Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол № 8 от 19.01.2026 г

Утверждено:
Первый проректор
Н.Г.Новикова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

Б2.О.У.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки: ***38.03.02 Менеджмент***

направленность (профиль): Управление персоналом организации

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2026

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
доцент	***к.э.н., доцент Лустина Т.Н.***
доцент	***к.э.н., доцент Панова А.Г.***

Рабочая программа практики согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
доцент	***к.э.н., доцент Лустина Т.Н.***

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
Высшая школа бизнеса, менеджмента и права	***№ 5 от «18» 12. 2025 г.***

1. **Аннотация программы практики**

Вид практики учебная практика (ознакомительная)

Тип практики ознакомительная практика

Цель практики – освоение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности. Учебная (ознакомительная) практика проводится как ознакомительная практика, организуется и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Руководство и контроль за проведением учебной практики студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент возлагается на директора и руководителя ОПОП.

Учебная (ознакомительная) практика является частью второго блока программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и относится к обязательной части программы.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика призвана обеспечить знакомство студентов: с различными отраслями экономики, в том числе, с отдельными ключевыми понятиями, которые используются в выбранной отрасли; законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими выбранную отрасль; со статистическими и аналитическими данными развития выбранной отрасли экономики.

В процессе прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,

© РГУТИС

применять системный подход для решения поставленных задач.

Сроки проведения учебной практики установлены ФГБОУ ВО «РГУТИС» в рабочих учебных планах по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Задачи учебной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат):

- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин;

- ознакомление с сущностью отрасли экономики;

- ознакомление с основными законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими отрасль экономики;

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности;

- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по учебной практике в соответствии с программой ее прохождения.

Учебная (ознакомительная) практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики *стационарная*

Форма проведения практики: *дискретно*

Статус практики – Учебная (ознакомительная) практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикаторов достижения компетенции: УК-1.1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2 - Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; в части индикаторов достижения компетенции: ОПК 1.1 - Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

В ходе учебной практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-

© РГУТИС

технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений. Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы,108 часов. Учебная (ознакомительная) практика проходит дискретно на 1 курсе во 2 семестре. Сроки учебной практики у обучающихся очной формы обучения – с 01 февраля 2024 года по 11 июня 2024 года (6 часов в неделю), у студентов очно-заочной формы – с 29 мая 2024 года по 12 июня 2024 года (36 часов в неделю).

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме выполнения индивидуального задания, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Учебная (ознакомительная) практика проводится стационарным способом на базе соответствующих учебно-производственных подразделений ФГБОУ ВО «РГУТИС» – Проектное агентство. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатор достижения компетенции)
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикаторов достижения компетенции
	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
2	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК 1.1	Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

© РГУТИС

Б2.О.У.1

Очная форма обучения 2 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	История России	7	Философия
1	Право	3	Иностранный язык
1,2	Иностранный язык	3	Экономика и предпринимательство
1,2	Физическая культура и спорт	6	Разработка управленческих решений
1	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	3	Маркетинг
2	Безопасность жизнедеятельности	3,4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
2	Экономика и предпринимательство	4	Инновации в профессиональной деятельности
2	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	5,6	Управление проектами
2	Государственное регулирование экономики и территориального развития	4	Социально-экономическая статистика
2	Менеджмент	4	Сервис-дизайн
1	Основы российской государственности	5	Экономика предприятий (организаций)
1	Практикум по самоорганизации, саморазвитию и командной работе	6	Инновационный менеджмент
1	Ресурсосбережение	8	Методы исследований в менеджменте
1	Стандартизация и управление качеством	7	Бухгалтерский и управленческий учет
2	Рынок труда	3	Теория организации
1	PR-менеджмент	5	Кросскультурный (сравнительный) менеджмент
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО	3	История религий России
		6,7	Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)

