ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 760c46c7ad7c92e9102a2ca51ba1d84d
Владелец: Новикова Наталья Геннадьевна
Действителен: с 30.07.2025 по 23.10.2026

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Высшей школы сервиса
Протокол № 8а от «15» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.17 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*
по направлению подготовки: *43.03.01 Сервис*
направленность (профиль): *Цифровые сервисы для бизнеса*
Квалификация: *бакалавр*
Год начала подготовки: *2026*

Разработчик (и):

должность	ученая степень и звание, ФИО
ст. преподаватель Высшей школы сервиса	***Кочеткова Я.А., Денисов С.В., Макарьев А.Н., Иванов В.А.***

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент Высшей школы сервиса	***к. т. н., доцент Деменев А. В.***

1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью программы бакалавриата по направлению **43.03.01 Сервис, профиль «Цифровые сервисы для бизнеса»**.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением данными при организации информационного обеспечения в решении задач в сфере жилой и коммерческой недвижимости.

Рассматриваются основы построения информационных систем и технологий, использование специализированных информационных технологий в процессе предоставления услуг, программные средства реализации информационных процессов на предприятиях сервиса. Содержание дисциплины включает вопросы оформления документов, технологии работы сети интернет и использования мировых информационных ресурсов, создания информационных систем для обеспечения профессиональной деятельности.

Целью дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний в области применения информационных и компьютерных технологий для решения задач профессиональной деятельности. Задачами дисциплины являются обеспечить студентов знаниями в области организации информационных систем и приобретение ими практических навыков по эффективному применению прикладного программного обеспечения в составе автоматизированных рабочих мест.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-1.1. (Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации).
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-8.1. (Понимает основные принципы работы современных информационных технологий), ОПК-8.2. (Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 3 и 4 семестрах продолжительностью по 18 недель каждый и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции (в форме мультимедийных лекций), практические занятия (в форме практической работы (демонстрации навыков владения информационной технологией), деловой игры, ситуационной задачи)

Общая трудоемкость 10 зачетных единиц, 360 часов.

Программой дисциплины очной формы обучения предусмотрены:
2-ой семестр - лекционные занятия (16 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (52 часа);
3-ий семестр - лекционные занятия (16 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (52 часа);
4-ый семестр - лекционные занятия (16 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (88 часов).

Программой дисциплины заочной формы обучения предусмотрены:

© РГУТИС

2-ой семестр - лекционные занятия (2 часа), практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (96 часов);
3-ий семестр - лекционные занятия (2 часа), практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (96 часов);
4-ый семестр - лекционные занятия (4 часа), практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (130 часов).

Содержание дисциплины:
2-ой семестр – технология работы в MS Word, Excel; базовые информационные технологии, устройство компьютера, перспективы его развития.
3-ий семестр – технология создания основ информационной системы в 1С: Предприятие; периферийные устройства компьютера, файловые системы;
4-ый семестр – работа с технологической платформой 1С: Предприятие; технологии построения компьютерных сетей.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, предусматривающий контроль посещаемости, контроль результатов выполнения заданий для самостоятельной работы студентов (контрольные точки), в том числе контроль в форме демонстрации навыков работы с программными средствами; промежуточная аттестация в форме тестирования и решения практических задач с применением изучаемых информационных технологий (зачеты (2,3семестр), экзамен в 4 семестре) для очной и заочной форм обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса в части: ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации.
2.	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности в части: ОПК-8.1. Понимает основные принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью программы бакалавриата по направлению 43.03.01 Сервис, профиль «Цифровые сервисы для бизнеса».

Предшествующая дисциплина:
Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе

© РГУТИС

Последующие дисциплины, опирающиеся на «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»:
1. Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности;
2. Инновации в профессиональной деятельности
3. Основы цифровой безопасности / Управление данными

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц/ 360 акад.часов.
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для очной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры		
			2	3	4
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	168	56	56	56
	в том числе:	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	48	16	16	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	108	36	36	36
	Семинары				
	Лабораторные работы				
	Практические занятия	108	36	36	36
1.3	**Консультации**	6	2	2	2
1.4	**Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)**	6	2 зач.	2 зач.	2 экз.
2	**Самостоятельная работа обучающихся**	192	52	52	88
3	**Общая трудоемкость час**	**360**	**108**	**108**	**144**
	з.е.	10	3	3	4

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры		
			2	3	4
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	38	12	12	14
	в том числе:	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	8	2	2	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	18	6	6	6
	Семинары				
	Лабораторные работы				
	Практические занятия	18	6	6	6
1.3	**Консультации**	6	2	2	2
1.4	**Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)**	6	2 зач.	2 зач.	2 экз.

© РГУТИС

2	**Самостоятельная работа обучающихся**	322	96	96	130
3	**Общая трудоемкость час**	**360**	**108**	**108**	**144**
	з.е.	10	3	3	4

© РГУТИС

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
			Лекции, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад.часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
	2 семестр – Модуль 1. Основы информационных технологий													
1	Основы информационных технологий. Изучение и применение основных функциональных возможностей профильного программного	Л.: Введение в информационные технологии ПЗ: Знакомство с общими принципами и логикой функционирования ЭВМ и работы ПО	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа								

© РГУТИС

2	обеспечения	Л: Технические средства и программное обеспечение ЭВМ ПЗ: Математические операторы, абсолютные и относительные ссылки в Microsoft Excel.	4	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа								
3		ПЗ: Работа с символьными строками и датами. Подключение списков автозаполнения. Автоматизация расчета заработной платы			2	Практическая работа							10	Структурные схемы построения аппаратной части стационарных и мобильных компьютеров. Интерфес и инструменты программы MS Excel Подготовка к текущему контролю №1
4		ПЗ: Математические, текстовые и логические функции в MicrosoftExcel. **Текущий контроль 1. Демонстрация навыков владения информационной технологией**			2									

© РГУТИС

5		Л: Компьютерные сети и базы данных ПЗ: Microsoft Access: проектирование структуры БД	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа								
6		ПЗ: Microsoft Access: формирование запросов			2	Практическая работа								
7		ПЗ: Microsoft Access: формирование отчетов			2	Практическая работа							10	Принципы построения локальных вычислительных сетей. Структуры построения баз данных. Подготовка к текущему контролю *№2*
8		ПЗ:Основные инструменты Microsoft Access **Текущий контроль 2. Демонстрация навыков владения информационной технологией**			2									

© РГУТИС

9	Системы управления взаимоотношениями с клиентом (CRM) и работа вQuickSales	Л: Организация взаимоотношений с клиентами ПЗ: Основы работы в QuickSales	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа								
10		ПЗ: Ведение клиентской базы в QuickSales			2	Практическая работа								
11		Л: Понятие и виды CRM-систем. ПЗ: Воронка продаж, сводные отчеты в QuickSales	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа							10	Состав CRM систем. Интерфейс и инструменты программ.Подготовка к текущему контролю *№3*
12		Ведение клиента и аналитическая работа в QuickSales **Текущий контроль 3. Демонстрация навыков владения информационной технологией**			2									

© РГУТИС

13	Информационное обеспечение проектной деятельности в цифровые сервисы	Л: Введение в управление проектами. Ключевые понятия PMBOK ПЗ:Microsoft Project: моделирование структуры проекта.	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа								
14		ПЗ: Microsoft Project: Диаграмма Ганта			2	Практическая работа								
15		Л.: Особенности проектной деятельности ПЗ: Microsoft Project: создание назначений и бюджетирование проекта	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа								
16		ПЗ: Microsoft Project: автовыравнивание и отслеживание хода реализации проекта			2	Практическая работа							22	Автоматизация управления проектом. Построение диаграммы Ганта. Программные продукты упраления проектами. Подготовка к текущему контролю 4

© РГУТИС

17,18		Индивидуальный или групповой проект в MSProject в сфере цифровые сервисы. **Текущий контроль 4.**			4	**Защита проекта**								
		Консультация									**2**			
		Промежуточная аттестация – зачет – 2 часа												
	3 семестр – Модуль 2.Основы информационных систем													
1	Деловая переписка и работа с большими документами в MSWord	Л.: Деловое письмо: структура и виды писем ПЗ: Основные инструменты MSWord	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа								
2		ПЗ: Инструменты разработчика в MSWord			2	Практическая работа								
3		Л: Стилистика делового-письма. ПЗ: Письма-претензии, письма-отказы, письма-оправдания	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа							10	Структура делового письма. Правила деловой переписки. Подготовка к текущему контролю 1

© РГУТИС

4		ПЗ: Деловая переписка **Текущий контроль 1. Демонстрация навыков владения информационной технологией**			2	Практическая работа								
5		Л: Оформление в деловой переписке ПЗ: Работа с надписями и иллюстрациями в MSWord	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа								
6		ПЗ: Работа с таблицами и диаграммами в MSWord			2	Практическая работа								
7		Л.: Особенности работы с большими документами. ПЗ: Работа с большими документами в MSWord. ч.1	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа							10	Особенности оформления разделов документа.Оформление таблиц и рисунков. Подготовка к текущему контролю 2

© РГУТИС

8		ПЗ: Формирование большого документа в MSWord **Текущий контроль 2. Демонстрация навыков владения информационной технологией**			2	Практическая работа								
9	СПС «Консультант Плюс»	Л: Справочно-правовые системы в сфере цифровые сервисы ПЗ: Основные параметры Консультант Плюс, быстрый поиск	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа								
10		ПЗ: Работа с карточкой поиска, сложный поиск в СПС Консультант Плюс			2	Практическая работа								
11		ПЗ: Правовой навигатор Консультант Плюс			2	Практическая работа								

© РГУТИС

		Самостоятельная работа с Консультант Плюс (решение правовых вопросов)											10	Виды поиска документа в СПС. Решение правовых вопросов в области профессиональной деятельности. Подготовка к текущему контролю 3
12		ПЗ: Работа с папками, закладками, документами на контроле. **Текущий контроль 3. Демонстрация навыков владения информационной технологией**			2	Практическая работа								
11, 13	Бизнес-процессы в сфере цифровые сервисы и их моделирование в RamusEducational	Л: Понятие и виды бизнес-процессов. ПЗ: Основы моделирования БП в RamusEducational	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа								
14,15		Л: Нотации бизнесс-процессов ПЗ: Моделирование БП в нотации IDEF0: контекстная диаграмма	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа								

© РГУТИС

15,17		Л: Особенности моделирования БП в различных нотациях ПЗ: Моделирование БП в нотации IDEF0: декомпозиция	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа								
16		ПЗ: Моделирование БП в нотации IDEF0: самостоятельная декомпозиция			2	Практическая работа							22	Создание контекстной диаграммы. Создание декомпозиции бизнес модели. Подготовка к текущему контролю 4
17,18		Индивидуальный или групповой проект «Моделирование бизнес-процессов в Ramus Educational (сфера цифровые сервисы)» **Текущий контроль 4**			4	**Защита проекта**								
		Консультация									**2**			
		Промежуточная аттестация – зачет – 2 часа												
	4 семестр – Модуль 3. Создание информационной системы предприятия													

© РГУТИС

1	Интеллектуальные карты и их использование в сфере цифровые сервисы	Л: Интеллектуальные карты: понятие, сферы применения ПЗ: Основы построения интеллектуальных карт	2	Мультимедийная лекция	2	Ситуационная задача								
2		Л: Построение интеллектуальных карт для сферы цифровые сервисы ПЗ: Построение интеллектуальных карт	2	Мультимедийная лекция	2	Ситуационная задача								
3		ПЗ: Сервис мультимедийных презентаций			2	Практическая работа							15	Структура построения интллектуальной карты. Правила создания презентаций. Типовые ошибки. Подготовка к текущему контролю 1
4		ПЗ: Презентация интеллектуальной карты **Текущий контроль 1. Демонстрация навыков владения информационной технологией**			2									

© РГУТИС

4,5	Работа с технологической платформой 1 С: Предприятие	Л.: Информационные системы на базе платформы 1С ПЗ: Работа с типовой конфигурацией 1С:Предприятие 8.2 подключение базы, настройка справочников	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа								
5,6		ПЗ: Работа с типовой конфигурацией 1С:Предприятие 8.2 ввод операций вручную			2	Практическая работа								
6,7		Работа с типовой конфигурацией 1С:Предприятие 8.2 Операции с поставщиками			2	Практическая работа								
7,8		Работа с типовой конфигурацией 1С:Предприятие 8.2 Операции по кассе, расчетному счету, расчеты с персоналом			2	Практическая работа								

© РГУТИС

8,9		Конфигурирование системы на базе 1С:Предприятие 8.2			2	Практическая работа							15	Платформа 1С. Возможности. Конфигурация платформы для решения задач профессиональной деятельности. Подготовка к текущему контролю 2
9,10		Демонстрация навыков работы с системой 1С:Предприятие 8.2 **Текущий контроль 2. Демонстрация навыков владения информационной технологией**			2									
10,11	Использование канбан методики в поддержке процессов муниципального управления	Л: Использование канбан методики в поддержке управленческих процессов ПЗ: Изучение интерфейса он-лайн средства Trello	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа								
12		ПЗ: Trello: формирование канбан доски			2	Практическая работа								

© РГУТИС

11,13		ПЗ: Trello: формирование канбан карточек		Мультимедийная лекция	2	Практическая работа								
		Основные инструменты в Trello											15	Работа с сервисом Trello. Карточки задач. Управление проектом по методике канбан. Подготовка текущему контролю 3
12,14		**Текущий контроль 3. Демонстрация навыков владения информационной технологией**			2									
13,15	Интернет технологии и их применение в сфере цифровые сервисы	Л: Сетевая экономика в государственном управлении ПЗ: Язык HTML Шрифты	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа								

© РГУТИС

14-16		Л: Сектора b2b, b2c ПЗ: Создание Web-страниц. Таблицы, рисунки и гиперссылки.	2	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа								
16,17		Л: Электронное правительство и гостендеры ПЗ:Технология работы в конструкторе сайтов	4	Мультимедийная лекция	2	Практическая работа							43	Структура построения сайтов. Технология создания сайта. Подготовка к текущему контролю 4
18		Индивидуальный проект «Разработка сайта (сфера цифровые сервисы)». **Текущий контроль 4**			2	**Защита проекта**								
		Консультация									**2**			
		Промежуточная аттестация – экзамен – 2 часа												

© РГУТИС

Для заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Лекции, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад.часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
	2 семестр – Модуль 1. Основы информационных технологий													
	Основы информационных технологий. Изучение и применение основных функциональных возможностей профильного программного	Л.: Введение в информационные технологии ПЗ: Знакомство с общими принципами и логикой функционирования ЭВМ и работы ПО	0,5	Мультимедийная лекция	0,5	Практическая работа							10	Самостоятельная проработка материала. Подготовка к текущему контролю 1-4

© РГУТИС

	обеспечения	ПЗ: Математические операторы, абсолютные и относительные ссылки в Microsoft Excel.			0,5	Практическая работа							10	
		ПЗ: Работа с символьными строками и датами. Подключение списков автозаполненияАвтоматизация расчета заработной платы			0,5	Практическая работа							15	
		ПЗ: Математические, текстовые и логические функции в MicrosoftExcel.			0,5	Практическая работа							15	
		Л: Компьютерные сети и базы данных ПЗ: Microsoft Access: проектирование структуры БД	0,5	Мультимедийная лекция	1	Практическая работа							15	
		Текущий контроль 1. Демонстрация навыков владения информационной технологией												

© РГУТИС

	Системы управления взаимоотношениями с клиентом (CRM) и работа вQuickSales	Л: Организация взаимоотношений с клиентами ПЗ: Основы работы в QuickSales	0,5	Мультимедийная лекция	1	Практическая работа							15	
		Текущий контроль 2. Демонстрация навыков владения информационной технологией												
	Информационное обеспечение проектной деятельности в цифровые сервисы	Л: Введение в управление проектами. Ключевые понятия PMBOK ПЗ:Microsoft Project: моделирование структуры проекта.	0,5	Мультимедийная лекция	1	Практическая работа							16	
		Текущий контроль 3. Демонстрация навыков владения информационной технологией												
		Индивидуальный или групповой проект в MSProject в сфере цифровые сервисы. **Текущий контроль 4.**			1	**Защита проекта**								
		Консультация									**2**			
		Промежуточная аттестация – зачет – 2 часа												
	3 семестр – Модуль 2.Основы информационных систем													

© РГУТИС

	Деловая переписка и работа с большими документами в MSWord	Л.: Деловое письмо: структура и виды писем ПЗ: Основные инструменты MSWord	0,5	Мультимедийная лекция	0,5	Практическая работа							10	Самостоятельная проработка материала. Подготовка к текущему контролю 1-4
		ПЗ: Инструменты разработчика в MSWord			1	Практическая работа							10	
		ПЗ: Работа с надписями, иллюстрациями и диаграммами в MSWord			0,5	Практическая работа							16	
		Л.: Особенности работы с большими документами. ПЗ: Работа с большими документами в MSWord	0,5	Мультимедийная лекция	0,5	Практическая работа							15	
		ПЗ: Формирование большого документа в MSWord			0,5	Практическая работа							15	

© РГУТИС

		Текущий контроль 1. Демонстрация навыков владения информационной технологией												
	СПС «Консультант Плюс»	Л: Справочно-правовые системы в сфере цифровые сервисы ПЗ: Основные параметры Консультант Плюс	0,5	Мультимедийная лекция	1	Практическая работа							15	
		Текущий контроль 2. Демонстрация навыков владения информационной технологией												
	Бизнес-процессы в сфере цифровые сервисы и их моделирование в RamusEducational	Л: Понятие и виды бизнес-процессов. ПЗ: Основы моделирования БП в RamusEducational	0,5	Мультимедийная лекция	1	Практическая работа							15	
		Текущий контроль 3. Демонстрация навыков владения информационной технологией												
		Индивидуальный проект «Моделирование бизнес-процессов в Ramus Educational. **Текущий контроль 4**			1									
		Консультация									**2**			
		Промежуточная аттестация – зачет – 2 часа												
	4 семестр – Модуль 3. Создание информационной системы предприятия													

© РГУТИС

	Интеллектуальные карты и их использование в сфере цифровые сервисы	Л: Интеллектуальные карты: понятие, сферы применения ПЗ: Основы построения интеллектуальных карт	0,5	Мультимедийная лекция	1	Практическая работа							18	Самостоятельная проработка материала. Подготовка к текущему контролю 1-4
		Л: Сервис мультимедийных презентаций ПЗ: Создание мультимедийных презентаций	0,5	Мультимедийная лекция	1	Практическая работа							18	
		Текущий контроль 1. Демонстрация навыков владения информационной технологией												
	Работа с технологической платформой 1 С: Предприятие	Л.: Информационные системы на базе платформы 1С ПЗ: Работа с типовой конфигурацией 1С:Предприятие 8.2 подключение базы, настройка справочников	1	Мультимедийная лекция	1	Практическая работа							18	
		ПЗ: Конфигурирование системы на базе 1С:Предприятие 8.2			0,5	Практическая работа							18	
		Текущий контроль 2. Демонстрация навыков владения информационной технологией												

