ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

утверждено:
Ученым советом
Института сервисных технологий
Протокол № 24 от «16» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: ***38.02.07 Банковское дело***

Квалификация: ***Специалист банковского дела***

год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	***Баранова А.А.***

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППССЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	***Баранова А.А.***

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

2 Структура и содержание учебной дисциплины

3 Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

4 Фонд оценочных средств дисциплины

5 Условия реализации программы дисциплины

6 Информационное обеспечение реализации программы

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1	оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; планировать и организовывать работу подразделения; проектировать организационные структуры управления; применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия; стили управления; сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления в банковских учреждениях.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**56**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия *(если предусмотрено)*	26
Самостоятельная работа [1]	4
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	

[1]Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	*2*	***3***	
Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.	4	
	2. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 1. Практическое занятие «Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента»».	2	
Тема 2. Цикл менеджмента	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия. 2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.	4	
	3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия. 4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации		

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 2. «Определение потребности в мотивации» «Правила и принципы построения организационных структур»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка презентаций по темам: сущность и взаимосвязь функций управления, роль планирования в управлении, принципы и техника планирования, роль контроля в управлении, основные теории мотивации, практика мотивации труда.	**1**	
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.	4	
	Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 3. Практическое занятие «Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений и докладов по темам: методика проведения ПЭСТ анализа, методика проведения S.W.O.T анализа, роль инноваций в современном обществе.Подобрать наиболее эффективные методы прогнозирования и планирования для кредитного учреждения, объяснить свой выбор	**1**	
Тема 4. Стратегический менеджмент	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей. 2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 4. Составление миссии предприятия.	2	

	Практическое занятие 5. Определение стратегических направлений развития предприятия (организации), построение **дерева целей**	2	
	Практическое занятие 6. Анализ и формирование продуктовой **стратегии** предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений и докладов по темам: предназначение миссии компании, сущность и значение конкурентной стратегии, выбор и реализация конкурентной стратегии, эффективность конкурентной стратегии.	**1**	
Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений. 2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 7. Принятие управленческого решения».	2	
	Практическое занятие 8. Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуация. Деловая игра «Кораблекрушение». Принятие решений различными методами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений и докладов по темам: ограничения и критерии принятия решения., оценка эффективности решений, дерево решений, преграды в коммуникациях, правила ведения бесед и совещаний, факторы повышения эффективности делового общения, правила проведения самопрезентации.	**1**	
Тема 6. Методы и стили управления.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	1.Экономические, правовые, социальные и моральные основы власти. Власть и влияние. Соотношение понятий. Власть над подчиненными. Просьба, указание, распоряжение, приказ.	2	
	2.Руководитель и лидер. Самоменеджмент. Понятие и характеристика стилей управления. Управленческая решетка ГРИД.	2	

	Стили управления: демократический, авторитарный, либеральный. Матрица стилей руководства, (по Р.Блейку и Дж.С.Мутону). Архитипы управляющих: лидер, администратор, плановик, предприниматель. Направление кадровой политики на фирме.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 9.Власть, источники власти, разновидности власти. Лидерство и власть.	2	
	Практическое занятие 10.Определение стиля управления по «решетке менеджмента» в заданной ситуации. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 7. Социально-психологический аспект руководства	**Содержание учебного материала**	**7**	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	1. Деловое и управленческое общение. Социально- психологические процессы в группе. Адаптация. Управление процессом адаптации. Сплочение группы. Три стадии развития группы: первичный синтез; стадия дифференциации; оконча-тельный синтез. Признаки, характеризующие команду. Социально- психологический климат (СПК) в коллективе. СПК и карьера	2	
	2. Основные понятия конфликтологии: конфликтная ситуация, объект и мотив конфликта. Типология конфликтов. Источники конфликтов	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 11. Сущность, элементы, источники и причины конфликтов в организации.	1	
	Практическое занятие 12. Виды конфликтов и управление конфликтной ситуацией	1	
	Практическое занятие 13. Решение заданной конфликтной ситуации.	1	
Тема 8. Система методов управления в менеджменте	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	1.Экономические методы управления в менеджменте: коммерческий расчет, ценовая политика, финансовая политика.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 14. Проведение деловой игры «Система контроля в организации».	2	

	Практическое занятие 15. Проведение семинара «Антикризисный менеджмент и его роль в системе современного менеджмента».	1	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт			
Всего:		***56***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

Практические занятия - метод обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у учащихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Формы организации практических занятий: решение типовых задач.

3.1. Тематика и содержание практических занятий

Практическое занятие 1.
Тема 1.Общая теория управления, закономерности управления различными системами
Содержание: «Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента»».
Практическое занятие 2.
Тема 2. Цикл менеджмента
Содержание: «Определение потребности в мотивации»
«Правила и принципы построения организационных структур»
Практическое занятие 3.
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы.
Содержание: «Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы».
Практическое занятие 4.
Тема 4. Стратегический менеджмент
Содержание: Составление миссии предприятия.
Практическое занятие 5.
Тема 4. Стратегический менеджмент
Содержание: Определение стратегических направлений развития предприятия (организации), построение **дерева целей**
Практическое занятие 6.
Тема 4. Стратегический менеджмент
Содержание: Анализ и формирование продуктовой **стратегии** предприятия
Практическое занятие 7.
Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация
Содержание: «Принятие управленческого решения».
Практическое занятие 8.
Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация
Содержание: Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуация. Деловая игра «Кораблекрушение». Принятие решений различными методами.
Практическое занятие 9
Тема 6. Методы и стили управления.
Содержание: Власть, источники власти, разновидности власти. Лидерство и власть.
Практическое занятие 10.
Тема 6. Методы и стили управления.
Содержание: Определение стиля управления по «решетке менеджмента» в заданной ситуации. Решение ситуационных задач.
Содержание: Сущность, элементы, источники и причины конфликтов в организации.
Практическое занятие 12.