© РГУТИС

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
		5,6,7	Организация и планирование деятельности предприятий (организаций)
		6	Управление человеческими ресурсами
		3	Организационное поведение
		5	Управленческая психология
		3	Делопроизводство в кадровой службе
		4,5	Экономика и социология труда
		4	Правовое обеспечение управления персоналом
		7	Цифровые кадровые технологии
		6,7	Аудит и контроллинг персонала
		8	Управление профессиональным развитием персонала
		7	Современные персонал-технологии
		8	Управление социальной политикой
		5	Маркетинг персонала
		3,4,5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
		7	Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности
		7	Мотивация персонала
		8	Оценка эффективности труда в управлении персоналом
		8	Экономика персонала
		3	Основы военной подготовки
		7	Проектная деятельность
		4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
		8	Технологическая (проектно-технологическая)

© РГУТИС

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
			практика
		8	Преддипломная практика

Очно-заочная форма обучения 2 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	История России	8	Философия
1	Право	3	Иностранный язык
1,2	Иностранный язык	3	Безопасность жизнедеятельности
1,2	Физическая культура и спорт	3	Экономика и предпринимательство
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	8	Разработка управленческих решений
2	Безопасность жизнедеятельности	4	Маркетинг
2	Экономика и предпринимательство	3,4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
2	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	4	Инновации в профессиональной деятельности
1	Менеджмент	5,6	Управление проектами
		4	Государственное регулирование экономики и территориального развития
1	Ресурсосбережение	4	Социально-экономическая статистика
2	Стандартизация и управление качеством	5	Сервис-дизайн
1	PR-менеджмент	6	Экономика предприятий (организаций)

© РГУТИС

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО	6	Инновационный менеджмент
		9	Методы исследований в менеджменте
		7	Бухгалтерский и управленческий учет
		3	Теория организации
		5	Кросскультурный (сравнительный) менеджмент
		3	История религий России
		3	Практикум по самоорганизации, саморазвитию и командной работе
		7,8	Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)
		6,7,8	Организация и планирование деятельности предприятий (организаций)
		6	Управление человеческими ресурсами
		4	Организационное поведение
		5	Управленческая психология
		5	Рынок труда
		3	Делопроизводство в кадровой службе
		5,6	Экономика и социология труда
		5	Правовое обеспечение управления персоналом
		7	Цифровые кадровые технологии
		7,8	Аудит и контроллинг персонала
		9	Управление профессиональным развитием персонала
		7	Современные персонал-технологии

© РГУТИС

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
		9	Управление социальной политикой предприятия
		5	Маркетинг персонала
		6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
		8	Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности
		8	Мотивация персонала
		8	Оценка эффективности труда в управлении персоналом
		8	Экономика персонала
		3	Основы военной подготовки
		7	Проектная деятельность
		4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
		9	Технологическая (проектно-технологическая) практика
		9	Преддипломная практика

4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики
			В академических часах
Очная форма обучения			
1	2	3	108 ак.часов, в том числе практическая подготовка 106 ак.часов
Очно-заочная форма обучения			
1	2	3	108 ак.часов, в том числе практическая

© РГУТИС

			подготовка 106 ак.часов

© РГУТИС

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Очная форма обучения

2 семестр

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1.	Сущность отрасли экономики	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
2.	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
3.	Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения	навыки использования основ экономических знаний	10
		навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	10
4.	Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10

© РГУТИС

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
	экономики	навыки использования основ экономических знаний	10
5.	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников	навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
6.	Формирование отчета по практике и его презентации	навыки использования основ экономических знаний	6
		Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой – 2 ч.

© РГУТИС

Очно-заочная форма обучения
2 семестр

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1.	Сущность отрасли экономики	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
2.	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
3.	Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения	навыки использования основ экономических знаний	10
		навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	10
4.	Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
5.	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников	навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	10

© РГУТИС

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
		навыки использования основ экономических знаний	10
6.	Формирование отчета по практике и его презентации	навыки использования основ экономических знаний	6
		Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой – 2 ч.

Во время проведения практики предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает студенту индивидуальное задание и рекомендации для подготовки отчета.