© РГУТИС

	Использование канбан методики	Л: Использование канбан методики в поддержке управленческих процессов ПЗ: Изучение интерфейса он-лайн средства Trello	1	Мультимедийная лекция	0,5	Практическая работа							18	
	Интернет технологии и их применение в сфере цифровые сервисы	Л: Сетевая экономика в сфере цифровые сервисы ПЗ: Технология работы в конструкторе сайтов	0,5	Мультимедийная лекция	0,5	Практическая работа							18	
		Л: Сектора b2b, b2c ПЗ: Создание Web-страниц. Таблицы, рисунки и гиперссылки.	0,5	Мультимедийная лекция	0,5	Практическая работа							22	
		Текущий контроль 3. Демонстрация навыков владения информационной технологией												
		Индивидуальный проект «Разработка сайта (сфера цифровые сервисы)» **Текущий контроль 4**			1	**Защита проекта**								
		Консультация									**2**			
		Промежуточная аттестация – экзамен – 2 часа												

© РГУТИС

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема	Трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
	Для очной формы:		
2 семестр – Модуль 1. Основы информационных технологий			**Основная литература** Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0885-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/189391 . Муромцев В.В., Муромцева А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник и практикум. Инфра-Инженеррия, 2023. 384 с. Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=433156 Дадян, Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С:Предприятие» : учебник / Э.Г. Дадян. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 417 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a0c1bcccc76f5.69529307. - ISBN 978-5-16-021071-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2212458 . – Режим доступа: по подписке. Электронная коммерция : учебник / Л.А. Брагин, Г.Г. Иванов, А.Ф. Никишин, Т.В. Панкина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0507-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1758036 **Дополнительная литература** Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel : учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 350 с. + Доп. материалы
1	Работа с символьными строками и датами. Подключение списков автозаполнения. Автоматизация расчета заработной платы	10	
2	Microsoft Access: формирование отчетов	10	
3	Понятие и виды CRM-систем. Воронка продаж, сводные отчеты в QuickSales	10	
4	Microsoft Project: автовыравнивание и отслеживание хода реализации проекта	22	
3 семестр – Модуль 2. Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности			
5	Стилистика делового-письма. Письма-претензии, письма-отказы, письма-оправдания	10	
6	Особенности работы с	10	

© РГУТИС

	большими документами. Работа с большими документами в MSWord. ч.1	
7	Самостоятельная работа с Консультант Плюс (решение правовых вопросов)	10
8	Моделирование БП в нотации IDEF0: самостоятельная декомпозиция	22
4 семестр – Модуль 3. Технологии электронного правительства и информационная поддержка в муниципальном управлении.		
10	Сервис мультимедийных презентаций	15
11	Конфигурирование системы на базе 1С:Предприятие 8.2	15
12	Основные инструменты в Trello	15
13	Электронное правительство и гостендеры. Технология работы в конструкторе сайтов	43
	Для заочной формы	
2 семестр – Модуль 1. Основы информационных технологий		
1	Введение в информационные технологии Знакомство с общими принципами и логикой функционирования ЭВМ и	10

[Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0560-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893969
Наумов, В. Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж : учебник / В. Н. Наумов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21026. - ISBN 978-5-16-012042-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2001668 . – Режим доступа: по подписке.
Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-021098-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213704 . – Режим доступа: по подписке.
Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 319 с. — (Учебники для программы МВА). - ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2226032 . – Режим доступа: по подписке.
Камынин В.Л. и др. Учебно-методическое пособие "КонсультантПлюс: учимся на примерах. Экономика" – М.: ООО «Консультант АСУ», 2023 Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/student/
Калиногорский, Н. А. Основы практического применения интернет-технологий : учебное пособие / Н. А. Калиногорский. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 182 с. - ISBN 978-5-9765-2302-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1142475

© РГУТИС

	работы ПО		
2	Математические операторы, абсолютные и относительные ссылки в Microsoft Excel.	10	
3	Работа с символьными строками и датами. Подключение списков автозаполненияАвтоматизация расчета заработной платы	15	
4	Математические, текстовые и логические функции в MicrosoftExcel.	15	
5	Компьютерные сети и базы данных Microsoft Access: проектирование структуры БД	15	
6	Организация взаимоотношений с клиентами Основы работы в QuickSales	15	
7	Введение в управление проектами. Ключевые понятия PMBOK ПЗ:Microsoft Project: моделирование структуры проекта.	16	
3 семестр – Модуль 2. Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности			
8	Деловое письмо: структура и	10	

© РГУТИС

	виды писем Основные инструменты MSWord		
9	Инструменты разработчика в MSWord	10	
10	Работа с надписями, иллюстрациями и диаграммами в MSWord	16	
11	Особенности работы с большими документами. Работа с большими документами в MSWord	15	
12	Формирование большого документа в MSWord	15	
13	Справочно-правовые системы в сфере цифровые сервисы Основные параметры Консультант Плюс	15	
14	Понятие и виды бизнес-процессов. Основы моделирования БП в RamusEducational	15	
4 семестр – Модуль 3. Технологии электронного правительства и информационная поддержка в муниципальном управлении.			
15	Интеллектуальные карты: понятие, сферы применения Основы построения интеллектуальных карт	18	

© РГУТИС

16	Сервис мультимедийных презентаций Создание мультимедийных презентаций	18	
17	Информационные системы на базе платформы 1С Работа с типовой конфигурацией 1С:Предприятие 8.2 подключение базы, настройка справочников	18	
18	Конфигурирование системы на базе 1С:Предприятие 8.2	18	
19	Использование канбан методики в поддержке управленческих процессов Изучение интерфейса он-лайн средства Trello	18	
20	Сетевая экономика в сфере цифровые сервисы Технология работы в конструкторе сайтов	18	
21	Сектора b2b, b2c Создание Web-страниц. Таблицы, рисунки и гиперссылки.	22	

© РГУТИС

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п п	Индекс компе-тенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирование компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в в сфере сервиса				
		ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации	Все разделы	Современное состояние, особенности функционирования отдельных видов информационных технологий и их применения в сфере сервиса, современное состояние и направления развития средств коммуникаций, прикладное программное обеспечение в сфере сервиса, особенности технологических новаций и специализированных программных продуктов сервисной деятельности; основы клиентоориентированных технологий	Определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в профессиональной деятельности; оценивать рынок программного обеспечения, используемого в сфере сервиса, работать с программными продуктами, используемыми в профессиональной сфере	Навыками определения запроса на использование технологических новаций в сервисной деятельности; навыками подбора рациональных и современных подходов к проектированию сервисной деятельности организации
2.	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
		ОПК-8.1. Понимает основные	Все разделы	Основы информатики и принципы работы	Использовать современные информационн	Навыками поиска и внедрения

© РГУТИС

№ п п	Индекс компе-тенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел дисциплины, обеспечива ю-щий этапы формирование компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		принципы работы современных информационных технологий		современных информационных технологий	ые технологии для решения задач профессиональной деятельности	технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную деятельность
		ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		Технологические инновации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Использовать основные компьютерные программы в профессиональной деятельности	Навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание современного состояния, особенностей функционирования отдельных видов информационных технологий и их применения в сфере сервиса, современного состояния и направления развития средств коммуникаций, прикладного программного	Демонстрация навыков владения информационной технологией, деловая игра, защита проекта, тестирование	Студент продемонстрировал знание современного состояния, особенностей функционирования отдельных видов информационных технологий и их применения в сфере сервиса, современного состояния и направления развития	Закрепление способности определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации

© РГУТИС

обеспечения в сфере сервиса, особенностей технологических новаций и специализированных программных продуктов сервисной деятельности; основ клиентоориентированны х технологий. Умение определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в профессиональной деятельности; оценивать рынок программного обеспечения, используемого в сфере сервиса, работать с программными продуктами, используемыми в профессиональной сфере. Владение навыками определения запроса на использование технологических новаций в сервисной деятельности; навыками подбора рациональных и современных подходов к проектированию сервисной деятельности организации.		средств коммуникаций, прикладного программного обеспечения в сфере сервиса, особенностей технологических новаций и специализированных программных продуктов сервисной деятельности; основ клиентоориентированн ых технологий. Студент продемонстрировал умение определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в профессиональной деятельности; оценивать рынок программного обеспечения, используемого в сфере сервиса, работать с программными продуктами, используемыми в профессиональной сфере. Студент продемонстрировал владение навыками определения запроса на использование технологических новаций в сервисной деятельности; навыками подбора рациональных и современных подходов к проектированию сервисной	

© РГУТИС

		деятельности организации.	
Знание основ информатики и принципов работы современных информационных технологий; технологических инноваций и современного программного обеспечения в сфере сервиса. Умение использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использовать основные компьютерные программы в профессиональной деятельности. Владение навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную деятельность; навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Демонстрация навыков владения информационной технологией, деловая игра, защита проекта, тестирование	Студент продемонстрировал знание основ информатики и принципов работы современных информационных технологий; технологических инноваций и современного программного обеспечения в сфере сервиса. Студент продемонстрировал умение использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использовать основные компьютерные программы в профессиональной деятельности. Студент продемонстрировал владение навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную деятельность; навыками использования современных информационных технологий для	Закрепление способности понимать основные принципы работы современных информационных технологий; использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

© РГУТИС

		решения задач профессиональной деятельности	

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	− полно раскрыто содержание материала; − материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; − продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; − точно используется терминология; − показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; − продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; − ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; − продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению	− Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, − знание основной и дополнительной литературы; − последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; − уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; − демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; − подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой

© РГУТИС

	профессиональных задач; − продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; − допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	
«4»	− вопросы излагаются систематизировано и последовательно; − продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; − продемонстрировано усвоение основной литературы. − ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: − а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; − б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; − в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	− обучающийся показывает полное знание − программного материала, основной и − дополнительной литературы; − дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; − правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; − демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	− неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; − усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; − имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;	− обучающийся показывает знание основного − материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; − при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; − не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания

© РГУТИС

	− при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; − продемонстрировано усвоение основной литературы	для анализа практических ситуаций; − подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	− не раскрыто основное содержание учебного материала; − обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; − допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. − не сформированы компетенции, умения и навыки.	− обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; − не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; − не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	**оценка**
менее 50%	**2**
51% - 70%	**3**
71% - 85%	**4**
86% - 100%	**5**

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	**оценка**
выполнено верно заданий	«5», если (90 –100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

© РГУТИС

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Решение задач (*тестирование)*

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	max 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по

© РГУТИС

	смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

© РГУТИС

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
2 семестр – Основы информационных технологий			
4	Основы информационных технологий.	Контрольная точка 1. Демонстрация навыков владения информационной технологией. Математические, текстовые и логические функции в Microsoft Excel.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 1-3 должны быть сданы на 4-ой неделе. Время выполнения задания 2 часа
8		Контрольная точка 2. Демонстрация навыков владения информационной технологией. Основные инструменты Microsoft Access.	Демонстрация навыков владения информационной технологией Работы 4-6 должны быть сданы на 8-ой неделе. Время выполнения задания 2 часа
12		Контрольная точка 3. Демонстрация навыков владения информационной технологией. Ведение клиента и аналитическая работа в Quick Sales	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 7-9 должны быть сданы на 12-ой неделе. Время выполнения задания 2 часа
18		Контрольная точка 4. Индивидуальный проект в MS Project	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 10-11 должны быть сданы на 18-ой неделе. Время выполнения задания 2 часа
3 семестр – Основы информационных систем			
4	Основы информационных систем	Контрольная точка 1. Демонстрация навыков владения информационной технологией. Деловая переписка	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 1-4 должны быть сданы на 4-ой неделе. Время выполнения

© РГУТИС

			задания 2 часа	
8		Контрольная точка 2. Демонстрация навыков владения информационной технологией. Формирование большого документа в MS Word	Демонстрация навыков владения информационной технологией Работы 5-8 должны быть сданы на 8-ой неделе. Время выполнения задания 2 часа	
12		Контрольная точка 3. Демонстрация навыков владения информационной технологией. Решение правовых вопросов с помощью «Консультант Плюс»	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 9-11 должны быть сданы на 12-ой неделе. Время выполнения задания 2 часа	
18		Контрольная точка 4. Индивидуальный проект «Моделирование бизнес-процессов в сфере цифровые сервисы»	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работа 12 должна быть сдана на 18-ой неделе. Время выполнения задания 2 часа	
4 семестр				
4	Создание информационной системы предприятия	Контрольная точка 1. Демонстрация навыков владения информационной технологией. Презентация интеллектуальной карты	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 13-14 должны быть сданы на 4-ой неделе. Время выполнения задания 45 минут	
10		Контрольная точка 2. Демонстрация навыков владения информационной технологией. Система 1С:Предприятие 8.2	Демонстрация навыков владения информационной технологией Работы 15-16 должны быть сданы на 8-ой неделе. Время выполнения задания 2 часа	
14		Контрольная точка 3. Демонстрация навыков владения информационной технологией. Основные инструменты Trello	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 17-22 должны быть сданы на 12-ой неделе. Время выполнения задания 2 часа	
18		Контрольная точка 4. Демонстрация навыков владения информационной технологией. Индивидуальный проект«Разработка сайта в сфере цифровые сервисы»	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работа 23 должна быть сдана на 18-ой неделе. Время выполнения задания 2 часа	

Задания закрытого типа для компетенций ОПК-1. *Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенции* ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-1.1. (Определяет потребность в технологических новациях и информацио

© РГУТИС

нном обеспечении в сервисной деятельности организации).

Задание 1. Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между названием в левом столбце таблицы и определением в правом.

Название	Описание
Консультант плюс	а) Технологическая платформа
MS Project	б) Справочно-правовая система
1С: Предприятие	в) Система управления проектами
R-keeper	г) Система автоматизации деятельности ресторанов/кафе

Задание 2. Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между названием в левом столбце таблицы и определением в правом.

Название	Описание
Интернет-инкубатор	венчурная инвестиционная компания, целью которой является ускоренная подготовка и быстрый вывод на рынок Интернет-компаний и их проектов.
E-government	б) система позволяет предприятию осуществлять взаимодействие с поставщиками непосредственно со своего Интернет-сайта и автоматизирует большую часть снабженческих функций
GDS	в) системы бронирования, позволяющие туроператорам и турагентствам, осуществлять закупку билетов на самолеты, круизы, выкуп номеров в отелях
Система управления закупками (e procurement)	г) система государственного управления, основанная на автоматизации совокупности управленческих процессов в масштабах страны и служащая снижению издержек социальных коммуникаций для каждого члена общества

Задание 3. Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между понятием и объектом.

Понятие	Объекты
1. Проект	Word, рецензирование, примечание, автоматически собираемое оглавление
2. Бизнес-процесс	б) декомпозиция, нотация, IDEF0, BPM
3. 1С: Предприятие	в) конфигурирование, объекты конфигурации, справочники, регистры
4. Документация	г) диаграмма Ганта, веха, назначение, проектный треугольник

Задание 4. Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие объекта конфигурации и выполняемой функции.

© РГУТИС

Объект конфигурации	Функции
1. Подсистемы	группировки объектов конфигурации по их функциональной принадлежности
2. Отчеты	б) хранение списочных данных
3. Справочник	обработки накопленной информации и получения сводных данных в удобном для просмотра и анализа виде

Задание 5. Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите соответствие связей между названием программы и ее назначением

Название	Назначение
Access	а) Программа, управления взаимоотношениями с клиентами (товары, клиенты, формирование сделок, построение воронок продаж)
Битрикс 24	б) Система управления базами данных
MS Project	в) Программа ведения проектов кан-бан методом (доска задач, для маленьких команд и индивидуального использования)
Asana	г) Система управления проектами классической методологии (диаграмма Ганта, назначение ресурсов, расчет бюджета проекта)

Задание 6. Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите соответствие названия поиска и его назначения.

1 Название	Назначение
2 Карточка поиска	а) конкретный документ, конкретный фрагмент
3 Быстрый поиск	б) решение правовой проблемы
4 Правовой навигатор	в) Программа ведения проектов кан-бан методом (доска задач, для маленьких команд и индивидуального использования)

Задание 7. Прочитайте текст и установите соответствие.
Подберите каждому термину левого столбца таблицы соответствующее определение, представленное в правом столбце таблицы.

1. Информация	а) совокупность взаимосвязанных, взаимовлияющих друг на друга элементов, организованных в виде определённой целостности
2. Система	б) сведения об объектах, явлениях и процессах окружающего мира, уменьшающие степень неопределённости, неполноты знаний, отчужденные от создателя и выраженные в определенном

© РГУТИС

	виде (знаки, символы, текст и т.д.)
3. Информационная технология	в) совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации
4. Бизнес-приложение	г) любое программное обеспечение или набор компьютерных программ, используемых компаниями и людьми, для выполнения различных бизнес-функций

Задание 8. Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите соответствие между функцией MS Excel и ее назначением

Функция	Назначение
1. ЕСЛИ	а) Функция логики. Проверяет все ли аргументы имеют значение ИСТИНА и возвращает значение ИСТИНА, если все аргументы истинны
2. <>	б) Математическая функция, суммирующая аргументы
3. СУММ	в) Оператор НЕ РАВНО
4. И	г) Функция логики. Проверяет выполняется ли условие и возвращает одно значение, если условие выполняется, и другое – если не выполняется

Задание 9. Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите соответствие между названием и описанием

Название	Описание
Wildberries	а) Информационно-расчетный центр России, обеспечивающий расчет и начисление платы в соответствии с договорами, заключенными с УК и РСО, прием оплаты от жителей, доведение принятой оплаты до поставщиков ресурсов и услуг
мособлеирц.рф	б) Маркетплейс, относящийся к сектору B2C и предлагающий широкий ассортимент потребительских товаров (одежду, обувь, технику и проч.)
Aviasales	в) официальный сайт ОАО «Мосэнергосбыт»
mosenergosbyt	г) Российский агрегатор авиабилетов, позволяющий искать авиарейсы от различных авиакомпаний и подбирать оптимальный вариант перелета частному туристу

Задание 10. Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите соответствующие модели данных с их определениями.