Тема 7. Социально- психологический аспект руководства
Содержание: Виды конфликтов и управление конфликтной ситуацией
Практическое занятие 13.
Тема 7. Социально- психологический аспект руководства Содержание: Решение заданной конфликтной ситуации.
Практическое занятие 14.
Тема 8. Система методов управления в менеджменте
Содержание: Проведение деловой игры «Система контроля в организации».
Практическое занятие 15.
Тема 8. Система методов управления в менеджменте Содержание: Проведение семинара «Антикризисный менеджмент и его роль в системе современного менеджмента».

3.2. Тематика и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы предназначено для рационального распределения времени студента по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины. Оно составляется на основе сведений о трудоемкости дисциплины, ее содержании и видах работы по ее изучению, а также учебно-методического и информационного обеспечения.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в течение всего семестра. Преподаватель самостоятельно определяет формы контроля самостоятельной работы студентов в зависимости от содержания разделов и тем, выносимых на самостоятельное изучение. Такими формами могут являться: тестирование, контрольные работы

Тематика и содержание

Тема 2. Цикл менеджмента

Содержание: Подготовка презентаций по темам: сущность и взаимосвязь функций управления, роль планирования в управлении, принципы и техника планирования, роль контроля в управлении, основные теории мотивации, практика мотивации труда.

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы.

Содержание: Подготовка сообщений и докладов по темам: методика проведения ПЭСТ анализа, методика проведения S.W.O.T анализа, роль инноваций в современном обществе. Подобрать наиболее эффективные методы прогнозирования и планирования для кредитного учреждения, объяснить свой выбор

Тема 4. Стратегический менеджмент

Содержание: Подготовка сообщений и докладов по темам: предназначение миссии компании, сущность и значение конкурентной стратегии, выбор и реализация конкурентной стратегии, эффективность конкурентной стратегии.

Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация

Содержание: Подготовка сообщений и докладов по темам: ограничения и критерии принятия решения, оценка эффективности решений, дерево решений, преграды в коммуникациях, правила ведения бесед и совещаний, факторы повышения эффективности делового общения, правила проведения самопрезентации.

4. Фонд оценочных средств дисциплины

4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
5	Дифференцированный зачет

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

Результаты обучения: умения, знания	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
Уметь: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части -определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия -определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации определять необходимые	Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации. Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT- анализа и PEST-анализа. Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений. Демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия. Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом. Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.	Оценка результатов выполнения практическойработы Оценка результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачёт

источники информации -планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности -оформлять бизнес-план -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять		

инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности -презентовать бизнес-идею определять источники финансирования -организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе -описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения -соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона		

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов		

платежных карт, - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов ОК 01. -ОК 09., ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1		
Знать: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -методы работы в профессиональной и смежных сферах -структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых	-уровень освоения учебного материала; -умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	Оценка результатов выполнения практическойработы Оценка результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачёт

средств -содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности -основы финансовой грамотности -правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности -основы проектной деятельности -особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной		

деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности -средства профилактики перенапряжения -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности, - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и		

компьютерных технологий - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных ОК 1 -ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК. 1.6, ПК 2.1		

Формируемые компетенции:

Код формируемой компетенции	**Наименование компетенции**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	
ПК 1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов	

4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов

Контроль знаний обучающихся включает:

Текущий контроль

Промежуточную аттестацию

4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:

4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде практических работ, устного опроса, тестирования.

Контрольно – измерительные материалы для текущего контроля по учебной дисциплине

Примерные задания

Проверяемые компетенции: ПК 1.1, ПК 1.3,
ПК. 1.6, ПК 2.1, ОК 01 -ОК 09,
Практические задания, предполагающие письменный ответ:
1.1. Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации.
1.2. Выбор оптимального метода управления в конкретной ситуации.
1.3. Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.
1.4. Определение стиля по управленческой решетке

Устные ответы на вопросы:
2.1 Развитие менеджмента в России.
2.2 Самоменеджмент – понятие и сущность.
2.3. Административная школа управления

Примерные тестовые задания

Тема 1.1 .Сущность и характерные черты современного менеджмента

1. Термин «управление» и термин «менеджмент»:
а) тождественны
б) управление трактуется шире, чем менеджмент
в) менеджмент трактуется шире, чем управление
г) не связанные между собой понятия

2. Управление – это:
а) целенаправленное воздействие, согласующее совместную деятельность
б) последовательное осуществление мотивации, организации, планирования и контроля
в) руководство организацией
г) достижение целей организации

3. Менеджмент – это:
а) управление персоналом организации
б) управление производственными процессами организации
в) управление социально-экономическими процессами организации
г) способность влиять на поступки людей

4. Менеджмент создает необходимые организационные условия для синтеза науки, практических навыков и знаний, позволяющих принимать оптимальные решения, исходя из этого менеджмент-это:
а) вид деятельности и процесс принятия решений
б) аппарат управления
в) наука и искусство управления
г) все перечисленное

5. Что является целью менеджмента?
а) обеспечение прибыльности организации
б) эффективное использование ресурсов организации
в) совершенствование всех процессов организации

г) все перечисленные ответы верны

6. На высшем уровне управления происходит:
а) разработка сменно-суточных заданий
б) организация выполнения квартальных заданий
в) формирование целей организации
г) контроль использования сырья и оборудования

7. Информационная роль менеджера не предполагает выполнение следующей функции:
а) сбор информации об организационной среде
б) распространение фактов и нормативных установок
в) осуществление текущих корректировок заданий подчиненных
г) все предыдущие ответы верны

8. Важным принципом в менеджменте является правильное распределение задач по иерархическим уровням, в соответствии с которым:
а) чем выше уровень, тем больше оперативных задач на нем решаются
б) руководитель является лучшим специалистом по производству
в) обеспечение ритмичности - задача низового звена
г) ответственность за управление несет собственник