© РГУТИС

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики
Очная форма обучения

5.2.1 Наименование раздела практики Сущность отрасли экономики (2 семестр)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Сущность отрасли экономики»	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	20.02.2027
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	03.03.2027

© РГУТИС

Очно-заочная форма обучения

5.2.1. Наименование пункта практики - Сущность отрасли экономики (2 семестр)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Сущность отрасли экономики»	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	30.05.2027
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	31.05.2027

© РГУТИС

Очная форма обучения

5.2.2. Наименование пункта практики - Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) – 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)»	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	11.03.2027
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	17.03.2027

© РГУТИС

Очно-заочная форма обучения

5.2.2. Наименование пункта практики - Ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) – 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)»	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	02.06.2027
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	03.06.2027

© РГУТИС

Очная форма обучения

5.2.3. Наименование пункта практики - Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний; навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данные виды деятельности (данные виды услуг), их содержание и основные положения»	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	25.03.2027
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	31.03.2027

© РГУТИС

Очно-заочная форма обучения

5.2.3. Наименование пункта практики - Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний; навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данные виды деятельности (данные виды услуг), их содержание и основные положения»	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	05.06.2027
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	06.06.2027

© РГУТИС

Очная форма обучения

5.2.4. Наименование пункта практики - Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики - 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики)»	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	15.04.2027
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	21.04.2027

© РГУТИС

Очно-заочная форма обучения

5.2.4. Наименование пункта практики - Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики - 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики)»	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	08.06.2027
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	09.06.2027

© РГУТИС

Очная форма обучения

5.2.5. Наименование пункта практики - Подготовка введения и заключения, списка используемых источников - 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка введения, заключения и списка использованных источников	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	3-6 стр.	22.05.2027
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	3-6 стр.	31.05.2027

© РГУТИС

Очно-заочная форма обучения

5.2.5. Наименование пункта практики - Подготовка введения и заключения, списка используемых источников - 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка введения, заключения и списка использованных источников	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	3-6 стр.	10.06.2027
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	3-6 стр.	11.06.2027

© РГУТИС

Очная форма обучения

5.2.6. Наименование пункта практики - Формирование итогового отчета – 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Формирование отчета по практике и его презентации	6	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета; 8-10 слайдов	11.06.2027

© РГУТИС

Очно-заочная форма обучения

5.2.6. Наименование пункта практики - Формирование итогового отчета – 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Формирование отчета по практике и его презентации	6	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета; 8-10 слайдов	12.06.2027

© РГУТИС

Очная форма обучения

5.2.7. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Защита отчета по учебной практике	1	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов)	13.06.2027 – 14.06.2027
	Ответы на вопросы комиссии	1	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)	13.06.2027 – 14.06.2027

© РГУТИС

Очно-заочная форма обучения

5.2.7. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Защита отчета по учебной практике	1	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов)	13.06.2027 – 14.06.2027
	Ответы на вопросы комиссии	1	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)	13.06.2027 – 14.06.2027

© РГУТИС

Очная форма обучения

Примерный ПЛАН-ЗАДАНИЕ на учебную практику			
№	Содержание задания	Период выполнения	Срок сдачи
		2 сем. (2027 г.)	2 сем. (2027 г.)
1.	Сущность отрасли экономики - 5-6 стр.	01.02-20.02	20.02
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	21.02-03.03	03.03
2.	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) – 2-3 стр.	04.03-11.03	11.03
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	12.03-17.03	17.03
3	Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 2-3 стр.	18.03-25.03	25.03
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	26.03-31.03	31.03
4.	Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики – 5-7 стр.	01.04-15.04	15.04
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	16.04-21.04	21.04
5.	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников (3-6 стр.)	22.04-22.05	22.05
	Доработка введения, заключения и списка использованных источников в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	23.05-31.05	31.05
6.	Формирование отчета по практике и его презентации	01.06-11.06	11.06
7	Защита отчета по учебной практике	13.06	13.06
Работа в структурном подразделении образовательной организации (по отдельному графику)			