1) Иерархическая	А) Модель данных строится по принципу взаимосвязанных таблиц
2) Сетевая	Б) Один тип объекта является главным, все нижележащие - подчиненными

© РГУТИС

3) Реляционная	В) Любой тип данных одновременно может быть главным и подчиненным

Задание 11. Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите соответствие между названием и описанием

Комплекс мероприятий	Что он из себя представляет?
Компания АО «Мосэнергосбыт» имеет в работе несколько проектов, направленных на решение разных задач: проект по внедрению системы автоматизации расчетов за электроэнергию с жителями многоквартирных домов; проект по наставничеству для молодых специалистов; проект по организации отраслевой выставки. Вся совокупность этих проектов образует	Федеральную целевую программу
Несколько туроператоров ведут совместную работу, целью которой является выход на новые рынки. При этом в рамках этой работы отдельными проектами являются: выход на рынок ЮАР, выход на рынок Венесуэлы, выход на рынок Уругвая. Вся совокупность этих проектов образует	б) Портфель проектов
Инициированный правительством РФ и финансируемый федеральным бюджетом комплекс мероприятий по цифровизации включает: проект по созданию единой системы межведомственного электронного документооборота; проект по созданию национальной платежной системы, проект по созданию образовательной платформы для размещения он-лайн курсов от ведущих вузов. Вся совокупность этих проектов образует	в) Программу проектов

Задание 12. Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите соответствие между названием и описанием

1. Лид	а) Программа, реализующая концепцию поддержки управления отношениями с клиентом, поддерживающая сбор клиентской базы, ведение сделок с клиентами, анализ продаж
2. Воронка продаж	б) Потенциальный клиент, проявивший интерес к услугам (продуктам) компании и так или иначе оставивший свой контакт (номер телефона, e-mail, адрес страницы в соцсети) компании
3. Лидогенерация	в) Путь клиента от предложения до покупки
4. CRM	г) Процесс сбора контактов, привлечения потенциальных клиентов разными инструментами

Задания комбинированного типа для компетенций ОПК-1.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенции ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса; в

© РГУТИС

части индикаторов достижения компетенции ОПК-1.1. (Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации).

Задание 1. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

К каким видам информационных систем относится MS Project?

1. системы управления взаимоотношения с клиентами;
2. справочно-правовые системы;
3. системы управления базами данных;
4. системы управления проектами.

Задание 2. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

Концепция, покрывающая любые формы деловых операций, проводимых электронным способом с использованием телекоммуникационных сетей и электронных финансово-экономических инструментов - это

1. электронная коммерция;
2. система управления базами данных;
3. интеллектуальная карта;
4. система учета хозяйственной деятельности.

Задание 3. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

Конкурсная форма проведения закупок называется
Кол-во правильных ответов - один

1. аукцион;
2. тендер;
3. вертикальная электронная торговая площадка;
4. электронный каталог.

Задание 4. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

© РГУТИС

Рыночное пространство, созданное средствами электронных телекоммуникаций и предназначенное для сделок купли-продажи товаров определенной отраслевой принадлежности в секторе B2B это
1. аукцион;
2. тендер;
3. вертикальная электронная торговая площадка;
4. электронный каталог.

Задание 5. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

Концепция государственного управления, основанная на автоматизации совокупности управленческих процессов в масштабах страны и служащая снижению издержек социальных коммуникаций для каждого члена общества называется
1. E-distribution;
2. E-procurement;
3. E-government;
4. E-citizen.

Задание 6. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

Выберите наиболее полную характеристику того, что собой представляет 1С: Предприятие?
1. универсальная среда программирования;
2. технологическая платформа;
3. типовая конфигурация;
4. программа ведения электронных таблиц.

Задание 7. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

Перед вами стоит задача создать сайт-визитку для вашей компании. Какой из перечисленных технологий вы воспользуетесь для этого?
1. MS Project/Trello;
2. MS Excel;
3. Tilda/Wix;
4. Quick Sales (или аналогичная CRM-система).

Задание 8. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

© РГУТИС

Вам необходимо построить модель процесса обслуживания клиентов в кафе. Что из перечисленного подойдет для этого?
1. система управления проектами;
2. программа работы с таблицами;
3. система моделирования бизнес-процессов;
4. система управления взаимоотношениями с клиентами

Задание 9. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

Как называется процесс создания собственной программы в 1С:Предпритие 8.х ?
1. программирование;
2. конфигурирование;
3. моделирование;
4. такой процесс невозможен

Задание 10. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов – 1

Выберите наиболее подходящее определение из перечисленных
1. 1С: Предприятие это бухгалтерская система;
2. 1С: Предприятие это программный продукт для автоматизации деятельности предприятия;
3. 1С: Предприятие это универсальный язык программирования;
4. 1С: Предприятие это система управления проектами.

Задание 11. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов – 1

Объект конфигурации «Регистр накопления» в 1 С: Предприятии предназначен для
1. группировки объектов конфигурации по их функциональной принадлежности;
2. хранения списочных данных;
3. обработки накопленной информации и получения сводных данных в удобном для просмотра и анализа виде;
4. «накапливания» числовые данные в разрезе нескольких измерений

Задание 12. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов – 1

Объект конфигурации «Отчет» в 1 С: Предприятии предназначен для
1. группировки объектов конфигурации по их функциональной принадлежности;
2. хранения списочных данных;
3. обработки накопленной информации и получения сводных данных в удобном для просмотра и анализа виде;
4. «накапливания» числовые данные в разрезе нескольких измерений

Задания открытого типа для компетенций ОПК-1.

© РГУТИС

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенции ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-1.1. (Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации).

Задание 1. Используя программное средство MS Word создайте документ, содержащий Заголовки первого и второго уровней, автоматически собранное оглавление, названия рисунков и таблиц.

Задание 2. Вы работаете в отделе кадров управляющей компании. Используя он-лайн средство https://coggle.it/ или https://www.mindmeister.com/ru постройте интеллектуальную карту «Обучение для сотрудников».

Задание 3. Вы работаете в ИТ-департаменте сервисной компании. Используя он-лайн средство https://coggle.it/ или https://www.mindmeister.com/ru постройте интеллектуальную карту «Внедрение CRM системы»

Задание 4. Запустите систему Консультант плюс. Используя карточку поиска найдите совместный документ Госстандарта России и Госкомсанэпиднадзора России по тематике «Ответственность за нарушение правил общественного питания». Укажите реквизиты найденного документа (кто и когда издал, номер, название)

Задание 5. Запустите систему Консультант плюс. Создайте папку «НДФЛ» и поместите в нее все письма Минфина России, изданные в I квартале 2022 г., в названии которых упоминается НДФЛ (налог на доходы физических лиц). Результат продемонстрируйте преподавателю

Задание 6 В своей профессиональной деятельности вы отвечаете за переезд в новый офис. Используя онлайн средство https://coggle.it/ или https://www.mindmeister.com/ru постройте интеллектуальную карту «Переезд в новый офис»

Задания закрытого типа для компетенций ОПК-8.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенции ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-8.1. (Понимает основные принципы работы современных информационных технологий), ОПК-8.2. (Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности).

Задание 1. Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите соответствие между названием в левом столбце таблицы и описанием в правом столбце.

1. Сервер	а) согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств,

	достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей
2. Рабочая станция	b) специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними устройствами
3. Сетевая технология	c) это информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею
4.Информационно-коммуникационная технология	d) это персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами

Задание 2. Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите соответствие между названием в левом столбце таблицы и описанием в правом столбце.

1. Локальная сеть	a) объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии друг от друга
2. Региональная сеть	b) объединение локальных сетей в пределах одной корпорации для решения общих задач
3. Корпоративная сеть	c) объединение компьютеров в пределах одного города, области, страны
4. Глобальная сеть	d) объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга

Задание 3. Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите соответствие между названием в левом столбце таблицы и описанием в правом столбце.

1. Всемирная паутина WWW	a) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи
2. Электронная почта e-mail	b) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
3. Передача файлов FTP	c) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети
4. Телеконференция UseNet	d) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере
5. Системы общения «on line»	e) система обмена информацией между множеством

© РГУТИС

chat, ICQ	пользователей

Задание 4. Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите соответствие между номером компонента операционной системы и ее назначением

1)программы оболочки,2) драйвер, 3)утилиты,4) справочная система, 5)командный процессор,6) графический интерфейс.
a) позволяют обслуживать диски, выполнять операции с файлами, работать в компьютерных сетях.
b) программа, которая обеспечивает управление работой устройств компьютера и согласование информационного обмена с другими устройствами.
c) программы для работы с файловой системой.
d) программа, которая позволяет оперативно получить необходимую информацию.
e)запрашивает и выполняет команды пользователя.
f) обеспечивает взаимодействие устройств, программ и человека.

Задание 5. Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите соответствие между названием и назначением справочников 1С

Название	Назначение
1. Номенклатура	учет наличных денег различных фирм в любой валюте.
2. Контрагенты	b) список мест хранения товарно-материальных средств;
3. Склады	c) описание объектов торгового учета – товаров и услуг;
4. Кассы	d) информация об организациях и частных лицах для учета взаимозачетов с ними и для оформления документов;

Задание 6. Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите соответствие между названием и назначением устройства.

1. Концентратор	a) Устройство, усиливающее и заново формирующее пришедший на него аналоговый сигнал, имеющее два порта (вход и выход)
2. Повторитель	b) Служит для соединения компьютеров в сети. Он может иметь различное количество портов подключения (обычно от 8 до 32)
3. Сетевой адаптер	c) Устройство, которое принимает пакеты из одной сети и отправляет их в другую в нужном направлении
4. Маршрутизатор	d) Используется для объединения компьютеров в локальную сеть

Задание 7. Прочитайте текст и установите соответствие.

© РГУТИС

Установите соответствие между определением и назначением устройства.

1. Сервер	a) согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей
2. Рабочая станция	b) специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними устройствами
3. Сетевая технология	c) это информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею
4.Информационно-коммуникационная технология	d) это персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами

Задание 8. Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите соответствие между расширением и назначением файла

1. TXT, DOC	a) Графические файлы
2. MP3	b) Музыкальные файлы
3. GIF	c) Текстовые файлы
4. COM, BAT	d) Командные файлы

Задание 9. Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите последовательность действий для создания электронного почтового ящика
а). В адресной строке ввести имя сервера»
б). Зарегистрироваться, заполнив поля анкеты, отмеченные звездочкой
в). Запустить интернет – обозреватель Выбрать ссылку «Регистрация в почте
г).Выбрать ссылку «Регистрация в почте»
Задание 10. Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите правильную последовательность решения задачи с применением информационных технологий.

а) составление алгоритма
б) анализ результатов
в) написание программы
г) разработка математической модели
д) компьютерный эксперимент
е) постановка задачи

Задание 11. Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите соответствие между определением и назначением.

Признаки проявления вируса:	a) Клавиатура, сканер, микрофон,

© РГУТИС

	видеокамера
Процедура обработки экономической информации в ИТ…	b) Гарант, Консультант Плюс
Технические средства сбора информации в ИТ это…	c) Сбор, обработка, хранение и передача
К справочно-правовым системам в ИТ относятся…	d) Прекращение или неправильная работа компьютера

Задание 12. Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите последовательность действий при построении диаграммы в MS Excel

A. Выделить данные, необходимые для построения диаграммы.
B. Ввести данные.
C. Зайти на вкладку Вставка/Диаграммы/ выбрать желаемый тип диаграммы.
D. Произвести все необходимые расчёты.

Задание 13. Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите соответствие типа трехуровневого домена и его обозначения.

1. Географический	a) www.microsoft.com
2. Административный	b) www.ivanov.boom.ru
	c) www.uk
	d) www.edu

Задание 14. Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите соответствие вида средств работы в компьютерных сетях.

1. Аппаратные	a) Линии связи
2. Программные	b) Операционная система
	c) Звуковые карты
	d) Операционная система, поддерживающая сетевой режим работы
	f) Сетевые карты
	g) Локальная шина

Задание 15. Прочитайте текст и установите соответствие.

l) chat	a) Хранение большого числа файлов различного назначения, доступных для передачи на компьютер пользователя
2) Группы новостей	b) Организация виртуального общения
3) IP-телефония	c) Организация телефонных переговоров по сети Интернет
	d) Публикация обсуждений по какой-либо проблеме
	f) Информационная услуга, позволяющая пересылать не только текстовые сообщения одновременно нескольким абонентам

© РГУТИС

	g) Публикация различных объявлений

Задание 16. Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите последовательность действий для организации вычислений в таблице MS Word
1 в списке «Вставить функцию» выберите функцию;
2 в меню Таблица выбрать команду Формула;
3 выделить ячейку, в которую будет помещен результат;
4 ввести в формулу адреса ячеек в скобках

Задание 17. Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите соответствие названия раздела и содержание структурного элемента сайта

1 Главная	a) Краткая история компании, месторасположение контактные данные
2 О нас	b) Действия организации в соответствии с уставом
3 Контакты	c) Название предприятия, логотип, приветствие от руководства, слоган, информация о риелторах и предложениях
4 Услуги	d) Телефон, электронная почта, физический адрес организации

Задание 18. Прочитайте текст и установите последовательность.
Установите последовательность этапов процесса электронной торговли в секторе B2B.
1) заключение сделки;
2) регистрация в системе;
3) определение сторон сделки;
4) размещение и поиск информации;
5) покупка-продажа продукции;

Задание 19. Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите соответствия характеристики цвета при работе с ментальными картами.

1) Желтый	a) Максимально фокусирует внимание. Сообщает об опасности, проблемах, которые могут возникнуть, если не обратить на него внимание
2) Красный	b) Цвет свободы. Расслабляющий, умиротворяющий цвет. Позитивно воспринимается большинством людей. Но его значение сильно зависит от оттенков
3) Синий	c) Строгий, деловой цвет. Настраивает на эффективную долгую работу. Отлично воспринимается большинством людей
4) Зеленый	d) Цвет энергии, цвет лидерства. Очень

© РГУТИС

	раздражающий цвет, на который невозможно не обратить внимание.

Задание 20. Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите соответствие названия конфигурации программы 1С и ее назначением.

1) 1С:Предприятие 8	a) предназначена для комплексной автоматизации расчета заработной платы и реализации кадровой политики предприятий..
2) 1С:Предприятие 8. Управление торговлей	b) в комплексе решает задачи управленческого и оперативного учета, анализа и планирования; автоматизирует торговые, финансовые и складские операции; обеспечивает современный уровень управления
3) 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8	c) в комплексе решает задачи управленческого и оперативного учета, анализа и планирования; автоматизирует торговые, финансовые и складские операции;
4) 1С:Консолидация 8	d) программный продукт, предназначенный для решения широкого спектра задач по подготовке и анализу корпоративной отчетности групп компаний и филиальных структур в интересах внутренних и внешних потребителей.

Задания комбинированного типа для компетенций ОПК-8.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенции ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-8.1. (Понимает основные принципы работы современных информационных технологий), ОПК-8.2. (Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности).

Задание 1. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

Выберите верное определение термина информационная технология.

1. Совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации;

© РГУТИС

2. Совокупность взаимосвязанных, взаимовлияющих друг на друга элементов, организованных в виде определённой целостности;
3. Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.

Задание 2. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

Какие поисковые инструменты из перечисленных отсутствуют в справочно – правовой системе «Консультант Плюс»
1. карточка поиска;
2. быстрый поиск;
3. путеводитель;
4. все перечисленные поисковые инструменты присутствуют в справочно – правовой системе «Консультант Плюс».

Задание 3. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие работать с этим массивом это
1. система управления проектами;
2. система управления взаимоотношениями с клиентом;
3. справочно-правовая система;
4. система моделирования бизнес-процессов.

Задание 4. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

К какому из перечисленных видов относятся продажи, предполагающие активный диалог с клиентом, с целью выявления его потребностей и формирования коммерческого предложения на основе конкретных осознанных нужд и требований клиента?
1. Транзакционные;
2. Активные;
3. Непрямые;
4. Консультационные.

Задание 5. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - несколько

Выполнение какого из перечисленных условий обязательно для CRM-системы?
1. Наличие единого хранилища с информацией о клиентах;
2. Возможность анализа информации о покупках клиентов;
3. Систематизация и упорядочение информации о клиентах;
4. Предоставление клиенту возможности участия в разработке продуктов/услуг компании.

Задание 6. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его

© РГУТИС

соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

Выполнение какого из перечисленных условий НЕ обязательно для CRM-системы?

1. Наличие единого хранилища с информацией о клиентах;
2. Возможность анализа информации о покупках клиентов;
3. Систематизация и упорядочение информации о клиентах;
4. Предоставление клиенту возможности участия в разработке продуктов/услуг компании.

Задание 7. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

Связь задачи проекта с ресурсами, необходимыми для ее выполнения это

1. Веха;
2. Назначение;
3. Фаза (суммарная задача);
4. Лид.

Задание 8. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - несколько

Какой из перечисленных элементов включается в проектный треугольник?
Кол-во правильных ответов – несколько

1. Масштаб (scope);
2. Стоимость (cost);
3. Время (time);
4. Уникальность (originality).

Задание 9. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

Координация выполнения различных задач и распределения различных ресурсов в рамках проекта для его выполнения в задуманном виде, в установленный срок, не выходя за рамки сметы называется

1. Проект;
2. Портфель проектов;.
3. Управление проектом;
4. Проектный треугольник.

Задание 10. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

Информация – это

1. Данные, передающиеся по компьютерным сетям;
2. Сведения об окружающем мире, уменьшающие имеющуюся степень неопределённости, неполноты знаний;
3. Изложенные в учебнике/книге сведения;
4. Новостной телеграм-канал

Задание 11. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его

© РГУТИС

соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

Информационные ресурсы – это

1. Документы и массивы документов в информационной системе;
2. Сведения об окружающем мире, уменьшающие имеющуюся степень неопределённости, неполноты знаний;
3. Изложенные в учебнике/книге сведения;
4. Новостной канал в соцсетях

Задание 12. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

Вы работаете менеджером по продажам туров в туристической фирме. Руководитель поручил вам автоматизировать работу с клиентами (создать единую базу клиентов, фиксировать обращения людей в вашу компанию, делать анализ эффективности и интенсивности работы сотрудников с клиентами и т.п.) Какая система из перечисленных подойдет для этих целей лучше всего?

1. MS Project/Trello
2. MS Excel;
3. Tilda/Wix;
4. Quick Sales (или аналогичная CRM-система)

Задание 13. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

При введении в браузере доменного буквенного имени (например, mosenergosbyt.ru) оно преобразуется в нужный IP-адрес с помощью

1. CRM (Customer Relationship Management);
2. PMBOK (Project Management Body of Knowlidge);
3. MVP (Minimum Viable Product);
4. серверов DNS (Domain Name System).

Задание 14. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов - 1

При необходимости получить информацию правового характера (например, вы работаете в гостинице и хотите узнать, на какие налоговые льготы в текущем году может претендовать ваша компания) корректнее всего будет воспользоваться:

1. системой управления бизнесом «Битрикс 24»;
2. справочно-правовой системой «Консультант Плюс»;
3. системой управления проектами «MS Project»;
4. поискать информацию в интернете.