9. По месту в системе управления организацией менеджеры занимают три уровня. Деятельность менеджеров высшего уровня характеризуется масштабностью и сложностью и включает:
а) постоянное общение с производственным персоналом
б) принятие ключевых решений по стратегии
в) контроль работы руководителей низового уровня
г) составляют самую многочисленную категорию

10. В современных условиях роль руководителей среднего уровня возрастает, их деятельность связана:
а) контроль выполнения производственных заданий
б) решение тактических и оперативных проблем
в) самая малочисленная, но влиятельная категория
г) самая многочисленная категория

Тема 1.2 История развития менеджмента

1. Подходы к управлению включают:
а) научное управление; процессный подход; системный подход; поведенческий подход
б) подход с позиций школ; системный подход; процессный подход; ситуационный подход
в) научное управление; административное управление; школа человеческих отношений
г) количественные методы; наука управления; научное управление; ситуационный подход

2. Какая из школ управленческой мысли была хронологически первой:
а) количественных методов
б) научного управления
в) административно-классическая

г) человеческих отношений и поведенческих наук

3. Представителями административно-классической школы являются:
а) М.П. Фолетт, Э. Мэйо, А. Маслоу
б) А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни
в) Ф.У.Тейлор, Ф. и Л. Гилберт, Г. Форд
г) Г. Саймон, Д. Р. Форрестер, Д. Марч

4. Что считается основным элементом ситуационного подхода:
а) метод управления
б) личность менеджера
в) набор обстоятельств, влияющих на организацию
г) внешняя среда организации

5. Согласно процессному подходу, связующими процессами в менеджменте являются:
а) планирование, организация, мотивация, контроль
б) коммуникации и принятие решений
в) централизация и децентрализация
г) делегирование полномочий и ответственность

6. Какой из ниже перечисленных подходов рассматривает управление как осуществление набора управленческих функций:
а) ситуационный
б) системный
в) функциональный
г) подход с позиций школ

7. Что можно назвать основной оптимальной характеристикой школы человеческих отношений?
а) использование научного анализа для определения оптимальных способов выполнения задачи
б) перенос центра тяжести в управлении с выполнения задач на отношения между людьми
в) создание систематизированной теории управления всей организации, выделив управление
как особый вид деятельности
г) все предыдущие ответы неверны

8. Деятельность представителей какой школы управления можно оценить следующим образом: они рассматривали управление как комплексный процесс и выделили основные универсальные принципы управления:
а) школа научного управления
б) школа административного управления
в) школа человеческих отношений и поведенческих наук
г) школа количественных методов

9. Исследования Ф.У. Тейлора были направлены на:
а) рабочего
б) руководителя среднего звена

в) менеджера
г) всю организацию

10. В чем главная причина успеха японского менеджмента?
а) умение работать с людьми
б) использование высококачественной техники и технологий
в) нацеленность на выполнение задач любыми способами и методами
г) все предыдущие ответы неверны

Тема 2.1. Функции управления

1. Что является объектом управления:
а) организация
б) человек
в) отношения между руководителем и подчиненным
г) все предыдущие ответы верны

2. Формальные и неформальные организации отличает:
а) необходимость управления
б) количество участников
в) юридическая или государственная регистрация
г) все предыдущие ответы неверны

3. К характеристикам формальной организации относят:
а) наличие ресурсов; зависимость от окружающей среды; разделение труда; выделение подразделений; необходимость управления
б) зависимость от окружающей среды; связи с поставщиками; переработка сырья; производство продукции; наличие работников
в) необходимость уплачивать налоги; оказание услуг; фиксированная зарплата; подчинение
работников директору; иерархия уровней
г) все предыдущие ответы верны

4. Кто участвует в вертикальном разделении труда:
а) сотрудники различных отделов организации, равные по статусу
б) сотрудники одного отдела организации, равные по статусу
в) руководители различных уровней управления
г) руководители одного уровня управления

5. Субъектом менеджмента организации является:
а) руководитель, занимающий постоянную должность
б) функциональная область деятельности организации
в) предприятия со своей системой целей
г) не одно из перечисленных

6. Среда организации включает в себя:
а) совокупность факторов внутри организации
б) совокупность внешних факторов

в) совокупность внутренних и внешних факторов
г) совокупность составляющих организации

7. Как влияют на организацию факторы микровнешней среды:
а) косвенно
б) прямо
в) в зависимости от сложившейся на рынке ситуации
г) совершенно не влияют

8. Управление является средством, с помощью которого учитываются факторы внешнего окружения:
а) вертикальное и горизонтальное разделение труда
б) цели
в) люди
г) потребители

9. Центральным фактором в любой модели управления является:
а) информация
б) технология
в) оборудование
г) люди

10. С чьим именем связывают в менеджменте вопрос о социальной ответственности организации:
а) Ф.У. Тейлор
б) Г. Форд
в) П. Дракер
г) Э. Мэйо

Функция планирования
1. Функция планирования в менеджменте представляет собой:
а) разработку целей организации и определение наиболее эффективных путей их достижения
б) процесс установления плановых заданий для исполнителей работ
в) оценку текущей деятельности организации
г) все предыдущие ответы не верны

2. Процесс планирования несет организации следующие выгоды:
а) мотивация, внутренняя координация, постановка целей, контроль
б) распределение ресурсов; адаптация к внешней среде; внутренняя координация; принятие
обоснованных решений
в) взаимодействие с подчиненными, распределение ресурсов; управление производством; коммуникации
г) этот процесс не приносит выгод организации

3. Стратегическое планирование – это:
а) поиск новых возможностей развития организации

б) создание предпосылок для реализации существующих возможностей развития организации
в) планирование конкретных мероприятий
г) планирование средств организации

4. Гибкое планирование отличается тем, что:
а) показатели плана неизменны;
б) показатели плана могут быть изменены
в) часть показателей плана остается неизменной, а другая часть может меняться
г) руководство организации не занимается планированием

