ПМ. 03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

В процессе прохождения практики применяются научно-исследовательские и структурно-логические (задачные) технологии, представляющие собой поэтапную организацию постановки научных задач, выбора способа их решения, диагностики и оценки полученных результатов. Среди которых: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также современные информационные технологии, специальные методики проведения практических исследований, связанных с изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (по профилю специальности) практике

Самостоятельная работа студентов во время прохождения производственной практики проводится под руководством преподавателя. Руководитель практики курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий практики и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практики обучающегося в период учебной (производственной) практики, составляет отзыв о работе обучающегося.

Руководитель практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, по возможности посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети интернет, телефонной связи, личного общения.

До начала практики обучающийся:

- Знакомится с содержанием программы практики. Выбирает базу практики и заключает договор
- Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от университета.
- Участвует в установочной конференции.



В период прохождения практики:

- Обучающийся проходит инструктаж по технике безопасности,
- Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой.
- Ежедневно заполняет дневник практики.

Обучающийся обязан:

- Строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины. Добросовестно выполнять все указания руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики, индивидуальные поручения руководителя, активно участвовать во всех мероприятиях, к которым студент привлекается.
- Подготовить отчет по практике в соответствии с установленными данной программой требованиями, подписать его, а также заверить у руководителя практики После прохождения практики обучающийся:

После прохождения практики обучающийся:

1) Предоставляет в университет документы:

- дневник студента в период прохождения производственной практики;
- индивидуальное задание;
- отчет по практике.

2) Участвует в аттестации по итогам практики.

Отчет о прохождении практики в общем виде может включать следующие элементы: 1.Титульный лист; 2. Задание на практику; 3.Введение (с указанием цели, задач практики); 4.Аттестационный лист; 5. Характеристику организации (базы прохождения практики); 6. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания; 7. Заключение (выводы); 8.Список используемых источников; 9.Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике.

Требования к написанию отчета обучающегося:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики: - введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);

- характеристика базы прохождения практики: указывается примерное содержание раздела, например: история предприятия, цели и задачи деятельности организации,

- основная часть: указывается примерное содержание раздела, порядок описания результатов выполнения заданий по практике.

- результаты выполнения индивидуального задания: указывается примерное содержание раздела, порядок описания результатов выполнения индивидуальных заданий по практике;

- заключение: указывается примерное содержание раздела, порядок описания основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики;

- библиографический список литературы и информационных ресурсов;

- приложения: указывается перечень обязательных приложений к отчету по практике.

Требования к тексту отчёта.

Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху – 2



см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Объем работы не менее 20 страниц. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле. Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике – последний день

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по производственной (по профилю специальности) практике является *дифференцированный зачет*.

11. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики:

Контроль приобретения практического опыта. Целью оценки по производственной практике является соответствие:

1. Профессиональных и общих компетенций;
2. Практического опыта и умений.

Критерии оценивания отчета по прохождению производственной практики:

Оценка «отлично»	Студент достиг повышенного уровня сформированности компетенции. Успешно выполнил все практические задания по каждой теме дисциплины в течение прохождения практики. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Программа практики выполнена. Студент предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику.
Оценка «хорошо»	Студент достиг базового уровня сформированности компетенции. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Студент выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Подготовлен дневник практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Оценка «удовлетворительно»	Студент достиг минимального уровня сформированности компетенции. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
Оценка «неудовлетво	Студент не достиг минимального уровня сформированности компетенции. Изложение материалов неполное, бессистемное.



рительно»	Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. В оформлении имеются существенные нарушения. Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.
-----------	---

12. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики:

По результатам производственной практики руководителем практики от университета формируется аттестационный лист (Приложение А), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения производственной практики (Приложение Б). В период прохождения производственной практики обучающийся ведёт дневник практики (Приложение В). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы подтверждения практического опыта, полученного на производственной практике. По результатам учебной практики обучающимся составляется отчёт (Приложение Г), который утверждается руководителем практики от университета.

Формой отчетности является: дневник практики, отчет с приложениями

В период прохождения практики обучающийся ведёт дневник практики, в котором отражена деятельность студента в период её прохождения. Отчет по практике отражает вид и содержание контрольного задания.