Очно-заочная форма обучения

Примерный ПЛАН-ЗАДАНИЕ на учебную практику			
№	Содержание задания	Период выполнения	Срок сдачи
		2 сем. (2027 г.)	2 сем. (2027 г.)
1.	Сущность отрасли экономики - 5-6 стр.	29.2-30.05	30.05
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	31.05	31.05
2.	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) – 2-3 стр..	01.06-02.06	02.06
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	03.06	03.06
3	Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 2-3 стр.	04.06-05.06	05.06
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	06.06	06.06
4.	Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики – 5-7 стр.	07.06-08.06	08.06
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	09.06	09.06
5.	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников (3-6 стр.)	10.06	10.06
	Доработка введения, заключения и списка использованных источников в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	11.06	11.06
6.	Формирование отчета по практике и его презентации	12.06	12.06
7	Защита отчета по учебной практике	13.06	13.06
Работа в структурном подразделении образовательной организации (по отдельному графику)			

© РГУТИС

Формы отчетности по практике

По итогам учебной практики студент должен подготовить отчет, соответствующий приведенным ниже требованиям.

Окончательный вариант отчета по практике должен соответствовать следующей структуре:

Титульный лист (Приложение А)

Содержание

1. Индивидуальное задание (Приложение Б)

2. Рабочий график (план) проведения практической подготовки в форме практики (Приложение В)

3. Отчет о прохождении практики:

Введение

Основная часть

Заключение

Список используемых источников

Приложения (при наличии)

4. Отзыв руководителя практической подготовки в форме практики (Приложение Г)

Содержание отчета по практике

Введение

Пункт должен содержат следующую информацию: время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал обучающийся, какие работы выполнены обучающимся, задачи, стоящие перед обучающимся непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения и т.д..

Объем пункта – (1-2 стр.).

Пункт 1. Сущность отрасли экономики

Пункт должен содержать следующую информацию: понятие и сущность отрасли; особенности отрасли в экономики и т.д.

Объем пункта – 5-6 стр.

© РГУТИС

Пункт 2. Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности.

Пункт должен содержать следующую информацию: описание сущности выбранного вида деятельности (выбранного вида услуг); основные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) и т.д.

Объем пункта – 2-3 стр.

Пункт 3. Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения.

Пункт должен содержать следующую информацию: законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения и т.д.

Объем пункта – 2-3 стр.

Пункт 4. Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики

Пункт должен содержать следующую информацию: статистические и информационные материалы, характеризующие состояние и развитие выбранной отрасли экономики и т.д.

Объем пункта – 5-7 стр.

Заключение

Пункт должен содержать следующую информацию: в заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы). Обучающийся обобщает работу и формулирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний, овладению практическими навыками работы.

Объем пункта – 1-2 стр.

Список использованных источников – не менее 10 наименований литературы, не ранее 2014 года издания. Интернет источники с актуальными датами обращения.

Объем пункта – 1-2 стр.

Приложения – при наличии

Презентация отчета – не менее 8 слайдов, раскрывающих содержание отчета.

© РГУТИС

Оформление отчета по практике

Для оформления отчета по практике необходимо использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5. Верхнее и нижнее поле страницы – 2 см., левое – 2,5 см., правое – 1-1,5 см. Страницы нумеруются, начиная со второй, и проставляются в верхнем правом углу.

Введение, Пункт 1, Пункт 2, Пункт 3, Заключение, Список используемых источников начинаются с новой страницы и выделяются полужирным начертанием.

По ходу изложения материалов необходимо сделать ссылки на используемые в процессе изучения теоретического материала источники следующим образом: [10, с. 312], где 10 – это номер используемого источника, с. 312 – это номер страницы в данном источнике. Можно страницы не указывать.

Для оформления таблиц и рисунков по ходу изложения материала необходимо воспользоваться рекомендациями, представленными ниже.

Рисунки

Все иллюстрации (фотографии, графики, схемы, чертежи и прочее), включенные в текст, именуются рисунками.

Рисунки нумеруется в пределах всего отчета, т.е. нумерация – сквозная: например, Рисунок – 1, Рисунок – 2 и т.д. Рисунок должен размещаться после ссылки на него в тексте отчета. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, отражающей название рисунка, название рисунка должно располагаться посередине страницы. Подпись помещают под рисунком в одну строку с номером, выравнивая по центру.

Таблицы

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета, т.е. нумерация – сквозная: например, Таблица - 1, Таблица - 2 и т.д. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Заголовок и номер таблицы помещается над таблицей без отступа от левого края текста, после слова «таблица» и ее порядкового номера ставится тире и пишется заголовок.