5. Процесс планирования состоит из следующих функций:
а) мотивация, внутренняя координация, постановка целей, контроль
б) распределение ресурсов; адаптация к внешней среде; внутренняя координация; осознание
организационных стратегий
в) взаимодействие с подчиненными, распределение ресурсов; управление производством; коммуникации
г) организация работы, адаптация к внешней среде, постановка целей, принятие решений

6. Миссия организации отражает общественно значимые намерения организации, при разработке миссии необходимо учитывать:
а) зависимость от текущего состояния организации
б) зависимость миссии от временных рамок
в) основой миссии является получение прибыли
г) миссия- это обоснование существование организации

7. Стратегия, как основа для обоснованного позиционирования предприятий в условиях рыночной конкуренции:
а) не связана с тактикой и оперативными планами
б) то же самое, что и планы перспективного развития
в) определяет направления развития
г) не учитывает фактор конкуренции

8. Стратегия и тактика являются характеристиками управления и пронизывают всю управленческую деятельность, исходя из этого:
а) тактические решения определяются выбранной стратегией
б) стратегия обеспечивает непрерывность развития
в) без определенной тактики невозможна реализация стратегии
г) все перечисленное верно

9. Что предполагают стратегии диверсифицированного роста:
а) расширение организации за счет добавления новых структур
б) сокращение или ликвидацию бизнеса
в) производство технологически несвязанных продуктов в разных отраслях и их реализацию
на различных рынках
г) ничего из перечисленного выше

10. Для каких целей используется матрица Бостонской Консультационной Группы:
а) для принятия стратегических решений
б) для принятия оперативных решений
в) для принятия тактических решений
г) все предыдущие ответы верны

Функция организации

1. Функция организация в менеджменте - это:
а) процесс создания структуры предприятия
б) объединение людей для достижения их целей
в) распределение полномочий между работниками
г) взаимодействие с внешней средой

2. Делегирование представляет собой передачу субъектом управления части:
а) ответственности
б) обязательств
в) полномочий
г) долгов

3. Систематическое делегирование руководителем своих полномочий осуществляется в следующей форме:
а) в принятой производственной структуре
б) в системе должностных инструкций
в) в положениях о стимулировании труда
г) в положениях об оплате труда

4. Ключевой задачей руководства при совершенствовании механизма функционирования организации является структура управления. Характеристики структуры управления:
а) сложность - использование механизмов интеграции
б) формализация - масштабы использования правил
в) централизация - количество отделов, групп
г) координация - распределение прав и обязанностей

5. Структура управления показывает определенную схему взаимосвязей между звеньями и отдельными работниками, занятыми решением управленческих задач организации. Из предложенных характеристик типов структуры управления неверно высказывание:
а) линейная структура- каждый сотрудник имеет одного начальника
б) штабная - организацией руководит штаб
в) функциональная - сотрудник имеет несколько функциональных координаторов
г) все высказывания неверны

6. При выборе типа организационной структуры необходимо учитывать:
а) стратегию _____организации
б) особенности потребителей

в) модель управления
г) все вышеперечисленное

7. Основными типами организационных структур являются:
а) акционерные общества, товарищества, кооперативы
б) матричные, линейно-функциональные, дивизиональные
в) частные, государственные, смешанные
г) адаптивные, проектные, функциональные

8. Механистические организации включают в себя следующие типы организационных структур:
а) матричные и дивизиональные
б) матричные и линейно-функциональные
в) линейно-функциональные и дивизиональные
г) все предыдущие ответы не верны

9. Что является основной характеристикой корпоративной организации:
а) свобода выбора ресурсов и задач для исполнителей
б) учет потребностей и интересов работников
в) децентрализация и делегирование полномочий
г) максимальная централизация и авторитарность руководства

10. Какой из предложенных типов организаций наиболее предпочтителен для компаний, занимающихся сложным, наукоемким производством в условиях быстро изменяющейся внешней среды:
а) механистический
б) линейно-функциональный
в) корпоративный
г) органический

Функция мотивации

1. Мотивация – это:
а) способность работника выполнить свои должностные обязанности
б) руководство производственным процессом
в) побуждение работников к выполнению работы
г) достижение организацией поставленных целей

2. Что из перечисленного ниже можно отнести к внутренним вознаграждениям:
а) заработная плата
б) похвалы и признания
в) чувство достижения результата
г) карьера

3. К первичным потребностям не относятся:
а) потребности в пище
б) потребности в безопасности
в) потребности в уважении

г) все вышеприведенные потребности

4. На какие группы подразделяются современные теории мотивации:
а) материальные и нематериальные
б) содержательные и процессуальные
в) потребности и вознаграждения
г) мотивы и стимулы

5. Разработка «пирамиды потребностей» - заслуга:
а) А. Маслоу
б) Г. Гантта
в) Э. Мэйо
г) Ф.У. Тейлора

6. В соответствии с теорией А. Маслоу общечеловеческие потребности классифицируются по категориям, в соответствии с которыми:
а) к первому уровню потребностей относят потребность в питании
б) ко второму – потребность _____в коммуникациях
в) к третьему - потребность в защищенности
г) к четвертому - потребность в образовании

7. При реализации мотивации как функции менеджмента не используется понятие:
а) потребности
б) спрос
в) побуждение
г) стимул

8. Согласно теории постановки целей Э. Локка, уровень исполнения работы зависит от следующих характеристик целей:
а) гибкость, конкретность, сопоставимость, приемлемость
б) сложность, специфичность, приемлемость, приверженность
в) управляемость, достижимость, ориентация на конечный результат, количественная ясность
г) все вышеприведенные ответы не верны

9. Какая из мотивационных теорий пришла к выводу, что результативный труд ведет к удовлетворению, а не наоборот, как считали сторонники более ранних исследований:
а) теория А. Маслоу
б) теория Портера-Лоулера
в) теория С. Адамса
г) теория В. Врума__

10. Что из перечисленного ниже можно отнести к современным принципам мотивации:
а) установление четких целей и задач
б) увязка целей и вознаграждения
в) учет личных качеств работников
г) все предыдущие ответы верны