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации:

Раздел (этап) практики обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Организационно-подготовительный этап	Познакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Отметка в дневнике о выполненном задании, в течение 2-х рабочих дней после начала практики
Производственный этап.	Описание процесса контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Отметка в дневнике о выполненном задании, в течение 2-х рабочих дней после начала практики
	Описание процесса авторского надзора за реализацией	Отметка в дневнике о выполненном задании, в течение



	художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов	2-х рабочих дней после начала практики
Систематизация и обобщение материалов для отчета. Оценка итогов производственной практики	Написание отчета, подготовка приложения	Дневник, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий практики Характеристика от непосредственного руководителя практики от организации Аттестационный лист Защита отчета Презентация приложения В последний день практики



13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (по профилю специальности) практики

Основные источники:

- 1 Герасимова, Е. Б. Управление качеством : учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <https://znanium.com>]. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23589. - ISBN 978-5-16-105554-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009308>
- 2 Хрусталева, З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум : учебное пособие / Хрусталева З.А. — Москва : КноРус, 2017. — 171 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05737-7. — URL: <https://book.ru/book/930130>

Дополнительные источники:

- 1 Дубовой, Н. Д. Основы метрологии, стандартизации и сертификации: Учебное пособие / Н.Д. Дубовой, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с.: ил.; - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0338-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991962>
- 2 ГОСТ Р ИСО 9000-2008. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- 3 ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Система менеджмента качества. Требования;
- 4 ГОСТ Р ИСО 9004-2004. Система менеджмента качества. Руководящие указания по улучшению деятельности;
- 5 ГОСТ Р ИСО 19011-2003 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента

Электронные образовательные ресурсы:

<http://www.iso.org/>

www.gost.ru Федеральное агентство по Техническому регулированию

14. Материально-техническое обеспечение производственной (по профилю специальности) практики

Реализация программы предполагает наличия учебного кабинета
стандартизации и сертификации

Оборудование: учебная мебель, ПК-10 шт., мультимедийное презентационное оборудование, плакаты, доска СПС Консультант плюс



Приложение

Форма аттестационного листа

(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной (по профилю специальности) практики)

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность / профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации



ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На студента _____
_____ фамилия, имя, отчество

специальности _____

_____ курса _____ группы _____ формы обучения

структурное подразделение _____ Вид

Вид практики: _____

Место прохождения практики _____
_____ полное наименование организации, адрес, телефон

Профиль профессиональной деятельности организации: _____

Профессиональный модуль (междисциплинарный курс) по рабочему учебному плану: _____

Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена полностью/ освоена частично/ не освоена *(нужное подчеркнуть)*)

ПК.1.1	освоена полностью/ освоена частично/ не освоена
.....	освоена полностью/ освоена частично/ не освоен
.....	освоена полностью/ освоена частично/ не освоен

Общий вывод о результатах практики: _____

Руководитель практики от организации _____
_____ (ФИО) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Университета _____
_____ (ФИО) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения
специальности _____

фамилия, имя, отчество

За период прохождения _____ практики
вид практики

с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года

в _____

полное наименование организации, адрес

студент _____ :

фамилия, имя, отчество

проявил такие качества, как: _____

Освоил общие компетенции:

ОК 01.....

.....

освоил профессиональные компетенции:

ПК. N.1

приобрел умения и навыки: _____

Замечания и рекомендации: _____

Руководитель практики от организации _____

(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____

(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		<i>Лист 15 из 21</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические аудио– фото– видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике



ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Задание на практику	
2.	Введение	
3.	Основная часть	
4.	Заключение	
5.	Аттестационный лист	
6.	Характеристика	



1. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1.1 ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

индекс по РУП

наименование

1. Программа практики

.....
.....
.....

2. Вид практики:

.....

3. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО ППСЗ по специальности 54.02.01
Дизайн (по отраслям) в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Цель практики

.....

.....

Требования к результатам прохождения практики:

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (умения, навыки)
1.	ОК	-----
-----	-----	-----
2.	ПК	-----

Сроки проведения практики (в соответствии с рабочим учебным планом):

Курс	Семестр	Неделя	Количество часов

1.2. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/умений	Количество академических часов всего
1			



1.3. Планируемые результаты практики по модулю _____

№ п п	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	иметь практический опыт



СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

на прохождение

индекс по РУП наименование

Студент _____

курс _____ уч. группа _____ специальности СПО _____

Срок прохождения с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

№ п/п	Содержание задания
1	2
1	
2	
3	

СОГЛАСОВАНО:

Программа практики, содержание практики и планируемые результаты практики,
содержание задания на практику:

Руководитель практики от Университета:

Руководитель практики от профильной
организации

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)



ВВЕДЕНИЕ

Время, место, наименование организации, в каком качестве работал, задачи, стоящие перед студентом, пути их достижения – 1 лист

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Описание выполнения индивидуальных заданий с формулированием целей задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях, овладению практическими навыками. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла и какие трудности встретились в работе, а также свое мнение об улучшении деятельности организации, практические рекомендации - 1 лист