Задание 15. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов – 1

© РГУТИС

Как называется совокупность бизнес-процессов и реализующих их подразделений компании, не связанных непосредственным контактом с клиентами?
1. фронт-офис;
2. эккаунтинг;
3. бэк-офис;
4. склад.

Задание 16. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов – 1

Объект конфигурации «Справочник» в 1С: Предприятии предназначен для
1. группировки объектов конфигурации по их функциональной принадлежности;
2. хранения списочных данных;
3. обработки накопленной информации и получения сводных данных в удобном для просмотра и анализа виде;
4. «накапливания» числовые данные в разрезе нескольких измерений

Задание 17. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов – 1

Объект конфигурации «Подсистема» в 1 С: Предприятии предназначен для
1. группировки объектов конфигурации по их функциональной принадлежности;
2. хранения списочных данных;
3. обработки накопленной информации и получения сводных данных в удобном для просмотра и анализа виде;
4. «накапливания» числовые данные в разрезе нескольких измерений

Задание 18. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов – 1

Объект конфигурации «Отчет» в 1 С: Предприятии предназначен для
1. группировки объектов конфигурации по их функциональной принадлежности;
2. хранения списочных данных;
3. обработки накопленной информации и получения сводных данных в удобном для просмотра и анализа виде;
4. «накапливания» числовые данные в разрезе нескольких измерений

Задание 19. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов – 1

Объект конфигурации «Регистр накопления» в 1 С: Предприятии предназначен для
1. группировки объектов конфигурации по их функциональной принадлежности;
2. хранения списочных данных;
3. обработки накопленной информации и получения сводных данных в удобном для просмотра и анализа виде;

© РГУТИС

4. «накапливания» числовые данные в разрезе нескольких измерений

Задание 20. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей цифрой, ответ обоснуйте.

Кол-во правильных ответов – 1

Для чего служат документы в программе «1С: Предприятие»?

1. для регистрации клиентов и товара;
2. для учёта денежных средств;
3. для ввода информации о совершенных хозяйственных операциях;
4. для учёта движения товара.

Задания открытого типа для компетенций ОПК-8.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенции ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-8.1. (Понимает основные принципы работы современных информационных технологий), ОПК-8.2. (Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности).

Задание 1. Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

С помощью какой функции можно задать округление числа в ячейке Excel? Продемонстрируйте.

Задание 2 Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

Визуализация презентации придерживается правила:

Задание 3 Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

Чтобы сделать содержание (оглавление) в документе Word, необходимо выполнить ряд следующих действий…. Продемонстрируйте.

Задание 4 Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

С чего необходимо начинать работу над презентацией:

Задание 5 Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

Microsoft Project - это...:

Задание 6 Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

Независимо от того, разрабатывается ли детальный финансовый план или производится предварительный экспресс-анализ проекта, необходимо в первую очередь ввести следующие исходные данные:

Задание 7 Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

Чтобы быстро вставить скопированный элемент, какой комбинацией клавиш следует воспользоваться? Продемонстрируйте.

© РГУТИС

Задание 8 Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.
Бизнес-процессом называется:
Задание 9 Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.
Принцип «10/20/30», использующийся для создания оптимальной презентации, означает, что:
Задание 10 Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.
Словарь, собрание сведений, свод, полномерно охватывающие понятия, определения и термины специальной области знаний или сферы деятельности, со связью слов друг с другом - это …

Оценочные средства для промежуточной аттестации по семестру 2.

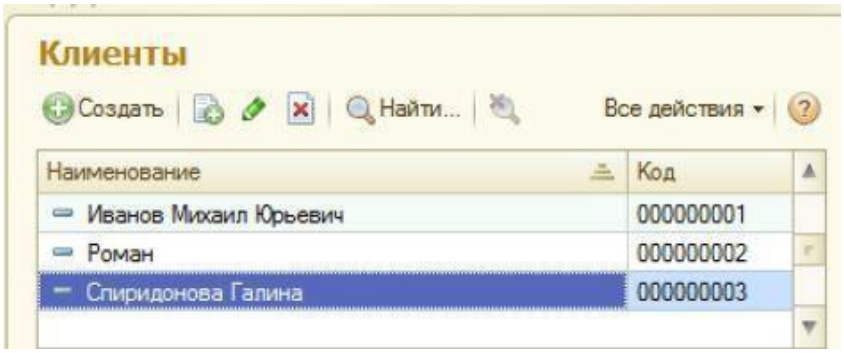
Промежуточная аттестация в виде зачёта состоит из самостоятельного выполнения контрольной практической работы при наблюдении преподавателем в течение 1,5 часа. Контрольная практическая работа представляет собой образец сложного документа Word с встроенным документом Excel, который нужно повторить.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по семестру 3.

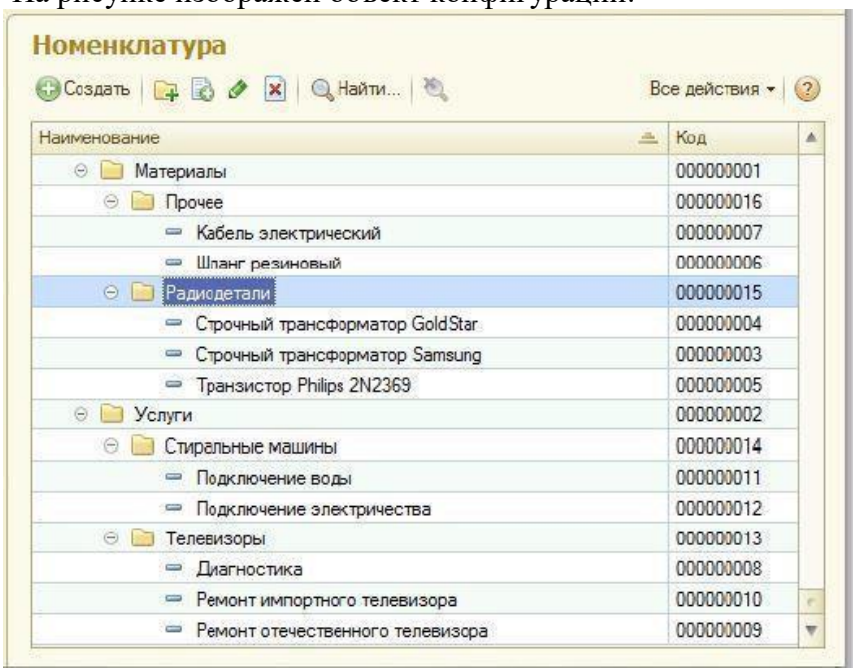
Оценочные средства промежуточной аттестации включают в себя вопросы по практическим работам в виде опроса или теста, позволяющие оценить теоретические знания студента и степень владения изучаемыми информационными технологиями.

1. Что такое 1С: Предприятие?
2. Из каких частей состоит система 1С: Предприятие?
3. Что такое Подсистема?
4. Для чего предназначен объект конфигурации Справочник?
5. Из каких элементов может состоять Справочник?
6. Для чего предназначен объект конфигурации Форма?
7. Что такое реквизит объекта?
8. Для чего предназначен объект конфигурации Документ?
9. Из каких частей может состоять объект Документ?
10. Что такое модуль объекта?
11. Что такое проведение документа?
12. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр накопления?
13. Что такое движение регистра?
14. Из каких частей состоит Регистр накопления?
15. Что такое Регистратор?
16. Как сохранить конфигурацию вместе с данными в файл?
17. На рисунке изображен объект конфигурации:

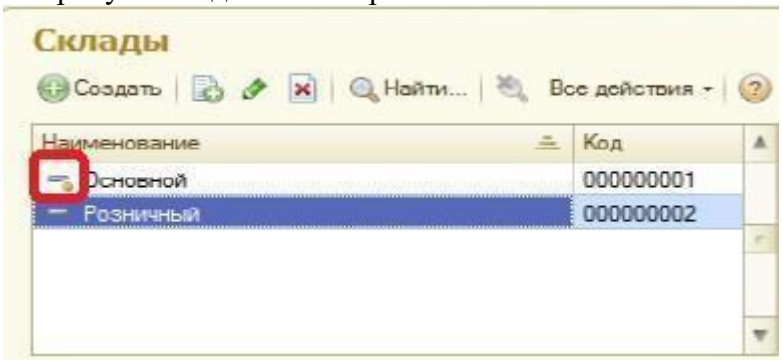
© РГУТИС



18. На рисунке изображен объект конфигурации:

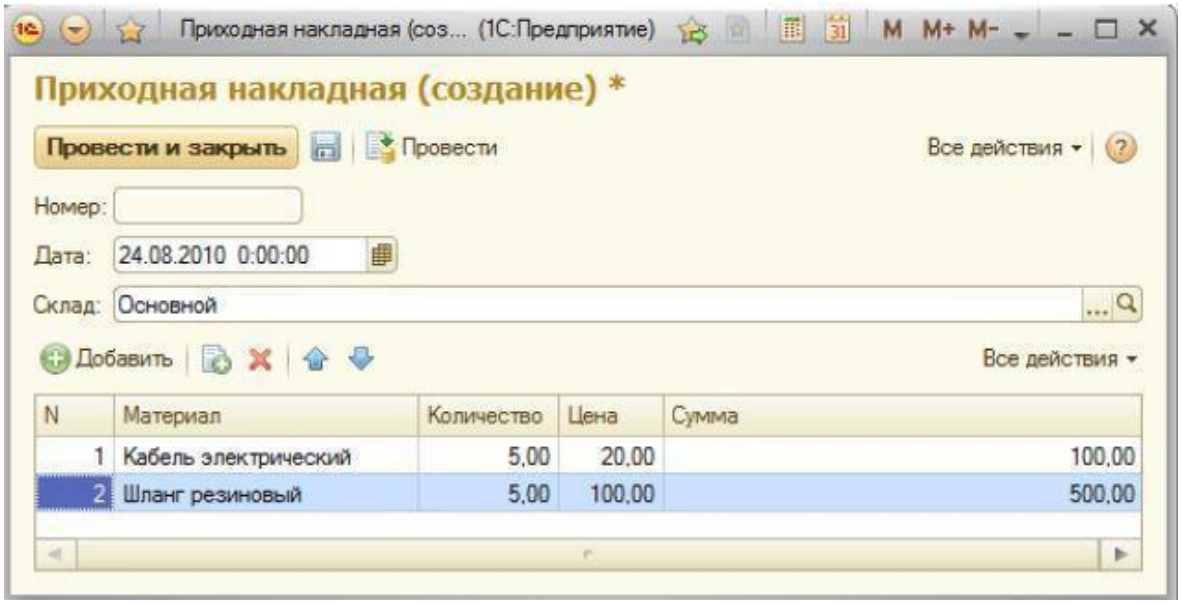


19. На рисунке выделенный красным элемент:

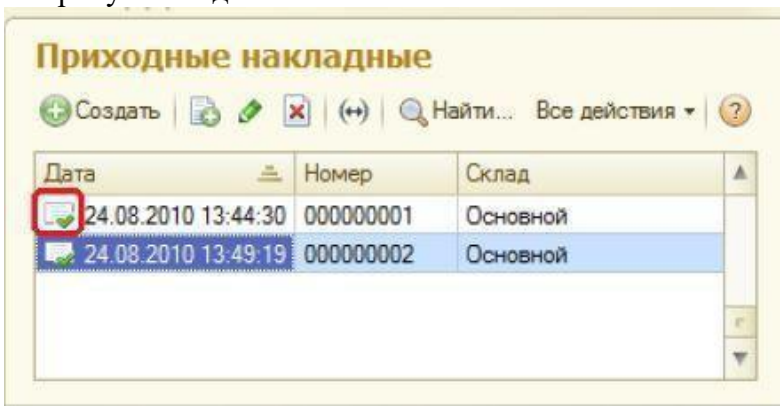


20. На рисунке изображен объект конфигурации:

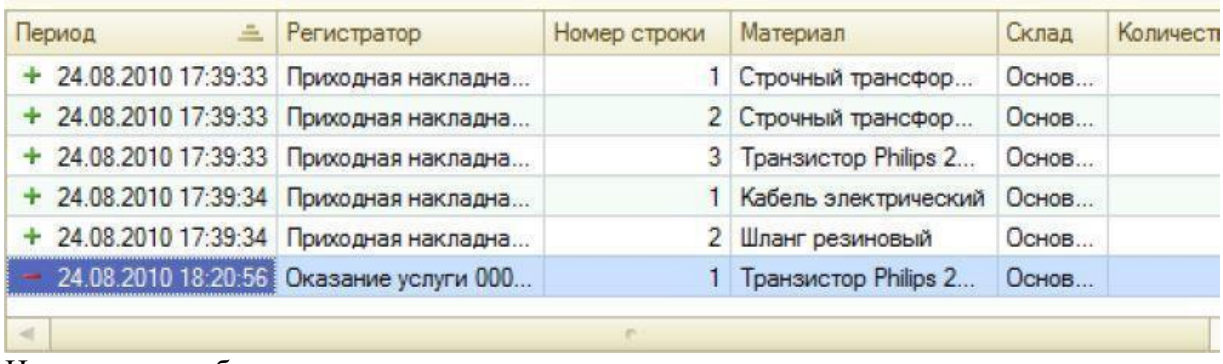
© РГУТИС



21. На рисунке выделенный элемент означает:

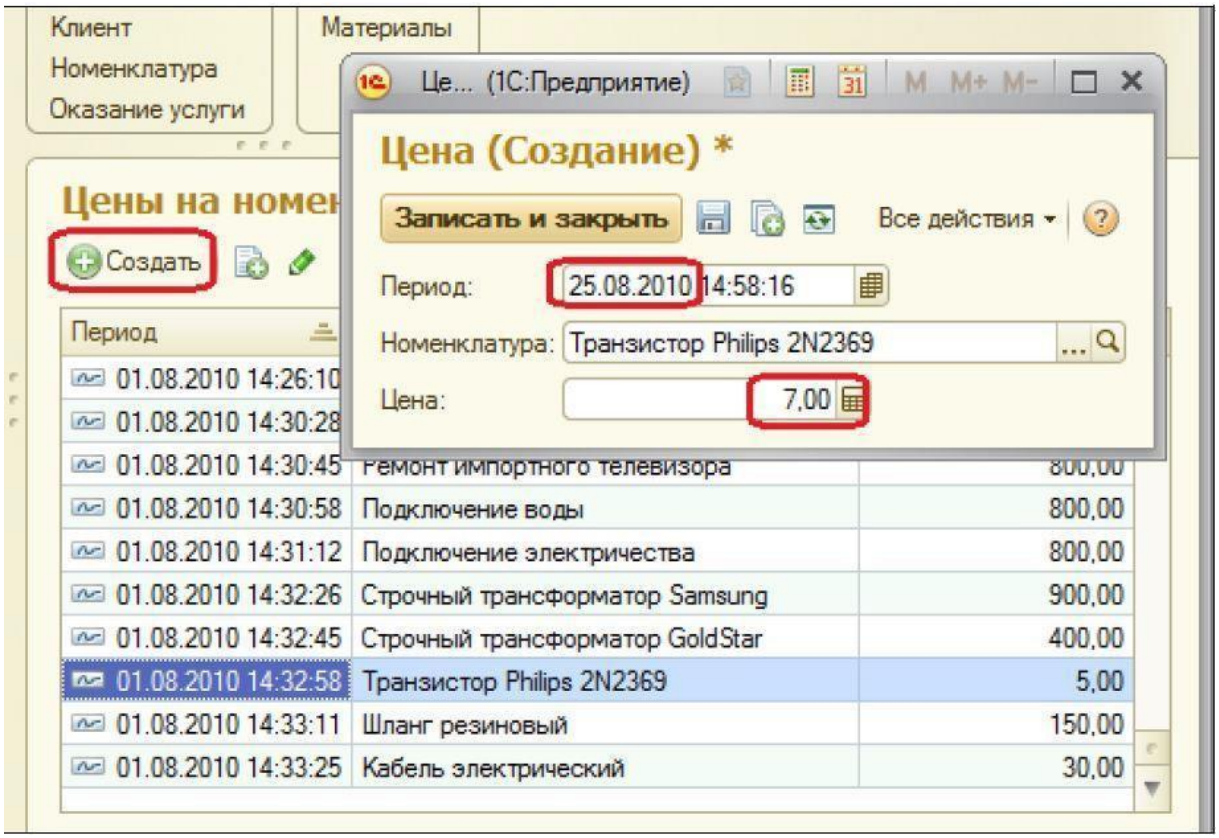


22. На рисунке изображен объект конфигурации:

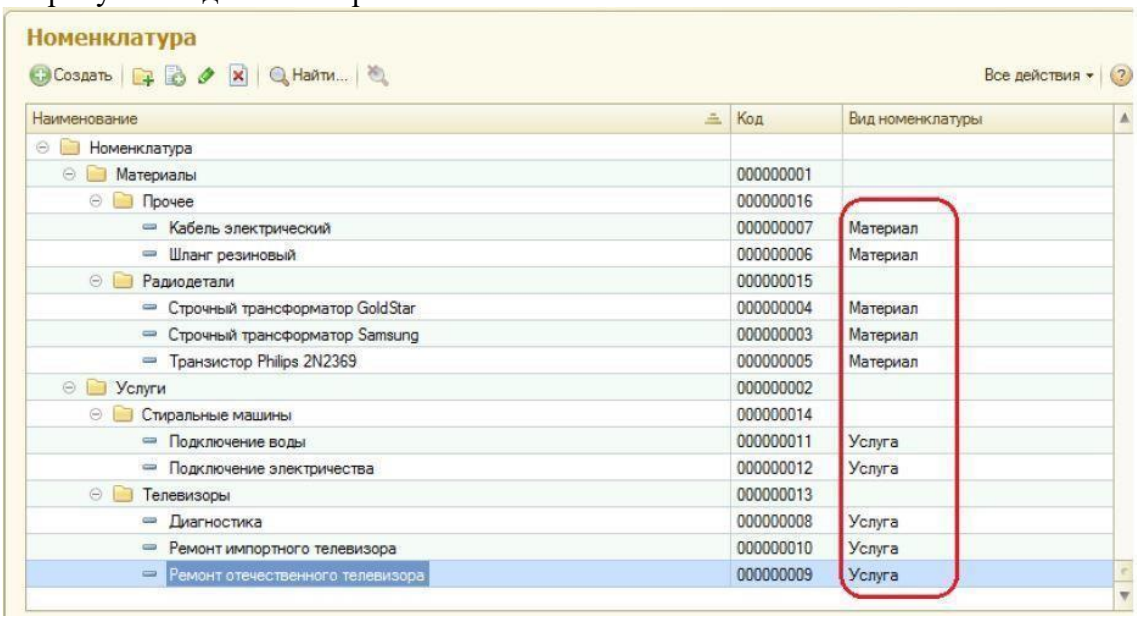


23. На рисунке изображен:

© РГУТИС

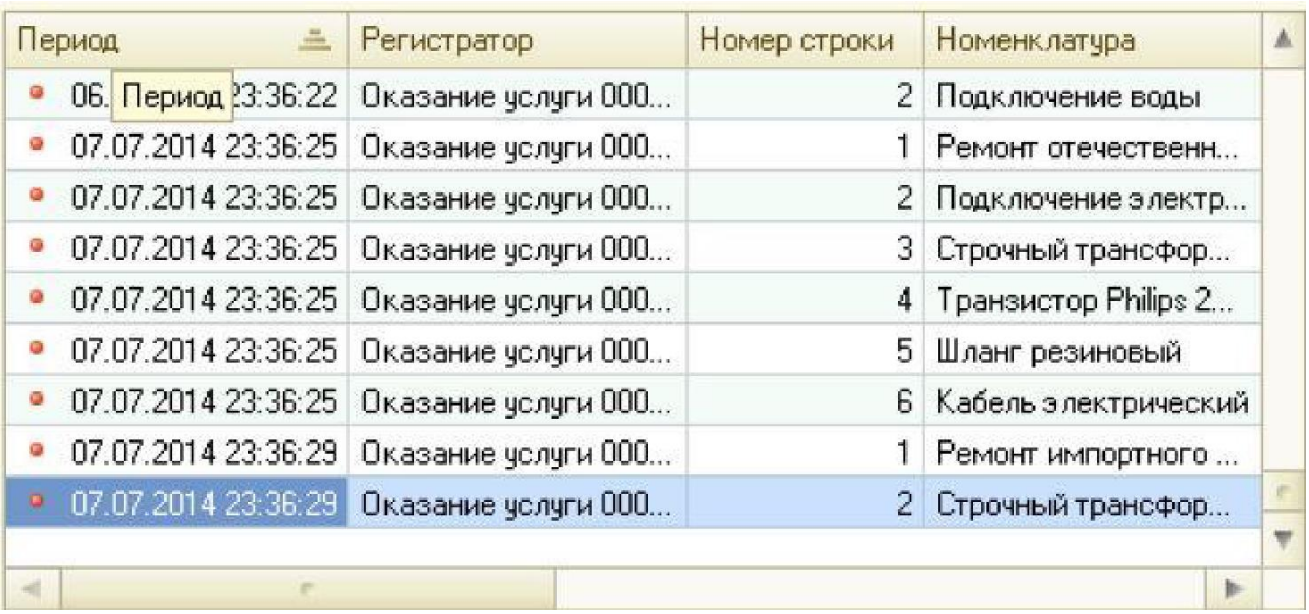


24. На рисунке выделенное хранится в объекте:



25. На рисунке изображен:

© РГУТИС



Период	Регистратор	Номер строки	Номенклатура
06. Период 23:36:22	Оказание услуги 000...	2	Подключение воды
07.07.2014 23:36:25	Оказание услуги 000...	1	Ремонт отечественн...
07.07.2014 23:36:25	Оказание услуги 000...	2	Подключение электр...
07.07.2014 23:36:25	Оказание услуги 000...	3	Строчный трансфор...
07.07.2014 23:36:25	Оказание услуги 000...	4	Транзистор Philips 2...
07.07.2014 23:36:25	Оказание услуги 000...	5	Шланг резиновый
07.07.2014 23:36:25	Оказание услуги 000...	6	Кабель электрический
07.07.2014 23:36:29	Оказание услуги 000...	1	Ремонт импортного ...
07.07.2014 23:36:29	Оказание услуги 000...	2	Строчный трансфор...

Оценочные средства для промежуточной аттестации по семестру 4.

Оценочные средства промежуточной аттестации включают в себя вопросы по практическим работам и лекциям в виде экзамена, позволяющие оценить теоретические знания студента и степень владения изучаемыми информационными технологиями. Экзамен должен проводиться в аудитории с установленным программным обеспечением 1С: Предприятие.

Билет состоит из двух теоретических и одного практического вопросов.

Ситуационные задачи:

1. Проведите процедуру физического удаления ошибочно введенных хозяйственных операций
2. Отразите поступление на предприятие и ввод в эксплуатацию любого объекта основных средств
3. Отразите оплату поставщику за приобретенный объект основных средств
4. Установите новую рабочую дату. Примете на работу нового сотрудника
5. Отразите поступление материалов на склад
6. Оформите передачу поступивших материалов в производство
7. Отразите выдачу денежных средств из кассы подотчетному лицу
8. Сформируйте ведомость на выплату заработной платы сотрудникам

Практические вопросы:

9. Чем отличается оперативное проведение документов от неоперативного?
10. Для чего предназначен объект конфигурации План видов характеристик?
11. Как, используя план видов характеристик, организовать учет по переменному количеству характеристик?
12. Как использовать план видов характеристик для организации ведения бухучета.
13. Что такое субконто.
14. Для чего предназначен объект План счетов?
15. Как создать план счетов.
16. Для чего предназначен Регистр бухгалтерии?
17. Что такое объект конфигурации Регистр расчета и как его создать?

© РГУТИС

18. Как устроена и для чего используется диаграмма Ганта?
19. Как создать отчет, выполняющий поиск в данных?
20. Что такое основной и дополнительный полнотекстовые индексы?
21. Для чего предназначен документ для ввода начальных остатков и как его создать.
22. Для чего предназначен объект конфигурации Роль, как его создать, используя подсистемы конфигурации?
23. Как создать список пользователей системы и определить их права.
24. Чем аутентификация средствами 1С:Предприятия отличается от аутентификации операционной системы?
25. Для чего предназначен и из чего состоит объект конфигурации План обмена?

Теоретические вопросы:

1. Состав процессора.
2. Основные параметры производительности центрального процессора.
3. Назовите **технологии** повышения **производительности процессора.**
4. Элементы материнской платы (будут показаны фото).
5. Какой вид оперативной памяти наиболее современен.
6. Основные характеристики оперативной памяти.
7. Основные характеристики накопителей данных.
8. Какие типы офисного сканера существуют
9. Основные характеристики офисного сканера.
10. Вычислительная система – определение.
11. Информация – определения.
12. Данные – определение.
13. Информационный процесс – определение.
14. Информационные ресурсы – определение.
15. Информационные технологии – определение.
16. Информационная система– определение.
17. Информационное обеспечение – определение.
18. Информатика – определение.
19. Информационная модель – определение.
20. Принципы архитектуры фон Неймана (Принстонская, общая шина).
21. Принципы гарвардской архитектуры компьютера.
22. Системы счисления и формы хранения и представления данных в вычислительных системах.
23. Назовите основные логические операции.
24. Устройства ввода данных в компьютер.
25. Основные характеристики мониторов.
26. Основные характеристики видеокарты при покупке.
27. Современные типы видеопамяти.
28. Характеристики принтеров.
29. Технологии печати в современных принтерах.
30. Элементы структуры жесткого диска (по рисунку).
31. Смысл и виды форматирования жесткого диска.
32. Принципы организации файловых систем и файлов.
33. Уровни модели OSI и их функции.
34. По рисунку определите сетевое устройство и уровень OSI, на котором оно работает.

© РГУТИС

35. Какое сетевое устройство может заменить собой репитер, хаб, мост, коммутатор и медиаконвертер?
36. Какой инструмент изображен на рисунке.
37. Виды сетевых кабелей и разъёмов.
38. Виды витой пары.
39. Виды оптоволоконного кабеля.
40. Способы соединения оптоволокна.
41. В адресе http://studydep.miigaik.ru/semestr/ (любом названном) доменом старшего уровня для поддомена studydep является?
42. Система доменных имён DNS.
43. Протокол интернет передачи данных прикладного уровня OSI, поддерживающий шифрование SSL или TLS.
44. Протоколы интернет, защищающие от прослушивания соединения и атак типа человек-в-середине.
45. Протокол BitTorrent.
46. Протоколы электронной почты.

7.4. Содержание занятий семинарского типа.
Практическое занятие

Часть 2. Практические задания

На выполнение практических заданий отводится 80 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного. Для выполнения заданий необходим компьютерный класс с соответствующим программным обеспечением и доступом в интернет. Выполненное задание демонстрируется преподавателю. За каждое правильно выполненное задание начисляется десять баллов

Практическое занятие – ставит перед собой цель углубленного обсуждения сложной темы учебной программы, а также выступает способом проверки знаний полученных студентами при самостоятельном изучении темы и путем развития у него ораторских способностей в ходе обсуждения вопросов практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент черпает и обобщает знания из материала учебников, монографий, нормативных актов, научных статей и т.д., рекомендуемых для подготовки к практическому занятию.

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения:

1. ***Демонстрация навыков владения информационной технологией*** Преподаватель в электронном виде готовит набор задач, касающихся профессиональной области деятельности обучающихся, для решения которых необходимо применение информационных технологий. Первоначально задачи и примеры составлены таким образом, чтобы студент индивидуально и последовательно осваивал навыки работы с данной информационной технологией. По мере освоения информационной технологии и совершенствования навыков владения ей, задачи усложняются. На следующем этапе студенту предлагаются индивидуальные задания, связанные с решением проблем в профессиональной области. Индивидуальные задания не сопровождаются описанием решения, на основе приобретенных навыков студент самостоятельно справляется с их решением. В ходе такого занятия происходит установление межпредметных связей, у студентов формируется аналитическое и системное мышление, навыки оценки

© РГУТИС

альтернатив; навыки оценки последствий, связанных с принятием решений; закрепляются и оттачиваются навыки использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Методика применения ОС и взаимосвязь с формируемыми компетенциями. При проведении практического занятия в форме демонстрации навыков владения информационной технологией наилучших результатов можно добиться, применяя ее по отношению к решению задач профессиональной деятельности. В этом случае у обучающегося формируются навыки:

- решения прикладных хозяйственных задач с помощью Microsoft Excel;
- использования Microsoft Project для реализации работ по управлению проектами на предприятиях сферы сервиса;
- ведения деловой переписки и навыки профессиональной работы, как с формированием больших документов, так и с шаблонами деловой корреспонденции;
- моделирования основных бизнес-процессов предприятий туризма и гостеприимства с использованием графических нотаций в специализированных программных средствах;
- формирование финансовой отчетности предприятий в системе 1С:Предприятие;
- и т.д.

В результате студент приобретает способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства

Критерии оценки изложены в пункте 7.2

Тематика практических занятий

Семестр 2

Раздел 1. Основы информационных технологий. Изучение и применение основных функциональных возможностей профильного программного обеспечения (очно: 8 часов занятия лекционного типа + 16 ч практические занятия/ заочно: 2 часа занятия лекционного типа + 2,5 часа практические занятия)

Практическое занятие 1

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Форма проведения: Освоение/демонстрация навыков владения информационной технологией

Тема занятия: Знакомство с общими принципами и логикой функционирования ЭВМ и работы ПО

Ход занятия: Студенты под руководством преподавателя знакомятся с устройством ЭВМ, отрабатывая теоретические знания полученные на лекционных занятиях

Задание студентам: Студенты делают короткие доклады по темам связанным с общими принципами и логикой функционирования ЭВМ и работы ПО (устройство ЭВМ, устройства ввода-вывода, протоколы работы, операционные системы и их виды, прикладное ПО)

Практическое занятие 2

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Тема занятия: Математические операторы Microsoft Excel Абсолютные и относительные ссылки в Microsoft Excel

Цель занятия: Приобретение навыков работы в MSExcel для решения

© РГУТИС

профессиональных задач

Ход занятия: Студенты запускают программу MSExcel, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов заданиями, которые необходимо выполнить в ходе практической работы. Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над проектом и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

Задание студентам:

Демонстрационный вариант задания

Создайте таблицу (диапазон A5:A12) введите, используя автозаполнение:

	A	B	C	D	E	F	G
1	ООО "Техника+" Прайс-лист на		13.05.16				
2							
3	Курс $	60,7					
4	№ поз.	Наим. товара	Цена ($)	Цена (руб.)	Ед. изм	Кол-во	Стоимость (руб)
5	1	Информационный стенд	300		шт	3	
6	2	Ноутбук	100		шт	10	
7	3	Системный блок	50		шт	5	
8	4	Плазменный экран	400		шт	7	
9	5	Интерактивная доска	1200		шт	1	
10	6	Принтер струйный	100		шт	8	
11	7	Аксессуары	20		шт	12	
12	8	Планшетный компьютер	500		шт	6	
13						Итого:	

Напишите, используя абсолютную адресацию, в ячейке D5 формулу для вычислени цены товара в рублях, затем за маркер заполнения скопируйте ее до D12.

Формула для вычисления цены товара будет иметь вид: = B3*C5. Знак $ нужен для того, чтобы при копировании формулы вниз, цена в долларах всегда ссылалась на одну и ту же ячейку с курсом доллара. Это называется абсолютной ссылкой

Напишите, используя относительную адресацию, в ячейке G5 для вычисления стоимости, затем за маркер заполнения скопируйте ее до G12.

Используя автосуммирование, вычислите «Итого» в ячейке G13.

Нанесите сетку таблицы там, где это необходимо.

Сохраните документ под именем Цены.xls в своейпапке**.**

Измените курс доллара. Посмотрите, что изменилось.

Поменяйте произвольно количество товара. Посмотрите, что изменилось.

Практическое занятие 3.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Форма проведения: Освоение/демонстрация навыков владения информационной технологией

Тема занятия: Работа с символьными строками и датами. Подключение списков автозаполненияАвтоматизация расчета заработной платы

© РГУТИС

Цель занятия: Закрепление навыков работы в MSExcel для решения профессиональных задач

Ход занятия: Студенты запускают программу MSExcel, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов заданиями, которые необходимо выполнить в ходе практической работы. Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над проектом и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

Задание студентам:

Демонстрационный вариант задания

1) Разметьте таблицу следующего вида на листе MicrosoftExcel

Ведомость по начислению заработной платы													
Табельный номер	ФИО	Должность	Количество детей	Количество отработанных дней	Оклад	С учетом отработанных дней	Премия	Начислено	Налог в пенсионный фонд	Подоходный налог	Удержано	Сумма к выдачи	

2) Заполните таблицу исходными данными.

Ведомость по начислению заработной платы													
Табельный номер	ФИО	Должность	Количество детей	Количество отработанных дней	Оклад	С учетом отработанных дней	Премия	Начислено	Налог в пенсионный фонд	Подоходный налог	Удержано	Сумма к выдачи	
1	Иванов А.П.	Начальник отдела	2	22	12 000,00р.								
2	Петрова Л.Н.	Заместитель нач.	1	18	9 500,00р.								
3	Смирнова Е.Л.	Ведущий специалист	1	21	9 000,00р.								
4	Кравцова Н.Г.	Главный специалист	1	22	9 800,00р.								
5	Симонов Р.В.	Старший инженер	2	20	7 200,00р.								
6	Жиганов С.М.	Инженер-программист	1	24	8 900,00р.								
7	Михайлов Н.К.	Оператор ПЭВМ	2	22	6 200,00р.								
8	Павловская В.М.	Старший инженер	0	22	7 200,00р.								
9	Алексеева Е.Д.	Секретарь	0	22	4 500,00р.								
		ИТОГО:											

3) Произведите вычисления в остальных ячейках согласно формулам:

С учетом отработанных дней = Оклад*Количество отработанных дней/22

Премия = если(оклад>6000; С учетом отработанных дней*0,2; С учетом отработанных дней*0,15)

Начислено = С учетом отработанных дней + Премия

Налог в пенсионный фонд = Начислено*0,01

Подоходный налог = (Начислено - Налог в пенсионный фонд –(Кол-во детей+1)*2*83)*0,12

Удержано = Налог в пенсионный фонд + Подоходный налог

Сумма на руки = Начислено – Удержано

Например, чтобы вычислить столбец «С учетом отработанных дней» по приведенной выше формуле, ставим курсор в ячейку H5 и вводим знак =.

© РГУТИС

Далее следует набрать формулу. Оклад хранится в ячейке G5, а количество отработанных дней в F5, поэтому формула примет вид: = G5*F5/22. Нажимаем Enter.

Нет необходимости вводить в каждую ячейку столбца «С учетом отработанных дней» данную формулу, т.к. ее можно скопировать. Для этого кликаем на ячейку с формулой ОДИН раз и, когда курсор примет форму крестика, тянем ее вниз до ячейки H13 включительно.

4) Провести расчет ИТОГО

Внизу столбцов необходимо рассчитать сумму значений их ячеек. Для этого вводится формула =сумм(), а в скобках указывается диапазон ячеек, сумма которых считается. Удобно указывать мышкой диапазон ячеек, но можно и путем ввода с клавиатуры.

Задание студентам:

Используя программное средство MSExcel сформируйте следующую таблицу с учетом всех условий

Ф. И.О.	Должность	Оклад	Премия	Начислено	Подоходный налог	К выдаче
Булгаков М.А.		156 100				
Зощенко М.М.		280 200	220 000			
Барто А.Л.		147 900				
Стругацкий А.Н.		143 560				
Стругацкий Б.Н.		131 900				
Шаламов В.Т.		159 000	350 000			

Подоходный налог – 13%, если сумма меньше 420 000. Иначе 15%

К выдаче складывается из «начислено – подоходный налог».

Задания:

1) Рассчитать предложенную таблицу с учетом примечаний.

2) Таблица формируется строго по предложенному образцу. При этом верхняя левая ячейка (Ф.И.О) размещается в ячейке A2

3) Провести сортировку фамилий по алфавиту

Преимуществом будет, если студент сможет ячейки из столбца Должность заполнить, как выбор значений из предварительно созданного списка должностей сотрудников компании.

Практическое занятие 4.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Форма проведения: Демонстрация навыков владения информационной технологией

Вид практического занятия: Контрольная точка №2

Тема занятия: Математические, текстовые и логические функции в MicrosoftExcel.

Цель занятия: Демонстрация студентами умения выполнять финансовые расчеты и осуществлять обработку информации с помощью электронных таблиц для цифровой поддержки деятельности организации (в рамках формирования компетенции ОПК-1)

Ход занятия: Студенты показывают приобретенные знания, согласно заданиям см. пункт 7.3 Семестр 2 Контрольная точка 1

Практическое занятие 5

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

© РГУТИС

Вид практического занятия: Практическая работа
*Тема занятия:*Microsoft Access: проектирование структуры БД
*Цель занятия:*Приобретение навыков работы с Microsoft Access
*Ход занятия:*Студенты запускают программу Microsoft Access, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум Access». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.
Задание студентам: Опираясь на задания из «Практикум Access» выполнить пункты: постановка задачи на разработку БД, таблицы, схема данных.