Тема 2.2 Принятие решений

1. Функция координации в менеджменте предполагает:
а) установление четких целей и задач
б) создание определенных организационных структур
в) обеспечение взаимодействия всех частей организации
г) разработку планов организации

2. Понятия взаимозависимости подразделений группируются следующим образом:
а) номинальная, последовательная, обоюдная
б) четкая, установленная, последующая
в) предварительная, текущая, заключительная
г) все вышеприведенные ответы не верны

3. Ситуацию, в которой вводимые факторы производства одного подразделения организации становятся выходом другого, и наоборот, наиболее точно характеризует:
а) номинальная взаимозависимость подразделений организации
б) последовательная взаимозависимость подразделений организаций
в) обоюдная взаимозависимость подразделений организации
г) отсутствие взаимозависимости между подразделениями организации

4. Превентивная координация направлена на:
а) устранение перебоев в системе после того, как они произошли
б) сохранение существующей системы работы
в) улучшение деятельности системы даже при отсутствии конкретных проблем
г) все вышеприведенные ответы не верны

5. Роль контроля в организации:
а) обеспечение подчинения одних менеджеров другим
б) качественное планирование организационной деятельности
в) предупреждение возникновения кризисных ситуаций
г) обеспечение централизованного управления

6. К основным видам контроля с позиции менеджмента относятся:
а) внешний, внутренний, аудиторский
б) предварительный, текущий, заключительный
в) финансовый, материальный, информационный
г) целевой, программный, контроль средств

7. К основным этапам процесса контроля в организации относятся:
а) диагностика проблемы, определение критериев, выбор альтернатив
б) выработка стандартов, сопоставление со стандартами фактически достигнутых результатов, принятие необходимых корректирующих действий
в) установление целей, анализ ситуации, принятие решений
г) все вышеприведенные ответы не верны

8. С какой целью происходит разработка шкалы допустимых отклонений:
а) передача информации от одних уровней управления другим

б) измерение достигнутых результатов работы
в) принятие решений о вводе в действие системы контроля
г) все перечисленные ответы не верны

9. Что такое контроллинг:
а) концепция управления
б) вид контроля
в) действия контролирующих звеньев организации
г) должность

10. Что является целью оперативного контроллинга:
а) обеспечение выживаемости организации
б) проведение антикризисной политики
в) обеспечение прибыльности и ликвидности предприятия
г) поддержание потенциала успеха организации

Тема 2.3. Связующие процессы в менеджменте

1. Коммуникации в организации представляют собой:
а) процесс обмена информацией
б) процесс выбора организационных альтернатив
в) процесс построения организационной структуры
г) производственный процесс

2. Основными требованиями к информации в менеджменте считаются:
а) своевременность
б) надежность
в) актуальность
г) все перечисленные ответы верны

3. Что представляет собой информатизация:
а) этап общественного развития
б) внедрение информационных систем управления
в) обмен информацией
г) работа с документами в организации

4. Техника управления в организации используется с целью:
а) выработки рациональных решений
б) экономии времени
в) механизации и автоматизации информационных процессов управления
г) все приведенные выше ответы равны

5. Наличие коммуникаций необходимо для любого важного управленческого действия, поэтому:
а) эффективные менеджеры те, которые эффективны в коммуникациях
б) процесс коммуникаций не связан с эффективностью управления
в) эффективная коммуникация не требует определенных знаний и умений
г) качество обмена информацией не влияет на степень реализации целей

6. Решение многих управленческих задач строится на взаимодействии людей (начальника с подчиненными, подчиненных друг с другом…) в рамках различных событий. Различают следующие виды коммуникации:
а) неформальные – это каналы распространения слухов
б) по восходящей - сообщения подчиненным о текущих задачах
в) по нисходящей - оповещение о том, что делается на низшем уровне
г) все вышеприведенные ответы равны

7. К основным элементам процесса коммуникации относят:
а) письмо, устную речь, жесты, интонации
б) отправитель, сообщение, канал, получатель
в) идея, обратная связь, информация, средства передачи
г) руководитель, исполнитель, задача, техника

8. Коммуникационный стиль – это:
а) способ передачи информации
б) способ восприятия информации
в) способ руководства
г) способ выполнения работы

9. Какой из перечисленных коммуникационных стилей более желателен с точки зрения эффективной коммуникации:
а) открытие себя
б) торговаться за себя
в) реализация себя
г) защита себя

10. На эффективность коммуникационного процесса оказывает влияние:
а) шум в информационной системе
б) наличие системы обратной связи
в) использование достижений современных технологий
г) все перечисленное

Принятие решений в менеджменте
1. Какой из признаков не относится к запрограммированным решениям:
а) ограниченное число возможных альтернатив
б) результат реализации определенной последовательности действий
в) новые, внутренне не структурированные ситуации
г) все перечисленные ответы не верны

2. Интуитивное решение характеризуется:
а) знаниями и опытом руководителя
б) использованием объективного аналитического процесса
в) пониманием ситуации
г) ощущением правильности выбора
3. Управленческие решения могут быть основаны на:
а) интуиции лица, принимающего решение

б) рациональном процессе, включающем диагностику проблемы, выбор ограничительных критериев, анализ возможных альтернатив и последующий выбор наилучшей из них
в) прежнем опыте и знаниях лица, принимающего решение
г) все предыдущие ответы верны

4. К основным этапам процесса принятия решений относят:
а) диагностика проблемы, формулировка ограничений и критериев выбора, определение, оценка и выбор альтернатив
б) выработка стандартов, сопоставление со стандартами фактически достигнутых результатов, принятие необходимых корректирующих действий
в) установление целей, анализ ситуации, принятие решений
г) все вышеприведенные ответы не верны

5. Среда принятия решений включает в себя:
а) условия определенности
б) условия риска
в) условия неопределенности
г) все перечисленные условия

6. К основным типам моделей принятия решений относят:
а) физические, аналоговые, математические
б) сложные, простые, экспериментальные
в) внутренние, внешние, организационные
г) интуитивные, рациональные, опытные