Например:

© РГУТИС

Таблица 2 – Динамика реализации услуг ООО «Аркус» за период 20__ - 20__ гг.

Вид услуг	Объем оказания услуг, тыс. ед.		Темп роста объема оказания услуг, %	Выручка от реализации услуг, тыс. руб.		Темп роста выручки от реализации услуг, %
	20__г.	20__г.		20__г.	20__г.	
А … Б … В …						

Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи Продолжение табл. с указанием ее номера. Кроме того, допускается повторение шапки таблицы на следующей странице.

Данные, отражаемые в таблицах, оформляются с использованием шрифта Times New Roman размером не более № 12, через 1 интервал.

Список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.- 84.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компе-тенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции), обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	методы и инструменты проведения анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, определяет	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения	навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию,

© РГУТИС

			и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	поставленной задачи	требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	инструменты сбора информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	применять на практике поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
2	ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории				
	ОПК 1.1	Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	экономическую, организационную и управленческую теорию	решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации руководителями практической подготовки, организованной в форме практики, от профильной организации и Университета.

Руководители практической подготовки, организованной в форме практики, на местах осуществляют текущий контроль путем повседневного наблюдения за работой обучающегося по программе практической подготовки, а также из периодических проверок ведения плана графика, собранного материала и составления отчета. При наличии у руководителей существенных замечаний (пропуски без уважительной причины, плохая

© РГУТИС

работа по выполнению заданий администрации предприятия, отсутствие записей в дневнике и др.) целесообразно указать о них в дневнике и установить обучающемуся кратчайшие сроки для устранения отмеченных недостатков.

Контроль практической подготовки в рамках дисциплины проводится при промежуточной аттестации по дисциплине.

Итоговый контроль по практической подготовке, организованной в форме практики, проводится на заключительном этапе практики и включает проверку и подписание руководителями практики отчетов, дневников, составление отзывов на обучающихся.

По окончании практической подготовки, организованной в форме практики, обучающиеся защищают отчеты по практике и проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Обучающийся, получивший отрицательный отзыв о работе по практической подготовке, организованной в форме практики, и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, направляется на практическую подготовку вторично в период каникул или отчисляется из Университета.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета или экзамена по дисциплине (в рамках которой осуществляется практическая подготовка по дисциплине), ликвидирует академическую задолженность в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Университета.

Результаты приема промежуточной аттестации по практической подготовке оформляются ведомостью, проставляются в зачетную книжку обучающегося.

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации.

Контрольная точка	Процедуры оценивания
1 Сущность отрасли экономики **(пункт 1 отчета)**	Проверка пункта 1 отчета, выявление недочетов, подготовка рекомендаций по их устранению
2. Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения Описание и характеристика данного вида	Проверка пункта 2,3 отчета, выявление недочетов, подготовка рекомендаций по их устранению

© РГУТИС

деятельности (данного вида услуг **(пункт 2,3 отчета)**	
3 Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики **(пункт 4 отчета)**	Проверка пункта 4 отчета, выявление недочетов, подготовка рекомендаций по их устранению
4. Подведение итогов практики **(презентация отчета)**	Проверка отчета, выявление недочетов, подготовка рекомендаций по их устранению. Собеседование с обучающимся по отчету и презентации.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Пункт практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
2	Сущность отрасли экономики	Подготовка материала по вопросу «Сущность отрасли экономики» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	5-6 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, 03.03
2	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)	Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2-3 стр., с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, 17.03
2	Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения	Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2-3 стр., с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, 31.03
2	Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики	Подготовка материала по вопросу «Статистические и аналитические данные развития выбранной отрасли экономики» Доработка задания в соответствии с	5-7 стр., с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, 21.04

© РГУТИС

		замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	
2	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников	Подготовка списка используемых источников Подготовка введения и заключения к отчету Доработка введения, заключения и списка используемых источников в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	1-2 стр. введение, 1-2 стр. заключение, 1-2 стр. список используемых источников, не менее 10 наименований литературы, с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, 11.06
2	Формирование итогового отчета и его презентации	Формирование итогового отчета Подготовка презентации отчета	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, не менее 8 слайдов, 11.06
2	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике Ответы на вопросы комиссии	13.06