Практическое занятие 6.
Длительность: 2 часа (заочно в рамках СРО)
Вид практического занятия: Практическая работа
Тема занятия: Microsoft Access: формирование запросов
*Цель занятия:*Закрепление навыков работы с Microsoft Access
*Ход занятия:*Студенты запускают программу Microsoft Access, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум Access». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.
Задание студентам: Опираясь на задания из «Практикум Access» выполнить пункты: запросы, вычисления в запросах.

Практическое занятие 7.
Длительность: 2 часа (заочно в рамках СРО)
Вид практического занятия: Практическая работа
Тема занятия: Microsoft Access: формирование отчетов
*Цель занятия:*Закрепление навыков работы с Microsoft Access
*Ход занятия:*Студенты запускают программу Microsoft Access, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум Access». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.
Задание студентам: Опираясь на задания из «Практикум Access» выполнить пункты: формы, отчеты.

Практическое занятие 8.
Длительность: 2 часа (заочно в рамках СРО)
Вид практического занятия: Практическая работа. Контрольная точка №2
Тема занятия: Основные инструменты в Microsoft Access
Цель занятия: Демонстрация студентами умения обрабатывать информационные массивы в разных программных средах, вести учет хозяйственной деятельности компании сферы сервиса, владеть навыками использования данной информационной технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности (в рамках формирования компетенции ОПК-1)

© РГУТИС

Ход занятия: Студенты показывают приобретенные знания, согласно заданиям см. пункт 7.3 Семестр 2 Контрольная точка 2

Раздел 2. Системы управления взаимоотношениями с клиентом (CRM) (4 часа занятия лекционного типа + 8 ч практические занятия; заочно: 0,5 часа занятия лекционного типа, 1,5 ч практические занятия)

Практическое занятие 1.

Длительность: 2 часа (заочно – 1 час)

Вид практического занятия: Осовение навыков владения информационной технологией

Тема занятия: Основы работы в QuickSales.

Цель занятия: Приобретение навыков работы с CRM-системой

Ход занятия: Студенты запускают программу QuickSalesFree, установленную на их компьютерах. Преподаватель знакомит студентов с данной программой, демонстрируя ее основные возможности на экране с помощью проектора. При этом описываются: назначение программы; особенности запуска программы; демонстрируется интерфейс программы с акцентом на ключевых возможностях системы (ведение карточки клиента; поэтапное формирование сделки; оформление планов и заметок; настройка системы, включая настройку справочников, личные и общие настройки; работа с базой знаний; работа с аналитическими возможностями системы – формирование отчетов в разных разрезах)

Задание студентам: Настройте некоторые справочники системы

- Продукты – не менее 3-х групп товаров, в каждой группе не менее 3-х наименований товаров;
- Этапы сделок – добавьте к существующим этапам еще не менее 3;
- Источники - добавьте к указанным источникам не мене 2 групп, в каждой не менее 3-х наименований источников;
- Пакеты – укажите не менее 2х групп пакетов в каждой не менее 2-х названий (указать путь к файлам)

Практическое занятие 2.

Длительность: 2 часа (заочно – в рамках СРО)

Вид практического занятия: Демонстрация навыков владения информационной технологией

Тема занятия: Ведение клиентской базы в QuickSales

Цель занятия: Приобретение навыков работы с CRM-системой на примере решения профессиональной задачи

Ход занятия: Студенты запускают программу QuickSalesFree, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Основы работы с CRM-системой Quick Sales Free».

Задание студентам: С помощью методических указаний «Основы работы с CRM-системой Quick Sales Free» студенты выполняют задания со страниц 5-25. В частности:

- в систему заносится информация о потенциальном клиенте (название фирмы, контактные лица, информация о статусе клиента и канале взаимодействия и т.д.);
- формируются заметки о состоявшихся контактах с клиентом и планируются дополнительные мероприятия (звонки, приглашение на региональный семинар, рассылка

© РГУТИС

дополнительных информационных материалов);

- последовательно реализуются все этапы сделки с клиентом, вплоть до регистрации оплаты.

Практическое занятие 3.

Длительность: 2 часа (заочно – в рамках СРО)

Вид практического занятия: Демонстрация навыков владения информационной технологией

Тема занятия: Воронка продаж, сводные отчеты в QuickSalesFree

Цель занятия: Закрепление навыков работы с CRM-системой на примере решения профессиональной задачи

Ход занятия: Студенты запускают программу QuickSalesFree, установленную на их компьютерах. Преподаватель напоминает студентам об аналитических возможностях системы, демонстрируя работу модулей «Отчеты» и «Воронка продаж» на типовом примере.

Задание студентам: Проведите анализ интенсивности работы ваших сотрудников и анализ сбытовой деятельности вашей компании по ряду показателей

- Для выяснения загруженности сотрудников в текущий момент времени постройте воронку продаж по всем этапам для работающего с системой пользователя.
- Для выяснения слабых мест в работе определить этапы, на которых менеджеры теряют клиентов и причины отказа. Использовать модуль Клиенты -> Фильтр.
- Для выяснения слабых мест в работе определить этапы, на которых менеджеры теряют клиентов, входящих в группу Важные и причины отказа. Использовать модуль Клиенты -> Фильтр.
- Для выявления текущей ситуации по работе с важными клиентами, определите количество открытых сделок для клиентов, входящих в группу Важные. Использовать модуль Клиенты -> Фильтр.
- Для контроля эффективности сбытовой политики определить динамику (диаграмма - график) и структуру объемов сбыта разных групп товаров во втором полугодии текущего года (помесячно). Использовать модуль Отчеты.
- Для контроля эффективности сбытовой политики определить (в количественном выражении) из каких источников клиенты чаще всего узнают о вашей компании. Использовать модуль Отчеты.
- Для контроля эффективности сбытовой политики определить динамику и структуру объемов сбыта разных групп товаров для крупных компаний в текущем году (за год в целом). Использовать модуль Отчеты.
- Для контроля эффективности сбытовой политики определить клиенты из каких стран закупают у вас продукты определённой группы. Использовать модуль Отчеты.
- Для контроля эффективности сбытовой политики определить (в количественном выражении) какие причины побудили ваших клиентов из стран восточной Европы к сотрудничеству с вами. Использовать модуль Отчеты.

Практическое занятие 4.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Контрольная точка №3

Тема занятия: Ведение клиента и аналитическая работа в Quick Sales Free

© РГУТИС

Цель занятия: Демонстрация студентами умения осуществлять сопровождение граждан обращающихся учреждения сферы цифровые сервисы с применением CRM-систем и владения практическими навыками использования информационных систем.

Ход занятия: Студенты демонстрируют приобретенные навыки и умения выполняя задания см. пункт 7.3. Семестр 2 Контрольная точка 3.

Раздел 3. Информационное обеспечение проектной деятельности в сфере цифровые сервисы (4 часов занятия лекционного типа + 12 ч практические занятия; заочно: 0,5 часа занятия лекционного типа, 2 ч практические занятия)

Практическое занятие 1.

Длительность: 4 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Освоение навыков владения информационной технологией

Тема занятия: Microsoft Project: моделирование структуры проекта.

Цель занятия: Приобретение навыков работы с системой управления проектами MSProject

Ход занятия: Студенты запускают программу MSProject, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум MSProject ч_1». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над проектом и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы. Преподаватель обращает внимание студентов, на то, что практические занятия в данном разделе носят связанный характер. По завершении каждого практического задания студент должен сохранять результаты своей работы в файле на внешнем носителе или в облачном хранилище.

Задание студентам: С помощью методических указаний «Практикум MSProject ч_1» студенты выполняют Урок 1. Основы планирования и создание нового проекта и Урок 2. Планирование работ (разделы: Определение состава работ, Определение длительности задач)

Практическое занятие 2.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Демонстрация навыков владения информационной технологией

Тема занятия: Microsoft Project: Диаграмма Ганта.

Цель занятия: Закрепление навыков работы с системой управления проектами MSProject

Ход занятия: Студенты запускают программу MSProject, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум MSProject ч_1». Студенты запускают сохраненные на предшествующем практическом занятии файлы и продолжают работу над своим проектом. Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над проектом и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы. Преподаватель напоминает студентам, что практические занятия в данном разделе носят связанный характер. По завершении каждого практического задания студент должен сохранять результаты своей работы в

© РГУТИС

файле на внешнем носителе или в облачном хранилище.

Задание студентам: С помощью методических указаний «Практикум MSProject ч_1» студенты выполняют Урок 2. Планирование работ (раздел: Определение зависимостей между задачами). Особое внимание при этом необходимо уделять связыванию задач с нестандартными зависимостями «начало-начало», «окончание-окончание», а также задачам с запаздыванием и опережением.

Практическое занятие 3.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Демонстрация навыков владения информационной технологией

Тема занятия: Microsoft Project: создание назначений и бюджетирование проекта

Цель занятия: Закрепление навыков работы с системой управления проектами MSProject

Ход занятия: Студенты запускают программу MSProject, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум MSProject ч_1». Студенты запускают сохраненные на предшествующем практическом занятии файлы и продолжают работу над своим проектом. Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над проектом и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы. Преподаватель напоминает студентам, что практические занятия в данном разделе носят связанный характер. По завершении каждого практического задания студент должен сохранять результаты своей работы в файле на внешнем носителе или в облачном хранилище.

Задание студентам: С помощью методических указаний «Практикум MSProject ч_1» студенты выполняют Урок 3. Планирование ресурсов и создание назначений и Урок 4. Расчет бюджета проекта.

Практическое занятие 4.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Демонстрация навыков владения информационной технологией

Тема занятия: Microsoft Project: автовыравнивание и отслеживание хода реализации проекта

Цель занятия: Закрепление навыков работы с системой управления проектами MSProject

Ход занятия: Студенты запускают программу MSProject, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум MSProject ч_2», «Практикум MSProject ч_3». Студенты запускают сохраненные на предшествующем практическом занятии файлы и продолжают работу над своим проектом. Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над проектом и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

Задание студентам: С помощью методических указаний «Практикум MSProject ч_2» студенты выполняют Урок 5. Выравнивание загрузки ресурсов с помощью MSProject. С помощью методических указаний «Практикум MSProject ч_3» студенты

© РГУТИС

выполняют Урок 8. Ввод фактических данных в проект и Урок 9. Отслеживание хода реализации проекта

Практическое занятие 5.

Длительность: 2 часа (заочно в рамках СРО)

Вид практического занятия: Контрольная точка №4. Демонстрация навыков владения информационной технологией и защита проекта

Особое указание: Поскольку защита проекта предусматривает большую самостоятельную подготовительную работу студентов преподаватель заранее дает студентам задание см. пункт 7.3 Семестр 2. Контрольная точка 4

Тема занятия: Защита проекта в MSProject

Цель занятия: Демонстрация студентами умения оценивать и выбирать подходящий инструментарий для управления и сопровождения проектной деятельности, формировать проекты, осуществлять их бюджетирование и отслеживание хода реализации в системах управления проектной деятельностью, владения практическими подходами к управлению проектной деятельностью с сфере цифровые сервисы

Ход занятия: Студенты приходят с выполненными проектами, которые должны отвечать следующим требованиям: проект должен содержать не менее двух фаз, не менее 15 задач, на проект должны быть назначены материальные и трудовые ресурсы, должен быть подсчитан бюджет проекта. В процессе защиты студент (или группа студентов) должна уметь демонстрировать уверенное владение основными функциями MSProject (за исключением функций ручного выравнивания загрузки ресурсов, определения риска и совместной работы над проектом), а также грамотно и обоснованно отвечать на вопросы сокурсников и преподавателя. Уметь аргументированно отстоять свою точку зрения по тем или иным проектным решениям. Защита проекта проходит в форме демонстрации проделанной работы на экране с помощью проектора.

Семестр 3

Раздел 1. Деловая переписка и работа с большими документами в MSWord(8 часов занятия лекционного типа + 16 ч практические занятия; заочно: 4 часа занятия лекционного типа, 3 часа практические занятия)

Практическое занятие 1.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Демонстрация навыков владения информационной технологией

Тема занятия: Основные инструменты MSWord

Цель занятия: Приобретение навыков работы с текстовым редактором MSWord на профессиональном уровне

Ход занятия: Студенты запускают программу MSWord, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум MSWord 2010». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

Задание студентам: С помощью методических указаний «Практикум MSWord 2010» студенты выполняют задания Урока 3. Основные инструменты (использование готовых стилей, создание собственных стилей, проверка орфографии, поиск и замена) и

© РГУТИС

задания Урока 7. Шаблоны. Деловая корреспонденция (шаблон письма генерального директора о коммерческом предложении партнеру, шаблон письма начальника отдела снабжения о разрыве договора с поставщиком).

Практическое занятие 2.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Демонстрация навыков владения информационной технологией

Тема занятия: Инструменты разработчика в MSWord

Цель занятия: Закрепление навыков работы с текстовым редактором MSWord на профессиональном уровне

Ход занятия: Студенты запускают программу MSWord, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум MSWord 2010». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

Задание студентам: С помощью методических указаний «Практикум MSWord 2010» студенты выполняют задания Урока 8. Инструменты разработчика. В частности активируют вкладку Разработчик; создают шаблон визитки, используя такие элементы управления содержимым, как: форматируемый текст и поле со списком; создают шаблон анкеты опроса клиента о качестве сервисного обслуживания в компании, используя такие элементы управления содержимым, как: форматируемый текст, выбор даты, флажок.

Практическое занятие 3.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Демонстрация навыков владения информационной технологией

Тема занятия: Письма-претензии, письма-отказы, письма-оправдания

Цель занятия: Овладение практическими навыками ведения деловой переписки, позволяющими конструктивно решать конфликтные ситуации, эффективно работать с контрагентами предприятия

Ход занятия. Студенты делятся на группы по 3-4 человека. Каждая группа представляет собой сотрудников определенной компании. Преподаватель дает группе определенные «вводные данные». Студенты отрабатывают сформулированные преподавателем задания, формируя письма-претензии, письма-отказы, письма-оправдания. Преподаватель корректирует сформированные письма, обращая внимание на типовые ошибки и недочеты.

Задание студентам:

Пример 1. Вы заместитель управляющего ресторана при гостиничном комплексе. Ранее вы подписали договор с корпоративным клиентом, по которому ваш ресторан организует кейтеринговое мероприятие для сотрудников компании. Согласно договору предусматривалась 50% предоплата мероприятия за месяц до предполагаемой даты мероприятия. В настоящий момент к вам поступило письмо с просьбой провести мероприятие без предоплаты. Сформулируйте письмо-отказ согласно ранее полученным знаниям.

© РГУТИС

Пример 2: Наша компания приобрела у компании Х фильтры для очистки питьевой воды. Фильтры начали барахлить, и мы вынуждены писать поставщику претензию. Сформулируйте письмо-претензию согласно ранее полученным знаниям

Пример 3. Вы работаете управляющим ресторана при гостинице. Один из клиентов заказал у вас проведение свадебного банкета, вы согласовали даты и допустили ошибку – банкет должен проходить в сроки, на которые ранее планировался ремонт зала. Сформулируйте письмо клиенту с извинениями и встречными предложениями.

Практическое занятие 4.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Демонстрация навыков владения информационной технологией

Тема занятия: Деловая переписка. Контрольная точка №1

Особое указание. Поскольку практическая работа является контрольной точкой и корректирующее участие преподавателя в ней минимально, студентам рекомендуется повторить лекционный материал и по темам Деловое письмо, Стилистика делового письма. А также учесть ключевые замечания, данные преподавателем в ходе предыдущего практического занятия.

Цель занятия: Демонстрация студентами практических навыков ведения деловой переписки, позволяющих конструктивно решать конфликтные ситуации, эффективно работать с гражданами, грамотно использовать шаблоны деловых писем в MSWord.

Ход занятия. Студенты делятся на группы по 3-4 человека. Каждая группа представляет собой сотрудников определенной компании. Преподаватель дает группе определенные «вводные данные». Студенты отрабатывают сформулированные преподавателем задания, формируя деловые письма.

Задание студентам: типовые задания см. пункт 7.3 Семестр 3. Контрольная точка 1

Практическое занятие 5.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Демонстрация навыков владения информационной технологией

Тема занятия: Работа с надписями и иллюстрациями в MSWord

Цель занятия: Закрепление навыков работы с текстовым редактором MSWord на профессиональном уровне

Ход занятия: Студенты запускают программу MSWord, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум MSWord 2010». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

Задание студентам: С помощью методических указаний «Практикум MSWord 2010» студенты выполняют задания Урока 9. Работа с иллюстрациями. В частности создается шаблон титульного листа рекламного буклета, включающий в себя: разоработку схемы компоновки титульного листа; добавление элементов управления содержимым (поле со списком, выбор даты); размещение текстовой информации; размещение и редактирование иллюстраций.

© РГУТИС

Практическое занятие 6.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Демонстрация навыков владения информационной технологией

Тема занятия: Работа с таблицами и диаграммами в MSWord

Цель занятия: Закрепление навыков работы с текстовым редактором MSWord на профессиональном уровне

Ход занятия: Студенты запускают программу MSWord, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум MSWord 2010». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

Задание студентам: С помощью методических указаний «Практикум MSWord 2010» студенты выполняют:

Урок 10. Работа с таблицами, где студенты создают шаблон товарного счета с вычисляемыми полями, учатся работать с формулами

Урок 11. Работа с диаграммами, где студенты создают рекламный проспект, содержащий графические сведения о сервисной организации.

Практическое занятие 7.

Длительность: 2 часа (заочно в рамках СРО)

Вид практического занятия: Демонстрация навыков владения информационной технологией

Тема занятия: Работа с большими документами в MSWord.

Цель занятия: Закрепление навыков работы с текстовым редактором MSWord на профессиональном уровне

Ход занятия: Студенты запускают программу MSWord, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум MSWord 2010». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

Задание студентам: С помощью методических указаний «Практикум MSWord 2010» студенты выполняют задания Урока 13. Работа с большими документами. В частности: создают структуру документа; формируют документ содержащий заголовки разных уровней; вставляют рисунки и таблицы (с названиями); создают перекрестные ссылки на рисунки и таблицы; изменяют стиль текста; работают с колонтитулами, закладками и элементами рецензирования; «собирают» оглавление; формируют сноски. При необходимости работы с формулами и колонками газетного стиля в формируемом документе, студенты обращаются к Уроку 12. Работа с колонками газетного стиля. Понятие раздела и Уроку 14. Работа с формулами

Практическое занятие 8.

Длительность: 2 часа (заочно в рамках СРО)

© РГУТИС

Вид практического занятия: Демонстрация навыков владения информационной технологией. Контрольная точка №2

Тема занятия: Формирование большого документа в MSWord

Цель занятия: Демонстрация студентами умения работать с текстовым редактором MSWord на профессиональном уровне и владения практическими навыками его использования в рамках оказания государственных (муниципальных) услуг (в рамках формирования компетенции ОПК-8)

Ход занятия: Студенты демонстрируют приобретенные навыки и умения выполняя задания см. пункт 7.3. Семестр 3 Контрольная точка 2.