7. Дерево решений, как один из основных методов принятия решений, использующийся в сложных ситуациях, предполагает:
а) схематическое представление проблемы
б) сбор мнений о проблеме различных специалистов
в) построение платежной матрицы
г) использование рейтинговых оценок

8. Метод прогнозирования, построенный на информации, полученной из газет, бюллетеней, теле- и радиопередач, будет:
а) неформальным
б) качественным
в) количественным
г) не будет относиться к методам прогнозирования

9. Какие из перечисленных факторов влияют на процесс принятия организационных решений:
а) информационные ограничения
б) личностные оценки руководителя
в) негативные последствия
г) все перечисленные ответы верны

10. Эффективность управленческих решений является одной из ключевых характеристик успешного менеджмента. Для достижения наилучших результатов в

процессе принятия организационных решений современные руководители применяют следующие средства:
а) делегируют как можно больше полномочий
б) централизуют _____процесс управления
в) принимают решения единолично
г) принимают коллегиальные (групповые) решения

Тема 2.4. Руководство: власть и партнерство

1. Понятия «влияние» и «власть» в менеджменте отражают:
а) происходящие в организации процессы
б) только формальные полномочия в организации
в) только неформальные отношения в организации
г) условия успешной деятельности организации

2. Власть – это:
а) возможность делегировать полномочия
б) возможность принятия решений
в) возможность влияния на других членов организации
г) возможность использования разных средств и методов управления

3. Чем определяется власть в условиях современных организаций:
а) иерархией
б) уровнем формальных полномочий
в) степенью зависимости
г) все предыдущие ответы верны

4. Формула баланса власти в менеджменте выражает:
а) взаимодействие влияния одних членов организации и зависимости других членов организации
б) взаимодействие формальных и неформальных структур организации
в) взаимодействие различных аспектов деятельности менеджера
г) взаимодействие различных уровней управления

5. К группе источников и видов, составляющих личностную основу власти, относят:
а) власть принуждения
б) власть связей
в) власть примера
г) власть над ресурсами

6. К группе источников и видов, составляющих организационную основу власти, относят:
а) экспертную власть
б) законную власть
в) власть информации
г) власть вознаграждения

7. Связана ли жестко такая форма власти, как экспертная власть, с определенной

должностью в организации:
а) связана
б) не связана
в) в зависимости от специфики деятельности организации
г) в зависимости от размеров организации

8. Эффективна ли такая форма власти, как власть принуждения, в современных организациях:
а) эффективна, так как подчиненные хорошо выполняют работу под страхом наказания
б) эффективна, так как позволяет руководителям использовать дополнительные методы и средства воздействия
в) неэффективна, так как страх порождает максимально адекватную производительность труда
г) неэффективна, но фактически используется в большинстве современных организаций

9. Законная власть подразумевает влияние на основе:
а) знаний, опыта и таланта руководителя
б) личных _____качеств руководителя и его манеры поведения
в) угроз, наказаний и штрафов
г) должностных полномочий руководителя

10. Власть как процесс базируется на двух началах:
а) личном и организационном
б) формальном и неформальном
в) коммерческом и некоммерческом
г) государственном и частном

Тема 2.5 Социально- психологический аспект руководства

1. Какая из фаз формирования и развития групп характеризуется следующим: члены группы воспринимают группу как единое целое, в группе укрепляется кооперация и единство мнений:
а) начальная фаза формирования группы
б) взаимное раскрытие
в) консенсус и кооперация
г) оптимальный коллектив

2. Что из нижеперечисленных характеристик не отражает сущность формальной группы:
а) наличие строгой системы подчинения
б) отсутствие официально предписанных целей и отношений
в) создание группы по воле руководства
г) все вышеперечисленные ответы не верны

3. В состав комитетов как одного из видов формальных групп в организации могут входить:
а) только менеджеры
б) любые сотрудники организации, за исключением руководителей

в) как руководители, так и рядовые сотрудники
г) только внешние по отношению к организации пользователи информации

4. Что является основной целью любой формальной группы:
а) организация производственного процесса
б) формирование определенных норм поведения ее членов
в) проектирование структуры межличностных отношений
г) удовлетворение личных интересов членов группы

5. Как правило, формальные и неформальные группы в организациях:
а) никак не зависят друг от друга
б) достаточно сильно зависят друг от друга
в) не могут существовать одновременно в рамках одной и той же организации
г) постоянно и эффективно взаимодействуют

6. К общим характеристикам неформальных групп относятся:
а) наличие ресурсов; необходимость управления; позитивные социальные нормы
б) противоречивые цели; зависимость от внешней среды; улучшение коммуникаций
в) социальный контроль; сопротивление переменам; наличие неформального лидера
г) негативные социальные нормы; конформизм; низкие показатели производительности

7.В организации неформальный лидер и руководитель:
а) обязательно одно и то же лицо
б) могут быть разными людьми
в) обязательно должны быть разными людьми
г) могут быть одним и тем же лицом

8. Какой из подходов к определению значимых факторов лидерства делал упор на важность выбора руководителем оптимального, самого эффективного стиля управления:
а) подход с позиций личных качеств
б) поведенческий подход
в) ситуационный подход
г) все подходы

9. В случае, когда руководитель позволяет подчиненным участвовать в принятии решений и избегает навязывать им свою волю, говорят об использовании такого стиля руководства, как:
а) либеральный
б) демократический
в) авторитарный
г) благосклонно авторитарный

10. Автором четырех систем, характеризующих стили лидерства, является:
а) Ф.Фидлер
б) Р. Лайкерт
в) В. Врум
г) Ф. Йеттон

Управление конфликтом
1. Основной характеристикой конфликтной ситуации является:
а) столкновение и противоборство различных интересов
б) процесс принятия решения
в) попытка конфликтующих сторон прийти к компромиссу
г) ни одно из перечисленных