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Безручко П. Практики внедрения изменений: Регулярный менеджмент в действии. Практическое пособие. Издательство: Альпина Паблишер, 2026, 232 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа https: https://znanium.ru/read?id=475191

© РГУТИС

2. Резник С.Д., Игошина И.А., Сазыкина О.А. Менеджмент. Учебное пособие - Издательство: ИНФРА-М, 2026, 363 с. ЭБС Znanium.com.Режим доступа - https://znanium.ru/read?id=470489

3. Коляда А.А. Следующий уровень. Стратегический менеджмент новой эпохи. Практическое пособие. Издательство: Альпина ПРО, 2026, 616 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа- https://znanium.ru/read?id=474253

4. Минцберг Генри. Менеджмент : Природа и структура организаций. Практическое пособие. Издательство: Альпина ПРО, 2026, 632 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа- https://znanium.ru/read?id=473811

5. Полухина А.Н., Шерешева М.Ю., Лежнин В.В. Менеджмент в туристской индустрии. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, 2025, 329 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа - https://znanium.ru/read?id=449998

6. Большаник П.В., Джураев А.Т., Махмудова Н.У., Холов Ё.Д. Менеджмент в туризме. Учебное пособие - Издательство: ИНФРА-М,2025, 207 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа https://znanium.ru/read?id=453077

7. Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопал Н.Ю. Менеджмент. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, 2025, 328 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа https://znanium.ru/read?id=457659

8. Малых Н.И., Можаева Н.Г. Экономика гостиничного предприятия. Учебное пособие: Издательство ФОРУМ, 2025, 320 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа https://znanium.ru/read?id=453581

9. Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М.А., Телегина Т.В. Тайм-менеджмент.Полный курс. Учебное пособие - Издательство: Альпина Паблишер, 2026, 312 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=471794

10. Гукова О.Н., Петрова А.М. Предпринимательство в сфере сервиса. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, 2026, 176 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=469119

11.Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, 2026, 307 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=476075

12.Лапуста М.Г. Предпринимательство. Учебник. М.: Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2024, 384 с.- Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=434335

© РГУТИС

13. Лебедев А.Л. Экономика отрасли. Практикум. Учебное пособие. Издательство Научный консультант, 2024, 40 с. . - Текст: электронный. - URL:https://znanium.ru/read?id=441038

14. Басовский Л. Е. Экономика: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 80 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/12198. - ISBN 978-5-369-00649-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1918581

15. Нуралиев С. У. Экономика: учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 363 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bd81853316653.78553045. - ISBN 978-5-16-014578-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1897977

16. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=385001

17. Экономика фирмы: учебное пособие / под ред. проф. А. Н. Ряховской. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. — 512 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0111-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072236

18. Забродская, Н. Г. Менеджмент и маркетинг : учебник / Н.Г. Забродская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1020046. - ISBN 978-5-16-015211-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1020046. – Режим доступа: по подписке.- URL: https://znanium.com/catalog/product/1913238

19. Ниматулаев М.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. Москва : ИНФРА-М,2026, 250 с - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=470746

20. Болдырева Н.П., Болдырева Н.В. Статистика в схемах и таблицах. Часть 2. Учебное пособие. – Издательство ФЛИНТА, 2025, 135 с.- ЭБС Znanium. Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=470972

21. Сервис: организация, управление, маркетинг : учебник для бакалавров / Е. Н. Волк, А. И. Зырянов, А. А. Лимпинская, Н. В. Харитонова. — Москва : Издательско-торговая

© РГУТИС

корпорация «Дашков и К°», 2022. — 249 c. - ISBN 978-5-394-03140-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=431948

22. http://www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы

23. Электронная библиотечная система Book.ru: http://www.book.ru/

24. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: http://diss.rsl.ru/

25. "Университетская библиотека": http://www.biblioclub.ru/

26. Научная электронная библиотека e-library: http://www.e-library.ru/

27. Электронная библиотечная система Znanim.com: http://www.znanium.com/

28. Поисковая система yandex.ru

7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики https://rosstat.gov.ru/databases
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения https://bd.wciom.ru/
5. Справочно-правовая система Консультант http://www.consultant.ru
6. Информационно-справочная система Интернет-версии проекта HR-Portal http://hr-media.ru/category/hr-issledovaniya/
7. Информационно-справочная система Интернет-версии проекта Кадровое дело https://www.kdelo.ru/

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Проектное агентство: Специализированная учебная мебель. Настенные стенды. Плакаты. ТСО: Видеопроекционное оборудование. Автоматизированные места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей

© РГУТИС

	программой.