Раздел 2. СПС «Консультант Плюс» (2 часов занятия лекционного типа + 8 ч практические занятия; заочно: 0,5 ч занятия лекционного типа, 1 ч практические занятия)

Практическое занятие 1.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Освоение навыков владения информационной технологией

Тема занятия: Основные параметры Консультант Плюс, быстрый поиск

Цель занятия: Приобретение навыков работы со справочно-правовой системой «Консультант Плюс» для решения профессиональных задач

Ход занятия: Студенты запускают программу Консультант Плюс, установленную на их компьютерах. Преподаватель обращает внимание студентов на официальный сайт компании посвященный вопросам взаимодействия со студентами и преподавателями (http://www.consultant.ru/edu/). Особое внимание уделяется пройти онлайн-тестирование и получить сертификат (для зарегистрированных пользователей); приянть участие в студенческой онлайн-игре (проводятся регулярно и дают возможность выиграть ценные призы), а также разделу, где хранятся учебно-методические пособия для студентов.

Преподаватель возвращается к запущенной программе и знакомит студентов с основными ее возможностями. Основное внимание уделяется работе с быстрым поиском. После чего студенты переходят к выполнению самостоятельных заданий.

Задание студентам: С помощью пособия Консультант Плюс: учимся на примерах (скачивается с сайта по адресу http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/) выполнить задания Занятия 1.

Практическое занятие 2.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Демонстрация навыков владения информационной технологией

Тема занятия: Работа с карточкой поиска, сложный поиск в СПС Консультант Плюс

Цель занятия: Закрепление навыков работы со справочно-правовой системой «Консультант Плюс» для решения профессиональных задач

Ход занятия: Студенты запускают программу Консультант Плюс, установленную на их компьютерах. Преподаватель знакомит студентов с приемами сложного поиска в системе Консультант Плюс: работа с диапазонами дат, работа с логическими связками, работа с нечеткими условиями поиска, создание папок и закладок. После чего студенты переходят к выполнению самостоятельных заданий.

Задание студентам: С помощью ранее скачанного пособия Консультант Плюс:

© РГУТИС

учимся на примерах выполнить задания Занятия 2.

Практическое занятие 3.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Демонстрация навыков владения информационной технологией

Тема занятия: Правовой навигатор в Консультант Плюс

Цель занятия: Закрепление навыков работы со справочно-правовой системой «Консультант Плюс» для решения профессиональных задач

Ход занятия: Студенты запускают программу Консультант Плюс, установленную на их компьютерах. Преподаватель знакомит студентов с приемами сложного поиска в системе Консультант Плюс, когда необходимо найти ответ на тот или иной правовой вопрос (работа с правовым навигатором), провести анализ правовой информации для грамотного решения профессиональной задачи (работа с путеводителем по правовым вопросам и работа с разными редакциями документов), а также постановке документов на контроль. После чего студенты переходят к выполнению самостоятельных заданий.

Задание студентам: С помощью ранее скачанного пособия Консультант Плюс: учимся на примерах выполнить задания Занятия 3.

Практическое занятие 4.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Демонстрация навыков владения информационной технологией. Контрольная точка №3

Тема занятия: Решение правовых вопросов с помощью «Консультант Плюс»

Цель занятия: Демонстрация студентами умения находить ответы на вопросы правового характера при решении профессиональных задач, использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственныеи муниципальные информационные системы; владеть навыками использования данной информационной технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности, способности решать правовые вопросы компании с помощью справочно-правовых систем (в рамках формирования компетенции ОПК-8)

Ход занятия: Студенты демонстрируют приобретенные навыки и умения выполняя задания см. пункт 7.3. Семестр 3 Контрольная точка 3.

Раздел 3. Бизнес-процессы в сфере государственного (муниципального) управления и их моделирование в RamusEducational (6 часов занятия лекционного типа + 12 ч практические занятия; заочно: 0,5 ч занятия лекционного типа, 2 ч практические занятия)

Практическое занятие 1.

Длительность: 4 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Освоение навыков владения информационной технологией

Тема занятия: Основы моделирования БП в RamusEducational

Цель занятия: Приобретение навыков работы с системой моделирования бизнес-процессов RamusEducational на примере решения профессиональной задачи

Ход занятия: Студенты запускают программу RamusEducational, установленную на

© РГУТИС

их компьютерах. Преподаватель запускает программу RamusEducational на своем компьютере и демонстрирует основные особенности интерфейса. Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

Задание студентам: С помощью методических указаний «Практикум RamusIDEF» студенты изучают предметную область, для которой предстоит моделировать бизнес-процесс, работают с мастером свойств проекта, определяют классификаторы; управляющие воздействия; механизмы; входы-выходы процесса. Начальные условия задаются следующим описанием (демонстрационный вариант):

В практической работе речь пойдет о построении диаграмм при описании бизнес-процесса Учета заказов на установку и обслуживание кондиционеров

Поскольку описание бизнес-процессов неразрывно связанно с конкретной компанией, опишем предметную область здесь.

Есть предприятие, которое оказывает услуги по установке, ремонту и обслуживанию кондиционеров любых марок и моделей: выезд монтажной бригады для осмотра и измерительных работ; диагностика и заправка кондиционеров; проверка и чистка дренажной системы; дозаправка кондиционеров; пуско-наладочные и ремонтно-восстановительные работы и т.д.

Процесс учета заказов на установку и обслуживание кондиционеров является одним из основных бизнес-процессов предприятия.

Получая заявку от клиента менеджер определяет вид необходимых клиенту работ (установка или ремонт/обслуживание кондиционеров). Если речь идет об установке бригада монтажного отдела осуществляет выезд к заказчику на предварительный осмотр помещения. Если о ремонте – бригада выезжает на предварительную диагностику системы. После определения вида работ или услуг менеджер уточняет наличие расходных материалов на складе. Далее происходит расчет стоимости заказа. При наличии на складе необходимых запчастей и расходных материалов назначается дата выполнения заказа в соответствие с пожеланиями клиента и наличием свободных дат. В случае отсутствия необходимых запчастей и расходных материалов, дата заказа назначается не раньше трех дней с момента оформления заказа и в соответствие с наличием свободных дат, при этом менеджер формирует заявку на запчасти или расходные материалы и передает ее в отдел материально технического снабжения. Кроме того, менеджер планирует рабочее время монтажных бригад и формирует заказы по датам в соответствие с загруженностью. Выбор бригады для выполнения заказа осуществляется на основании назначенной даты выполнения заказа и графика работы сотрудников монтажного отдела. После получения, вся необходимая информация фиксируется в журнале учета заказов, и заказ считается принятым.

Также в процесс учета заказов входит формирование сопроводительной документации: договор, счет, акт сдачи-приемки.

Выполнив заказ, старший смены монтажного отдела передает менеджеру договор и акт сдачи-приемки выполненных работ (услуг), подписанные заказчиком.

Практическое занятие 2.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Демонстрация навыков владения информационной

© РГУТИС

технологией

Тема занятия: Моделирование БП в нотации IDEF0: контекстная диаграмма

Цель занятия: Закрепление навыков работы с системой моделирования бизнес-процессов RamusEducational на примере решения профессиональной задачи

Ход занятия: Студенты запускают программу RamusEducational, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум RamusIDEF». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

Задание студентам: Студенты выполняют «Упражнение 1. Создание контекстной диаграммы в методических указаниях «Практикум RamusIDEF»

Практическое занятие 3.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Демонстрация навыков владения информационной технологией

Тема занятия: Моделирование БП в нотации IDEF0: декомпозиция

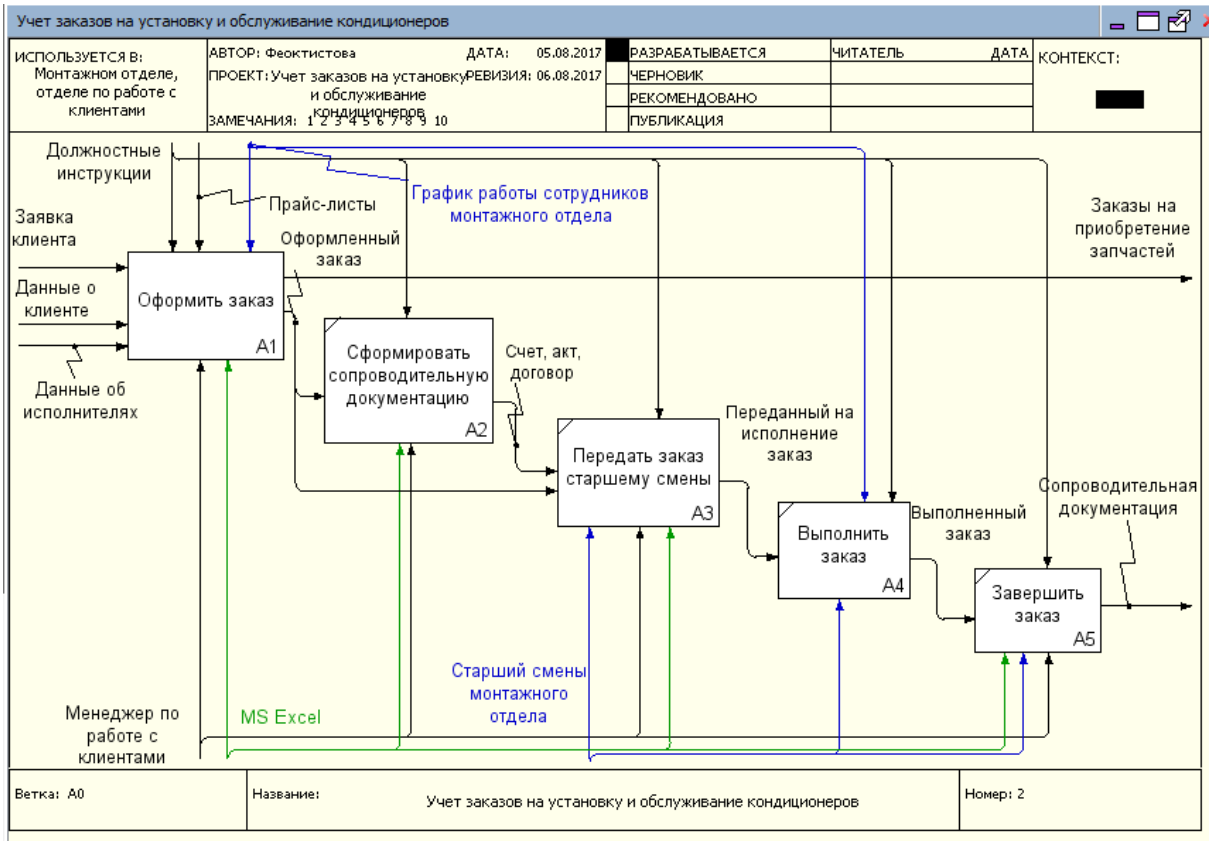
Цель занятия: Закрепление навыков работы с системой моделирования бизнес-процессов RamusEducational на примере решения профессиональной задачи

Ход занятия: Студенты запускают программу RamusEducational, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум RamusIDEF». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

Задание студентам: Студенты выполняют «Упражнение 2. Создание декомапозиции контекстной диаграммы» в методических указаниях «Практикум RamusIDEF»

Результат выполнения работы должен иметь вид (демонстрационный вариант)

© РГУТИС



Практическое занятие 4.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Демонстрация навыков владения информационной технологией

Тема занятия: Моделирование БП в нотации IDEF0: самостоятельная декомпозиция

Цель занятия: Закрепление навыков работы с системой моделирования бизнес-процессов RamusEducational на примере решения профессиональной задачи

Ход занятия: Студенты запускают программу RamusEducational, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум RamusIDEF». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

Задание студентам: Студенты выполняют «Упражнение 3. Создание дальнейших диаграмм декомпозиций» и «Упражнение 4. Задание на самостоятельную работу» в методических указаниях «Практикум RamusIDEF»

Практическое занятие 5.

Длительность: 2 часа (заочно в рамках СРО)

Вид практического занятия: Контрольная точка №4. Демонстрация навыков владения информационной технологией и защита проекта

Особое указание: Поскольку защита проекта предусматривает большую самостоятельную подготовительную работу студентов преподаватель заранее дает

студентам задание см. пункт 7.3 Семестр 3. Контрольная точка 4

Тема занятия: Индивидуальный или групповой проект «Моделирование бизнес-процессов сфере туризма и гостеприимства»

Цель занятия: Демонстрация студентами умения оценивать и выбирать подходящий инструментарий для моделирования бизнес-процессов при решении стандартных задач профессиональной деятельности (в рамках формирования компетенции ОПК-7)

Ход занятия: Студенты приходят с выполненными проектами, которые должны отвечать следующим требованиям: проект должен описывать основной бизнес-процесс в гостиничном деле (ресторанная деятельность); состоять из контекстной диаграммы и не менее чем трех декомпозиций разных уровней. Построение диаграмм должно полностью соответствовать правилам нотации IDEF0. В процессе защиты студент (или группа студентов) должна уметь демонстрировать уверенное владение основными функциями системы RamusEducational, а также грамотно и обоснованно отвечать на вопросы сокурсников и преподавателя. Уметь аргументировано отстоять свою точку зрения по тем или иным проектным решениям. Защита проекта проходит в форме демонстрации проделанной работы на экране с помощью проектора.

Результаты работы также представляются в виде презентации и должны содержать:

- Титульный лист.
- Характеристика предмета исследования (тезисно)
- Контекстную диаграмму и диаграммы декомпозиций структурно-функциональной модели “as is»
- Анализ существующей модели (тезисно)
- Предложения по совершенствованию структурно-функциональной модели “as is»

Семестр 4

Раздел 1. Интеллектуальные карты (6 часов занятия лекционного типа + 8 ч практические занятия; заочно: 1 ч занятия лекционного типа,2 ч практические занятия)

Практическое занятие 1.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5часа)

Вид практического занятия: Практическая работа

Тема занятия: Основы построения интеллектуальных карт

Цель занятия: Закрепление теоретических знаний по принципам построения интеллектуальных карт

Ход занятия: Студенты делятся на группы 6-7 человек и на основе теоретических материалов полученных в ходе лекции, с учетом правил и ограничений, студенты под руководством преподавателя знакомятся с инструментарием он-лайн средства https://coggle.it/

При этом изучаются этапы создания центральной темы интеллектуальнойй карты, построение ветвей, прикрепление изображений, создание гиперссылок, возможности делится созданной картой с заинтересованными лицами. После построения карты происходит обсуждение основных достоинств и недостатков работы, корректировка выявленных недостатков

Задание студентам: Построить интеллектуальную карту по одному из следующих вопросов или самостоятельно сформулированной проблеме

Снижение затрат в кризис

© РГУТИС

Ежедневное востановление ресурсов
Корпоративный тайм-менеджмент
Летний отдых
Переезд в новый офис
Образовательная траектория
Карьерная траекотория
Работа над научной статьей

Практическое занятие 2.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Практическая работа

Тема занятия: Построение интеллектуальных карт

Цель занятия: Приобретение навыка формулировать и анализировать проблемы, заложенные в задаче, использование дополнительных источников информации для решения задачи, подготовка интеллектуальной карты в соотвествии с основными критериями и ограничениями

Ход занятия: Студенты делятся на группы по 3-4 человека и на оснве теоретических материалов полученных в ходе лекции, с учетом правил и ограничений, с учетом выводов сделанных по результатам предшествующего практического занятия создают свои карты

Задание студентам: Демонстрационный вариант кейса

Предположим, что вы являетесь владельцем агенства недвижимости «Этажи» ваша компания стабильно выполняет (по объемам и цене) планы продаж квартир в новых жилых комплексах «Светлый бор» и «Апрель», несмотря на 30% снижение спроса в Пушкино. Компания озадачилась проработкой возможного негативного сценария – продолжение ухудшения спроса осенью-зимой 2018 года, поскольку негативные тренды, наблюдаются как на рынках других городов, так и в макроэкономических показателях страны в целом. На продажи недвижимости воздействует множество факторов, в том числе важнейшими компания считает следующие:

1) В связи с экономическим кризисом в 2016 году клиенты начинают экономить деньги.

2) Старт государственного проекта по поддержке ипотеки (март 2015 года) положительно влияет на продажи.

3) Ужесточение требований к страховым компаниям с 1 октября 2015 года, напротив, усложняет реализацию квартир.

4) На рынке первичного жилья Пушкино наблюдается перепроизводство. Город является лидером Подмосковья по объему ввода квадратных метров на одного жителя. Компания строит и продает среднеэтажные (четыре этажа) жилые комплексы. Дома располагаются в экологически чистых районах Пушкино.

Постройте интеллектуальную карту «Активизация продаж». Обратите внимание на маркетинговые инструменты (в том числе инструменты цифрового маркетинга), возможности мотивации персонала, финансовые инструменты, партнерские программы

Практическое занятие 3.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Демонстрация навыков владения информационной технологией

© РГУТИС

Тема занятия: Сервис мультимедийных презентаций

Цель занятия: Закрепление навыков работы с сервисом мультимедийных презентаций

Ход занятия: Студенты открывают на сових компьютерах сервис мультимедийных презентаций (по выбору) и работают с ним.

Задание студентам: Создать макет собственной презентации для демонстрации созданной на предшествующем занятии интеллектуальной карты

Практическое занятие 4.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Практическая работа.Контрольная точка №1

Тема занятия: Презентация интеллектуальной карты

Цель занятия: Демонстрация студентами способности использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии для поддержки управленческих решений в сфере государственного (муниципального) управления с помощью программных средств построения интеллектуальных карт (в рамках формирования компетенции ОПК-5)

Ход занятия: Студенты демонстрируют приобретенные навыки и умения презентацию интеллектуальной карты, созданной в ходе решения ситуационной задачи см. пункт 7.3. Семестр 4 Контрольная точка 1.

Раздел 2. Работа с технологической платформой 1С:Предприятие (12 часов занятия лекционного типа + 12 ч практические занятия; заочно: 1 ч занятия лекционного + 1,5 ч практические занятия)

Практическое занятие 1.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Практическая работа

Тема занятия: Работа с типовой конфигурацией 1С:Предприятие 8.2: подключение базы, настройка справочников

Цель занятия: Приобретение навыков работы с типовой конфигурацией 1С:Предприятие

Ход занятия: Студенты запускают программу 1С:Предприятие 8.2, установленную на их компьютерах. Преподаватель знакомит студентов с данной программой, объясняет, что 1С: Предприятие является технологической платформой в которую входят как конфигурируемые элементы, позволяющие создавать широкий круг экономических информационные систем; так и готовые решения, позволяющие вести учет хозяйственной деятельности предприятия с помощью т.н. «типовых конфигураций». Далее преподаватель демонстрирует как подключить типовую конфигурацию 1С к программе и показывает основные возможности типовой конфигурации на экране с помощью проектора. При этом описываются: назначение программы; особенности запуска программы; демонстрируется интерфейс программы с акцентом на ключевых возможностях системы (ввод сведений об организации, просмотр и настройка плана счетов, перенос входящих остатков, завершение настройки и удаление лишней информации). Преподаватель обращает внимание студентов, на то, что практические занятия в данном разделе носят связанный характер. По завершении каждого практического задания студент должен сохранять результаты своей работы в файле на

© РГУТИС

внешнем носителе или в облачном хранилище.