2. Конфликты в организации:
а) всегда носят положительный характер
б) могут иметь как положительное, так и отрицательное влияние на организационные процессы
в) всегда носят отрицательный характер и желательно обходиться без них
г) все зависит от специфики деятельности организации

3. Функциональный и дисфункциональный конфликты отличаются:
а) причинами
б) участниками
в) последствиями
г) стилями их разрешения

4. В менеджменте выделяют следующие основные типы конфликтов:
а) внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой
б) личный, организационный, формальный, неформальный
в) моментальный, краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный
г) все перечисленные ответы верны

5. Методы разрешения конфликтных ситуаций подразделяются на:
а) структурные и межличностные
б) принуждения и вознаграждения
в) запрограммированные и незапрограммированные
г) плановые и стихийные

6. Что относится к потенциальным причинам конфликта:
а) совместно используемые ресурсы
б) взаимозависимость заданий
в) различия в целях
г) все вышеприведенные ответы верны

7. Содержание какого метода управления конфликтной ситуацией характеризуется следующим: усилия всех участников конфликта направляются менеджером на достижение определенного конечного результата:
а) сглаживание
б) разъяснение требований к работе
в) установление общеорганизационных комплексных целей
г) решение проблем

8. Что является одной из характеристик, определяющих внутриличностный конфликт:

а) предъявление к человеку противоречивых требований по результатам его работы
б) борьба руководителей за ограниченные ресурсы
в) занятие личностью позиции, отличающейся от позиции группы
г) противостояние формальных и неформальных групп в организации

9. Плохая коммуникация в организации является:
а) причиной конфликта
б) следствием конфликта
в) может быть как причиной, так и следствием конфликта
г) коммуникации и конфликты в организации не связаны между собой

10. Какой из межличностных стилей разрешения конфликта является наиболее эффективным для большинства организаций:
а) уклонение
б) решение проблем
в) компромисс
г) принуждение

Тема 2.6. Система методов управления в менеджменте

1. Концепция управления изменениями свидетельствует о том, что в современных организациях:
а) изменения нежелательны и их нужно избегать для повышения эффективности деятельности
б) изменения необходимы, так как обеспечивают выживание организации
в) изменения являются незначительной частью управленческой работы
г) все вышеприведенные ответы не верны

2. Термин «проактивное руководство» значит следующее:
а) руководство само проявляет активность
б) руководство реагирует на требования ситуации
в) руководство не проявляет активность
г) руководство делегирует полномочия

3. Если в результате процесса изменений в организации происходит перераспределение полномочий и ответственности, вносятся коррективы в управленческую иерархию, то данный тип изменений может быть отнесен к:
а) изменениям технологии и задач
б) изменениям цели
в) структурным изменениям
г) изменениям человеческого фактора

4. Для достижения большей мотивации подчиненных в процессе управления изменениями в организации необходимо обеспечивать:
а) усиленную систему контроля за результатами работы
б) участие подчиненных в проводимых изменениях
в) переориентацию внимания подчиненных на другие организационные проблемы
г) установление жесткой зависимости заработной платы от результатов труда

5. Риски в менеджменте можно подразделить на следующие основные типы:
а) простой и сложный
б) функциональный и дисфункциональный
в) динамический и статический
г) прогнозируемый и спонтанный

6. Что из перечисленного ниже относится к основным этапам принятия решений в условиях риска:
а) определение цели риска
б) определение вероятности наступления рискового события
в) выбор стратегии управления риском
г) все вышеперечисленные ответы верны

7. Характеристикой какого способа снижения риска является следующее: ответственным за риск становится тот участник разработки решения, содержащего риск, который лучше всех рассчитывает и контролирует риски:
а) распределение риска
б) резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов
в) страхование риска
г) все вышеперечисленные способы содержат данную характеристику

8. С точки зрения управления кризисами в организации, что является неотъемлемым элементом любого кризиса:
а) некомпетентность менеджера
б) риски хозяйственной деятельности
в) неквалифицированный персонал
г) нарушение законодательства

9. Что является продуктом управленческого труда в кризисной организации:
а) персонал организации
б) решения, принимаемые в условиях неопределенности
в) информация о кризисных явлениях и процессах
г) умственный труд менеджеров

10. На что направлена программа следования менеджеров этическим стандартам поведения:
а) на повышение эффективности деятельности организации
б) на повышение эффективности управления персоналом
в) все вышеприведенные ответы верны
г) все вышеприведенные ответы не верны

Тема Факторы и тенденции эффективности менеджмента

1. К современным тенденциям развития менеджмента можно отнести:
а) ориентацию на качество
б) возрастание роли инноваций
в) профессионализацию управления

г) все вышеприведенные ответы верны

2. Результативность менеджмента связана с:
а) достижением цели
б) перевыполнением целевых показателей
в) достижением конечных результатов
г) все вышеприведенные ответы верны

3. Эффективность менеджмента может быть рассмотрена в следующих основных смыслах:
а) экономическом и социальном
б) организационном и индивидуальном
в) государственном и частном
г) формальном и неформальном

4. Эффективность менеджмента определяется соизмерением:
а) целей и потребностей
б) целей и результатов
в) результатов и затрат
г) затрат и удовлетворенности вознаграждением

5. Эффективность управленческой деятельности относится к группе видов эффективности менеджмента, объединенных следующим классификационным признаком:
а) по содержанию эффекта
б) по видам деятельности
в) по формам эффективности
г) по фактору времени

6. Такой показатель эффективности, как послепродажный сервис, является показателем, характеризующим:
а) экономическую эффективность
б) социальную эффективность
в) экономико-социальную эффективность
г) послепродажный сервис не является показателем эффективности

7. К основным направлениям оценки эффективности менеджмента относятся:
а) потребности потребителей
б) конечные результаты деятельности организации
в) потенциал организации
г) все вышеприведенные ответы верны

8. Эффективность управленческого труда является показателем, который очень сложно рассчитать и оценить, в связи с этим эффективность управленческого труда чаще всего рассчитывается с помощью:
а) прямых показателей
б) косвенных показателей
в) данный вид эффективности не рассчитывается