© РГУТИС

Приложение А

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Высшая школа бизнеса, менеджмента и права

ОТЧЕТ
о прохождении практической подготовки в форме практики
в форме учебной (ознакомительной) практики

обучающегося группы _____ курса 1
направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «РГУТИС» – Проектное агентство, Московская область, го. Пушкинский, пгт. Черкизово, ул. Главная, д. 99

Сроки прохождения практической подготовки в форме практики
_____

Руководитель практической подготовки в форме практики от образовательной организации:	Руководитель практической подготовки в форме практики от профильной организации:
_____	_____
(должность, ФИО, подпись)	*(должность, ФИО, подпись)*

Отчет выполнил _____ _____
(дата и подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ _____
(дата и подпись)

20 ___г.

(2-ой лист отчета после титульного листа)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Индивидуальное задание

2 Рабочий график (план) проведения практической подготовки в форме практики/ Совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки в форме практики

3 Отчет о прохождении практики

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

4. Отзыв руководителя практической подготовки в форме практики

Примечание:

нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление

© РГУТИС

Приложение Б

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение практической подготовки в форме учебной (ознакомительной) практики

Обучающийся _____

(ФИО)

курс 1 уч. группа _____ направление подготовки 38.03.02 «Менеджемнт»

Срок прохождения с_____ по_____

№ п/п	Содержание практики
1	2

Планируемые результаты практики

№ п/п	Индекс компе-тенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции), обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	методы и инструменты проведения анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения	инструменты сбора информации	применять на практике поиск информации для	навыками поиска информации

© РГУТИС

		поставленной задачи по различным типам запросов	для решения поставленной задачи по различным типам запросов	решения поставленной задачи по различным типам запросов	для решения поставленной задачи по различным типам запросов
2	ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории				
	ОПК 1.1	Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	экономическую, организационную и управленческую теорию	решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Руководитель практики от образовательной организации:

_____

(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

_____

(должность, ФИО, подпись)

.

© РГУТИС

Приложение В

Рабочий график (план)

прохождения практической подготовки в форме учебной (ознакомительной) практики

обучающийся_____
(курс, группа, фамилия, имя отчество)
место прохождения практики ФГБОУ ВО «РГУТИС» Проектное агентство

№ п/п	Содержание практики	Календарные сроки
1.	- Знакомство с объектом практики; - Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Согласно программе практики
2.	- Участие в практической деятельности; - Сбор и анализ данных для выполнения индивидуального задания; - Ведение дневника практики	Согласно программе практики
3.	- Подготовка отчета по практике и его презентации; - Защита отчета по практике	Согласно программе практики Согласно расписанию промежуточной аттестации

Руководитель практики от образовательной организации:
_____
(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:
_____
(должность, ФИО, подпись)

© РГУТИС

ДНЕВНИК
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(ФИО)
курс 1 уч. группа_____ направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Срок прохождения с_____ по_____
Место практики ФГБОУ ВО «РГУТИС» Проектное агентство

1. Прибыл в профильную организацию (предприятие) «_____» _____
20____г.
2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

_____
(должность, ФИО, подпись)

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, ознакомлен:

_____
(ФИО, подпись обучающегося)

«___» _____ 20___ г.
3. Учет ежедневной работы обучающегося:

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Выбыл из профильной организации (предприятия) «____» _____
20____г.
Руководитель от профильной организации

_____ /_____/
подпись *ФИО*

« ____»_____20__г.