Задание студентам: Выполняя задание за преподавателем студенты знакомятся с основными приемами работы в системе 1С:Предприятие и настраивают систему для дальнейшей самостоятельной работы.

Практическое занятие 2.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Практическая работа

Тема занятия: Работа с типовой конфигурацией 1С:Предприятие 8.2: ввод операций вручную

*Цель занятия:*Закрепление навыков работы с типовой конфигурацией 1С:Предприятие

Ход занятия: Студенты запускают программу 1С:Предприятие 8.2, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум 1С:Предприятие v8.2». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы. Студенты запускают сохраненные на предшествующем практическом занятии файлы и продолжают работу. Преподаватель обращает внимание студентов, на то, что практические занятия в данном разделе носят связанный характер. По завершении каждого практического задания студент должен сохранять результаты своей работы в файле на внешнем носителе или в облачном хранилище.

Задание студентам: С помощью методических указаний «Практикум 1С:Предприятие v8.2» студенты выполняют Блок 2. Начало работы с программой (разделы: Ввод новых операций вручную, Ввод типовых операций, Проверка правильности ввода, Ввод операций с помощью первичных документов, Работа с журналом операций и журналом проводок, Исправление ошибок)

Практическое занятие 3.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Практическая работа

Тема занятия: Работа с типовой конфигурацией 1С:Предприятие 8.2: операции с поставщиками

*Цель занятия:*Закрепление навыков работы с типовой конфигурацией 1С:Предприятие

Ход занятия: Студенты запускают программу 1С:Предприятие 8.2, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум 1С:Предприятие v8.2». Студенты запускают сохраненные на предшествующем практическом занятии файлы и продолжают работу. Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы. Преподаватель обращает внимание студентов, на то, что практические занятия в данном разделе носят связанный характер. По завершении каждого практического задания студент должен сохранять результаты своей работы в файле на внешнем носителе или в облачном хранилище.

Задание студентам: С помощью методических указаний «Практикум

© РГУТИС

1С:Предприятие v8.2» студенты выполняют Блок 3. Особенности учета различных операций (разделы: Учет расчетов с поставщиками, Операции по расчетному счету)

Практическое занятие 4.

Длительность: 2 часа (заочно в рамках СРО)

Вид практического занятия: Практическая работа

Тема занятия: Работа с типовой конфигурацией 1С:Предприятие 8.2: операции по кассе, расчетному счету, расчеты с персоналом

Цель занятия: Закрепление навыков работы с типовой конфигурацией 1С:Предприятие

Ход занятия: Студенты запускают программу 1С:Предприятие 8.2, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум 1С:Предприятие v8.2». Студенты запускают сохраненные на предшествующем практическом занятии файлы и продолжают работу. Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

Задание студентам: С помощью методических указаний «Практикум 1С:Предприятие v8.2» студенты выполняют Блок 3. Особенности учета различных операций (разделы: Учет основных средств, Учет материалов, Операции по кассе, Операции по расчетному счету)

Практическое занятие 5.

Длительность: 2 часа (заочно в рамках СРО)

Вид практического занятия: Практическая работа

Тема занятия: Конфигурирование системы на базе 1С:Предприятие 8.2

*Цель занятия:*Приобретение навыков работы с конфигуратором 1С:Предприятие для решения задач профессиональной деятельности

Ход занятия: Студенты запускают программу 1С:Предприятие 8.2, установленную на их компьютерах. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «1С: мастер-класс конфигурирование». Преподаватель знакомит студентов с режимом работы «Конфигуратор». Далее преподаватель демонстрирует работу по конфигурированию системы учета денежных средств. При этом происходит: создание справочников, подсистем, регистров, документов и отчетов.

Задание студентам: Выполняя задание за преподавателем студенты знакомятся с основными приемами конфигурирования в системе 1С:Предприятие

Практическое занятие 6.

Длительность: 2 часа (заочно в рамках СРО)

Вид практического занятия: Практическая работа. Контрольная точка №2

Тема занятия: Демонстрация навыков работы с системой 1С:Предприятие 8.2

Цель занятия: Демонстрация студентами умения использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, владеть навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных информационных систем (в рамках формирования компетенции ОПК-5)

Ход занятия: Студенты демонстрируют приобретенные навыки и умения, выполняя

© РГУТИС

и см. пункт 7.3. Семестр 4 Контрольная точка 2.

Раздел 3. Использование канбан методики (6 часов занятия лекционного типа + 8 ч практические занятия; заочно: 1 ч занятия лекционного типа + 0,5 ч практические занятия)

Практическое занятие 1.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Практическая работа

*Тема занятия:*Изучение интерфейса Trello

*Цель занятия:*Приобретение навыков работы с он-лайн технологией Trello, реализующей методологию канбан.

*Ход занятия:*Студенты запускают интернет-браузер, установленный на компьютерах и заходят на сайт https://trello.com. Под руководством преподавателя они регистрируются в личном кабинете сервиса. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум Trello». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

Задание студентам: Опираясь на задания из «Практикум Trello» выполнить пункты: регистрация личного кабинета, приглашение участников к созданию канбан доски, выбор форм доступа к доске

Практическое занятие 2.

Длительность: 2 часа (заочно в рамках СРО)

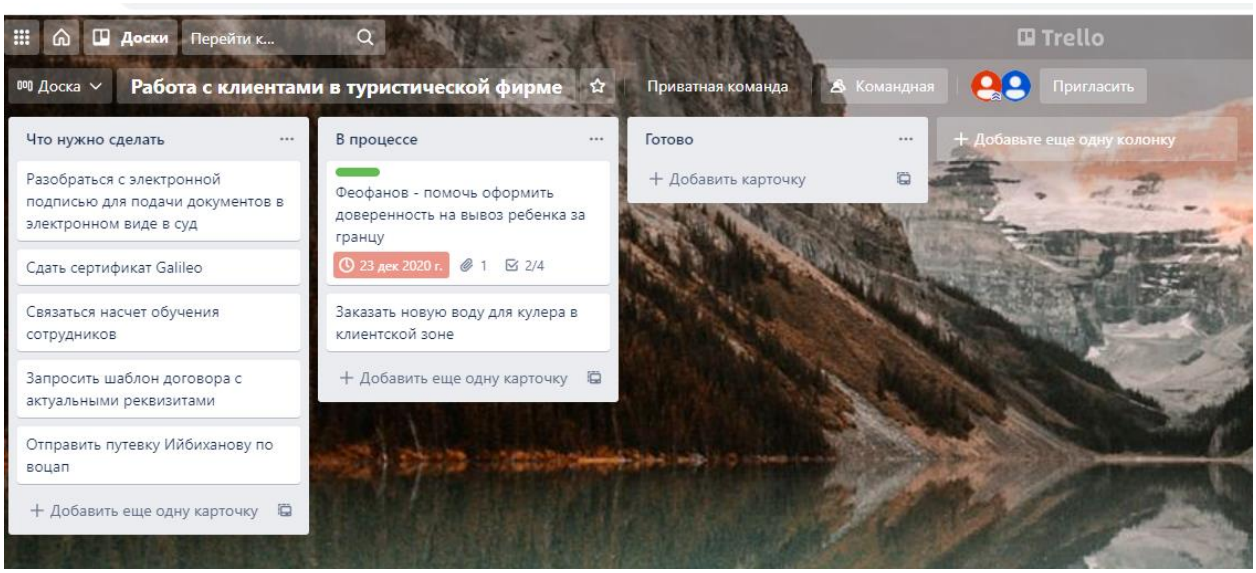
Вид практического занятия: Практическая работа

*Тема занятия:*Trello: формирование канбан доски

*Цель занятия:*Закрепление навыков работы с Trello

*Ход занятия:*Студенты запускают интернет-браузер, установленный на компьютерах и заходят на сайт https://trello.com Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум Trello». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы. В результате выполнения задания доска студента должна иметь предварительный вид

© РГУТИС

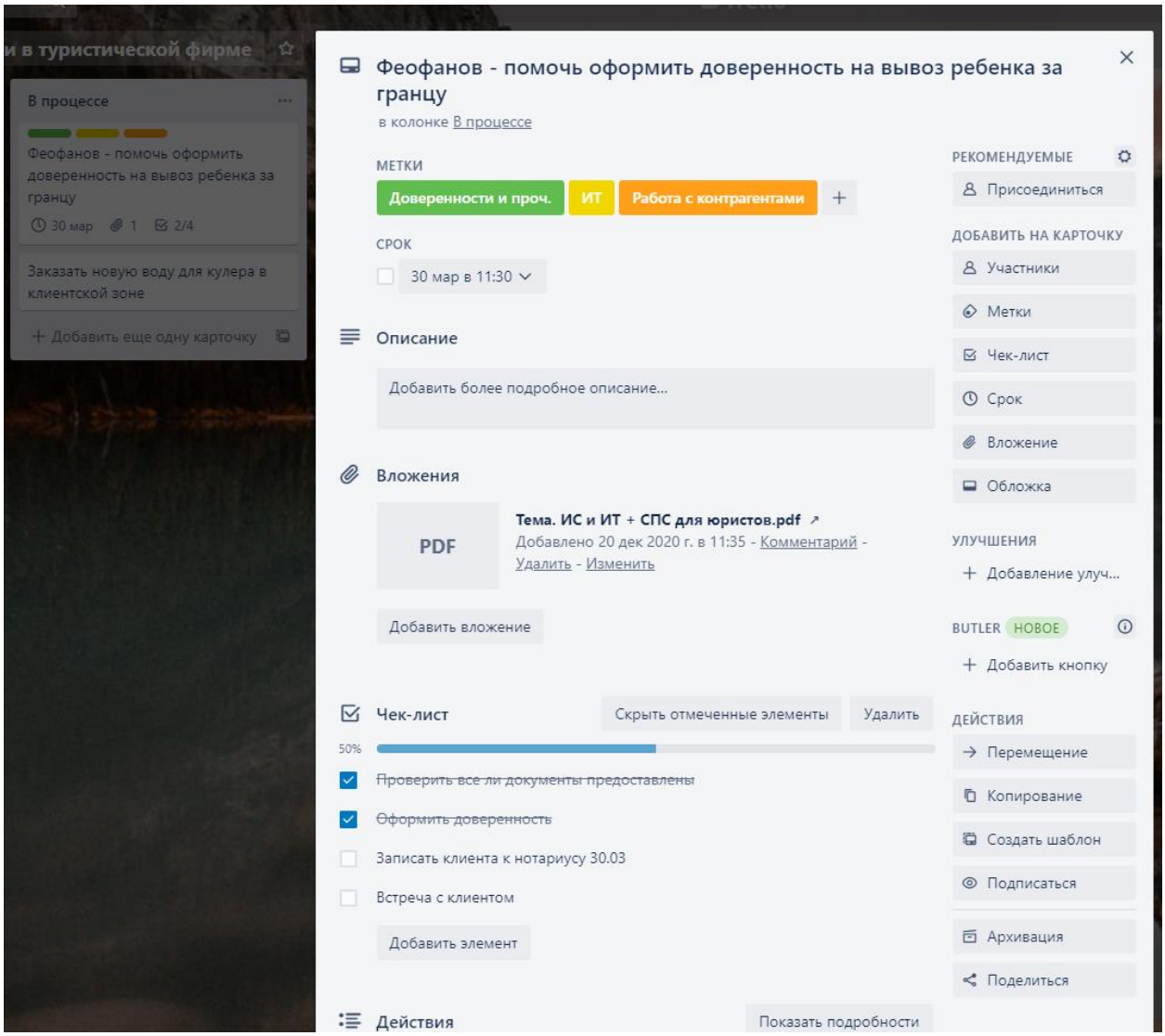


Задание студентам: Опираясь на задания из «Практикум Trello» выполнить пункт: формирование канбан доски.

Практическое занятие 3.
Длительность: 2 часа (заочно в рамках СРО)
Вид практического занятия: Практическая работа
*Тема занятия:*Trello: формирование канбан карточек
*Цель занятия:*Закрепление навыков работы с Trello
*Ход занятия:*Студенты запускают интернет-браузер, установленный на компьютерах и заходят на сайт https://trello.com. Преподаватель обеспечивает студентов методическими указаниями «Практикум Trello». Преподаватель объясняет студентам, на что обращать внимание при работе над заданиями и контролирует выполнение работ, а также разъясняет студентам не ясные моменты, при необходимости помогает решить возникающие проблемы.

В результате выполнения задания карточки задач на доске должны иметь типовой вид:

© РГУТИС



Задание студентам: Опираясь на задания из «Практикум Trello» выполнить пункт: работа с карточками.

Практическое занятие 4.

Длительность: 2 часа (заочно в рамках СРО)

Вид практического занятия: Практическая работа. Контрольная точка №3

Тема занятия: Основные инструменты в Trello

Цель занятия: Демонстрация студентами умения использовать информационные технологии реализации канбан методики в профессиональной деятельности для предоставления государственных (муниципальных) услуг (в рамках формирования компетенции ОПК-5)

Ход занятия: Студенты показывают приобретенные знания, демонстрируя задания см. пункт 7.3 Семестр 4 Контрольная точка 3

Раздел 4. Интернет технологии и их применение в сфере цифровые сервисы (10

часов занятия лекционного типа + 8 ч практические занятия; заочно: 1 ч занятия лекционного типа +2 ч практические занятия)

Практическое занятие 1.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Практическая работа

Тема занятия: Онлайн системы получения государственных услуг (nalog.ru, gosuslugi.ru и др.)

Цель занятия: Приобретение навыков работы с системами оказания государственных услуг

Ход занятия: Преподаватель знакомит студентов с работой сервисов оказания государственных услуг

Задание студентам: Студенты повторяют за преподавателем задания, в ходе которых знакомятся с основными инструментами, используемыми в работе сервисов оказания государственных услуг. Создают документ, содержащий сравнительную характеристику данных систем.

Практическое занятие 2.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Практическая работа

Тема занятия: Язык HTML шрифты Создание Web-страниц. Таблицы, рисунки и гиперссылки

Цель занятия: Закрепление навыков работы с языком разметки гипертекста

Ход занятия: Преподаватель знакомит студентов с основными тегами HTML и структурой кода, принципами оформления web-страниц. Преподаватель знакомит студентов с формированием таблиц, работой с изображениями, якорями, гиперссылками.

Задание студентам: Опираясь на материалы, данные преподавателем, студенты создают web-страницу с текстовыми, табличными данными, изображением и гиперссылками переходов.

Практическое занятие 3.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Практическая работа

Тема занятия: Технология работы в конструкторе сайтов

Цель занятия: Приобретение навыков работы с конструктором сайтов

Ход занятия: Преподаватель знакомит студентов с конструкторами сайтов, позволяющими оперативно создавать сайты-визитки. Демонстрирует основные принципы работы такого конструктора на примере https://ru.wix.com/

Задание студентам: Выбрать один из представленных в конструкторе шаблонов сайта и создать сайт, содержащий главную страницу и 2-3 дополнительный страницы.

Практическое занятие 4.

Длительность: 2 часа (заочно – 0,5 часа)

Вид практического занятия: Контрольная точка №4. Защита проекта

Тема занятия: Разработка сайта в сфере государственного (муниципального) управления. Варианты сайт администрации города/поселка,

Цель занятия: Приобретение способности применять технологии электронного

© РГУТИС

правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (в рамках формирования компетенции ОПК-5)

Особое указание: Поскольку защита проекта предусматривает большую самостоятельную подготовительную работу студентов преподаватель заранее дает студентам задание см. пункт 7.3 Семестр 4. Контрольная точка 4

Ход занятия: Студенты приходят с готовыми проектами. В процессе защиты студент (или группа студентов) должны уметь обосновать выбор платформы создания сайтов, и ключевые моменты разработки, а также грамотно и обоснованно отвечать на вопросы сокурсников и преподавателя. Уметь аргументированно отстоять свою точку зрения по тем или иным проектным решениям. Защита проекта проходит в форме демонстрации проделанной работы на экране с помощью проектора.

В результате студент приобретает способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства**.**

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1 Основная литература

5. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0885-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/189391 .
6. Муромцев В.В., Муромцева А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник и практикум. Инфра-Инженеррия, 2023. 384 с. Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=433156
7. Дадян, Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С:Предприятие» : учебник / Э.Г. Дадян. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 417 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a0c1bcccc76f5.69529307. - ISBN 978-5-16-021071-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2212458 . – Режим доступа: по подписке.
8. Электронная коммерция : учебник / Л.А. Брагин, Г.Г. Иванов, А.Ф. Никишин, Т.В. Панкина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0507-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1758036

8.2. Дополнительная литература

7. Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel : учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 350 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0560-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893969
8. Наумов, В. Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация

© РГУТИС

продаж : учебник / В. Н. Наумов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21026. - ISBN 978-5-16-012042-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2001668 . – Режим доступа: по подписке.

9. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-021098-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213704 . – Режим доступа: по подписке.
10. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 319 с. — (Учебники для программы МВА). - ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2226032 . – Режим доступа: по подписке.
11. Камынин В.Л. и др. Учебно-методическое пособие "КонсультантПлюс: учимся на примерах. Экономика" – М.: ООО «Консультант АСУ», 2023 Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/student/
12. Калиногорский, Н. А. Основы практического применения интернет-технологий : учебное пособие / Н. А. Калиногорский. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 182 с. - ISBN 978-5-9765-2302-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1142475

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. *Электронно-библиотечная система* http://www.znanium.com/
2. *Электронно-библиотечная система* https://www.book.ru/

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. 1С: Предприятие 8.3

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

Формы контактной работы:

- мультимедийные лекции;

- практические работы (формат практической работы предполагает демонстрацию навыков владения информационной технологией);

Применяющийся формат практических занятий способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения

© РГУТИС

данной дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы:

- изучение научной и научно-методической базы для углубления понимания изучаемых вопросов;
- систематизация знаний и закрепление умений, полученных в ходе аудиторной работы;
- подготовка к демонстрации навыков владения информационными технологиями;
- подготовка к защите проектов.

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации,	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование
Занятия семинарского типа, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование Компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»; помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета.

© РГУТИС