г) все вышеприведенные ответы не верны

9. Важными факторами эффективность менеджмента выступают:
а) структура ресурсов организации
б) распределение ресурсов организации
в) все вышеприведенные ответы верны
г) все вышеприведенные ответы не верны

10. По фактору времени выделяют следующие виды эффективности менеджмента:
а) оперативная
б) производственная
в) социальная
г) стратегическая

4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

Контрольно – измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Примерные вопросы к дифференцированному зачету:
1. Сущность и содержание понятий менеджмент и управление.
2. Цели, задачи и принципы современного менеджмента.
3. Менеджер, роли менеджера по Г. Минцбергу.
4. Уровни управления. Пирамида Парсонса.
5. Профессиональные требования к менеджеру.
6. Субъект и объект менеджмента.
7. Основные подходы к менеджменту с позиций науки.
8. Школы менеджмента: научная, административно-классическая, человеческих отношений и поведенческих наук, количественных методов. Их сущность, представители, основной вклад в развитие менеджмента.
9. Процессный подход к менеджменту.
10. Системный подход к менеджменту.
11. Ситуационный подход к менеджменту.
12. Японская модель менеджмента.
13. Американская модель менеджмента.
14. Современные концепции управления.
15. Формальные организации: сущность и основные характеристики.
16. Неформальные организации и их роль в менеджменте.
17. Среда организации: основные элементы и их характеристика.
18. Внешняя среда организации: макросреда и микросреда.
19. Внутренняя среда организации.
20. Содержание функции планирования в менеджменте.
21. Стратегические и тактические решения в менеджменте.
22. Содержание понятия «миссия организации».
23. Содержание функции организации в менеджменте.
24. Делегирование полномочий и ответственность: сущность, цели, основные принципы.
25. Структура организации: сущность, основные типы организационных

структур, требования к структурам.
26. Принципы формирования структуры управления организацией.
27. Механистический и органический типы организационных структур.
28. Корпоративный и индивидуалистский типы организационных структур.
29. Содержание функции мотивации в менеджменте.
30. Сущность и содержание понятий «мотивация» и «стимулирование».
31. Основные категории и понятия мотивации: потребность, мотив, вознаграждение, степень удовлетворения.
32. Содержательные теории мотивации.
33. Процессуальные теории мотивации.
34. Современные принципы мотивации.
35. Содержание функции координации в менеджменте.
36. Сущность основных типов взаимозависимости подразделений организации: номинальная взаимозависимость, последовательная взаимозависимость, обоюдная взаимозависимость.
37. Виды координации и их характеристика: превентивная, устраняющая, регулирующая и стимулирующая координация.
38. Основные виды контроля с позиций менеджмента.
39. Показатели эффективности контроля.
40. Сущность стратегического и оперативного контроллинга.
41. Сущность коммуникаций менеджмента.
42. Формальные коммуникации и их характеристика.
43. Неформальные коммуникации и их характеристика.
44. Коммуникационный процесс: цель и основные этапы.
45. Направления совершенствования информационного обмена в организациях.
46. Виды управленческих решений: интуитивные, основанные на суждениях, рациональные.
47. Факторы, влияющие на эффективность управленческих решений.
48. Основные методы моделирования управленческих решений.
49. Власть и влияние как организационные процессы.
50. Сущность законной власти в организации.
51. Основные виды формальных групп в организации.
52. Неформальные группы в организации: сущность, основные характеристики, причины вступления.
53. Факторы эффективности деятельности групп в организации.
54. Сущность лидерства как организационного процесса.
55. Формальные и неформальные лидеры в организации.
56. Основные стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.
57. Основные подходы к эффективному лидерству: подход с позиций личных качеств, поведенческий, ситуационный.
58. Функциональный и дисфункциональный конфликт в организации: сущность и основные отличия.
59. Поведение менеджера в конфликтной ситуации.
60. Структурные методы управления конфликтной ситуацией.
61. Межличностные методы управления конфликтной ситуацией.
62. Основные направления проведения изменений в организации.
63. Сопротивление переменам: сущность и направления преодоления.

64. Управление рисками в менеджменте: сущность и основные цели.
65. Сущность концепции антикризисного управления.
66. Сущность понятия ѓэффективностьменеджментаѓ.
67. Показатели эффективности менеджмента.
67. Виды эффективности менеджмента.
68. Основные направления оценки эффективности менеджмента.

4.4. Критерии и показатели оценивания

Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Практическая работа, устный опрос, тестирование.	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания материала.
«4»	Практическая работа, устный опрос, тестирование.	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.
«3»	Практическая работа, устный опрос, тестирование.	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.
«2»	Практическая работа, устный опрос, тестирование.	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы

			отсутствуют.

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**
«5»	Тестовое задание	85 – 100%
«4»	Тестовое задание	75 – 84%
«3»	Тестовое задание	50 – 74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%

Для промежуточной аттестации

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания материала.
«4»	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.
«3»	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.
«2»	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между. Не

			проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «менеджмента и предпринимательства»,
54оснащенный оборудованием: Учебная мебель, наглядные пособия (стенды, плакаты), доска, ПК, СПС Консультант Плюс

6.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

6.1. Основные электронные издания

1. Менеджмент : учебное пособие / Е.Н. Кнышова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141806
2. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2181293
3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996

6.2. Дополнительные источники

1. Грибов, В. Д., Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2024. — 275 с. — ISBN 978-5-406-12808-4. — URL: https://book.ru/book/952691

Электронные ресурсы:

1. cfin.ru - сайт "Корпоративный менеджмент". Новости, публикации, Библиотека управления

2. ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"
3. aup.ru - Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". Книги, статьи, документы и пр.
4. http://infomanagement.ru/-Лекции,статьи,литература
5. http://www.managment.aaanet.ru/
6. http://teormenedgment.ru/
7. http://znanium.com/