© РГУТИС

Приложение Г

ОТЗЫВ

на обучающегося _____
(ФИО)

Очной (очно-заочной) формы обучения 1 курса

направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

о прохождении им практической подготовки в форме учебной (ознакомительной) практики

в ФГБОУ ВО «РГУТИС» Проектное агентство

Рекомендации по составлению отзыва. В нем обычно указываются:

время прохождения практики;

характеристика проделанной практикантом работы;

степень подготовленности практиканта;

оценка полноты и качества выполнения задания на практику;

характеристика личных качеств;

предложения с целесообразности назначения обучающегося после окончания университета на должность в профильной организации.

Руководитель практической подготовки в форме практики _____
(должность, подпись, ФИО руководителя практической подготовки в форме практики от профильной организации)
«_____» _____20___ г.

© РГУТИС

ПАМЯТКА

для обучающихся, проходящих практическую подготовку в форме практики

1. Практическая подготовка в форме практики является составной частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения навыков.

2. Во время прохождения практической подготовки в форме практики обучающийся обязан: полностью выполнить мероприятия, предусмотренные индивидуальным заданием; систематически вести дневник практики; строго соблюдать правила внутреннего распорядка принимающей организации и указания руководителя практической подготовки от профильной организации; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками (сотрудниками); строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии - при прохождении практической подготовки в форме практики.

3. По окончании практической подготовки в форме практики обучающийся представляет в Университет:

- задание на практику;
- заполненный и заверенный дневник практики;
- заполненное направление на практику с печатью профильной организации, на которой проводилась практика;
- отчёт о практике с прилагаемыми материалами;
- отзыв научного руководителя от профильной организации;
- договор о прохождении практики.

4. Дневник еженедельно представляется руководителю практики от профильной организации для просмотра и соответствующей записи о проверке.

5. В конце практики обучающийся составляет список всех материалов, собранных во время практики и дает краткое заключение по итогам производственной / преддипломной практики.

6. При оценке практики принимается во внимание качество работы обучающегося в профильной организации; полнота, качество и степень пригодности собранного материала для выпускной квалификационной (дипломной) работы, курсовой работы (проекта); своевременность предоставления дневника практики, отчета о практике и отзыва о работе обучающегося.

7. Основные положения практической подготовки в форме практики.

1.1. Обучающийся до отбытия на практическую подготовку в форме практики должен получить инструктаж от руководителя практической подготовки:

- все необходимые бланки практики;
- индивидуальное задание на практику;
- направление на практику.

1.2. Обучающийся, прибыв в профильную организацию, должен пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования (вычислительной и оргтехники) и

© РГУТИС

уточнить план прохождения практической подготовки.

1.3. Во время прохождения практической подготовки обучающийся обязан строго придерживаться правил внутреннего распорядка профильной организации.

Отчет о практической подготовке в форме практики обучающийся составляет в соответствии с указаниями руководителя практической подготовки от Университета и от профильной организации.

При оценивании результатов прохождения обучающимся практической подготовки в форме практики используется балльная система (выставляется зачет с оценкой).

1.4. Обучающийся, который не выполнил требований практической подготовки в форме практики и получил отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку во время защиты отчета, направляется повторно на практическую подготовку в форме практики в свободное от обучения время.

2. Правила ведения и оформления дневника.

2.1. Дневник - основной документ обучающегося на время прохождения практики.

2.2. Во время практики обучающийся ежедневно сокращенно должен записывать в дневнике все, что сделано за каждый день прохождения практики.

2.3. Не реже, чем один раз в неделю, обучающийся обязан подавать дневник на просмотр руководителю практической подготовки от Университета (учебная (ознакомительная) практика) и от профильной организации (производственная и преддипломная практика), которые проверяют дневник, дают письменные замечания, дополнительные задания и подписывают записи, которые сделал обучающийся.

2.4. После окончания практической подготовки в форме практики обучающийся должен получить отзыв от руководителя практической подготовки, организованной в форме практики, от профильной организации.

2.5. Оформленный дневник вместе с отчетом и остальными материалами по практической подготовке, организованной в форме практики, обучающийся должен сдать в структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности.

Защита практики без представления дневника, отчета и иных материалов практики не проводится.

© РГУТИС